



## **Procedura operativa di sicurezza n. 35**

### **Accesso dei fornitori nelle sedi del Comune di Venezia**

*“Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.”*

<b>Revisione</b>	<b>Data emissione /Data ultima modifica</b>	<b>APPROVATA</b>	<b>EMESSA DA</b>
<b>00</b>	<b>2020</b>	<b>Il Datore di Lavoro/ Dirigenti</b>	<b>Servizio Prevenzione e Protezione</b>

## **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

La presente procedura operativa stabilisce le modalità di accesso dei fornitori esterni alle sedi del Comune di Venezia al fine del contenimento del contagio e della diffusione del Nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2).

## **RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORME TECNICHE**

- D.Lgs. 81/2008: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- DPCM 11 marzo 2020;
- DPCM 22 marzo 2020;
- Protocollo di accordo PA-OO.SS per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 del 3 aprile 2020;
- Protocollo di Intesa tra la Regione del Veneto Anci e UPI e parti sociali -Linee guida applicabili a contrasto della diffusione del Covid19 del 3 aprile 2020;
- Indicazioni operative ambienti di Lavoro non sanitari-Regione Veneto-Area Sanità e Sociale rev10 del 11 aprile 2020.

## **SUDDIVISIONE DEI FORNITORI IN BASE ALLE TIPOLOGIE**

L'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento delle varie attività istituzionali, utilizza in molti casi fornitori esterni (imprese e lavoratori autonomi) con i quali stipula contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi. Per una corretta gestione dell'accesso da parte di detti fornitori alle sedi comunali risulta innanzitutto necessaria la loro suddivisione nei seguenti gruppi omogenei in base alla prestazione erogata:

- 1) Mere forniture di materiali, escluse dal campo di applicazione dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 (DUVRI) che non prevedono necessariamente l'accesso alle sedi comunali da parte dei fornitori;
- 2) Servizi di natura intellettuale, esclusi dal campo di applicazione dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 (DUVRI) per lo svolgimento dei quali il fornitore accede e presta la propria attività all'interno delle sedi comunali;
- 3) Servizi di natura tecnica da svolgere all'interno delle sedi comunali (es. pulizie, traslochi, manutenzioni), ricadenti nell'ambito di applicazione dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 (DUVRI);
- 4) Lavori ricadenti nell'ambito di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 "Cantieri temporanei o mobili".

## **DISPOSIZIONI COMUNI VALIDE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI FORNITORI**

Tutti i fornitori che dovranno accedere alle sedi comunali dovranno prendere visione dell'Informativa-segnaletica presente negli ingressi degli edifici.

I Datori di lavoro dei fornitori e degli eventuali subappaltatori dovranno garantire che i lavoratori che accedono alle sedi comunali non avvertano sintomi di raffreddore, tosse, difficoltà respiratorie e temperatura inferiore a 37,5°.

Detti lavoratori, prima dell'accesso alle sedi comunali potranno essere sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea mediante termometro a raggi infrarossi e, qualora l'esito della misurazione riporti un risultato pari o superiore a 37,5° C, sarà negato l'accesso all'azienda.

Tutti i lavoratori dovranno esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

L'accesso ai fornitori esterni è consentito esclusivamente ai locali e ai percorsi interni stabiliti dal committente.

### **DISPOSIZIONI VALIDE PER LA CONSEGNA DI MERCI**

Le consegne dovranno avvenire prevalentemente al **piano terra** nelle **aree esterne** o di portineria.

Per ogni fornitura vengono individuati uno o più lavoratori comunali addetti alla ricezione delle merci che dovranno essere contattati telefonicamente per l'effettuazione della consegna. Il personale addetto dovrà procedere alle attività di scarico e consegna delle merci mantenendo **una distanza di almeno due metri dai lavoratori comunali**.

Qualora sia necessario l'avvicinamento per la firma di ricevute o altre formalità gli addetti dovranno indossare guanti e mascherina.

### **DISPOSIZIONI VALIDE PER I SERVIZI DI NATURA INTELLETTUALE (es. professionisti esterni per incarichi professionali)**

Il personale addetto dovrà procedere all'erogazione del servizio mantenendo una distanza di **almeno un metro dai lavoratori comunali**. Qualora la natura del servizio renda impossibile il rispetto di tale misura (condivisione di progetti e relazioni, partecipazione a riunioni, etc), dovrà essere indossata una mascherina.

Per la fruizione di servizi igienici da parte dei lavoratori addetti all'erogazione di servizi di natura occasionale vengono individuati quelli messi a disposizione del pubblico.

Per i lavoratori addetti all'erogazione di servizi per i quali è prevista la presenza continuativa (es: attività d'ufficio in coesistenza con lavoratori comunali) vengono individuati quelli messi a disposizione dei lavoratori.

### **DISPOSIZIONI VALIDE PER I SERVIZI DI NATURA TECNICA RICADENTI NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DELL'ART. 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/2008 (es: cleaning)**

L'accesso dei lavoratori del fornitore e di eventuali subappaltatori dovrà avvenire solo successivamente alla redazione del DUVRI.

In un'apposita riunione di cooperazione e coordinamento da svolgersi preferibilmente a distanza dovrà essere stabilito tra l'altro:

- Punto di accesso alla sede e zone di transito e di lavoro;
- Eventuali spogliatoi e servizi igienici che dovranno essere riservati ai lavoratori in appalto e subappalto;
- Stesura di un cronoprogramma che privilegi l'erogazione dei servizi in assenza di lavoratori comunali;
- Individuazione di adeguati DPI (mascherine e guanti) dei quali dovranno essere dotati i lavoratori qualora non fosse possibile, per la natura del servizio da erogare, il mantenimento della distanza di **almeno 2 metri dai lavoratori comunali**.

### **LAVORI RICADENTI NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008 "CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI" (lavori pubblici)**

Per tali tipologie di lavori, per i quali nella maggior parte dei casi è prevista l'individuazione del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'opera, detto coordinatore nell'ambito del piano di sicurezza e di coordinamento e prima dell'accesso dei lavoratori alle varie sedi comunali, dovrà prevedere tra l'altro:

Punto di accesso alla sede e zone di transito e di lavoro;

- Eventuali spogliatoi e servizi igienici che dovranno essere riservati ai lavoratori in appalto e subappalto;
  - Stesura di un cronoprogramma che privilegi l'esecuzione dei lavori in assenza di lavoratori comunali;
  - Individuazione di adeguati DPI (mascherine e guanti) dei quali dovranno essere dotati i lavoratori qualora non fosse possibile, per la natura del servizio da erogare, il mantenimento della distanza di **almeno 2 metri dai lavoratori comunali**.
- In caso di lavori per i quali non è richiesta la nomina del coordinatore, tali adempimenti sono in capo al Committente o al Responsabile dei Lavori.

## **DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Per i contratti già stipulati alla data di emanazione della presente procedura operativa, prima della prosecuzione delle attività dei fornitori è necessario che i committenti/responsabili dei lavori/coordinatori della sicurezza inviino la presente procedura operativa a tutti i fornitori e procedano all'aggiornamento dei DUVRI e dei Piani di sicurezza e coordinamento con l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione di cui ai punti precedenti.

## **CONTROLLI E VERIFICHE**

I Datori di lavoro, i dirigenti, i committenti, responsabili dei lavori e i coordinatori della sicurezza per quanto di propria competenza vigilano sulla corretta applicazione della presente procedura e sul rispetto da parte dei fornitori delle relative misure di prevenzione e protezione adottate.

## **FIRME**

Con la firma sotto riportata l'appaltatore dichiara di aver ricevuto copia della presente procedura operativa e di obbligarsi al rispetto delle disposizioni di sicurezza in essa contenute nonché e nella segnaletica presente nelle varie sedi.

<i>Committente COMUNE DI VENEZIA</i> <i>Dott.</i> _____	<i>Datore di Lavoro</i> _____ <i>Dott.</i> _____
_____	_____

<i>Datore di Lavoro appaltatore</i> <i>Ditta</i> _____ <i>Dott.</i> _____	<i>Datore di Lavoro appaltatore</i> <i>Ditta</i> _____ <i>Dott.</i> _____
_____	_____