



**Oggetto:** C.I 15146 - BOSCO DELLO SPORT: OPERE A VERDE E DI PAESAGGIO.  
(CUP F72H22000010002).

**Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di direzione lavori, ispettore di cantiere e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **DESCRIZIONE INTERVENTO E OBIETTIVI**

L'intervento consiste nella realizzazione del verde declinato nelle diverse forme di bosco, parco urbano, verde tecnologico all'interno del progetto 'Bosco dello Sport' e restituisce valenza ambientale e paesaggistica e si configura come driver per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità, promuovere la biodiversità e contrastare i cambiamenti climatici.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto.

L'importo di € 477.903,68.= trova copertura con risorse derivanti da Contributo dello Stato - Fondo Nazionale Complementare (PNC).

### **INDICAZIONI GENERALI DA RIPORTARE NELL'INVITO**

La Stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di dare esecuzione al contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del d.lgs. n. 36 del 2023.

L'appaltatore si impegna, per quanto di competenza, a rispettare le seguenti *milestones* previste dal capitolato speciale d'appalto:

- termine intermedio del 13 ottobre 2024 entro il quale dovrà essere realizzata almeno una percentuale pari al 30% delle opere, pena la revoca totale del contributo assegnato; tale verifica avverrà sulla base degli stati di avanzamento lavori o delle spese maturate dall'ente;
- termine finale del 30 giugno 2026, entro il quale dovrà essere trasmesso il certificato di regolare esecuzione ovvero il certificato di collaudo rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori, in linea con il termine di conclusione del Piano Nazionale degli investimenti Complementari al P.N.R.R. (P.N.C.).

Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82





L'appaltatore si impegna altresì a rispettare le condizionalità prescritte dal medesimo d.m., inerenti al rispetto degli obblighi in capo ai soggetti attuatori così come specificati nell'atto di adesione ed obbligo, nonché al rispetto dell'articolo 17, Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), così come specificamente declinato dalla Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Servizio centrale per il PNRR, ufficio II, avente ad oggetto: "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH)".

### **PRESTAZIONI RICHIESTE**

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al Codice, le prestazioni oggetto dell'affidamento vengono svolte dalle figure professionali di seguito elencate.

#### **Direttore dei Lavori**

Soggetto preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento. Svolge la propria attività secondo quanto disposto dalla sezione I dell'allegato II.14 al Codice dei contratti, nonché dal presente capitolato.

Per il servizio di Direttore dei Lavori, ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013 e come riportato nello schema di parcella, le prestazioni da svolgere sono così definite:

- QcI.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- QcI.02: Liquidazione-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- QcI.03: Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- QcI.06: Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere;
- QcI.10a: Contabilità dei lavori a corpo;
- QcI.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione.

La Stazione Appaltante espleta il controllo della corretta esecuzione dei lavori attraverso l'ufficio della Direzione Lavori, composto dal Direttore dei Lavori, designato nella Struttura Operativa Minima, coadiuvato da ispettori di cantiere. L'ufficio di direzione lavori è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento ed i suoi compiti sono individuati nei seguenti ambiti:

*Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.*

*L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82*





Rup: Arch. Cristina Guerretta

- a) controllo dell'esecuzione dei lavori secondo le regole dell'arte e secondo i canoni della tecnica delle costruzioni;
- b) controllo dell'esecuzione dei lavori in conformità con il progetto approvato ed alle condizioni previste dal contratto e dal capitolato speciale di appalto;
- c) accettazione dei materiali forniti dall'esecutore dei lavori, i quali devono rispondere alle prescrizioni del contratto e del capitolato speciale d'appalto ed all'esigenza di non pregiudicare la qualità e la funzionalità dell'opera.

Il direttore dei lavori riceve dal RUP le disposizioni di servizio mediante le quali quest'ultimo impartisce le indicazioni occorrenti a garantire la regolarità dei lavori, fissa l'ordine da seguirsi nella loro esecuzione, quando questo non sia regolato dal contratto. Nell'ambito delle disposizioni di servizio impartite dal RUP al Direttore dei Lavori resta di competenza di quest'ultimo l'emanazione di ordini di servizio all'esecutore in ordine agli aspetti tecnici ed economici della gestione dell'appalto. Fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio impartite dal RUP, il Direttore dei Lavori opera in autonomia in ordine al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento. Il direttore dei lavori impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, che devono essere comunicati al RUP, nonché annotati, con sintetiche motivazioni, che riportano le ragioni tecniche e le finalità perseguite alla base dell'ordine, nel giornale dei lavori con le modalità di cui all'articolo sezione I dell'allegato II.14 al Codice. Il direttore dei lavori controlla il rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori indicati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo e successivamente dettagliati nel programma di esecuzione dei lavori. Il direttore dei lavori redige il processo verbale di accertamento di fatti o di esperimento di prove e le relazioni per il RUP.

In considerazione della contemporanea presenza nella medesima area territoriale di più cantieri corrispondenti a diversi interventi afferenti al 'Bosco dello Sport', l'affidatario è tenuto a collaborare con i direttori dei lavori responsabili degli altri cantieri, rispettando in particolare le previsioni del "Documento di intercoordinamento tra i cantieri dei diversi lotti" del Bosco dello Sport. Qualora dovessero emergere problematiche attinenti all'applicazione delle prescrizioni del predetto documento e alla gestione delle interferenze, l'affidatario è tenuto a darne tempestiva comunicazione al R.U.P., per consentire a quest'ultimo di coordinarsi con i responsabili dei diversi interventi al fine di evitare uno stallo delle lavorazioni.

Nella fase di esecuzione il direttore dei lavori:

- garantisce la propria presenza, rispettivamente, per un minimo di 8 ore in cantiere e 8 ore in presenza da remoto, ovvero la maggiore presenza alla quale si impegnerà con la presentazione dell'offerta (criterio B, subcriterio B.1 indicato *infra*);

*Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.*

*L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82*





Rup: Arch. Cristina Guerretta

- fornisce assistenza giornaliera ove richiesta dall'ufficio del RUP;
- compila e tiene aggiornato il giornale dei lavori;
- redige eventuali ordini di servizio;
- procede all'accettazione dei materiali in cantiere;
- dispone prove o analisi ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge per accertare la qualità dei materiali;
- verifica il rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale relativa all'applicazione dei CAM secondo le modalità indicate in sede di offerta;
- verifica il rispetto degli obblighi in capo all'esecutore ed ai subappaltatori;
- segnala al RUP l'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 119 del Codice degli Appalti (subappalto);
- fornisce indicazioni al RUP per l'irrogazione delle penali da ritardo previste nel contratto, nonché per le valutazioni inerenti la risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo 122, comma 4, del codice;
- supporta il RUP nei casi di risoluzione contrattuale, redigendo lo stato di consistenza dei lavori eseguiti, l'inventario dei materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;
- determina in contraddittorio con l'esecutore i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto;
- redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori e adotta i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose;
- redige processo verbale alla presenza dell'esecutore dei danni cagionati da forza maggiore;
- in caso di sospensione dei lavori dispone visite periodiche al cantiere durante il periodo di sospensione per accertare le condizioni delle opere e la presenza eventuale della manodopera e dei macchinari eventualmente presenti e dà le disposizioni necessarie a contenere macchinari e manodopera nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite e per facilitare la ripresa dei lavori.
- comunica al RUP la cessazione delle cause della sospensione affinché quest'ultimo disponga la ripresa dei lavori e indichi il nuovo termine contrattuale: entro cinque giorni dalla disposizione di ripresa dei lavori, procede alla redazione del verbale di ripresa dei lavori;
- in conseguenza della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione dei lavori, effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'esecutore, elabora tempestivamente il certificato di ultimazione dei lavori e lo invia al RUP;
- alla data di scadenza prevista dal contratto, in assenza di comunicazione dell'esecutore, redige in contraddittorio con questo un verbale di constatazione sullo stato dei lavori, anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di ritardata esecuzione e,

Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82





Rup: Arch. Cristina Guerretta

qualora previsto dal bando di gara e dal contratto, può assegnare un termine fino a 60 giorni per il completamento delle lavorazioni di dettaglio;

Nella fase di controllo amministrativo e contabile il direttore dei lavori:

- provvede a classificare e misurare le lavorazioni eseguite, nonché a trasferire i rilievi effettuati sul registro di contabilità e per le conseguenti operazioni di calcolo che consentono di individuare il progredire della spesa;
- rilascia gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP;
- controlla lo sviluppo dei lavori e impartisce tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti dei tempi e delle somme autorizzate;
- redige il conto finale dei lavori a seguito della certificazione dell'ultimazione degli stessi e lo trasmette al RUP unitamente ad una relazione, in cui sono indicate le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta, allegando tutta la relativa documentazione;
- L'affidatario è tenuto a redigere una contabilità separata attinente alle diverse fonti di finanziamento che interessano l'intervento, trasmettendo la documentazione in triplice copia alla stazione appaltante.

Nella fase di chiusura dei lavori il direttore dei lavori:

- provvede a tutte le pratiche amministrative connesse all'allaccio ai sottoservizi;
- procede all'accatastamento delle opere eseguite;
- aggiorna il programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione;
- effettua le prove funzionali sugli impianti;
- acquisisce le certificazioni dei materiali e quelle di conformità degli impianti;
- fornisce la propria assistenza e collaborazione alla commissione di collaudo;
- redige la documentazione tecnico amministrativa da depositare presso il competente comando dei Vigili del Fuoco per la pratica SCIA/CPI ai fini antincendio corredata dalla documentazione prevista dal Decreto Ministeriale 07/08/2012;
- sovrintende al popolamento del modello BIM per la gestione e manutenzione dell'opera eseguita;
- redige e sottoscrive il Certificato di Agibilità per i fabbricati oggetto di intervento mediante la segnalazione certificata allegando la documentazione richiesta dalla normativa vigente e provvede al deposito di tutta la documentazione presso gli uffici competenti entro giorni 15 dall'ultimazione dell'intervento.

In capo al Direttore dei Lavori vi è l'obbligo di provvedere al controllo, verifica e trasmissione al Comune di tutti gli "elementi di verifica ex post" così come elencati e definiti nella "Guida Operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (Cd

*Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82*





DNSH)" di cui alla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30 dicembre 2021 così come aggiornata con Circolare n. 33 del MEF e come meglio evidenziati nel Capitolato Speciale d'Appalto Parte Tecnica del PFTE per la Scheda Tecnica 1, 5 e 19.

La Direzione Lavori sarà gestita secondo il processo identificabile con il Building Information Modelling (BIM) nel rispetto dei Processi BIM dell'Agenzia e secondo le indicazioni contenute nel presente documento per la gestione del processo BIM.

### **Ispettore di cantiere**

Gli assistenti con funzioni di ispettore di cantiere collaborano con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità alle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto. Tali assistenti sono presenti a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori che richiedano un controllo quotidiano, nonché durante le fasi di collaudo e di eventuali manutenzioni. Tali assistenti rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori. All'Ispettore di cantiere possono essere attribuiti tutti i compiti di cui all'art. 2 comma 3 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023.

Le figure minime che ricoprono la funzione di ispettori di cantiere sono:

- architetto paesaggista;
- ingegnere strutturista;
- ingegnere idraulico;
- Professionista responsabile delle opere Impiantistiche Elettriche e impianti speciali;

E' consentito che ogni professionista possa ricoprire più ruoli.

Agli ispettori di cantiere, possono essere affidati anche i seguenti compiti:

- a) la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore;
- b) la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- c) il controllo sulla attività dei subappaltatori;
- d) il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- e) l'assistenza alle prove di laboratorio;
- f) l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- g) la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
- h) l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.

*Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82*





i) la redazione e archiviazione di tutti i documenti necessari per le certificazioni relative al rispetto dei principi del DNSH riportati nel CSA e negli elaborati di gara.

### **Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**

L'incaricato assume i seguenti obblighi:

- garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza del cantiere dovrà, comunque, garantire la propria personale presenza in cantiere, per un minimo di otto ore in cantiere e otto ore in presenza da remoto e ogniqualvolta se ne ravvisasse la necessità in ragione della specificità delle lavorazioni programmate;
- verificare con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui al succitato art. 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo e, ove necessario, adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui al predetto art. 100 ed il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lett. b) del citato Decreto Legislativo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli art. 94, 95, 96 e 97, comma 1 e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ove previsto, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- sospendere in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- comunicare in forma scritta, alla D.L. e al R.U.P., per ogni visita in cantiere, su apposite schede, osservazioni ed eventuali suggerimenti.

I servizi richiesti formano oggetto di un unico incarico ed escludono l'ammissibilità di offerte parziali. L'incarico professionale in argomento comprende, anche sotto il profilo economico la

*Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.*

*L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82*





Rup: Arch. Cristina Guerretta

predisposizione delle pratiche e lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative relative all'acquisizione di pareri, autorizzazioni, nulla osta, etc. connesse ai lavori di che trattasi, anche in supporto alla stazione appaltante.

In caso di raggruppamento, i componenti del raggruppamento opereranno congiuntamente nello svolgimento dei servizi di architettura e ingegneria, fermo restando che la funzione di Direttore dei Lavori dovrà essere assunta da un unico soggetto, espressamente indicato in fase di gara. Nel caso in cui il Direttore dei Lavori non svolga anche funzioni di coordinamento per la sicurezza, la figura di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dovrà essere assunta da soggetto anch'esso indicato in fase di gara.

### **DOCUMENTI A DISPOSIZIONE**

Agli operatori economici sarà messa a disposizione la seguente documentazione:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Relazione del Rup;
- 3) Schema di contratto per le prestazioni di cui trattasi;
- 4) Determinazione dei corrispettivi relativi a servizi di direzione lavori ex D.M. 17/06/2016;
- 5) "Documento di intercoordinamento tra i cantieri dei diversi lotti" Progetto di fattibilità tecnica economica approvato con delibera di Giunta Comunale n. 328 del 23 dicembre 2022.
- 6) Progetto Definitivo in fase di approvazione con delibera di Giunta Comunale PD 327/2023 del 19 dicembre 2023.

*Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82*



**DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

I corrispettivi per l'adempimento delle prestazioni previste, comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all'espletamento dell'incarico, sono determinati con riferimento al combinato disposto dell'art. 1 c.2 dell'allegato I.13 al Codice dei contratti e ai parametri indicati dal D.M. 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" e rappresentati nella tabella che verrà messa a disposizione dei partecipanti e riassunta come segue:

CATEGORIA	ID OPERE	CORR. LEGGE 143/49	VALORE OPERE
PAESAGGIO, AMBIENTE NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	P.02		€ 7.311.445,76
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	VI/a	€ 1.851.730,50
IDRAULICA	D.02	VII/a	€ 515.554,71
IMPIANTI	IB.08	IV/c	€ 634.903,99
EDILIZIA	E.19	I/d	€ 1.270.455,82

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	CPV	IMPORTO
Direzione lavori, ispettore di cantiere, contabilità a corpo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	71300000-5	€ 11.584.090,78
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>€ 11.584.090,78</b>





Rup: Arch. Cristina Guerretta

**Prestazioni di direzione dei lavori, ispettore di cantiere, contabilità a corpo e CSE**

Categoria e ID delle opere (DM 17.6.2016) Tab Z.1	Classi e categorie L. 143/49	Grado di complessità	Importo opere (oneri sicurezza inclusi)	Specificità della Prestazione (art. 3, co.3 DM 17.6.2016) Tab. Z.2	Importo	Spese e oneri 18,3849%
<b>PAESAGGIO, AMBIENTE NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA' FORESTE: P.02</b> Interventi del verde e opere per attività ricreativa o sportiva		0,85	€ 7.311.445,76	Qcl.01	€ 32.789,04	€ 6.028,25
				Qcl.02	€ 8.942,46	€ 1.644,06
				Qcl.03	€ 5.961,64	€ 1.096,04
				Qcl.06	€ 17.884,93	€ 3.288,13
				Qcl.10	€ 20.875,70	€ 3.838,02
				Qcl.12	€ 74.520,53	€ 13.700,52
<b>Somma</b>					€ 160.974,30	€ 29.595,03
<b>INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA': V.02</b> Viabilità ordinaria Strade, linee tramviarie, Ferrovie, strade ferrate, ecc..	VI/a	0,45	€ 1.851.730,49	Qcl.01	€ 21.388,83	€ 3.932,32
				Qcl.02	€ 1.527,77	€ 280,91
				Qcl.03	€ 1.018,52	€ 187,25
				Qcl.06	€ 3.055,55	€ 561,76
				Qcl.10	€ 3.429,92	€ 630,59
				Qcl.12	€ 12.731,44	€ 2.340,66
<b>Somma</b>					€ 43.152,03	€ 7.933,49
<b>IDRAULICA: D.02</b> Opere di bonifica e derivazioni	VII/a	0,45	€ 515.554,71	Qcl.01	€ 7.979,42	€ 1.467,01
				Qcl.02	€ 759,95	€ 139,72
				Qcl.03	€ 379,97	€ 69,86
				Qcl.06	€ 1.139,92	€ 209,57
				Qcl.10	€ 749,94	€ 137,88
				Qcl.12	€ 4.749,66	€ 873,23
<b>Somma</b>					€ 15.758,86	€ 2.897,26
<b>IMPIANTI: IB.08</b> Opere elettriche per reti di trasmissione e distribuzione energia e segnali - Laboratori con ridotte problematiche tecniche	IV/c	0,50	€ 634.903,99	Qcl.01	€ 11.105,96	€ 2.041,82
				Qcl.02	€ 740,40	€ 136,12
				Qcl.03	€ 493,60	€ 90,75
				Qcl.06	€ 1.480,80	€ 272,24
				Qcl.10	€ 1.282,66	€ 235,82
				Qcl.12	€ 6.169,98	€ 1.134,35
<b>Somma</b>					€ 21.273,40	€ 3.911,10
<b>EDILIZIA: E.19</b> Arredi, Forniture, Aree esterne, pertinenziali allestite	I°d	1,20	€ 1.270.455,82	Qcl.01	€ 32.284,12	€ 5.935,41
				Qcl.02	€ 3.026,64	€ 556,44
				Qcl.03	€ 2.017,76	€ 370,96
				Qcl.06	€ 6.053,27	€ 1.112,90
				Qcl.10	€ 8.401,43	€ 1.544,60
				Qcl.12	€ 25.221,97	€ 4.637,04
<b>Somma</b>					€ 77.005,19	€ 14.157,36
<b>Totale parcella coordinamento sicurezza in fase di progettazione Comprensivo di spese e oneri</b>					<b>€ 376.658,01</b>	

Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82





Il compenso, conforme ai parametri determinati ai sensi del D.M. 17.06.2016, appare proporzionato alla quantità, alla qualità, al contenuto e alle caratteristiche della prestazione professionale.

Quanto al disposto della Legge 21 aprile 2023, n. 49, pubblicata sulla G.U.R.I. in data 5 maggio 2023 ed entrata in vigore il successivo 20 maggio 2023, secondo cui le tariffe ministeriali assurgono a parametro vincolante e inderogabile per la determinazione dei corrispettivi negli appalti di servizi di ingegneria e architettura, con conseguente apparente impossibilità di corrispondere un compenso inferiore ai suddetti parametri, la sua stretta applicazione comporterebbe la sostanziale non utilizzabilità del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così che le procedure di gara aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi tecnici dovrebbero essere costruite come gare "a prezzo fisso", con competizione limitata alla componente qualitativa.

Nel contemperamento tra principi di ragionevolezza e proporzionalità ed esigenze di riequilibrio finanziario, la previsione dell'attribuzione di un punteggio pari a dieci punti al ribasso individuata per la procedura di gara in oggetto si ritiene equa e conforme ai principi dell'evidenza pubblica, anche in considerazione dell'ammissibilità, per espressa previsione della Legge 21 aprile 2023, n. 49, del ribasso sulla quota parte del compenso relativa alle spese generali.

Invero, il principio costituzionale del buon andamento, scolpito dall'art. 97 Cost., rende ragionevole contemperare la L. 49/2023 con le prescrizioni del vigente Codice dei Contratti di cui al d. lgs. 36/2023 e con il principio di matrice sovranazionale secondo cui imporre alle pubbliche amministrazioni l'applicazione di parametri minimi rigidi e inderogabili, anche in assenza della predisposizione unilaterale dei compensi e di un significativo squilibrio contrattuale a carico del professionista, comporterebbe un'irragionevole compressione della discrezionalità delle stesse nell'affidamento dei servizi, in assenza delle condizioni di non discriminazione, di necessità e di proporzionalità che giustificano l'introduzione di requisiti restrittivi della libera concorrenza.

Orbene, dal momento che la normativa citata non può ignorare il monito eurocomunitario del test di proporzionalità sulla concorrenza e tutela del mercato, si ritiene equo e opportuno il mantenimento di un punteggio, benché minimo, riferito alla componente del prezzo dell'offerta.

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Ai sensi dell'art. 57 del Codice dei contratti in combinato disposto con l'art. 47 della L.108/2021 di conversione de d.l.77/2021, in sede di offerta l'appaltatore è tenuto:

- ad impegnarsi in forma scritta a destinare almeno il 30% delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto all'occupazione giovanile e femminile;

*Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82*





Rup: Arch. Cristina Guerretta

- a presentare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- a fornire una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

**SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto delle prestazioni affidate in ragione, in ragione dell'esigenza di rafforzare, stante la fiduciarità e la complessità delle prestazioni da effettuare, il controllo delle attività di cantiere, garantendo, al contempo, una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

**REQUISITI**

L'offerente deve altresì essere dotato di adeguata polizza professionale e produrre nel caso di affidamento dell'incarico la cauzione definitiva di cui all'art 117 del D.Lgs 36/23 prima della stipula del contratto.

Ai fini della definizione dei requisiti, oltre al rispetto al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, si chiede:

- a) **Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura** relativo agli ultimi 3 esercizi disponibili alla data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a € 188.329,01.= (oneri fiscali e contributivi esclusi) corrispondente a 0,5 volte per il servizio in oggetto;
- b) **Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di almeno n. 2 servizi analoghi** di importo minimo pari a € 188.329,01.= (oneri fiscali e contributivi esclusi) relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari ad 0,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID opera. Detti servizi, se ancora in corso di esecuzione devono essere in ogni caso idonei a dimostrare il possesso di una adeguata capacità tecnica e professionale in capo ai concorrenti.

Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82*





A questo proposito gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	CORR. LEGGE 143/49	VALORE OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO PER L'ELENCO DEI SERVIZI
PAESAGGIO, AMBIENTE NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	Interventi del verde e opere per attività ricreativa o sportiva	P.02		€ 7.311.445,76	€ 3.655.722,88
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	Viabilità ordinaria Strade, linee tramviarie, Ferrovie, strade ferrate, ecc..	V.02	VI/a	€ 1.851.730,50	€ 925.865,25
IDRAULICA	Opere di bonifica e derivazioni	D.02	VII/a	€ 515.554,71	€ 257.777,36
IMPIANTI	Opere elettriche per reti di trasmissione e distribuzione energia e segnali - Laboratori con ridotte problematiche tecniche	IB.08	IV/c	€ 634.903,99	€ 317.452,00
EDILIZIA	Arredi, Forniture, Aree esterne, pertinenziali allestite	E.19	I/d	€ 1.270.455,82	€ 635.227,91





c) Requisito necessario dell'offerta ai sensi dell'art. 57 del Codice dei contratti in combinato disposto con l'art. 47 della L.108/2021 di conversione de d.l.77/2021 è l'impegno ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per l'esecuzione di attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione giovanile e femminile.

**TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

I tempi-per l'espletamento del servizio sono:

Tempo utile esecuzione Lavori: 745 giorni dal verbale di consegna dei lavori

Assistenza al collaudo: 6 mesi dall'ultimazione dei lavori

**MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Trattasi di appalto sopra soglia di cui art. 14 comma 1 lettera c) del D.Lgs 36/2023.

Si è ritenuto di procedere all'individuazione del contraente mediante una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 sulla base dei criteri di aggiudicazione dell'offerta connessi con l'oggetto dell'appalto di cui al comma 4 dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023 e con riferimento alla deliberazione dell'ANAC n. 309 del 7 giugno 2023, con la quale è stato approvato il Bando-tipo n. 1, secondo le seguenti tabelle:

**Valutazione dell'offerta**

	<b>PUNTEGGIO</b>
Offerta tecnica	<b>90</b>
Offerta economica	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Variazione fino alla concorrenza del quinto del contratto.**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82



**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

*Criterio di aggiudicazione: Offerta Economicamente Vantaggiosa (OEV) ai sensi dell'art.108 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.*

**MERITO TECNICO-QUALITATIVO TOTALE PUNTI 90****1) con riferimento al criterio «professionalità e adeguatezza dell'offerta» indicato nella TABELLA "A" – Elemento di valutazione "1 e 2" (Punteggio massimo attribuibile 30 punti):**

dovranno essere prodotte 3 schede in formato A3, per un numero max. di 3 servizi di direzione lavori (una scheda in formato A3 per il servizio n. 1, una per il servizio n. 2 ed una per il n. 3) relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione, scelti tra interventi qualificabili affini per importo e caratteristiche all'incarico oggetto di gara. Per le forme associate di professionisti saranno presi in esame quei servizi di DL conclusi effettivamente dal soggetto indicato nell'offerta come professionista che assumerà il servizio oggetto del presente incarico.

**Documentazione**

Dovranno essere prodotte per ciascun sub-criterio 1 (una) relazione tecnico-illustrativa costituita ciascuna di massimo 3 cartelle di testo formato A3. Ogni cartella dovrà essere stampata su una sola facciata e dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- descrizione dell'opera, importo dei lavori;
- dimensioni dell'opera;
- luogo dell'esecuzione;
- committente;
- periodo di esecuzione (in caso di servizi in corso di esecuzione, si dovrà indicare la percentuale già regolarmente svolta);
- attestazione di aver concluso la prestazione senza contenziosi con il committente.
- elaborati grafici e foto;

**Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.**

*Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82*



**TABELLA "A" – Elemento di valutazione "1" max punti 30:**

A	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		
	Sub elementi di valutazione punti n.	Criteri motivazionali	punti
<b>A.1</b>	Descrizione di 3 servizi analoghi afferenti l'attività di Direzione Lavori ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di svolgere la prestazione, e scelti tra interventi qualificabili affini per importo, grado di complessità caratteristiche, al servizio (rispettivamente, di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza) posto a base di gara. I contenuti descritti dovranno consentire di valutare la qualità dei servizi già svolti dal concorrente.	Il criterio sarà valutato in relazione agli aspetti sopra elencati in termini di quantità e qualità delle soluzioni affrontate, sviluppate e risolte, riscontrabili dalle esperienze presentate dal concorrente effettuate su interventi analoghi per tipologia a quelli oggetto di gara ritenuti significativi delle proprie capacità di direzione lavori e organizzative. Particolare rilievo verrà attribuito alle esperienze maturate in materia di pregio paesaggistico.	<b>20</b>
<b>A.2</b>	Descrizione di 3 servizi analoghi afferenti l'attività di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di svolgere la prestazione, e scelti tra interventi qualificabili affini per importo, grado di complessità caratteristiche, al servizio (rispettivamente, di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza) posto a base di gara. I contenuti descritti dovranno consentire di valutare la qualità dei servizi già svolti dal concorrente.	Il criterio sarà valutato in relazione agli aspetti sopra elencati in termini di quantità e qualità delle soluzioni affrontate, sviluppate e risolte, riscontrabili dalle esperienze presentate dal concorrente effettuate su interventi analoghi per tipologia a quelli oggetto di gara ritenuti significativi delle proprie capacità organizzative.	<b>10</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>30</b>

**2) con riferimento al criterio «MODALITÀ DI GESTIONE DELLA COMMESSA E QUALITÀ DELLA STRUTTURA TECNICA ED OPERATIVA IN FASE DI ESECUZIONE» indicato nella TABELLA "B" - Elemento di valutazione "2" (Punteggio massimo attribuibile 50 punti):**

il concorrente dovrà presentare una Relazione metodologica tecnico-illustrativa, con la quale il concorrente illustra la propria proposta, da svilupparsi secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, ed in particolare individuando le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico (nel rispetto, oltre che delle disposizioni di legge e dei Regolamenti applicabili, anche di quanto previsto nel disciplinare d'incarico) e secondo i punti B.1, B.2, B.3, B.4 della sottostante tabella del presente disciplinare di gara; la relazione dovrà essere

*Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.*

*L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82*





Rup: Arch. Cristina Guerretta

composta da massimo n. 6 (sei) facciate in formato A4 di carattere leggibile, oltre allo schema sotto indicato.

**Con riferimento al sotto criterio B.3** dovrà essere presentato uno schema che rappresenti l'organigramma della commessa e tutte le figure professionali coinvolte nel servizio, da cui si dovrà desumere:

- le figure coinvolte per ogni tipologia di opere come sopra elencato dedicate interamente a questo intervento;
- la qualificazione professionale, la relativa formazione e aggiornamento del Direttore dei Lavori e dei professionisti componenti la Struttura Operativa Minima referenti per ciascuna tipologia di opera;
- le principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e dei professionisti componenti la Struttura Operativa Minima referenti per ciascuna tipologia di opera;

Dovrà essere prodotta una relazione tecnico-illustrativa di massimo 4 cartelle di formato A4 e 4 in formato A3, ogni cartella dovrà essere stampata su una sola facciata.

**Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.**

**TABELLA "B" – Elemento di valutazione "2" max punti 50:**

<b>B</b>	<b>MODALITÀ DI GESTIONE DELLA COMMESSA E QUALITÀ DELLA STRUTTURA TECNICA ED OPERATIVA IN FASE DI ESECUZIONE</b>		
	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>Criteri motivazionali</i>	<i>punti</i>
<b>B.1</b>	<p><b>Proposta di organizzazione ed adeguatezza della struttura tecnica dell'ufficio di D.L.</b> Descrivere la proposta di organizzazione dell'Ufficio di D.L. e le modalità di svolgimento del servizio nel rispetto delle informazioni fornite riguardo le specifiche dell'intervento, tenendo conto dei vincoli, delle criticità ed esigenze riportate nel progetto Definitivo, e specificatamente:</p> <p><b>a)</b> sistemi interni di comunicazione /interazione ed interscambio informativo tra le figure tecniche coinvolte; <b>b)</b> altri profili organizzativi con particolare riferimento ai rapporti con il RUP e agli strumenti proposti per monitorare lo stato d'avanzamento dei lavori <b>c)</b> organizzazione e gestione del cantiere in relazione alla presenza di altri cantieri</p>	<p>- Completezza ed efficacia della proposta; - Capacità di garantire costante ed assiduo controllo del cantiere e qualità dello stesso; - Tempestività ed efficacia degli strumenti proposti per comunicare con il RUP e l'Ente. Sarà valutata l'efficacia delle modalità di esecuzione del servizio con particolare riferimento alle modalità di interazione con l'impresa e con gli uffici del RUP e al numero di visite in cantiere che verranno garantite settimanalmente. Non verranno prese in considerazione le offerte che non garantiscono una presenza del DL in cantiere per un minimo di otto ore settimanali e da remoto, da certificare tramite verbali,</p>	<b>20</b>

Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82





Rup: Arch. Cristina Guerretta

<b>B</b>	<b>MODALITÀ DI GESTIONE DELLA COMMESSA E QUALITÀ DELLA STRUTTURA TECNICA ED OPERATIVA IN FASE DI ESECUZIONE</b>		
	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>Criteri motivazionali</i>	<i>punti</i>
	<p>interferenti. dettaglio frequenza della presenza in cantiere delle diverse figure;</p> <p><b>d)</b> attività di controllo in cantiere che dimostri l'efficacia dell'organizzazione proposta;</p> <p><b>e)</b> dettaglio frequenza della presenza in cantiere delle diverse figure;</p> <p><b>f)</b> attività di controllo in cantiere che dimostri l'efficacia dell'organizzazione proposta;</p>	<p>per ulteriori otto ore settimanali. Dovrà essere individuata una figura che coadiuvi l'attività del DL la cui presenza dovrà essere garantita quotidianamente per 8h/gg. Dovrà essere individuato un ispettore di cantiere che, munito di idonea specializzazione nei termini indicati dal subcriterio b.3, garantisca la presenza al 100% in cantiere.</p> <p>Sarà valutata anche la chiarezza espositiva e saranno preferite le proposte che chiaramente individueranno con precisione le figure coinvolte, i ruoli svolti e la presenza garantita nonchè ulteriori aspetti relativi alla reperibilità e ai tempi di risposta.</p>	
	<p><b>B.2 Proposta di organizzazione ed adeguatezza della struttura tecnica per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ed efficacia nell'esecuzione del servizio</b></p> <p>Descrivere la proposta di organizzazione del coordinamento della sicurezza nella fase esecutiva relativamente alle problematiche del cantiere in oggetto, e specificatamente:</p> <p><b>a.</b> sistemi interni di comunicazione /interazione ed interscambio informativo tra le figure tecniche coinvolte;</p> <p><b>b.</b> altri profili organizzativi con particolare riferimento ai rapporti con il Responsabile dei Lavori e agli strumenti proposti per monitorare la sicurezza in cantiere.</p> <p><b>c.</b> organizzazione e gestione del cantiere in relazione alla presenza di altri cantieri interferenti in aderenza al "Documento di intercoordinamento tra i cantieri dei diversi lotti".</p> <p><b>d.</b> frequenza della presenza in cantiere delle diverse figure;</p> <p><b>e.</b> attività di controllo in cantiere che dimostri l'efficacia dell'organizzazione proposta;</p>	<p>- completezza ed efficacia della proposta;</p> <p>- capacità di garantire costante ed assiduo controllo in termini di sicurezza del cantiere e qualità dello stesso;</p> <p>- tempestività ed efficacia degli strumenti proposti per comunicare con il Responsabile dei Lavori e l'Ente.</p> <p>Sarà valutata l'efficacia delle modalità di esecuzione del servizio con particolare riferimento alle modalità di interazione con l'impresa e con gli uffici del RUP e al numero di visite in cantiere che verranno garantite settimanalmente. Non verranno prese in considerazione le offerte che non garantiscono una presenza del CSE in cantiere per un minimo di otto ore settimanali e da remoto da certificare tramite verbali per ulteriori otto ore settimanali. Dovrà essere individuata una figura che coadiuvi l'attività del CSE la cui presenza dovrà essere garantita quotidianamente per 8 h/gg. Dovrà essere individuato un ispettore di cantiere che, munito di idonea specializzazione nei termini indicati</p>	<b>10</b>

Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82





Rup: Arch. Cristina Guerretta

<b>B</b>	<b>MODALITÀ DI GESTIONE DELLA COMMESSA E QUALITÀ DELLA STRUTTURA TECNICA ED OPERATIVA IN FASE DI ESECUZIONE</b>		
	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>Criteri motivazionali</i>	<i>punti</i>
		dal subcriterio b.3, garantisca la presenza al 100% in cantiere. Sarà valutata anche la chiarezza espositiva e saranno preferite le proposte che chiaramente individueranno con precisione le figure coinvolte, i ruoli svolti e la presenza garantita nonché ulteriori aspetti relativi alla reperibilità e ai tempi di risposta.	
<b>B.3</b>	<p><b>Organigramma commessa DL E CSE</b></p> <p>Dovrà essere presentato uno schema che rappresenti l'organigramma della commessa e tutte le figure professionali coinvolte nel processo produttivo, con particolare riferimento ai curricula professionali dei Direttori Operativi, dell'Ispettore di Cantiere e del professionista che coadiuverà il Coordinatore della Sicurezza, da cui si dovranno desumere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le figure coinvolte, le singole responsabilità ed i referenti;</li> <li>• la qualificazione professionale, la relativa formazione e aggiornamento del Responsabile Unico della Commessa, del Direttore di Cantiere.</li> <li>• l'esperienza acquisita in servizi analoghi a quello oggetto di affidamento.</li> </ul> <p>Il direttore dei lavori dovrà essere coadiuvato da una Struttura Operativa Minima costituita dalle seguenti figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- architetto paesaggista;</li> <li>- ingegnere strutturista;</li> <li>- ingegnere idraulico;</li> <li>- Professionista responsabile delle opere Impiantistiche Elettriche e impianti speciali;</li> </ul> <p>E' consentito che ogni professionista possa ricoprire più ruoli.</p>	<p>Sarà valutata l'adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio, l'adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto. Sarà valutata la completezza delle figure e dei ruoli dell'intero organigramma.</p> <p>Il criterio sarà valutato in relazione agli aspetti sopra elencati in termini di chiarezza, completezza e razionalità dello schema.</p>	<b>20</b>





### 3) con riferimento al criterio «CLAUSOLE SOCIALI» indicato nella TABELLA "C" - Elemento di valutazione "3" (Punteggio massimo attribuibile 3 punti)

Al fine di conseguire il punteggio di cui al sub-criterio C.1 il concorrente dovrà fornire gli estremi della Certificazione in corso di validità (può anche produrne copia) o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva attestante il possesso della certificazione.

Al fine di conseguire il punteggio di cui al sub-criterio C.2 ai sensi dell'art 47 comma 2 del DL 77/2021 il concorrente dovrà presentare obbligatoriamente una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200 con la quale espone la situazione occupazionale dell'azienda alla data di presentazione dell'offerta specificando il numero e la percentuale del personale femminile e di quello giovanile under 36 sul totale degli occupati, nonché quello rientrante nelle categorie ex legge 68/99 per i disabili, in numero e percentuale degli occupati, specificando la quota obbligatoria per legge nonché gli ulteriori soggetti individuati ai fini del conseguimento del punteggio.

#### TABELLA "C" – Elemento di valutazione "3" max punti 3:

C	CLAUSOLE SOCIALI		
	sub-criteri di valutazione	Criteri motivazionali	punti
C. 1	<b>Possesso di una certificazione di Responsabilità Sociale d'Impresa (Social Accountability) SA8000 o equivalente.</b>	Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio il concorrente fornisca gli estremi della Certificazione in corso di validità (può anche produrne copia) o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva attestante il possesso della certificazione. In caso di concorrente plurisoggettivo la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RTI. In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso se concorre in proprio o da almeno una consorziata esecutrice indicata.	<b>Max 1 punto</b> Il punteggio sarà così attribuito: - in caso di operatore singolo, solo nel caso in cui attesti il possesso della Certificazione del sistema di gestione SA 8000 in corso di validità; - in caso di R.T., G.E.I.E, in misura proporzionale in relazione al numero di soggetti che, all'interno del R.T., G.E.I.E, attestino il possesso di tali Certificazioni; - in caso di consorzio stabile, in misura proporzionale, in relazione al numero delle consorziate esecutrici operanti nell'esecuzione dell'appalto nonché dell'eventuale operatività del consorzio stesso, che attestino il possesso

Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82





Rup: Arch. Cristina Guerretta

<b>C CLAUSOLE SOCIALI</b>			
	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>Criteri motivazionali</i>	<i>punti</i>
<b>C.2</b>	<p><b>Clausole sociali previste dal PNRR e PNC per le pari opportunità generazionale, di genere e delle disabilità</b></p> <p>Previsione all'interno dell'organigramma di una percentuale superiore al 30% di occupazione giovanile (età inferiore ai 36 anni) e femminile parametrata sul numero complessivo di componenti.</p> <p>Si precisa che:</p> <p>1. in ordine alla platea di lavoratori da considerare per il calcolo della percentuale si deve fare riferimento al numero complessivo di nuove assunzioni da impiegare lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto.</p> <p>2. le assunzioni da destinare ad occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal d. lgs. 81/2015 e dai contratti collettivi.)</p> <p>Non verranno prese in considerazione le assunzioni effettuate con contratti di distacco o altri parasubordinati</p>	<p>Al fine di raggiungere il punteggio massimo previsto dal sub-criterio indicato, il concorrente si impegna ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione, giovani e disabili con età inferiore a 36 anni e donne per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso strumentali. Per l'attribuzione del punteggio dovrà essere presentato un piano dettagliato di assunzioni.</p> <p>Si precisa che in caso di assunzioni con contratto a tempo pieno ed indeterminato o determinato per la durata del contratto in oggetto, il punteggio assegnato sarà quello massimo. In caso di assunzione con contratti part-time, si assegnerà il punteggio proporzionalmente al tempo percentuale del rapporto (Es. contratto part-time al 50%, punteggio assegnato punti 1 su punti 2 max) in relazione alla percentuale di occupazione raggiunta. In caso di assunzioni di personale femminile almeno che abbia età inferiore a 36 anni, il concorrente avrà diritto sia al punteggio previsto per assunzioni di personale femminile che per quello under 36.</p>	<p>di tali Certificazioni.</p> <p>% personale:</p> <p>se superiore o uguale al 30% <b>1 punto</b></p> <p>se superiore o uguale a 40% <b>2 punti</b></p>



**4) Con riferimento al criterio " EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO"-  
indicato nella TABELLA "D" - (Punteggio massimo attribuibile 7 punti):**

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnico-illustrativa di massimo 6 cartelle di formato A4, ogni cartella dovrà essere stampata su una sola facciata.

**TABELLA "D" – Elemento di valutazione "4" max punti 7:**

<b>D</b>	<b>Monitoraggio e rendicontazione con riguardo agli aspetti di sostenibilità ambientale nel rispetto del principio del DNSH</b>		
<b>D</b>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti</i>
<b>D.1</b>	<p>Il concorrente dovrà proporre le attività di controllo nell'ambito della direzione lavori con particolare riferimento del rispetto delle specifiche tecniche per gli edifici previste nel Capitolo 2 del CAM. Il concorrente dovrà proporre le attività di controllo nell'ambito della direzione lavori con particolare riferimento del rispetto delle specifiche tecniche per gli edifici previste nel Capitolo 2 del CAM "Acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica." e "Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi" (approvato con DM 23 giugno 2022 n. 256, G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022) e di tutti gli "elementi di verifica ex post" così come elencati e definiti nella "Guida Operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (Cd DNSH)" di cui alla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30 dicembre 2021 così come aggiornata con Circolare n. 33 del MEF per la scheda tecnica 1 e 19.</p> <p>Dovrà inoltre proporre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un'attività efficiente di verifica e raccolta della documentazione asbuilt e di tutte le certificazioni previste, incluse quelle relative ai criteri DNSH e CAM.</li> <li>- adeguamento dei programmi e manuali di uso e manutenzione per BIM e con sistema BIM.</li> <li>- descrivere le modalità con cui la D.L. produrrà alla Stazione appaltante gli elaborati corretti e verificati degli as-built,</li> </ul>	<p>Sarà maggiormente valutata la proposta che prevederà dei sistemi di verifica e controllo che aiuteranno a garantire il raggiungimento degli obiettivi progettuali, il rispetto del progetto esecutivo che sarà approvato ed in particolare delle specifiche tecniche per gli edifici previste nel Capitolo 2 del CAM "Acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, la acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica" e "Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi" (approvato con DM 23 giugno 2022 n. 256, G.U. n. 183 del 6 agosto 2022- in vigore dal 4 dicembre 2022) e di tutti gli "elementi di verifica ex post" così come elencati e definiti nella "Guida Operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (Cd DNSH)" di cui alla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30 dicembre 2021 così come aggiornata con Circolare n. 33 del MEF e per la Scheda Tecnica 1 e 19.</p> <p>La descrizione della proposta sarà valutata anche per quanto riguarda la chiarezza di esposizione, la completezza degli argomenti trattati in riferimento alla descrizione e la sinteticità della stessa.</p>	<b>7</b>

Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82





Rup: Arch. Cristina Guerretta

<b>D</b>	<b>Monitoraggio e rendicontazione con riguardo agli aspetti di sostenibilità ambientale nel rispetto del principio del DNSH</b>		
<b>D</b>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti</i>
	nonché del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione. Il candidato dovrà altresì evidenziare con quali modalità e tempi (step by step) verificherà l'adempimento ai criteri DNSH e CAM.		
<b>TOTALE PUNTI</b>			7

Il Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Dott. Marco Mastroianni  
sede di Mestre: Polo Tecnico ex Carbonifera, V.le Ancona 63- 30174 Mestre – Tel. 041/2748978  
PEC: [dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82



**MERITO ECONOMICO - PUNTI 10**

<b>E</b>		<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti</i>
<b>E.1</b>	Ribasso sul prezzo	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara calcolato sullo schema di parcella, che tenga conto dei costi per la sicurezza aziendale/professionale e dei costi della manodopera	<b>10</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>10</b>

Le migliori offerte non dovranno costituire costo aggiuntivo per l'Amministrazione restando esse a totale carico dell'Impresa.

**SPESA**

La spesa di **€ 477.903,68.=** (oneri previdenziali e fiscali compresi), sarà a carico delle somme B del quadro economico del C.I.15146 approvato con DD n. 2021 del 13/09/2023.

Il Responsabile Unico del Progetto  
Arch. Cristina Guerretta  
(firmato digitalmente)

