



COMUNE DI VENEZIA

Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi
Ca'Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137 – 30124 Venezia
cf 00339370272

contratti@pec.comune.venezia.it

Fasc. 2019/I.7.1/54

ALL. 5

ACCORDO QUADRO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E SUCCESSIVO DISALLESTIMENTO DELLE SEZIONI ELETTORALI E DELLA PROPAGANDA – COMUNE DI VENEZIA – PERIODO 2020-2023

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ALL. 5 - CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

I N D I C E

- Art. 1 – OGGETTO E VALORE MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO
- Art. 2 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SINGOLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI
- Art. 3 – TIPOLOGIA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO SEGGI E ATTIVITA' CORRELATE
- Art. 4 – PROPAGANDA ELETTORALE – ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO IMPIANTI
- Art. 5 – PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
- Art. 6 – ORDINATIVI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI
- Art. 7 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA
- Art. 8 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE
- Art. 9 – PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 10 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 11 – PENALI

Art. 1 – Oggetto e valore massimo stimato dell'Accordo Quadro

1. Il comune di Venezia bandisce una procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico per l'affidamento dei servizi elettorali di cui al presente Capitolato, ai sensi dell'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di allestimento e successivo disallestimento delle sezioni elettorali e noleggio, allestimento e smontaggio degli impianti per propaganda elettorale, sul territorio comunale veneziano. Tali servizi saranno espletati secondo le modalità sotto descritte e comunque secondo le indicazioni del Direttore di esecuzione del contratto (DEC).

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
mail: rup.cuabeniservizi@comune.venezia.it
Responsabili istruttoria: Ornella Novello – Claudio Perissinotto – Manuela Siebezzi – Wilma Fabris

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.

3. Il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro, nell'arco temporale di vigenza dell'Accordo è di **€€ 915.078,13=** oneri fiscali esclusi di cui **€ 1.403,13=** quali costi della sicurezza contrattuali ("da interferenza") non soggetti a ribasso ed **€ 1.000,00** per piccoli interventi di manutenzione non soggetti a ribasso. Pertanto il valore della base d'asta soggetta a ribasso ammonta ad **€ 912.674,87=** Per maggiori informazioni sulla costruzione della base d'asta relativa all'A.Q. servizi elettorali, si rinvia ai due allegati: **ALL.3 -Costruzione della base d'asta; ALL.4 – Calcolo economico.**
4. Si precisa che l'importo di cui sopra è stato determinato in via presuntiva sulla base della stima del fabbisogno della Stazione Appaltante nell'arco della durata dell'Accordo Quadro.
5. L'importo, da considerarsi come massimo spendibile, non è vincolante per l'Amministrazione, che non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tale importo solo un limite massimo di accettazione degli ordinativi da parte dell'Operatore economico.
6. Per le modalità di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, la determinazione del prezzo si rinvia al disciplinare di gara e agli altri documenti che compongono il Progetto ex art.23 comma 15 del dlgs 50/2016.

Art. 2 – Durata dell'Accordo Quadro e tempi di esecuzione dei singoli affidamenti di servizi.

1. Il presente Accordo Quadro avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2023, indipendentemente dal fatto che l'importo contrattuale non venga raggiunto in tale termine e salvo, invece, che l'importo contrattuale venga raggiunto in un termine inferiore.
2. I servizi oggetto dei singoli affidamenti dovranno essere effettuati per l'allestimento dei seggi a partire da circa 15 giorni prima della data fissata per ciascuna consultazione elettorale o referendaria, fino a circa 15 giorni dopo tale data, e per il montaggio degli impianti per la propaganda elettorale il cui periodo espositivo è fissato dalla Legge in 30 giorni, a partire almeno da 35 giorni prima con smontaggio entro i 10 giorni successivi alla tornata elettorale.
3. In ogni caso, alla scadenza del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dell'Accordo Quadro si impegna, a semplice richiesta della Stazione Appaltante e nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di evidenza pubblica, a prorogare l'Accordo Quadro alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, per un periodo di 120 (centoventi) giorni oltre la scadenza contrattuale.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva di affidare l'avvio dell'esecuzione dei servizi in via d'urgenza al soggetto vincitore della procedura di selezione nelle more della stipula dell'Accordo Quadro.
5. Tutti i termini temporali stabiliti nel presente Capitolato sono essenziali nell'interesse dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 1457 del codice civile.
6. Si evidenzia che il Servizio in oggetto deve obbligatoriamente essere espletato entro i termini stabiliti dal presente Capitolato. Pertanto l'Amministrazione, in caso anche di ritardi parziali ritenuti dalla stessa pregiudizievoli all'esecuzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria nei tempi prescritti, procederà in danno all'affidataria e senza indugio all'espletamento dello stesso con la seconda ditta in graduatoria o con altro soggetto dando comunicazione scritta dell'interruzione del rapporto alla vincitrice con semplice lettera raccomandata o mail PEC.

Art. 3 – Tipologia e modalità di esecuzione del servizio di allestimento seggi e attività correlate

1) Ritiro del materiale e allestimento del centro di raccolta plichi per Venezia Centro Storico e Isole e del centro di raccolta plichi per la terraferma:

Il materiale necessario per allestire i centri raccolta plichi sottoindicati dovrà essere prelevato dal magazzino Comunale di **Via Giustizia n.23, Mestre (Ve);**

Il suddetto servizio consiste nell'allestimento con scaffali e arredi:

- del centro di raccolta plichi per Venezia Centro Storico e Isole attualmente presso **Palazzo Contarini Mocenigo, San Marco n. 3980, Venezia, Piano Terra;**
- del centro di raccolta plichi per Terraferma presso il magazzino comunale attualmente ubicato in **Via Giustizia n.23, Mestre (Ve);**

L'allestimento dovrà essere effettuato indicativamente una settimana prima della data di svolgimento della tornata elettorale o referendaria e comunque secondo le indicazioni del DEC.

Il disallestimento ed il conseguente rimessaggio del materiale presso il magazzino comunale di **Via Giustizia n.23, Mestre (Ve)** dovrà essere effettuato indicativamente entro una settimana dalla data di conclusione della tornata elettorale o referendaria e comunque secondo le indicazioni del DEC.

Contestualmente all'allestimento dei centri raccolta plichi dovranno esse forniti e consegnati:

- n.15 catene di varie misure e spessori, 30 occhielli e 15 lucchetti presso gli uffici del Servizio Logistica di Mestre attualmente sito in **Via Giustizia n.23, Mestre (Ve);**
- n.15 catene di varie misure e spessori, 30 occhielli e 15 lucchetti presso gli uffici del Servizio Centrale Unica Appaltante beni e Servizi siti attualmente in **San Marco n.4136, Venezia (Ve).**

Le sedi indicate sono quelle attuali, ma nel tempo potrebbero essere suscettibili di modifica.

2) Giovedì. Ritiro Schede Elettorali:

Il Giovedì che precede la data della tornata elettorale la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro, presso la tipografia, delle schede elettorali ed al successivo trasporto e consegna presso la sede comunale **Via Giustizia n.23, Mestre (Ve).**

Il nome e l'indirizzo della tipografia individuata sarà comunicato dall'Ufficio Elettorale.

3) Venerdì. Allestimento delle sezioni elettorali:

Il materiale totale da movimentare, che dovrà essere prelevato dal magazzino comunale di **Via Giustizia n.23, Mestre (Ve)** previo accordo con il Servizio Logistica, consiste in circa:

- 768 tavoli di varie dimensioni e tipologie, alcuni sono costituiti da tavoli più relativi cavalletti, (tre tavoli per sezione elettorale);
- 783 cabine elettorali;
- 512 transenne (due per sezione elettorale);

le presenti indicazioni numeriche e tutte quelle contenute ai punti 3 e 4 del presente articolo possono subire lievi variazioni, nel limite dell'1% con arrotondamento all'unità superiore, durante la durata contrattuale senza che ciò possa costituire alcun motivo di reclamo da parte dell'operatore economico aggiudicatario e si intendono pertanto accettate con la partecipazione alla presente procedura.

Il suddetto servizio consiste nell'allestimento di tavoli e cabine dei **256** Uffici Elettorali di Sezione da posizionare all'interno dei **76 edifici**, previ lavori di sgombero di tutte le stanze destinate a sedi di seggio e dei locali adibiti al riposo del personale in servizio di ordine pubblico, accantonamento delle suppellettili, trasporto del materiale di arredo; fornitura e collocazione in opera di lucchetti, dove necessario, per la chiusura delle porte di accesso ai seggi; fornitura e posa in opera dei materiali necessari per la copertura di finestre e vetrate al fine di garantire la segretezza delle operazioni di votazione (ad es. carta da pacchi). Nelle scuole, nel caso in cui fosse indispensabile lo spostamento di arredi fissati a parete, la ditta esecutrice dovrà ricollocare gli stessi ripristinando l'adeguato fissaggio a muro. Gli armadi non devono essere girati, se necessario sigillare /coprire con carta da pacchi. Non

rimuovere le lavagne interattive. Tali lavagne dovranno essere coperte e dovrà essere prestata la dovuta attenzione.

La disposizione all'interno di ciascun seggio dei tavoli e delle cabine nonché delle transenne verrà indicata dall'Ufficio Elettorale quindici giorni prima della data fissata per ciascuna consultazione e in occasione del sopralluogo si terrà presso i magazzini comunali di **Via Giustizia n.23, Mestre (Ve) e presso il sottoponte del Tronchetto a Venezia.**

L'impresa concorrente dovrà pianificare l'allestimento per sede di sezione come riportato sul piano di lavoro generale "allegato A" al presente Capitolato ed attenersi a quanto riportato sui piani di impiego del personale e dei mezzi di trasporto di cui agli "allegati B", uno per Mestre terraferma e uno per Venezia e isole che dovranno essere compilati in sede di presentazione delle offerte fermo restando che il giorno fissato è il **Venerdì** che precede la data della tornata elettorale, nella fascia oraria compresa tra le ore 14.00 e le ore 19.00.

La ditta aggiudicataria potrà prendere accordi con i datori di lavoro degli Istituti sedi di seggio per concordare l'eventuale disponibilità ad accatastare in loco il materiale necessario all'allestimento dei seggi nei giorni antecedenti al **Venerdì** che precede la data della tornata elettorale, nel rispetto delle norme di sicurezza per studenti e personale operante all'interno della sede.

4) Sabato. Ritiro del materiale per le forze dell'ordine e dei plichi elettorali e consegna nelle sedi di seggio:

Il materiale totale da movimentare, che dovrà essere prelevato dal magazzino comunale di **Via Giustizia n.23, Mestre (Ve)**, previo accordo con il Servizio Logistica, consiste in circa:

- da 256 a 512 bauletti (quindi da 1 bauletto a 2 bauletti per sezione) contenenti il materiale elettorale da consegnare ai delegati del sindaco delle 256 sezioni elettorali;
- urne di cartone pari a 256 x n. di votazioni previste per tornata elettorale, da consegnare ai delegati del sindaco delle 256 sezioni elettorali;
- n. 175 "plichi notte" contenenti coperte, cuscini, federe che dovranno essere posizionati all'interno dei locali individuati (la quantità dipende dal numero di forze dell'ordine che verranno dislocate dalla Questura di Venezia per ogni plesso: il numero indicato si riferisce all'ultima consultazione);
- n. 175 brandine per il riposo delle forze dell'ordine che dovranno essere posizionati all'interno dei locali individuati (la quantità dipende dal numero di forze dell'ordine che verranno dislocate dalla Questura di Venezia per ogni plesso: il numero indicato si riferisce all'ultima consultazione).

Nel corso della mattinata del **Sabato** che precede la data della tornata elettorale, tutti questi materiali (bauletti, urne, brandine, cuscini, coperte, lenzuola, etc) dovranno essere prelevati dal deposito di Mestre di **Via Giustizia n.23, Mestre (Ve)** per essere trasportati e consegnati alle 256 sezioni elettorali **imprescindibilmente entro le ore 14.00 dello stesso giorno.** Il trasporto e la consegna del materiale elettorale viene **indicativamente** così pianificato:

Per la consegna alle sezioni di Lido – Malamocco – Pellestrina:

- un mezzo dovrà trasportare un totale di n. **17** cassette di dotazione per gli Uffici di sezione di **Lido, Malamocco e Alberoni**, oltre al materiale sopra descritto necessario al riposo delle forze dell'ordine in servizio presso le sedi di sezione elettorale;
- un mezzo dovrà trasportare un totale di n. **4** cassette di dotazione per gli Uffici di sezione di **Pellestrina**, oltre al materiale sopra descritto necessario al riposo delle forze dell'ordine in servizio presso le sedi di sezione elettorale.

Per la consegna alle sezioni di Venezia Centro Storico e isole:

un numero di mezzi sufficiente dovrà trasportare n. **67** cassette di dotazione per gli Uffici di sezione di Burano, Murano, S. Erasmo, Venezia Centro Storico e Giudecca, oltre al materiale sopra descritto necessario al riposo delle forze dell'ordine in servizio presso le sedi di sezione

elettorale tenendo conto che detto materiale dovrà essere trasportato utilizzando indicativamente il seguente numero di imbarcazioni:

- un mototopo dovrà trasportare un totale di n. **9** cassette di dotazione per gli Uffici di sezione di **Burano – S. Erasmo – Murano**;
- n. 4 mototopi dovranno trasportare un totale di n. **58** cassette di dotazione per gli Uffici di sezione del **Centro Storico e Giudecca**, secondo gli itinerari predisposti dall'Ufficio elettorale.

Per la consegna alle sezioni della Terraferma:

- un numero di mezzi sufficiente stimato in 13 furgoni, dovrà trasportare un totale di n. **168** cassette di dotazione per le sezioni elettorali della **Terraferma**, oltre al materiale sopra descritto necessario al riposo delle forze dell'ordine assegnate alle Sezioni, le stesse suddivise secondo gli itinerari predisposti dall'Ufficio elettorale.

5) Lunedì. Disallestimento e pulizia delle sezioni elettorali:

Il suddetto servizio consiste nella rimozione di tutti gli allestimenti delle **256 sezioni** elettorali, con conseguente asporto del materiale di arredo dei seggi, trasporto e sistemazione nei magazzini comunali di **via Giustizia n.23, Mestre (Ve) per Mestre e terraferma e al Tronchetto di Venezia per centro storico e isole**, nonché pulizie, riordino e ripristino delle aule scolastiche e degli altri locali utilizzati per le attività elettorali.

La/e squadra/e incaricata/e ad effettuare le pulizie dovrà/anno iniziare il servizio immediatamente e consecutivamente al disallestimento in modo tale da concludere le operazioni nel più breve tempo possibile al fine di arrecare il minor disagio possibile alle sedi ospitanti le sezioni elettorali.

Nei locali che ospitano le sezioni elettorali, nei locali utilizzati dalle forze dell'ordine, nelle aree comuni interessate e nei servizi igienici utilizzati dovranno essere effettuate le seguenti operazioni di pulizia:

- asporto dei rifiuti prodotti con il disallestimento e conferimento / smaltimento negli appositi siti;
- scopatura dei pavimenti e successivo lavaggio con prodotto disinfettante;
- spolveratura ad umido delle porte;
- spolveratura ad umido dei banchi sedie, cattedre e quant'altro ricollocato;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici delle pareti piastrellate e degli arredi mediante l'utilizzo di prodotto disinfettante.

L'impresa concorrente dovrà pianificare il disallestimento e la pulizia delle sedi in base al piano di lavoro generale "allegato A" al Capitolato, ed il piano di lavoro di impiego del personale e mezzi di trasporto "allegato B" per Mestre terraferma e Venezia e isole che dovranno essere compilati tenendo conto che il giorno e la fascia oraria fissato/a è il **Lunedì** immediatamente conseguente alla data della tornata elettorale tra le ore 8.00 e le ore 17.00.

6) Lunedì. Trasporto plichi dai centri di raccolta di Mestre e Venezia

Indicativamente il **Lunedì pomeriggio** immediatamente successivo alla data della tornata elettorale, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto, dal centro raccolta plichi di Venezia (attualmente **Palazzo Contarini Mocenigo, San Marco n. 3980, Venezia, Piano Terra**) e dal centro raccolta plichi di Mestre (attualmente **Via Giustizia n.23, Mestre (Ve)**), dei plichi del Comune di Venezia all'Ufficio Centrale Provinciale la cui sede verrà individuata dal Tribunale di Venezia e successivamente comunicata dall'Ufficio Elettorale.

- Tutte le attività sopraelencate dovranno essere svolte secondo il piano di lavoro generale "allegato A" ed il piano di lavoro di impiego del personale e mezzi di trasporto "allegato B" uno per Mestre Terraferma e uno per Venezia, che dovranno essere compilati e presentati in sede di offerta.
- Le sedi indicate nei commi 1-6 del presente articolo potranno cambiare nel corso della durata di vigenza dell'Accordo Quadro senza che ciò comporti maggiori oneri a carico della Stazione Appaltante. Nel caso di cambiamenti la ditta aggiudicataria verrà tempestivamente informata.

- Le sezioni elettorali con cabina per disabile, indicate nell'allegato "A" con la lettera H, potranno variare nel corso della durata di vigenza dell'Accordo Quadro, senza che ciò comporti maggiori oneri a carico della Stazione Appaltante. Nel caso la ditta aggiudicataria verrà tempestivamente informata.
- Nel caso in cui si dovesse presentare la necessità di effettuare una tornata elettorale a doppio turno, quindi con il ballottaggio, nella settimana fissata per il ballottaggio dovranno essere effettuate tutte le attività di cui ai commi 2-6. Gli arredi elettorali disallestiti il lunedì immediatamente successivo al primo turno elettorale, potranno essere lasciati accatastati nei plessi interessati ai seggi, salvo specifici casi legati a problemi di sicurezza.
- Nel caso in cui lo spoglio delle schede venisse svolto il Lunedì le attività indicate ai commi 5-6 dell'art. 3 dovranno essere svolte il Martedì.
- Nel caso di Elezioni Europee la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a ritirare, la Domenica, le schede votate dai cittadini residenti all'estero all'Aeroporto di Venezia e consegnarle presso una sede che verrà successivamente individuata e comunicata all'Aggiudicatario a cura del Servizio Elettorale.

Art. 4 Propaganda elettorale – allestimento e smontaggio impianti

1. In occasione di ogni consultazione elettorale o referendaria l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere all'allestimento e successivo smontaggio delle strutture per la propaganda elettorale sul territorio Comunale. L'Ente committente non è in possesso delle suddette strutture pertanto il soggetto partecipante dovrà provvedere in proprio. Gli spazi individuati per l'allestimento delle strutture espositive sono spazi pubblici localizzati sul territorio. Pertanto non essendo rilevabili rischi da interferenza con altri lavoratori, non risulta applicabile la disciplina ex art. 26 c.3bis del D.lgs 81/08.

2. Si richiede la messa a disposizione, il montaggio per la durata del servizio, la predisposizione degli impianti per l'affissione di manifesti e il successivo smontaggio delle strutture come da **ALL.9 – Distributivo degli impianti per la propaganda elettorale**. Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione del servizio sono quelle di seguito specificate:

- **n. 25 impianti** alti 2 metri, a doppia faccia, per un numero di tabelle variabile in rapporto al tipo di consultazione elettorale o referendaria e pertanto da un minimo di 75 ad un massimo di 750;
- sono previsti **n. 12 impianti lineari** per Venezia Centro Storico e Isole e **n. 13 impianti** per Mestre e terraferma. L'ubicazione degli impianti è riportata sull'**ALL.9** sopra citato;
- E' richiesta la riquadratura delle tabelle a pennello, numerazione degli spazi (1 m. x 1 m.) da delimitare secondo le superfici previste per legge sulla superficie utile di m. 1,00 x 2,00 di h). Le tabelle dovranno essere predisposte per l'affissione sulle due facce;
- Montaggio delle strutture comprensive del necessario sostegno delle tabelle, dei giunti con piantane nonché dei dispositivi per l'ancoraggio a terra mediante idonea zavorra (senza usare viti a tassello) e quant'altro necessario all'allestimento dei tabelloni elettorali in sicurezza;
- Messa a disposizione di squadre di pronto intervento munite di materiali idonei per la deaffissione e copertura dei manifesti esposti abusivamente o negli spazi non di pertinenza;

3. La ditta affidataria dovrà, qualora l'Amministrazione Comunale ne rilevasse la necessità, installare ulteriori tabelle. L'importo contrattuale sarà calcolato applicando la percentuale di ribasso indicata nell'offerta economica rispetto al costo unitario predefinito di € 80,00 oneri fiscali esclusi.

4. Tutti gli elementi degli impianti sopra descritti devono trovarsi in buone condizioni d'uso. In caso si rivelasse necessario ripristinare elementi deteriorati (ad es. ruggine, ammaccature, ecc.), le attività di ripristino saranno a carico dell'affidatario e comprese nel prezzo offerto di cui al comma 3.

5. per lo svolgimento del servizio descritto al presente articolo sono fissati i seguenti termini temporali obbligatori:

- L'allestimento delle strutture per la propaganda elettorale dovrà essere ultimato **entro e non oltre le ore 24.00 del trentunesimo giorno antecedente la data della consultazione elettorale o referendaria.**
- Le strutture medesime dovranno essere smantellate **entro e non oltre 10 giorni dalla data della consultazione elettorale o referendaria.**
- Il termine stabilito per l'allestimento è essenziale nell'interesse dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 1457 del codice civile.
- Gli impianti dovranno essere posizionati **secondo le indicazioni fornite dal Servizio Elettorale** e Leva Militare del Comune di Venezia, che provvederà a consegnare all'impresa affidataria un apposito Piano Operativo di cui all'**ALL.9.**
- Si evidenzia che il Servizio in oggetto, per sua natura, secondo quanto dettagliatamente specificato nella "Relazione Tecnico Illustrativa", deve obbligatoriamente essere espletato entro i termini di cui al precedente comma 1. Pertanto l'Amministrazione, in caso anche di ritardi parziali ritenuti dalla stessa pregiudizievoli all'esecuzione del Servizio da parte della ditta affidataria nei tempi prescritti, procederà in danno all'affidataria e senza indugio all'espletamento dello stesso con altro soggetto dando comunicazione scritta dell'interruzione del rapporto all'affidataria con semplice lettera raccomandata o mail PEC.

6. Per l'esecuzione del servizio in oggetto la ditta concorrente dovrà:

- avere a disposizione le strutture espositive e idonei mezzi di trasporto terrestri e acquei di varie dimensione adeguati ai servizi richiesti, essere in regola con le disposizioni di legge, i regolamenti e le autorizzate al trasporto per conto terzi;
- provvedere a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli uffici competenti per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico terrestre e/o acqueo nonché qualsiasi altro onere connesso al servizio richiesto;
- operare in condizioni di sicurezza per i propri dipendenti e per i cittadini, avere a disposizione le attrezzature in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione infortuni, nonché adeguate alle peculiarità del servizio e dei materiali da movimentare.

Art. 5 – Piccoli interventi di manutenzione

Qualora il DEC ravvisi la necessità, potrà chiedere all'operatore economico aggiudicatario piccoli interventi di manutenzione urgenti finalizzati esclusivamente ad assicurare lo svolgimento delle operazioni elettorali, quali ad esempio: l'apertura di porte o serramenti con l'eventuale sostituzione di serrature; la fornitura di lucchetti con chiave; piccoli interventi di idraulica per perdite e simili, piccoli interventi elettrici, etc. Per tali interventi l'operatore economico aggiudicatario interverrà urgentemente e nel minor tempo possibile a fronte di richiesta proveniente dai servizi elettorali, sia a Venezia che a Mestre-terraferma al costo orario come riportato all'art. 9 – *Procedura e criterio di aggiudicazione*". Terminata la tornata elettorale, l'Aggiudicatario dovrà documentare la spesa sostenuta. Il limite massimo di spesa per la durata dell'Accordo Quadro, ammonta ad € 1.000,00= o.f.e.

Art. 6 – Ordinativi di esecuzione del servizio e corrispettivo

- A seguito dell'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione provvederà ad attivare Appalti Specifici per ogni consultazione elettorale emettendo singoli ordinativi di esecuzione del servizio che dovranno essere inoltrati di volta in volta al fornitore a mezzo PEC o mail. I singoli ordinativi dovranno essere eseguiti secondo le modalità previste nel presente capitolato.
- Il corrispettivo per i singoli ordinativi del servizio sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.
- Nel caso si dovesse presentare una tornata elettorale a doppio turno con ballottaggio il corrispettivo del singolo ordinativo sarà costituito dall'importo presentato in sede di offerta più il 50% del valore offerto.
- Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla data di presentazione della fattura intestata a:
Comune di Venezia – Settore Servizi Al Cittadino - Servizio Elettorale e Leva Militare, San

Marco n. 4136 - 30124 Venezia. La fattura dovrà essere in forma elettronica, ai sensi della normativa vigente.

- L'impresa aggiudicataria è obbligata a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.
- Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

Art. 7 – Responsabilità e obblighi dell'impresa aggiudicataria

A) Referente

1. L'impresa aggiudicataria dovrà nominare, comunicandone i nominativi e numeri di cellulare al DEC:
 - un referente che dovrà coordinare l'esecuzione del servizio per le le Sezioni elettorali della Terraferma e dovrà fungere da punto di riferimento per la stazione appaltante;
 - un referente che dovrà coordinare l'esecuzione del servizio per le le Sezioni elettorali di Venezia e Isole e dovrà fungere da punto di riferimento per la stazione appaltante;
2. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì provvedere a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni, presso gli uffici competenti, per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico terrestre e/o acqueo nonché qualsiasi altro onere connesso al servizio richiesto;

B) Polizza Responsabilità civile

1. Il servizio va eseguito a regola d'arte.
2. L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile in caso di infortuni o di danni che per fatto proprio, dei propri dipendenti, dei propri mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sia durante l'allestimento che durante il ripristino delle sedi delle sezioni elettorali, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere.
3. A salvaguardia di quanto previsto dal comma precedente l'aggiudicatario, contestualmente all'aggiudicazione, dovrà dimostrare di essere in possesso di **idonea polizza assicurativa**, in conformità a quanto previsto dall'art. 103 comma 7 del Codice, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo in riferimento allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente Capitolato. In particolare detta polizza deve tenere indenne il Comune di Venezia, nonché i terzi, per qualsiasi danno possa arrecare l'aggiudicatario in esecuzione di tutte le attività inerenti il servizio prestato e dovrà avere un **massimale non inferiore a € 1.000.000,00=**.
4. Copia della polizza dovrà essere prodotta in caso di aggiudicazione. La garanzia assicurativa dovrà comunque sussistere per tutto il periodo contrattuale.

C) Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: Sicurezza

1. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e/o successive modificazioni ed integrazioni.
2. L'impresa deve assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza previsti dagli appositi piani di sicurezza.
3. Nell'elaborare il proprio piano di valutazione dei rischi previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 o nella compilazione della sezione 03 del D.U.V.R.I. (da consegnare alla riunione di cooperazione e coordinamento come da lettera d'invito), l'impresa aggiudicataria terrà conto della scheda di valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro interessati dalle operazioni oggetto dell'appalto, fornita dall'Amministrazione Comunale (sezione 01 e 02 del D.U.V.R.I.). I costi della

sicurezza contrattuali (da "interferenza"), non soggetti a ribasso d'asta, sono stati quantificati in **€ 467,71=** oneri fiscali esclusi per tornata elettorale.

D) Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: Regolarità

1. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio il trattamento economico e normativo e previdenziale previsto dalla normativa vigente, dal CCNL di settore e dagli accordi territoriali e aziendali integrativi vigenti; l'obbligo si intende esteso in solido anche alle ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti impiegati dalla ditta subappaltatrice, con le modalità di cui all'art. 29 del d. lgs. 276/2009, ai sensi dell'art. 105, comma 8, del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. Il pagamento delle prestazioni rese periodicamente o a saldo per sé e per eventuali imprese subappaltatrici è subordinata alla verifica dell'assolvimento del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernente il servizio di appalto.

Art. 8 – Requisiti di ordine speciale

A) Capacità economica e finanziaria

1. Ai sensi dell'art.83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i concorrenti che hanno realizzato nel triennio 2016-2017-2018, un fatturato globale complessivo di importo non inferiore a **€ 500.000,00= iva esc.**, considerate le esigenze di un affidatario con risorse adeguate per potersi attivare in tempi rapidi tenuto conto del breve preavviso delle consultazioni elettorali.
2. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi e nel caso di consorzi, tali requisiti potranno essere posseduti cumulativamente dai soggetti partecipanti; si richiede tuttavia che la capogruppo o, per il consorzio, una consorziata possieda il requisito in misura non inferiore al 40%.

B) Capacità tecnica e professionale

1. Ai sensi dell'art. 83 comma 6, del D.L.g.s. 50/2016, in sede di offerta l'offerente dovrà provvedere alla presentazione dell'elenco dei principali servizi di pulizia, trasporto, facchinaggio svolti nel triennio 2017-2018-2019, con l'indicazione degli importi, dell'oggetto dei servizi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.
2. Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i concorrenti che hanno svolto nel triennio 2017-2018-2019 almeno un servizio di trasporto e di facchinaggio di importo non inferiore ad **€ 50.000,00= o.f.e.** ed almeno un servizio di pulizia di importo non inferiore ad **€10.000,00= o.f.e.**
3. In sede di offerta il concorrente dovrà dichiarare altresì di essere in possesso dell'attrezzatura tecnica e dei materiali necessari all'esecuzione del servizio nonché di avvalersi di personale qualificato e/o specializzato e formato nel rispetto delle disposizioni normative sulla sicurezza e dovrà elencare:
 - il numero e la tipologia di idonei mezzi di trasporto terrestri e acquei di varie dimensioni, in regola con le disposizioni di legge e regolamenti ed autorizzati al trasporto per conto terzi e il titolo di disponibilità giuridica (a titolo di proprietà o contratto da cui scaturisca un diritto personale di godimento);
 - il numero e la tipologia di personale dipendente.
4. Considerata la peculiare morfologia del territorio comunale e la necessità di essere immediatamente operativi nel caso di indizione di consultazione elettorale o referendaria, è altresì richiesta per l'ammissione dei concorrenti la presentazione di un elenco di attrezzature tecniche e personale (senza nominativi, solo indicazione di numero e qualifica) come di seguito specificato:
 - un numero minimo di 6 imbarcazioni acquee tipo mototopi ciascuno con portata massima pari o superiore a 7 tonnellate;

- un numero minimo di 13 mezzi terrestri tipo furgoni e/o autocarri ciascuno con portata minima (massa complessiva a pieno carico, tara+portata) pari a 25 quintali;
 - Un numero minimo di 30 unità personale dipendente qualificato e/o specializzato e formato nel rispetto delle disposizioni normative sulla sicurezza.
7. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi e nel caso di consorzi, tali requisiti potranno essere posseduti cumulativamente dai soggetti partecipanti; si richiede tuttavia che la capogruppo o, per il consorzio, una consorziata possieda il requisito in misura non inferiore al 40%.

Art. 9 – Procedura e criterio di aggiudicazione

1. Il servizio in oggetto sarà aggiudicato tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art.54 comma 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto.
3. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto stabilito dall'art. 95 comma 2 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016 come di seguito riportato.
4. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di un punteggio massimo costituito da punti 100, di cui 70 punti qualità tra gli elementi di seguito esposti e 30 punti prezzo, calcolato con il metodo aggregativo compensatore.

A) Offerta Tecnico Organizzativa

1. Nell'offerta tecnica dovrà essere contenuta, una relazione tecnica sulla gestione del servizio del presente appalto composta da un massimo di 10 facciate alla quale dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - "piano di lavoro generale" realizzato attraverso la compilazione dell'allegato "ALL.A" dove dovrà essere indicata l'ora programmata di effettuazione sia dell'allestimento sia del disallestimento e pulizie ;
 - "piano di lavoro di impiego del personale e mezzi di trasporto" realizzato compilando il fac-simile "allegato B" indicando per ciascun "giro barca" o "giro furgone" la tipologia del mezzo il numero di personale impiegato e l'orario programmato di intervento. Ciascun concorrente è libero di elaborare, utilizzando il fac-simile "allegato B", i propri "giro barca" e "giro furgoni" modificandone l'itinerario ed il numero di mezzi impiegati secondo le proprie esigenze organizzative. Sono disponibili 2 ALL.B, uno per Mestre e terraferma e uno Venezia e Isole;
 - proposte migliorative, concretamente apprezzabili e senza oneri aggiuntivi, riguardanti gli standard e l'organizzazione dei servizi.
2. Il punteggio massimo di **70** punti qualità sarà così ripartito:

Max 10 punti: numero dei mezzi acquei a disposizione (che dovrà al minimo comprendere 6 imbarcazioni tipo mototopi di portata massima pari o superiore a 7 tonnellate):

- | | |
|-------------------------|----------|
| ➤ 7 mezzi acquei | punti 2 |
| ➤ 8 mezzi acquei | punti 4 |
| ➤ 9 mezzi acquei | punti 6 |
| ➤ 10 mezzi acquei | punti 8 |
| ➤ oltre 10 mezzi acquei | punti 10 |

Max 10 punti: numero dei mezzi terrestri a disposizione (che dovrà al minimo comprendere 13 mezzi tipo furgoni e/o autocarri di portata minima, massa complessiva a pieno carico, tara+portata, pari a 25 quintali):

- | | |
|----------------------|---------|
| ➤ 14 mezzi terrestri | punti 2 |
|----------------------|---------|

- 15 mezzi terrestri punti 4
- 16 mezzi terrestri punti 6
- 17 mezzi terrestri punti 8
- oltre 17 mezzi terrestri punti 10

Max 10 punti: numero dei dipendenti che dovrà al minimo comprendere n. 30 unità:

- oltre 30 e fino a 35 dipendenti punti 2
- da 36 a 40 dipendenti punti 4
- da 41 a 45 dipendenti punti 6
- da 45 a 50 dipendenti punti 8
- oltre 50 dipendenti punti 10

Max 30 punti: organizzazione del servizio

Subcriteri

- il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative che si intendono adottare per realizzare il servizio nel suo complesso, comprensivo del sistema delle comunicazioni che si intendono adottare nei rapporti con i Servizi comunali competenti nelle diverse fasi del lavoro, con specifica di quale dotazione strumentale si intende fornire al coordinatore e agli operatori e di come detta strumentazione potrà essere dagli stessi utilizzata sia per contattare gli interlocutori che per riceverne le comunicazioni, desunto dalla relazione tecnica;

MAX PUNTI 10

- grado di conoscenza del territorio comunale in cui verrà realizzato il servizio, desunto dalla relazione tecnica;

MAX PUNTI 5

- Grado di coerenza tra il numero di personale, il numero di mezzi impiegati e tempo di esecuzione del servizio con il piano di lavoro generale "allegato A" ed il piano di lavoro di impiego del personale e mezzi di trasporto "allegato B"

MAX PUNTI 10

- Grado di completezza ed adeguatezza del piano di gestione del servizio, desunto dalla relazione tecnica e dal piano di lavoro generale "allegato A" e dal piano di lavoro di impiego del personale e mezzi di trasporto "allegato B"

MAX PUNTI 5

Max 10 punti: proposte migliorative

Dovranno essere descritti eventuali elementi, oltre gli standard minimi richiesti, o ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche, finalizzati al miglioramento dei servizi interessati. Saranno preferite le proposte che consentano semplificazioni operative, riduzione dei tempi e riduzione dei costi concretamente attuabili come, ad esempio con riferimento all'*art. 4 Propaganda elettorale – allestimento e smontaggio impianti*, la riduzione dei tempi di smontaggio inferiori ai 10 giorni previsti dal capitolato, accompagnata da comunicazione formale dell'avvenuto smontaggio, e con riferimento all'*art. 5 Piccoli interventi di manutenzione*, la tempestività di intervento.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli subcriteri dell'offerta tecnica oggetto di valutazione qualitativa e non quantitativa di cui ai precedenti punti la Commissione Giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi.

Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che verrà espressa dalla commissione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,0
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,4
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

Per ognuno dei parametri sopra descritti la Commissione ha a disposizione un punteggio che viene espresso in modo collegiale. In caso di disaccordo ogni commissario esprime separatamente il proprio punteggio e il Presidente calcola e assegna il punteggio medio.

B) Offerta Economica

1. Deve contenere, A PENA DI ESCLUSIONE, l'offerta economica che dovrà indicare la percentuale unica di ribasso espresso in cifre ed in lettere che la ditta intende offrire sull'importo a base di gara sulla base del seguente elenco prezzi soggetto a ribasso:

Sezioni di seggio o tabelle o costo orario	prezzo unitario a sezione o tabella
Venezia e isole	1.815,00 Euro
Mestre e Lido Pellestrina	505,00 Euro
Tabelle per propaganda	80,00 Euro
Costo orario per piccoli interventi di manutenzione	40,00 euro

2. Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà specificare i costi relativi alla sicurezza "aziendali", ai sensi **dell'art. 95 c. 10 del Codice**, afferenti, cioè, all'esercizio della propria attività che, in sede di eventuale valutazione dell'anomalia, devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'offerta, nonché i costi della manodopera.
3. Il punteggio massimo all'offerta economica è pari a **30 punti**, attribuiti secondo la seguente formula:

All'offerta con la percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio di 30 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{30 \times \text{percentuale di ribasso offerto}}{\text{percentuale di ribasso più alto}}$$

Art. 10 – Valutazione delle offerte

1. Le offerte presentate dalle ditte concorrenti verranno sottoposte all'esame della Commissione di gara, che provvederà a tutti gli adempimenti necessari alla formalizzazione dell'aggiudicazione provvisoria.
2. La Commissione di gara ha la facoltà, nel corso della sua attività, di richiedere alle ditte partecipanti chiarimenti e delucidazioni allo scopo di poter formulare giudizi approfonditi e documentati.

Art. 11 – Penali

1. Fatte salve le norme e gli adempimenti derivanti da leggi e regolamenti vigenti, in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per la l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata. L'inadempimento anche parziale delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, autorizza l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo di cui all'art. 1 e a rivalersi sulla cauzione definitiva di cui all'art. 10, salvo il risarcimento di maggiori danni.
2. Entro dieci giorni dalla data del suo ricevimento l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.
3. In caso di non accettazione delle giustificazioni, notificata all'appaltatore in forma scritta, tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, saranno applicate le seguenti penali:
 - mancata restituzione o restituzione non integra del materiale elettorale (es. cabina, tavolo, transenna etc...): € 200,00= cad.
 - per mancato rispetto della tempistica indicata nel piano di lavoro generale "allegato A" ed il piano di lavoro di impiego del personale e mezzi di trasporto "allegato B" presentato in fase di offerta: € 200,00= per ogni scostamento superiore all'ora; € 400,00 per ogni scostamento superiore alle 2 ore.
 - Mancata pulizia o pulizia parziale dei locali che ospitano le sezioni elettorali, nei locali utilizzati dalle forze dell'ordine, nelle aree comuni interessate e nei servizi igienici utilizzati: € 200,00 per ogni locale (esempio. Sezione elettorale, bagno, stanza riposo forze dell'ordine).
 - € 250,00= per ogni altra prestazione richiesta e non resa nei tempi e nei modi concordati che tuttavia non comporti disservizio.
 - € 325,00= per ogni altra prestazione richiesta e non resa nei tempi e nei modi concordati che determini un disservizio.
4. L'importo della penale verrà trattenuto in sede di liquidazione del corrispettivo, previa determinazione di applicazione della penale stessa.
5. Sarà considerato ritardo anche il caso in cui la Ditta adempia ai propri obblighi in modo difforme rispetto a quanto prescritto.
6. L'importo delle penali viene detratto dai crediti dell'impresa o dalla cauzione prestata, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata entro il termine indicato dall'Amministrazione. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento

dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7. L'Amministrazione potrà applicare all'impresa fornitrice penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore dell'appalto procedendo poi alla risoluzione del contratto per grave inadempimento. In ogni caso l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Il Dirigente
dott. Marzio Ceselin*

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed é conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs 07/03/2005 n. 82.