

COMUNE DI VENEZIA

Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Servizi Educativi

LINEE GUIDA, SCHEMI, ATTI INTESA

CENTRI ESTIVI 2020

LINEE GUIDA

PER LA PROGETTAZIONE DEI CENTRI ESTIVI

Il Comune di Venezia organizza i *Centri Estivi Diurni* per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria nei mesi estivi. Si avvale a tal fine dell'esperienza e capacità organizzative maturate da tutti i soggetti (Associazioni e operatori economici) che hanno dimostrato nel corso degli anni di condurre qualificate iniziative di animazione con le modalità dettagliatamente indicate nello schema di disciplinare che si richiama integralmente.

OBIETTIVI GENERALI

Il *Centro Estivo Diurno* deve caratterizzarsi come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni e laboratori espressivi.

In particolare, si dovranno organizzare:

• Attività ludiche ed espressive:

giochi guidati - costruzioni di piccoli giochi - laboratori di costruzione burattini, piccole sculture col gesso e altri materiali, pittura e grafica - invenzione e costruzione di piccole storie illustrate e di piccoli libri fatti dai bambini - laboratori di voce-origami-cernit-scacchi-pittura su stoffe e altri materiali, racconti-storie-rappresentazioni teatrali; progettazione e la costruzione di oggetti e strumenti quali capanne, aquiloni, giocattoli e l'utilizzo di piccola strumentazione e di materiale di recupero.

• Attività da svolgere all'aria aperta:

proposte da svolgere all'aria aperta, giochi motori e giochi di gruppo come per es. nascondino, campana, strega comanda colore, palla avvelenata, mosca cieca o 1,2,3 stella?...

• Documentazione delle attività:

cartacea o digitale.

SEDI CENTRI ESTIVI

Le sedi delle strutture saranno definite dal Comune di Venezia in accordo con gli Istituti comprensivi.

CALENDARIO DI APERTURA

Per l'estate 2020 i Centri Estivi saranno aperti nel periodo estivo giugno/agosto secondo un calendario stabilito.

ORARIO

Sono previsti i seguenti tipi di orario:

- *a tempo pieno*: ORE 8-17 dal lunedì al venerdì con mensa;
- *a tempo parziale*: ORE 8-13 dal lunedì al venerdì/sabato;
- *a tempo parziale*: ORE 8-13 dal lunedì al venerdì con i rientri pomeridiani senza servizio mensa.

Successivamente all'orario di chiusura dovrà in ogni caso essere assicurata la sorveglianza dei bambini, fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato la sede.

Si deve tener conto come da linee guida emanate dal governo dei tempi scaglionati di entrata e di uscita dei bambini.

PARAMETRI DA OSSERVARE PER LA ATTUAZIONE DEI CENTRI ESTIVI

- rispetto delle norme stabilite dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del 15 maggio 2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia che prevedono la presentazione di un progetto organizzativo per ogni centro estivo assegnato;
- rispetto delle norme contrattuali di settore per il personale dipendente e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni) il rapporto bambino/operatore previsto è di un adulto ogni 5 bambini; per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni) il rapporto bambino/operatore previsto è di un adulto ogni 7 bambini;
- dovrà essere previsto l'inserimento di bambini portatori di handicap (certificati ai sensi della L. 104/92); prevedendo un operatore per ciascun bambino disabile;
- l'importo delle quote a carico dei genitori dovrà essere incassato dalla Associazione/operatore economico incaricato con emissione di ricevuta agli utenti;
- la copia della ricevuta dovrà essere conservata e consegnata, se richiesta, all'Amministrazione Comunale;

Nessuna altra somma di denaro dovrà essere richiesta ai genitori eccetto il Ticket per servizio mensa.

QUOTE QUINDICINALI/SETTIMANALI

I costi a carico degli utenti sono:

QUOTE QUINDICINALI

Tempo Pieno Euro	110,00.=
Tempo parziale Euro	100,00.=
Fuori Comune Euro	220,00 =

(solo in caso di accertata disponibilità di posti);

RIDUZIONI

Tempo pieno: per ogni fratello dopo il 1°:	Euro 90,00
Tempo parziale: per ogni fratello dopo il 1°:	Euro 80,00

QUOTE SETTIMANALI

Euro 60,00=
Euro 50,00=
Euro 120,00=

Euro 50,00=
Euro 45,00=

Fuori Comune: per ogni fratello dopo il 1°: Euro 200,00 Euro 100,00=

Il valore dell'importo a carico dell'utenza è fissato per ogni pasto è fissato in

€ 4,00= (utenti scuola dell'infanzia);

€ 4,25= (utenti scuola primaria).

PREISCRIZIONI

Il Soggetto affidatario raccoglierà le preiscrizioni telefonicamente o via mail.

Nel caso in cui il numero dei bambini superi quello degli accoglibili dichiarati nel progetto organizzativo formulerà una graduatoria per i bambini con età compresa dai 3 ai 5 anni e una graduatoria per bambini/ragazzi con età compresa dai 6 agli 11 anni, secondo i criteri stabiliti dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del 15 maggio 2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia sulla base dei seguenti criteri:

- a) la condizione di disabilità del bambino (certificazione L.104/92);
- b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino da parte dei competenti servizi sociali del territorio;
- c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino.

ISCRIZIONI

Successivamente il Soggetto affidatario, preso atto del numero di preiscrizioni pervenute in ordine di graduatoria, confermerà agli utenti l'accoglimento delle iscrizioni riscuotendo il pagamento della quota prevista approvata con Delibera di Giunta 98 con oggetto: "Organizzazione attività ludico-educative denominate Centri estivi 2020".

PUBBLICIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale si farà carico della pubblicizzazione delle iniziative con le modalità ritenute opportune.

Ogni altra forma di pubblicizzazione va concordata con la Amministrazione Comunale.

REQUISITI MINIMI DEGLI OPERATORI

Gli operatori che presteranno la loro opera durante il periodo estivo, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi documentati, pena la risoluzione del rapporto con il soggetto affidatario:

- aver compiuto il 18 anno di età;
- sana costituzione fisica nonché attestazione e certificazione dello stato di salute come dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19";
- titolo di studio conseguito di scuola media superiore;
- assenza di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto stabilito dal d. lgs. 39/2014.

In via complementare, costituirà una opportunità positiva la possibilità di coinvolgimento di operatori volontari, opportunamente formati.

CORSO PER OPERATORI

Tutto il personale, professionale e volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

È fortemente raccomandato che prima dell'apertura dei *Centri Estivi*, l'Associazione/operatore economico affidatario organizzi a sua cura, un corso per tutti gli operatori dei Centri Estivi della durata di almeno 20 ore che dovrà comprendere lezioni di psicologia dell'età evolutiva, aspetti relazionali, progettazione e gestione delle attività descritte negli obiettivi generali.

Dovrà inoltre dare le necessarie informazioni ed istruzioni su tutti quegli aspetti che coinvolgono la sicurezza sia degli operatori che degli utenti.

RISTORAZIONE

Il servizio mensa sarà garantito da AMES s.p.a., previo pagamento del ticket. L'importo del ticket va versato all'Associazione/operatore economico affidatario che gestisce il Centro Estivo, che a sua volta riversa l'importo ad AMES, con le modalità stabilite nello schema di disciplinare. Per le giornate di mancata fruizione del pasto per assenza, l'importo eventualmente già corrisposto verrà restituito.

I pasti degli operatori saranno a carico dell'Associazione/operatore economico affidatario che gestisce il Centro Estivo.

La Ditta che fornisce i pasti effettua anche lo scodellamento.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere organizzate in relazione all'età dei bambini tenendo conto che il rapporto operatore/bambini previsto dai 3 ai 5 anni è di un operatore ogni 5 bambini e il rapporto operatore/bambini previsto dai 6 agli 11 anni è di uno ogni 7 bambini.

Tali attività dovranno essere dettagliate nel programma e documentate nel resoconto finale.

Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico.

La relazione fra piccolo gruppo di bambini ed operatori attribuiti deve essere garantita con continuità nel tempo.

Le due condizioni di cui sopra proteggono dalla possibilità di diffusione allargata del contagio, nel caso tale evenienza si venga a determinare, garantendo altresì la possibilità di puntuale tracciamento del medesimo.

In ogni Centro Estivo dovrà essere individuato un responsabile, il cui nominativo dovrà essere comunicato al referente dell'Amministrazione Comunale.

Gli operatori sono tenuti a rimanere nel Centro Estivo fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato la sede anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i ragazzi ai genitori o ad altro maggiorenne autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

L'Associazione/operatore economico affidatario deve segnalare con tempestività eventuali problemi, anche di tipo comportamentale, con gli utenti,

genitori e bambini, dei Centri Estivi.

MALATTIE INFETTIVE

Le condizioni di salute dei bambini che accedono ai centri estivi devono essere considerate con l'aiuto del pediatra di libera scelta.

L'Associazione/operatore economico deve conservare l'elenco dei bambini accolti ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio.

In caso di presenza di partecipanti portatori di malattie infettive, il soggetto affidatario del Centro Estivo deve seguire le indicazioni previste dal competente Ufficio Igiene della A.U.L.S.S. Va comunque data tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.

COMUNICAZIONI AI GENITORI

Al momento delle iscrizioni e all'inizio di ogni turno l'Associazione/operatore economico affidatario dovrà consegnare ad ogni genitore un sintetico programma scritto articolato giorno per giorno.

MATERIALI DI CONSUMO

Sarà a carico del soggetto affidatario il Centro Estivo l'acquisto di materiale di consumo per assicurare una corretta attività di animazione, di laboratorio e ricreativa.

Inoltre dovrà provvedere all'acquisto dei dispositivi di sicurezza come mascherine, gel igienizzante, dispositivi di rilevazione di temperatura e materiale di pulizia.

PULIZIE LOCALI E SORVEGLIANZA BAMBINI

L'Associazione/operatore economico affidatario dovrà provvedere e assicurare la pulizia dei locali e la custodia, nonché la sorveglianza dei bambini.

In particolare deve provvedere all'igienizzazione dei locali prima dell'avvio del Centro Estivo e deve riconsegnarli igienizzati al termine delle attività (chiusura del Centro Estivo).

Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali devono essere svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con un detergente neutro.

I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati, e di "disinfezione" almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

ASSICURAZIONE

L'Associazione/operatore economico affidatario dovrà prestare copertura assicurativa per la responsabilità civile e per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili in conseguenza dell'incarico affidato, precisando nella polizza che i bambini sono considerati terzi tra di loro.

La copertura assicurativa comporterà la manleva del Comune di Venezia e dovrà prevedere almeno il seguente massimale: € 5.000.000,00.=; in ogni

caso, compresa l'eventuale inadeguatezza del massimale per la copertura del/i danno/i verificatosi, l'Associazione/operatore economico affidatario assumerà a proprio carico ogni onere per responsabilità civile da danno provocato dai minori ad essa affidati.

L'Associazione/operatore economico dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli eventuali infortuni e/o eventuali danni e inviare copia della relativa denuncia.

NORME FINALI

Le Associazioni/operatori economici affidatari assumeranno a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, sollevando espressamente ed interamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta, al riguardo.

Le Associazioni/operatori economici affidatari hanno a loro carico ogni e qualsiasi onere relativo al trattamento economico e previdenziale a favore dei propri dipendenti e/o collaboratori adibiti al servizio assunto e si impegnano ad osservare tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per i medesimi, mantenendo in via esclusiva il rapporto con i propri collaboratori, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere e responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico delle Associazioni/operatori economici stessi ed a loro totale ed esclusiva responsabilità a favore dei propri dipendenti a norma delle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Per quanto non espressamente descritto in queste linee guida si rinvia alle vigenti "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del 15 maggio 2020 emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché a quelle norme che eventualmente potranno essere emanate durante il funzionamento dei centri estivi.