

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.



COMUNE DI VENEZIA

AREA COESIONE SOCIALE

Appalto per l'Agenda dell'Abitare (A.d.A.) e servizi per l'ospitalità temporanea
CUP F79I24001420007 per il PN Metro Plus e Città Medie Sud operazione 4.4.11.1.c
CUP F81J24000000007 per il progetto LGNet 3 (Prog. 993) FAMI 2021-2027, OS 2 –
MA2.d – 2.h

CAPITOLATO

TECNICO E PRESTAZIONALE

Responsabile del progetto

Ing. Nico Ghigi

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

ART. 1 - ELEMENTI GENERALI

È noto che il mercato privato delle locazioni nel Comune di Venezia presenti molti vincoli per l'accesso (contratti di lavoro stabili, cittadinanza italiana, preferenza per nuclei senza minori, ecc) per lo più in una città caratterizzata dall'alto flusso di turismo e che quindi sacrifica buona parte dell'offerta locativa privata a favore di locazioni di natura turistica, ovvero quelle di breve e brevissimo periodo, meno rischiose e più remunerative.

A ciò si aggiunge la sempre maggiore rilevanza che assume il fenomeno migratorio, che comporta una richiesta sempre maggiore di alloggi ma al tempo stesso fortemente condizionata dalla difficile prevedibilità dei flussi. Si tratta di una situazione che, sovrapponendosi alla già esplicitata debolezza sul lato dell'offerta di locazioni di tipo non-turistico, comporta uno stress abitativo aggiuntivo con implicazioni sociali piuttosto rilevanti ed un'incidenza negativa sulla qualità della vita e il benessere delle comunità.

Peraltro, le risorse rappresentate dai progetti sociali (ad es. l'operazione POC_VE_IV.3.1.a "Interventi per persone e nuclei in condizioni di fragilità abitativa") o dai Bandi ERP e Social Housing non sono sufficienti per dare una risposta ai sempre più numerosi nuclei che si trovano in uno stato di stress abitativo con necessità di risposta immediata. Questo avviene sia per i tempi troppo lunghi di assegnazione negli alloggi pubblici (se la situazione è urgente) - o di inserimento nei posti letto messi a disposizione dall'Amministrazione -, sia per le caratteristiche socio-economiche dei nuclei non sempre corrispondenti ai criteri di accesso delle risorse disponibili.

Per queste ragioni l'Amministrazione Comunale, per il tramite dell'Area Coesione Sociale, ritiene necessario sperimentare un nuovo paradigma per affrontare non solo la questione abitativa per nuclei in fragilità, ma anche per quelli che presentano un difficoltoso accesso al mercato abitativo, avvalendosi dei fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

Il PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 (in seguito PN Metro Plus) si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato (AP) 2021-2027 adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2022) 4787 del 15.7.2022. Il compito che l'AP assegna al Programma, in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, è quello di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

cambiamenti climatici e la transizione verso un'economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale. Questo approccio è strettamente coerente con i contenuti degli "Orientamenti in materia di investimenti finanziati dalla politica di coesione 2021-2027 per l'Italia", con l'Agenda Territoriale 2030 e con la Nuova Carta di Lipsia. Il PN Metro Plus, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, a rafforzamento ed integrazione dell'azione del PNRR e degli altri strumenti della politica di coesione, prosegue l'intervento in favore delle Città metropolitane (CM), attuato sulla base della delega conferita ai Comuni capoluogo individuati quali Organismi Intermedi (OI), e si estende con interventi nelle periferie e aree marginali, ad alcune città delle Regioni Meno Sviluppate (RMS).

La Città di Venezia è una delle 14 Città Metropolitane (CM) che beneficia di fondi specifici nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus. Il Programma si evolve verso ambiti di intervento sfidanti strettamente correlati allo sviluppo urbano con azioni relative ai seguenti temi: rigenerazione urbana, contrasto al disagio socio-economico e abitativo nelle periferie, mobilità «green», inclusione e innovazione sociale, accesso all'occupazione, interventi di natura ambientale e di economia circolare, risparmio energetico degli edifici e delle infrastrutture, offerta innovativa di servizi digitali, promozione sviluppo sociale anche attraverso la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza.

Le priorità in cui si declinano gli obiettivi e le azioni in coerenza delle quali si sviluppano gli interventi sono le seguenti: 1) Agenda digitale; 2) Sostenibilità ambientale; 3) Mobilità urbana; 4) Inclusione sociale.

Ciascuna Città Metropolitana, nell'ambito delle proprie strategie territoriali (Piani Operativi), ha esplicitato i propri progetti e gli interventi che intende realizzare nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

Il "Piano Operativo Città di Venezia" per quel che riguarda la priorità "Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale" intende fornire una risposta adeguata e su misura al disagio abitativo in tutte le sue forme: dalle famiglie e giovani coppie del centro storico destinatarie di un'azione di social housing perché a rischio di povertà abitativa, alle azioni rivolte a persone o nuclei familiari che necessitano di soluzioni temporanee nel percorso di accompagnamento verso l'autonomia.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Per questo motivo, la Città di Venezia ha previsto l'azione specifica 4.4.11.1.C - "Inclusione di persone fragili e a rischio di esclusione sociale e/o abitativa" - che si concentra sul sostegno all'inclusione e all'integrazione attiva di persone fragili a rischio di esclusione sociale e abitativa. Il progetto intende sostenere percorsi di inclusione attiva e integrazione di persone con fragilità potenzialmente a rischio di esclusione sociale e/o abitativa, fornendo una serie di servizi diversificati finalizzati a prevenire, contrastare e superare i processi di emarginazione e isolamento sociale dei soggetti vulnerabili attraverso il potenziamento della capacità di *reach out* da parte dei servizi e la promozione di soluzioni innovative sul territorio in grado di migliorare la qualità della vita delle persone coinvolte.

Il Comune di Venezia, inoltre, ha aderito in qualità di partner, assieme ad ANCI, Cittalia-Fondazione ANCI e altri ventidue Comuni, al progetto LGNet3 (Prog. 993) "Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas", finanziato a valere sull'O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h - Intervento, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027. Il progetto, promosso dal Ministero degli Interni (Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione), ha la finalità di fare sistema e migliorare le performance in ambito di politiche dell'immigrazione e dell'integrazione sociale e ha per destinatari i cittadini di Paesi Terzi, migranti regolarmente soggiornanti nel territorio comunale. Tra le azioni progettuali previste, il Comune di Venezia ha aderito al Work Package (WP) 3, "Interventi di inclusione abitativa" a cui afferiscono le linee di attività del presente capitolato, contraddistinte all'art. 5 dalla sigla LGNet3.

L'Amministrazione Comunale quindi, a valere sulle risorse individuate nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 - operazione 4.4.11.1.C e del progetto LGNet3 (Prog. 993) "Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas", attraverso l'attivazione di una specifica "Agenzia" dedicata al tema dell'abitare, intende sostenere percorsi di inclusione attiva e integrazione di persone con fragilità potenzialmente a rischio di esclusione sociale e/o abitativa, fornendo una serie di servizi diversificati finalizzati a prevenire, contrastare e superare i processi di emarginazione e isolamento sociale dei soggetti vulnerabili che presentino un bisogno abitativo, sviluppando le condizioni per offrire maggiori opportunità abitative private a prezzi accessibili da affiancare all'offerta pubblica.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

L'Agenzia fungerà da "one stop shop" dedicato, ossia da punto unico di accesso per l'individuazione del miglior percorso possibile per ciascuna delle richieste abitative in carico, in linea con l'approccio di assistenza incentrata sull'individuo prevista dall'azione 4.11.1 del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, al fine di perseguire l'obiettivo di offrire un'adeguata soluzione abitativa stabile o di lungo termine.

L'appalto in questione ha per oggetto, perciò, l'affidamento dei servizi per realizzare un sistema, denominato "Agenzia dell'Abitare (in seguito A.d.A.) e servizi per l'ospitalità temporanea" finalizzato allo svolgimento di interventi/percorsi inerenti alla prevenzione e il contrasto delle situazioni di disagio abitativo. L'appalto sarà suddiviso in due lotti tra loro collegati:

LOTTO 1 – Agenzia dell'Abitare (A.d.A.);

LOTTO 2 – Servizi per l'ospitalità temporanea;

L'appalto è da svolgersi secondo quanto previsto dal presente Capitolato tecnico e prestazionale.

Anche ai fini dell'art. 3, co. 5, della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. per:

- il progetto PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 operazione 4.4.11.1.c è stato acquisito il CUP F79I24001420007;
- il progetto LGNet 3 (Prog. 993) FAMI 2021-2027, OS 2 – MA2.d - 2.h, è stato acquisito il CUP F81J24000000007.

ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Sono contrattualmente vincolanti per l'appaltatore tutte le leggi e le norme vigenti pertinenti con il presente appalto e, in particolare:

- Regolamento (UE, Euratom) N. 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.

- Regolamento (UE) N. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) N. 1147/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione
- Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 finale del 15 luglio 2022, che include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- il DPR n. 22 del 05/02/2018 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020, per quanto compatibile con la programmazione 2021-2027.

o

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVO

L'arco temporale dell'appalto è costituito da **36** mensilità.

L'appalto decorre dal 01/03/2025, fino al 29/02/2028. Il predetto termine di avvio potrà essere confermato, anticipato o differito a seguito dell'espletamento della procedura di gara.

La Stazione appaltante si riserva di dare esecuzione al contratto prima della stipula per motivate ragioni ai sensi dell'art. 17, co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023. La Stazione

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

appaltante darà esecuzione al contratto prima della stipula se sussistono ragioni d'urgenza ai sensi dell'art. 17, co. 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare i termini di esecuzione intermedi come da cronoprogramma sotto dettagliato:

Le attività previste sono suddivise cronologicamente in 2 fasi principali:

- Fase 1 ("avvio"): entro 45 gg dall' avvio dell'appalto;
- Fase 2 ("esecuzione"): dalla fine della fase 1, per il tempo residuo fino al termine dei 36 mesi;

La fase 1 a sua volta si articola in 5 sottofasi che incidono sulla effettiva operatività delle strutture e della governance interna dell'Agenzia, per le quali l'aggiudicatario si impegna a rispettare i termini di esecuzione intermedi ossia:

- 1) costituzione della Cabina di Regia (vedasi art. 4) e stesura delle linee guida entro 30 gg dall'avvio dell'appalto;
- 2) elaborazione del Piano di Comunicazione e della campagna di animazione territoriale entro 30 gg dall'avvio dell'appalto (vedasi art. 5 - LOTTO 1);
- 3) allestimento dello sportello PIC – front office (vedasi art. 5 - LOTTO 1) entro 30 gg dall' avvio dell'appalto;
- 4) completamento del ripristino dell'allestimento iniziale degli appartamenti condivisi e l'attivazione delle utenze per l'avvio dell'attività previste (vedasi art. 5 - LOTTO 1) entro 45 gg dall' avvio dell'appalto;
- 5) completamento dell'allestimento dei posti letto presso la/le struttura/e per l'avvio dell'attività previste (vedasi art. 5 - LOTTO 2) entro 45 gg dall' avvio dell'appalto;

La fase 2 prende avvio al termine della fase 1 (dal 46° giorno successivo all'avvio dell'appalto e comunque una volta espletati gli adempimenti di cui alla fase 1).

Le attività di cui all'art. 5 LOTTO 1 punto 3 – LGNet3 dovranno concludersi entro il 31/12/2026.

Nel caso in cui venisse disposta una proroga relativa all'esecuzione delle attività progettuali o di parte delle attività progettuali afferenti alle linee di attività relative al progetto LGNet3, il termine di esecuzione delle attività oggetto d'appalto potrà essere

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

posticipato, previa intesa con l'aggiudicatario, mantenendo comunque inalterato l'importo e la natura generale del contratto.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, co. 10 del D. Lgs. 36/2023, si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 16 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a

LOTTO 1 - € 722.044,44.= al netto di IVA, determinato con esclusione delle attività di cui all'art. 5 punto 3. A.d.A. - Attività LGNet3;

LOTTO 2 - € 365.333,33.= al netto di IVA.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate dall'art. 120, co. 11, del D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023, anche in virtù del carattere sperimentale del seguente appalto, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'appaltatore una o più modifiche di una o più delle prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura di appalto, come segue:

LOTTO 1: modifiche **nel limite complessivo del 30% dell'importo contrattualmente definito, fino ad un massimo di € 838.363,33.= o.f.e., pari a € 621.750,00.=** per il presente appalto e € 216.613,33.= per la proroga di cui all'art. 120 co. 10 del D.Lgs 36/2023, al verificarsi delle seguenti condizioni per le attività sottoindicate del presente Capitolato:

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- a) Necessità di potenziamento del piano di comunicazione di cui all'art. 5 punto 1.2;
- b) Necessità di potenziamento degli orari di apertura del P.I.C. front office di cui all'art. 5 punto 1.3.1;
- c) Maggior numero di patti per il superamento del bisogno abitativo rispetto allo stimato di cui all'art. 5 punto 1.3.2 P.I.C. back office;
- d) Maggior numero di ore per l'attività di supporto specialistico giuridico-legale in tema abitativo rispetto allo stimato di cui all'art. 5 punto 1.3.2 P.I.C. back office;
- e) Maggior numero di ore per le attività di cui all'art. 5 punto 2.1 Mediazione abitativa e Benessere di Comunità connessa un maggior numero di destinatari rispetto a quanto stimato o a una maggiore complessità dei casi affrontati che richiedono maggiori esigenze di accompagnamento dei destinatari stessi;
- f) Maggior numero di istanze per le attività di cui all'art. 5 punto 2.2 Istruttoria contributi economici finalizzati a contrastare il disagio abitativo;
- g) Potenziamento delle attività di cui all'art. 5 punto 2.3 Istruttoria incentivi economici per i proprietari privati con aumento del massimale definito in €37.500,00.=;
- h) Aumento del tasso di utilizzo degli alloggi di cui all'art. 5 punto 2.4 Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale rispetto alle 120 uscite stimate;
- i) Maggior numero di ore per le attività LGNet3 di cui all'art. 5 punti 3.1, 3.2, 3.3 connessa un maggior numero di destinatari rispetto a quanto stimato o a una maggiore complessità dei casi affrontati che richiedono maggiori esigenze di accompagnamento dei destinatari stessi;
- j) Maggior numero di istanze per le attività LGNet3 di cui all'art. 5 punto 3.4 Istruttoria contributi economici;

I corrispettivi verranno definiti sulla base della Scheda di offerta economica di dettaglio e, fermo restando l'importo forfettario unitario di cui all'art. 23, gli importi complessivi riconosciuti verranno ridefiniti in ragione delle attività effettivamente realizzate.

o

ART. 4 – FINALITÀ, OBIETTIVI E GOVERNANCE

L'Amministrazione Comunale, attraverso i servizi Agenzia Coesione Sociale Mestre, Favaro e Carpenedo, Agenzia Coesione Sociale Venezia C.S., Isole ed Estuario, Agenzia Coesione Sociale Marghera, Chirignago e Zelarino, accoglie i cittadini che si trovano a vivere una situazione di difficoltà, anche temporanea, per motivi di natura economica, sociale e/o abitativa, tali da compromettere le capacità di autonomia del

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

nucleo familiare. I servizi di Agenzia Coesione Sociale, in collaborazione con gli altri servizi dell'Area Coesione Sociale, realizzano interventi volti alla gestione dell'attività di potenziamento delle capacità e delle risorse delle persone, delle famiglie, delle organizzazioni e allo sviluppo di reti di supporto finalizzate alla sensibilizzazione della cittadinanza su questioni che riguardano il contesto territoriale. Relativamente al disagio abitativo gli sportelli dei servizi soprarichiamati hanno registrato n. 1225 contatti nel 2021, n. 1036 nel 2022 e n. 1167 nel 2023. Sempre nel triennio 2021-2023 i servizi di Agenzia Coesione Sociale hanno erogato contributi economici per disagio abitativo rispettivamente a n. 330, n. 295 e n. 299 destinatari.

Per esperienza delle Agenzia Coesione Sociale, la questione dell'abitare costituisce oramai un fenomeno complesso e multidimensionale (reperimento e/o mantenimento di una soluzione abitativa, adeguatezza strutturale degli immobili, costi abitativi e sostenibilità a fronte di situazioni di difficoltà socio-economica) e ciò rende necessario introdurre risorse diversificate con risposte articolate, ma soprattutto personalizzate che mirino a identificare per ogni destinatario una soluzione al bisogno abitativo stabile o comunque di lungo periodo. In tal modo si intende prevenire l'entrata dei soggetti coinvolti nei circuiti assistenziali o favorirne l'uscita progressiva, grazie anche alla massima valorizzazione delle risorse proprie, garantendo un risparmio di risorse per l'Amministrazione e un'ottimizzazione nella gestione degli interventi con la sistematizzazione dei processi coinvolti.

Il raggiungimento di tali obiettivi dovrà avvenire attraverso l'offerta di un sistema composito di servizi denominato "Agenzia dell'Abitare (in seguito A.d.A.) e servizi per l'ospitalità temporanea". Perno di tali servizi è l'"Agenzia dell'Abitare" che fungerà da "one stop shop" dedicato, ossia da punto unico di accesso per l'individuazione di un percorso volto alla soluzione abitativa più adatta a ciascuna delle richieste incontrate, che si articolerà in attività di front office e di back office che coordineranno, monitoreranno e supporteranno, anche dal punto di vista amministrativo, percorsi personalizzati di mediazione abitativa, tutoraggio, erogazione di contributi/incentivi economici, benessere abitativo e di comunità, inserimento in appartamenti condivisi e housing temporaneo. Tali attività potranno essere coadiuvate, secondo necessità, da supporto specialistico giuridico-legale in tema abitativo.

Come già anticipato nell' art. 1, alcune delle attività oggetto del presente appalto saranno finanziate nell'ambito delle risorse del progetto LGNeT3 (Prog. 993) "Local

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas". Le attività previste da questa progettualità hanno come finalità generale quella di favorire la presa in carico di soggetti - cittadini di Paesi terzi, migranti, residenti e regolarmente soggiornanti sul territorio comunale - che versano in situazioni di vulnerabilità, così da favorire processi di inclusione sociale e autonomia individuale. Nello specifico le attività previste dal "Work Package 3 – Interventi di inclusione abitativa/Sostegno agli Enti Locali per l'inserimento abitativo di migranti nel contesto sociale/Benessere di Comunità" si articolano in azioni, concrete e interdipendenti tra loro, che hanno l'obiettivo di affiancare la persona/nucleo nella ricerca e/o nel mantenimento/gestione dell'abitazione attraverso specifiche azioni di accompagnamento che si articolano in percorsi di "mediazione abitativa LGNet3" e di "benessere di comunità LGNet3". All'interno di entrambi i percorsi, in quanto azioni da considerare trasversali e complementari, è contemplata la messa a disposizione di risorse economiche a sostegno dei costi dell'abitare e l'attivazione del servizio di mediazione linguistico-culturale. Una molteplicità di interventi finalizzati a contrastare la marginalizzazione e il conflitto sociale nei quartieri dove è significativa la presenza di cittadini di origine straniera che non hanno ancora raggiunto un sufficiente livello di integrazione sociale e abitativa al fine di promuovere comunità inclusive e migliorare il benessere di tutto il contesto territoriale.

Le attività sopra richiamate e precisamente dettagliate all'articolo seguente formeranno un "sistema unitario" che si rapporterà e coordinerà con i competenti Servizi dell'Amministrazione Comunale, organizzati secondo opportuni livelli di governance. Tali livelli, a titolo indicativo ma non esaustivo, saranno articolati come segue:

- "Cabina di Regia" (C.d.R.) per il coordinamento e la promozione di iniziative, la definizione degli indirizzi e degli obiettivi generali;
- "Staff di progetto"
- "Unità di Valutazione Interservizi Comunali" (U.V.I.)

L'efficace funzionamento del "sistema unitario" dei servizi previsti dall'appalto oggetto del presente capitolato ("Agenzia dell'Abitare e servizi per l'ospitalità temporanea") e della sua interazione con i livelli di governance soprarichiamati, dipende in larga parte da una chiara identificazione dei flussi interni (all'Agenzia) ed esterni (verso gli utenti e i portatori di interesse) che sono schematicamente rappresentati nell'**allegato 1**.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Nello schema riportato nell'**allegato 1** le attività dell' A.d.A. sono distinte in due "aree" principali. Un prima area, attività trasversali, si sostanzia in particolare in uno **Sportello (P.I.C. - Punto Info Casa)** che funge da primo punto di accesso tra la cittadinanza e i servizi dell'Agenzia; al suo interno il P.I.C. distingue funzione "**Front Office**" o di Sportello e funzioni "**Back Office**" (o di processo delle pratiche, valutazione e reindirizzamento) e inoltre in attività di mappatura, studi, ricerche e animazione territoriale funzionali alle altre aree. La seconda area attiene ai "**Percorsi**" a loro volta distinti secondo le esigenze dell'utente e che raggruppano gli interventi a sostegno della fragilità abitativa (Ospitalità condivisa), i contributi economici agli utenti, la mediazione abitativa, gli incentivi ai proprietari per facilitare l'incontro tra domanda e offerta. Come detto le aree di intervento sono distinte, ma funzionalmente correlate grazie al ruolo delle strutture orizzontali di gestione individuato nel "Gruppo di coordinamento" interno (si veda art. 8) con a capo un coordinatore, referente principale e unico nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Sempre con riferimento allo schema riportato nell'**allegato 1** si riportano le principali funzioni dei livelli di governance indicati.

Ricordando che alcune delle attività oggetto del presente appalto comprese nel LOTTO 1 saranno specifiche e distinte in quanto finanziate nell'ambito delle risorse del progetto LGNet3 (Prog. 993) "Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas", nell'**allegato 2** viene riportato lo specifico schema del flusso di lavoro sempre in relazione ai livelli di governance.

Si precisa che i livelli di governance verranno attivati anche in caso di aggiudicazione di un solo lotto. In tale caso, il rispettivo aggiudicatario verrà coinvolto dai livelli di governance secondo le specifiche di seguito indicate.

Cabina di Regia

La Cabina di Regia (C.d.R.) è l'organismo che definisce e sorveglia la governance complessiva del servizio A.d.A. Lo scopo della Cabina di Regia è quindi quello di garantire l'efficienza, l'efficacia e la coerenza dell'erogazione dei servizi dell'Agenzia dell'Abitare. La C.d.R. è composta da un referente del Comune di Venezia con ruolo dirigenziale e un referente (coordinatore) dell'appaltatore del LOTTO 1, eventualmente coadiuvato dai componenti del "Gruppo di Coordinamento". Il coordinatore "A.d.A."

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

deve possedere competenze organizzative e gestionali adeguate agli scopi e ricoprire un ruolo di tipo dirigenziale all'interno dell'organigramma dell'appaltatore.

Alla Cabina di Regia dovrà partecipare secondo necessità anche il referente unico del LOTTO 2 con compiti consultivi nelle diverse attività che svolgerà la Cabina di Regia. In quella sede l'appaltatore potrà segnalare eventuali criticità di carattere generale per ottenere indicazioni coordinate tra Amministrazione Comunale e appaltatore del LOTTO 1.

I compiti della C.d.R. sono: a) sovrintendere al raggiungimento degli obiettivi generali di A.d.A.; b) monitorare lo svolgimento delle attività e l'esecuzione delle funzioni previste; c) risolvere eventuali criticità emergenti nello svolgimento delle attività ed erogazione dei servizi; d) rivedere il funzionamento complessivo e l'articolazione dei ruoli ed attività se necessario; e) valutare i risultati raggiunti secondo gli indicatori di performance previsti.

Nella fase di avvio (fase 1, come da art. 3) la C.d.R. avrà il compito di stilare le linee guida per la gestione delle attività A.d.A.: si tratta di un documento di tipo organizzativo/gestionale il cui scopo è di rendere chiare funzioni, tempi di attivazione e chiusura dei processi, tipologia di utenti, modalità di erogazione dei servizi e controllo del budget (in particolare per l'area di intervento 2 "Percorsi"). Le linee guida, concordate in sede di Cabina di Regia, dovranno essere sottoscritte dall'appaltatore per accettazione e il loro rispetto costituirà obbligo contrattuale specifico.

La C.d.R. viene quindi attivata immediatamente fin all'avvio del servizio per stilare le linee guida; le stesse, una volta ultimate, saranno condivise con le altre unità di coordinamento (U.V.I. e Gruppo di coordinamento A.d.A.) le quali sono tenute a rispettarne principi, procedure e tempistiche. La C.d.R. si riunirà con cadenza mensile per analizzare lo stato avanzamento lavori e/o ogni qual volta risulti necessario per criticità emergenti ed urgenti, su richiesta di uno dei due referenti. La C.d.R. riceve inoltre riscontri periodici da parte del Gruppo di coordinamento A.d.A. (la cui composizione è descritta al successivo art. 8) e, ove richiesto dell'U.V.I. e si impegna ad aggiornare o modificare le linee guida con monitoraggio a 6 mesi. In tal caso l'appaltatore dovrà procedere ad una nuova sottoscrizione delle linee guida aggiornate o modificate il cui rispetto costituirà obbligo contrattuale specifico. Lo staff di progetto in capo al Comune supporta le attività della C.d.R. relativamente alla raccolta di dati finanziari e di monitoraggio dei servizi erogati in modo da ottenere un controllo costante ed aggiornato delle attività ed intervenire in via preventiva all'insorgere di potenziali criticità.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Staff di progetto

Lo staff di progetto, formato da personale dell'Amministrazione Comunale, è composto da: Responsabile unico di progetto (R.U.P.), Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), referente amministrativo e da un numero variabile di operatori. Indicativamente, compete allo staff di progetto: la definizione delle modalità operative per l'attuazione del progetto; l'attuazione delle attività; la definizione delle procedure e stesura degli atti amministrativi; il monitoraggio e la rendicontazione tecnica e finanziaria.

Unità di Valutazione Interservizi Comunali (U.V.I.)

L'Unità Valutativa è un organo decisionale dell'Area Coesione Sociale del Comune di Venezia dedicato al tema del disagio abitativo. Relativamente alle azioni oggetto del presente Capitolato, all'UVI in questione spetterà l'individuazione dei destinatari in carico ai Servizi Sociali da inviare all'"Agenzia dell'Abitare" affinché ne valuti il bisogno abitativo prospettando il miglior percorso possibile tra quelli in gestione all'Agenzia stessa.

L'Unità Valutativa, data la peculiarità dei destinatari delle attività finanziate nell'ambito delle risorse del progetto LGNet3 (Prog. 993) "Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas", dedicherà momenti specifici per la valutazione dei candidati da proporre per le attività LG Net 3.

o

ART. 5 – TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO D'APPALTO

L'appalto si articola nei seguenti lotti, con il dettaglio delle attività sotto riportate per ciascun lotto:

LOTTO 1 – Agenzia dell'Abitare (A.d.A.)

1. A.d.A. - Attività trasversali

- 1.1. Attività di Coordinamento, indirizzo, supervisione generale
- 1.2. Elaborazione del piano di comunicazione

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- 1.3. Punto Info Casa (P.I.C.)
 - 1.3.1. P.I.C. front office
 - 1.3.2. P.I.C. back office

2. A.d.A. - Percorsi

- 2.1. Mediazione abitativa e Benessere di Comunità
- 2.2. Istruttoria contributi economici finalizzati a contrastare il disagio abitativo
- 2.3. Istruttoria incentivi economici per i proprietari privati (di alloggi da locare ai destinatari in carico all'A.d.A.)
- 2.4. Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale

3. A.d.A. - Attività LGNet3

- 3.1. Mediazione linguistica culturale
- 3.2. Mediazione abitativa
- 3.3. Benessere di comunità
- 3.4. Istruttoria contributi economici (supporto amministrativo e gestionale dei contributi WP3)

LOTTO 2 - Servizi per l'ospitalità temporanea

Le attività sopra indicate sono di seguito specificate:

LOTTO 1 - A.d.A. - Attività trasversali

Nella fase iniziale (fase 1) l'aggiudicatario si occuperà, tramite il coordinatore di elaborare le Linee guida, da approvare in sede di Cabina di Regia, per definire i requisiti specifici dei destinatari che potranno accedere ai servizi forniti dall'A.d.A. La Cabina di Regia, inoltre, dovrà validare il piano di comunicazione sviluppato dall'aggiudicatario, come specificato al successivo punto 1.2.

Sempre durante la fase iniziale, sarà chiesto all'aggiudicatario in sede di Cabina di Regia, di procedere all'eventuale perfezionamento, con il dettaglio necessario, del flusso di lavoro di cui all'**allegato 1**.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Nella fase successiva (fase 2) l'aggiudicatario darà avvio operativo alle attività di seguito descritte.

1.1 Attività di Coordinamento, indirizzo, supervisione generale

L'aggiudicatario del lotto dovrà assicurare, tramite il gruppo di coordinamento, con a capo il coordinatore e descritto in dettaglio al successivo art. 8, il corretto e puntuale svolgimento del complesso delle attività affidate attenendosi alle specifiche contenute nel presente capitolato e secondo le indicazioni contenute nelle linee guida concordate in sede di Cabina di Regia. In tal senso l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un efficace sistema interno di indirizzo e governo delle diverse attività. Tale sistema dovrà inoltre prevedere un adeguato meccanismo di raccordo con il soggetto aggiudicatario delle attività previste dal LOTTO 2 più avanti descritte.

L'aggiudicatario del LOTTO 1 sarà responsabile e principale interlocutore dell'Amministrazione Comunale per la supervisione dello svolgimento dell'appalto.

Nell'ambito di tali attività l'aggiudicatario dovrà garantire:

- un'adeguata promozione dei servizi a disposizione dei cittadini, in particolare del P.I.C. front office, secondo le specifiche contenute nel piano di comunicazione elaborato;
- l'elaborazione di studi e ricerche riguardanti ad esempio il mercato abitativo, iniziative, anche innovative, in tema di politiche abitative o esperienze in altre sul tema dell'abitare.

A tal fine, l'appaltatore, dovrà garantire un costante e periodico aggiornamento dell'avanzamento delle attività, anche in merito ai risultati ottenuti per ciascun destinatario, tramite opportuni strumenti di monitoraggio (es. tabelle, relazioni, report ecc.) per i diversi livelli di governance sopra richiamati, secondo le rispettive competenze.

1.2 Elaborazione del Piano di comunicazione

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad elaborare, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale un insieme coordinato di strategie di informazione e comunicazione al fine di promuovere e diffondere nel territorio di riferimento, il complesso dei servizi offerti tramite l'Agenzia dell'Abitare ai target specifici. Il piano dovrà indicare gli strumenti e i canali individuati (stampa/web/tv/social/advertising) affinché la diffusione sia la più efficace possibile. Nel piano sarà opportuno prevedere le forme di collaborazione con operatori del settore immobiliare e ad altri soggetti

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

(quali ad esempio università, aziende, terzo settore etc.) per rendere più capillare la promozione. Il piano dovrà contenere l'elaborazione di format per prodotti di informazione, video e/o cartacei in multilingua, che potranno essere utilizzati a supporto del P.I.C. front office. Sarà necessario prevedere inoltre la progettazione e gestione di campagne per promuovere iniziative o tematiche specifiche (ad es. misure di sostegno a inquilini e proprietari, iniziative di Social Housing, iniziative per promuovere e incentivare l'affitto calmierato).

Il piano dovrà contemplare un cronoprogramma delle varie attività da attuare durante l'intero periodo di durata dell'appalto, verrà validato in sede di Cabina di Regia e aggiornato periodicamente.

1.3 Punto Info Casa (P.I.C.)

Il Punto info Casa, che si articolerà in attività di front office e attività di back office, rappresenta la principale tra le attività trasversali. Questa "struttura" dovrà garantire, anche in termini di ricerca di risorse e opportunità abitative sul mercato ovvero sviluppo di reti territoriale tra i vari stakeholder sul tema dell'abitare sostenibile, il più ampio supporto ai propri operatori che si occuperanno di attuare i percorsi individuati per ciascun destinatario (eventualmente integrate secondo necessità dal Supporto specialistico giuridico-legale in tema abitativo). L'aggiudicatario dovrà prevedere un'attività di monitoraggio sull'andamento dei percorsi, l'utilizzo delle risorse, i risultati ottenuti, le eventuali criticità riscontrate, volta peraltro alla corretta pianificazione dei servizi e all'utilizzo del budget durante tutto il periodo di durata dell'appalto. Completano l'ambito di attività del P.I.C. studi, ricerche e ideazione di proposte innovative per promuovere e sviluppare l'offerta del mercato abitativo a canone sostenibile.

Nel dettaglio le attività sono meglio dettagliate come di seguito indicato.

1.3.1 P.I.C. front office

Per le attività **P.I.C. front office** l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione due sedi come meglio dettagliato al successivo art. 9. Nella fase iniziale (fase 1) l'aggiudicatario si dovrà occupare dell'allestimento delle sedi P.I.C. – front office. Il Punto Info Casa – front office avrà apertura giornaliera dalle ore 9 alle ore 17, con l'articolazione definita come da **allegato 3**. Gli orari di ciascuno sportello a parità di ore complessive settimanali potranno essere riarticolati in corso di esecuzione in ragione dell'effettivo afflusso di utenza, previo accordo con l'Amministrazione. Ogni sede dovrà prevedere due postazioni attive negli orari di apertura al pubblico.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Nella fase successiva (fase 2) il P.I.C. front office opererà occupandosi di sostenere i cittadini nella fase di primo accesso, informazione e orientamento sul tema dell'abitare.

Nel periodo di durata delle attività LG Net 3 indicata all'art. 3, gli utenti con le caratteristiche per essere coinvolti in tali attività, secondo quanto verrà indicato nelle Linee Guida condivise in sede di Cabina di Regia, verranno inviati dallo sportello P.I.C front office direttamente agli sportelli competenti dei servizi sociali del Comune di Venezia.

Fatto salvo quanto sopra specificato per i potenziali destinatari delle attività LG net 3, l'attività di *front office* consiste in:

- lettura della domanda presentata dal cittadino e analisi dei bisogni correlati; applicando la metodologia dell'ascolto attivo, le persone vengono aiutata a prendere consapevolezza dei propri bisogni e, nel caso se ne ravvisi l'esigenza, si provvede all'invio ai servizi competenti per una tempestiva presa in carico e mantenendo un raccordo, se necessario;
- accoglienza e orientamento, fornendo informazioni sul sistema delle politiche dell'abitare e della residenzialità attivo nel territorio, sulle prestazioni erogate, sulla normativa e sulle disposizioni Statali e Regionali inerenti all'abitare. Nello specifico lo sportello dovrà fornire informazioni riguardanti:
 - le diverse opportunità, risorse, prestazioni, agevolazioni, bandi di Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing nel territorio metropolitano, bandi di altri Enti/Istituzioni, servizi relativi al tema dell'abitare accessibili per i cittadini;
 - le disposizioni Statali e Regionali inerenti ai servizi e alle offerte in tema dell'abitare;
 - gli interventi di contrasto alle problematiche correlate al tema dell'abitare (interventi di competenza comunale);
 - agevolazioni pubbliche (locali o statali) al fine di attivare percorsi personalizzati di sostegno all'abitare;
 - i contratti di locazione e la legislazione inerente (diritti e doveri proprietari/inquilini, tipologie di contratto, sgravi fiscali, procedure di sfratto, etc.);
 - la normativa dei contratti a canone concordato per l'applicazione delle agevolazioni fiscali a favore sia del locatore che dell'inquilino (nonché sulle caratteristiche e i requisiti, degli immobili, per accedere alle agevolazioni fiscali previste.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

L'appaltatore dovrà garantire, durante tutto l'orario di apertura, un'opportuna presenza di operatori al fine di contenere le attese. Dovrà altresì assicurare interventi sociali professionali sempre disponibili in affiancamento agli sportelli.

Per la realizzazione degli interventi relativi all'attività **P.I.C. front office** l'aggiudicatario dovrà avvalersi di operatori di sportello e assistente/i sociali secondo le caratteristiche dettagliate al successivo art. 7.

1.3.2 P.I.C. back office

L'attività del P.I.C. *back office* consisterà in particolare nella valutazione del percorso più opportuno da offrire, tra quelli previsti dal presente appalto, ai destinatari selezionati sulla base delle indicazioni contenute nelle linee guida, dal P.I.C. front office e dall' U.V.I., al fine del soddisfacimento del bisogno abitativo con il raggiungimento di una soluzione abitativa stabile e duratura.

Per raggiungere tale obiettivo, qualora si ravvisasse la necessità, durante la fase di valutazione, di affiancare al percorso per il superamento del bisogno abitativo di attivare azioni complementari (es. ricerca lavorativa, formazione, sostegno al reddito ecc.) non oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà interagire e coordinarsi con i Servizi Comunali competenti per le misure complementari necessarie per il destinatario.

La definizione di condizioni tempi e modalità di svolgimento del o dei percorsi individuati dovranno essere contenuti in apposito **"Patto per il superamento del bisogno abitativo"**. Tale "patto" è un accordo firmato dal destinatario delle attività previste dall' appalto e dal soggetto aggiudicatario del LOTTO 1 – A.d.A. che mira a regolare i rapporti tra le parti coinvolte. Tale strumento rende manifeste le azioni concordate tra le parti e il rapporto che si instaura tra ospite (destinatario della prestazione sociale) e il soggetto competente della prestazione (soggetto gestore) rispetto ai servizi da erogare. Nel caso in cui il destinatario fosse in carico ai servizi sociali il "patto" sopra indicato dovrà essere coordinato e coerente con il Patto sottoscritto tra il destinatario e i medesimi Servizi Sociali. Si stima che tale attività possa interessare un numero indicativo tra i 600 e gli 800 destinatari durante l'intera durata dell'appalto.

Copia dei patti dopo la sottoscrizione delle parti dovranno essere trasmessi all'Amministrazione Comunale.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

È riconosciuto per ciascun **“Patto per il superamento del bisogno abitativo”** l'importo forfettario di € 100,00 o.f.e., corrisposto a saldo, al termine dell'appalto, sulla base di comprovati patti sottoscritti e relazione di monitoraggio sull'andamento degli stessi, fino ad un massimo di 600 patti.

Se, a seguito della valutazione, dovesse risultare che per superare il bisogno abitativo presentato dal destinatario non vi è necessità di un percorso strutturato, il P.I.C. back office si occuperà di fornire al destinatario la semplice attività di orientamento alla ricerca di alloggio, analizzando l'offerta abitativa più adatta, tra quelle disponibili, alle caratteristiche del destinatario.

A sostegno sia dei percorsi più strutturati che della semplice ricerca alloggio, il P.I.C. back office dovrà garantire attività di supporto amministrativo al destinatario. Questa potrà ad esempio consistere nella presentazione delle domande di accesso a prestazioni connesse all'abitare, affiancando se necessario gli interessati nella compilazione della modulistica, ovvero fornire il supporto nell'iter previsto per la presentazione delle domande per i bandi casa pubblici e privati (ad esempio IPAV, Don Vecchi, Qui abito Mestre ecc.)

Il P.I.C. back office, inoltre, deve assicurare per tutti i destinatari presi in carico il monitoraggio del percorso di autonomia abitativa raggiunta, attraverso una scheda ad hoc che raccolga ad esempio: il bisogno presentato, il percorso individuato, il risultato raggiunto al termine del percorso, le eventuali criticità riscontrate.

Il P.I.C. back office, avrà il compito di svolgere attività trasversali e di supporto alle attività previste dalle altre aree, quali ad esempio:

- mappatura e aggiornamento, con produzione di report mensile, delle offerte di stanze reperibili nel mercato immobiliare privato e delle reti informali;
- creazione e mantenimento di un elenco, aggiornato mensilmente, delle offerte di alloggi in affitto a canone calmierato/sostenibile con le caratteristiche principali di ciascun alloggio (l'ubicazione, la metratura, la distribuzione interna degli ambienti e la dimensione degli spazi, i costi, etc.);
- realizzazione di un catalogo sfogliabile on-line di alloggi in affitto a canone calmierato, consultabile anche da dispositivi mobili, completo di galleria fotografica, planimetrie, caratteristiche degli alloggi per meglio orientare i soggetti a identificare la soluzione più adatta alle proprie esigenze;
- attività per la creazione di un elenco di proprietari interessati a stipulare un contratto a canone calmierato a fronte dell'erogazione di un incentivo

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

economico: progettazione, attivazione e gestione di una piattaforma web per la promozione della misura di incentivazione alla locazione e le procedure per la richiesta degli incentivi da parte dei proprietari degli immobili da destinare agli alloggi con canoni calmierati;

- attività di animazione territoriale rivolta agli stakeholders locali finalizzata allo sviluppo del mercato abitativo pubblico/privato;
- attività di coinvolgimento di reti territoriali utili al raggiungimento degli obiettivi del progetto per il perseguimento dell'autonomia abitativa dei destinatari.

Per il miglior funzionamento delle attività dell'Agenzia dell'Abitare (A.d.A.), tra le attività erogate attraverso il P.I.C back office, dovrà essere presente un servizio di supporto e approfondimento specialistico di natura giuridico-legale, in tema di contrattualistica, locazione, morosità, sfratti, pignoramenti e più in generale sui diversi aspetti legati all'abitare e sul diritto immobiliare, con particolare attenzione, in caso di cittadini di Paesi non aderenti all'Unione Europea, alla conciliazione con la normativa in tema di soggiorno finalizzato ad affrontare le tematiche più complesse.

Non rientrano tra le attività richieste all'appaltatore le seguenti:

- la rappresentanza giudiziale;
- le attività di rappresentanza legale;
- le attività di cui all'art. 56, c.1, lettera h), D.lgs 36/2023.

Il servizio si dovrà concretizzare in risposte orali o scritte alle questioni poste.

Per la realizzazione degli interventi di supporto specialistico giuridico-legale in tema abitativo l'aggiudicatario dovrà avvalersi di esperto legale secondo le caratteristiche dettagliate al successivo art. 7.

L'attivazione di tale supporto, stimato pari ad almeno 360 ore complessive, sarà gestita da parte del P.I.C. back office, con ponderazione rispetto alle necessità e alla disponibilità della risorsa.

Per la realizzazione degli interventi relativi all'attività **P.I.C. back office**, oltre a quanto previsto per supporto specialistico giuridico-legale in tema abitativo l'aggiudicatario dovrà avvalersi di esperto/i in welfare e politiche abitative ed esperto/i amministrativo secondo le caratteristiche dettagliate al successivo art. 7.

LOTTO 1 - A.d.A. - Percorsi

L'aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione delle seguenti attività (area percorsi) anche in combinazione tra loro al fine di rispondere al bisogno abitativo individuato

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

dal PIC back office secondo le condizioni e le tempistiche stabilite nel Patto siglato tra destinatario e A.d.A.

2.1 *Mediazione abitativa e Benessere di Comunità*

L'attività consiste nel fornire sostegno e mediazione attraverso la realizzazione di percorsi di accompagnamento volti a individuare e a mantenere soluzioni abitative adeguate e sostenibili ai cittadini, aumentare il grado di integrazione e favorire percorsi di inclusione nel contesto territoriale.

Come definito al punto 1.3.2 l'attivazione dei percorsi avviene da parte del P.I.C. back office, in accordo con il destinatario, nel rispetto dell'autodeterminazione.

I percorsi di Mediazione Abitativa e Benessere di Comunità hanno come finalità sostenere la persona adulta e il suo nucleo familiare (destinatari) nella costruzione di un percorso abitativo autonomo, promuovendo lo sviluppo delle potenzialità individuali per l'utilizzo delle risorse abitative presenti nel territorio e consolidare le capacità di autonomia acquisite. Per far ciò, potranno essere intraprese parallelamente altre azioni sulla base di quanto concordato nel **"Patto per il superamento del bisogno abitativo"**.

All'appaltatore è chiesto di realizzare un percorso individualizzato a favore del beneficiario che preveda, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di informazione e orientamento sul mercato abitativo delle locazioni con la finalità di favorire l'incontro domanda/offerta (facilitare i contatti, preparare le persone a sostenere i colloqui con i potenziali proprietari degli immobili/intermediatori);
- attività di mediazione sociale all'abitare per agevolare l'accesso alla casa ai soggetti che non riescono a soddisfare autonomamente il proprio bisogno abitativo (per ragioni economiche o assenza di un'offerta adeguata e per altre fragilità sociali);
- attività di accompagnamento alla ricerca di alloggio tese a valutare la sostenibilità delle singole offerte alloggiative in relazione alla capacità economica delle persone richiedenti (bilancio familiare) e fornire loro supporto nell'individuazione di soluzioni abitative adeguate e stabili;
- attività di realizzazione di percorsi personalizzati volti a individuare una soluzione abitativa autonoma anche con l'inserimento temporaneo in alloggi condivisi e in strutture temporanee di accoglienza;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- attività di affiancamento nella valutazione dell'impatto delle spese per l'abitare nell'economia del nucleo, di ricerca attiva della locazione (efficaci modalità di contatto con agenzie immobiliari, stesura curriculum abitativo ecc.), di supporto nell'iter burocratico amministrativo (stipula/rinnovo del contratto, modalità di pagamento, ecc.), di assistenza nella fase iniziale di inserimento e follow up delle azioni intraprese (attività di monitoraggio e rinforzo delle attività progettuali);
- fornire consulenza/orientamento sui contratti di locazione e sulla legislazione inerente (diritti e doveri proprietari/inquilini, tipologie di contratto, sgravi fiscali, procedure di sfratto, etc.);
- attività di facilitazione alla finalizzazione dei contratti di locazione (stipula e registrazione);
- supporto a ciascun destinatario:
 - nel raggiungimento degli obiettivi e nello svolgimento delle azioni individuali previste dal "Patto" coordinandosi con le eventuali azioni complementari erogate da altri Servizi dell'Amministrazione Comunale (percorsi di inserimento lavorativo, formativi, socio-educativi ecc.);
 - nell'adesione a percorsi di inclusione abitativa (impegno ad assolvere eventuali morosità, ricerca attiva di un'abitazione definitiva, disponibilità all'eventuale coabitazione e alle regole di convivenza, eccetera) promuovendo interventi formativi a favore dei destinatari, relativi alla gestione degli alloggi e al bilancio di competenze individuale;

L'appaltatore, inoltre, al fine del consolidamento dell'autonomia abitativa, nonché del potenziamento della capacità di gestione, dovrà garantire:

- il monitoraggio della situazione abitativa dei destinatari presi in carico;
- informazione in tema di norme civiche dell'abitare, di regolamentazioni condominiali, di dettami e consuetudini per l'uso di spazi residenziali comuni e di spazi pubblici.
- promozione della convivenza con il vicinato, sviluppando iniziative di animazione, scambio, comunicazione, informazione tra i destinatari e altri condomini/inquilini, che migliorino la qualità della convivenza e sviluppino reti solidali;
- attivazione delle reti sociali (valorizzazione delle competenze relazionali e del patrimonio di contatti, integrazione nelle reti territoriali) per promuovere l'integrazione nel tessuto sociale agendo sul superamento del pregiudizio e della discriminazione.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Per la realizzazione degli interventi di **Mediazione abitativa e Benessere di comunità** l'aggiudicatario dovrà avvalersi di esperto/i in welfare e politiche abitative ed operatore/i socioeducativo esperto in tematiche abitative secondo le caratteristiche dettagliate al successivo art. 7.

Il monte ore complessivo previsto per tali attività è pari a **5.500 ore** complessive, per un numero indicativo di 600 destinatari, per un importo massimo di €154.000,00.= o.f.e., cui andrà applicato il ribasso di gara.

2.2 Istruttoria contributi economici finalizzati a contrastare il disagio abitativo

Il Comune di Venezia annualmente stanZIA dei contributi economici per contrastare il disagio abitativo. Parte di questi contributi verranno dedicati ai destinatari che verranno presi in carico dall'A.d.A. al fine di soddisfare un numero di istanze che si stima possano essere non superiori a 300 all'anno.

L'erogazione dei contributi economici per contrastare il disagio abitativo è normata dal regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/05/2024.

In sede di Cabina di Regia, potranno essere specificate e definite regole e procedure operative di dettaglio per lo svolgimento delle attività di istruttoria.

All'aggiudicatario è richiesto di:

- supportare, qualora necessario, l'utente destinatario della misura quale sostegno al percorso di superamento del disagio abitativo, individuato dall'A.d.A. (attraverso il P.I.C back office) nella presentazione dell'istanza e nella raccolta della documentazione a corredo (ad esempio: certificato di residenza, ISEE, stato di famiglia);
- di curare, nonché di effettuare il relativo iter di istruttoria amministrativa delle istanze, con e la verifica di requisiti attestati e/o dichiarati, ai fini della proposta al Dirigente comunale competente dell'adozione del provvedimento di approvazione e liquidazione dei contributi economici, secondo le direttive e modalità previste dal regolamento comunale sopra richiamato. L'appaltatore dovrà assicurare anche il monitoraggio del completamento dell'iter fino all'effettiva erogazione del contributo assegnato.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Per la realizzazione degli interventi di **Istruttoria contributi economici finalizzati a contrastare il disagio abitativo** l'aggiudicatario dovrà avvalersi di esperto/i amministrativo/i secondo le caratteristiche dettagliate al successivo art. 7.

È riconosciuto per ciascuna istruttoria conclusa con contributo liquidato, fino ad un massimo di 300 istanze, l'importo forfettario di € 60,00 o.f.e., corrisposto a saldo, al termine dell'appalto, sulla base di comprovate istruttorie.

2.3 Istruttoria incentivi economici per i proprietari privati (di alloggi da locare ai destinatari in carico all'A.d.A.)

Le attività inerenti il percorso in questione sono finalizzate all'erogazione di un incentivo economico a ciascun proprietario di alloggio privato, che accetti di locare il proprio immobile ai destinatari in carico all'A.d.A. L'individuazione dei proprietari avverrà di regola tramite apposito avviso pubblico, gestito dal P.I.C. back office. Le caratteristiche dell'avviso (ad esempio requisiti dei partecipanti, caratteristiche degli alloggi ricercati, periodo di apertura dell'avviso) saranno definite in accordo con le indicazioni della Cabina di regia.

In sede di Cabina di regia verranno definite anche le caratteristiche degli incentivi economici (ad esempio importo, modalità di erogazione ecc.). Gli incentivi economici saranno finanziati da specifiche risorse economiche che verranno stanziare dall'Amministrazione Comunale.

Le attività richieste all'aggiudicatario sono, a titolo di esempio, le seguenti:

- istruttoria delle istanze di accesso al meccanismo di incentivazione sopra indicate, funzionali all'accertamento della sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi per l'accesso alla medesima procedura di incentivazione;
- accertamento della sussistenza, in capo ai soggetti richiedenti, dei requisiti definiti per la concessione dei vantaggi economici oggetto delle incentivazioni in questione;
- invio dell'istruttoria al fine dell'erogazione, da parte della competente struttura comunale, degli incentivi economici ai proprietari di alloggio privato, che accettino di locare il proprio immobile ai destinatari in carico all'A.d.A.;
- attività di rendicontazione degli incentivi erogati in attuazione del meccanismo di incentivazione definito nello specifico avviso per il reperimento di immobili da destinare alle azioni di contrasto alla fragilità abitativa.

Per la realizzazione degli interventi di **Istruttoria incentivi economici per i proprietari privati (di alloggi da locare ai destinatari in carico all'A.d.A.)**

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

l'aggiudicatario dovrà avvalersi di esperto/i amministrativo/i secondo le caratteristiche dettagliate al successivo art. 7.

Nel caso i percorsi individualizzati dovessero condurre all'autonomia abitativa, con il concretizzarsi dell'incrocio tra domanda e offerta attraverso la stipula di un contratto di locazione sul mercato privato, indipendentemente dell'incentivo a favore del proprietario privato, all'appaltatore per ciascun contratto sottoscritto e registrato, sarà riconosciuto all'appaltatore un importo, oneri fiscali esclusi, di 250 €, sino ad un massimale di 37.500,00 €, oneri fiscali esclusi, corrisposto a saldo, al termine dell'appalto.

2.4 Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale

Tra i percorsi previsti dal presente capitolato, vi è il servizio di gestione di alloggi, già arredati, destinati all'ospitalità condivisa di persone in condizione di fragilità abitativa, che richiedono una soluzione abitativa temporanea che l'Agenzia dell'Abitare - P.I.C. back office – ritiene funzionale per promuovere azioni di accompagnamento verso l'autonomia alloggiativa, attraverso sia brevi periodi di permanenza che per l'intera durata del percorso di accompagnamento.

Il servizio deve garantire l'efficienza e fruibilità permanente di n. 16 alloggi, per un totale di 64 posti letto (per l'ubicazione, la superficie, il numero di camere da letto, di posti letto disponibili e per altri dettagli riguardanti gli alloggi si rimanda alla tabella contenuta nell'**allegato 4**), messi a disposizione dal Comune di Venezia. Uno dei 16 alloggi è dedicato a donne detenute in misura alternativa alla detenzione ed avrà una gestione specifica che verrà declinata nel dettaglio in sede di Cabina di regia.

I 16 alloggi saranno messi a disposizione dell'appaltatore da parte dell'Area Coesione Sociale del Comune di Venezia tramite contratto di comodato modale secondo lo schema di cui all'**allegato 5**. Tutte le spese connesse alla registrazione di tali contratti sono a completo carico dell'appaltatore.

Non è prevista alcun contributo a carico degli ospiti destinatari per la permanenza negli alloggi, ma è prevista la partecipazione ad un "**Fondo di Corresponsabilità**". Tale Fondo, alimentato attraverso una quota mensile, richiesta a ciascun nucleo familiare destinatario ospite negli alloggi condivisi, non è un contributo per la locazione ma rappresenta un deposito/accantonamento degli ospiti e come tale dovrà essere destinato ad interventi di miglioramento delle condizioni di alloggio ad esclusivo vantaggio di questi ultimi e/o al ripristino di danni causati dagli ospiti all'immobile o i

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

beni in esso contenuti. Non potendo costituire in alcun modo un corrispettivo per l'appaltatore, la parte inutilizzata delle quote versate dall'ospite dovrà essere a costui restituita al momento della sua uscita dall'alloggio in condivisione.

Tale fondo rappresenterà perciò anche una forma di risparmio di cui l'ospite potrà trarre beneficio una volta che abbia riconquistato la propria autonomia abitativa.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a definire un proposta di regolamento sulla costituzione e gestione del "Fondo di Corresponsabilità" con le seguenti caratteristiche minime: prevedere un conto corrente dedicato; prevedere una rendicontazione bimestrale; essere utilizzato esclusivamente per le finalità di cui sopra in un'ottica di promozione alla corresponsabilità e solidarietà tra gli ospiti nonché di educazione al risparmio, la modalità per la definizione dell'ammontare della quota per ogni destinatario/nucleo ospite negli alloggi condivisi.

La proposta di regolamento sarà poi validata in versione definitiva in sede di Cabina di regia.

L'aggiudicatario deve garantire costantemente una dotazione di accessori e complementi di arredo in buono stato così come dettagliati nell'allegato 6. Nella fase iniziale (fase 1) dovrà prevedere al re-integro dell'allestimento iniziale presente negli alloggi e tale re-integro si stima interessi fino al 20% della dotazione prevista. Tale attività è da svolgersi secondo le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi:

- per la fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni, adottati con D.M. 23 Giugno 2022 n. 254, pubblicato in G.U. n. 184 del 6 agosto 2022 – in vigore dal 4 dicembre 2022);
- Forniture ed il noleggio di prodotti tessili e per il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili. Adottati con DM 7 febbraio 2023, pubblicato nella G.U. n. 70 del 23 marzo 2023. In vigore dal 22 maggio 2023.

Dovrà provvedere al subentro e/o attivazione delle utenze (acqua, luce e gas), alla pulizia generale iniziale dei locali al fine di rendere disponibili gli alloggi per l'avvio della fase operativa di accoglienza degli ospiti (fase 2).

Il servizio-deve garantire sia la cura dell'alloggio che la cura degli ospiti, come segue:

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- assicurare che gli alloggi siano sempre in buone condizioni, effettuando le manutenzioni ordinarie quando necessario;
- segnalare ai servizi comunali competenti/staff di progetto la necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- gestire le utenze (acqua, gas, elettricità) per garantire la piena funzionalità degli alloggi, coprendone le spese nonché coprire le spese condominiali ove previste;
- provvedere alla integrazione e ripristino dei complementi di arredo, inclusi utensili da cucina, stoviglie, biancheria, attrezzature da cucina, arredi per soggiorno, camere e bagni, elettrodomestici. È richiesto il ripristino dell'utenileria eventuale mancante o danneggiata al termine del periodo di uso da parte dei soggetti ospitati;
- verificare la funzionalità degli alloggi prima della consegna ai beneficiari e assicurare la sorveglianza degli alloggi non fruiti, per garantirne la sicurezza e l'integrità;
- fornire servizi di portineria e sicurezza degli spazi comuni e degli alloggi occupati;
- stipulare un'assicurazione per rischio locativo adeguata (copertura danni che l'inquilino può arrecare all'alloggio, ai beni mobili a complemento e altri appartamenti confinanti);
- definire le regole per l'uso degli alloggi e i comportamenti attesi dagli ospiti, attraverso la predisposizione di un "Regolamento di convivenza e corretto uso degli alloggi condivisi". Il regolamento sarà sottoscritto da ogni destinatario (nucleo familiare) del posto letto e definirà la corresponsabilità della gestione dell'abitazione e gli impegni sia negli aspetti pratici della gestione degli immobili presso cui sono alloggiati, sia in quelli socio-relazionali;
- supervisionare le procedure di ingresso e uscita degli ospiti e gestire la contabilità relativa all'occupazione degli alloggi;
- gestire il fondo di corresponsabilità per ciascun destinatario/nucleo in convivenza;
- svolgere attività di tutoraggio abitativo per i destinatari/ospiti in convivenza;
- effettuare controlli regolari per garantire che gli ospiti rispettino gli orari, mantengano la pulizia -sia degli spazi comuni che personali- e seguano le norme di comportamento e convivenza;
- rilasciare una relazione finale per ogni ciclo di utilizzo da parte del singolo nucleo;
- svolgere attività di gestione della manutenzione ordinaria degli alloggi concessi in comodato e segnalazione delle richieste di manutenzione straordinaria ai servizi comunali competenti/staff di progetto;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- tenere il registro delle presenze e comunicare alle istituzioni competenti le generalità degli assegnatari, così come previsto dalle disposizioni vigenti.

Per la realizzazione degli interventi di gestione del servizio di **Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale** l'aggiudicatario dovrà avvalersi di operatore/i socioeducativo secondo le caratteristiche dettagliate al successivo art. 7.

È riconosciuto sulla base del numero di destinatari che usciranno definitivamente dal percorso di ospitalità, fino ad un massimo di 120 uscite, l'importo forfettario di € 150,00 o.f.e., corrisposto a saldo, al termine dell'appalto, sulla base di una relazione documentata.

LOTTO 1 - A.d.A. - Attività LGNet3

All'appaltatore è richiesta, nell'ambito del Work Package 3 del Progetto LGNet3, finanziato dal FAMI, la realizzazione di interventi di:

3.1 Mediazione linguistica culturale

3.2 Mediazione abitativa

3.3 Benessere di comunità

3.4 Istruttoria contributi economici (supporto amministrativo e gestionale dei contributi WP3)

tenendo conto delle specificità socioculturali e di carattere normativo che riguardano il target dei destinatari, composto esclusivamente da cittadini di Paesi non aderenti all'Unione Europea.

L'appaltatore per i suddetti interventi dovrà inoltre individuare per la governance e il coordinamento, previsti rispettivamente agli artt. 4 e 8 del presente capitolato, un Referente specifico LGNet3.

Per le attività sopra indicate ai punti 3.1-3.2-3.3 è richiesto all'appaltatore di avvalersi di esperto/i in welfare e politiche abitative e operatore/i socioeducativo/i esperto/i in tematiche abitative aventi i requisiti di cui al successivo art. 7 del presente capitolato, per il coinvolgimento in una o più delle tre attività di almeno 300 cittadini di Paesi non aderenti all'Unione Europea (destinatari).

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Per la realizzazione delle attività indicate al punto 3.4 l'aggiudicatario dovrà avvalersi di esperto/i amministrativo/i secondo le caratteristiche dettagliate al successivo art. 7.

La realizzazione delle attività deve essere svolta in coerenza alle regole del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 e alla relativa manualistica.

All'appaltatore per ciascun destinatario è richiesta l'elaborazione/realizzazione del Progetto Educativo Individuale (PEI).

Il PEI, elaborato in forma scritta, secondo apposita modulistica, concordato con l'Amministrazione e il destinatario, è sottoscritto dalle parti. Deve contenere obiettivi e finalità che si intendono raggiungere, metodologie e tecniche di coinvolgimento attivo della persona/nucleo, azioni di sostegno volte ad aumentare le capacità dei beneficiari attraverso un miglioramento delle competenze e conoscenze (processo di empowerment) nonché l'articolazione temporale delle attività. Altresì deve indicare gli strumenti di verifica e l'itinerario del percorso che potrà essere rimodulato a seconda della complessità della situazione.

3.1 Mediazione linguistica culturale

Il servizio di Mediazione Linguistico-Culturale è finalizzato a ridurre possibili barriere comunicative e di conseguenza incrementare qualità ed efficacia degli interventi. Tale servizio dovrà essere effettuato da mediatori linguistico-culturali aventi i requisiti previsti al successivo art. 7 del presente capitolato.

In considerazione delle nazionalità di cittadini di Paesi Terzi di maggiormente presenti nei territori del Comune di Venezia e dei bisogni rilevati, devono essere assicurate **4.215 ore** di mediazione linguistica culturale per le lingue: bangla, arabo, cinese, oltre che per le lingue veicolari inglese e francese, secondo le esigenze dei destinatari.

La mediazione verrà attivata su richiesta dell'Amministrazione comunale attraverso l'invio di una comunicazione formale nonché anticipata telefonicamente.

L'Appaltatore è tenuto a:

- fornire, a seguito di richiesta il servizio di mediazione linguistico culturale entro 48 ore dalla richiesta;
- garantire che il mediatore effettui l'intervento richiesto in presenza nell'intero territorio del Comune di Venezia; tali spostamenti sia per quanto riguarda il tempo impiegato che per il costo dei mezzi di trasporto, non comportano

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

maggiori oneri a carico del Comune di Venezia, il quale tuttavia si impegna a garantire pacchetti minimi di 2 ore per ogni intervento; In caso di particolari circostanze l'intervento potrà essere svolto, previo accordo, a distanza;

- garantire la presenza del Referente dell'attività agli incontri periodici di verifica organizzati dall'Amministrazione e finalizzati al monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività stesse.

3.2 Mediazione abitativa

I percorsi di Mediazione Abitativa hanno come finalità sostenere la persona adulta e il suo nucleo familiare (destinatari) nella costruzione di un percorso abitativo autonomo, promuovendo lo sviluppo delle potenzialità individuali per l'utilizzo delle risorse abitative presenti nel territorio.

L'attività consiste nel fornire sostegno e mediazione attraverso la realizzazione di percorsi di accompagnamento volti a individuare e a mantenere soluzioni abitative adeguate e sostenibili ai cittadini, aumentare il grado di integrazione e favorire percorsi di inclusione nel contesto territoriale.

Le attività da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- attività di informazione e orientamento sul mercato abitativo delle locazioni con la finalità di favorire l'incontro domanda/offerta (facilitare i contatti, preparare le persone a sostenere i colloqui con i potenziali proprietari degli immobili/intermediatori);
- attività di mediazione sociale all'abitare per agevolare l'accesso alla casa ai soggetti che non riescono a soddisfare autonomamente il proprio bisogno abitativo (per ragioni economiche o assenza di un'offerta adeguata e per altre fragilità sociali);
- attività di accompagnamento alla ricerca di alloggio volta a valutare la sostenibilità delle singole offerte alloggiative in relazione alla capacità economica delle persone richiedenti (bilancio familiare) e fornire loro supporto nell'individuazione di soluzioni abitative adeguate e stabili;
- attività di realizzazione di percorsi personalizzati volti a individuare una soluzione abitativa autonoma anche con l'inserimento temporaneo in alloggi condivisi e in strutture temporanee di accoglienza;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- attività di affiancamento nella valutazione dell'impatto delle spese per l'abitare nell'economia del nucleo, di ricerca attiva della locazione (efficaci modalità di contatto con agenzie immobiliari, stesura curriculum abitativo ecc.), di supporto nell'iter burocratico amministrativo (stipula/rinnovo del contratto, modalità di pagamento, ecc.), di assistenza nella fase iniziale di inserimento e follow up delle azioni intraprese (attività di monitoraggio e rinforzo delle attività progettuali);
- fornire orientamento sui contratti di locazione e sulla legislazione inerente (diritti e doveri proprietari/inquilini, tipologie di contratto, sgravi fiscali, procedure di sfratto, etc.);
- attività di facilitazione alla finalizzazione dei contratti di locazione (stipula e registrazione);
- attività di back office quali ad esempio elaborazione del progetto individuale di sostegno all'autonomia, stesura della relazione conclusiva dell'intervento e partecipazione agli incontri di verifica/monitoraggio presso le sedi istituzionali dei servizi.

Il monte ore complessivo previsto per tali attività è di **4.395 ore** (di cui 70% a favore diretto dell'utenza e 30% per le attività di back office) a favore di circa **200** destinatari, per un numero di ore stimato medio a destinatario di circa 20, che sarà comunque determinato in base alle specifiche esigenze del singolo destinatario e alla disponibilità totale di ore per la Mediazione Abitativa finanziata dal FAMI attraverso progetto LGNet 3.

3.3 Benessere di comunità

Le attività di Benessere di comunità, previste nell'ambito del Work Package 3 del Progetto LGNet 3 che si richiedono all'appaltatore, riguardano prevalentemente soggetti che hanno una soluzione abitativa già consolidata o in avanzato stato di definizione e sono finalizzate a favorire l'instaurazione di rapporti positivi di convivenza nelle realtà condominiali e di quartiere, prevenendo situazioni di conflitto e disagio. Nella loro definizione e attuazione si dovrà tener conto delle specificità socioculturali e di carattere normativo che riguardano il target dei destinatari del FAMI, composto esclusivamente da cittadini di Paesi non aderenti all'Unione Europea.

Il servizio oggetto di richiesta si sostanzia, essenzialmente, in azioni:

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- di promozione dell'inclusione sociale, attraverso il potenziamento delle capacità relazionali, l'attivazione di reti sociali solidali, l'animazione di comunità, la promozione della cittadinanza attiva;
- per il superamento del pregiudizio e il contrasto delle discriminazioni, favorendo conoscenza reciproca e scambio culturale nel contesto del vicinato;
- di facilitazione della conoscenza e dell'osservanza delle norme civiche dell'abitare, delle regolamentazioni condominiali, dei dettami e delle consuetudini relativi all'uso degli spazi residenziali comuni e di quelli pubblici.
- attività di back office quali ad esempio l'elaborazione del progetto individuale di sostegno al benessere di comunità, stesura della relazione conclusiva dell'intervento e partecipazione agli incontri di verifica/monitoraggio presso le sedi istituzionali dei servizi.

Il monte ore complessivo previsto le attività di Benessere di comunità è di **3.590 ore** (di cui 70% a favore diretto dell'utenza e 30% per le attività di back office) a favore di circa 200 destinatari, dedicate ai singoli o a gruppi, o indirette, dedicate alla collettività.

3.4 Istruttoria contributi economici (supporto amministrativo e gestionale dei contributi WP3)

I contributi economici a contrasto del disagio abitativo vanno intesi ad ampio raggio a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese legate alla stipula di nuovi contratti di locazione e registrazione, al pagamento dei canoni d'affitto e/o morosità in essere, alle spese condominiali e alle utenze domestiche. Nell'ambito delle attività LGNet3 è previsto uno stanziamento complessivo di 350 mila euro per un numero minimo di 100 (cento) istanze di persone/nuclei familiari Cittadini di Paesi Terzi, migranti, regolarmente soggiornanti nel territorio comunale. La precisa determinazione dell'importo del singolo contributo sarà oggetto di successiva definizione da parte dell'Amministrazione comunale.

L'attività richiesta all'aggiudicatario è il supporto nell'istruzione e compilazione delle domande di contributo da parte dei destinatari, da svolgersi presso le sedi istituzionali dei servizi, con una particolare attenzione alla responsabilizzazione degli stessi rispetto alle dichiarazioni rese e alle finalità delle risorse economiche messe a disposizione. È inoltre necessario successivamente garantire la verifica, di concerto con gli uffici comunali competenti, della documentazione e dei requisiti dichiarati nelle singole istanze di richiesta di contributo ai fini dell'ammissibilità.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Rimane in capo all'Amministrazione comunale l'adozione del provvedimento di approvazione e la liquidazione del contributo.

LOTTO 2 - Servizi per l'ospitalità temporanea

L'oggetto del servizio richiesto è la messa a disposizione di **n. 25 posti letto per la durata dell'appalto (n. 1096 gg), pari a n. 27.400 presenze**, presso una o più strutture (al massimo 3), distribuiti in stanze singole, doppie e triple/quadruple (indicativamente 4 singole, 4 doppie, 3 triple ed una quadrupla), dove ospitare i nuclei indicati dall'Agenzia dell'Abitare; le attività si svolgeranno in stretta sinergia con quelle previste nel LOTTO 1.

L'obiettivo del servizio è offrire un posto letto a nuclei destinatari del servizio di accoglienza temporanea; la durata della stessa è variabile fino ad un massimo di 3 mesi, eventualmente estendibili a 6 mesi.

L'aggiudicatario dovrà avere, fin dall'avvio del servizio, la piena e immediata fruibilità delle strutture dedicate e la disponibilità giuridica delle unità immobiliari da adibire esclusivamente all'accoglienza, in regola con la normativa vigente in materia. La mancanza di tali condizioni da parte dell'ente aggiudicatario potrà essere causa di decadenza dall'aggiudicazione

La/e struttura/e ospitante/i le stanze dovrà/dovranno:

- essere situata/e prevalentemente sul territorio del ATS Ven_12 Venezia (territorio dei Comuni di Venezia, Marco e Quarto d'Altino);
- essere facilmente raggiungibile/i (vicino/i ai mezzi pubblici, scuole, servizi socioeducativi e sanitari, etc.);
- essere accessibile/i anche a persone non normodotate ai sensi della L. 13/89 e D.P.R. 236/89.

L'accesso a servizi aggiuntivi (quali ad esempio: lavanderia, cucina comune, e altri spazi di aggregazione sociale, reperibilità notturna, servizio colazione, accoglienza animali domestici, posti aggiuntivi in flessibilità) rappresenta elemento premiale per la valutazione finale dell'offerta.

Nella fase di avvio (fase 1) l'aggiudicatario dovrà predisporre l'approntamento della/e struttura/e e delle stanze in modo che siano prontamente disponibili all'accoglienza a

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

partire dalla successiva fase 2; l'Appaltatore dovrà assicurarne la manutenzione nel periodo di uso.

Le stanze dovranno avere un arredamento di discreta fattura, comprendenti almeno, oltre ai letti, un armadio ed un tavolino con sedia; tutte le stanze dovranno essere provviste di servizio igienico (dotato di lavandino, bidet, doccia o vasca da bagno) con accesso dall'interno delle stesse.

Dovranno essere garantiti:

- la dotazione di prodotti per l'igiene personale (sapone, shampoo, bagnoschiuma e carta igienica) secondo necessità, commisurati al numero di utenti;
- dotazione di biancheria da letto e asciugamani, adeguata alla stagionalità, prevedendone il cambio una volta alla settimana o ad ogni cambio di ospite;
- pulizia delle camere e dei bagni due volte alla settimana o ad ogni cambio di ospite;
- pulizia degli spazi comuni due volte alla settimana.

Dovrà essere garantito un servizio di accoglienza a chiamata durante le ore diurne (indicativamente fascia oraria 8.00-18.00).

L'Appaltatore dovrà garantire inoltre un controllo periodico della/e struttura/e e il rispetto delle norme di comportamento degli ospiti destinatari del servizio di accoglienza temporanea.

Alla fine del periodo autorizzato di permanenza dell'ospite nella stanza/posto letto, l'appaltatore dovrà accertarsi del corretto rilascio nei tempi stabiliti della stanza/posto letto, e garantirne la pronta disponibilità per consentire l'accoglienza di nuovi nuclei destinatari.

L'Appaltatore si impegna a garantire con proprio personale adeguatamente formato e preparato la gestione e il coordinamento delle attività previste dal presente lotto. L'aggiudicatario dovrà garantire il raccordo con gli organi di governance indicati nell'**allegato 1** e specificati all'art. 4 (Cabina di Regia, Staff di progetto, U.V.I.). Il raccordo, anche con la partecipazione a specifici incontri, dovrà avvenire tramite un proprio rappresentante con funzione di coordinamento come specificato al successivo art. 8.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

L'appaltatore deve tenere il registro delle presenze e comunicare alle istituzioni competenti le generalità degli assegnatari, così come previsto dalle disposizioni vigenti.

o

ART. 6 – DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO D'APPALTO

I destinatari delle attività previste dall'appalto "Agenzia dell'Abitare e servizi per l'ospitalità temporanea" sono i cittadini italiani e stranieri, che si trovano in condizioni di vulnerabilità e/o stress abitativo.

L'aggiudicatario del LOTTO 1 – A.d.A. dovrà concorrere, tramite proprio referente ("Coordinatore") a definire in sede di Cabina di Regia, alla precisa formulazione delle Linee Guida che definiranno, tenendo conto della normativa comunale in vigore (es. Regolamento per l'erogazione di interventi di sostegno economico ex D.C.C. n. 26 del 28/05/2024), i requisiti specifici dei servizi offerti nell'ambito dell'appalto in questione.

I destinatari delle attività afferenti al Progetto LGNet3 di cui all'art. 5 punto 3, saranno solo ed esclusivamente cittadini di paesi Terzi non aderenti all'Unione Europea.

L'aggiudicatario del LOTTO 2 - Servizi per l'ospitalità temporanea - per quanto riguarda i destinatari delle attività previste dal lotto si atterrà a quanto previsto dalle linee guida stabilite in sede di Cabina di Regia. I servizi del LOTTO 2 saranno destinati a soggetti in situazione di "stress abitativo" temporaneo e di breve periodo con una progettualità/soluzione abitativa già definita, per i quali è prevista una permanenza di 3 mesi rinnovabili fino a 6 mesi. A titolo puramente esemplificativo:

- prossimi assegnatari, per Bando o per emergenza abitativa, di un alloggio pubblico;
- momentanea e temporanea inutilizzabilità dell'alloggio (es: causa incendio);
- utenti in transito da una progettualità abitativa ad un'altra (es: in uscita da comunità mamma bambino in attesa di entrare in altra progettualità definita).

o

ART. 7 – CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

L'affidatario dovrà garantire l'impiego di operatori con specifica competenza ed esperienza nelle tematiche oggetto dell'appalto.

Il gruppo di lavoro dovrà necessariamente prevedere le funzioni professionali sottoindicate, con comprovati requisiti minimi formativi e di esperienza lavorativa, corredati da eventuali titoli preferenziali. Il numero e la presenza del personale dovranno essere adeguati in rapporto alle attività da realizzare.

Di seguito si indicano le caratteristiche delle figure professionali che dovranno comporre il gruppo di lavoro:

Operatore di sportello

Requisiti minimi:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- esperienza di almeno tre anni, anche non continuativa, in attività di sportello a contatto con il pubblico;

Titoli preferenziali:

- formazione specifica sul welfare e le politiche abitative, con ulteriore preferenza se in possesso di formazione anche in tema di immigrazione;
- esperienza lavorativa in servizi di carattere sociale e/o per l'abitare, con ulteriore preferenza se accompagnata anche da esperienza in ambito amministrativo;
- esperienza lavorativa in attività rivolte a cittadini immigrati.

Esperto in welfare e politiche abitative

Requisiti minimi:

- diploma di laurea ante DM 509/99, laurea specialistica (DM 509/99), laurea magistrale (DM 270/04);
- esperienza lavorativa di almeno tre anni, anche non continuativi, in ambito di welfare e politiche abitative;

Titoli preferenziali:

- formazione specifica sul welfare e le politiche abitative, con ulteriore preferenza se in possesso di formazione anche in tema di immigrazione;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- esperienza lavorativa in servizi realizzati con finanziamenti dei fondi strutturali della programmazione europea.

Esperto amministrativo

Requisiti minimi:

- diploma di laurea ante DM 509/99, laurea specialistica (DM 509/99), laurea magistrale (DM 270/04);
- esperienza di almeno tre anni, anche non continuativa, in attività in ambito amministrativo/contabile;

Titoli preferenziali:

- formazione di carattere amministrativo/contabile/fiscale relativa all'abitare e/o in raccolta ed analisi dati;
- esperienza lavorativa in gestione di pratiche, contributi, tributi per l'abitare;
- esperienza lavorativa in attività rivolte a cittadini immigrati;
- esperienza lavorativa in attività realizzate con finanziamenti dei fondi strutturali della programmazione europea.

Operatore socioeducativo

Requisiti minimi:

- diploma di laurea ante DM 509/99, laurea specialistica (DM 509/99), laurea magistrale (DM 270/04) oppure diploma di scuola secondaria superiore;
- esperienza di almeno tre anni, anche non continuativa, in attività di carattere socioeducativo concernenti servizi analoghi di accoglienza e accompagnamento sociale;

Titoli preferenziali:

- formazione specifica sul tema dell'abitare
- formazione specifica in tema di immigrazione;
- esperienza lavorativa in servizi concernenti l'abitare;
- esperienza lavorativa in attività rivolte a cittadini immigrati;
- esperienza lavorativa in servizi realizzati con finanziamenti dei fondi strutturali della programmazione europea;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- esperienza nella gestione di servizi per la marginalità abitativa o servizi analoghi, gestione comunità alloggio e/o alloggi in condivisione.

Operatore socioeducativo esperto in tematiche abitative

Requisiti minimi:

- diploma di laurea ante DM 509/99 in Pedagogia, laurea specialistica (DM 509/99) della classe 65/S o laurea magistrale (DM 270/04) della classe LM-57 in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- esperienza di almeno tre anni, anche non continuativa, in attività di carattere socioeducativo concernenti l'abitare;

Titoli preferenziali:

- formazione specifica sul tema dell'abitare
- formazione specifica in tema di immigrazione;
- esperienza lavorativa in servizi concernenti l'abitare;
- esperienza lavorativa in attività rivolte a cittadini immigrati;
- esperienza lavorativa in servizi realizzati con finanziamenti dei fondi strutturali della programmazione europea.

Assistente sociale

Requisiti minimi:

- diploma universitario ante DM 509/99 in Servizio Sociale, laurea triennale della classe 06 in Scienze del servizio sociale o laurea specialistica della classe 57/S in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/99), laurea della classe L-39 in Servizio sociale o laurea magistrale della classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/04);
- iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali nella sezione B.

Titoli preferenziali:

- iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali nella sezione A;
- formazione specifica sul tema dell'abitare;
- formazione specifica in tema di immigrazione;
- esperienza lavorativa in servizi concernenti l'abitare;
- esperienza lavorativa in attività rivolte a cittadini immigrati;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- esperienza lavorativa in servizi realizzati con finanziamenti dei fondi strutturali della programmazione europea.

Esperto legale

Requisiti minimi:

- diploma di laurea ante DM 509/99 in Giurisprudenza, laurea specialistica (DM 509/99) della classe 22/S o laurea magistrale (DM 270/04) della classe LMG/01;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- esperienza in diritto immobiliare, comprovata da formazione specifica e/o esperienze lavorative.

Titoli preferenziali:

- esperienza sull'immigrazione, comprovata da formazione specifica e/o esperienze lavorative.

Mediatori linguistico culturale

Requisiti minimi:

- esperienza lavorativa di mediazione linguistica-culturale, anche non continuativa, nella lingua richiesta di almeno 200 ore svolta presso soggetti pubblici o privati negli ultimi tre anni;
- per i madrelingua è richiesta la conoscenza della lingua italiana almeno di livello B2 del QCER (questo requisito non si applica a chi abbia conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado in una scuola italiana, oppure frequenti un corso di studi presso una università italiana), il conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente che preveda almeno 12 anni di scolarizzazione;
- per i madrelingua di lingua italiana è richiesta la conoscenza almeno di livello C2 della lingua oggetto della mediazione e laurea triennale (DM 509/99) classe 03 in Scienze della mediazione linguistica o laurea (DM 270/04) classe L-12 in Mediazione linguistica, diploma di laurea ante DM 509/99 in Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo, Lingue e civiltà orientali, Lingue e letterature orientali, Lingue e letterature straniere, laurea specialistica (DM 509/99) delle classi 39/S, 41/S, 43/S o laurea magistrale (DM 270/04) delle classi LM-36, LM-38, LM-94.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Titoli preferenziali:

- formazione specifica sul welfare e le politiche abitative;
- esperienza lavorativa in servizi per l'abitare;
- mediazione linguistica-culturale realizzata nell'ambito di progetti finanziati dai fondi strutturali della programmazione europea.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno durante il periodo di affidamento.

Al soggetto affidatario è richiesto di: garantire il costante aggiornamento delle figure professionali coinvolte rispetto alle problematiche dei servizi e degli interventi oggetto del presente capitolato, anche con interventi specifici di formazione; garantire la massima continuità del personale impegnato e provvedere alla sostituzione di eventuali assenze per qualunque motivo con soggetti idonei per le mansioni da svolgere e in possesso degli stessi requisiti professionali.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo ovvero il CCNL indicato dall'operatore economico nella propria offerta che garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante o tutele equivalenti. In proposito i concorrenti dovranno indicare, in sede di gara, la tipologia di CCNL applicato per il proprio personale.

Il personale utilizzato deve anche essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza e attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio. In particolare, il personale dell'aggiudicatario deve mantenere il segreto d'ufficio su tutte le persone, i fatti e le circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento delle attività, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. n. 2016/679/UE.

Per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario dovrà, preferibilmente, impiegare il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel Servizio.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni del personale che dovessero intervenire nel corso della gestione, fornendo i relativi *curricula*.

L'eventuale sostituzione del personale impiegato dovrà essere fatta con personale di uguale competenza, in tempi adeguati, e dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione comunale ed essere autorizzata dalla stessa.

Laddove gli operatori dovessero compiere gravi inadempienze o evidenziare gravi livelli di inidoneità, l'Amministrazione comunale, effettuati gli opportuni accertamenti comprovanti l'inidoneità e/o l'inadempienza rispetto all'intervento in essere, e ferma restando l'eventuale responsabilità dell'aggiudicatario, darà disposizioni all'aggiudicatario di procedere all'immediata sostituzione del personale non idoneo o inadempiente, ed esso dovrà provvedere entro 7 giorni dalla richiesta, o in casi gravissimi con effetto immediato, con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo l'aggiudicatario a proprio carico tutti gli oneri relativi. È fatto salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il personale impiegato dovrà costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale, dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'elenco nominativo del personale addetto alla realizzazione delle attività deve essere in ogni caso comunicato dall'aggiudicatario prima dell'avvio dell'appalto.

Il personale dell'aggiudicatario, operante a qualsiasi titolo nel servizio oggetto del presente capitolato, in nessun caso e per nessuna circostanza può rivendicare rapporti di dipendenza dall'Amministrazione Comunale.

o

ART. 8 – COORDINAMENTO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

L'aggiudicatario del LOTTO 1, come evidenziato nel flusso di lavoro di cui all' **allegato 1 e 2**, deve dotarsi di un "Gruppo di coordinamento" composto dai referenti responsabili di ciascuna area ("Attività trasversali", "Attività percorsi", "Attività LGNet 3") che attengono al complesso delle attività descritte nel presente capitolato. A capo di questo gruppo l'aggiudicatario del LOTTO 1 deve garantire la presenza di un coordinatore con le caratteristiche e l'esperienza di seguito indicate.

L'appaltatore dovrà individuare un referente responsabile almeno per le aree "Attività Trasversali", "Attività Percorsi" e "Attività LGNet3". I referenti dovranno essere scelti tra il personale esperto coinvolto nelle attività della rispettiva.

L'aggiudicatario del LOTTO 1 si obbliga ad individuare un coordinatore quale interlocutore unico del Comune di Venezia, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale correlata ad esperienze analoghe previste dal presente Capitolato e di seguito indicata, da comprovarsi tramite *curriculum vitae* da allegarsi al Progetto tecnico oggetto di valutazione in sede di gara.

Requisiti minimi:

- laurea ante DM 509/99, laurea specialistica (DM 509/99), laurea magistrale (DM 270/04);
- esperienza di almeno dieci anni nel coordinamento e gestione di progetti complessi in ambito sociale.

Titoli preferenziali:

- formazione specifica sul welfare e le politiche abitative, con ulteriore preferenza se in possesso di formazione anche in tema di immigrazione;
- coordinamento e gestione di progetti complessi in tema di abitare, con ulteriore preferenza per quelli dedicati ai cittadini immigrati;
- coordinamento e gestione di progetti complessi realizzati con finanziamenti dei fondi strutturali della programmazione europea.

Il coordinatore dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli, almeno triennali:

- diploma di laurea in servizio sociale;
- diploma di laurea in educatore professionale rilasciato ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- diploma di laurea in scienze dell'educazione (classe L-19) con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore;
- diploma di laurea in scienze e tecniche psicologiche con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore;
- diploma di laurea in sociologia con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore.

Inoltre, anche in assenza di uno dei diplomi di laurea sopra elencati, sono riconosciuti validi i seguenti titoli di accesso:

- certificato di competenze o diploma di qualifica per "Coordinatore Responsabile di struttura/servizio" rilasciato dalla Regione ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;
- certificati di qualifica rilasciati dalle altre Regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle Leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari.

In tali casi, è richiesto anche un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo, un curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo con un'esperienza documentata di almeno 24 mesi nel ruolo alla data di avvio del contratto in esito all'aggiudicazione.

Il coordinatore (coadiuvato dai membri del gruppo di coordinamento), in particolare, ha i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri della cabina di regia in rappresentanza dell'aggiudicatario;
- mantenere rapporti costanti con i Servizi del Comune al fine di assicurare un corretto flusso di informazioni;
- partecipare ad incontri e riunioni periodiche con i Servizi del Comune fornendo un quadro aggiornato dei servizi;
- effettuare il monitoraggio tecnico e finanziario dei servizi erogati;
- rilevare e segnalare ogni genere di criticità che possa derivare sia dall'attuazione del servizio in oggetto che da comportamenti, esigenze o circostanze generate o relative ai beneficiari dei servizi;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- assicurare il corretto e puntuale svolgimento dei compiti descritti nel presente capitolato;
- ottemperare a richieste di modifica nell'attuazione del servizio rese necessarie dalle circostanze e/o richieste dalla Staff di progetto, eventualmente coordinandosi con le indicazioni della Cabina di Regia;
- Gestire i rischi associati all'erogazione dei servizi.

L'aggiudicatario del LOTTO 2 si obbliga ad individuare un coordinatore/referente quale interlocutore unico del Comune di Venezia, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale correlata ad esperienze analoghe previste dal presente Capitolato all'art. 5 - LOTTO 2.

Il coordinatore, del LOTTO 1 e del LOTTO 2, deve rendersi disponibile a periodici incontri di programmazione e verifica con il RUP, con il DEC e con i diversi livelli di governance previsti all' art. 4 secondo competenza e con i ruoli ivi indicati, e deve segnalare per iscritto eventuali problemi e/o difficoltà riscontrati nella realizzazione degli interventi.

L'appaltatore, del LOTTO 1 e del LOTTO 2, è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

L'appaltatore, del LOTTO 1 e del LOTTO 2, è tenuto a comunicare tempestivamente al RUP, tramite il proprio coordinatore, eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dell'appalto, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso. L'aggiudicatario è responsabile per la mancata tempestiva comunicazione.

o

ART. 9 – SEDI

L'aggiudicatario è tenuto ad individuare e mettere a disposizione sedi idonee per lo svolgimento delle attività oggetto d'appalto.

Nello specifico, per il LOTTO 1:

- relativamente alle attività di cui all'art. 5 punto 1.3.1 "P.I.C. front office", l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una sede nel Centro Storico di Venezia

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

ed una in Terraferma. Ognuna delle sedi dovrà essere facilmente raggiungibile dai mezzi pubblici e priva di barriere architettoniche per l'accesso;

- per il punto 3 - A.d.A. - Attività LGNet3 dell'art. 5, le attività dovranno essere svolte in spazi e orari definiti per i destinatari del progetto e ben distinti da quelli sopra indicati per il "P.I.C. front office";

- per le attività di cui all'art. 5 punto 2.4 - "Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale" dovranno essere svolte negli alloggi comunali indicati nell'**allegato 4**.

Per il LOTTO 2 - "Servizi per l'ospitalità temporanea", l'aggiudicatario dovrà emettere a disposizione una o più sedi ove fornire le attività di accoglienza nei posti letti offerti.

L'amministrazione Comunale si riserva, sia per il LOTTO 1 che per il LOTTO 2, di valutare l'adeguatezza delle sedi e delle strutture offerte dall'aggiudicatario prima dell'avvio del servizio.

o

ART. 10 – DOTAZIONI STRUMENTALI

L'appaltatore deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica, informatica e telefonica necessaria ad eseguire le attività.

o

ART. 11 – SISTEMA DI MONITORAGGIO E TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE

L'appaltatore dovrà dotarsi di un sistema di monitoraggio e reporting con l'obiettivo di rilevare gli accessi e i destinatari dell'attività, profilati, a titolo esemplificativo, con nazionalità, tipologia di bisogno, composizione nucleo familiare, fascia di età, ecc. in modo da fornire informazioni utili per delineare il target e la tipologia di bisogno e prestazione. Il sistema di monitoraggio dovrà prevedere inoltre la costruzione di strumenti/indicatori, per la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari rispetto all'attività svolta.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Per le attività LGNet3, di cui all'art. 5 punto 3, è richiesto inoltre all'appaltatore di curare:

- la registrazione dei destinatari in apposito foglio elettronico e compilare la specifica modulistica;
- la rilevazione specifica, attraverso appositi strumenti/indicatori, del grado di soddisfazione dei destinatari;
- Il supporto ai monitoraggi periodici, rilevando gli aspetti qualitativi e di efficacia dell'attività svolta mediante relazioni trimestrali;
- l'elaborazione di una relazione finale, analisi approfondita dell'andamento delle attività, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa, alle problematiche e alle criticità riscontrate, agli aspetti statistici, concernenti i dati e le informazioni utili per una valutazione generale dell'intervento.

L'appaltatore è responsabile della conservazione di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'appalto su supporto adeguato ed è tenuto a garantirne la disponibilità su richiesta dell'Amministrazione, anche per eventuali verifiche e controlli. Al termine dell'appalto dovrà essere concordata la consegna della documentazione in originale.

o

ART. 12 - SUBAPPALTO

È consentito il subappalto delle prestazioni secondo la disciplina di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per il LOTTO 1 non può essere, tuttavia, affidata a terzi la prevalente esecuzione delle prestazioni, poiché trattasi di contratto ad alta intensità di manodopera.

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà indicare l'intenzione di subappaltare a terzi parte delle prestazioni oggetto di gara, indicando l'oggetto del subappalto e specificandone le parti.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, subordinata alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione del subappaltatore, secondo le modalità specificate dall'art. 119, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Il subappalto lascia impregiudicati, per l'aggiudicatario, la responsabilità e il rapporto contrattuale con l'Amministrazione comunale. Resta salvo quanto previsto dall'art. 119, co. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le prestazioni, sia per il LOTTO 1 che per il LOTTO 2, possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche delle prestazioni d'appalto, che tratta di attività rivolte ad una utenza indeterminata e fragile che richiede uno stretto controllo e coordinamento, oltretutto in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo per prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

o

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 120, co. 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificato alla Stazione appaltante in originale o in copia autenticata, prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal RUP.

Ai fini dell'opponibilità della cessione alla Stazione Appaltante è necessario il rispetto delle condizioni di cui all'Allegato II.14 (art. 6) al D.lgs. 36/2023.

Dall'atto di cessione dovrà desumersi l'entità del credito ceduto, il cessionario dello stesso, le modalità di pagamento ed i riferimenti bancari (codice IBAN) del cessionario medesimo. Il cessionario è tenuto a rispettare la normativa sulla tracciabilità di cui alla L.136/2010.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

L'Amministrazione comunale potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in forza del presente contratto di appalto.

o

ART. 14 - ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs 36/2023, è prevista in favore dell'appaltatore, una somma, a titolo di anticipazione, pari al 20% (venti per cento) dell'importo calcolato sul valore contrattuale delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, stabilita nel cronoprogramma dei pagamenti ed è corrisposta entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prima prestazione utile relativamente a ciascuna annualità, secondo il cronoprogramma delle prestazioni. Ai fini del decorso del suddetto termine di quindici giorni si considera l'eventuale avvio d'urgenza dell'esecuzione dell'appalto.

Ai fini del riconoscimento dell'eventuale anticipazione, si applicano le disposizioni di cui al secondo, al terzo, al quarto e al quinto periodo del citato art. 125, co. 1.

L'anticipazione dovrà essere fatturata distintamente per fonte di finanziamento.

L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima.

L'anticipazione è revocata se l'esecuzione delle prestazioni non procede secondo i tempi contrattuali e, in tale caso, spettano alla Stazione appaltante anche gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla prestazione, da parte dell'appaltatore, di apposita garanzia, alle seguenti condizioni:

a) importo garantito almeno pari all'anticipazione, al netto dell'IVA, maggiorato altresì del tasso legale di interesse applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa in base al cronoprogramma della prestazione;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

b) la garanzia può essere ridotta gradualmente in corso d'esecuzione, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate, fino all'integrale compensazione;

c) la garanzia prestata deve essere resa in modo conforme al Decreto 16 settembre 2022, n. 193 del Ministero dello Sviluppo Economico recante "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni", con particolare riferimento allo "Schema tipo 1.3".

o

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

All'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto d'appalto, è richiesta la presentazione di garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, a copertura degli oneri correlati al mancato od inesatto adempimento da parte dell'appaltatore del contratto.

In caso di garanzia definitiva presentata sotto forma di garanzia fideiussoria essa deve essere resa in modo conforme al Decreto 16 settembre 2022, n. 193 del Ministero dello Sviluppo Economico recante "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni", con particolare riferimento allo "Schema tipo 1.2".

La garanzia ha durata temporale pari alla durata del contratto ed è svincolata secondo quanto previsto dall'art. 117, co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora in fase di esecuzione del contratto sia stata escussa parzialmente o totalmente.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

o

ART. 16 – REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora, nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura del 80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Il RUP conduce apposita istruttoria al fine di verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria tiene conto della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (c.d. indice FOI, senza tabacchi) come pubblicata dall'ISTAT, nonché gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie e le risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Progetto presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la Stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Le variazioni di prezzo in aumento sono valutate nel limite del 80% della stessa variazione e sono al netto delle revisioni già precedentemente accordate.

o

ART. 17 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO. DIREZIONE DELL'ESECUZIONE

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Competono all'Amministrazione Comunale la vigilanza ed il controllo delle attività. In particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dell'appalto e il rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato anche allo scopo del miglioramento del servizio.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente Capitolato oltre a quelli dichiarati dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta di gara. La Stazione Appaltante, in particolare, si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi e verifiche nelle sedi di attuazione del progetto per il tramite di propri incaricati, per l'accertamento della regolare esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle normative vigenti.

La Stazione appaltante individua il Direttore dell'esecuzione del contratto secondo quanto previsto dall'art. 114 D.Lgs. n. 36/2023, con i compiti declinati dall'Allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023, preposto alla vigilanza sull'esecuzione del presente appalto e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto viene comunicato tempestivamente all'aggiudicatario.

o

ART. 18 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Fermo restando quanto previsto dall'art. 121 co. 1 del D.Lgs 36/2023 in ordine alla sospensione dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 121, co. 2, del D.Lgs n. 36/2023, il RUP può ordinare la sospensione delle attività per cause di pubblico interesse o particolare necessità; l'ordine è trasmesso all'appaltatore e ha efficacia dalla data di emissione. Tra le cause di pubblico interesse o particolare necessità rientra anche la mancata erogazione o l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato dell'amministrazione competente.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Lo stesso RUP determina il momento in cui sono venute meno le ragioni di pubblico interesse o di particolare necessità che lo hanno indotto ad ordinare la sospensione del servizio ed emette l'ordine di ripresa, trasmesso tempestivamente all'appaltatore.

o

ART. 19 - PENALI PER RITARDI E INADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari allo 1 per mille (euro uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo netto contrattuale, salvo il ritardo pregiudichi l'utilità della prestazione per l'Amministrazione comunale. In questo secondo caso, si applica quanto previsto dal successivo comma 3.

L'importo complessivo delle penali di cui al precedente comma 1 non può superare complessivamente il 10% dell'importo dell'appalto. Resta salvo il risarcimento del maggior danno da comprovarsi da parte dell'Amministrazione comunale.

In caso di violazione parziale o totale degli obblighi contrattualmente assunti e specificatamente descritti nel presente Capitolato, nonché dal Progetto tecnico presentato in sede di gara, l'Amministrazione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno da comprovarsi da parte dell'Amministrazione, applicherà le penali di seguito indicate:

| OGGETTO | |
|---------|--|
| 1 | Per ogni mancata prestazione dovuta verrà applicata una penale diversificabile a seconda della gravità dell'inadempimento valutata dalla Stazione Appaltante, da un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 1.000,00 (a infrazione): |
| 2 | Per ogni rilevazione di prestazione svolta in modo "non conforme", rispetto a quanto previsto dal Capitolato e/o nel Progetto tecnico verrà applicata una penale diversificabile a seconda della gravità dell'inadempimento valutata dalla Stazione Appaltante, da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00 (a infrazione): |

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

In particolare, considerata l'essenzialità delle seguenti prestazioni nell'ambito del presente appalto, l'Amministrazione comunale applicherà:

LOTTO 1

- Per grave ritardo superiore a 1 ora o mancata apertura dello sportello P.I.C. front office: euro 300,00/giorno;
- Per ritardo inferiore a 1 ora nell'apertura dello sportello P.I.C. front office: euro 100,00/giorno;
- Per indisponibilità di un posto letto nell'attività di "Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale": euro 100,00/giorno;
- Per indisponibilità di un intero appartamento nell'attività di "Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale": euro 400,00/giorno;
- Per mancata prestazione del servizio di Mediazione linguistica culturale entro 48 ore: euro 100,00;
- Per mancata tenuta del registro presenze relative al servizio "Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale": euro 300,00;
- Per irregolare tenuta del registro presenze: euro 100,00.

LOTTO 2

- Per indisponibilità di un posto letto: euro 100,00/giorno;
- Per mancata tenuta del registro presenze: euro 300,00;
- Per irregolare tenuta del registro presenze: euro 100,00.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità viene raddoppiata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora le inadempienze di cui al precedente comma e le relative penali nel complesso siano pari o superiori al 10% del valore complessivo del contratto, o anche in misura inferiore laddove l'inadempimento sia grave ai sensi dell'art. 1455 c.c.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

Il Comune di Venezia procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'aggiudicatario, nella prima fattura utile.

o

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. ESECUZIONE IN DANNO

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti all'art. 122 co. 1 del D.Lgs. 36/2023.

Costituiscono causa di risoluzione del Contratto - e la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto con provvedimento motivato, secondo quanto previsto dall'art. 122, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, i seguenti casi:

- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi, trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- inadempimento grave alle disposizioni del RUP/DEC riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
- inadempimento grave accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale oppure alla normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- sospensione delle prestazioni o mancata ripresa delle stesse da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- rallentamento delle prestazioni, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione delle prestazioni stesse nei termini previsti dal contratto;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- non rispondenza delle prestazioni fornite alle specifiche di contratto, del presente Capitolato e alle specifiche contenute nel Progetto tecnico presentato, fermo restando quanto previsto dall'art. 19;
- ogni altra grave inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e ss.;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;
- grave inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale;
- negli altri casi previsti dalla legge.

Il contratto è, inoltre, risolto di diritto in caso di violazione di quanto disposto dall'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, che l'operatore economico concorrente, in sede di gara, dovrà dichiarare di rispettare, e, dunque, di non trovarsi nella condizione prevista dalla citata disposizione in quanto ha non concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di concludere la procedura d'appalto senza l'aggiudicazione qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

Nel caso di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante potrà procedere all'esecuzione in danno come segue:

- affidando i servizi di completamento, tenendo conto della differenza tra l'ammontare complessivo lordo dei servizi in contratto e l'ammontare lordo dei servizi utilmente eseguiti dall'appaltatore inadempiente, all'impresa che

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

seguiva in graduatoria in fase di aggiudicazione, alle condizioni del contratto originario oggetto di risoluzione, o in caso di indisponibilità di tale impresa ponendo a base di una nuova gara gli stessi interventi;

- ponendo a carico dell'appaltatore inadempiente:
 - l'eventuale maggior costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per il completamento dei servizi e l'importo netto degli stessi, risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'appaltatore inadempiente;
 - tutti gli eventuali ulteriori maggiori costi relativi alla nuova procedura di gara/affidamento;
 - tutti gli oneri per la Stazione appaltante per effetto della tardata ultimazione delle prestazioni, compresi i danni occorsi in conseguenza della mancata tempestiva ultimazione del Progetto.

○

ART. 21 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi e per la richiesta di risoluzione.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla Legge n. 136 del 2010, e, in particolare, tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:

- per pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;
- i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1 del presente articolo;
- i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1 del presente articolo, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il **CIG** e:

- il **CUP F79I24001420007** per le attività afferenti al progetto PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 operazione 4.4.11.1.c;
- il **CUP F81J24000000007** per le attività facenti capo al progetto LGNet3 (contraddistinte all'art. 5 dalla sigla LGNet3).

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 6 della legge n. 136 del 2010:

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;
- la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, se reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

In sede contrattuale, le parti dovranno assumere gli obblighi derivanti dall'applicazione dell'articolo 25 del D.L 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in materia di fatturazione elettronica. In particolare, la fattura elettronica, deve essere conforme all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

La fattura elettronica deve essere emessa nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 25 D.L. 6/2014, e dalle successive disposizioni attuative. In particolare, l'aggiudicatario, si obbliga a riportare nella fattura elettronica i codici: CIG e CUP; l'omessa indicazione dei predetti codici comporta l'impossibilità per la Stazione appaltante di procedere al pagamento della fattura. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

o

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

ART. 22 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

L'aggiudicatario, poiché il presente appalto è finanziato da fondi strutturali UE realizza azioni di comunicazione e informazione finalizzate a rendere visibile il sostegno dell'Unione Europea, dello Stato membro e dello specifico Programma Nazionale. L'aggiudicatario deve assicurare che il destinatario finale dell'intervento sia informato in merito al finanziamento ricevuto.

L'aggiudicatario deve tenere distinte nei confronti dei destinatari finali degli interventi le azioni di comunicazione e pubblicità delle attività svolte e finanziate da PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 e delle attività svolte e finanziate da FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027, progetto "LGNet 3" (PROG- 993).

L'appaltatore si impegna a realizzare:

- per le attività di cui al **LOTTO 1, punto 1 A.d.A. - Attività trasversali e punto 2 A.d.A. - Percorsi e le attività di cui al LOTTO 2 dell'art. 5**, in attuazione degli obblighi previsti dal Programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, azioni di comunicazione e informazione finalizzate a rendere visibile il brand Coesione Italia, il sostegno dell'Unione Europea e dello Stato membro;
- per le attività di cui al **LOTTO 1, punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3 dell'art. 5**, in attuazione degli obblighi previsti dal FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027, azioni di comunicazione e informazione finalizzate a rendere visibile il logo FAMI, il sostegno dell'Unione Europea e dello Stato membro e del Ministero dell'Interno.

Le azioni di comunicazione e informazione si sostanzieranno come segue:

- fornendo, sul proprio sito web, ove tale sito esista, e sugli eventuali siti dei social media utilizzati una breve descrizione del servizio erogato nell'ambito del presente appalto, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione destinati al pubblico, ai partecipanti o all'utenza, realizzata secondo il seguente stile "Il progetto è stato cofinanziato dall'Unione europea - Fondo Sociale Europeo Plus, nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

2027" o FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027, progetto "LGNet 3" (PROG-993), per le attività come sopra indicato;

- esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico, ove possibile, almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3, recante informazioni sui servizi erogati che evidenzino il sostegno ricevuto dallo specifico fondo.

Nel caso di realizzazione di materiali per la comunicazione quali prodotti editoriali (flyer, locandine, manifesti, gadget, pubblicazioni, atti di convegni, etc.), digitali (applicazioni, piattaforme, portali) e multimediali (spot radio/video, grafiche animate) è prevista l'apposizione della stringa di loghi istituzionali. La stringa loghi, il formato fac-simile di poster A3 ed eventuali manuali e/o indicazioni di dettaglio saranno trasmessi a seguito di aggiudicazione.

o

ART. 23 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Spetta all'appaltatore un corrispettivo calcolato come segue, sulla base della Scheda di offerta economica di dettaglio:

LOTTO 1 – Agenzia dell'Abitare (A.d.A.)

Per l'attività A.d.A. - Attività trasversali

un corrispettivo mensile pari all'importo offerto o.f.e. diviso per trentasei mensilità, fatte salve le specifiche di seguito indicate:

- con riferimento all'art. 5, attività 1.3 – Punto Info Casa (P.I.C.) per l'attività 1.3.2 P.I.C. back office di sottoscrizione patti, l'importo forfettario di € 100,00 o.f.e., sulla base di comprovati patti sottoscritti e relazione di monitoraggio sull'andamento degli impegni del destinatario, fino ad un massimo di 600 patti, corrisposto a saldo, al termine dell'appalto.

Per l'attività A.d.A. - Percorsi

un corrispettivo mensile pari all'importo offerto o.f.e. diviso per trentasei mensilità, fatte salve le specifiche di seguito indicate:

- le attività di cui all'art. 5, punto 2.1 Mediazione abitativa e Benessere di Comunità verranno riconosciute sulla base delle ore effettivamente svolte;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- con riferimento all'attività di cui all'art. 5, punto 2.2 – Istruttoria contributi economici finalizzati a contrastare il disagio abitativo, verrà riconosciuto l'**importo forfettario** di € 60,00 o.f.e., sulla base di comprovate istruttorie concluse con contributo liquidato, fino ad un massimo di 300 istanze, corrisposto a saldo, al termine dell'appalto;
- con riferimento all'attività di cui all'art. 5, punto 2.3 – Istruttoria incentivi economici per i proprietari privati, verrà riconosciuto l'**importo forfettario** di € 250,00 o.f.e. per ogni contratto di locazione sul mercato privato sottoscritto e registrato, fino ad un massimo di 150 contratti, corrisposto a saldo, al termine dell'appalto;
- con riferimento all'attività di cui all'art. 5, punto 2.4 – Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale, verrà riconosciuto l'**importo forfettario** di € 150,00 o.f.e., sulla base del numero di destinatari che usciranno definitivamente dal percorso di ospitalità, sulla base di una relazione documentata, fino ad un massimo di 120 uscite, corrisposto a saldo, al termine dell'appalto;

Per l'attività A.d.A. - Attività LGNet3

- le attività di cui all'art. 5, punti 3.1 Mediazione linguistica culturale, 3.2 Mediazione abitativa, 3.3 Benessere di comunità verranno riconosciute sulla base delle ore effettivamente svolte;
- le attività di cui all'art. 5, punto 3.4 Istruttoria contributi economici verranno riconosciute in quote mensili costanti **entro il periodo di attività LGNet3**.

Gli importi sono comprensivi della quota di coordinamento di cui all'art. 8 dedicato alla specifica attività (quota coordinatore e referente "Attività LGNet 3").

Per il **LOTTO 1** viene richiesta la presentazione di **fatture distinte**, in relazione alle attività svolte e finanziate dai fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 e dal FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027, progetto "LGNet 3" (PROG- 993);

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

LOTTO 2 – Servizi per l'ospitalità temporanea

un corrispettivo mensile pari all'85% dell'importo offerto o.f.e. diviso per trentasei mensilità, cui aggiungere un importo procapite/prodie o.f.e per le effettive presenze del mese, oltre ad IVA. Il prezzo procapite/prodie viene calcolato sul 15% dell'importo offerto o.f.e. diviso per n. 27.400, e viene riconosciuto fino ad un massimo di n. 27.400 presenze complessive.

Per entrambi i lotti il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione comunale avverrà mediante atto dispositivo su presentazione di regolari fatture elettroniche bimestrali entro 30 giorni dal loro ricevimento.

Le fatture potranno essere presentate solo ad avvenuta rendicontazione delle attività svolte, come indicato dal successivo art. 24, e dovranno obbligatoriamente essere inseriti i seguenti dati:

- CIG;
- CUP;
- Codice univoco di riferimento UFWX64;
- Intestata e indirizzata a Comune di Venezia, San Marco 4136 – Venezia;
- Codice Fiscale 00339370272;
- estremi identificativi del Contratto cui la fattura si riferisce;
- estremi identificativi della determinazione di aggiudicazione;
- numero fattura;
- data di fatturazione;
- importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- oggetto dettagliato;
- il periodo di riferimento delle prestazioni effettuate;
- estremi identificativi del conto corrente (nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 21 del presente Capitolato).
- Estremi del finanziamento e dell'operazione:
 - per le **attività di cui all'art. 5, LOTTO 1, punto 1 A.d.A. - Attività trasversali e punto 2 A.d.A. - Percorsi e per le attività del LOTTO 2: PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, operazione 4.4.11.1.c;**
 - per le **attività di cui all'art. 5, LOTTO 1, punto 3 A.d.A. - Attività LGNet3: LGNet3, Prog. N.993 - FAMI 2021-2027 – OS 2 – MA2.d – 2.h**

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico della Ditta aggiudicataria e di quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 19.

Ai corrispettivi sarà applicata la ritenuta dello 0,50%, a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, ai sensi dell'articolo 11, comma 6, secondo periodo, del Codice dei contratti, da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono integralmente compensati dall'Amministrazione comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, e quant'altro sia necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, compreso qualsiasi onere espresso o non espresso dal presente Capitolato inerente e conseguente al Servizio di cui si tratta.

Nel caso in cui l'appaltatore sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, ciascuna impresa raggruppata provvederà ad emettere in modo autonomo le fatture relativamente alle prestazioni eseguite, che dovranno recare gli elementi di cui al presente articolo.

o

ART. 24 - RENDICONTAZIONE

L'appaltatore è tenuto a fornire entro il giorno 15 del mese successivo al periodo di riferimento, una relazione accompagnatoria a ciascuna fattura che documenti per ciascun lotto e per ciascuna fonte di finanziamento:

- il servizio reso dettagliato per ciascuna delle attività di cui all'art. 5, con indicazione delle prestazioni erogate, compreso l'avanzamento delle attività con riconoscimento di un importo forfettario, come definite all'art. 23;
- le eventuali variazioni rispetto all'attività programmata e le cause che hanno determinato tali variazioni;
- l'elenco dei destinatari dei servizi, secondo i template e le specifiche previste dai manuali delle procedure operative PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 o dal manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 e loro allegati, come forniti dall'Amministrazione Comunale;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Con riferimento alle attività sottoindicate la rendicontazione dovrà inoltre specificare:

✓ per il LOTTO 1:

- attività di cui all'art. 5, punto 2.1 Mediazione abitativa e Benessere di Comunità la rendicontazione dovrà contenere per ogni singolo destinatario i seguenti dati:
 - data di effettuazione del servizio;
 - codice fiscale, cognome e nome del destinatario;
 - cognome e nome dell'operatore che svolge il servizio;
 - durata del servizio
 - campo note, dove indicare, se necessario, criticità, peculiarità o qualsiasi altra motivazione che modifichi il regolare svolgimento del servizio

e dovrà essere fornito prospetto riepilogativo e riassuntivo delle ore svolte per ciascuna attività;

- attività di cui all'art. 5, punti 3.1 Mediazione linguistica culturale, 3.2 Mediazione abitativa, 3.3 Benessere di comunità, la rendicontazione dovrà contenere per ogni singolo destinatario i seguenti dati:
 - data di effettuazione del servizio;
 - codice fiscale, cognome e nome del destinatario;
 - cognome e nome dell'operatore che svolge il servizio;
 - durata del servizio;
 - campo note, dove indicare, se necessario, criticità, peculiarità o qualsiasi altra motivazione che modifichi il regolare svolgimento del servizio;

e dovrà essere fornito un prospetto riepilogativo e riassuntivo delle ore svolte per ciascuna attività;

- attività di cui all'art. 5, LOTTO 1, punto 2.4 Ospitalità condivisa in alloggi di proprietà comunale dovrà essere fornito un prospetto riepilogativo dell'occupazione dei posti letto per mese;
- con la rendicontazione dell'ultimo bimestre, a conclusione dell'appalto dovrà essere inviato il prospetto riepilogativo delle attività con riconoscimento di un importo forfettario, come previsto dall' art. 23;

✓ per il LOTTO 2 dovrà essere fornito un prospetto riepilogativo dell'occupazione dei posti letto per mese.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Ogni rendicontazione di cui al presente articolo dovrà essere trasmessa mezzo pec, sottoscritta dal Legale rappresentante.

Il Comune di Venezia si riserva di chiedere documentazione integrativa qualora esigenze di monitoraggio lo richiedano.

Il mancato rispetto degli obblighi rendicontativi di cui al presente articolo, che corrispondono a obblighi contrattuali specifici in capo all'appaltatore, comporta l'applicazione delle penali da inadempimento di cui all'art. 19 e può comportare la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 20.

o

ART. 25 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei Servizi nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella esecuzione dei servizi la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al precedente comma.

Il contratto d'appalto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla Stazione appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

In caso di omessa denuncia da parte del subappaltatore, la stazione appaltante dispone la revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

L'appaltatore è tenuto, in vigenza di contratto, a rendere noto ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Venezia (accessibile al sito <https://whistleblowing.comune.venezia.it/>).

o

ART. 26 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R N. 62 DEL 16/4/2013 E DAL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VENEZIA

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare al proprio personale a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di Comportamento interno" del Comune di Venezia.

A tal fine l'Amministrazione comunale trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette Deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'aggiudicatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta consegna.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento interno sopra richiamato, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione comunale verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

o

ART. 27 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS. N. 81/2008

L'appaltatore, nonché l'eventuale subappaltatore, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

Trattandosi di appalto che verrà svolto presso sedi ove non operano lavoratori del Comune di Venezia non vi sono rischi interferenziali, pertanto non si deve dare applicazione all' art. 26 D. Lgs. 81/2008.

Restano in capo al datore di lavoro dell'appaltatore gli obblighi di cui al D. Lgs 81/2008 e al D.M. 10.3.1998 in materia di prevenzione incendi al fine di garantire salute e sicurezza ai propri lavoratori.

o

ART. 28 - CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione, per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, ovvero il CCNL indicato nella propria offerta che garantisca ai dipendenti le stesse tutele, o tutele equivalenti, di quello indicato dalla Stazione appaltante e come da dichiarazione di cui all'art. 11, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto,

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

l'aggiudicatario del contratto di appalto **LOTTO 1** è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse o equivalenti tutele del CCNL da quest'ultimo applicato.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare per il LOTTO 1 un progetto di assorbimento del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, redatto considerando l'**allegato 7** del presente Capitolato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della Clausola sociale di cui al presente articolo, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento, trattamento economico, anzianità di servizio, etc.).

È fatto salvo il diritto dei concorrenti di richiedere, in modo analitico, alla Stazione appaltante i dati ulteriori ritenuti necessari per la formulazione della propria offerta nel rispetto della clausola sociale.

La mancata presentazione del progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con conseguente esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

o

ART. 29 - PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, nel rispetto della normativa di riferimento.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Le Ditte concorrenti dovranno indicare nell'offerta, ai sensi dell'art. 102 co. 1 lett. c) del D.Lgs n. 36/2023, le modalità con le quali danno concreta applicazione agli impegni assunti.

In applicazione dell'art. 57, in sede di offerta l'appaltatore è tenuto comunque a fornire una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed impegnarsi a sottoscrivere su richiesta la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012.

o

ART. 30 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario è tenuto a comportamenti improntati a previdenza e cautela per evitare il verificarsi di danni a persone, animali o cose sia nell'espletamento dell'appalto, sia conseguentemente a esso.

È fatto obbligo, parimenti, all'aggiudicatario di stipulare con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del Contratto, polizza di RCT e RCO avente per oggetto e richiamando espressamente nella "Descrizione del rischio" il medesimo oggetto del contratto, per un massimale unico e per sinistro non inferiore a:

LOTTO 1: € 2.500.000,00.=

LOTTO 2: € 2.500.000,00.=

con validità non inferiore alla durata del Contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, già attivata, avente le medesime caratteristiche di cui ai punti che precedono. In tal caso, si dovrà essere in possesso di idonea appendice al contratto, nella quale si espliciti che la polizza in questione è efficace anche per il presente contratto, richiamandone l'oggetto, tutte le specifiche ed il massimale, impegnandosi a mantenerla valida ed efficace per l'intera durata del contratto stesso.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

L'appaltatore dovrà, inoltre, essere garantito da idonea Polizza assicurativa per "rischio locativo" a copertura dei possibili danni arrecati all'immobile/agli immobili concesso in uso e delle cose in esso/essi contenute (es. mobilio), estesa anche a copertura degli eventuali danni provocati alle unità immobiliari circostanti.

La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'avvio delle prestazioni e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione.

Rimane inteso che la Ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico il risarcimento dei danni imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge qualora detti danni non rientrino in copertura o siano parzialmente risarciti a causa di franchigie o altri scoperti e/o deficienze di copertura.

o

ART. 31 - DISPOSIZIONI SULLA MANODOPERA E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL indicato in sede di offerta ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni dello stesso.

Gli stessi obblighi di cui al precedente comma sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dalla ditta subappaltatrice.

La stipula del contratto, l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, la stipula di eventuali atti di sottomissione o di appendici contrattuali, il rilascio delle autorizzazioni al subappalto, il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale, sono subordinati all'acquisizione del DURC.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Si applica quanto disposto dall'art. 31 del D.L. n. 69/2013 e ss.mm.ii. nonché quanto previsto dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015.

Il DURC è acquisito d'ufficio dalla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 31, comma 3, del D.L. n. 69/2013 e s.m.i., in caso di ottenimento del DURC che segnali un inadempimento contributivo relativo a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, in assenza di regolarizzazione tempestiva, la Stazione appaltante:

- chiede tempestivamente ai predetti istituti e casse la quantificazione dell'ammontare delle somme che hanno determinato l'irregolarità, se tale ammontare non risulti già dal DURC;
- trattiene un importo corrispondente all'inadempimento, sui certificati di pagamento delle rate di acconto e sulla rata di saldo per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 co. 6 del D. Lgs. 36/2023, in luogo dell'appaltatore e dei subappaltatori;
- provvede alla liquidazione delle rate di acconto e della rata di saldo, limitatamente alla eventuale disponibilità residua e salvo quanto previsto dal citato co. 6 dell'art.11.

o

ART. 32 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II. E AL REGOLAMENTO 2016/679/UE

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., nonché quanto previsto del Regolamento n. 2016/679/UE e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi l'aggiudicatario adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati deve essere comunicato in sede di gara.

o

ART. 33 - RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DATI

L'appaltatore accetta di essere designato quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito General Data Protection Regulation - "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

Il Responsabile esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

Il Responsabile esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR, il Responsabile è tenuto a:

- a.** effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;
- b.** tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
 - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
 - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
- c.** organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;
- d.** non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;
- e.** garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;
- f.** tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

- a.** implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante:

| ID | MISURE DI SICUREZZA |
|----|--|
| 1 | Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management). |
| 2 | Formazione dipendenti sulla security. |
| 3 | Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze. |
| 4 | Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale. |

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

| | |
|----|---|
| 5 | Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione. |
| 6 | Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity |
| 7 | Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.). |
| 8 | Isolamento della rete da altri sistemi. |
| 9 | Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore). |
| 10 | Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato (ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo). |
| 11 | Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento) |
| 12 | Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password). |
| 13 | Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti. |
| 14 | Rimozione degli account inattivi o non più necessari. |
| 15 | Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...) |
| 16 | Gestione della distruzione/formattazione di hardware |

- b.** mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;
- c.** far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;
- d.** verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;
- e.** procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
- f.** assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;
- g.** assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

- h.** procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
- i.** predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali "Data breach", la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- l.** astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;
- m.** avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: *coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it* e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
- n.** avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: *coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it* per concordare congiuntamente il riscontro;
- o.** predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;
- p.** mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a.** la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b.** il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c.** la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l'inadempimento del punto h del precedente comma 4 del presente articolo è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h
Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

o

ART. 34 - DNSH

1. L'appaltatore si impegna ad assicurare il rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" (c.d. "Do No Significant Harm") (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, ivi incluso l'impegno a consegnare all'Amministrazione la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.

2. Nello specifico l'azione di cui al presente appalto è stata giudicata compatibile con il principio DNSH "non nuocere in modo significativo", in quanto per loro stessa natura non si prevede che abbia un impatto ambientale negativo significativo, né che implichi attività che arrecano un danno significati agli obiettivi ambientali (come definito al Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020).

3. I concorrenti si impegnano, in sede di gara, a formulare il proprio Progetto tecnico nel rispetto del Principio DNSH di cui al co. 1, e dovranno rilasciare specifica attestazione contenuta nel Progetto tecnico stesso confermando che le azioni previste sono considerate conformi al DNSH per l'obiettivo considerato in quanto data la loro natura, considerati gli effetti diretti e indiretti lungo il loro ciclo di vita, hanno un impatto prevedibile nullo o irrilevante sull'obiettivo ambientale.

o

ART. 35 - SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e dei documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione dell'appalto.

o

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/Integrazione - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.h

Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

ART. 36 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione dell'appalto il Foro competente è quello di Venezia.

o

ART. 37 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e specificato dal presente Capitolato si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

o o o

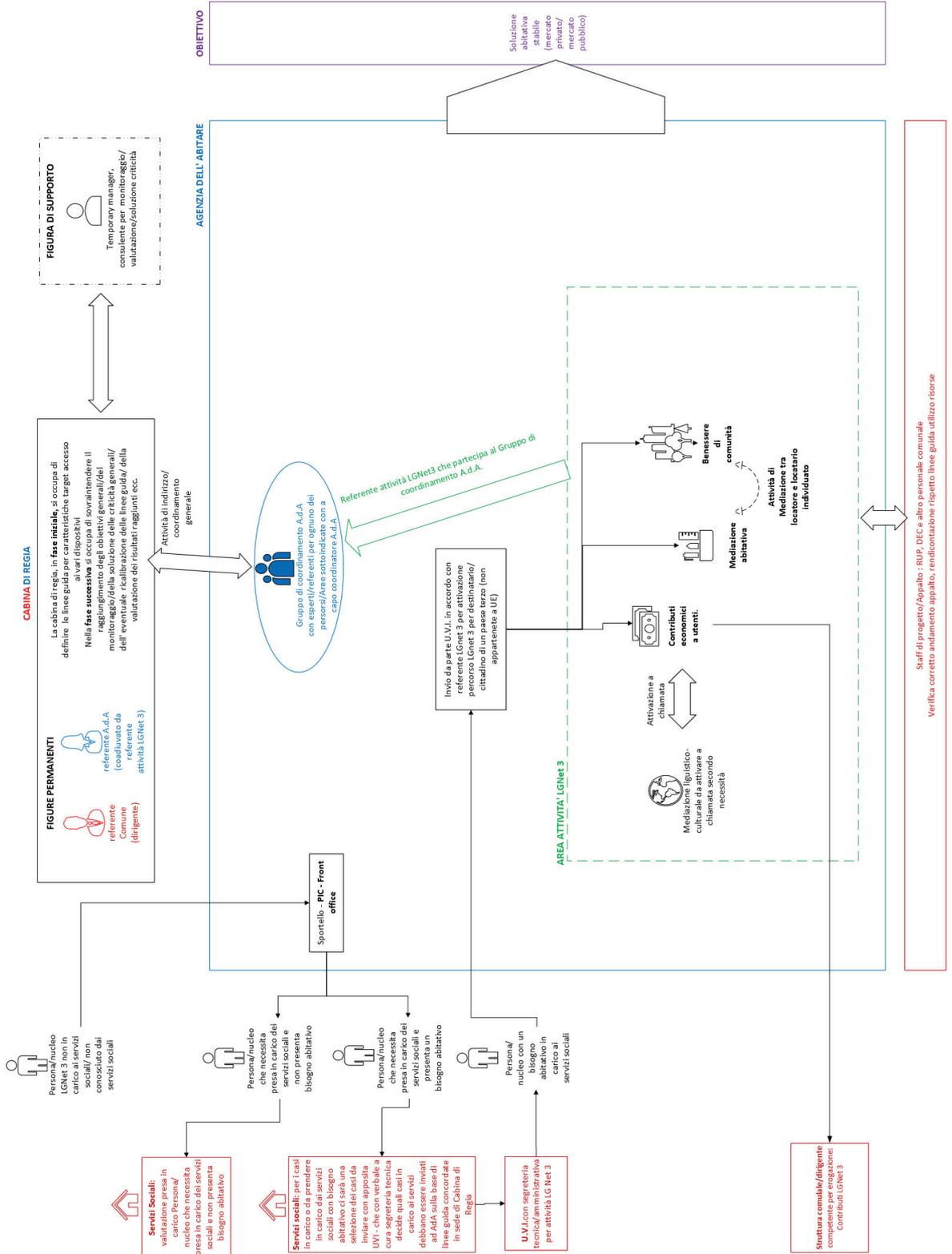
Allegati:

1. Schema Flusso di lavoro attività PN Plus 2021-2027
2. Schema Flusso di lavoro attività LG Net 3
3. Orari sportello P.I.C. – front office
4. Elenco 16 alloggi condivisi
5. Schema contratto di comodato d'uso di bene immobile
6. Allestimento alloggi condivisi
7. Elenco del personale di cui all'art. 28 clausola sociale



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027
 Obiettivo Specifico 2: Migrazione legale/integrazione - Misura di attuazione 2.4: Ambito di applicazione 2.h
 Intervento a.1) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici.

Progetto LGNet 3 (Prog. 993) FAMI 2021-2027, OS 2 - M/A2.d - 2.h
 Allegato 2 - Schema Flusso di lavoro attività FAMI LG Net3



PON METRO Plus 2021 – 2027

Operazione 4.4.1.1.c: "Inclusione di persone fragili e a rischio di esclusione sociale e/o abitativa"

Allegato 3 - Schema degli orari sportello Punto Info Casa (P.I.C.) - front office

| | Lun. | Mar. | Mer. | Gio. | Ven. | Totale ore apertura a settimana |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| Sportello Punto Info Casa - front office (P.I.C.) - Venezia CS, Isole, Estuario | 9.00 – 12.00 | 14.00 – 17.00 | 9.00 – 12.00 | 14.00 – 17.00 | 9.00 – 12.00 | 15 |
| Sportello Punto Info Casa - front office (P.I.C.) -Terraferma | 14.00 – 17.00 | 9.00 – 12.00 | 14.00 – 17.00 | 9.00 – 12.00 | 14.00 – 17.00 | 15 |

ALLEGATO 5 - Schema contratto di comodato d'uso di bene immobile

COMUNE DI VENEZIA

N. _____ di Repertorio

CONTRATTO DI COMODATO D'USO DI BENE IMMOBILE

L'anno _____, il giorno del mese di _____ nella sede della Direzione _____ - Settore _____, n. _____, Venezia,

TRA

il **COMUNE DI VENEZIA**, con sede legale in Venezia, Ca' Farsetti San Marco n. 4136, Codice Fiscale e Partita Iva 00339370272, rappresentato dal Dirigente del Settore _____, dell'Area _____, domiciliato per la carica nel Palazzo Municipale di Venezia, giusto incarico del _____, PG /;

E

l' _____, rappresentata da _____, nata/o a il _____, C.F. _____, C.I. N° _____, rilasciata dal il _____ - scadenza _____ e domiciliato/a, per la carica, presso via n. _____, CAP _____ Comune ;

Premesso che:

- il Comune di Venezia è proprietario dell'immobile sito in via civ. _____ - _____, identificato al CF sez. _____, fg. _____, mapp. _____, sub _____, di mq. _____, meglio individuato nell'allegata planimetria, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che:

Il PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 (in seguito PN Metro Plus) si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027 adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2022) 4787 del 15.7.2022. Il compito che l'AP assegna al Programma, in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, è quello di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un'economia circolare, e di

promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale. Questo approccio è strettamente coerente con i contenuti degli "Orientamenti in materia di investimenti finanziati dalla politica di coesione 2021-2027 per l'Italia", con l'Agenda Territoriale 2030 e con la Nuova Carta di Lipsia. Il PN Metro Plus, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, a rafforzamento ed integrazione dell'azione del PNRR e degli altri strumenti della politica di coesione, prosegue l'intervento in favore delle Città metropolitane (CM), attuato sulla base della delega conferita ai Comuni capoluogo individuati quali Organismi Intermedi (OI), e si estende con interventi nelle periferie e aree marginali, ad alcune città delle Regioni Meno Sviluppate (RMS). Il Piano Operativo della Città di Venezia declina a livello territoriale gli orientamenti e i principi del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

Nello specifico, la priorità 4 "Servizi per inclusione e innovazione sociale" intende contribuire all'obiettivo ESO 4.1 di migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità.

Il progetto in oggetto rientra nell'Azione 4.4.11.1.c, che si concentra sul sostegno all'inclusione e all'integrazione attiva di persone fragili a rischio

di esclusione sociale e abitativa. Attraverso servizi diversificati, si propone di prevenire, contrastare e superare l'emarginazione e l'isolamento sociale, promuovendo soluzioni innovative sul territorio per migliorare la qualità della vita delle persone coinvolte. Il progetto intende innanzitutto dare una risposta alle situazioni di emergenza e stress abitativo, attraverso l'offerta di un sistema di ospitalità diffusa e di strutture/soluzioni caratterizzate da tempistiche differenziate di accoglienza temporanea a seconda del bisogno, e la definizione e implementazione di una gamma di interventi legati alla sfera socio-abitativa riguardanti le aree socio-educative-relazionali, la mediazione linguistico-culturale e il supporto legale.

L'iniziativa in oggetto è, inoltre, complementare con il progetto LGNet 3 (Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas) finanziato dal fondo FAMI-Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione e guidato dal Ministero dell'Interno, che mira a sostenere le famiglie monoreddito di paesi terzi che faticano a trovare case in affitto. Le azioni prevedono l'educazione all'abitare, la mediazione per la ricerca di locazioni, l'accompagnamento per l'inclusione e il sostegno economico per la gestione degli alloggi. Gli interventi si rivolgono ai migranti regolarmente soggiornanti in condizioni di vulnerabilità socio-economica nelle zone a rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale.

Il progetto prende spunto da azioni volte al superamento del disagio abitativo, con la programmazione 2014-2020, rinnovando il paradigma "Housing First", che promuove percorsi di inclusione multidimensionali,

personalizzati e integrati che si declinano in un ventaglio di servizi descritti di seguito.

In primis, l'operazione intende innanzitutto dare una risposta alle situazioni di emergenza e stress abitativo, attraverso l'offerta di un sistema di ospitalità diffusa e di strutture/soluzioni caratterizzate da tempistiche differenziate di accoglienza temporanea a seconda del bisogno. Tutto questo si inserisce nel quadro di una più ampia iniziativa che prenderà il nome di "Agenzia dell'Abitare", che intende sostenere percorsi di inclusione attiva e integrazione di persone con fragilità potenzialmente a rischio di esclusione sociale e/o abitativa. Tramite l'Agenzia si intende fornire, una serie di servizi diversificati finalizzati a prevenire, contrastare e superare i processi di emarginazione e isolamento sociale tanto verso i soggetti vulnerabili e/o a rischio esclusione ma anche alla generalità dei cittadini, affinché il tema dell'abitare diventi distintivo delle politiche della città di Venezia.

L'Agenzia dunque:

- fungerà da "punto di accesso unico per l'individuazione di una "adatta" esigenza abitativa a ciascuna delle richieste incontrate, e fornirà i seguenti servizi:
- sportello di orientamento e mappatura dell'offerta abitativa esistente grazie anche all'animazione del territorio;

- accompagnamento dell'utente tramite un supporto socio-educativo, legale, culturale/linguistico e di empowerment volti al benessere abitativo e di comunità;
- supporto amministrativo rivolto ai cittadini in stato di disagio sociale, nonché a coloro i quali intendano mettere a disposizione soluzioni abitative;
- si occuperà della gestione di appartamenti condivisi di proprietà del Comune di Venezia per l'ospitalità temporanea di persone/nuclei in condizione di fragilità abitativa, con eventuale adeguamento degli allestimenti;
- provvederà a individuare e mettere a disposizione soluzioni abitative pubbliche/private di emergenza per offrire un tempo/spazio di breve durata in attesa di soluzioni più stabili e a lungo termine.

Gli appartamenti messi a disposizione dal Comune di Venezia, per un totale di 64 posti letto complessivi, sono 16 e sono destinati ad uso di pensionato sociale per singoli o nuclei familiari in condizione di fragilità abitativa, che richiedono una soluzione abitativa temporanea volta all'accompagnamento verso l'autonomia alloggiativa.

- Visti l'art. 1803 e segg. del Codice Civile;
- Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.e ii.;
- Vista la Determina Dirigenziale n. del ;
- visto il contratto di appalto n.

Tutto ciò premesso:

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - Oggetto

Il Comune di Venezia, come sopra rappresentato, indicato quale *comodante* concede in comodato temporaneo gratuito a, di seguito indicato quale *comodatario*, l'immobile sito in via - , identificato al CF sez. , fg. , mapp. , sub , di mq. , meglio individuato nell'allegata planimetria, nello stato indicato nell'allegato verbale di consistenza e in classe energetica indicata nell'A.P.E. allegato, parti integranti del presente atto, alle condizioni e modalità di seguito esposte.

ART. 3 - Durata

Il comodato d'uso del bene *de quo* decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed ha una durata di anni ().

Nel caso di rinnovo del contratto di appalto n. , il presente contratto di comodato potrà essere al pari rinnovato, previo accordo delle parti, attraverso una nuova sottoscrizione.

ART. 4 - Causa del contratto

Il bene viene concesso in comodato per essere adibito da parte del comodatario all'esecuzione delle prestazioni di cui al contratto di appalto PG n. ..., Rep. n. , con divieto di modificarne la destinazione d'uso.

Il presente contratto deve, pertanto, ritenersi collegato negozialmente al contratto d'appalto PG n. ..., Rep. n. , sicché, nel caso in cui, per qualsiasi ragione, quest'ultimo dovesse venir meno, anche il presente

contratto dovrà intendersi immediatamente sciolto, con obbligo del comodatario di restituzione, senza ritardi, dell'immobile consegnato.

ART. 5 – Divieto di sub comodato

E' fatto esplicito divieto al comodatario di sub concedere in comodato ed in locazione, tutto o parte del bene oggetto del presente comodato.

ART. 6 – Obblighi di manutenzione del comodatario

Sono a carico del comodatario tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per la corretta conservazione del bene e di quanto in esso contenuto (es. mobilio).

Il comodatario ha l'obbligo di assumersi tutti gli oneri per la sistemazione dell'unità in oggetto ai fini dell'uso consentito, senza nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale, precisando che tutti gli eventuali interventi di straordinaria manutenzione, gli adattamenti e le migliorie apportate al bene - che dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune di Venezia - saranno gratuitamente acquisiti al Comune di Venezia, al termine del comodato d'uso, per qualsiasi motivo esso avvenga, senza che il comodatario abbia diritto ad alcun indennizzo, risarcimento o rimborso spese di qualsiasi natura, salvo quanto previsto dall'art. 1808, comma 2 del codice civile.

Per l'esecuzione di qualsiasi intervento il comodatario è altresì tenuto ad acquisire tutte le autorizzazioni e le certificazioni previste dalla legge.

ART. 7 – Consumi e oneri accessori

Sono a carico del comodatario tutte le spese per energia elettrica, acqua e qualsiasi altra utenza o servizio, nonché ogni altro onere, a qualsiasi titolo dovuto, inerente il godimento del bene concesso.

Sono altresì a carico del comodatario la pulizia delle parti comuni, l'asporto dei rifiuti ed altre eventuali tasse e comunque tutti gli oneri inerenti il godimento del bene.

I contratti concernenti le utenze del bene in oggetto devono essere volturati, in carico al comodatario.

Art. 8 – Assicurazione

Il comodatario risponde di ogni danno che possa essere arrecato, per propria responsabilità e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge, all'immobile concesso in uso, nonché a persone e/o cose di proprietà e di terzi.

Ferma restando la polizza assicurativa per responsabilità civile presentata nell'ambito del contratto d'appalto PG n. ..., Rep. n. ..., il comodatario dovrà inoltre essere garantito da idonea Polizza assicurativa per "rischio locativo" a copertura dei possibili danni arrecati all'immobile concesso in comodato e delle cose in esso contenute (es. mobilio), estesa anche a copertura degli eventuali danni provocati alle unità immobiliari circostanti.

Art. 9 – Restituzione del bene

Il comodatario si impegna a restituire alla scadenza del comodato d'uso il bene nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale degrado d'uso.

Art. 10 – Controllo

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento e senza necessità di preavviso, di ispezionare o far ispezionare il bene concesso in uso.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

Fermo restando quanto previsto al precedente art. 4, il presente contratto si risolve qualora si ravvisi un uso del bene concesso incompatibile con la sua destinazione o in caso di inosservanza anche solo di uno degli obblighi che il comodatario si assume mediante la sottoscrizione del presente contratto di comodato.

Art. 12 – Domicilio

A tutti gli effetti del presente contratto il comodatario dichiara di essere domiciliato in Via . In caso di variazioni del domicilio dichiarato, il comodatario deve darne notizia al Comune di Venezia, Settore , mediante raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo @pec.comune.veneziamunicipalita.it.

Art. 13 – Registrazione e oneri vari

Sono a carico del comodatario tutte le spese del presente comodato d'uso, nonché quelle di bollo, di amministrazione, esazione, quietanza e diritti di segreteria, compreso l'onere di provvedere alla registrazione del presente atto.

Copia dell'atto di comodato d'uso verrà consegnata al comodante ad avvenuta registrazione.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto espressamente non contemplato nel presente contratto di comodato d'uso si fa' riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia di comodato.

Art. 15 – D. Lgs 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 le parti si danno reciprocamente il consenso per quanto riguarda il trattamento dei dati in relazione agli adempimenti connessi al presente comodato.

Art. 16 - Foro competente

Eventuali controversie relative alla interpretazione ed alla esecuzione del presente atto, saranno devolute alla competenza del Foro di Venezia.

La presente concessione viene redatta in tre originali ciascuno dei quali costituito da n. fogli e dagli allegati sotto elencati:

Letto, confermato e sottoscritto.

- Per il Comune di Venezia

il Dirigente del Settore

- Per

Venezia, il

Allegato:

verbale stato di consistenza

planimetria bene immobile

APE redatto in data

PON METRO Plus 2021 – 2027

Operazione 4.4.1.1.1.c: "Inclusione di persone fragili e a rischio di esclusione sociale e/o abitativa"
ALLEGATO 6

ELENCO DOTAZIONE MINIMA STANDARD COMPLEMENTI D'ARREDO

| MATERIALE CUCINA | | | |
|-------------------------|-----------------|-----------------|--|
| Quantità x appartamento | N. Appartamenti | Quantità totale | Articolo |
| 1 | 16 | 16 | scolapasta |
| 4 | 16 | 64 | insalatiere |
| 1 | 16 | 16 | scolaposate plastica |
| 1 | 16 | 16 | centrifuga per verdure |
| 2 | 16 | 32 | barattoli vetro per zucchero e sale |
| 1 | 16 | 16 | Caffettiera 3 persone |
| 2 | 16 | 32 | colini |
| 1 | 16 | 16 | tegame rett. da forno |
| 3 | 16 | 48 | cucchiaio in legno |
| 1 | 16 | 16 | forchetta in legno |
| 1 | 16 | 16 | Minipemer immersione con parte tagliente in acciaio |
| 1 | 16 | 16 | Forno microonde combinato |
| 2 | 16 | 32 | piatti da cucina cad 6x3 pezzi (piano fondo e piccolo) |
| 2 | 16 | 32 | set tazzine da caffè |
| 2 | 16 | 32 | confezioni da 6x4 (c... pz posate |
| 1 | 16 | 16 | batteria 5 pentole con coperchio |
| 2 | 16 | 32 | padelle antiaderenti (diametro medio-grande) |
| 1 | 16 | 16 | paletta |
| 1 | 16 | 16 | schiumarola |
| 2 | 16 | 32 | mestoli |
| 1 | 16 | 16 | schiumarola acciaio |
| 1 | 16 | 16 | levatappi tascabile |
| 2 | 16 | 32 | pelapatate |
| 6 | 16 | 96 | tazze da colazione con manico |
| 12 | 16 | 192 | bicchieri acqua |
| 1 | 16 | 16 | tagliere 28x21x0,9 |
| 1 | 16 | 16 | tagliere 36x28x0,9 |
| 1 | 16 | 16 | coltello pane |
| 1 | 16 | 16 | coltello da cucina |

| MATERIALE TESSILE | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------------|--|
| Quantità x appartamento | N. Appartamenti | Quantità totale | Articolo |
| 2 | 16 | 32 | tovaglie |
| 5 | 16 | 80 | canovacci |
| variabile | 16 | 64 | cuscini |
| variabile | 16 | 64 | copriletta |
| variabile | 16 | 64 | coperte |
| variabile | 16 | 130 fori finestra/porte | tendaggi a copertura dei fori finestra/porta secondo necessità (tende a bastone/a binario/vetras ecc...) |

| MATERIALE ELETTRICO | | | |
|-------------------------|-----------------|-----------------|--|
| Quantità x appartamento | N. Appartamenti | Quantità totale | Articolo |
| variabile | 16 | 140 | lampadario da soffitto/plafoniera con relative lampadine |
| variabile | 16 | 64 | lampade da comodino con relative lampadine |
| variabile | 16 | 64 | ciabatte |
| variabile | 16 | 64 | triple |

| ALTRO MATERIALE | | | |
|-------------------------|-----------------|-----------------|---|
| Quantità x appartamento | N. Appartamenti | Quantità totale | Articolo |
| 1 | 16 | 16 | estintore da 6 KG |
| 1 | 16 | 16 | paletta con manico |
| 1 | 16 | 16 | scopa |
| 1 | 16 | 16 | mocio |
| 1 | 16 | 16 | secchio |
| 2 | 16 | 32 | panno milleusi |
| 2 | 16 | 32 | spugnette per piatti |
| variabile | 16 | | accessori bagno (portasapone, portaspazzolino, portacartaigienica, scopino, ecc.) |
| variabile | 16 | 14 | tende doccia con supporto |

PON METRO Plus 2021 – 2027
Operazione 4.4.11.1.c: "Inclusione di persone fragili e a rischio di esclusione sociale e/o abitativa"
ALLEGATO 7

Elenco del personale di cui all'art. 28 clausola sociale

| PERSONALE | CONTRATTO APPLICATO | RUOLO | TITOLO DI STUDIO | MONTE ORE SETTIMANALE DEDICATO ALL'APPALTO | LIVELLO DI INQUADRAMENTO | FULL / PART TIME | ANNO DI ASSUNZIONE | SCATTI DI ANZIANITA' | EVENTUALI CONDIZIONI CONTRATTUALI PARTICOLARI | ASSUNZIONE SECONDO L.68 |
|-----------|---------------------|------------------------------|------------------|--|--------------------------|------------------|--------------------|----------------------|--|-------------------------|
| 1 | CCNL coop sociali | Coordinatore di Progetto | Laurea | 1 | E2 | P.T. 74% | 2008 | 5 | superminimo € 1029,30/mese | NO |
| 2 | CCNL coop sociali | Responsabile attività per CS | Laurea | 1 | E2 | F.T. | 2015 | 4 | superminimo € 465,42/mese | NO |
| 3 | CCNL coop sociali | Referente operatori CS | Laurea | 8 | D3 | P.T. 47,37% | 2023 | 0 | / | NO |
| 4 | CCNL coop sociali | Operatore appartamento | Diploma | 20 | D1 | F.T. | 2023 | 0 | / | NO |
| 5 | CCNL coop sociali | Operatore appartamento | Laurea | 5 | D1 | F.T. | 2017 | 3 | superminimo € 88,76/mese | NO |
| 6 | CCNL coop sociali | facility manager | Diploma | 1 | D1 | F.T. | 2022 | 1 | superminimo € 575,59/mese | NO |
| 7 | CCNL coop sociali | Responsabile attività per CG | Laurea | 3 | E2 | F.T. | 2015 | 4 | superminimo € 750,00/mese indennità di mansione € 1.150,00 mese | NO |
| 8 | CCNL coop sociali | Referente operatori CG | Laurea | 38 | D2 | F.T. | 2012 | 5 | indennità di mansione € 250,00 mese | NO |
| 9 | CCNL coop sociali | Operatore appartamento | Laurea | 20 | D1 | F.T. | 2022 | 1 | / | NO |
| 10 | CCNL coop sociali | Operatore appartamento | Laurea | 18 | D2 | P.T. 92,11% | 2023 | 0 | agevolazione contributiva stabilizzazione under 30 | NO |