



CITTA' DI VENEZIA
AREA ECONOMIA E FINANZA
Settore Tributi
Servizio Gestione Canoni e Diritti

Allegato A) alla determinazione dirigenziale

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

OGGETTO DELL'APPALTO

- Affissione di manifesti, avvisi e fotografie di qualunque materia costituiti, nell'intero territorio comunale, commissionati dall'Area Economia e Finanza – Settore Tributi – Servizio Gestione canoni e Diritti su spazi allo scopo destinati, con l'incombenza di provvedere al ripristino di affissioni già esposte e deteriorate nonché alla mensile pulizia degli spazi evitando il formarsi di crostoni di manifesti e, in ogni caso, quando lo spessore raggiunge n. 1 cm;
- De-affissione di manifesti esposti abusivamente e/o fuori degli spazi appositi, con invio di una relazione con foto allegate dello stato dei luoghi prima e dopo la rimozione;
- Manutenzione ordinaria e la rimozione quando la manutenzione non sia possibile, degli impianti pericolanti esistenti;
- Ricezione dei plichi contenenti i manifesti da affiggere e custodia, sino alla data di affissione, all'interno di locali nella disponibilità dell'operatore economico, siti all'interno del territorio comunale e idonei alla conservazione dei medesimi;
- Etichettatura dei manifesti, ovvero, posizionamento delle etichette o dei contrassegni forniti dal Comune di Venezia e attestanti il periodo di esposizione autorizzata;
- Rendicontazione puntuale delle affissioni effettuate mediante invio delle note di posizione all'ufficio incaricato del Settore Tributi entro le 24 ore successive alla data di affissione;
- Fornitura di software per la prenotazione da parte dell'utenza delle affissioni e di monitoraggio delle affissioni eseguite sul territorio.
Il software dovrà prevedere anche la possibilità di gestire la prenotazione online di singoli impianti o di "slot" costituite da più impianti, preventivamente geolocalizzati sul territorio.

Capitolato affissioni

La prenotazione quindi dovrà avvenire mediante form online con eventuale possibilità di selezionare anche gli impianti o la slot di impianti prenotati;

Inoltre, entro 90 giorni dall'affidamento, l'operatore economico dovrà provvedere all'apposizione di targhette identificative su ogni singolo impianto/spazio destinato alle pubbliche affissioni che consentano l'abbinamento numerico dell'impianto, in grado di resistere alle intemperie e, comunque, la cui stabilità sia garantita per un periodo non inferiore ai 10 anni.

L'aggiudicatario dovrà svolgere comunque il servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia, delle disposizioni contenute degli specifici regolamenti comunali che disciplinano le pubbliche affissioni nel territorio comunale, nonché dei disciplinari tecnici e allegati ai regolamenti medesimi.

I manifesti da affiggere ed eventuali variazioni saranno comunicati dal Settore Tributi entro la giornata lavorativa antecedente alla data di affissione.

L'amministrazione si riserva in oltre la facoltà di optare dopo i primi due anni di servizio per l'utilizzo di un proprio software gestionale per la prenotazione e gestione del servizio delle pubbliche affissioni, dandone comunicazione almeno 90 giorni prima all'operatore economico, che si impegna a fornire la banca dati relativa alla gestione del biennio precedente.

SISTEMA DI GARA

La procedura di aggiudicazione è la procedura aperta prevista dall'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

DURATA

La durata dell'appalto deve intendersi dal 01/02/2022 sino al 31/01/2025, salvo possibilità di prosecuzione della prestazione dei servizi sino al 31/01/2027, ex art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016, o risoluzione anticipata/adeguamento del contratto per intervenute modifiche legislative inerenti il servizio di pubbliche affissioni.

L'operatore economico, alla scadenza del contratto, qualora sia in corso nuova gara per l'aggiudicazione del servizio delle pubbliche affissioni, avrà l'obbligo di prosecuzione dell'erogazione del servizio sino ad un massimo di 60 giorni per consentire all'amministrazione comunale la conclusione della nuova gara ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs 50/2016,

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta stimato dal Settore Tributi ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e di 1.063.333,34 (oneri fiscali esclusi). L'importo complessivo è determinato tenuto conto

Capitolato affissioni

di un eventuale rinnovo biennale del contratto e di una eventuale proroga tecnica di ulteriori 60 gg., ed è così determinato:

- Euro 600.000,00 (oneri fiscali esclusi) per il periodo 01/02/2022 sino al 31/01/2025, salvo possibilità di prosecuzione della prestazione dei servizi di affissione/deaffissione manifesti, compresa la manutenzione e scrostatura, l'apposizione delle etichette e/o contrassegni sui manifesti, la ricezione e custodia dei manifesti presso locali idonei nella disponibilità dell'operatore economico e la rendicontazione delle uscite di cui sino al 31/01/2027, ex art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016, per ulteriori ad Euro 400.000,00 (oneri fiscali esclusi);
- Euro 33.333,34 (oneri fiscali esclusi) per l'eventuale proroga tecnica del contratto della durata di 2 mesi;
- Euro 20.000 (oneri fiscali esclusi), per la fornitura di software per la prenotazione da parte dell'utenza delle affissioni e di monitoraggio delle affissioni eseguite sul territorio per il periodo 01/02/2022 sino al 31/01/2027;
- Euro 10.000 (oneri fiscali esclusi) per l'apposizione di targhette identificative su ogni singolo impianto/spazio destinato alle pubbliche affissioni che consentano l'abbinamento numerico dell'impianto, in grado di resistere alle intemperie e, comunque, la cui stabilità sia garantita per un periodo non inferiore ai 10 anni.

Il totale del quadro economico ammonta quindi a 1.063.333,34 (oneri fiscali esclusi).

COSTI DELLA MANODOPERA

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, penultimo periodo, D.Lgs. 50/2016, i costi della manodopera si stimano in Euro 126.575,78 medi annui.

L'intervento è soggetto all'aliquota dell'IVA, attualmente pari al 22%.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Numero totale manifesti per anno da 200.000 a 300.000

formato 70 x 100

di cui n. 150.000 circa nel Centro Storico
n. 100.000 circa nella Terraferma

spazi disponibili: n. 4.500 circa nel Centro Storico
n. 6.000 circa nella Terraferma

Il numero degli spazi disponibili, potrà subire delle variazioni conseguenti all'eventuale attuazione del programma di rinnovo delle tabelle.

Il numero delle posizioni potrà essere integrato con posizioni temporanee su assiti di cantiere, per una quantità stimata pari al 30% del totale.

I valori indicati sono puramente indicativi e non determineranno in alcun modo variazioni dei corrispettivi per l'erogazione del servizio, né in diminuzione né in aumento, in ipotesi di variazioni dei quantitativi relativi ai manifesti da affiggere.

Capitolato affissioni

L'ufficio Affissioni di Mestre, o comunque, l'ufficio incaricato dal Settore Tributi, consegnerà quotidianamente l'ordine giornaliero delle affissioni da eseguire, nel quale saranno indicati: tipo e numero di manifesti, zona richiesta (Venezia e isole o Terraferma), soggetto richiedente ed etichette da apporre ai manifesti (nel numero corrispondente a quello per i quali sono stati corrisposti i relativi diritti), salvo modifiche determinate dall'adozione di un sistema gestionale informatico, introdotto a seguito di fornitura software.

In tale evenienza le modifiche saranno concordate con l'operatore economico e recepite con disposizione dirigenziale.

La Ditta incaricata dovrà allestire, a propria cura e spese, uno spazio idoneo per l'accettazione dei manifesti da affiggere che verranno consegnati dai corrieri, dagli utenti che richiedono il servizio ecc. L'indirizzo di tali locali dovrà essere comunicato al Comune di Venezia che si riserva di effettuare controlli in merito.

La Ditta, entro il giorno successivo a quello dell'avvenuta affissione provvederà a trasmettere all'Ufficio Affissioni nota di posizione di tutti i manifesti affissi.

CONDIZIONI DI AMMISSIONE

- A) L'iscrizione al Registro delle imprese per l'attività oggetto della gara;
- B) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- C) Elenco aggiornato dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara effettuati durante gli ultimi tre anni, con il relativo importo, data e destinatario. Si intendono per servizi analoghi i servizi di affissione di manifesti pubblicitari. Non saranno ammesse le ditte che presenteranno un importo complessivo nel citato triennio dei servizi analoghi a quello oggetto della gara, inferiore al valore di € 800.000,00. Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa l'importo si riferisce al raggruppamento stesso, in tal caso ciascun componente del raggruppamento dovrà aver svolto servizi analoghi nel triennio 2018-2019-2020 per un importo non inferiore a € 300.000,00 - verranno considerati servizi analoghi a quello posto a gara se rientrante nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto;
- D) Almeno 3 anni di esperienza maturata in attività simili;
- E) Possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità secondo le norme previste dalla UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 per l'erogazione di servizi simili;
- F) Avere od obbligarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, una sede o una dipendenza all'interno del Comune di Venezia;
- G) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 e successive modificazioni.
- H) Altre condizioni previste dal bando di gara.

OFFERTA TECNICA

Capitolato affissioni

L'offerta tecnica, sottoscritta dal titolare della Ditta se trattasi di azienda individuale o dal legale rappresentante della Società, Ente o Consorzio, dovrà contenere una relazione dettagliata riportante i seguenti elementi:

- la descrizione e la quantità del personale che verrà adibito al servizio in oggetto (responsabili, coordinatori, preposti ecc.) con l'elenco dei titoli di studio e professionali dei dirigenti della Ditta concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
- il numero, tempistica e modalità, per anno solare, degli interventi di pulizia e manutenzione degli impianti attualmente esistenti nell'ente
- i tempi di inizio della prestazione del servizio;
- la descrizione delle attrezzature tecniche, il numero e il tipo di mezzi utilizzati per il servizio;
- la descrizione delle modalità di espletamento del servizio, con particolare riferimento all'organizzazione interna e alle procedure operative;
- i gestionali informatici e le relative caratteristiche tecniche;
- l'ubicazione e la consistenza dei locali utilizzati per la ricezione e la custodia dei manifesti da affiggere,
- la tipologia e le caratteristiche delle targhette identificative da apporre sugli impianti

CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire il contratto con l'impiego di almeno n. 8 persone individuate tra:

- persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della Legge 8/11/1991, n. 381, con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo ai sensi dell'art. 5, comma 4, della legge citata;
- persone deboli di cui all'art. 3, comma 2, della legge regionale del Veneto 3.11.2006 n. 23.

CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti Pubblici, nel rispetto dei Principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, nonché con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

SICUREZZA E PROTEZIONE DEI LAVORATORI

L'operatore economico, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire i propri dipendenti di mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione individuale rispondenti alla normativa vigente per la tipologia di attività esercitata.

Il personale utilizzato per l'erogazione del servizio dovrà essere sottoposto, a carico dell'operatore economico, a controlli sanitari preventivi e periodici ed alle eventuali vaccinazioni nel rispetto della normativa vigente.

ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario si assume in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati a cose, persone o animali, che siano propri, dell'Ente o di terzi, che dovessero verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto.

A tale scopo l'aggiudicatario deve stipulare e mantenere per tutta la durata dell'appalto, a propria cura e spese, una adeguata polizza assicurativa RTC/RCO a garanzia del rischio dei danni arrecati nello svolgimento dell'attività, comprensiva di quelli causati dopo il completamento dell'attività ma ad essa conseguenti.

La copertura assicurativa deve avere un massimale non inferiore a 1.000.000,00 di Euro.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata al Comune di Venezia alla stipula del contratto.

RISCHI DI INTERFERENZE

Per quanto riguarda lo svolgimento del servizio delle pubbliche affissioni , non risultano interferenze che chiedano l'adozione di particolari e ulteriori misure di prevenzione e protezione. Non sono quindi previsti costi aggiuntivi per l'eliminazione delle interferenze e non è necessaria la redazione di DUVRI.

RESPONSABILE TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 GDPR

1. L'impresa aggiudicataria accetta di essere designata quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation – "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli

organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

4. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

a. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;

b. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;

- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;

c. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;

d. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;

e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali; f.

tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

5. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

a. implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante :

ID	<u>MISURE DI SICUREZZA</u>
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.

4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato (ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

b. mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

c. far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

d. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

e. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

f. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

- g. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;
- h. procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
- i. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- l. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;
- m. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec dirfinanziaria@pec.comune.venezia.it e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
- n. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec dirfinanziaria@pec.comune.venezia.it per concordare congiuntamente il riscontro;
- o. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;
- p. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;
6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

7. Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che

indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a. la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b. il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c. la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

8. Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

9. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l' inadempimento del punto h del precedente comma 5 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

PAGAMENTI

Il Comune di Venezia provvederà a corrispondere alla Ditta Aggiudicataria il corrispettivo dovuto a seguito di emissioni di regolari fatture da presentarsi ogni mese in forma elettronica.

Le fatture saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico, a pena di nullità del contratto, assume dli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria, nell'esecuzione del contratto l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità nonché intimidazione o tentativo di condizionamento che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o collaboratore.

L'operatore economico accetta, a pena di esclusione, il protocollo di legalità sottoscritto il 19/9/2019 tra Regione Veneto, Prefetture della Regione Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Venezia.

OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nell'espletamento del contratto vanno, altresì, rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

SUBAPPALTO

Si applica quanto previsto all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In base all'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dall'art. 95, del D. L.gs 50/2016. A tal fine saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

A) personale adibito al servizio unitamente ai titoli di studio dei dirigenti e dei responsabili (adeguatezza del titolo di studio dei preposti e valutazione dei curricula)	max punti 15
B) numero, tempistica e modalità, per anno solare, degli interventi di pulizia e manutenzione degli impianti attualmente esistenti nell'ente	max punti 15
C) n. e tipologia di mezzi utilizzati per il servizio (minore vetustà, adeguatezza alle caratteristiche del servizio e il minore impatto ambientale)	max punti 15
D) modalità di espletamento del servizio (adeguatezza delle modalità di trasporto del materiale, garanzia del rispetto dei tempi, utilizzo di prodotti non inquinanti, software gestionale)	max punti 15
E) prezzo del servizio	max punti 40

Per quanto riguarda l'offerta economica, il punteggio massimo di 40 punti verrà assegnato nel modo seguente:

- all'offerta più bassa sarà attribuito il punteggio di 40 punti;
- alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale, mediante l'applicazione del metodo del "confronto a coppie", attraverso la seguente formula:

VALUTAZIONE DI EVENTUALE ANOMALIA

Le offerte dei concorrenti saranno sottoposte alla verifica dell'eventuale anomalia ai sensi degli art. 97 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà essere corredata da una analisi del prezzo offerta con particolare riferimento al costo del lavoro, ai costi della sicurezza aziendale, l'utile d'impresa ed altri elementi ritenuti utili dall'offerente ai fini della gara.

CAUZIONI

Corredare la richiesta di partecipazione alla gara d'appalto di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, da prestare mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, a garanzia dell'offerta e per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Tale cauzione verrà svincolata automaticamente al momento del contratto. Ai non aggiudicatari la suddetta cauzione verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto di servizio.

Ai fini della stipulazione del contratto, il soggetto risultato aggiudicatario è obbligato a costituire, una garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103 del D Lgs 50/2016.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016..

SPESE CONTRATTUALI

Ogni onere relativo alla stipulazione del contratto in forma di atto pubblico sono a carico dell'aggiudicatario, comprese tutte le imposte, tasse e spese relative al contratto, nonché la registrazione del contratto e l'imposta di bollo.

DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del presente contratto, la ditta costituisce il deposito cauzionale del 10% dell'importo del presente contratto, (Codice dei Contratti Pubblici ed art. 103 D.gs. 50/2016) mediante fideiussione bancaria o assicurativa (.rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici).

Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine degli effetti del presente contratto.

VIGILANZA

Capitolato affissioni

Nella esecuzione dei lavori contemplati nel presente contratto la Ditta non potrà ricevere ordini se non dall'Ufficio comunale preposto, fatte salve le de-affissioni direttamente richieste dalla Vigilanza urbana.

INADEMPIENZE

Nel caso in cui si verifichi inadempienza da parte della Ditta nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dal Comune una penale pari a € 200,00 (duecento) per ciascuna commissione non eseguita a regola d'arte, a insindacabile giudizio del competente ufficio comunale, ed elevabile sino al triplo in caso di recidiva.

Nel caso di inadempienza ripetuta, inoltre, il Comune avrà facoltà, previa motivata contestazione, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, rivalendosi anche sul deposito cauzionale di cui all'art. 7.

In ognuna delle ipotesi sopra previste il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto di risarcimento.

Le penalità di cui sopra saranno applicate dal Dirigente dell'Area Economia e Finanza –Settore Tributi, con semplice lettera da notificarsi alla Ditta stessa e l'importo relativo dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale nel termine di 3 giorni dalla notifica.

NORMA DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le norma vigenti in materia.

FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere in dipendenza del presente contratto sarà devoluta alla cognizione dell'autorità giudiziaria ordinaria. E' escluso in ogni caso il ricorso all'arbitrato ed è vietato il compromesso.

Il Foro competente sarà quello di Venezia