

CITTÀ DI VENEZIA



**AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ E TRASPORTI
SETTORE MOBILITÀ E VIABILITÀ TERRAFERMA
Servizio Manutenzione Viabilità Terraferma**

**RIPRISTINO FUNZIONALE SEGNALETICA
VERTICALE/ORIZZONTALE E MESSA IN SICUREZZA
VIABILITÀ TERRAFERMA
(C.I. 14687)**

PROGETTO ESECUTIVO

H.2

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
NORME PRESTAZIONALI**

Venezia Mestre, agosto 2022

Il Progettista
arch. Diego Costantini
f.to digitalmente

Il Responsabile Unico del Procedimento
arch. Diego Costantini
f.to digitalmente

TITOLO I – DISPOSIZIONI

1.1 OGGETTO DEL LAVORO

Il presente documento indica le linee guida che dovranno necessariamente caratterizzare l'organizzazione complessiva dei lavori e i livelli minimi delle prestazioni che dovranno essere assicurati dall'Appaltatore nell'erogazione degli stessi.

L'appalto prevede il ripristino funzionale degli impianti di segnaletica sia orizzontale sia verticale a regolamentazione della circolazione veicolare e della sosta nell'ambito della viabilità di competenza del territorio comunale della Terraferma.

L'appalto in oggetto si schematizza come segue:

- interventi puntuali di nuovo impianto o di ripristino della segnaletica orizzontale e verticale;
- interventi programmati di ripasso della segnaletica orizzontale;
- monitoraggio della segnaletica;
- attività di supporto tecnico per la redazione dei piani di segnalamento.

Tramite i suddetti interventi si intende assicurare una qualificata gestione del patrimonio viario comunale conferendogli piena efficienza e funzionalità.

1.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

L'esecuzione di tutte le attività che saranno oggetto del singolo Ordine di Lavoro dovranno in generale garantire la continuità dell'esercizio della rete viaria comunale e, a tale proposito, dovranno essere predisposte, in accordo con la stazione appaltante tramite il Direttore dei Lavori, tutte le metodologie di intervento che risultino necessarie, al fine di eliminare totalmente o, in casi particolari, di ridurre al minimo i disservizi connessi all'esecuzione delle stesse.

1.3 RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ

I rapporti tra l'Amministrazione e l'Impresa appaltatrice avverranno attraverso i Responsabili delle Attività, ovvero:

- Responsabile del Procedimento e Direttore dei Lavori (D.L.) nominati dall'Amministrazione quali propri interlocutori nell'espletamento delle attività per quanto riguarda l'interpretazione e l'applicazione del presente capitolato e per ogni azione di collegamento tra Appaltatore ed Amministrazione in ordine alle esigenze di operatività e agli indirizzi programmatici funzionali agli obiettivi dell'appalto;
- Responsabili dell'Intervento indicati dall'Impresa per l'esecuzione e il coordinamento di tutte le attività indicate all'art. 1.1 del presente capitolato. L'Impresa dovrà indicare i soggetti, con specificazione dei relativi compiti e funzioni, cui spetterà il compito di interloquire con l'Amministrazione in relazione ai diversi servizi oggetto di affidamento.

TITOLO II – ATTIVITÀ OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le prestazioni richieste nel periodo di validità del contratto saranno formalizzate con singoli Ordini di Lavoro trasmessi dal Direttore Lavori con le modalità ritenute idonee.

Gli Ordini di Lavoro conterranno l’indicazione del luogo di esecuzione, la descrizione delle prestazioni corredate, se necessario, da indicazioni grafiche o numeriche illustrative o descrittive, e i termini per l’esecuzione delle prestazioni.

I lavori previsti dovranno essere eseguiti a perfetta regola d’arte, secondo le disposizioni impartite dal D.L. e, comunque, secondo quanto stabilito dal contratto e dal presente Capitolato Speciale.

L’Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente anche alle disposizioni impartite dal C.S.E. attuandole con la massima cura e prontezza e nel rispetto di tutte le disposizioni contrattuali e del piano di sicurezza e coordinamento.

Qualora risulti che le opere non siano eseguite in conformità al contratto o secondo le regole d’arte, il D.L. ordinerà all’Impresa tramite ordini di servizio, con le modalità già previste dall’art. 152 del D.P.R. n. 207/2010, i provvedimenti da adottare per eliminare le irregolarità, fermo restando il riconoscimento alla Stazione appaltante dei danni eventuali.

L’Appaltatore non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni e agli ordini del D.L., sia che riguardino il modo di esecuzione dei lavori stessi, sia che riguardino il rifiuto o la sostituzione di materiali, salvo la facoltà di fare le proprie osservazioni in base all’art. 191 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Nessuna variazione o aggiunta nell’esecuzione dei lavori, dei servizi e nelle forniture sarà ammessa o riconosciuta se non risulterà ordinata per iscritto dal D.L.

2.1 INTERVENTI PUNTUALI SU SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

2.1.1 Descrizione indicativa dei lavori previsti

Gli interventi puntuali comprendono quelli di nuovo impianto e di ripristino della segnaletica, sia orizzontale sia verticale, di difficile programmazione e assimilabili al pronto intervento. Nel dettaglio, gli interventi si distinguono in:

- ripasso di elementi puntuali della segnaletica orizzontale quali linee di margine, linee di mezzzeria, attraversamenti pedonali, zebraure, canalizzazioni veicolari, linee di arresto, iscrizioni e stalli di sosta vari, ecc.;
- installazione di nuovi segnali verticali e ripristino di quelli esistenti, ammalorati o danneggiati;
- installazione e ripristino di particolari elementi e dispositivi di segnaletica varia;
- ripristino e sostituzione di tratti di barriere di sicurezza ammalorate o danneggiate a seguito di urto.

2.1.2 Modalità di controllo

Per gli interventi puntuali di manutenzione e ripristino della segnaletica, l’Appaltatore ha l’obbligo di concludere l’intervento secondo le tempistiche impartite dal D.L.

In particolare, per gli interventi di pronto intervento, conseguenti a urti o danneggiamenti della segnaletica che potrebbero creare un potenziale pericolo per la pubblica incolumità, l’Appaltatore ha l’obbligo di concludere l’intervento entro 48 ore dalla richiesta, che avverrà sia con strumenti telefonici sia con strumenti telematici.

La conclusione dei lavori dovrà essere comunicata in via telematica al D.L. con documentazione fotografica entro 48 ore dall’ultimazione degli stessi.

L’inadempienza delle tempistiche di cui sopra concorrerà all’applicazione delle penali di cui al punto 2.1.4.

2.1.3 Report attività svolta

I report relativi all'attività svolta durante i lavori dovranno essere consegnati al D.L. in via telematica con cadenza mensile o comunque a richiesta del D.L., e saranno redatti su modelli forniti dall'Amministrazione di cui agli allegati A), B), C).

Indicativamente i dati da inserire (vedi allegato A) riguarderanno:

- l'ubicazione dell'intervento o la zona da ripassare interessata;
- l'oggetto dell'intervento;
- la data di richiesta dell'intervento;
- la data di esecuzione dell'intervento;
- la presenza del rapporto di monitoraggio della segnaletica verticale e orizzontale;
- eventuali note sul lavoro;
- l'importo lordo del preventivo e l'importo lordo del consuntivo.

Tale documento dovrà essere coordinato e aggiornato con il programma dei lavori di appalto e potrà essere utilizzato ai fini della verifica dell'avanzamento dei lavori e del rispetto delle tempistiche previste.

2.1.4 Penali

Il mancato rispetto dei tempi per la conclusione dell'intervento comporta l'applicazione di una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente paragrafo, si rimanda all'applicazione delle penali previste all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative.

2.2 INTERVENTI PROGRAMMATI DI RIPASSO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE

2.2.1 Descrizione indicativa dei lavori previsti

Gli interventi programmati di ripasso della segnaletica orizzontale sono eseguiti sulle strade e le zone del territorio definite nelle planimetrie di progetto. La segnaletica orizzontale nelle varie zone, opportunamente codificate, viene ripassata sequenzialmente e ciclicamente in modo da garantire che il ripasso avvenga uniformemente e ciclicamente in tutto il territorio di competenza.

2.2.2 Modalità di controllo

Per gli interventi programmati di ripasso della segnaletica orizzontale, l'Appaltatore ha l'obbligo di concludere l'intervento entro 15 giorni dall'Ordine del D.L.

La conclusione dei lavori dovrà essere comunicata in via telematica alla D.L. con documentazione fotografica entro 48 ore dall'ultimazione degli stessi.

L'inadempienza delle tempistiche suddette concorrerà all'applicazione delle penali di cui al punto 2.2.4.

2.2.3 Report attività svolta

I report relativi all'attività svolta durante i lavori dovranno essere consegnati al D.L. in via telematica con cadenza mensile o comunque a richiesta del D.L., e saranno redatti su modelli forniti dall'Amministrazione di cui agli allegati A, B, C.

Indicativamente i dati da inserire (vedi allegato A) riguarderanno:

- l'ubicazione dell'intervento o la zona da ripassare interessata;
- l'oggetto dell'intervento;
- la data di richiesta dell'intervento;
- la data di esecuzione dell'intervento;
- la presenza del rapporto di monitoraggio della segnaletica orizzontale;
- eventuali note sul lavoro;
- l'importo lordo del preventivo e l'importo lordo del consuntivo.

2.2.4 Penali

Il mancato rispetto dei tempi per la conclusione dell'intervento comporta l'applicazione di una penale di Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente paragrafo, si rimanda all'applicazione delle penali previste all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative.

2.3 MONITORAGGIO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

2.3.1 Descrizione indicativa

L'attività di monitoraggio, ove richiesto dal D.L., è prevista per la segnaletica orizzontale e verticale della viabilità di competenza comunale.

In particolare l'Appaltatore, servendosi di maestranze qualificate in materia, dovrà verificare la congruenza, la carenza, la sovrabbondanza o la ridondanza dei segnali stradali verticali, la loro corretta ubicazione e quant'altro al fine di eliminare irregolarità rispetto a quanto previsto dal Codice della Strada.

La verifica dovrà, inoltre, riguardare eventuali segnali stradali danneggiati, vetusti o scaduti.

Tale attività di verifica è finalizzata a consentire all'Amministrazione, attraverso il D.L., di valutare e programmare i futuri interventi di manutenzione programmata. Il risultato delle verifiche sarà oggetto di specifici report da redigere secondo lo schema di cui all'allegato 1, dove dovranno essere inserite tutte le specifiche e i dettagli tali da consentire al D.L. di pianificare gli interventi correttivi che riterrà più opportuni.

L'indicazione delle aree sulle quali eseguire il monitoraggio verrà espressamente richiesta dal D.L. e sarà compensata secondo l'Elenco Prezzi Aggiuntivi di appalto.

2.3.2 Modalità di controllo

Per gli interventi di monitoraggio, l'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere il risultato dell'attività svolta entro 15 giorni dall'Ordine del D.L.

La conclusione dei lavori dovrà essere comunicata in via telematica.

L'inadempienza delle tempistiche suddette concorrerà all'applicazione delle penali di cui al punto 2.3.4.

2.3.3 Report attività svolta

I report relativi all'attività svolta durante i lavori dovranno essere consegnati al D.L. in via telematica.

Indicativamente i dati da inserire (vedi allegato A) riguarderanno:

- l'ubicazione dell'intervento o la zona interessata;
- l'oggetto dell'intervento;
- la data di richiesta dell'intervento;
- la data di esecuzione dell'intervento;
- eventuali note sul lavoro;
- l'importo lordo del preventivo.

2.3.4 Penali

Il mancato rispetto dei tempi di consegna del monitoraggio della segnaletica comporta l'applicazione di una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente paragrafo, si rimanda all'applicazione delle penali previste all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative.

2.4 ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO PER LA REDAZIONE DI PIANI DI SEGNALAMENTO

2.4.1 Descrizione indicativa

L'attività di supporto tecnico per la redazione di piani di segnalamento prevede l'assistenza di personale qualificato (con almeno cinque anni di esperienza c/o uno studio professionale) in grado di assistere l'ufficio tecnico comunale nella redazione di proposte e progetti di piano coadiuvati attraverso l'uso di programmi di disegno tecnico e di foto inserimento della segnaletica stradale.

I seguenti servizi, che saranno compensati ai prezzi unitari previsti in elenco prezzi o, se mancanti, in economia, dovranno essere realizzati secondo le seguenti prescrizioni di dettaglio:

- attività di verifica puntuale e analisi sul posto della segnaletica orizzontale e verticale esistente lungo strade e piste ciclabili di competenza comunale e successiva redazione di relazione, anche fotografica, che evidenzia eventuali incongruenze con la normativa vigente;
- redazione e trasmissione di proposte progettuali per ottimizzazione, razionalizzazione e adeguamento alla normativa vigente della segnaletica orizzontale e verticale;
- razionalizzazione e verifica della segnaletica in corrispondenza delle intersezioni, anche alla luce delle problematiche finora riscontrate e, dove necessario, conseguente a diversa regolamentazione;
- ottimizzazione degli spazi della carreggiata stradale, eventualmente prevedendo una diversa distribuzione degli stalli di sosta, compresi quelli riservati al carico/scarico delle merci e alle persone disabili, con relativa segnaletica verticale.

2.4.2 Modalità di controllo

Per le attività di supporto tecnico, l'Appaltatore ha l'obbligo di concludere la progettazione entro 48 ore dalla richiesta, che avverrà sia con strumenti telefonici sia con strumenti telematici, restituendo al committente copia della progettazione verificata e validata.

L'inadempienza delle tempistiche suddette concorrerà all'applicazione delle penali di cui al punto 2.4.4

2.4.3 Report attività svolta

I report relativi all'attività svolta durante i lavori dovranno essere consegnati al D.L. in via telematica entro le 48 ore.

2.4.4 Penali

Il mancato rispetto dei tempi di consegna comporta l'applicazione di una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente paragrafo, si rimanda all'applicazione delle penali previste all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative.

TITOLO III – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

3.1 ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONI

L'Appaltatore è tenuto a rispettare le prescrizioni indicate nei precedenti articoli garantendo, con la propria organizzazione e le necessarie risorse, il rispetto dei tempi di esecuzione e la qualità delle prestazioni.

L'Appaltatore dovrà dotarsi di una struttura organizzativa, composta di personale qualificato, automezzi, attrezzature, locali ad uso uffici e magazzini e quant'altro necessario a garantire l'esecuzione dei lavori con un ottimo livello di efficienza.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere effettuata con la massima cura e attenzione e nel completo rispetto di tutte le disposizioni e prescrizioni che fanno parte del presente Capitolato. Ogni onere relativo alle dotazioni e all'organizzazione per la sua esecuzione e i rapporti con il Direttore dei Lavori descritti nei successivi paragrafi, sono a completo carico dell'Appaltatore.

3.2 UFFICI E SEDE

L'Appaltatore del servizio dovrà disporre, entro 50 km dal Comune di Venezia e per tutta la durata dell'appalto, di una sede con ambienti destinati all'attività di manutenzione, comprendente locali per il ricovero delle attrezzature, attività lavorative, veicoli e materiali, così da poter effettuare in qualunque ora del giorno e della notte immediati interventi sui Beni. Dovrà inoltre disporre di uffici con le normali dotazioni, quali telefoni, segreteria telefonica automatica, computers, ecc. dove poter svolgere la funzione essenziale di programmazione e coordinamento.

Dovranno in particolare essere previste e disponibili adeguate aree per lo stoccaggio dei materiali necessari agli interventi e per le manovre di caricamento, e altre aree necessarie per l'accumulo del materiale di risulta in attesa di essere portato alle discariche.

3.3 MAGAZZINI

L'Appaltatore del servizio dovrà gestire un sistema di magazzino, nella forma più opportuna, per poter rispondere alle esigenze di:

- interventi manutentivi ordinari e programmati;
- deposito e custodia per conto del Committente di materiali reimpiegabili.

3.4 STRUTTURA TECNICA E OPERATIVA MINIMA

Per le prestazioni previste in capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre in Venezia, per tutta la durata dell'appalto, di una struttura tecnica operativa dedicata all'appalto e composta come minimo di:

- n. 1 tecnici diplomati con competenze di lavori stradali (preferibilmente geometri) in grado di fornire le preventivazioni richieste e di organizzare e gestire il personale per gli interventi esecutivi;
- n. 1 amministrativo/informatico per l'imputazione dei dati, la gestione delle informazioni e la fatturazione.

Gli elementi costituenti tale struttura tecnica dovranno essere dipendenti dell'Appaltatore o del consorzio o di una ditta associata.

Dovrà inoltre procedere alle "prestazioni tecniche varie" con altro personale tecnico oltre ai succitati, che si ritengono dedicati alle operazioni manutentive.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare periodicamente (o a richiesta) al Direttore dei Lavori, l'elenco nominativo del personale con l'indicazione per ciascuno di essi del lavoro cui sono addetti (rapporto della forza presente) e dei mezzi d'opera (identificati, in genere, con le targhe e con i libretti).

3.5 SERVICE TECNICO

L'Appaltatore dovrà provvedere, attraverso l'ausilio di consulenti tecnici:

- all'attività di verifica puntuale e analisi sul posto della segnaletica orizzontale e verticale esistente lungo strade e piste ciclabili di competenza comunale e successiva redazione di relazione anche fotografica che evidenzia eventuali incongruenze con la normativa vigente;
- alla redazione e trasmissione di proposte progettuali per ottimizzazione, razionalizzazione e adeguamento alla normativa vigente della segnaletica orizzontale e verticale.

Il servizio dovrà essere reso all'Amministrazione entro le 48 ore dalla richiesta.

L'Impresa dovrà indicare in maniera esplicita chi siano i formatori proposti allegandone i relativi curriculum vitae. I formatori dovranno essere di comprovata esperienza ed aver svolto servizi analoghi negli ultimi cinque anni presso pubbliche amministrazioni, enti gestori di strade, regioni, sia con incarichi di docenza sia come relatore per seminari e corsi di formazione.

3.6 SISTEMI INFORMATIVI

Per la gestione degli ordini e la contabilizzazione degli stessi, l'Appaltatore è tenuto ad uniformarsi alle procedure informatizzate adottate dall'Amministrazione acquisendo, ove necessario, le licenze d'uso dei programmi necessari alla gestione via web delle varie attività.

TITOLO IV – CONTABILITÀ DEI LAVORI

4.1 MISURAZIONE E CONTABILIZZAZIONE

La misurazione e la valutazione dei lavori a misura sono effettuate secondo le specificazioni date dalle norme del Capitolato Speciale d'Appalto – norme amministrative.

I lavori di segnaletica saranno valutati e contabilizzati al metro, al metro quadro o cadauno come indicato nell'elenco prezzi.

In particolare la misurazione delle:

- scritte viene eseguita secondo il minimo rettangolo circoscritto per ogni singola lettera;
- zebraie varie, frecce, linee di arresto e attraversamenti pedonali viene eseguita al mq effettivo e in questo caso in contabilità non sarà ammesso il criterio del vuoto per pieno.

ALLEGATO B – RAPPORTO TIPO PER INTERVENTO PUNTUALE

| | | | |
|------------------------------|--|------------------|--|
| RAPPORTO DI LAVORO N° | | EMESSO IL | |
|------------------------------|--|------------------|--|

| | | | |
|----------------------|--|------------------|--|
| ORDINATIVO N° | | EMESSO IL | |
|----------------------|--|------------------|--|

| | | | |
|--------------|--|------------------|--|
| Sede: | | Categoria | |
|--------------|--|------------------|--|

| | |
|----------------|--|
| Impresa | |
|----------------|--|

| |
|-------------------------------|
| DESCRIZIONE INTERVENTO |
| |

LAVORI A MISURA

| Articolo | Descrizione | U.M. | Quantità | Costo Unitario | Importo |
|----------|-------------|-------|----------|---------------------|----------|
| | | | | € | € |
| | | | | € | € |
| | | | | € | € |
| | | | | Totale | € |
| | | | | Oneri diretti | € |
| | | | | Oneri specifici | € |
| | | | | Ribasso/Aumento | % |
| | | | | Totale Netto | € |

ALLEGATO C – RAPPORTO TIPO PER LAVORI IN ECONOMIA

LAVORI IN ECONOMIA

| Data | Nominativo | Commento | Qualifica | Tot. Ore | Costo Orario | Importo |
|-------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------------|----------------|
| | | | | | € | € |
| | | | | | € | € |
| | | | | | Totale liste | € |
| | | | | | Importo spesa | € |
| | | | | | Importo utile | € |
| | | | | | Importo totale | € |