



**SEZIONE 01 Informazioni per l'appaltatore**  
**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER IL**  
**SERVIZIO VEZ, RETE BIBLIOTECHE VENEZIA TRIENNIO 2024-2027**

<b>Committente:</b>	Dirigente Silvia Grandese Settore Servizi Educativi e Biblioteche
<b>Sedi oggetto dell'appalto</b>	Si veda sedi indicate nel Capitolato
<b>ORGANIGRAMMA GESTIONE SICUREZZA SEDI</b>	
<b>Datori di Lavoro</b>	Dott. Giovanni Braga -Ludoteche/Punti prestito Dott. Lulzim Ajazi -Biblioteche Dott. Danilo Corrà -Biblioteca Centro Donna Avv. Marco Mastroianni Biblioteca Carpenedo Bissuola e Forte Marghera  si veda con quanto dettagliato nelle schede rischi specifici
<b>Resp. Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Venezia</b>	Arch. Elisabetta Bezzi
<b>Medico Competente coordinatore: Medici competenti del Comune di Venezia</b>	Dott. Gianluca Fanelli
<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza del Comune di Venezia</b>	Armando Genovese; Luca Rocco; Milena Salvadori; Nunzio Acacia; Roberta Berton; Stefano Bortolussi; Gian Piero Bulla; Denis Rado; Francesco De Crescenzo; Raoul Zambon

**OGGETTO DEL CONTRATTO**

**Oggetto:**  
**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER IL SERVIZIO VEZ, RETE**  
**BIBLIOTECHE VENEZIA TRIENNIO 2024-2027**



**Descrizione delle attività oggetto dell'appalto :**

**Si veda Capitolato tecnico e prestazionale**

**MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE O RIDURRE ALLA FONTE I  
RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE**

Nel programmare l'esecuzione del contratto di cui all'oggetto, che prevede anche la presenza di ulteriori lavoratori esterni terzi (personale addetto alla sanificazione ambientale, ditte manutenzione dell'edificio, manutenzione degli impianti, tecnici manutenzione apparecchiature informatiche) il Committente individua, con la collaborazione dei datori di lavoro delle sedi interessate, le misure organizzativo gestionali atte ad eliminare o ridurre alla fonte ogni possibile ambito di interferenza spaziale e temporale.

L'esecuzione del contratto di cui all'oggetto avviene nello stesso luogo di lavoro in cui possono essere presenti anche lavoratori comunali, durante le fasce orarie di seguito indicate:

**Biblioteca VEZ**

Lunedì, martedì, venerdì, sabato e domenica 9:00 – 20:00

Mercoledì e giovedì 9:00 – 24:00

**Biblioteca Bettini Junior**

Lunedì e martedì 14:00-18:30

Da mercoledì a sabato 9:00-13:00/14:00-18:30

Vacanze estive:

Lunedì, mercoledì e venerdì 14:00-19:00

Martedì, giovedì e sabato 9:00-13:00

**Biblioteca dei ragazzi di Carpenedo-Bissuola**

Da lunedì a domenica 14:00-19:00 da ottobre a maggio

Da lunedì a domenica 10:00-20:00 da giugno a settembre

**Biblioteca H. Pratt del Lido di Venezia**

Da lunedì a sabato 9:00-19:00

**Centro studi di Forte Marghera**

Da martedì a domenica / aprile-ottobre 14:00-21:00

Da martedì a domenica / novembre-marzo 14:00-19:00

**Biblioteca di Marghera**

Da lunedì a sabato 9:00-19:00

**Biblioteca pedagogica "L. Bettini"**

Da lunedì a venerdì 14:30-19:00

CHIUSA SETTIMANA DI FERRAGOSTO

**Biblioteca Centro Donna**

Da lunedì a venerdì 10:00-13:00 / 14:00-19:00

Sabato 10:00-13:00

CHIUSA SETTIMANA DI FERRAGOSTO

**Biblioteca Castello**



**Area Sviluppo organizzativo. Risorse  
umane e Servizi educativi  
Direzione Risorse umane,  
Formazione e Servizi educativi  
Settore Servizi educativi e biblioteche  
Servizio Vez Rete Biblioteche Venezia**

**DOCUMENTO UNICO DI  
VALUTAZIONE DEI RISCHI  
INTERFERENZIALI**

Articolo 26 - D.Lgs. 81/08

**Sezione 01**  
Pagina 3 di 10

*Data e protocollo da  
timbro informatico*

**INFORMAZIONI PER L'APPALTATORE**

Lunedì, mercoledì e venerdì 14:00-19:00

Martedì, giovedì e sabato 9:00-13:00

**Biblioteca San Tomà**

Lunedì, mercoledì e sabato 9:00-13:00

Martedì, giovedì e venerdì 14:00-19:00

**Biblioteca di Pellestrina Cagnaccio di San Pietro**

Da martedì a domenica 10:00-13:00 / 14:00-19:00

**Biblioteca di Favaro V.to "Bruno Bruni"**

Da lunedì a sabato 9:00-19:00

**Biblioteca di Murano**

lunedì 14:00-18:00

Da martedì a venerdì 9:00-13:00 / 14:00-18:00

Sabato 9:00-13:00

CHIUSA LA SETTIMANA DI FERRAGOSTO

**Biblioteca di Burano**

Lunedì 14:00-18:00

Da martedì a venerdì 9:00-13:00 / 14:00-18:00

sabato 9:00-13:00

CHIUSA LA SETTIMANA DI FERRAGOSTO

**Biblioteca VEZ Junior**

Da lunedì a domenica 10:00-13:00 / 14:30-19:00

Luglio e agosto:

Da lunedì a venerdì 10:00-13:00 / 14:30-19:00

Sabato 10:00-13:00

Domenica CHIUSO

**Biblioteca Giudecca**

Lunedì, mercoledì e sabato 9:00-13:00

martedì, giovedì e venerdì 14:00-19:00

CHIUSA SETTIMANA DI FERRAGOSTO

**Punto prestito/Ludoteca La cicala e la formica**

Da lunedì a venerdì 14:30-19:00

Sabato 9:00-12:30

Vacanze estive:

Da lunedì a venerdì 9:00-12:30

**Punto prestito/Ludoteca La luna nel pozzo**

Da lunedì a venerdì 14:30-19:00

Sabato 9:00-12:30

Vacanze estive:

Da lunedì a venerdì 9:00-12:30

**Punto prestito/Ludoteca L'albero dei desideri**

Da lunedì a venerdì 14:30-19:00

Sabato 9:00-12:30

Vacanze estive:

Da lunedì a venerdì 9:00-12:30

**Punto prestito/Ludoteca Terra-Ferma**

Da lunedì a venerdì 14:30-19:00

Sabato 9:00-12:30

Vacanze estive:

Da lunedì a venerdì 9:00-12:30

 <p><b>Area Sviluppo organizzativo. Risorse umane e Servizi educativi</b>  <b>Direzione Risorse umane, Formazione e Servizi educativi</b>  <b>Settore Servizi educativi e biblioteche</b>  <b>Servizio Vez Rete Biblioteche Venezia</b></p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</b></p> <p align="center">Articolo 26 - D.Lgs. 81/08</p>	<p align="right"><b>Sezione 01</b>  Pagina 4 di 10</p> <p align="right"><i>Data e protocollo da timbro informatico</i></p>
<b>INFORMAZIONI PER L'APPALTATORE</b>		

## **SEDE DELLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Le riunioni di coordinamento vengono svolte, di norma, presso gli uffici del Committente

## **DISPONIBILITÀ DI SERVIZI IGIENICI**

In ciascuna sede sono messi a disposizione i servizi igienici destinati ai lavoratori comunali. Non sono messi a disposizione gli spogliatoi in quanto l'attività oggetto di appalto non è definita "attività insudiciante".

## **COLLOCAZIONE DEGLI APPARECCHI TELEFONICI DA UTILIZZARE PER COMUNICAZIONI**

Tutte le sedi sono dotate di apparecchi telefonici utilizzabili per le chiamate di emergenza. In assenza di energia elettrica non è garantito il funzionamento della linea telefonica e pertanto la Ditta Appaltatrice deve garantire che le chiamate di emergenza, gratuite, siano effettuate da cellulari.


## **DISPOSIZIONI DI SICUREZZA**

È fatto divieto di:

- ostruire le vie di fuga, i passaggi, i corridoi e le uscite di emergenza
- rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo
- manomettere le attrezzature e gli impianti dell'edificio, il meccanismo di auto chiusura delle porte REI e utilizzare sistemi di bloccaggio delle stesse (es: cunei in legno etc)
- depositare materiali combustibili lungo le vie di esodo e nei locali tecnici
- compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- fumare (anche sigarette elettroniche) in tutti i locali dell'edificio e si deve vigilare che il divieto sia rispettato anche dall'utenza.
- utilizzare e introdurre liquidi infiammabili, apparecchi di riscaldamento portatili, fiamme libere, apparecchiature elettriche e qualsiasi attrezzature non prevista dal contratto.
- l'uso di auricolari, cuffie per l'ascolto di musica, radio, etc. e di qualsiasi sistema che riduce le prestazioni auditive.

## **CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO**

Solo nelle sedi in cui sono presenti i dipendenti comunali sono presenti le cassette di pronto soccorso. In tutti gli altri casi è presente esclusivamente l'armadietto e spetta all'appaltatore il reintegro dei prodotti mancanti.

 <p><b>Area Sviluppo organizzativo. Risorse umane e Servizi educativi Direzione Risorse umane, Formazione e Servizi educativi Settore Servizi educativi e biblioteche Servizio Vez Rete Biblioteche Venezia</b></p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</b></p> <p align="center">Articolo 26 - D.Lgs. 81/08</p>	<p align="right"><b>Sezione 01</b> Pagina 5 di 10</p> <p align="right"><i>Data e protocollo da timbro informatico</i></p>
<b>INFORMAZIONI PER L'APPALTATORE</b>		

## **DOTAZIONI STRUMENTALI DI PROPRIETÀ DEL COMMITTENTE**

È vietato utilizzare qualsiasi strumento o sostanza presente nelle sedi di lavoro salvo quelle previste per l'esecuzione del servizio ed indicate nell'art. 4 e 7 del capitolato.

## **ZONE AD ACCESSO CONTROLLATO PER LE QUALI È NECESSARIA UN'AUTORIZZAZIONE SCRITTA DAL COMMITTENTE O DEL DATORE DI LAVORO**

Tutti i locali tecnici (cabina elettrica, centrale termica, locale armadi cavi di rete) e i vani in cui è presente il cartello "VIETATO L'INGRESSO AI NON ADDETTI" sono interdetti a tutti ad esclusione del personale espressamente autorizzato per effettuare la manutenzione degli impianti ivi collocati.


## **OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA, INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

In applicazione del Decreto legislativo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni la ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori richiesti e per assicurare l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi, fornendo i necessari indumenti di protezione individuali, al fine di prevenire eventuali incidenti o danni di qualsiasi natura, a persone e cose, assumendosi tutti gli eventuali oneri derivanti dall'inosservanza delle misure di sicurezza previste.

E' obbligo del datore di lavoro della ditta appaltatrice formare ed informare adeguatamente i propri lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi con l'attività lavorativa dell'impresa in generale, sui rischi lavorativi specifici e sulle procedure operative. (es: uso scale, carrelli, attrezzature di pulizia, utilizzo prodotti e sostanze).

Al fine di garantire la sicurezza della Sede per gli utenti e lavoratori tutto il personale impiegato nell'ambito del presente appalto deve possedere formazione specifica in materia di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, in conformità a quanto previsto DM 02/09/2021 livello 2 (medio corso 8 ore) e in regola con l'obbligo di aggiornamenti quinquennali ed in materia di pronto soccorso azienda Gruppo B (corso 12 ore) ai sensi D.M 15 Luglio 2003, n.388 ed in regola con l'obbligo di aggiornamento triennale.

In ogni turno di lavoro dovrà essere presente almeno n. 1 lavoratore in possesso dei requisiti di BLSO rianimazione cardiopolmonare e uso del defibrillatore semiautomatico.

 <p><b>Area Sviluppo organizzativo. Risorse umane e Servizi educativi</b>  <b>Direzione Risorse umane, Formazione e Servizi educativi</b>  <b>Settore Servizi educativi e biblioteche</b>  <b>Servizio Vez Rete Biblioteche Venezia</b></p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</b></p> <p align="center">Articolo 26 - D.Lgs. 81/08</p>	<p align="right"><b>Sezione 01</b>  Pagina 6 di 10</p> <p align="right"><i>Data e protocollo da timbro informatico</i></p>
<b>INFORMAZIONI PER L'APPALTATORE</b>		

Prima dell'avvio delle attività l'appaltatore si impegna a fornire copia degli attestati di formazione in materia di lotta antincendio ai sensi del DM 2/09/2021 e in materia di primo soccorso, BLSD, dei propri lavoratori.

### **MISURE ANTI INTRUSIONE E RICONOSCIMENTO DEI LAVORATORI**

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale della ditta esecutrice del servizio deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 26 comma 8 D.lgs 81/2008).

La ditta esecutrice deve accertarsi che tutte le finestre siano chiuse, che le luci siano spente, che gli accessi alla sede siano regolarmente chiusi e in caso di anomalia (es. difetto della serratura che impedisce la chiusura) segnalare il problema immediatamente alla Centrale Operativa telecomunicazioni - Direzione Polizia Municipale (COT) 0412747070

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice consentire l'accesso alle sedi di persone non preventivamente autorizzate.

Per le sedi in cui è installato l'impianto antintrusione il personale della ditta appaltatrice sarà debitamente addestrato in orario di lavoro a cura del DdL di sede o Suo incaricato

### **GESTIONE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESERCIZIO ED IN FASE DI EMERGENZA**

In considerazione del fatto che nella maggior parte delle sedi di lavoro non sono presenti lavoratori dell'Ente appaltante e, se presenti, non è garantita la permanenza in servizio nelle biblioteche negli orari in cui è espletato il servizio in appalto, **la gestione della sicurezza e l'incolumità degli utenti e lavoratori della Rete Biblioteche Venezia è in capo all'appaltatore secondo quanto dettagliato nel Capitolato.**

A tale scopo sono resi disponibili all'appaltatore i **Piani di gestione dell'emergenza di ciascuna sede di lavoro** i cui contenuti devono essere acquisiti in fase di formulazione delle offerte .

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, in fase di elaborazione della sez. 03 del DUVRI (sostituibile anche con il Piano Operativo di Sicurezza) le procedure di gestione delle emergenze di ciascuna sede possono essere oggetto di dettaglio o possono essere redatte procedure complementari

 <p><b>Area Sviluppo organizzativo. Risorse umane e Servizi educativi</b>  <b>Direzione Risorse umane, Formazione e Servizi educativi</b>  <b>Settore Servizi educativi e biblioteche</b>  <b>Servizio Vez Rete Biblioteche Venezia</b></p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</b></p> <p align="center">Articolo 26 - D.Lgs. 81/08</p>	<p align="right"><b>Sezione 01</b>  Pagina 7 di 10</p> <p align="right"><i>Data e protocollo da timbro informatico</i></p>
<b>INFORMAZIONI PER L'APPALTATORE</b>		

coerenti con l'organizzazione del personale di cui l'appaltatore si vuole dotare, purché sia garantita una gestione delle emergenze equivalente o superiore.

È cura della ditta appaltatrice garantire l'avvenuta formazione dei lavoratori in materia antincendio e primo soccorso e l'addestramento sulle procedure di gestione delle emergenze specifiche per ogni singola sede di lavoro affinché sia garantita la sicurezza e la salute di tutti gli utenti e lavoratori.

I locali a specifico rischio di incendio sono quelli con presenza di materiale cartaceo, in particolare i locali destinati ad archivio/deposito.

**Si informa che la Biblioteca VEZ Junior ha un impianto di spegnimento a gas ARGON.**

È vietato fumare in tutti i locali e si deve vigilare che il divieto sia rispettato anche dall'utenza. È vietato utilizzare e introdurre liquidi infiammabili, apparecchi di riscaldamento portatili, fiamme libere, apparecchiature elettriche e qualsiasi attrezzatura non prevista dal contratto.

#### **UTILIZZO DELL'ASCENSORE**

Per gli ascensori presenti nelle sedi è attivo il Servizio pronto intervento UNILFIT chiamando il numero verde 800 529 022

#### **MODALITÀ DI ACCESSO DEI MEZZI DI TRASPORTO**

In tutte le sedi comunali oggetto del presente appalto la velocità di accesso e percorrenza di mezzi di trasporto nelle aree comunali dovrà essere limitata ai 5 km/h. nei pressi delle Biblioteche di Carpenedo-Bissuola, Marghera, Centro Donna, Favaro V.to, Lido, Pellestrina, Pedagogica Bettini e presso il Centro studi di Forte Marghera sono disponibili diversi parcheggi pubblici gratuiti e a pagamento.

In particolare il complesso di Villa Erizzo – Biblioteca Civica VEZ e Vez Junior, è dotato di area esterna carrabile, con accesso dai cancelli carrabili automatici posti su Via Querini; l'ingresso ed il percorso dei mezzi di trasporto deve avvenire esclusivamente nell'area indicata come carrabile. I cancelli carrabili di accesso all'area sono dotati di sistema automatico di apertura: durante le operazioni di apertura e chiusura, la ditta esecutrice deve assicurarsi che nell'area di manovra non vi siano persone o mezzi in transito.

È fatto comunque divieto di parcheggiare cicli, motocicli ed automobili nelle zone antistanti le uscite di emergenza e dove espressamente vietato.

#### **VALUTAZIONE DEI RISCHI TRASMISSIBILI STANDARD**



 <p><b>Area Sviluppo organizzativo. Risorse umane e Servizi educativi</b>  <b>Direzione Risorse umane, Formazione e Servizi educativi</b>  <b>Settore Servizi educativi e biblioteche</b>  <b>Servizio Vez Rete Biblioteche Venezia</b></p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</b></p> <p align="center">Articolo 26 - D.Lgs. 81/08</p>	<p align="right"><b>Sezione 01</b>  Pagina 8 di 10</p> <p align="right"><i>Data e protocollo da timbro informatico</i></p>
<b>INFORMAZIONI PER L'APPALTATORE</b>		

Sono di seguito fornite informazioni sui rischi trasmissibili standard e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminarli o ridurli.

### **RISCHI DERIVANTI DAGLI SPAZI DI LAVORO, DALLE VIE DI CIRCOLAZIONE E DA SPECIFICHE ZONE DI PERICOLO**

Misure di prevenzione e protezione
<p>Durante la circolazione pedonale non possono essere esclusi i rischi inciampo e scivolamento su pavimentazioni e scale storiche ed irregolari, con superfici talvolta disgregate e pertanto sono da adottare le normali regole di prudenza e di ordine che tutti gli operatori devono rispettare.</p> <p>Prestare attenzione nell'attraversare gli atri di ingresso che possono avere rischio scivolamento in quanto i pavimenti possono essere bagnati a causa degli agenti atmosferici.</p> <p>Prestare attenzione alla segnaletica indicante eventuali rischi di inciampo o urto del capo per ostacoli inferiori a 2 ml</p> <p>Depositare i materiali e attrezzature in modo adeguato e solo negli spazi assegnati.</p> <p>Nel percorrere o operare sulle terrazze porre attenzione agli sfiati degli impianti tecnologici che costituiscono rischio inciampo.</p> <p>Nell'aprire gli scuri delle diverse sedi prestare attenzione a non sporgersi.</p>


### **RISCHI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO e SOSTANZE CHIMICHE**

Misure di prevenzione e protezione
<p>Nessuna attrezzatura, prodotto e sostanza chimica del committente viene messa a disposizione (es. scale portatili, prolunghe elettriche, detersivi, solventi, etc.), fatto salvo le attrezzature informatiche, tecniche e strumentali per lo svolgimento del servizio di cui all'art. 4 e 6 del Capitolato per lo svolgimento di quanto indicato agli artt. 3 e 8 del medesimo Capitolato</p>

### **RISCHIO CADUTA OGGETTI**

Misure di prevenzione e protezione
<p>In tutti gli ambienti in cui sono presenti scaffalature di tipo aperto, durante il prelievo o la posa dei documenti, prestare attenzione in quanto i libri /fascicoli possono cadere perché in alcuni casi i lati dello scaffale sono aperti o la sequenza di documenti è trattenuta da ferma libri.</p>



 <p><b>Area Sviluppo organizzativo. Risorse umane e Servizi educativi</b>  <b>Direzione Risorse umane, Formazione e Servizi educativi</b>  <b>Settore Servizi educativi e biblioteche</b>  <b>Servizio Vez Rete Biblioteche Venezia</b></p>	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</b></p> <p align="center">Articolo 26 - D.Lgs. 81/08</p>	<p align="right"><b>Sezione 01</b>  Pagina 9 di 10</p> <p align="right"><i>Data e protocollo da timbro informatico</i></p>
<b>INFORMAZIONI PER L'APPALTATORE</b>		

### **RISCHIO ELETTRICO**

Misure di prevenzione e protezione
Gli edifici presso i quali saranno resi i servizi appaltati presentano impianti elettrici per il quali rischio elettrocuzione non è controllato in quanto non tutti gli impianti sono dotati di certificazioni di conformità.

### **RISCHIO D'INCENDIO E/O D'ESPLOSIONE**

Misure di prevenzione e protezione
Al fine di evitare l'insorgenza di un incendio tutti i lavoratori della ditta appaltatrice devono attenersi alle norme di prevenzione incendi, attenersi ai divieti sopra citati e prendere visione delle procedure di gestione emergenza definite nei Piani gestione emergenza (PGE) presenti in ogni sede lavorativa. Allegati E' cura della ditta appaltatrice garantire l'avvenuta informazione ai propri lavoratori.

### **ALTRI RISCHI PER LA SICUREZZA**

Misure di prevenzione e protezione
La presenza di superfici vetrate a corredo di armadi, superfici finestrate delle porte o nicchie contenenti apparecchiature come idranti o altro, potrebbero costituire un rischio per la sicurezza qualora subiscano urti tali da mandarle in frantumi. In presenza e vicinanza di tali situazioni si dovrà usare la massima cura nella movimentazione di materiali, carrelli, attrezzature o macchine di pulizia.



**VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE INTERFERENZE E STIMA DEI  
COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA**

<b>RISCHI DA INTERFERENZE</b>	<b>Stima del rischi o (PxM)</b>	<b>Misure di prevenzione e protezione</b>
Rischi determinati da mancato coordinamento tra lavoratori della ditta appaltatrice e lavoratori comunali in una situazione di emergenza	medio	L'appaltatore garantisce l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori in materia di procedure di gestione delle emergenze delle sedi
Rischio di scivolamento per pavimento bagnato o versamenti accidentali di prodotti di pulizia	medio	Segnalazione con <b>cartelli a cavalletto indicanti il pericolo scivolamento</b> o il pericolo ostacoli nelle zone a monte e a valle del punto/area interessato a cura della Ditta che effettua la sanificazione delle sedi Ogni versamento accidentale va immediatamente rimosso, asciugato.

A seguito della preliminare valutazione effettuata dal Committente sono rilevabili rischi da interferenza, per i quali è necessario adottare misure di sicurezza che comportano costi della sicurezza, la quantificazione dei costi della sicurezza da interferenza è effettuata utilizzando la sez. 02

Il Committente  
Silvia Grandese