

**COMUNE DI VENEZIA**  
**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI SERVIZI**

**1. Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Venezia - Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali - Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato - Servizio Gare e Contratti - S. Marco n. 4136, I 30124 Venezia - codice NUTS: ITH35 - Tel. 041.2748546 - Fax 041.2748626 - Posta elettronica: [gare@comune.venezia.it](mailto:gare@comune.venezia.it) - Posta Elettronica Certificata: [contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it) - Sito Internet: <http://www.comune.venezia.it/node/583> - piattaforma telematica all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>.

**2. Documentazione:** Il **disciplinare di gara** contenente le norme integrative del presente bando, è disponibile sui siti internet [www.comune.venezia.it/node/46975](http://www.comune.venezia.it/node/46975), [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it) e sulla piattaforma telematica attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> ove è altresì disponibile l'ulteriore documentazione di gara

**3. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principale attività esercitata:** Autorità locale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

**4. Codice CPV:** 85310000-5 Servizi di assistenza sociale

**5. Codice NUTS del luogo principale di prestazione:** ITH35

**6. Descrizione dell'appalto: Natura ed entità dei servizi:**

**Gara n. 63/2023 - CUP F61H21000040001 Appalto della durata di 36 mesi per L'Affidamento dei seguenti servizi:**

- **Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale - CIG 988032809A**

- **Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo - CIG 9889330548**

- **Lotto 3: Servizio CUP Mobilità - CIG 988937064A.**

**Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 6.908.500,87** oneri fiscali esclusi, comprensivo delle opzioni di variante, proroga e rinnovo, così suddiviso:

- Lotto 1: 3.863.210,95 oneri fiscali esclusi

- Lotto 2: 2.050.832,98 oneri fiscali esclusi

- Lotto 3: 994.456,93 oneri fiscali esclusi

L'importo del servizio a base di gara, escluse le opzioni di variante, proroga e rinnovo è pari a

- Lotto 1: **€ 1.612.000,00** oneri fiscali esclusi.

- Lotto 2: **€ 855.750,00** oneri fiscali esclusi

- Lotto 3: **€ 477.200,00** oneri fiscali esclusi

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Amministrazione Comunale ha stimato come segue:

- lotto 1: € 1.448.542,00.=;

- lotto 2: € 748.755,00.=;

- lotto 3: € 310.323,00.=;

calcolati con riferimento al CCNL delle Cooperative Sociali del settore Socio Sanitario Assistenziale Educativo e di Inserimento Lavorativo.

Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti.



M.10/P.85

**7. Varianti:** si veda quanto previsto dall'art. 3 del Capitolato tecnico prestazionale d'appalto in merito alla possibile variante ai sensi dell'art. 106 co. 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016; inoltre in merito a un possibile aumento o diminuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 106, co. 12, e in considerazione di quanto consentito dall'art. 106, comma 1, lettera c) del d. lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

**8. Durata del contratto:** L'appalto ha la durata di 36 mesi decorrenti dal 01/10/2023 al 30/09/2026. L'avvio del servizio può essere confermato, anticipato o differito, a seguito dell'espletamento della procedura di gara.

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi, per un importo massimo di € 3.315.112,50 al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, oltre all'importo delle eventuali maggiori prestazioni di cui alla variante ex art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, indicata nel capitolato tecnico prestazionale. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

**9. Condizioni di partecipazione:**

**9.a) Criteri riguardanti la situazione personale degli operatori economici:** Sono ammessi alla gara i soli soggetti di cui all'art. 112 del D.Lgs. 50/2016. Possono partecipare alla gara operatori economici di cui agli artt. 45 e 48 del D. Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti meglio dettagliati nel **disciplinare di gara** di cui al **punto 2** del presente bando.

**10. Tipo di procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, co. 1, lett. sss), e 60 e 142 del D.Lgs. 50/2016 e in esecuzione della determinazione a contrarre n. 1423 del 15/06/2023.

**11. Eventualmente, le condizioni particolari cui è sottoposta l'esecuzione dell'appalto:** Si veda quanto previsto dagli artt. 6 e 24 e 28 del capitolato prestazionale tecnico.

**12. Criteri di aggiudicazione dell'appalto:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri meglio specificati nel **disciplinare di gara**.

**13. Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** entro le **ore 12.00 del giorno 25/07/2023;**

**14. Indirizzo al quale le offerte sono trasmesse:** esclusivamente tramite la piattaforma telematica attiva all'indirizzo internet [https://venezia.acquistitelematici.it.](https://venezia.acquistitelematici.it;);

**14.a) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

**14.b). Data, ora e luogo di apertura delle offerte: seduta pubblica il giorno 26/07/2023 alle ore 09.30** presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti.

**14.c) Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura:** i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**15. Lingua utilizzabile nelle offerte:** italiana.

**16. Organo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per il



Da pubblicare all'Albo Pretorio  
dal **28/06/2023** al **25/07/2023**  
Il dirigente  
Dott. Marzio Ceselin

M.10/P.85

Veneto - Cannaregio, 2277/2278 - 30121 Venezia - Italia - Posta elettronica:  
seggen.ve@giustizia-amministrativa.it - Tel.: 041.2403911- Fax: 041.2403940/941 Indirizzo  
internet (URL): www.giustizia-amministrativa.it

Presentazione di ricorso: Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s. m. e i. avverso il  
presente atto può essere proposto ricorso innanzi l'organo indicato entro il termine previsto  
dall'art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.

**17.** L'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici.

**18. Altre eventuali informazioni:**

- a. In caso di discordanza tra quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare e  
quanto riportato nella documentazione di gara, devesi considerare valido quanto riportato nel  
presente bando e nel relativo disciplinare;
- b. **Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Lucia Catullo: lucia.catullo@comune.venezias.it

Il Dirigente  
Dott. Marzio Ceselin

Il presente bando di gara è pubblicato nella G.U.U.E del 28/06/2023 e nella Gazzetta Ufficiale della  
Repubblica Italiana - 5^ Serie speciale n. 73 del 28/06/2023.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI**  
**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**  
**Servizio Gare e Contratti**

San Marco n. 4136  
30124 Venezia

Tel. 041 2748514 / 041 2748546 – Fax 041 2748626

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Gara n. 63/2023 – CUP F61H21000040001 Appalto della durata di 36 mesi per L’Affidamento dei seguenti servizi:**

- **Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale – CIG 988032809A**
- **Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo – CIG 9889330548**
- **Lotto 3: Servizio CUP Mobilità – CIG 988937064A.**

**1. PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 1423 del 15/06/2023, è stato disposto l’affidamento, per la durata di 36 mesi, dei Servizi: Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale; Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo; Lotto 3: Servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione Mobilità (CUP Mob) meglio individuati nel capitolato tecnico prestazionale.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 142 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), riservata ai sensi dell’art. 112 del D.Lgs. 50/2016 alle cooperative sociali di tipo B (o loro Consorzi) di cui all’art. 1, co. 1, lett. b), legge n. 8 novembre 1991 n. 381 .

Il bando di gara è stato:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea in data 28/06/2023 ai sensi dell’art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 28/06/2023 ai sensi dell’art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.venezia.it/node/46975>.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Venezia [codice NUTS ITH35]

lotto1: CIG 988032809A;

lotto 2: CIG 9889330548;

lotto 3: CIG 988937064A

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Lucia Catullo - e mail: [lucia.catullo@comune.venezia.it](mailto:lucia.catullo@comune.venezia.it)

La procedura di gara viene gestita attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche del



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

M.10/P.85

Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del d. lgs. 82/2005 e di personal computer con accesso a internet e browser web, in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma.

Condizione necessaria per accedere alla piattaforma è la registrazione alla stessa, secondo le istruzioni presenti nella sezione Guide della piattaforma medesima, con il conseguente rilascio delle credenziali di accesso. In caso di partecipazione da parte di raggruppamento, è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, che utilizzerà le proprie credenziali.

Per supporto tecnico nell'utilizzo della piattaforma, è possibile attivare dei ticket e si invita al riguardo a consultare, oltre alla sezione Guide, anche la sezione Assistenza-Contatti della piattaforma.

E' previsto un limite massimo di spazio di memoria per la presentazione dei singoli documenti (in particolare l'offerta tecnica), indicato nella pagina internet di caricamento: ove la dimensione del documento superi il limite massimo indicato, dovrà essere distribuito su più file o elaborato con una dimensione compatibile.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto indicato nella documentazione e manuali presenti in piattaforma.



M.10/P.85

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina indicata nel bando o disciplinare, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile n qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
5. schema di domanda di partecipazione;
6. schema di dichiarazione
7. schema di offerta economica
8. Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)



M.10/P.85

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.venezia.it/node/46975> e sulla piattaforma telematica attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>.

### **2.1.1 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma presente all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.1.2 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.1.1. del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma presente all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> o, qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto il servizio di sportello nelle agenzie per la coesione sociale; il servizio di supporto amministrativo; il servizio di gestione del centro Unico di Prenotazione Mobilità ed è costituito da 3 lotti:



**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo a base di gara netto iva
1	Servizio di sportello nelle agenzie per la coesione sociale	85310000-5 Servizi di Assistenza Sociale	€ 1.612.000,00
2	Servizio di supporto amministrativo	85310000-5 Servizi di Assistenza Sociale	€ 855.750,00
3	Servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione Mobilità	85310000-5 Servizi di Assistenza Sociale	477.200,00

L'importo stimato a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché delle opzioni di variante, proroga e rinnovo. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, un'anticipazione dell'importo contrattuale. **L'anticipazione verrà calcolata sul valore contrattuale delle prestazioni da erogarsi per ciascuna annualità solare e i relativi ratei verranno erogati entro 15 gg dall'inizio delle prestazioni dell'anno solare di riferimento.**

L'Amministrazione si riserva di modificare le fonti di finanziamento del presente appalto in sede di aggiudicazione, in relazione a diverse disponibilità di bilancio ed in particolare:

- con riferimento al Lotto 1, si riserva di cofinanziare parte delle spese derivanti dal presente affidamento utilizzando le risorse di cui al Decreto Interministeriale, registrato alla Corte dei Conti al n. 177/2020, in data 24 dicembre 2019 - risorse afferenti al **Fondo Povertà biennio 2019-2020 - Quota Servizi del Fondo Povertà 2020 - CUP F61B20000810001**, subordinatamente alla modifica degli stanziamenti nel bilancio di previsione 2023-2025, attualmente in fase di perfezionamento;
- con riferimento al Lotto 2 e al Lotto 3, si riserva, a seguito di approvazione degli interventi del Programma Nazionale **PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027**, di cofinanziare parte delle spese derivanti dal presente affidamento utilizzando le suddette risorse, subordinatamente alla modifica degli stanziamenti nel bilancio di previsione 2023-2025, attualmente in fase di perfezionamento.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 Durata**

L'appalto ha la durata di 36 mesi decorrenti dal 01/10/2023 al 30/09/2026.

L'avvio del servizio può essere confermato, anticipato in via d'urgenza in pendenza di stipula o differito, a seguito dell'espletamento della procedura di gara.



#### 4.1.1 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per un periodo di tre mesi. Quindi la Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire, anche dopo la scadenza del termine dell'affidamento, su espressa richiesta del Comune e alle medesime condizioni tecniche ed economiche, la continuità dei servizi fino a nuovo affidamento.

Ai sensi del medesimo art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, e in considerazione di quanto consentito dall'art. 106, comma 1, lett. c), del d. lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, per circostanze attualmente non previste o prevedibili, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a 36 mesi, per un importo complessivo di **€ 2.944.950,00** al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come segue:

1° lotto: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, € 1.612.000,00.=

2° lotto: Servizio di Supporto amministrativo, € 855.750,00.=

3° lotto: Servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione Mobilità, € 477.200,00.=,

oltre all'importo delle eventuali maggiori prestazioni di cui alla variante ex art. 106 co. 1 lett. a), sotto indicata. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'appaltatore una o più variazioni di una o più delle prestazioni contrattuali oggetto dell'appalto, **nei limiti complessivi del 15% dell'importo contrattualmente definito per ciascun lotto**, qualora in corso di esecuzione dovesse emergere la necessità di:

- **1° lotto:** apertura di nuovi sportelli e/o estensione oraria degli stessi per una maggiore copertura territoriale del servizio o maggior flusso di utenza, per l'importo massimo di **€ 241.800,00.= o.f.e.**;

- **2° lotto:**

- aumento delle domande e delle correlate attività istruttorie connesse ad un ampliamento delle misure economiche straordinarie previste dalla normativa nazionale, regionale, e locale a favore delle famiglie residenti;

- aumento delle funzioni amministrative delegate al Comune connesse alla gestione dell'Impegnative di Cura Domiciliare di cui alla DGR n° 1338/2013 per l'importo massimo di **€ 128.362,50.= o.f.e.**.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo delle opzioni di rinnovo, della proroga tecnica e della clausola di variante, è pari ad **€ 6.908.500,87=** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, i soli soggetti di cui all'art. 112 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 e 48 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



M.10/P.85

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



M.10/P.85

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

I partecipanti devono inoltre dichiarare di accettare i principi contenuti del "protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (pubblicato sul sito istituzionale del Comune) e di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante l'utilizzo del sistema FVOE (ex AVCPASS), reso

dis



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

M.10/P.85

ponibile dall'ANAC con la deliberazione attuativa n. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della deliberazione n. 464/2022, da produrre in sede di partecipazione alla gara. La verifica sulle condizioni di esclusione viene effettuata prima della stipula del contratto sulla base di quanto previsto dall'art. 80 del Codice.

### **7.1 Requisiti di idoneità:**

Costituisce requisito di idoneità:

- iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara o dichiarazione di iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica.
- Iscrizione all'Albo delle società cooperative come cooperativa di tipo B, trattandosi di appalto riservato ai sensi degli artt. 112 e 142 del Codice.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

E' richiesto il possesso di fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili:

- per il 1° lotto non inferiore a € 300.000,00 =, (trecentomila/00) I.V.A. esclusa;
- per il 2° lotto non inferiore a € 200.000,00= (duecentomila/00) I.V.A. esclusa;
- per il 3° Lotto non inferiore a € 100.000,00= (centomila/00) I.V.A. esclusa.

tale requisito si rende necessario in quanto si tratta di un appalto per il quale devono essere garantiti standard elevati e perciò necessitanti di una struttura organizzativa adeguata, predefinita e con esperienza pregressa tenuto conto che il servizio di rilevante entità, rivolto a fascia debole di popolazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Il requisito viene dichiarato in sede di gara tramite il DGUE mentre, in caso di aggiudicazione, la comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.



M.10/P.85

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. E' richiesto l'avvenuto svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, effettuati cumulativamente nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **per un importo minimo di:**

- per il 1° lotto: € 200.000,00.=, (duecentomila/00) I.V.A. inclusa;
- per il 2° lotto: € 100.000,00.=, (centomila/00) I.V.A. inclusa;
- per il 3° lotto: € 50.000,00.=, (cinquantamila/00) I.V.A. inclusa.

Per servizi analoghi si intendono servizi di diretto contatto a scopo informativo e di orientamento con utenti dei servizi sociali.

2. È richiesto il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità, rilasciato da parte terza, alla norma ISO 9001:2015 nel settore IAF 38 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Segretariato sociale e/o servizi per l'accesso, di front e back office.

Il requisito viene dichiarato in sede di gara mediante il D.G.U.E. con l'indicazione dell'amministrazione/ente/committente privato contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e, in caso di aggiudicazione, la comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente, in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nei registri di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;



M.10/P.85

c. dalla totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, o aderenti all'aggregazione delle imprese retiste.

I requisiti relativi al fatturato globale di cui al **punto 7.2** ed ai servizi analoghi di cui al **punto 7.3.1** possono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. L'impresa capogruppo dovrà possedere i suddetti requisiti per un importo corrispondente ad almeno il 50%.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.3.2** deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.

### **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nei registri e all'Albo** di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliaria deve:

- i. possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- ii. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.



M.10/P.85

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

È consentito il subappalto delle prestazioni secondo la disciplina di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021. Non può essere, tuttavia, affidata a terzi la prevalente esecuzione delle prestazioni, poiché trattasi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, subordinata all'acquisizione del DURC del subappaltatore, secondo le modalità specificate dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata a pena di esclusione da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad

- € 32.240,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- € 17.115,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.



- € 9.544,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Venezia P.I. 00339370272 - Intesa San Paolo s.p.a. - **IBAN: IT07Z0306902126100000046021** indicando la seguente causale: *cauzione provvisoria relativa alla GARA N.63/2023 - **Appalto della durata di 36 mesi per L'Affidamento del Servizio (indicare il Lotto della gara a cui si partecipa)***
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



M.10/P.85

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- i. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- ii. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- iii. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- iv. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- v. prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- vi. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- vii. **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.



M.10/P.85

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

## **11. SOPRALLUOGO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non è previsto obbligo di sopralluogo.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a

- Lotto 1: **€ 165,00**

- Lotto 2: **€ 165,00**



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

M.10/P.85

- Lotto 3: **€ 90,00**

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma presente all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/07/2023, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta tecnica ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata nella pagina di inserimento della piattaforma medesima. La Piattaforma accetta files con i formati comuni più utilizzati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni



M.10/P.85

sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento).

#### 11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'OFFERTA" è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica
- C - Offerta economica

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle



M.10/P.85

afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



M.10/P.85

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma nella sezione dedicata la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- DGUE;
- dichiarazione integrativa;
- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC ;
- PASSoe,;
- documentazione in caso di avvalimento;
- documentazione per i soggetti associati;
- eventuale documentazione integrativa per la riduzione della cauzione o altra documentazione integrativa

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione [*o in alternativa, nella dichiarazione integrativa*] il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



M.10/P.85

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023 reperibile sul profilo del committente alla pagina <https://www.comune.venezia.it/content/gare-di-appalto-ed-avvisi> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto accessibile sul profilo del committente alla pagina <https://www.comune.venezia.it/content/gare-di-appalto-ed-avvisi>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i seguenti requisiti per l'esecuzione del contratto: quanto previsto dagli artt. 6, 24 e 28 del capitolato speciale d'appalto;
- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;



M.10/P.85

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

**In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.**

#### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

il

M.10/P.85

possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

M.10/P.85

- iii. il contratto di avvalimento;
- iv. il PASSOE dell'ausiliaria.

## **14.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.



**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - indicazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella stessa piattaforma nell'apposita sezione con relativo manuale. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 12 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- un progetto tecnico redatto in conformità a quanto descritto alla lettera F) della relazione del R.U.P., in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di n. 10 fogli, per un totale di n. 20 facciate formato A4, allegati inclusi, *curricula vitae* esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile, dovrà essere strutturato nei seguenti capitoli:



### **Cap. 1) PIANO DI SERVIZIO: assetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio:**

- modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni; restituzione tempestiva, mediante report dei servizi resi, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili);
- modalità di raccordo con i servizi oggetto degli altri lotti di cui al presente capitolato;
- gestione delle chiamate telefoniche;
- criteri adottati per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti alle persone con disabilità in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti;
- organizzazione per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione);
- dotazione strumenti informatici a disposizione;
- ergonomia delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate;
- software per la gestione del sistema mobilità relativo al lotto 3;
- aggiornamento del software utilizzato;
- conoscenza delle principali risorse in ambito, socio sanitario, sociale e sanitario e della normativa di riferimento;
- conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi e relativa modulistica;

### **Cap. 2) PERSONALE:**

- le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento;
- monte ore operatori impegnato;
- personale con disabilità impiegato, fatto salvo il requisito di partecipazione di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;
- percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori, oltre a quelli obbligatori;
- gestione delle eventuali situazioni di difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo;
- piano di assorbimento del personale per l'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 D.Lgs. n. 50/2016, e indicata all'art. 24 del Capitolato tecnico e prestazionale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).
- In proposito i concorrenti dovranno indicare, in sede di gara, la tipologia di CCNL applicato per il personale.

### **Cap. 3) VERIFICHE E MONITORAGGIO**

- verifica e valutazione del servizio;
- rilevazione della soddisfazione dell'utente.



In particolare dovranno essere descritti tutti gli elementi oggetto di valutazione così come riportati nella tabella dei criteri e relativi punteggi di cui al punto 17.1 del presente disciplinare.

L'assenza totale del progetto di gestione di cui al presente paragrafo escluderà l'operatore economico dalla gara. L'incompletezza dello stesso, poiché impedirà alla Commissione Giudicatrice di effettuare una corretta valutazione, comporterà una penalizzazione nell'attribuzione del punteggio qualitativo.

## **16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella stessa piattaforma nell'apposita sezione con relativo manuale. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 12, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi, compilata utilizzando preferibilmente l'allegata scheda **Modello D** per il lotto a cui si intende partecipare:

- a) il prezzo complessivo offerto per il Servizio (iva esclusa) con specificazione degli oneri per la sicurezza aziendale
- b) il ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta;
- c) la percentuale I.V.A.
- d) il prezzo complessivo offerto (iva inclusa)

Le Ditte concorrenti dovranno inoltre dettagliare l'offerta economica articolando il prezzo offerto nel modo seguente:

- costo del lavoro dettagliato per figure professionali;
- costi organizzativi e gestionali dettagliati per natura.

I costi organizzativi e gestionali riconosciuti si riferiscono a:

- sede operativa
- coordinamento
- oneri della sicurezza.

Si richiede inoltre ai concorrenti del **1° Lotto** di dettagliare il prezzo offerto per le **prestazioni di cui all'art. 4 punto 2, lettera h del Capitolato - Sportello Famiglia**. Tali prestazioni saranno oggetto di finanziamento con Legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" – Sportelli per la famiglia.



M.10/P.85

**Sportello Famiglia:**

Prezzo IVA esclusa	di cui oneri per la sicurezza	IVA %	Prezzo IVA inclusa
€	€		

Si richiede inoltre ai concorrenti del **1° Lotto** di dettagliare il prezzo offerto per le **prestazioni di cui all'art. 4 punto 2, lettera b.1) del Capitolato – Prestazioni sanitarie presso le sedi di Burano, Murano e Pellestrina**. Tali prestazioni saranno oggetto di finanziamento con fondi di Bilancio Comunale.

**Prestazioni sanitarie presso le sedi di Burano, Murano e Pellestrina:**

Prezzo IVA esclusa	di cui oneri per la sicurezza	IVA %	Prezzo IVA inclusa
€	€		

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto e il ribasso percentuale, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 12.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'importo deve essere espresso in cifre e ripetuto in lettere. In tutti i casi di discordanza, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il prezzo di cui all'Offerta economica presentata dal concorrente deve intendersi come comprensivo di spese di gestione e tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dell'appalto, da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel Capitolato prestazionale e tecnico e nel Progetto tecnico approvato.

**17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punti 80
Offerta economica	punti 20
TOTALE	<b>100</b>



M.10/P.85

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle (in riferimento al lotto a cui si partecipa) con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### **Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica**

Sulla base del Progetto tecnico di gestione predisposto dal concorrente di cui all'art. 15 del presente disciplinare, alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di **80 punti**, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Lotto 1:

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>			
	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio criteri</b>	<b>Punteggio totale</b>
<b>1</b>	<b>PIANO DI SERVIZIO</b> <b>Assetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio:</b>		<b>Massimo punti 47</b>
	grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva dei servizi resi mediante report, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili);	Max 7 punti	
	modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche;	Max 6 punti	
	descrizione e quantificazione delle misure e dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità;	Max 7 punti	
	descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione);	Max 6 punti	
	numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori;	Max 4 punti	
	misure adottate per assicurare l'ergonomia delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate;	Max 5 punti	
	grado di conoscenza dell'attività che si andrà a svolgere rilevabile dall'elenco delle principali risorse in ambito socio sanitario, sociale e sanitario, nonché dall'elenco della normativa di riferimento;	Max 6 punti	
	grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi;	Max 6 punti	
<b>2</b>	<b>PERSONALE</b> <b>Dotazione di personale, il suo numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento:</b>		<b>Massimo punti 25</b>
	grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare	Max 5 punti	



M.10/P.85

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>			
	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio criteri</b>	<b>Punteggio totale</b>
	in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste;		
	numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio;	Max 3 punti	
	programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate;	Max 6 punti	
	descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento all'eventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo;	Max 5 punti	
	presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato	Max 6 punti	
<b>3</b>	<b>VERIFICHE E MONITORAGGIO:</b>		<b>Massimo punti 8</b>
	strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio;	Max 4 punti	
	strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente.	Max 4 punti	

Lotto 2:

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>			
	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio criteri</b>	<b>Punteggio totale</b>
<b>1</b>	<b>PIANO DI SERVIZIO</b> <b>Assetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio:</b>		<b>Massimo punti 47</b>
	grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva dei servizi resi mediante report, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili);	Max 7 punti	
	modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche;	Max 6 punti	
	descrizione e quantificazione delle misure e dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità;	Max 7 punti	
	descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione);	Max 6 punti	
	numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori;	Max 4 punti	
	misure adottate per assicurare l'ergonomicità delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate;	Max 5 punti	



M.10/P.85

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>			
	<b>Criteria</b>	<b>Punteggio criteri</b>	<b>Punteggio totale</b>
	grado di conoscenza dell'attività che si andrà a svolgere rilevabile dall'elenco delle principali risorse in ambito socio sanitario, sociale e sanitario, nonché dall'elenco della normativa di riferimento;	Max 6 punti	
	grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi;	Max 6 punti	
<b>2</b>	<b>PERSONALE Dotazione di personale, il suo numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento:</b>		<b>Massimo punti 25</b>
	grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste;	Max 5 punti	
	numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio;	Max 3 punti	
	programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate;	Max 6 punti	
	descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento all'eventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo;	Max 5 punti	
	presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato	Max 6 punti	
<b>3</b>	<b>VERIFICHE E MONITORAGGIO:</b>		<b>Massimo punti 8</b>
	strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio;	Max 4 punti	
	strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente.	Max 4 punti	

Lotto 3:

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>			
	<b>Criteria</b>	<b>Punteggio criteri</b>	<b>Punteggio totale</b>
<b>1</b>	<b>PIANO DI SERVIZIO Assetto organizzativo generale, Dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; Descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio:</b>		<b>Massimo punti 47</b>
	grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva, mediante report, dei servizi resi, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili);	Max 7 punti	
	modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche;	Max 5 punti	



M.10/P.85

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>			
	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio criteri</b>	<b>Punteggio totale</b>
	Descrizione dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità;	Max 5 punti	
	descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione);	Max 6 punti	
	numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori;	Max 4 punti	
	misure adottate per assicurare l'ergonomia delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate;	Max 4 punti	
	dotazione di specifico software per la gestione del sistema mobilità;	Max 4 punti	
	tempi e modalità di aggiornamento del software utilizzato;	Max 4 punti	
	grado di conoscenza rilevabile dall'elenco delle principali risorse distrettuali in ambito sanitario e socio sanitario e sociale e normativa di riferimento;	Max 4 punti	
	grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi;	Max 4 punti	
2	<b>PERSONALE: Dotazione di personale, il numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento</b>		<b>Massimo punti 25</b>
	grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste;	Max 5 punti	
	numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio;	Max 3 punti	
	programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate;	Max 6 punti	
	descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento all'eventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo;	Max 5 punti	
	presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato	Max 6 punti	
3	<b>VERIFICHE E MONITORAGGIO:</b>		<b>Massimo punti 8</b>
	strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio;	Max 4 punti	
	strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente.	Max 4 punti	



### 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica di cui al precedente punto 17.1, la Commissione Giudicatrice assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che viene espressa da ciascun commissario. Verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di **48** punti su 80 prima della riparametrazione.

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

Il punteggio del criterio viene parametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. Non si procede a riparametrazione nel caso di unica offerta ammessa.

### 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica (con riferimento a ciascun lotto)

All'offerta economica (per ciascun lotto) verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, nel modo seguente:

- all'offerta più vantaggiosa rispetto al prezzo a base d'asta di cui alla lettera I) della relazione del R.U.P., determinata sulla base della scheda di offerta economica, verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggi} = V_i * 20$$

dove il calcolo del coefficiente  $V_i$  da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel



M.10/P.85

seguinte modo:

$$V_i = X * \frac{R_i}{R_{soglia}} \text{ per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \text{ per } R_i > R_{soglia}$$

sapendo che:

$V_i$  = coefficiente iesimo;

$R_i$  = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo;

$R_{max}$  = valore dell'offerta (*ribasso*) massimo tra tutte le offerte presentate;

$R_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti;

$X$  = coefficiente applicato pari a **0,90 (zero/novanta)**.

La Commissione procede poi al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti per ciascun lotto.

La Commissione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non dovesse ritenere congrue le offerte o le stesse dovessero risultare non rispondenti alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze.

#### 17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;



M.10/P.85

.....  
**Pn** = *peso criterio di valutazione n.*

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **26/07/2023 alle ore 9.30** presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti nella Sede Municipale di **Ca' Farsetti San Marco n. 4136**. La gara si svolgerà in forma telematica, cui sarà possibile partecipare da remoto tramite collegamento alla piattaforma telematica indicata nel presente disciplinare di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso sul sito Internet del Comune di Venezia alla pagina <http://www.comune.venezia.it/node/46975> e/o via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente, almeno **1** (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo avviso sul sito Internet del Comune di Venezia alla pagina <http://www.comune.venezia.it/node/46975> e/o via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente, almeno **2** (due) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Il seggio di gara istituito ad hoc nella forma di specifica Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il presidente del Seggio di gara provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



M.10/P.85

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **18.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 17.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione e individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Servizio Gare e Contratti che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità sopra indicate:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.1.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella



M.10/P.85

graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.1.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità sopra indicate i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Servizio Gare e contratti i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente



M.10/P.85

che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP ed al Servizio Gare e contratti tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, in attuazione di quanto richiamato in premessa al punto 1, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso si aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.



M.10/P.85

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata in forma elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa **€ 6.500,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **22. CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare un progetto di assorbimento del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, redatto considerando l'Allegato D del Capitolato speciale d'appalto, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al comma 1 del presente articolo, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale con conseguente esclusione dalla gara.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi comprese, ai sensi dell'art. 100 del Codice, le condizioni stabilite all'articolo 24 del capitolato speciale d'appalto, nonché attenersi al rispetto della clausola sociale. In caso di mancato rispetto

delle suddette condizioni particolari di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.



## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Dirigente responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato PEC : <a href="mailto:contratti@pec.comune.venezia.it">contratti@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

### 2. Finalità e base giuridica

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.



M.10/P.85

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrivibili di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato, [PEC :contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it) e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Venezia, lì 28/06/2023

Il Dirigente del Settore Gare Contratti e Centrale  
Unica Appalti ed Economato  
Dott. Marzio Ceselin

(Modello A)



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

[SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA]

**AI**  
**COMUNE DI VENEZIA**  
**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali**  
**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed**  
**Economato**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**San Marco n. 4136 – 30124 Venezia**

**Gara n. 63/2023 – CUP F61H21000040001 Appalto della durata di 36 mesi per L’Affidamento dei seguenti servizi:**

- **Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale – CIG 988032809A**
- **Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo – CIG 9889330548**
- **Lotto 3: Servizio CUP Mobilità – CIG 988937064A.**

**Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S0039370272202300017**

Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
con codice fiscale n.....  
in qualità di.....  
dell’impresa.....  
con sede in.....  
domicilio fiscale.....  
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.:.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
n. di telefono..... n. di fax.....  
codice di attività (deve essere conforme ai valori dell’Anagrafe Tributaria).....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:  
impresa singola;

**ovvero**

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

**ovvero**

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall’art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000:



M.10/P.85

- 1) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice,  
**ovvero**  
indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.....;
- 2) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i seguenti requisiti per l'esecuzione del contratto: quanto previsto dagli artt. 6, 24 e 28 del capitolato speciale d'appalto;
- 3) **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**  
si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 4) **(~~deppennare la voce che non interessa~~)**  
che l'impresa è una microimpresa;  
**oppure**  
che l'impresa è una piccola impresa;  
**oppure**  
che l'impresa è una media impresa;
- 5) l'indirizzo PEC .....  
**oppure,**  
solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica .....ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 6) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
**oppure**  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (**~~deppennare la voce che non interessa~~**);
- 7) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.



M.10/P.85

8) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

9) **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D. lgs. n. 50/2016):**

di concorrere per i seguenti consorziati: **(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato):**

**A.** .....

**B.** .....

**C.** .....

10) **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

11) **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati:

.....

12) **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

a) dichiara l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo: .....

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati: .....

13) **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

a) indica per quali imprese la rete concorre: .....

b) indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete: .....

14) **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

a) indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete:.....

15) **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di**



M.10/P.85

**un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituendo** dichiara:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo: .....
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.  
.....

DATA

FIRMA

*N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.*



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

[Modello C - SCHEMA DI DICHIARAZIONE]

Al  
**COMUNE DI VENEZIA**  
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali  
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed  
Economato  
Servizio Gare e Contratti  
San Marco n. 4136 – 30124 Venezia

Gara n. **■**/2023 – CUP F61H21000040001 Appalto della durata di 36 mesi per  
L’Affidamento dei seguenti servizi:  
- **Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale – CIG 988032809A**  
- **Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo – CIG 9889330548**  
- **Lotto 3: Servizio CUP Mobilità – CIG 988937064A.**  
Periodo dal **01/10/2023** al **30/09/2026** - CUI S00339370272202300017

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
residente.....  
con codice fiscale n.....  
in qualità di.....  
dell’impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
domicilio fiscale.....  
domicilio digitale (art. 3 bis, D.Lgs. n. 82/2005) indirizzo PEC.....  
n. partita IVA n.....  
n. di telefono..... n. di fax.....  
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

**(PER LE IMPRESE INDIVIDUALI: Titolare e direttori tecnici)**

**(PER LE SOCIETA’ IN NOME COLLETTIVO O IN ACCOMANDITA SEMPLICE: Soci accomandatari e direttori tecnici)**

**(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETA’ o CONSORZI: Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi i membri del collegio sindacale o organismo analogo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.); direttori tecnici o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci)**



M.10/P.85

- a) che nei propri confronti **e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3** (cancellare con una barra la parte sottolineata se non si intende rendere la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3) non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui **al comma 1, lett. da a) a g) dell'art. 80 del Codice;**
- b) che il sottoscritto **oltre ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3** (cancellare con una barra la parte sottolineata se non si intende rendere la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3) *non si trova in una delle cause di decadenza, sospensione o divieto prevista dall'art. 67 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di esclusione determinata da un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto (art. 80, comma 2, del Codice)*
- c) di non trovarsi **assieme ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3** (cancellare con una barra la parte sottolineata se non si intende rendere la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3) nelle condizioni di cui **all'art. 80, comma 5, lett. I) del D. Lgs. n. 50/2016.**
- d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le finalità e modalità indicate nella lettera d'invito.

---

**(PER TUTTE LE IMPRESE: Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara - o di spedizione della lettera d'invito. Nel caso di impossibilità del soggetto cessato a rendere la dichiarazione personale, questa può essere sostituita da una dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa)**

- a) che nei propri **o nei confronti del soggetto di cui all'art. 80 comma 3 (nome e cognome) cessato dalla carica** (cancellare con una barra la parte sottolineata se non si intende rendere la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3) confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. da a) a g) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;**
- b) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le finalità e modalità indicate nella lettera d'invito.

---

DATA

FIRMA

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI