



COMUNE DI VENEZIA

PG

vedasi timbro elettronico

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO
ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALBERGHIERO, DI RISTORAZIONE E DI
ANIMAZIONE AL CENTRO MOCENIGO sito a LORENZAGO DI CADORE dal 30
giugno al 20 settembre 2025.**

PREMESSA

Il presente avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse finalizzato ad una procedura negoziata viene gestita attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>, di seguito indicata anche semplicemente Piattaforma.

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del d. lgs. 82/2005 e di personal computer con accesso a internet e browser web, in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma.

Condizione necessaria per accedere alla piattaforma è la registrazione alla stessa, secondo le istruzioni presenti nella sezione Guide della piattaforma medesima, con il conseguente rilascio delle credenziali di accesso. In caso di partecipazione da parte di raggruppamento, è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, che utilizzerà le proprie credenziali.

Per supporto tecnico nell'utilizzo della piattaforma, è possibile attivare dei ticket e si invita al riguardo a consultare, oltre alla sezione Guide, anche la sezione Assistenza-Contatti della piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della dichiarazione di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed alla documentazione presente nella apposita sezione GUIDE della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la

stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI VENEZIA - Istituzione Centri Soggiorno - C.F.00339370272

Indirizzo: Via Alberoni n. 51 – 30126 Lido di Venezia

PEC: istituzionecentrisoggiorno@pec.it

Direttore: Ing. Silvia Grandese

CONTATTI:

Ruolo	Nominativo	Telefono	Mail
RUP	Silvia Grandese		
	Centralino Istituzione	041-2747640	ics.morosini@comune.venezia.it

L'Istituzione Centri Soggiorno gestisce il Centro Soggiorno Morosini sito in via Alberoni n. 51 al Lido di Venezia ed il Centro Soggiorno Mocenigo sito a Lorenzago di Cadore (BL) e promuove prevalentemente soggiorni residenziali, riservati ad anziani.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate ad avviare una successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio alberghiero, di ristorazione e di animazione al Centro Mocenigo sito a Lorenzago di Cadore dal 30 giugno al 20 settembre 2025.

Il valore dell'appalto, sulla base delle presenze degli ultimi 3 anni, è stato stimato pari a:

€ 95.100,00.= o.f.e. (novantacinquemilacento/00 euro) incluso il costo presunto per la manodopera che ammonta ad € 63.661,00.= o.f.e. (sessantatremilaseicentosessantuno).

L'importo si deve intendere onnicomprensivo di ogni onere posto a carico del Soggetto affidatario.

CPV: 55241000-1 Servizi di centri di vacanza

L'invito alla procedura negoziata sarà inviato a tutti i candidati che avranno manifestato la propria disponibilità ad essere invitati e in possesso dei requisiti per la partecipazione.

Si precisa che la procedura negoziata sarà espletata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché l'operatore risulti in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e all'articolo 6.

3. SEDE PRESSO CUI VERRÀ SVOLTO IL SERVIZIO E DURATA DELL'APPALTO

Sede presso cui verrà svolto il servizio oggetto di gara: Centro Mocenigo – loc. Roere – Lorenzago di Cadore (BL). Codice NUTS ITH33

Durata: l'appalto avrà durata dal 30 giugno 2025 al 20 settembre 2025.

(nella durata dell'appalto sono compresi i tempi per le attività di pulizia e organizzazione finalizzate all'apertura e alla chiusura della struttura)

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - Caratteristiche tecniche:

Il servizio è rivolto alla seguente tipologia di utenza:

Adulti over 60 iscritti ai soggiorni residenziali estivi.

Indicativamente 45/60 presenze giornaliere dal 14 luglio al 23 agosto 2025 distribuite in tre turni di 12 giorni ciascuno secondo il seguente calendario:

1° turno	dal 14 luglio al 26 luglio	2025
2° turno	dal 28 luglio al 09 agosto	2025
3° turno	dal 11 agosto al 23 agosto	2025

I servizi necessari allo svolgimento dei turni di soggiorno residenziali sono i seguenti:

- a) servizio alberghiero, di ristorazione e servizio di sala (prestazione principale)
- b) servizio di animazione (prestazione secondaria)

A ciascun turno verrà ammesso un numero variabile di ospiti, secondo specifica graduatoria formulata in base ai criteri deliberati dall'Istituzione.

Il numero degli ospiti e l'elenco nominativo sarà comunicato prima dell'inizio di ciascun turno, salvo le variazioni di seguito dettagliate.

Tutti gli ospiti dei soggiorni residenziali presenti **al momento dell'inizio di ciascun turno** saranno considerati presenza effettiva all'interno della struttura. Per essi l'Istituzione verserà alla ditta aggiudicataria la tariffa piena giornaliera convenuta, al netto del ribasso d'asta.

L'Istituzione si riserva di variare in diminuzione o di annullare totalmente o in parte i giorni di apertura della struttura, nonché di variare in diminuzione il numero e la tipologia di ospiti previsti per ciascun turno, in relazione alle effettive richieste di soggiorno da parte degli utenti, autonome scelte aziendali,

esigenze impreviste, esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, e quanto altro si rendesse necessario. In tal caso il compenso dovuto dall'Istituzione sarà ricalcolato in base ai servizi effettivamente resi.

L'aggiudicatario non potrà in nessun caso opporsi a dette variazioni o annullamenti.

Nello specifico i servizi richiesti per le attività che si svolgeranno presso il Centro Mocenigo sono indicativamente i seguenti:

- PULIZIA E PREDISPOSIZIONE DELLA STRUTTURA PRE-APERTURA e CHIUSURA
- SERVIZIO DI PORTINERIA/RECEPTION
- SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE
- SERVIZIO DI SALA
- SERVIZIO CAMERE (41 camere)
- SERVIZIO PULIZIE: camere, saloni, spazi comuni, spazi esterni ed in generale tutti gli spazi di pertinenza del Centro Mocenigo)
- SERVIZIO LAVANDERIA-GUARDAROBA
- SERVIZIO DI ANIMAZIONE: Le attività richieste al servizio di animazione sono:
 - presenza costante durante tutto il turno di soggiorno;
 - ogni giornata dovrà essere caratterizzata da alcune attività: risveglio motorio prima di colazione, attività all'aria aperta la mattina, giochi collettivi e tornei (carte, tombola, bocce) al pomeriggio, serate con attività (ballo, cabaret, serata cinema, serata karaoke...);
- SERVIZIO AUTISTA, PICCOLE MANUTENZIONI E GESTIONE SPAZI ESTERNI

Sono a carico dell'affidatario le derrate e la fornitura dei prodotti detersivi necessari per il servizio di guardaroba/lavanderia e per tutte le operazioni di pulizia, disinfezione/sanificazione necessarie all'espletamento del servizio pulizia del centro di soggiorno.

5. AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Qualora nei casi previsti dalla normativa vigente l'Istituzione Centri Soggiorno ne ravvisi la necessità, può chiedere all'IMPRESA AGGIUDICATARIA una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, né alla risoluzione del contratto.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto gli operatori economici che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui all'art.94 del D.Lgs.n.36/2023 e del rispetto alla Legge n. 68/99;
- che non si trovino nelle condizioni di esclusioni previste dalla D.Lgs.159/2011 e s.m.i.;

- iscritti nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente l'attività oggetto del servizio;
- per le Associazioni/Cooperative: iscrizione all'Albo comunale delle associazioni in attuazione della deliberazione del C.C. n.198 del 14/15 novembre 1994 e s.m.i. per quanto concerne le associazioni; e/o iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per quanto concerne le cooperative sociali e loro consorzi;
- per le Associazioni/Cooperative: previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento;
- che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- che rispettino le norme contrattuali di settore per il personale dipendente e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;

6.1 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

È richiesta la comprova di svolgimento negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di almeno n. 3 **servizi analoghi** a quelli oggetto di gara, per un importo minimo di € 250.000,00= (duecentocinquantamila) I.V.A. esclusa.

Sono esclusi dalla gara i Soggetti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all' art. 94 del D.lgs. 36/2023 o divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi i Soggetti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n.165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, scaricabile dal sito internet al link: <http://www.comune.venezia.it /node/583>, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della L.190/2012.

7. OBBLIGAZIONI DELL'ISTITUZIONE

L'Istituzione, oltre alla messa a disposizione dei locali, delle attrezzature e degli arredi esistenti, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili;
- la disinfestazione e derattizzazione di tutte le aree esterne ed interne di pertinenza dei centri soggiorno.

8. RESPONSABILITÀ DELL'ISTITUZIONE

L'Istituzione s'impegna, tramite il personale incaricato e servizi competenti a quanto segue:

- a) comunicazione del numero di presenze giornaliere;
- b) comunicare eventuali diete alimentari;
- c) organizzare la riscossione delle quote di partecipazione e delle tariffe dei soggiorni.

L'Istituzione ha diritto di effettuare, a mezzo di propri rappresentanti o tecnici incaricati, sopralluoghi per attività di controllo su locali, macchinari, attrezzature, e svolgimento dei servizi, rilasciando alla ditta aggiudicataria verbale per ogni verifica o ispezione effettuata.

Sono a carico dell'Istituzione gli oneri relativi alle spese per l'ordinaria e straordinaria manutenzione degli immobili, degli arredi esterni ed interni, delle attrezzature dei beni di sua proprietà, con esclusione dei danni arrecati o conseguenti a negligenza o dolo da parte degli operatori dell'impresa affidataria; gli oneri relativi alle spese per l'ordinaria e straordinaria manutenzione degli scoperti di pertinenza degli immobili.

9. OBBLIGAZIONI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria si impegnerà esplicitamente alle seguenti obbligazioni:

- alla fornitura del servizio di global service così come verrà specificato nel capitolato d'appalto che sarà allegato in seguito all'invito alla procedura negoziata;
- alla regolare pulizia degli ambienti secondo le modalità previste dalle normative; il materiale necessario sarà a carico della ditta aggiudicataria;
- alla regolare e ordinaria manutenzione dell'attrezzatura/strumentazione messa a disposizione secondo le modalità previste dalla normativa vigente; alla tempestiva segnalazione di eventuali guasti dell'attrezzatura. Qualora dette attrezzature siano malfunzionanti, l'onere della sostituzione e/o della riparazione sarà in carico all'aggiudicatario salvo in caso di malfunzionamenti dovuti ad usura;
- a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo, disagio, o atti vandalici, alla Polizia Municipale ed all'Istituzione per quanto di competenza;
- a provvedere allo smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente;
- alla fornitura, in caso di necessità, di materiali DPI.

10. PERSONALE IMPIEGATO-REQUISITI

L'impresa aggiudicataria provvederà a propria cura e spese, all'assunzione del personale necessario al funzionamento dei servizi richiesti e si impegnerà all'osservanza delle Leggi e dei contratti collettivi di lavoro applicabili al personale stesso, garantendo un trattamento retributivo non inferiore a quello stabilito dal CCNL vigente di categoria. Il Comune è sollevato da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'IMPRESA AGGIUDICATARIA ed i propri dipendenti.

L'IMPRESA AGGIUDICATARIA provvederà affinché tutto il personale impegnato nei servizi sia in regola con riferimento ai requisiti di idoneità professionale degli operatori, compreso quanto previsto dal D.Lgs. 39/2014.

L'IMPRESA AGGIUDICATARIA assumerà a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dal proprio personale, sollevando espressamente ed interamente l'Istituzione da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché di ogni genere al riguardo.

L'IMPRESA AGGIUDICATARIA è tenuta per Legge a tutte le previdenze a carattere sociale a favore del proprio personale, esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, etc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico dell'IMPRESA AGGIUDICATARIA stessa, a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa nel tempo vigente.

Il personale impiegato dall'IMPRESA AGGIUDICATARIA dovrà aver compiuto il 18° anno, non aver superato il 67° anno di età ed avere gli opportuni requisiti a norma di legge per le attività che andrà a svolgere.

11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al precedente articolo 6 e 6.1 possono chiedere di essere invitati alla procedura di affidamento utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1).

La manifestazione d'interesse sottoscritta digitalmente dovrà pervenire al Comune di Venezia, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 10/03/2025, esclusivamente tramite la piattaforma presente all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>.**

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

La procedura di affidamento viene gestita attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>, di seguito indicata anche semplicemente Piattaforma.

Scaduto il suddetto termine, ai fini della procedura della presente indagine di mercato, non è ammessa alcuna ulteriore candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva di comunicazione precedente.

Il Comune di Venezia non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- presentate da un soggetto diverso dai soggetti ammessi a partecipare;
- presentate oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti che ricadono in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto elencati agli artt. da 94 a 98 del D.lgs.36/2023;
- non adeguatamente compilate secondo l'Allegato 1;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico partecipante la procedura.

A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, scaduti i termini dell'avviso di manifestazione di interesse, l'operatore verrà invitato a proporre la propria offerta mediante la suddetta piattaforma telematica.

Il RUP è l'Ing. Silvia Grandese, direttore dell'Istituzione Centri Soggiorno, cui possono essere presentate eventuali richieste di chiarimenti (email: ics.morosini@comune.venezia.it), il responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il dott. Marzio Ceselin (email: gare@comune.venezia.it).

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Sarà stilata una graduatoria assegnando ad ogni concorrente un punteggio fino ad un massimo di **punti 100** (70 punti per il progetto e 30 punti per l'offerta economica).

In sede di gara, ai fini della valutazione della qualità del servizio, i partecipanti alla procedura negoziata dovranno presentare un progetto che verrà valutato dando rilievo alla qualità del servizio offerto.

13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A compenso degli oneri assunti dall'IMPRESA AGGIUDICATARIA, verrà corrisposta mensilmente, previa emissione di fattura, una quota fissa e una quota variabile in base al numero di turni e al numero degli ospiti partecipanti. Il compenso sarà calcolato sulla base del prezzo offerto in sede di gara.

Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica della regolarità contributiva che sarà effettuata dagli uffici preposti, sarà disposto con provvedimento del Dirigente Responsabile entro il termine massimo di 30 gg. dalla data di ricevimento di regolare fattura.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

14. AVVERTENZE GENERALI E SOPRALLUOGO

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia, che sarà, pertanto, libero di definire i soggetti da invitare alla successiva procedura di affidamento nonché di non dar corso alla procedura e/o avviare eventuali altre procedure e/o trattative.

Alla domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse **non dovrà essere allegata alcuna offerta economica e tecnica.**

L'Istituzione Centri Soggiorno si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'iter procedurale.

L'Istituzione si riserva di contrattare direttamente anche con l'eventuale unico soggetto che abbia fatto pervenire la propria manifestazione di interesse.

È possibile per i concorrenti, effettuare un **sopralluogo** negli ambienti in cui si svolgerà il servizio previo accordo con gli uffici dell'Istituzione Centri Soggiorno – via Alberoni n. 51 – Lido di Venezia 041/2747640 o tramite mail ics.morosini@comune.venezia.it

ART.15 – TUTELA DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla presente procedura, dell'Istituzione Centri Soggiorno è necessario fornire le seguenti informazioni:

a). Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento dei dati: Istituzione Centri Soggiorno

Responsabile del Trattamento dei dati: Ing. Silvia Grandese, Direttore dell'Istituzione Centri Soggiorno - PEC : istituzionecentrisoggiorno@pec.it

Responsabile della Protezione dei Dati c/o Comune di Venezia:

rpd@comune.venezia.it

rpd.comune.venezia@pec.it

b) Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti strettamente connessi alla gestione del procedimento di affidamento, alla conclusione e gestione del contratto e alla esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

c) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

d) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento non possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., Regione del Veneto, uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

g) Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Istituzione Centri Soggiorno, Direttore Ing. Silvia Grandese e al Comune di Venezia, Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art.13 par. 2 del Regolamento stesso.

h) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

i) Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

La mancata comunicazione dei dati comporta, pertanto, l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

Venezia, 20 febbraio 2025

IL DIRETTORE
Silvia Grandese*

Allegato: All. A: modulo per istanza di manifestazione di interessi

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.