



CITTA' DI VENEZIA
AREA ECONOMIA E FINANZA
SETTORE TRIBUTI
SERVIZIO GESTIONE CANONI E DIRITTI

CONTRATTO PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 1

Oggetto del contratto

Costituisce oggetto del presente contratto:

- Affissione di manifesti, avvisi e fotografie di qualunque materia costituiti, nell'intero territorio comunale, commissionati dall'Area Economia e Finanza – Settore Tributi – Servizio Gestione canoni e Diritti su spazi allo scopo destinati, con l'incombenza di provvedere al ripristino di affissioni già esposte e deteriorate nonché alla mensile pulizia degli spazi evitando il formarsi di crostoni di manifesti e, in ogni caso, quando lo spessore raggiunge n. 1 cm di altezza;
- De-affissione di manifesti esposti abusivamente e/o fuori degli spazi appositi, con invio di una relazione con foto allegate dello stato dei luoghi prima e dopo la rimozione;
- Manutenzione ordinaria e la rimozione quando la manutenzione non sia possibile, degli impianti pericolanti esistenti;
- Ricezione dei plichi contenenti i manifesti da affiggere e custodia, sino alla data di affissione, all'interno di locali nella disponibilità dell'operatore economico, siti all'interno del territorio comunale e idonei alla conservazione dei medesimi;
- Etichettatura dei manifesti, ovvero, posizionamento delle etichette o dei contrassegni forniti dal Comune di Venezia e attestanti il periodo di esposizione autorizzata;
- Rendicontazione puntuale delle affissioni effettuate mediante invio delle note di posizione all'ufficio incaricato del Settore Tributi entro le 24 ore successive alla data di affissione;
- Fornitura di software per la prenotazione da parte dell'utenza delle affissioni e di monitoraggio delle affissioni eseguite sul territorio;

Inoltre, entro 90 giorni dall'affidamento, l'operatore economico dovrà provvedere all'apposizione di targhette identificative su ogni singolo impianto/spazio destinato alle pubbliche affissioni che consentano l'abbinamento numerico dell'impianto, in grado di resistere alle intemperie e, comunque, la cui stabilità sia garantita per un periodo non inferiore ai 10 anni.

L'aggiudicatario dovrà svolgere comunque il servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia, delle disposizioni contenute degli specifici regolamenti comunali che disciplinano le pubbliche affissioni nel territorio comunale, nonché dei disciplinari tecnici e allegati ai regolamenti medesimi. I manifesti da affiggere ed eventuali variazioni saranno comunicati dal Settore Tributi entro la giornata lavorativa antecedente alla data di affissione.

L'amministrazione si riserva in oltre la facoltà di optare dopo i primi due anni di servizio per l'utilizzo di un proprio software gestionale per la prenotazione e gestione del servizio delle pubbliche affissioni, dandone comunicazione almeno 90 giorni prima all'operatore economico, che si impegna a fornire la banca dati relativa alla gestione del biennio precedente.

Art. 2

Titolarietà del servizio

In conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Venezia è il soggetto titolare del servizio al quale spetta:

- ricevere le commissioni e riscuotere i relativi canoni;
- avere in esclusiva ogni rapporto con i terzi committenti;
- organizzare, coordinare, controllare e dirigere il servizio nel suo complesso.

Art. 3

Durata

La durata del presente contratto deve intendersi dal 01/02/2022 sino al 31/01/2025, salvo proroga sino al 31/01/2027 o risoluzione anticipata/adeguamento del contratto per intervenute modifiche legislative inerenti il servizio di pubbliche affissioni.

Art. 4

Condizioni e modalità di esecuzione

1. Affissioni di manifesti.

Il servizio di affissione di manifesti verrà effettuato con le seguenti modalità:

- a) L'ufficio comunale consegna quotidianamente alla ditta aggiudicataria i manifesti da affiggere, già corredati del timbro numeratore - datario relativo alla durata delle esposizioni, unitamente all'ordine giornaliero di affissione nel quale saranno indicati:
- il tipo e il numero di manifesti da affiggere;
 - gli spazi in cui i singoli manifesti dovranno essere affissi, nella categoria speciale e normale, nella percentuale richiesta lungo i percorsi secondo le istruzioni che verranno comunicate dall'Ufficio Affissioni e dovranno comunque essere distribuiti in modo da servire giornalmente l'intero Centro Storico e isole e la Terraferma. Per le zone di Lido, Burano, Murano, Giudecca, Pellestrina e S. Pietro in Volta le affissioni saranno eseguite a richiesta dalla Direzione Finanza, Bilancio e Tributi –Settore Gestione Tributi e Canoni –Ufficio Affissioni secondo le necessità. La ditta provvederà, ad avvenuta affissione, alla consegna della precisa nota di posizione di tutti i manifesti affissi.
- b) La ditta incaricata ritira presso il competente Ufficio comunale il materiale da affiggere entro le ore 12 del giorno precedente a quello in cui il materiale stesso dovrà essere affisso. In caso di affissioni di urgenza i manifesti dovranno essere affissi nello stesso giorno di consegna.
- c) La ditta incaricata effettua la materiale affissione di manifesti nel rispetto delle indicazioni contenute nell'ordine giornaliero di consegna con personale e mezzi propri, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare e puntuale affissione di un numero di fogli compresi tra 200.000 e 300.000 annui riferita al formato base 70 X 100 cm. Unitamente alle affissioni è fatto carico di provvedere al ripristino di cui all'articolo 1 del presente contratto.
- d) E' fatto obbligo alla ditta incaricata di provvedere alla preparazione di manifesti da affiggere (suddivisione e piegatura dei manifesti stessi), nonché alla sostituzione di quelli strappati o comunque deteriorati, previa segnalazione al competente ufficio comunale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione.
- e) E' fatto obbligo alla ditta incaricata di segnalare ogni e qualsiasi situazione effettiva riguardante la anormale disponibilità e l'inefficienza degli impianti, nonché l'esposizione di manifesti affissi abusivamente.
- f) La ditta incaricata, a seguito di specifica richiesta del competente ufficio comunale, procede all'immediata copertura di manifesti già affissi.
- g) La ditta incaricata il giorno successivo all'affissione ha l'obbligo di consegnare al competente ufficio comunale una nota delle affissioni eseguite con l'indicazione del numero e delle posizioni ove sono avvenute le affissioni suddette.

h) Il competente ufficio comunale provvede ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite, in ordine al presente contratto.

2. Manutenzione ordinaria degli impianti.

La ditta incaricata ha il compito della manutenzione ordinaria degli impianti delle pubbliche affissioni, sui quali si effettua l'affissione dei manifesti, consistenti in:

- scrostatura degli strati di manifesti affissi;
- pulitura delle cornici degli impianti dai residui di colle od altre incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi;
- piccole riparazioni, relative alla perfetta aderenza della cerniera degli impianti insistenti sul muro: in genere il distacco può essere determinato dall'uso dell'impianto e dalle operazioni di scrostatura;
- segnalazioni urgenti di operazioni che esulano dalla normale manutenzione.

3. Deaffissioni di manifesti abusivi.

Il servizio di deaffissione comprende la rimozione di manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale.

4. In caso di pioggia persistente o comunque di condizioni atmosferiche proibitive, per lo svolgimento del servizio, si dovrà dare tempestiva notizia, non oltre le ore 10.30 dello stesso giorno, della sospensione del servizio all'ufficio Affissioni.

Nel caso le avverse condizioni perdurassero, il secondo giorno, dovranno essere restituiti i manifesti, non oltre le ore 10.30, per il necessario aggiornamento della timbratura.

La ditta rimane comunque vincolata al recupero quantitativo delle prestazioni sospese non appena le condizioni climatiche lo consentiranno.

Art. 5

Corrispettivo dei servizi

1 - Affissione e manutenzione

I servizi di affissione e manutenzione ordinaria costituiscono elementi inscindibili, sia ai fini dell'esecuzione materiale delle relative operazioni di affissione che ai fini del corrispettivo da erogare alla ditta incaricata.

La ditta incaricata effettua la materiale affissione dei manifesti e la conseguente manutenzione ordinaria degli impianti, sia nel rispetto delle indicazioni contenute negli ordini giornalieri di affissioni e di opere di manutenzione ordinarie, sia in funzione degli interventi di manutenzione necessari ed urgenti, dandone conseguentemente comunicazione all'ufficio comunale.

I compiti di cui sopra dovranno essere effettuati con personale e mezzi propri della ditta, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare affissione di un numero di fogli compreso fra 200.000 e 300.000 annui ed in funzione degli impianti sui quali viene effettuata l'affissione. Si considerano i fogli affissi, anche quelli in sostituzione di altri deteriorati o i fogli bianchi affissi a copertura di altri, nonché le strisce aggiuntive.

2 – Servizio di Deaffissione

Il servizio di deaffissione dei manifesti affissi abusivamente e il relativo preventivo controllo, su impianti delle pubbliche affissioni e muri cittadini nell'intero territorio comunale di Venezia, comprende oltre che la materiale rimozione dei manifesti anche la pulizia delle superfici sottostanti.

Gli interventi oggetto del presente contratto dovranno essere effettuati nei tempi tecnici occorrenti, servendosi di mezzi idonei ed eseguendo il lavoro a regola d'arte, facendo salva l'Amministrazione Comunale da responsabilità verso terzi connesse alle operazioni di cui sopra.

La Ditta, per lo svolgimento dei compiti previsti ai punti 1 e 2 del presente articolo utilizzerà le persone e i mezzi indicati nell'offerta tecnica.

Il costo complessivo annuo, riferito a tutte le operazioni previste nel presente articolo è determinato in €. = I.V.A. compresa.

L'erogazione del corrispettivo dovuto avverrà sulla base dei dati risultanti dagli ordini giornalieri di affissione e dalle fatture emesse alla fine di ogni mese e liquidate dalla Area Economia e Finanza –Settore Tributi entro 30 gg. data fattura.

Art. 6

Deposito cauzionale

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del presente contratto, la ditta costituisce il deposito cauzionale del 10% dell'importo del presente contratto, (Codice dei Contratti Pubblici ed art. 103 D.gs. 50/2016) mediante fideiussione bancaria o assicurativa (.rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici).

Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine degli effetti del presente contratto.

Art. 7

Vigilanza

Nella esecuzione dei lavori contemplati nel presente contratto la Ditta non potrà ricevere ordini se non dall'Ufficio comunale preposto, fatte salve le deafissioni direttamente richieste dalla Vigilanza urbana.

Art. 8

Inadempienze

Nel caso in cui si verifichi inadempienza da parte della Ditta nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dal Comune una penale pari a € 200,00 (duecento) per ciascuna commissione non eseguita a regola d'arte, a insindacabile giudizio del competente ufficio comunale, ed elevabile sino al triplo in caso di recidiva.

Nel caso di inadempienza ripetuta, inoltre, il Comune avrà facoltà, previa motivata contestazione, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, rivalendosi anche sul deposito cauzionale di cui all'art. 7.

In ognuna delle ipotesi sopra previste il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto di risarcimento.

Le penalità di cui sopra saranno applicate dal Dirigente della Direzione Finanza, Bilancio e Tributi –Settore Gestione Tributi e Canoni, con semplice lettera da notificarsi alla Ditta stessa e l'importo relativo dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale nel termine di 3 giorni dalla notifica.

Art. 9

Assicurazione e obblighi contrattuali

Per tutto quanto previsto dall'art. 4, la Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio ed in caso di danni arrecati, eventualmente alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta degli uffici comunali la ricevuta dei pagamenti di contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai servizi, di cui al presente contratto. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano state riscontrate irregolarità, il Comune segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

La Ditta ha l'obbligo di eseguire il presente contratto con l'impiego:

- di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della Legge 8/11/1991, n. 381, e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo;
- di persone deboli di cui all'art. 3, comma 2, della legge Regionale del Veneto 3.11.2006, n. 23.

Art. 10

Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta affidataria di cedere o subappaltare il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.

Art. 11

Foro Competente

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Venezia.

Art. 12

Spese contrattuali

La Ditta riconosce a suo carico tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto.

Art. 13 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e ss. mm. ii. L'appaltatore in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto dedicato al presente contratto, gli estremi del conto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata A/R, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il C/Corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre quello indicato al comma 1 del presente articolo.

Art. 14 Pagamenti

Il Comune di Venezia provvederà a corrispondere alla Ditta Aggiudicataria il corrispettivo dovuto a seguito di emissioni di regolari fatture da presentarsi ogni mese in forma elettronica. Le fatture saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

Art. 15 Obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nell'espletamento del contratto vanno, altresì, rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".