



Fasc. 2019/I.7.1/54

ALL.1

## **ACCORDO QUADRO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E SUCCESSIVO DISALLESTIMENTO DELLE SEZIONI ELETTORALI E DELLA PROPAGANDA – COMUNE DI VENEZIA – PERIODO 2020-2023**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **ALL.1 - Relazione Tecnico Illustrativa di progetto**

Il territorio comunale veneziano si estende su un'area geografica ambientalmente molto diversificata che comprende terraferma, Venezia Centro Storico, Isole e Lido.

Nello specifico il Comune di Venezia necessita di complessive n. 256 sezioni elettorali di cui 67 a Venezia Centro Storico e Isole e 189 in terraferma e Lido, installate in n. 76 edifici (scuole, istituzioni, ecc.) distribuiti su tutto il territorio comunale. Gli impianti per la propaganda elettorale sono indicativamente 25 di cui 12 a Venezia Centro Storico e Isole e 13 in terraferma.

L'Ente è proprietario degli arredi necessari per allestire i seggi elettorali, ma deve provvedere al noleggio per le strutture adibite alla propaganda elettorale.

L'organizzazione del voto a Venezia dal punto di vista logistico, necessita del reperimento sul mercato (mancando le necessarie risorse interne) di uno o più fornitori di servizi in grado di assicurare alcune esigenze imprescindibili:

1. ritiro del materiale e allestimento del centro di raccolta plichi per Venezia Centro Storico e Isole e del centro di raccolta plichi per la terraferma;
2. ritiro presso la tipografia delle schede elettorali ed successivo trasporto e consegna presso la sede comunale Via Giustizia n.23, Mestre;
3. ritiro e movimentazione del materiale elettorale (tavoli, cabine, transenne) dai due magazzini comunali e allestimento delle sezioni elettorali sul territorio comunale come indicato nell'allegato Piano di Lavoro (ALL.A al capitolato Speciale);
4. ritiro del materiale per le forze dell'ordine ("kit notte" e brandine) e dei plichi elettorali ("bauletti" e urne) e consegna nelle sedi di seggio;
5. disallestimento delle sezioni elettorali e pulizia dei locali interessati dalle operazioni elettorali e re-immagazzinamento del materiale di cui ai punti 3) e 4) ;
6. trasporto plichi dai centri di raccolta di Mestre e Venezia;

*Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin*  
*Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi)*  
*mail: rup.cuabeniservizi@comune.venezia.it*  
*Responsabili istruttoria: Ornella Novello – Claudio Perissinotto -Manuela Siebezzi – Wilma Fabris*

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.

7. installare e disinstallare gli impianti per la propaganda elettorale, formati da tabelle bifacciali. A tale riguardo va ricordato che la legge n.212 del 4/04/1956 definisce che dal 30° giorno antecedente la votazione, ha inizio la propaganda elettorale, effettuata negli appositi spazi a ciò destinati dal Comune, a mezzo di: manifesti, scritti, stampati o giornali murari. E' stimato un numero di 25 impianti per l'affissione dei manifesti di propaganda elettorale per un numero di tabelle variabile in rapporto al tipo di consultazione elettorale da utilizzare fronte-retro. L'ubicazione degli impianti è indicata nel documento denominato "Ubicazione impianti" ed ha carattere di massima. Il numero esatto di tabelle e la loro esatta ubicazione verrà comunicata dal Servizio Elettorale e Leva nella persona del Responsabile del Servizio.

Il modello prescelto per la gestione dei citati servizi è l'esternalizzazione degli stessi, attraverso il reperimento sul mercato di idonei fornitori mediante appalto per l'acquisizione di servizi come strumento che consenta di conseguire dei risparmi e aumentare la qualità e l'efficienza dei servizi.

La gara che rientra tra i servizi di logistica dove le capacità tecniche e l'intensità di manodopera si compensano in un sistema di vasi comunicanti strettamente dipendenti delle caratteristiche territoriali, è composta da **un unico lotto** comprensivo di: noleggio, movimentazione, montaggio e smontaggio degli impianti per la propaganda elettorale e ritiro nei due magazzini comunali, movimentazione, montaggio, smontaggio, pulizie degli ambienti, riordino e stoccaggio nei rispettivi magazzini di provenienza, degli arredi elettorali necessari per l'installazione dei seggi nelle sedi indicate dall'Ente Committente.

Per quanto attiene alla procedura di gara da scegliere ed utilizzare per l'affidamento dei servizi all'esterno, queste sono le considerazioni che hanno indotto alla scelta:

- i servizi in questione richiedono, da parte del fornitore, un'elevata capacità tecnica ed organizzativa; in particolare, la progettazione degli interventi ed il coordinamento, attraverso l'Ufficio Elettorale, delle attività dell'impresa con quelle dei responsabili di plesso.
- La complessità delle prestazioni richiede una certa continuità del fornitore: ciò consente l'affinamento della progettazione degli interventi e, progressivamente, il minor impatto possibile sulle attività scolastiche che ospitano le sezioni elettorali (essendo le scuole di ogni ordine e grado le istituzioni che prevalentemente mettono a disposizione i locali per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie).

Tanto premesso, si è deciso di procedere alla selezione del fornitore attraverso un procedimento di gara volto a definire un Accordo Quadro (art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016) che consente, da un lato, di invogliare la partecipazione di imprese ad elevata capacità tecnica ed economica (la base economica della gara è costituita dall'ipotetica spesa lungo tutto il periodo di validità dell'accordo), dall'altro, di garantire quella continuità di rapporti con un fornitore in grado di soddisfare al meglio le esigenze di efficienza e di qualità del servizio.

Il servizio verrà svolto secondo quanto previsto nell'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e verrà regolato dal contratto che verrà sottoscritto con la ditta aggiudicataria.

Attraverso personale interno all'Amministrazione si provvederà, invece, alla soddisfazione di altre esigenze organizzative e logistiche, quali:

- la supervisione dei servizi affidati all'esterno;
- il raccordo tra l'Ufficio elettorale e i responsabili dei locali sedi di seggio (per lo più locali scolastici) in merito a questioni logistiche;
- il supporto ai delegati del Sindaco per le comunicazioni dai seggi e agli elettori durante le operazioni di voto e di scrutinio;
- il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti (Datori di Lavoro interni ed esterni, Ditta Aggiudicataria, Ufficio Elettorale, Servizio Logistica, Referenti sezioni elettorali, ecc.).

Molto rilevanti sono gli aspetti relativi alla sicurezza. Sicurezza per i cittadini, per il personale impiegato nei seggi, per i lavoratori. L'Ente Appaltante coordinerà le attività per la parte di propria



**Direzione Servizi Amministrativi e Affari generali**  
**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi  
Ca'Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137 – 30124 Venezia  
cf 00339370272

[contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it)

competenza mentre al soggetto aggiudicatario viene richiesta la massima attenzione e il rispetto della normativa vigente. Per gli aspetti relativi alla sicurezza si rinvia agli allegati: **ALL. 2; All. 2.1; ALL.2.1.1; ALL. 2.2; ALL. 2.3**, parte integrante della documentazione di gara.

Il Dirigente  
dott. Marzio Ceselin\*

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed é conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs 07/03/2005 n. 82.