

# COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari generali

**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Ca'Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137 – 30124 Venezia

cf 00339370272

[contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it)

CITTA' DI  
VENEZIA



Fasc. 2023/I.7.1/60

ALL.1

## **ACCORDO QUADRO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E SUCCESSIVO DISALLESTIMENTO DELLE SEZIONI ELETTORALI E DELLA PROPAGANDA – COMUNE DI VENEZIA – PERIODO 2024-2027**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023 - lett. n), dell'art. 2 dell'Allegato I.1 .  
Progettazione ai sensi dell'art. 41 comma 12, Allegato I.7 art. 1-2-3 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **ALL.1 – RELAZIONE DEL RUP/PROGETTAZIONE**

**Progettisti: Gabriella Rossetti, Claudio Perissinotto, Wilma Fabris, Manuela Siebezzi.**

#### **A) Quadro esigenziale.**

Il territorio comunale veneziano si estende su un'area geografica ambientalmente molto diversificata che comprende terraferma, Venezia Centro Storico, Isole e Lido.

Nello specifico il Comune di Venezia necessita di complessive n. 256 sezioni elettorali di cui 67 a Venezia Centro Storico e Isole e 189 in terraferma e Lido, installate in n. 76 edifici (scuole, istituzioni, ecc.) distribuiti su tutto il territorio comunale. Gli impianti per la propaganda elettorale sono indicativamente 25 di cui 12 a Venezia Centro Storico e Isole e 13 in terraferma.

L'Ente è proprietario degli arredi necessari per allestire i seggi elettorali, ma deve provvedere al noleggio per le strutture adibite alla propaganda elettorale.

L'organizzazione del voto a Venezia dal punto di vista logistico, necessita del reperimento sul mercato (mancando le necessarie risorse interne) di un fornitore di servizi in grado di assicurare alcune esigenze imprescindibili:

1. ritiro del materiale e allestimento del centro di raccolta plichi per Venezia Centro Storico e Isole e del centro di raccolta plichi per la terraferma;
2. ritiro presso la tipografia delle schede elettorali ed successivo trasporto e consegna presso la sede comunale Via Giustizia n.23, Mestre;

3. ritiro e movimentazione del materiale elettorale (tavoli, cabine, transenne) dai due magazzini comunali e allestimento delle sezioni elettorali sul territorio comunale come indicato nell'allegato Piano di Lavoro (ALL.A al capitolato Speciale);
4. ritiro del materiale per le forze dell'ordine ("kit notte" e brandine) e dei plichi elettorali ("bauletti" e urne) e consegna nelle sedi di seggio;
5. disallestimento delle sezioni elettorali e pulizia dei locali interessati dalle operazioni elettorali e re-immagazzinamento del materiale di cui ai punti 3) e 4) ;
6. trasporto plichi dai centri di raccolta di Mestre e Venezia;
7. installare e disinstallare gli impianti per la propaganda elettorale, formati da tabelle bifacciali. A tale riguardo va ricordato che la legge n.212 del 4/04/1956 definisce che dal 30° giorno antecedente la votazione, ha inizio la propaganda elettorale, effettuata negli appositi spazi a ciò destinati dal Comune, a mezzo di: manifesti, scritti, stampati o giornali murari. E' stimato un numero di 25 impianti per l'affissione dei manifesti di propaganda elettorale per un numero di tabelle variabile in rapporto al tipo di consultazione elettorale da utilizzare fronte-retro. L'ubicazione degli impianti è indicata nel documento denominato "Ubicazione impianti" ed ha carattere di massima. Il numero esatto di tabelle e la loro esatta ubicazione verrà comunicata dal Servizio Elettorale e Leva nella persona del Responsabile del Servizio.

## B) Documento di fattibilità delle alternative progettuali

Il modello prescelto per la gestione dei citati servizi è l'esternalizzazione degli stessi, attraverso il reperimento sul mercato di un idoneo fornitore mediante appalto per l'acquisizione di servizi come strumento che consenta di conseguire dei risparmi e aumentare la qualità e l'efficienza dei servizi.

La gara che rientra tra i servizi di logistica dove le capacità tecniche e l'intensità di manodopera si compensano in un sistema di vasi comunicanti strettamente dipendenti delle caratteristiche territoriali, è composta da **un unico lotto** comprensivo di: noleggio, movimentazione, montaggio e smontaggio degli impianti per la propaganda elettorale e ritiro nei due magazzini comunali, movimentazione, montaggio, smontaggio, pulizie degli ambienti, riordino e stoccaggio nei rispettivi magazzini di provenienza, degli arredi elettorali necessari per l'installazione dei seggi nelle sedi indicate dall'Ente Committente.

I servizi oggetto dei singoli affidamenti dovranno essere effettuati per l'allestimento dei seggi a partire da circa 15 giorni prima della data fissata per ciascuna consultazione elettorale o referendaria, fino a circa 15 giorni dopo tale data, e per il montaggio degli impianti per la propaganda elettorale il cui periodo espositivo è fissato dalla Legge in 30 giorni, a partire almeno da 35 giorni prima con smontaggio entro i 10 giorni successivi alla tornata elettorale.

Per quanto attiene alla procedura di gara da scegliere ed utilizzare per l'affidamento dei servizi all'esterno, queste sono le considerazioni che hanno indotto alla scelta:

- i servizi in questione richiedono, da parte del fornitore, un'elevata capacità tecnica ed organizzativa; in particolare, la progettazione degli interventi ed il coordinamento, attraverso l'Ufficio Elettorale, delle attività dell'impresa con quelle dei responsabili di plesso.
- La complessità delle prestazioni richiede una certa continuità del fornitore: ciò consente l'affinamento della progettazione degli interventi e, progressivamente, il minor impatto possibile sulle attività scolastiche che

# COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari generali

**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Ca'Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137 – 30124 Venezia

cf 00339370272

[contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it)

CITTA' DI  
VENEZIA



ospitano le sezioni elettorali (essendo le scuole di ogni ordine e grado le istituzioni che prevalentemente mettono a disposizione i locali per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie).

Tanto premesso, si è deciso di procedere alla selezione del fornitore attraverso un procedimento di gara volto a definire un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023 - lett. n), dell'art. 2 dell'Allegato I.1 che consente, da un lato, di invogliare la partecipazione di imprese ad elevata capacità tecnica ed economica (la base economica della gara è costituita dall'ipotetica spesa lungo tutto il periodo di validità dell'accordo), dall'altro, di garantire quella continuità di rapporti con un fornitore in grado di soddisfare al meglio le esigenze di efficienza e di qualità del servizio.

Il servizio verrà svolto secondo quanto previsto nell'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e verrà regolato dal contratto che verrà sottoscritto con la ditta aggiudicataria.

Attraverso personale interno all'Amministrazione si provvederà, invece, alla soddisfazione di altre esigenze organizzative e logistiche, quali:

- la supervisione dei servizi affidati all'esterno;
- il raccordo tra l'Ufficio elettorale e i responsabili dei locali sedi di seggio (per lo più locali scolastici) in merito a questioni logistiche;
- il supporto ai delegati del Sindaco per le comunicazioni dai seggi e agli elettori durante le operazioni di voto e di scrutinio;
- il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti (Datori di Lavoro interni ed esterni, Ditta Aggiudicataria, Ufficio Elettorale, Servizio Logistica, Referenti sezioni elettorali, ecc.).

Molto rilevanti sono gli aspetti relativi alla sicurezza. Sicurezza per i cittadini, per il personale impiegato nei seggi, per i lavoratori. L'Ente Appaltante coordinerà le attività per la parte di propria competenza mentre al soggetto aggiudicatario viene richiesta la massima attenzione e il rispetto della normativa vigente. Per gli aspetti relativi alla sicurezza si rinvia agli allegati: **ALL. 2; All. 2.1; ALL.2.1.1; ALL. 2.2; ALL. 2.3**, parte integrante della documentazione di gara.

## QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

A. Servizio ed Oneri della Sicurezza		€
A.1	Costo complessivo del servizio soggetto a ribasso	943.780,50

<b>A.2</b>	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	2.500,00
<b>A.3</b>	Costo manodopera	729.672,00
	Totale Servizio e oneri sicurezza (A.1+A.2)	1.675.952,50

<b>B. Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>		€
B.1	Contributo ANAC per CIG	660,00
B.2	Incentivi art. 45 e allegato I.10	33.519,05
B.3	Spese per pubblicità	0
B.4	Imprevisti	1.000,00
	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2+B.3+B.4)	35.179,05

<b>C. I.V.A.</b>		€
C.1	I.V.A. 22% su importo base d'asta (A)	368.709,55

	<b>TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA (A+B+C)</b>	<b>2.079.841,10</b>
--	---	---------------------

## C Documento di indirizzo alla progettazione

Il comune di Venezia bandisce una procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico per l'affidamento dei servizi elettorali di cui al presente Capitolato, ai sensi degli artt. 59 comma 3 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di allestimento e successivo disallestimento delle sezioni elettorali e noleggio, allestimento e smontaggio degli impianti per propaganda elettorale, sul territorio comunale veneziano. Tali servizi saranno espletati secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e comunque secondo le indicazioni del Direttore di esecuzione del contratto (DEC).

Per determinare il prezzo a base di gara si è ritenuto opportuno operare sulla base di una stima che tiene conto della pregressa esperienza, dei dati riferiti ad altri territori e della particolare morfologia del territorio comunale nonché della

# COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari generali

**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Ca'Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137 – 30124 Venezia

cf 00339370272

[contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it)

CITTA' DI  
VENEZIA



crisi economica che ha prodotto un rincaro notevole delle materie prime con conseguente aumento dell'inflazione. E' stato considerato, quindi, il costo sostenuto per le ultime consultazioni elettorali e referendarie per l'intero Comune, che comprende 256 sezioni elettorali, delle quali 67 in Laguna e 189 tra Terraferma e Isole raggiungibili con mezzi terrestri, e si è preso atto della ripartizione delle spese sostenute dalla ditta aggiudicataria, da cui si deduce che l'incidenza del servizio svolto per le sezioni raggiungibili con mezzi acquei risulta di circa il 56% sul totale.

Gli interventi, i tempi di svolgimento delle attività, le specifiche tecniche vengono definite dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale con i seguenti allegati:

ALL. 6 – Piano di lavoro generale

ALL. 7 – Piano personale mezzi Mestre

ALL. 8 – Piano personale mezzi Venezia

ALL.9 – ubicazione strutture propaganda

## **Art. 9 - Requisiti di ordine speciale ( art.100 D. Lgs. 36/2023)**

### **A) Idoneità professionale**

1. Per le procedure di aggiudicazione di appalti di servizi e forniture le stazioni appaltanti richiedono l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

### **B) Capacità economica e finanziaria**

1. Ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i concorrenti che hanno realizzato nel triennio 2020-2021-2022, un fatturato globale complessivo di importo non inferiore a € 500.000,00= iva esc., considerate le esigenze di un affidatario con risorse adeguate per potersi attivare in tempi rapidi tenuto conto del breve preavviso delle consultazioni elettorali.
2. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi e nel caso di consorzi, tali requisiti potranno essere posseduti cumulativamente dai soggetti partecipanti; si richiede tuttavia che la capogruppo o, per il consorzio, una consorziata possieda il requisito in misura non inferiore al 40%.

### **C) Capacità tecnica e professionale**

1. Ai sensi dell'art. 100 comma 3, del D.L.g.s. 36/2023, in sede di offerta l'offerente dovrà provvedere alla

presentazione dell'elenco dei principali servizi di pulizia, trasporto, facchinaggio svolti nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, con l'indicazione degli importi, dell'oggetto dei servizi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

2. Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i concorrenti che hanno svolto nel triennio 2020-2021-2022 almeno un servizio di trasporto e di facchinaggio di importo non inferiore ad **€ 50.000,00=** o.f.e. ed almeno un servizio di pulizia di importo non inferiore ad **€ 10.000,00=** o.f.e.
3. In sede di offerta il concorrente dovrà dichiarare altresì di essere in possesso dell'attrezzatura tecnica e dei materiali necessari all'esecuzione del servizio nonché di avvalersi di personale qualificato e/o specializzato e formato nel rispetto delle disposizioni normative sulla sicurezza e dovrà elencare:
  - il numero e la tipologia di idonei mezzi di trasporto terrestri e acquei di varie dimensioni, in regola con le disposizioni di legge e regolamenti ed autorizzati al trasporto per conto terzi e il titolo di disponibilità giuridica (a titolo di proprietà o contratto da cui scaturisca un diritto personale di godimento);
  - il numero e la tipologia di personale dipendente.

### **Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**

Per determinare il prezzo a base di gara si ritiene di operare sulla base di una stima che tiene conto della pregressa esperienza, dei dati riferiti ad altri territori e della particolare morfologia del territorio comunale. E' stato considerato, quindi, il costo sostenuto per le ultime consultazioni elettorali e referendarie per l'intero Comune, che comprende 256 sezioni elettorali, delle quali 67 in Laguna e 189 tra Terraferma e Isole raggiungibili con mezzi terrestri, e si è preso atto della ripartizione delle spese sostenute dalla ditta aggiudicataria, da cui si deduce che l'incidenza del servizio svolto per le sezioni raggiungibili con mezzi acquei risulta di circa il 56% sul totale.

Si è inoltre verificata, nel contempo, la spesa che i principali Comuni del Nord-Est, comparabili per dimensioni e caratteristiche con Mestre-Terraferma, sostengono per analoghi servizi, rilevando in Comuni analoghi un costo unitario per il servizio di allestimento, disallestimento e pulizie dei seggi inferiore ad euro € 500,00 ofe (circa 400,00 euro).

Sulla scorta di tali premesse, si è ritenuto:

- di stabilire, per le sezioni raggiungibili con mezzi terrestri, un prezzo intermedio tra quanto speso a Mestre nelle ultime consultazioni e il prezzo unitario di realtà analoghe, tenuto altresì conto che trattasi di affidamento pluriennale che giustifica una conseguente riduzione del prezzo;
- di mantenere invece il prezzo già sostenuto per le sezioni lagunari, non essendoci parametri attendibili di confronto nel panorama nazionale, tenendo sempre conto della pluriennalità;
- di stimare un costo per allestimento e disallestimento degli impianti per la propaganda elettorale in 88,00 euro a tabella o.f.e. sulla base dell'importo delle ultime consultazioni elettorali;
- di prevedere un importo di circa 1.000,00 euro per eventuali interventi di piccola manutenzione urgente conseguenti a problematiche emerse in fase di allestimento o durante le operazioni elettorali.

# COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari generali

**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Ca'Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137 – 30124 Venezia

cf 00339370272

[contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it)

CITTA' DI  
VENEZIA



Il prezzo di riferimento per consultazione elettorale politica viene dunque fissato in complessivi € **319.755,00** o.f.e., sulla base del seguente prospetto, quale somma dei servizi delle due zone nelle quali è suddiviso il territorio:

	Sezioni di seggio	Tabelle propagan da	Costo unitario a sezione	Costo servizio raccolta schede Centro storico e isole a tornata	Costo stimato tornata elettorale standard	Costo stimato per tornata referendaria
<b>VENEZIA + ISOLE</b>	67		Euro 1.996,50	15.000,00	Euro 133.765,50+ 15.000,00= 148.765,50	Euro 133.765,50+ 15.000,00= 148.765,50
<b>MESTRE + LIDO</b>	189		Euro 555,50		Euro 104.989,50	Euro 104.989,50
<b>PROPAGANDA (per politiche, amministrative, regionali)</b>		750	Euro 88,00		Euro 66.000,00	
<b>PROPAGANDA (1 referendum)</b>		425	Euro 88,00			Euro 37.400,00
<b>TOTALE</b>					<b>Euro 319.755,00</b>	<b>Euro 291.155,00</b>

L'importo a base d'asta è dato dal costo unitario per sezione e per tabella cui sarà applicato il ribasso offerto.

La spesa presunta durante la vigenza dell'Accordo Quadro viene determinata moltiplicando il prezzo stimato per consultazione per il numero di tornate elettorali e/o referendarie ipotizzabili nel quadriennio 2024-2027.

Nel calcolo della spesa presunta si ipotizzano nel quadriennio 2024/2027 le 5 seguenti tornate elettorali e/o referendarie: elezioni europee, elezioni amministrative regionali e comunali con possibile ballottaggio; Elezioni Politiche; due possibili referendum.

Per la consultazione con la presenza di ballottaggio, si ipotizza che il doppio turno costi, per i servizi richiesti, il 50% in più rispetto ad una consultazione a turno unico, atteso che si raddoppierebbero le attività di allestimento, disallestimento, pulizia dei seggi, consegna dei plichi elettorali nelle sedi e dai centri di raccolta, restando invece immutati i costi di trasporto del materiale nelle sedi di seggio (che verrebbe poi accatastato in attesa di riutilizzarlo la seconda volta) e di allestimento dei centri di raccolta plichi, con esclusione per il secondo turno di elezione delle spese per la propaganda che è già allestita.

Il numero di tabelle indicato per la propaganda è quello ipotizzato per le consultazioni elettorali politiche e amministrative (stimate n. 750 tabelle) mentre per l'eventuale consultazione referendaria si ipotizza un numero di tabelle inferiore (stimate n. 425 tabelle). Il costo a tabella è stato stimato in Euro 88,00

Di conseguenza il valore massimo stimato durante tutta la vigenza dell'Accordo Quadro è determinato in € **1.675.952,50= o.f.e.**, considerando il costo stimato per 2 consultazione a turno unico (**europée-politiche**) pari ad € **639.510,00 o.f.e.**, una consultazione con ballottaggio pari ad € **454.132,50= o.f.e. (comunali e regionali)\*** e 2 consultazioni referendarie pari ad € **582.310,00**.

**\* calcolo tornata con ballottaggio:**

**133.765,50(VE)+104.989,50(ME)=238.755,00X50%=119.377,50+15.000,00(ritiro schede VE)=134.377,50**  
**319.755,00+134.377,50=454.132,50**

I costi della sicurezza contrattuali (da "interferenza), non soggetti a ribasso d'asta, sono stati quantificati in € **500,00=** oneri fiscali esclusi per tornata elettorale. Considerato che il calcolo del costo della manodopera stimato, non soggetto a ribasso d'asta, è pari a € **729.672,00**, pertanto l'importo contrattuale complessivo pari a € **1.675.952,50=** oneri fiscali esclusi, è così costituito: € **943.780,50=** soggetto a ribasso, € **2.500,00=** quali costi della sicurezza contrattuali (da "interferenza") e € **729.672,00=** quali costi della manodopera, non soggetti al ribasso.

E' stata prevista anche una piccola somma di € **1.000,00** per piccoli interventi di manutenzione a valere sull'intera durata dell'Accordo Quadro, non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta è dato dal prezzo per l'allestimento seggio e allestimento propaganda sulla base del seguente elenco prezzi soggetto a ribasso:

Sezioni di seggio o tabelle	prezzo unitario a sezione o tabella
Venezia e isole	Euro 1.996,50
Mestre e Lido Pellestrina	Euro 555,50
Tabelle per propaganda	Euro 88,00
Raccolta schede isole	Euro 15.000,00 (per 5 tornate ed un eventuale ballottaggio, costo stimato totale 90.000,00 oneri fiscali esclusi)



# COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari generali

**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Ca'Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137 – 30124 Venezia

cf 00339370272

[contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it)

CITTA' DI  
VENEZIA



L'importo a base di gara è definito, come sopra indicato, sulla base di una stima che tiene conto della pregressa esperienza, dei dati riferiti ad altri territori, della particolare morfologia del territorio comunale nonché della crisi economica che ha prodotto un rincaro notevole delle materie prime con conseguente aumento dell'inflazione. In assenza di ulteriori dati oggettivi e considerata la varietà di posizioni lavorative coinvolte nell'appalto il costo della manodopera viene quantificato sulla base di una stima percentuale in rapporto al valore complessivo, tenuto conto del costo medio orario riferito al CCNL Multiservizi. Sull'importo a base di gara l'incidenza del costo della manodopera inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso è stimata sullabase di quanto sopra nel 45% circa.

## **Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi**

Il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro, nell'arco temporale di vigenza dello stesso ovvero dal 2024 al 2027 è di € **1.676.952,50=** oneri fiscali esclusi di cui € **2.500,00=** quali costi della sicurezza contrattuali ("da interferenza") e € **729.672,00=** costi della manodopera (art. 41 c. 14 D. Lgs. n. 36/2023) non soggetti a ribasso e € **1.000,00=** per piccoli interventi di manutenzione. Pertanto l'importo a base d'asta soggetto a ribasso è pari ad € **943.780,50=**.

L'importo, da considerarsi come massimo spendibile, non è vincolante per l'Amministrazione, che non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tale importo solo un limite massimo di accettazione degli ordinativi da parte dell'Operatore economico.

Il corrispettivo per i singoli ordinativi del servizio sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso sull'importo a base di gara di € **319.755,00=** oneri fiscali esclusi, di cui € **173.320,60=** soggetti a ribasso, € **500,00=** quali costi della sicurezza contrattuali (da "interferenza") e € **145.934,40=** costi della manodopera, non soggetti al ribasso. Tale importo costituisce l'importo unitario per singola tornata elettorale.

Nel caso si dovesse presentare una tornata elettorale a doppio turno con ballottaggio il corrispettivo del singolo ordinativo sarà costituito dall'importo presentato in sede di offerta più il 50% del valore offerto.

Per una tornata relativa a referendum il corrispettivo del singolo ordinativo sarà di € **291.155,00=** oneri fiscali esclusi costituito dall'importo **ribassato di € 28.600,00=** per il minor allestimento di tabelle (425 al posto di 750) di cui € **144.720,60=** soggetti a ribasso, € **500,00=** quali costi della sicurezza contrattuali (da "interferenza") e € **145.934,40=** costi della manodopera, non soggetti al ribasso.

Al valore massimo stimato dell'Accordo Quadro vanno aggiunti € **660,00=** quale contributo da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) da parte della Stazione Appaltante in relazione all'importo posto a base di gara. Vanno infine aggiunti gli importi di € **33.519,05=** relativo agli incentivi così come disciplinati dall'art. ex art. 45 c. 2 D.Lgs 36/2023.

**QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

<b>A. Servizio ed Oneri della Sicurezza</b>		€
<b>A.1</b>	Costo complessivo del servizio soggetto a ribasso	943.780,50
<b>A.2</b>	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	2.500,00
<b>A.3</b>	Costo manodopera	729.672,00
	<b>Totale Servizio e oneri sicurezza (A.1+A.2)</b>	<b>1.675.952,50</b>

<b>B. Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>		€
<b>B.1</b>	Contributo ANAC per CIG	660,00
<b>B.2</b>	Incentivi ex art. 45 c. 2 D.Lgs 36/2023	33.519,05
<b>B.3</b>	Spese per pubblicità	0
<b>B.4</b>	Imprevisti (interventi manutenzione 1.000,00)	1.000,00
	<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2+B.3+B.4)</b>	<b>35.179,05</b>

<b>C. I.V.A.</b>		€
<b>C.1</b>	I.V.A. 22% su importo base d'asta (A)	<b>368.709,55</b>

	<b>TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA (A+B+C)</b>	<b>2.079.841,10</b>
--	---	---------------------

4. Considerata la peculiare morfologia del territorio comunale e la necessità di essere immediatamente operativi nel caso di indizione di consultazione elettorale o referendaria, è altresì richiesta per l'esecuzione del servizio la disponibilità di attrezzature tecniche e personale come di seguito specificato:

- un numero minimo di 6 imbarcazioni acquee tipo mototopi ciascuno con portata massima pari o superiore a 7 tonnellate;

# COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari generali

**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Ca'Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137 – 30124 Venezia

cf 00339370272

[contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it)

CITTA' DI  
VENEZIA



- un numero minimo di 13 mezzi terrestri tipo furgoni e/o autocarri ciascuno con portata minima (massa complessiva a pieno carico, tara+portata) pari a 25 quintali;
- Un numero minimo di 30 unità personale dipendente qualificato e/o specializzato e formato nel rispetto delle disposizioni normative sulla sicurezza.

5. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi e nel caso di consorzi, tali requisiti potranno essere posseduti cumulativamente dai soggetti partecipanti; si richiede tuttavia che la capogruppo o, per il consorzio, una consorziata possieda il requisito in misura non inferiore al 40%.

## **Art. 10 — Procedura e criterio di aggiudicazione**

1. Il servizio in oggetto sarà aggiudicato tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023 per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 59 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.
2. l'Amministrazione si riserva la facoltà, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto.
3. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto stabilito dall'art. 108 commi 1 e 3 (allegato I.1.articolo 2, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n.36/2023 come di seguito riportato.
4. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di un punteggio massimo costituito da punti 100, di cui 70 punti qualità tra gli elementi di seguito esposti e 30 punti prezzo, calcolato con il metodo aggregativo compensatore.

### **A) Offerta Tecnico Organizzativa**

**1. Nell'offerta tecnica dovrà essere contenuta, una relazione tecnica sulla gestione del servizio del presente appalto composta da un massimo di 12 facciate alla quale dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- “piano di lavoro generale” realizzato attraverso la compilazione dell'allegato “ALL.A” dove dovrà essere indicata l'ora programmata di effettuazione sia dell'allestimento sia del disallestimento e pulizie ;
- “piano di lavoro di impiego del personale e mezzi di trasporto” realizzato compilando il fac- simile “allegato B” indicando per ciascun “giro barca” o “giro furgone” la tipologia del mezzo il numero di

personale impiegato e l'orario programmato di intervento. Ciascun concorrente è libero di elaborare, utilizzando il fac-simile "allegato B", i propri "giro barca" e "giro furgoni" modificandone l'itinerario ed il numero di mezzi impiegati secondo le proprie esigenze organizzative. Sono disponibili 2 ALL.B, uno per Mestre e terraferma e uno Venezia e Isole;

- proposte migliorative, concretamente apprezzabili e senza oneri aggiuntivi, riguardanti gli standard e l'organizzazione dei servizi.

2. Il punteggio massimo di 70 punti qualità sarà così ripartito:

**Max 10 punti:** numero dei mezzi acquei a disposizione (che dovrà al minimo comprendere 6 imbarcazioni tipo mototopi di portata massima pari o superiore a 7 tonnellate):

- 7 mezzi acquei                      punti 2
- 8 mezzi acquei                      punti 4
- 9 mezzi acquei    punti 6
- 10 mezzi acquei                    punti 8
- oltre 10 mezzi acquei punti 10

**Max 10 punti:** numero dei mezzi terrestri a disposizione (che dovrà al minimo comprendere 13 mezzi tipo furgoni e/o autocarri di portata minima, massa complessiva a pieno carico, tara+portata, pari a 25 quintali):

- 14 mezzi terrestri    punti 2
- 15 mezzi terrestri    punti 4
- 16 mezzi terrestri    punti 6
- 17 mezzi terrestri    punti 8
- oltre 17 mezzi terrestri punti 10

**Max 10 punti:** numero dei dipendenti che dovrà al minimo comprendere n. 30 unità:

- oltre 30 e fino a 35 dipendenti    punti 2
- da 36 a 40 dipendenti                      punti 4
- da 41 a 45 dipendenti                      punti 6
- da 45 a 50 dipendenti                      punti 8
- oltre 50 dipendenti                      punti 10

**Max 30 punti:** organizzazione del servizio

Subcriteri

- il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative che si intendono adottare per realizzare il servizio nel suo complesso, comprensivo del sistema delle comunicazioni che si intendono adottare nei rapporti con i Servizi comunali competenti nelle diverse fasi del lavoro, con specifica di quale dotazione strumentale si intende fornire al coordinatore e agli operatori e di come detta strumentazione potrà essere dagli stessi utilizzata sia per contattare gli interlocutori che per riceverne le comunicazioni, desunto dalla relazione tecnica;

# COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari generali

**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Ca'Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137 – 30124 Venezia

cf 00339370272

[contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it)

CITTA' DI  
VENEZIA



## MAX PUNTI 10

- Grado di conoscenza del territorio comunale in cui verrà realizzato il servizio, desunto dalla relazione tecnica;

## MAX PUNTI 5

- Grado di coerenza tra il numero di personale, il numero di mezzi impiegati e tempo di esecuzione del servizio con il piano di lavoro generale “allegato A” ed il piano di lavoro di impiego del personale e mezzi di trasporto “allegato B”

## MAX PUNTI 10

- Grado di completezza ed adeguatezza del piano di gestione del servizio, desunto dalla relazione tecnica e dal piano di lavoro generale “allegato A” e dal piano di lavoro di impiego del personale e mezzi di trasporto “allegato B”

## MAX PUNTI 5

**Max 10 punti:** proposte migliorative

Dovranno essere descritti eventuali elementi, oltre gli standard minimi richiesti, o ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche, finalizzati al miglioramento dei servizi interessati. Saranno preferite le proposte che consentano semplificazioni operative, riduzione dei tempi e riduzione dei costi concretamente attuabili come, ad esempio con riferimento all'art. 4 Propaganda elettorale — allestimento e smontaggio impianti, la riduzione dei tempi di smontaggio inferiori ai 10 giorni previsti dal capitolato, accompagnata da comunicazione formale dell'avvenuto smontaggio, e con riferimento all'art. 6 Piccoli interventi di manutenzione, la tempistica di intervento.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli subcriteri dell'offerta tecnica oggetto di valutazione qualitativa e non quantitativa di cui ai precedenti punti la Commissione Giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi.

Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che verrà espressa dalla commissione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

Per ognuno dei parametri sopra descritti la Commissione ha a disposizione un punteggio che viene espresso in modo individuale.

## B) Offerta Economica

1. Deve contenere, A PENA DI ESCLUSIONE, l'offerta economica che dovrà indicare la percentuale unica di ribasso espresso in cifre ed in lettere che la ditta intende offrire sull'importo a base di gara sulla base del seguente elenco prezzi soggetto a ribasso:

Sezioni di seggio o tabelle	prezzo unitario a sezione o tabella
Venezia e isole	Euro 1.996,50
Mestre e Lido Pellestrina	Euro 555,50
Tabelle per propaganda	Euro 88,00

1. Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà specificare i costi relativi alla sicurezza "aziendali", ai sensi dell'art. 108 c. 9 del Codice, afferenti, cioè, all'esercizio della propria attività che, in sede di eventuale valutazione dell'anomalia, devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'offerta, nonché i costi della manodopera.
2. Il punteggio massimo all'offerta economica è pari a **30 punti**, attribuiti secondo la seguente formula:  
All'offerta con la percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio di 30 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = 30 \times \text{percentuale di ribasso offerto}$$

$$\text{-----}$$

$$\text{percentuale di ribasso più alto}$$

## Art. 11 - Valutazione delle offerte

CITTA' DI  
VENEZIA



## COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari generali

**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Ca'Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137 – 30124 Venezia

cf 00339370272

[contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it)

1. Le offerte presentate dalle ditte concorrenti verranno sottoposte all'esame della Commissione di gara, che provvederà a tutti gli adempimenti necessari alla formalizzazione dell'aggiudicazione provvisoria.
2. La Commissione di gara ha la facoltà, nel corso della sua attività, di richiedere alle ditte partecipanti chiarimenti e delucidazioni allo scopo di poter formulare giudizi approfonditi e documentati.

Il R.U.P.

Gabriella Rossetti



Fasc. 2023/I.7.1/60

ALL. 2

**ACCORDO QUADRO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ALLESTIMENTO E SUCCESSIVO DISALLESTIMENTO DELLE SEZIONI  
ELETTORALI E DELLA PROPAGANDA – COMUNE DI VENEZIA –  
PERIODO 2024-2027**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico. Progettazione ai sensi dell'art. 59 comma 3 e lett. n) dell'Allegato I.1 del D. Lgs. n. 36/2023.

**ALL. 2 - Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la  
sicurezza ex art.26, comma 3, del D. Lgs n.81 del 09/04/2008**

Con l'inserimento del comma 3-ter nell'art. 26 del D.Lgs n.81/2008 sono stati disciplinati due tipi di DUVRI, a carico delle due figure Committente e del datore di lavoro ospitante. Infatti, il soggetto che affida il contratto, in qualità di Committente, deve provvedere a redigere un documento di valutazione dei rischi interferenziali che rechi una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dalla esecuzione del contratto, documento che potremmo definire un DUVRI standard (Sez. 01), mentre il datore di lavoro presso la sede dove deve essere eseguito il contratto, essendo a conoscenza dei rischi presenti nel proprio ambiente di lavoro, una volta preso conoscenza del DUVRI standard elaborato dal committente (Sez. 01), oltre ad accettarlo, deve provvedere ad integrarlo, se necessario, nel rispetto della procedura elaborata dal Comune di Venezia, che prevede l'utilizzo di una scheda per rischi specifici interferenziali effettivamente presenti nei luoghi nei quali deve essere espletato l'appalto, sottoscritta dal datore di lavoro ospitante, che integra la Sez. 01 DUVRI ed è necessaria per completare gli atti contrattuali.

La conoscenza da parte del Committente di rischi interferenziali standard è fondamentale per definire i costi per la sicurezza (Sez.02), che vanno indicati nel bando e non sono soggetti a ribasso.

Prima della firma del contratto il Committente deve indire la riunione di cooperazione e coordinamento, cui partecipa Committente, datore di lavoro ospitante o suo delegato e Appaltatore.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare in tale sede la Sez. 03 della procedura DUVRI debitamente compilata in ogni sua parte. Tale sezione può essere trasmessa anche dopo l'aggiudicazione provvisoria.

Il DUVRI deve essere allegato al contratto e sottoscritto dal Committente, dai datori di lavoro ospitanti e dall'appaltatore.

*Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin  
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)  
mail: [rup.cuabeniservizi@comune.venezia.it](mailto:rup.cuabeniservizi@comune.venezia.it)  
Responsabili istruttoria: Claudio Perissinotto -Manuela Siebezzi – Wilma Fabris*

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



Si precisa che il Comune di Venezia ha una specifica procedura con relativi modelli per l'applicazione dell'art 26 del D. Lgs. 81, pertanto, premesso quanto sopra, Il DUVRI sarà costituito da più parti:

con la **sez. 01** allegata al bando di gara il Committente fornisce tutte le informazioni sui rischi standard e sulle misure di prevenzione adottate per le sedi di seggio;

con la **sez. 02** il Committente ha stimato i costi per la sicurezza che vanno indicati nel bando e non sono soggetti a ribasso;

con la **sez. 03** la ditta aggiudicataria dovrà indicare i rischi trasmissibili da parte dell'appaltatore. Tale scheda dovrà essere consegnata al committente prima della riunione di cooperazione e coordinamento;

con la scheda di individuazione dei rischi specifici da interferenza i datori di lavoro ospitanti, qualora ne ravvisino la necessità, integrano la sezione 01. Tale scheda dovrà essere consegnata al committente prima della riunione di cooperazione e coordinamento;

ed infine con la **sezione 04**, verbale della riunione di cooperazione coordinamento promossa dal committente a cui partecipano committente datori di lavoro ospitanti e appaltatore, o loro delegati. In tale riunione vi devono essere già predisposti tutti i suddetti documenti, che assieme al verbale della riunione e sottoscrizione DUVRI, costituiscono il DUVRI.

Allegati a questo documento:

1. ALL.2.1 SEZ01 Informazioni Generali Accordo Quadro Elezioni 2024-2027
2. ALL.2.1.1 SEZ01 Informazioni Magazzini Comunali Accordo Quadro Elezioni 2024-2027
3. ALL.2.2 SEZ02 Stima costi sicurezza da interferenza Accordo Quadro Elezioni 2024-2027
4. ALL.2.3 SEZ03 Informazioni committente Accordo Quadro Elezioni 2024-2027

## **Il Dirigente**

Dott. Marzio Ceselin\*

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed é conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs 07/03/2005 n. 82.