

RELAZIONE DEL R.U.P.

Appalto del Servizio "Non Una, Non Uno di Meno" - Progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti (RSC) -Ambito Territoriale Sociale Ven_12

CUP F71H24000130001

CUI S00339370272202400040

Responsabile del progetto

dott.ssa Rosanna Rosada

ooo

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

A) PREMESSE/DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Il Comune di Venezia gestisce da anni progetti di inclusione e integrazione scolastica e sociale rivolti ai minori Rom e Sinti residenti in città nei loro contesti di vita, siano essi la scuola, la casa e il territorio. Le azioni e gli interventi, basati su metodologie cooperative che favoriscono processi di reciproca inclusione, sono dedicati indirettamente anche a tutti i bambini e ragazzi che condividono con i minori Rom e Sinti la quotidianità nei contesti educativi della città.

L'applicazione così capillare delle progettualità in Città finora è stata possibile grazie alla coesistenza di due finanziamenti:

- Il Progetto nazionale per "L'inclusione e l'integrazione di bambini e adolescenti Rom, sinti e caminanti" per gli anni 2013 – 2016, poi divenuto Progetto sperimentale promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il contrasto della povertà educativa - Asse 3 PON INCLUSIONE, Azione 9.5.1, "Azioni di contrasto dell'abbandono scolastico e di sviluppo della scolarizzazione e prescolarizzazione, per gli anni 2017–2020", e poi rinnovato per gli anni 2021-2023, attraverso la sottoscrizione delle corrispondenti Convenzioni di Sovvenzione da parte del Sindaco in carica.
- Il Programma Operativo Nazionale Città metropolitane (PON CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020) attraverso la strategia di azione locale che sottende l'Asse 3 del PON CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020 finalizzata a contrastare differenti forme di marginalità, disagio ed esclusione sociale anche attraverso il sostegno a progettualità espressione della partecipazione del terzo settore e della collettività in aree e quartieri caratterizzati da situazioni di degrado ambientale e marginalità socio-economica, dedicato ai residenti dell'ex villaggio di Via del Granoturco, 5 di Mestre.

Il Servizio "Non Una, Non Uno di Meno" si inserisce all'interno di una più ampia strategia locale di inclusione sociale attiva rivolta ai bambini e ragazzi Rom, Sinti e Caminanti che promuove nella Città di Venezia processi di inclusione dei bambini e ragazzi RSC attraverso attività realizzate in ambito scolastico e negli contesti abitativi, in linea con la Strategia Nazionale d'Inclusione dei Rom, Sinti e Caminanti.

Le finalità generali del Servizio sono:

- ridurre la marginalità estrema e favorire interventi di inclusione sociale e scolastica dei bambini e adolescenti con le loro famiglie, anche appartenenti alle comunità Rom, Sinti;
- promuovere la disseminazione di buone prassi di lavoro e di saperi, consolidando la rete di collaborazione tra servizi, scuole, terzo settore e associazionismo.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

Gli obiettivi generali si declinano in:

- miglioramento dell'inclusione scolastica e del successo formativo dei bambini e dei ragazzi, con particolare attenzione ai Rom e Sinti;
- contrasto alla dispersione scolastica dei bambini e dei ragazzi, con particolare attenzione ai Rom e Sinti;
- contrasto alla povertà educativa e alla marginalità estrema, dei bambini e dei ragazzi, con particolare attenzione ai Rom e Sinti;
- miglioramento dell'accesso ai servizi socio-sanitari dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione ai bambini e ai ragazzi Rom e Sinti e delle loro famiglie;
- rinforzo della governance multisettoriale territoriale.

Il Servizio oggetto dell'affidamento prevede una serie di dispositivi e di interventi articolati e sinergicamente connessi, dedicati complessivamente alla fascia 0-18, declinati a seconda dei bisogni emergenti. Le attività, dettagliate all'art.5 del Capitolato tecnico e prestazionale (Allegato 1), attengono a 4 moduli di lavoro:

Modulo "Rete partecipativa e Governance":

- Azioni di promozione della rete locale;
- Facilitazione famiglie e comunità;
- Realizzazione di seminari, supervisione e formazione per la rete territoriale.

Modulo "Scuola":

- Attività di relazione con docenti e di supporto nell'orario scolastico;
- Attivazione di laboratori di classe e percorsi di accompagnamento e progetti modulabili.

Modulo "Attività socio educativa ed extra-scolastica":

- Sostegno socio-educativo;
- Trasporto.

Modulo "Attività sociale":

- Attività di orientamento;
- Attività di sostegno per le famiglie nei contesti abitativi;
- Laboratori e attività estive;

Modulo "Fornitura materiali e produzione digitale".

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

Il Servizio oggetto del presente capitolato verrà svolto per l'Ambito Sociale VEN_12 – Venezia di cui il Comune di Venezia è Capofila.

B) ELEMENTI GENERALI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio "Non Una, Non Uno di Meno" - Progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti (RSC) - Ambito Territoriale Sociale Ven_12, Codice CPV 85311300-5 "Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani", **CUP F71H24000130001**, da svolgersi secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico e Prestazionale (Allegato 1).

Con riferimento agli obblighi di cui all'art. 57, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del valore della prestazione "Trasporto" e dell'oggetto dell'appalto di cui il "Trasporto" rappresenta un servizio a valenza accessoria, si ritiene procedere senza l'applicazione delle specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al CAM Veicoli - Acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada (approvato con DM 17 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021).

L'appalto sarà interamente finanziato nell'ambito del Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027- Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee" - Progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom Sinti e Caminanti - Periodo 2024-2026.

L'appalto è costituito da un unico lotto per omogeneità e unitarietà delle attività oggetto d'appalto dedicate tutte ad uno specifico target e per opportunità di un unico interlocutore.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è il territorio dell'ATS_VEN12, codice NUTS ITH35.

o

C) PROCEDURA DI GARA

Per l'affidamento del presente appalto si propone di procedere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con l'applicazione dell'art. 128 del medesimo decreto, in quanto trattasi di servizi alla persona ricompresi nell'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE.

o

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

D) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I concorrenti che intendano partecipare alla gara, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Fermo restando il possesso dei **REQUISITI GENERALI** come dettagliati nel Disciplinare di gara, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito indicati.

1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1.1. Iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara **o iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica.**

2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) E' richiesto un **fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari a € 1.000.000,00.= (un milione/00) I.V.A. esclusa.** Tale dichiarazione si rende necessaria in quanto si tratta di un appalto per il quale devono essere garantiti standard elevati e perciò necessitanti di una struttura organizzativa adeguata, predefinita e con esperienza pregressa.

3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) È richiesta la comprova di svolgimento **negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per un importo minimo di € 500.000,00.= (cinquecentomila/00) I.V.A. esclusa.** Per servizi analoghi si intendono servizi di diretto intervento educativo nei contesti scolastici, a domicilio e nel territorio con famiglie e minori.

o

E) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera D), **punto 1.1.** in capo a ciascun componente del raggruppamento, gli ulteriori requisiti di partecipazione previsti dalla citata lettera devono essere posseduti nei termini di seguito indicati.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente lettera D), **punto 2. lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla precedente lettera D), **punto 3. lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

o

F) INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO E ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti dev'essere corredata dalla dichiarazione relativa alla comunicazione dei dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2007 e dal D.Lgs. n. 125/2016. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti deve essere inoltre corredata da una dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi in capo ai partecipanti e ai titolari effettivi. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresie le dichiarazioni di cui sopra andranno eseguite da parte di tutti gli operatori economici parte del raggruppamento. Nell'eventualità del ricorso al subappalto le predette dichiarazioni dovranno essere presentate anche dal subappaltatore. In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni in merito al titolare effettivo ed al conflitto di interesse la Stazione appaltante non darà corso alla stipula del contratto, ferma restando la responsabilità del soggetto aggiudicatario per ogni pregiudizievole conseguenza della mancata consegna tempestiva della suddetta documentazione.

o

G) CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara viene chiesta la presentazione di:

a) PROGETTO TECNICO

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara viene chiesta la presentazione del **Progetto tecnico**, predisposto nei termini che seguono.

Il Progetto tecnico deve essere redatto in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di n. 20 fogli, per un totale di n. 40 facciate formato A4, allegati inclusi, *curricula vitae* esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile, dovrà essere strutturato nei seguenti capitoli:

Cap. 1) PIANO DI SERVIZIO

Il Servizio oggetto dell'affidamento prevede una serie di dispositivi e di interventi articolati e sinergicamente connessi, dedicati complessivamente alla fascia 0-18, ma declinati a seconda dei bisogni emergenti, come di seguito descritto.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

Presentazione degli obiettivi, delle modalità organizzative e gestionali, nonché delle metodologie e strumenti che si intendono adottare per realizzare il servizio nel suo complesso e nello specifico per ciascuno dei punti di cui all'art. 5 del Capitolato tecnico e prestazionale (Allegato 1). Si chiede di specificare e descrivere:

- a) quali modalità, metodologie e strumenti si intendono adottare per implementare le azioni di promozione della rete locale con riferimento al punto 5.1;
- b) quali modalità, metodologie e strumenti si intendono adottare nelle attività di accompagnamento e facilitazione del rapporto tra le famiglie RSC, le Istituzioni e la rete locale con riferimento al punto 5.2;
- c) quali modalità, metodologie e strumenti si intendono adottare per organizzare seminari, supervisione e formazione per la rete territoriale con riferimento al punto 5.3;
- d) quali modalità, metodologie e strumenti si intendono adottare per organizzare e gestire le attività di relazione con docenti e il supporto nell'orario scolastico con riferimento al punto 5.4;
- e) quali modalità, metodologie e strumenti si intendono adottare per organizzare e gestire i laboratori di classe, i percorsi di accompagnamento e i progetti modulabili con riferimento al punto 5.5;
- f) quali modalità, metodologie e strumenti si intendono adottare per organizzare e gestire il sostegno socio-educativo con riferimento alle attività descritte al punto 5.6;
- g) quali modalità si intendono adottare per organizzare il trasporto come richiesto al punto 5.7;
- h) quali modalità, metodologie e strumenti si intendono adottare per organizzare e gestire le attività di orientamento con riferimento alle attività descritte al punto 5.8;
- i) quali modalità, metodologie e strumenti si intendono adottare per organizzare e gestire le attività di sostegno per le famiglie nei contesti abitativi con riferimento al punto 5.9;
- j) quali modalità, metodologie e strumenti si intendono adottare per organizzare e gestire i laboratori e le attività estive con riferimento al punto 5.10;
- k) la conoscenza e l'esperienza maturata nel territorio locale con specifica dei soggetti pubblici e privati che possono costituire risorsa per i singoli progetti di inclusione sociale e formativa dei minori target;

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

- l) si chiede di presentare n.1 progetto individuale relativo ad un percorso di inclusione da svolgersi in una classe di scuola secondaria di I grado;
- m) si chiede di presentare n. 1 progetto relativo allo sviluppo di uno spazio di comunità;
- n) l'adeguatezza e la pertinenza delle sedi messe a disposizione.

Cap. 2) PERSONALE

- Organizzazione che si intende adottare per gestire il personale dedicato al Progetto, finalizzata a dimostrare il migliore utilizzo delle professionalità in riferimento agli interventi da erogare;
- Precisazione delle professionalità, funzioni e compiti dei diversi operatori e del responsabile organizzativo con funzioni di coordinamento da comprovare con CV;
- Congruità tra il progetto di gestione così come specificato e le risorse umane e strumentali ritenute necessarie alla sua realizzazione;
- Indicazione della tipologia di CCNL applicato al proprio personale;
- Dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenze del proprio CCNL nel caso in cui il concorrente adotti un CCNL diverso da quello indicato all'art. 7 del Capitolato Tecnico e Prestazionale e utilizzato dalla Stazione Appaltante per la quantificazione dei costi della manodopera;
- Dichiarazione finalizzata al rispetto delle pari opportunità generazionali, di genere di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui di cui all'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo quanto previsto dall'art. 27 del Capitolato tecnico e prestazionale (Allegato 1).

Cap. 3) VERIFICHE E MONITORAGGIO

- Presentazione delle modalità di verifica e valutazione dei servizi realizzati con evidenza delle modalità e degli strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia esistenti nell'ambito organizzativo della Ditta al fine di raggiungere gli obiettivi del servizio;

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

- Presentazione di un sistema di rendicontazione delle attività svolte come indicate all'art. 5.

Cap. 4) DNSH

- Attestazione a conferma che il Progetto tecnico è stato formulato nel rispetto del Principio DNSH di cui all'art. 10 del Capitolato tecnico e prestazionale (Allegato 1), confermando che le azioni previste sono considerate conformi al DNSH per l'obiettivo considerato in quanto data la loro natura prevalente, considerati gli effetti diretti e indiretti lungo il loro ciclo di vita, hanno un impatto prevedibile nullo o irrilevante sull'obiettivo ambientale.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

b) OFFERTA ECONOMICA

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara viene chiesta la presentazione dell'**Offerta economica** da predisporre, tenuto conto di quanto previsto dalla successiva lettera I) della presente Relazione.

o

H) SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

o

I) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto sia della qualità del Progetto tecnico sia dell'Offerta economica, in base ai seguenti elementi:

a) Qualità: punteggio massimo punti 85/100

b) Prezzo: punteggio massimo punti 15/100

a) Qualità

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

I punti disponibili per il coefficiente Qualità saranno attribuiti da un'apposita Commissione giudicatrice appositamente nominata che esaminerà le caratteristiche tecnico-qualitative sulla base del Progetto tecnico presentato, secondo i seguenti criteri:

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI			
	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE
1	PIANO DI SERVIZIO		Max 65 punti
1.1	Il grado di efficacia ed efficienza di modalità, metodologie e strumenti che si intendono adottare nelle azioni di promozione della rete locale e nella facilitazione del rapporto tra le famiglie RSC, le Istituzioni e la rete locale con riferimento all'art. 5, punti 5.1 e 5.2 del Capitolato tecnico e prestazionale	Max 6 punti	
1.2	Il grado di efficacia ed efficienza di modalità, metodologie e strumenti che si intendono adottare per organizzare seminari, supervisione e formazione per la rete territoriale con riferimento all'art. 5, punto 5.3 del Capitolato tecnico e prestazionale	Max 5 punti	
1.3	Il grado di efficacia ed efficienza di modalità, metodologie e strumenti che si intendono adottare per organizzare e gestire le attività di relazione con docenti e il supporto nell'orario scolastico con riferimento all'art. 5, punto 5.4 del Capitolato tecnico e prestazionale	Max 5 punti	
1.4	Il grado di efficacia ed efficienza di modalità, metodologie e strumenti che si intendono adottare per organizzare e gestire i laboratori di classe, i percorsi di accompagnamento e i progetti modulabili con riferimento all'art. 5, punto 5.5 del Capitolato tecnico e prestazionale	Max 5 punti	
1.5	Il grado di efficacia ed efficienza di modalità, metodologie e strumenti che si intendono adottare per organizzare e gestire il sostegno socio-educativo e le attività di sostegno per le famiglie nei contesti abitativi con riferimento alle attività descritte all'art. 5, punti 5.6 e 5.9 del Capitolato tecnico e prestazionale	Max 6 punti	

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI			
	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE
1.6	Il grado di efficacia ed efficienza di modalità che si intendono adottare per organizzare il trasporto come richiesto all'art. 5, punto 5.7 del Capitolato tecnico prestazionale	Max 5 punti	
1.8	Il grado di efficacia ed efficienza di modalità, metodologie e strumenti che si intendono adottare per organizzare e gestire le attività di orientamento con riferimento alle attività descritte all'art. 5, punto 5.8 del Capitolato tecnico e prestazionale	Max 5 punti	
1.10	Il grado di efficacia ed efficienza di modalità, metodologie e strumenti che si intendono adottare per organizzare e gestire i laboratori e le attività estive con riferimento all'art. 5, punto 5.10 del Capitolato tecnico e prestazionale	Max 5 punti	
1.11	Il grado di conoscenza e di esperienza maturata nel territorio locale con specifica dei soggetti pubblici e privati che possono costituire risorsa per i singoli progetti di inclusione sociale e formativa dei minori target	Max 6 punti	
1.12	La congruità e innovatività di un progetto individuale relativo ad un percorso di inclusione da svolgersi in una classe di scuola secondaria di I°	Max 6 punti	
1.13	La congruità e innovatività di un progetto relativo allo sviluppo di uno spazio di comunità da svolgersi nel territorio	Max 6 punti	
1.14	L'adeguatezza e la pertinenza delle sedi messe a disposizione	Max 5 punti	
2	PERSONALE		Max 16 punti
2.1	Il grado di efficacia ed efficienza dell'organizzazione che si intende adottare per gestire il personale dedicato al Progetto, finalizzata a dimostrare il migliore utilizzo delle professionalità in riferimento agli interventi da erogare	Max 5 punti	

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza
Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it
Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa
Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI			
	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE
2.2	L'esperienza e le competenze comprovate dai cc.vv., degli operatori e del coordinatore	Max 6 punti	
2.3	La congruità tra il progetto di gestione così come specificato e le risorse umane e strumentali ritenute necessarie alla sua realizzazione	Max 3 punti	
2.4	Possesso della certificazione di parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. <i>In caso di raggruppamento o consorzio verrà valutato il possesso in capo a tutti i soggetti</i>	Si = 2 punti No = 0 punti	
3	VERIFICHE E MONITORAGGIO		Max 4 punti
3.1	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità di verifica e valutazione dei servizi realizzati con evidenza delle modalità e degli strumenti utilizzati nell'ambito organizzativo della Ditta al fine di raggiungere gli obiettivi del servizio	Max 2	
3.2	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità di presentazione di un sistema di rendicontazione delle attività svolte come indicate all'art. 5	Max 2	
	TOTALE PUNTEGGIO		Max 85

Verranno escluse le offerte che non raggiungano almeno 55 punti su 85.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica, ad eccezione del criterio 2.4 matematicamente definito, la Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che verrà espressa dalla Commissione:

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
<p>ECCELLENTE</p> <p>Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato in modo molto convincente e significativo.</p>	1,0
<p>OTTIMO</p> <p>Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano descritti con puntualità e con più che soddisfacente dovizia di particolari.</p>	0,8
<p>BUONO</p> <p>Trattazione completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari e analitici.</p>	0,6
<p>ADEGUATO</p> <p>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi.</p>	0,4
<p>SCARSO</p> <p>Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.</p>	0,2
<p>INADEGUATO</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Il livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione risulta inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stessa.</p>	0,0

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

Il punteggio del criterio viene parametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

b) Prezzo

Al prezzo viene assegnato un punteggio massimo di 15 punti come di seguito specificato:

- all'offerta complessiva, economicamente più vantaggiosa, rispetto al prezzo a base d'asta di cui alla lettera I), determinata sulla base della scheda di offerta economica, verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_i = V_i * 15$$

dove il calcolo del coefficiente V_i da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = X * \frac{R_i}{R_{\text{soglia}}} \text{ per } R_i \leq R_{\text{soglia}}$$

$$V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{\text{soglia}}}{R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}}} \text{ per } R_i > R_{\text{soglia}}$$

sapendo che:

V_i = coefficiente i esimo;

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo;

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) massimo tra tutte le offerte presentate;

R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = coefficiente applicato pari a 0,80 (zero/ottanta).

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, e si riserva altresì la facoltà di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa non a quei criteri di natura quantitativa.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

o

I) AMMONTARE DELL'APPALTO

PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO (IMPORTI O.F.E.)				
n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Integrazione di minorenni rom sinti camminanti	85311300-5	P	€ 1.460.000,00
A) Importo a base di gara				€ 1.460.000,00
A1) Importo non soggetto a ribasso				€ 0,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + A1) + B) Importo complessivo				€ 1.460.000,00
Importo per l'opzione di proroga ex art. 120, co. 10 del D.Lgs. n. 36/2023				
Importo per servizi analoghi ex art. 76, co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023				
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento				€ 292.000,00
Importo per modifica ex art. 120, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023				
Valore globale stimato				€ 1.752.000,00

Ai sensi dell'art. 41, co. 13 del D.Lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera sono stati stimati dalla Stazione appaltante con riferimento al CCNL delle Cooperative Sociali del settore Socio Sanitario-Assistenziale-Educativo e di Inserimento Lavorativo in €1.229.434,00.=. Tali costi, ai sensi dell'art. 41, co. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 non sono soggetti a ribasso, salvo quanto previsto dall'ultimo capoverso della citata disposizione.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel Capitolato tecnico e prestazionale (Allegato 1), compresi gli oneri non soggetti a ribasso. Il suddetto prezzo s'intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il **ribasso % offerto**, espresso in cifre e in lettere, rispetto al "Importo a base di gara" indicato nella tabella di cui sopra;
- b) la **stima dei costi per la sicurezza aziendale**;
- c) la **stima dei costi della manodopera**. Secondo quanto previsto dall'art. 41, co. 14, del D.Lgs. n. 36/2023, i "costi della manodopera" sono stati stimati dalla Stazione appaltante in €1.229.434,00.= e non sono soggetti a ribasso. Resta la possibilità per il concorrente di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;
- d) l'**aliquota IVA applicabile** alle prestazioni oggetto d'appalto secondo la normativa vigente.

I concorrenti dovranno, inoltre, integrare la scheda di offerta economica articolando il prezzo offerto nel modo seguente:

- costo del lavoro dettagliato per figure professionali;
- costi organizzativi e gestionali dettagliati per natura.

L'offerta dovrà essere, inoltre, dettagliata specificando il prezzo orario / unitario offerto iva esclusa per ciascuna delle attività di cui all'art. 5 del Capitolato tecnico e prestazionale, compilando la sottostante tabella:

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

Modulo/Attività	MONTE ORE TOT APPALTO / MONTE PRESTAZIONI	Prezzo orario / unitario offerto O.F.E
MODULO RETE PARTECIPATIVA E GOVERNANCE		
5.1. Azioni di promozione della rete locale	4800 ore	€\h _____
5.2. Facilitazione famiglie e comunità	2160 ore	€\h _____
5.3. Realizzazione di seminari, supervisione e formazione per la rete territoriale	264 ore	€\h _____
MODULO SCUOLA		
5.4. Attività di relazione con docenti e di supporto nell'orario scolastico	10800 ore	€\h _____
5.5. Attivazione di laboratori di classe e percorsi di accompagnamento e progetti modulabili	1080 ore	€\h _____
MODULO ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVA EXTRA SCOLASTICA		
5.6. Sostegno socio-educativo	17280 ore	€\h _____
5.7. Trasporto	limite di spesa € 90.000 IVA inclusa	€ _____
MODULO ATTIVITÀ SOCIALE		
5.8. Attività di orientamento	14400 ore	€\h _____
5.9. Attività di sostegno per le famiglie nei contesti abitativi	480 ore	€\h _____
5.10. Laboratori e attività estive	1080 ore	€\h _____
MODULO MATERIALI E PRODUZIONE DIGITALE	limite di spesa € 35.000 IVA inclusa	€ _____

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it

In caso di discordanza tra gli importi indicati dal concorrente nella propria scheda di offerta economica, varrà l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

Il prezzo di cui all'offerta economica presentata dal concorrente deve intendersi come comprensivo di spese di gestione e tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dell'appalto, da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel Capitolato tecnico e prestazionale (Allegato 1) e nel Progetto tecnico approvato.

o o o

*Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Rosanna Rosada
(documento firmato digitalmente¹)*

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Allegati:

1. Capitolato tecnico e prestazionale

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via del Cortivo, 87 – 30030 Campalto (VE) - Tel. 041 5420384 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Maria-Angela Piaggi – S.R. Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749556 - e-mail: maria-angela.piaggi@comune.venezia.it