

**COMUNE DI VENEZIA**  
**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI SERVIZI**

**1. Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Venezia - Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali - Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato - Servizio Gare e Contratti - S. Marco n. 4136, I 30124 Venezia - codice NUTS: ITH35 - Tel. 041.2748546 - Fax 041.2748626 - Posta elettronica: [gare@comune.venezia.it](mailto:gare@comune.venezia.it) - Posta Elettronica Certificata: [contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it) - Sito Internet: <http://www.comune.venezia.it/node/583> - piattaforma telematica all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>.

**2. Documentazione:** sul sito internet del Comune di Venezia alla pagina [www.comune.venezia.it/node/46975](http://www.comune.venezia.it/node/46975) e su [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it). sono disponibili i riferimenti per il disciplinare di gara e la documentazione ivi richiamata.

**3. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principale attività esercitata:** Autorità locale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

**4. Codice CPV: 75110000-0** - Servizi pubblici generali

**5. Codice NUTS del luogo principale di prestazione:** ITH35

**6. Descrizione dell'appalto: Natura ed entità dei servizi:**

**GARA N. 57/2023** servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti:

Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B importo euro 4.154.850,00;

Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG97547534D4 importo euro 3.840.000,00.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del d. lgs. 50/2016, l'importo complessivo dell'appalto comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga ammonta a complessivi € 13.324.750,00 oneri fiscali, così articolati nei due lotti:

Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B importo euro 7.617.225,00

Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG97547534D4 importo euro 7.040.000,00.

**7. Varianti:** non sono previste offerte in variante.

**8. Durata del contratto:** l'appalto ha la durata di 36 mesi, con opzione di rinnovo per altri 24 mesi ed eventuale proroga tecnica di sei mesi.

**9. Condizioni di partecipazione:**

**9.a) Criteri riguardanti la situazione personale degli operatori economici:** I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni preclusive e devono essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel **disciplinare di gara** di cui al **punto 2** del presente bando, dimostrati con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara stesso.

**10. Tipo di procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

**11. Eventualmente, le condizioni particolari cui è sottoposta l'esecuzione dell'appalto:** Si veda quanto previsto dal paragrafo 21 del disciplinare di gara.

M.10/P.85

**12. Criteri di aggiudicazione dell'appalto:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri meglio specificati nel **disciplinare di gara**.

**13. Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** entro le **ore 12.00 del giorno 29/06/2023**;

**14. Indirizzo al quale le offerte sono trasmesse:** esclusivamente tramite la piattaforma telematica attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>;

**14.a) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

**14.b). Data, ora e luogo di apertura delle offerte:** seduta pubblica il giorno **30/06/2023 alle ore 09.30** presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti.

**14.c) Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura:** i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. La gara avviene in forma telematica.

**15. Lingua utilizzabile nelle offerte:** italiana.

**16. Organo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio, 2277/2278 - 30121 Venezia - Italia - Posta elettronica: [seggen.ve@giustizia-amministrativa.it](mailto:seggen.ve@giustizia-amministrativa.it) - Tel.: 041.2403911- Fax: 041.2403940/941 Indirizzo internet (URL): [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

Presentazione di ricorso: Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s. m. e i. avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi l'organo indicato entro il termine previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.

**17.** L'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici.

**18. Altre eventuali informazioni:**

- a. In caso di discordanza tra quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare e quanto riportato nella documentazione di gara, deve essere considerato valido quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare;
- b. **Responsabile del procedimento:** Dott. Gianni Paganin email [gianni.paganin@comune.venezia.it](mailto:gianni.paganin@comune.venezia.it)

Il Dirigente Dott. Marzio Ceselin

Il presente bando di gara è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V<sup>^</sup> Serie speciale n. 63 del 05/06/2023



**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI**  
**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**  
**Servizio Gare e Contratti**

San Marco n. 4136  
30124 Venezia

Tel. 041 2748514 / 041 2748546 – Fax 041 2748626

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA N. 57/2023** servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti:

Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B importo euro 4.154.850,00;

Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG 97547534D4 importo euro 3.840.000,00.

**1. PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 1096 del 10/05/2023 è stato disposto di affidare il servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti:

Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B importo euro 4.154.850;

Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG97547534D4 importo euro 3.840.000,00, meglio individuato nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 29/05/2023 e pubblicato il 02/06/2023;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 05/06/2023 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.venezia.it/node/46975>.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Venezia [codice NUTS ITH35]

**Lotto 1 - CIG 975471664B**

**Lotto 2 - CIG 97547534D4**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Gianni Paganin email: [email.gianni.paganin@comune.venezia.it](mailto:email.gianni.paganin@comune.venezia.it)

M.10/P.85

La procedura di gara viene gestita attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> ai sensi dell'art. 58 del d. lgs. 50/2016.

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del d. lgs. 82/2005 e di personal computer con accesso a internet e browser web, in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma.

Condizione necessaria per accedere alla piattaforma è la registrazione alla stessa, secondo le istruzioni presenti nella sezione Guide della piattaforma medesima, con il conseguente rilascio delle credenziali di accesso. In caso di partecipazione da parte di raggruppamento, è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, che utilizzerà le proprie credenziali.

Per supporto tecnico nell'utilizzo della piattaforma, è possibile attivare dei ticket e si invita al riguardo a consultare, oltre alla sezione Guide, anche la sezione Assistenza-Contatti della piattaforma.

E' previsto un limite massimo di spazio di memoria per la presentazione dei singoli documenti (in particolare, ma non solo, per l'offerta tecnica), indicato nella pagina internet di caricamento: ove la dimensione del documento superi il limite massimo indicato, dovrà essere distribuito su più file o elaborato con una dimensione compatibile.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto indicato nella documentazione e manuali presenti in piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di

presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina indicata nel bando o disciplinare, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile n qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato speciale d'appalto e schema di contratto
2. Bando e disciplinare di gara;
3. Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
4. schema di domanda di partecipazione;
5. schema di dichiarazione
6. Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)
7. schema di offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.venezia.it/node/46975> e sulla piattaforma telematica attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>.

#### **2.1.1 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma presente all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite

M.10/P.85

almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.1.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto sopra, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma presente all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> o, qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento e di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di servizio omogeneo e integrato. Il lotto unico consente una efficace e coordinata realizzazione del complesso di attività in cui si articola l'appalto e garantisce la razionalizzazione e il contenimento della spesa che ne deriva attraverso una gestione unitaria del servizio.

#### Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n. lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo a base di gara soggetto a ribasso netto iva
1	Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B	CPV: 75110000-0 - Servizi pubblici generali	<b>€ 4.154.850,00</b>
2	Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG 97547534D4	CPV: 75110000-0 - Servizi pubblici generali	<b>€ 3.840.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in oltre il 50% del valore dell'appalto, sulla base

M.10/P.85

dei valori del CCNL di riferimento e pertanto trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera. Non sono previsti costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività ai sensi del D.lgs. 81/2008.

All'aggiudicatario potrà essere corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, un'anticipazione dell'importo contrattuale. **L'anticipazione verrà calcolata sul valore contrattuale delle prestazioni da erogarsi per ciascuna annualità solare e i relativi ratei verranno erogati entro 15 gg dall'inizio delle prestazioni dell'anno solare di riferimento.**

### 3.1 Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4. Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso presenta istanza di revisione del prezzo provata con adeguata documentazione, da cui si evinca la variazione, anche in termini percentuali, del prezzo dei servizi o beni forniti, le cause della variazione e l'incidenza sul valore del contratto.

Il RUP conduce apposita istruttoria al fine di verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la Stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

## 4. DURATA DELL'APPALTO

### 4.1 Durata

l'appalto ha la durata di 36 mesi, decorrenti dal 1.12.2023 e fatte salve eventuali diverse decorrenze sulla base della conclusione delle procedure di gara e relative esigenze amministrative, con opzione di rinnovo per altri 24 mesi ed eventuale proroga tecnica di sei mesi.

#### 4.1.1 Opzioni e rinnovi

È facoltà della stazione appaltante avvalersi della proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle nuove procedure di gara utili per l'individuazione del nuovo contraente entro il limite massimo di sei mesi. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto alla prosecuzione della prestazione di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per il Comune. E' altresì prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori due anni, su richiesta della stazione appaltante, da comunicare tramite posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di

M.10/P.85

mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (ex AVCPASS), reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione attuativa n. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione n. 464/2022. La verifica sulle condizioni di esclusione viene effettuata prima della stipula del contratto sulla base di quanto previsto dall'art. 80 del Codice.

L'operatore economico è tenuto a inserire sul sistema FVOE (ex AVCPASS) la documentazione pertinente ai requisiti richiesti nel presente disciplinare di gara, conformemente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n. 111/2012 come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e n. 464 del 27 luglio 2022. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE (ex AVCPASS), indica al sistema il CIG del lotto di riferimento. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema FVOE (ex AVCPASS) si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e n. 464 del 27 luglio 2022, alle quali gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

## 7.1 Requisiti di idoneità:

- iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara o dichiarazione di iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;

- per i soli partecipanti al SECONDO LOTTO della presente procedura di gara, autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 115 del TULPS (licenza per agenzia di recupero crediti) e iscrizione all'albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, o ancora autorizzazioni equivalenti rilasciate nel paese di origine per gli operatori di altri stati membri.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

- avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato annuo per servizi di tipologia analoga al Servizio 1, al Servizio 2 ed al Servizio 3 (PRIMO LOTTO) descritti nel capitolato speciale, di importo non inferiore ad euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00); in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto in misura pari al 40% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativa dalle mandanti alle quali è richiesto almeno il 10%;
- aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato annuo per servizi di tipologia identica al Servizio 4 (SECONDO LOTTO) descritto nel capitolato speciale, di importo non inferiore ad euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) con almeno 2 (due) clienti con un fatturato nel triennio pari o superiore ad Euro 1.000.000 (unmilione/00) cadauno; in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle società facenti parte del RTI o Consorzio

Detti requisiti vengono richiesti in quanto il servizio deve essere garantito con continuità, sia per le esigenze di sicurezza stradale che perché connesso alle previsioni di entrate nel bilancio e pertanto presuppone l'affidamento a soggetto con solidità finanziaria.

## 7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

**7.2.1** E' richiesto l'avvenuto svolgimento di servizi analoghi nell'ultimo triennio rispetto alla data di pubblicazione del bando per un importo, relativo all'ultimo triennio, complessivamente non inferiore a € 1.000.000,00 (ofe), intendendo per servizi analoghi quelli di cui alla gestione del Servizio 1, del Servizio 2 e del Servizio 3 (PRIMO LOTTO) come indicati nel capitolato speciale d'appalto, senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti e, per il secondo lotto, aver svolto almeno 1 (uno)

M.10/P.85

Servizio 4 (SECONDO LOTTO) della tipologia della presente gara e di cui al capitolato speciale, presso un Ente con un numero minimo di verbali affidati nel quinquennio pari a 80.000.

Il requisito viene dichiarato in sede di gara mediante il D.G.U.E. con l'indicazione dell'amministrazione/ente contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e, in caso di aggiudicazione, la comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente, in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**7.2.2** E' richiesto il possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 e ISO IEC 27001 al fine di garantire la sicurezza dei dati che saranno gestiti, da produrre in copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Sono riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità nei casi previsti dall'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nei registri di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- c. dalla totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate, o aderenti all'aggregazione delle imprese retiste, che svolgono il servizio.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al **punto 7.2** può essere soddisfatto dal raggruppamento, consorzio, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, sulla base di quanto sopra precisato. Per il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al punto **7.2.2** nel caso di raggruppamenti di concorrenti è necessario il possesso della certificazione da parte dei soggetti che eseguono almeno il 75% delle prestazioni oggetto dell'appalto.

### **7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nei registri** di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

M.10/P.85

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale .

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o

concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs.n.50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente pari a:

**Lotto 1 € 83.097,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

**Lotto 2 € 76.800,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Venezia P.I. 00339370272 - Intesa San Paolo s.p.a. - **IBAN: IT072030690212610000046021** indicando la seguente causale: *cauzione provvisoria relativa alla gara n. GARA N. 57/2023* servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti: Lotto ..... (precisare lotto 1 o 2 e CIG);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

M.10/P.85

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **almeno 180 giorni** decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 8) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

M.10/P.85

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

## **11. SOPRALLUOGO E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

**11.1** Non è previsto obbligo di sopralluogo.

**11.2** I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

**Lotto 1 - CIG 975471664B € 165,00**

**Lotto 2 - CIG 97547534D4 € 165,00**

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.**

L'offerta e le documentazioni prescritte dal presente disciplinare di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire entro le ore **12.00 del giorno 29/06/2023**, esclusivamente tramite la piattaforma presente all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purchè entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni alla offerta già presentata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato e ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza

M.10/P.85

di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella **Documentazione amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1 Domanda di partecipazione (**Modello A**) specifica per lotto di riferimento, sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo (1 marca da bollo da euro 16,00) dovrà essere prodotta autocertificazione, su cui è apposta la marca da bollo, con la quale si dichiara che la marca da bollo con codice identificativo XXXXXXXXXXX non sarà utilizzata per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

Si precisa che:

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

M.10/P.85

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

## 14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche avvalendosi del Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), redatto sulla base delle indicazioni del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Linee guida pubblicate nella G.U.R.I. n. 170 del 22/07/2016, allegato al presente disciplinare di gara (**Modello B**), specifico per lotto di riferimento, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I\_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione B

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

M.10/P.85

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 4 del presente disciplinare (Sez. A-B-D-).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al **paragrafo 7.1** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso degli eventuali requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria, qui non previsti;
- c) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al **paragrafo 7.2** del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

M.10/P.85

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, avvalendosi preferibilmente del **modello C** di dichiarazione.

### **14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1.** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 2.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 3.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi comprese, ai sensi dell'art. 100 del Codice, le condizioni richiamate al paragrafo 21 del disciplinare di gara.

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- 4.** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 5.** indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 6.** autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la

stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e del regolamento CE;
8. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9, potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, utilizzando il **modello A** di istanza per la partecipazione alla gara predisposto e messo a disposizione sulla piattaforma telematica attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>.

#### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice.**

3. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

#### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

M.10/P.85

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima utilizzando il modello di istanza A.

## 15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica, sottoscritta dal titolare della Ditta, o dal legale rappresentante della Società, Ente o Consorzio, contiene, **a pena di esclusione**, una relazione descrittiva delle modalità di erogazione del servizio sulla base dei seguenti punti meglio definiti in capitolato speciale:

### PRIMO LOTTO:

- Servizio di data-entry e gestione pratiche "on-site" – Servizio 1
- Servizio per la gestione delle notifiche – Servizio 2
- Servizio di front-office – Servizio 3

### SECONDO LOTTO:

- Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati – Servizio 4

L'appalto sarà aggiudicato unicamente sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del medesimo D.Lgs n. 50/2016

M.10/P.85

per un totale massimo di punti 100, per ogni singolo lotto:

1. Offerta Economica (OE) per ogni singolo lotto: max punti 20/100
2. Offerta Tecnica (OT) per ogni singolo lotto: max punti 80/100

La valutazione dell'Offerta Tecnica sarà effettuata assegnando, per ciascun lotto e a ciascuna sua parte, dei punteggi parziali variabili tra zero e i punteggi massimi indicati nelle tabelle che seguono con precisati i criteri, in funzione della loro rispondenza, ricchezza, completezza e della chiarezza documentale delle soluzioni presentate rispetto alle specifiche indicate nelle rispettive sezioni dell'Allegato Tecnico del capitolato speciale.

L'assenza totale della relazione di cui al presente paragrafo escluderà l'operatore economico dalla gara. L'incompletezza della stessa, poiché impedirà alla Commissione Giudicatrice di effettuare una corretta valutazione, comporterà una penalizzazione nell'attribuzione del punteggio qualitativo. **L'offerta tecnica deve contenere, altresì, a pena di esclusione il progetto di assorbimento in applicazione della clausola sociale di cui al paragrafo 21 del presente disciplinare di gara.**

## **15. 1 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L' Offerta economica, compilata utilizzando preferibilmente l'allegata scheda **Modello D**, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) il prezzo complessivo offerto ed il corrispondente ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta;

Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro, oneri fiscali esclusi.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

I costi ed oneri dovranno, in sede di eventuale valutazione di anomalia, risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta.

L'offerta economica dovrà altresì contenere i seguenti elementi di calcolo:

### **PRIMO LOTTO**

Servizio di data-entry e gestione pratiche "on-site" – Servizio 1 e Servizio per la gestione delle notifiche  
– Servizio 2

M.10/P.85

Descrizione	Prezzo unitario a base di gara	Peso/quantità (B)
Gestione avvisi e verbali di contestazione del Codice della Strada	2,70 €	465.000/anno (di cui 95.000 stranieri)
Gestione verbali di contestazione extra-Codice della Strada		11.500/anno
<b>TOTALE</b>	<b>2,70 €</b>	<b>476.500/anno</b>

**Totale a base di gara per i servizi 1 e 2**

**Euro 3.859.650,00 (tremilioniottocentocinquantanovemilaseicentocinquanta/00)**

**Servizio di front-office – Servizio 3**

Descrizione	Prezzo unitario a base di gara mensile	Peso/quantità (numero mesi) (B)
SERVIZIO DI FRONT-OFFICE	Euro 8.200,00 (ottomiladuecento/00)	36 (trentasei)

**Totale a base di gara per il servizio di front-office:**

**Euro 295.200,00 (duecentonovantacinquemiladuecento/00)**

**TOTALE COMPLESSIVO A BASE DI GARA PER IL PRIMO LOTTO –  
Euro 4.154.850,00 (quattromilionicentocinquantaquattromilaottocentocinquanta/00)**

## SEZIONE 2 - SECONDO LOTTO

**Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati**

Descrizione	Base di gara
Gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati	Aggio a base di gara pari al 32,00 % (trentadueper cento) Importo presunto per anno, da affidare 4.000.000,00 =

Importo complessivo a base di gara per la gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati (Secondo Lotto): euro 3.840.000,00 (tremilioniottocentoquarantamila/00) su importo presunto da recuperare di euro 12.000.000,00.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'importo deve essere espresso in cifre e ripetuto in lettere. In tutti i casi di discordanza, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

### 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

M.10/P.85

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punti 80
Offerta economica	punti 20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e subcriteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### **PUNTEGGI MASSIMI per il PRIMO LOTTO –**

A 22 Servizi di data-entry e gestione pratiche "on-site" (art. 2)

ID	Punteggio max	Criteri	Descrizione
<b>A</b>	<b>20</b>	<b>Servizi di data-entry e gestione pratiche "on-site" (art. 2)</b>	
A.1-2-3	12	Organizzazione e Completezza del servizio	<p>Organizzazione e Completezza del servizio relativo ai servizi di data-entry e gestione pratiche "on-site" comprensivo di:</p> <p>Acquisizione documenti; Registrazione atti; Scarico pagamenti; Rendicontazione e consegna.</p> <p><b>Strumentazione offerta, quantitativo e le caratteristiche tecniche. (art. 8 All. Tecnico)</b></p> <p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dove illustrare la struttura organizzativa messa a disposizione per la concessione di servizio oggetto dell'appalto.</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>5. Idoneità e adeguatezza del modello organizzativo e della struttura che l'operatore intende adottare per la gestione dell'appalto;</p> <p>1. Modalità di gestione degli atti acquisiti, registrazione e rendicontazione con riferimento ai tempi di esecuzione;</p> <p>b) Flessibilità e capacità di adattamento della struttura nel fronteggiare criticità collegate ad incertezze temporanee dei carichi di lavoro;</p> <p>c) Valutazione dell'attrezzatura in dotazione.</p> <p>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>
A.4-5-6-7-8	2	Modalità di inserimento dati e acquisizioni immagini	<p>Inserimento dei dati nel data base relativi a tutti gli atti pervenuti al Comando anche da altri organi di polizia (art. 2.2.1; art. 2.2.3)</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>L'inserimento dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla consegna indicando le modalità di verifica del rispetto dei tempi.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di inserimento: entro 3 giorni punti 1; entro 2 giorni punti 1,5; entro 1 giorno punti 2.</p>
A.9	2	gestione delle rinotifiche	<p>gestione delle rinotifiche e inserimento nel gestionale mediante consultazione delle banche dati messe a disposizione dal Comando (art. 2.2.9 e art. 3.1.13)</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>L'inserimento dovrà avvenire al massimo entro 40 (quaranta) giorni successivi all'acquisizione del mancato recapito.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di inserimento: entro 30 giorni punti 1; entro 25 giorni punti 1,5; entro 20 giorni punti 2.</p>
A.10	2	Scansione e abbinamento immagini	<p>Scansione e abbinamento dell'immagine relativa ad ogni altra comunicazione, atto o documento relativo a verbali e ordinanze accertati dal Comando o pervenuti da altri enti. (art. 2.2.11 e 2.2.12)</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>1. La scansione e l'abbinamento dovranno avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di consegna degli atti;</p> <p>2. Scansione e abbinamento dell'immagine relativa alle ordinanze dirigenziali, predisposte dal Comando, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla consegna. Imbustamento delle stesse con predisposizione della busta, relata di notifica e distinta postale.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di inserimento degli atti nel gestionale: entro 4 giorni punti 1; entro 3 giorni punti 2.</p>

M.10/P.85

A.11	2	Modalità inserimento dati relativi alle violazioni accertate da rilevatori automatici	<p>Inserimento, mediante apposito programma applicativo, dei dati relativi alle violazioni accertate mediante rilevatori automatici di velocità con completamento delle informazioni relative a: numero di targa, stato di appartenenza, marca e modello, ecc. (art. 2.2.13).</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p><b>a)</b> Tale attività dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla consegna da parte del Comando.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di inserimento degli atti nel gestionale: entro 9 giorni punti 1; entro 7 giorni punti 1,5; entro 5 giorni punti 2.</p>
<b>B</b>	<b>16</b>	<b>Servizi legati alla gestione delle notifiche (art. 3)</b>	
B.1	10	Organizzazione e completezza del servizio	<p>Organizzazione e completezza del servizio di gestione delle notifiche e rinotifiche italiane e straniere.</p> <p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dove illustrare la struttura organizzativa messa a disposizione per la concessione di servizio oggetto dell'appalto.</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p><b>6.</b> Idoneità e adeguatezza del modello organizzativo e della struttura che l'operatore intende adottare per la gestione dell'appalto;</p> <p><b>16.</b> Modalità di gestione degli atti acquisiti, registrazione e rendicontazione con riferimento ai tempi di esecuzione;</p> <p><b>13.</b> Flessibilità e capacità di adattamento della struttura nel fronteggiare criticità collegate ad incrementi temporanei dei carichi di lavoro;</p> <p><b>14.</b> Valutazione dell'attrezzatura in dotazione.</p> <p>Il punteggio (da 0 a 10 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>
B.2-3	2	Stampa e postalizzazione degli atti per la notifica	<p>Formato e layout degli elementi contenuti nell'atto oggetto di stampa e postalizzazione (art. 3.1.4).</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quantità e qualità dei contenuti (es. avvisatura PagoPa, comunicazione dati conducente, ecc.) previsti dall'articolo 3.1.4</li> </ul> <p>Il punteggio (da 0 a 2 punti) sarà attribuito con riferimento al criterio suindicato.</p>
B.4	2	Tempi di postalizzazione	<p>La postalizzazione degli atti tramite servizio postale dovrà avvenire entro 5 (<b>cinque</b>) giorni lavorativi dalla ricezione del file con i dati dei verbali; per gli atti in formato digitale la notifica tramite P.E.C. dovrà avvenire entro 24 ore dalla consegna. (art. 3.1.5)</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p><b>b)</b> Tale attività dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla consegna da parte del Comando.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di postalizzazione degli atti: entro 4 giorni punti 1; entro 3 giorni punti 2.</p>
B.5	2	Gestione verbali a carico dei veicoli con locatario estero	<p>Scansione e inserimento allegati, caricamento dati anagrafici pervenuti dalle società locatrici e predisposizione lotto (art. 3.2, paragrafo2°)</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p><b>c)</b> Tale attività dovrà avvenire entro 40 (quaranta) giorni lavorativi.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di realizzazione: entro 35 giorni punti 1; entro 30 giorni punti 1,5; entro 25 giorni punti 2.</p>

<b>C</b>	<b>20</b>	<b>Servizio di front-office</b>	
C.1	20	Servizio di front-office	<p>Il Servizio prevede l'interazione con l'utenza allo sportello, al telefono e al numero verde messo a disposizione e gestito dall'Appaltatore, tramite l'indirizzo e-mail del Comando, la PEC e a mezzo fax, al fine di fornire assistenza e informazioni sulle sanzioni. (art. 4)</p> <p>L'Offerta Tecnica deve descrivere dettagliatamente i servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportello</li> <li>- call center ed email</li> <li>- reportistica</li> <li>- competenze del personale</li> <li>- modalità e tempistica di erogazione</li> </ul> <p>Criteri di valutazione:</p> <p><b>7.</b> Idoneità e adeguatezza del modello organizzativo che l'operatore intende adottare per la gestione del servizio;</p> <p><b>20.</b> Flessibilità e capacità di adattamento della struttura nel fronteggiare criticità collegate ad incrementi temporanei dei carichi di lavoro;</p> <p><b>21.</b> Valutazione delle competenze del personale impiegato.</p> <p>Il punteggio (da 0 a 20 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>
<b>D</b>	<b>2</b>	<b>Tempi di attivazione del servizio</b>	
D.1	2	Tempi di attivazione del servizio	<p>Dettagliare le tempistiche e modalità di attivazione del servizio che dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni di calendario dalla data di stipula dei Contratti, senza pregiudicare e/o ostacolare le attività in essere degli Utilizzatori così come previsto e dettagliato al paragrafo 1.1 del Disciplinare di gara</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p><b>d)</b> Tale attività dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni lavorativi.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di realizzazione: entro 50 giorni punti 1; entro 40 giorni punti 2.</p>
<b>E</b>	<b>2</b>	<b>Monitoraggio del servizio</b>	
E.1	2	Monitoraggio del servizio	<p>Dettagliare le modalità di monitoraggio del servizio secondo quanto previsto al paragrafo 1.2 del Disciplinare di Gara.</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p><b>16.</b> frequenza dei controlli da parte del responsabile del servizio;</p> <p><b>17.</b> modalità di rendicontazione.</p> <p>Il punteggio (da 0 a 2 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>
<b>F</b>	<b>10</b>	<b>Valutazione complessiva del progetto</b>	
F.1	10	Valutazione complessiva del progetto	<p>Criteri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>adeguatezza del progetto presentato;</li> <li>precisione descrittiva;</li> <li>sintesi ed analiticità;</li> </ul> <p>relativamente al servizio di elaborazione elettronica, notifica atti amministrativi, front-office, nell'ambito della gestione delle procedure sanzionatorie amministrative e degli adempimenti consequenziali.</p> <p>Il punteggio (da 0 a 10 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>
<b>G</b>	<b>10</b>	<b>Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al capitolato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante</b>	
G.1	10	Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto a quanto indicato nell'Allegato Tecnico senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante	<p>Criteri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● miglioramento della qualità del servizio;</li> <li>● ampliamento delle attività di supporto al Comando;</li> </ul>

Da pubblicare all'Albo Pretorio  
dal **05/06/2023** al **29/06/2023**  
Il dirigente  
Dott. Marzio Ceselin

M.10/P.85

			<ul style="list-style-type: none"><li>• strumentazioni e attrezzature;</li><li>• servizi di formazione e/o aggiornamento</li></ul> <p>Il punteggio (da 0 a 10 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>
--	--	--	--

**PUNTEGGI MASSIMI per il SECONDO LOTTO**  
Gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati (art. 5)

ID	Punteggio max	Criteri	Descrizione
<b>H</b>	<b>22</b>	<b>Gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati (art. 5)</b>	
H.1	16	Qualità tecnica e funzionale del servizio	<p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dove illustrerà la struttura organizzativa messa a disposizione per la concessione di servizio oggetto dell'appalto.</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. idoneità e adeguatezza del modello organizzativo e della struttura che l'operatore intende adottare per la gestione dell'appalto;</li> <li>9. numero delle lingue straniere garantite nello svolgimento del servizio (minimo 4 lingue), necessariamente comprensive di quelle ufficiali della UE</li> <li>2. modalità di gestione degli atti acquisiti e rendicontazione di tutti gli atti gestiti con particolare riferimento ai tempi di esecuzione;</li> </ol> <p>Il punteggio (da 0 a 16 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>
H.3	6	Accessibilità e controllo sulle diverse fasi del procedimento, strumenti di verifica e controllo a disposizione dell'Ente appaltante e della Polizia Locale	<p>(Art. 5.1 lett. e) L'Appaltatore dovrà creare un apposito sito web riservato che garantisca alla Polizia Locale del Comune di Venezia e dei comuni in Convenzione il controllo sull'iter dell'atto amministrativo e la sua posizione nell'ambito della procedura.</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● qualità del servizio;</li> <li>● completezza dei dati contenuti nel sito;</li> <li>● semplicità di accesso ed utilizzo.</li> </ul> <p>Il punteggio (da 0 a 6 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>
<b>I</b>	<b>12</b>	<b>Recupero crediti: modalità di svolgimento del servizio e strumenti utilizzati per il recupero dei crediti</b>	
I.1	12	Recupero crediti: modalità di svolgimento del servizio e strumenti utilizzati per il recupero dei crediti	<p>Modalità di svolgimento del servizio e strumenti utilizzati per il recupero dei crediti. (Art. 5.1 lett. b-c)</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero di referenti esteri per il recupero dei crediti dettagliati per Stato;</li> <li>● numero e modalità di contatti con l'utenza straniera.</li> </ul> <p>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>
<b>J</b>	<b>12</b>	<b>Rendicontazione incassi e spese: tempistica e modalità di rendicontazione</b>	
J.1	12	Rendicontazione incassi e spese: tempistica e modalità di rendicontazione della specifica tipologia di entrata dei pagamenti e dei costi.	<p>Tempistica e modalità di rendicontazione. (Art. 5.1 lett. h; Art 5.3).</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tempestività dei versamenti degli incassi;</li> <li>4. Completezza dei dati contenuti nel prospetto riassuntivo.</li> </ol> <p>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>
<b>K</b>	<b>24</b>	<b>Gestione dell'informazione all'utenza tramite "Contact Center" e portale utente</b>	
K.1	12	Modalità e termini con i quali verrà reso il servizio di informazione all'utenza estera.	<p>Contact Center (art. 5.1 lett. g)</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. numero di linee garantite;</li> <li>19. numero di lingue garantite;</li> <li>20. estensione oraria e giornaliera del servizio.</li> </ol> <p>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>

M.10/P.85

K.2	12	Portale multilingue a disposizione dell'utenza.	Realizzazione di un apposito sito dedicato (art. 5.1 lett. f). Criteri di valutazione: <b>21.</b> numero di lingue garantite; <b>22.</b> completezza e chiarezza dei dati; <b>23.</b> semplicità di accesso e consultazione. Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.
<b>L</b>	<b>10</b>	<b>Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al capitolato senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante</b>	
L.1	10	Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto a quanto indicato nell'Allegato Tecnico senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante	Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"><li>● miglioramento della qualità del servizio;</li><li>● ampliamento delle attività di supporto al Comando;</li><li>● strumentazioni e attrezzature;</li><li>● servizi di formazione e aggiornamento</li></ul> Il punteggio (da 0 a 10 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.

## 16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica di cui al precedente punto 16.1, la Commissione Giudicatrice assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che viene espressa dalla Commissione. Verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 56 punti su 80 prima della riparametrazione, pari al 70% del punteggio previsto per l'offerta tecnica.

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

Il punteggio del criterio e sub-criterio viene parametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri

M.10/P.85

di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. Non si procede a riparametrazione in caso di unica offerta ammessa.

### **16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Sulla base della tabella di cui al paragrafo 16:

- al miglior prezzo verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

#### **Punteggio = $V_i$ \* 20**

dove il calcolo del coefficiente  $V_i$  da attribuire all'elemento prezzo e determinato nel seguente modo:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

dove:

$P_i$  è il punteggio economico del singolo partecipante

$O_{min}$  è l'offerta migliore tra quelle pervenute

$O_i$  è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

$P_{max}$  è il punteggio economico massimo

La Commissione procede al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

La Commissione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida.

### **16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**$P_i$**  = punteggio concorrente  $i$ ;

**$C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

**$C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

M.10/P.85

- Cni** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
- Pa** = *peso criterio di valutazione a;*
- Pb** = *peso criterio di valutazione b;*
- .....
- Pn** = *peso criterio di valutazione n.*

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30/06/2023 alle ore 09.30** presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti nella Sede Municipale di **Ca' Farsetti San Marco n. 4136**. La gara si svolgerà in forma telematica, le cui fasi sarà possibile seguire da remoto tramite collegamento alla piattaforma telematica indicata nel presente bando di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso sul sito Internet del Comune di Venezia alla pagina <http://www.comune.venezia.it/node/46975> e/o via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente, almeno **1** (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo avviso sul sito Internet del Comune di Venezia alla pagina <http://www.comune.venezia.it/node/33689> e/o via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente, almeno **2** (due) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc nella forma di specifica Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione della documentazione e di trasferimento della stessa dal seggio di gara alla commissione giudicatrice: ci si avvale delle procedure e tecnologie previste dalla piattaforma telematica di negoziazione attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE ex AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

### **17.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

M.10/P.85

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Servizio Gare e Contratti procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Servizio Gare e Contratti che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP ed al Servizio Gare e contratti tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, in attuazione di quanto richiamato in premessa al punto 1, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

M.10/P.85

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso si aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata in forma elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa **€ 6.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **21. CLAUSOLA SOCIALE, CRITERI AMBIENTALI MINIMI E CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015. Le Ditte concorrenti dovranno presentare un progetto di assorbimento del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al presente articolo, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). **La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale con conseguente esclusione dalla gara.**

Si veda quanto previsto nella determina a contrattare e nel capitolato speciale d'appalto in merito alla possibile adesione agli esiti della presente procedura per i Comuni convenzionati ivi richiamati. I Comuni convenzionati sottoscriveranno un autonomo contratto con l'aggiudicatario del servizio.

### **21.1 Responsabile trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR**

1. Ai sensi dell'art. 100 del Codice per la stipula del contratto l'impresa aggiudicataria accetta di essere designata quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation - "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

M.10/P.85

4. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:
- a. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;
  - b. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
    - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
    - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
    - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
  - c. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;
  - d. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;
  - e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;
  - f. tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;
5. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:
- a. implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante :

ID	<u>MISURE DI SICUREZZA</u>
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.

M.10/P.85

5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato ( ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

- b. mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;
- c. far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;
- d. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;
- e. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
- f. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

M.10/P.85

- g. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;
- h. procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
- i. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- l. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;
- m. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: ..... e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
- n. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: ..... per concordare congiuntamente il riscontro;
- o. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

M.10/P.85

p. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

7. Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a. la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b. il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c. la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

8. Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali

M.10/P.85

violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

9. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l' inadempimento del punto h del precedente comma 5 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Dirigente responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato PEC : <a href="mailto:contratti@pec.comune.venezia.it">contratti@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

### 2. Finalità e base giuridica

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)

- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

### 4. Modalità di trattamento

M.10/P.85

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

#### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

#### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrittivi di legge.

#### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato, [PEC :contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it) e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

#### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana -

Da pubblicare all'Albo Pretorio  
dal **05/06/2023** al **29/06/2023**  
Il dirigente  
Dott. Marzio Ceselin

M.10/P.85

Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Venezia, lì 05/06/2023

Il Dirigente del Settore Gare Contratti e Centrale  
Unica Appalti ed Economato  
Dott. Marzio Ceselin

**(Modello A)**

[SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA]  
[riferimento documentazione amministrativa, punto 14.2]

**AI**  
**COMUNE DI VENEZIA**  
**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali**  
**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed**  
**Economato**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**San Marco n. 4136 – 30124 Venezia**

**GARA N. 57/2023** servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti:  
Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B importo euro 4.154.850,00;  
Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG97547534D4 importo euro 3.840.000,00.

**(indicare il lotto)**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
con codice fiscale n.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
domicilio fiscale.....  
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.:.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
n. di telefono..... n. di fax.....  
codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria).....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:  
impresa singola;

**ovvero**

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

**ovvero**

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000:

M.10/P.85

- 1) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice,  
**ovvero**  
indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.....;
- 2) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 3) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara ivi comprese, ai sensi dell'art. 100 del Codice, le condizioni richiamate al paragrafo 21 del disciplinare di gara;
- 4) **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**  
si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 5) **(~~deppennare la voce che non interessa~~)**  
che l'impresa è una microimpresa;  
**oppure**  
che l'impresa è una piccola impresa;  
**oppure**  
che l'impresa è una media impresa;
- 6) l'indirizzo PEC .....  
**oppure,**  
solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica .....ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 7) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
**oppure**  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (**~~deppennare la voce che non interessa~~**);
- 8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

M.10/P.85

**9) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**10) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D. lgs. n. 50/2016):**

di concorrere per i seguenti consorziati: **(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato):**

- A.** .....  
**B.** .....  
**C.** .....

**11) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**12) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati:  
.....

**13) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- a) dichiara l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo: .....
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati:  
.....

**14) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- a) indica per quali imprese la rete concorre: .....
- b) indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete: .....

**15) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- a) indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete:.....

**16) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

M.10/P.85

- **in caso di RTI costituendo** dichiara:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo: .....
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.  
.....

DATA

FIRMA

*N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.*

**[Modello C - SCHEMA DI DICHIARAZIONE]  
[riferimento punto 14.2 – Parte VI del disciplinare di gara]**

**Al  
COMUNE DI VENEZIA  
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali  
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed  
Economato  
Servizio Gare e Contratti  
San Marco n. 4136 – 30124 Venezia**

**GARA N. 57/2023** servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti:  
Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B importo euro 4.154.850,00;  
Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG97547534D4 importo euro 3.840.000,00.  
**(indicare il lotto)**

Il sottoscritto .....  
nato il..... a.....  
residente.....  
con codice fiscale n.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
domicilio fiscale.....  
domicilio digitale (art. 3 bis, D.Lgs. n. 82/2005) indirizzo PEC.....  
n. partita IVA n.....  
n. di telefono..... n. di fax.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

**(PER LE IMPRESE INDIVIDUALI: Titolare e direttori tecnici)**

**(PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO O IN ACCOMANDITA SEMPLICE: Soci accomandatari e direttori tecnici)**

**(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETA' o CONSORZI: Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi i membri del collegio sindacale o organismo analogo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.); direttori tecnici o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci)**

- a) che nei propri confronti **e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3** (cancellare con una barra la parte sottolineata se non si intende rendere la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3) non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui **al comma 1, lett. da a) a g) dell'art. 80 del Codice;**
- b) che il sottoscritto **oltre ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3** (cancellare con una barra la parte sottolineata se non si intende rendere la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3) *non si trova in una delle cause di decadenza, sospensione o divieto prevista dall'art. 67 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di esclusione determinata da un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto (art. 80, comma 2, del Codice)*
- c) di non trovarsi **assieme ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3** (cancellare con una barra la parte sottolineata se non si intende rendere la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3) nelle condizioni di cui **all'art. 80, comma 5, lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016.**
- d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le finalità e modalità indicate nella lettera d'invito.

---

**(PER TUTTE LE IMPRESE: Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara – o di spedizione della lettera d'invito. Nel caso di impossibilità del soggetto cessato a rendere la dichiarazione personale, questa può essere sostituita da una dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa)**

- a) che nei propri **o nei confronti del soggetto di cui all'art. 80 comma 3 (nome e cognome) cessato dalla carica** (cancellare con una barra la parte sottolineata se non si intende rendere la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3) confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. da a) a g) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;**
- b) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le finalità e modalità indicate nella lettera d'invito.

---

DATA

FIRMA

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**