

Rep.Municipale/Rep. Spec. n. _____ in data _____

Rif. determinazione dirigenziale n.in data

COMUNE DI VENEZIA

AREA LAVORI PUBBLICI MOBILITA' E TRASPORTI

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto del Contratto: Conferimento dell'incarico di redazione di uno studio di fattibilità delle alternative progettuali di massima e della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e delle prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza per la realizzazione del nuovo Hub Terra-Acqua Area San Giuliano (Rif. MIT 02)

(CIG...../CUP F79F19000260001).

Premesso che

L'anno duemila....., il giorno..... del mese di,
nella Sede Municipale di Ca' Farsetti, in Venezia, San Marco n. 4136,
Davanti a me, Dott., Segretario Generale del Comune di Venezia, in tale qualità autorizzato a rogare atti in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, si sono personalmente costituiti i Signori:

tra le parti

Comune di Venezia..... rappresentata dall'Ing.
..... - Dirigente presso la Direzione Lavori Pubblici....., di seguito semplicemente "*Amministrazione comunale*"

e

Società o Studio o Professionista....., di seguito denominato/a affidatario, rappresentato/a da che, nella sua qualità di rappresentante legale con domicilio anche fiscale in n., C.F. e P.I., di seguito semplicemente "*Affidatario*",

si conviene e stipula quanto segue:

ART.1 - Oggetto dell'incarico

1.1. L'oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle prestazioni, di tipo specialistico, dei servizi tecnici relativi alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica di cui agli articoli 23 e 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. relativi all'intervento di realizzazione del nuovo nuovo Hub Terra-Acqua Area San Giuliano.

In relazione a detto incarico, l'importo presunto delle opere è pari ad € 25.200.000,00.= (o.f.e.) di cui € 24.444.000,00.= per lavori a base d'asta ed € 756.000,00.= quali oneri per la sicurezza così suddiviso:

- € 7.112.000,00.= nella ID. opere S.04 (L. 143/49 cl. IX^b), di cui € 6.874.000,00.= per lavori ed € 238.000,00.= quali oneri per la sicurezza;

- € 3.500.000,00.= nella ID. opere IA.03 (L. 143/49 cl. III^c), di cui € 3.430.000,00.= per lavori ed € 70.000,00.= quali oneri per la sicurezza;

- € 4.900.000,00.= nella ID. opere V.02 (L. 143/49 cl. VI^a), di cui € 4.732.000,00.= per lavori ed € 168.000,00.= quali oneri per la sicurezza;

- € 5.488.000,00.= nella ID. opere D.01 (L. 143/49 cl. IX^b), di cui € 5.320.000,00.= per lavori ed € 168.000,00.= quali oneri per la sicurezza;

- € 4.200.000,00.= nella ID. opere P.01 (L. 143/49 VII^c), di cui € 4.088.000,00.= per lavori ed € 112.000,00.= quali oneri per la sicurezza;

1.2. L'affidatario si impegna nello svolgimento dell'incarico al rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti, del decreto del Ministero Infrastrutture Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018 nonché di quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., attuando un

costante aggiornamento alle ulteriori normative e prescrizioni che dovessero intervenire, verificando nel dettaglio eventuali aggiornamenti anti COVID secondo le indicazioni normative fornite dai DPCM e dalle linee di indirizzo già definite, e ne assume le relative responsabilità.

1.3 L'affidatario è altresì obbligato all'osservanza delle norme di legge e regolamento vigenti per le parti impiantistiche e per le specifiche categorie di opere strutturali in cemento armato, metalliche e lignee, con particolare riferimento alla L. 1086/1971 e al D.M. 17.01.2018 Aggiornamento "Norme tecniche per le Costruzioni".

Se trattasi di Società o Studio o R.T. inserire: "

1.3.bis L'Affidatario designa per l'espletamento dell'incarico di cui sopra:

- l'..... iscritto all'Albo Professionale degli della Provincia di con il n., per la redazione della progettazione;
- l'..... iscritto all'Albo Professionale dei Geologi della Provincia di con il n., per la relazione geologica;
- l'..... iscritto all'Albo Professionale degli della Provincia di con il n., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. per le prime indicazioni relative alla stesura del PSC;

ART. 2 – Obblighi legali

2.1. L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di legge e regolamenti vigenti, alle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2.2. Per l'esecuzione dell'incarico, l'Affidatario si potrà avvalere delle collaborazioni e consulenze che riterrà opportune, connesse alla progettazione, sotto la sua personale responsabilità, da lui autorizzate,

fermo restando l'importo del compenso di cui ai successivi articoli, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i; resta pertanto a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione comunale; l'Affidatario è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi;

2.3. L'Affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione comunale in conseguenza di errori od omissioni ai sensi dell'art. 106 commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi di cui al punto 2.2, è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994; la responsabilità dell'Affidatario si estende anche ai costi di riprogettazione ed ai maggiori oneri che l'Amministrazione comunale dovesse sopportare in relazione all'esecuzione delle varianti, fermo restando in ogni caso l'esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie.

ART. 3 – Descrizione delle prestazioni professionali

3.1. In particolare l'incarico comprende le seguenti prestazioni:

3.2.1. Documento delle fattibilità delle alternative progettuali

3.2.1. a – Pianificazione paesaggistica, naturalistica ed ambientale; rilievi, studi e indagini preliminari e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici esecutivi, ambientali e di difesa del suolo alla predisposizione di uno studio di fattibilità delle alternative progettuali .

3.2.1. b - Predisposizione di n. 3 (tre) proposte progettuali alternative recanti l'analisi e la valutazione sistematica delle caratteristiche, dei

costi e dei possibili risultati del progetto su cui l'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, sceglierà quella che riterrà più adatta allo scopo comprensive di:

- Relazioni illustrative;
- Rilievo botanico e analisi vegetazionali dei popolamenti erbacei ed arborei ed animali
- Analisi procedurali:elaborazioni, analisi e valutazioni con modelli numerici, software dedicati (idrologia ed idrogeologia, regimazione delle acque, idraulica, aree di pericolo, stabilità dei pendii, filtrazioni, reti ecologiche e dinamiche ecologiche);
- Sezioni tipologiche, planimetrie e profili schematici;
- Stime sintetiche, basate su elementi sintetici e globali, vani, metri cubi.

3.2.2. Progettazione di fattibilità tecnica ed economica:

3.2.2.a Relazione illustrativa: redatta nel rispetto dei contenuti del documento di indirizzo alla progettazione (Documento preliminare di Progettazione) per quanto riguarda il quadro esigenziale e gli obiettivi fissati, comprendente anche le analisi di fattibilità relative alle soluzioni progettuali individuate e le indicazioni relative ai successivi livelli di progettazione;

3.2.2.b - Relazione tecnica, redatta in base alle risultanze degli studi e delle indagini effettuati;

3.2.2.c - Studio di prefattibilità ambientale e paesaggistica;

3.2.2.d - Studi necessari per un'adeguata conoscenza del contesto territoriale ed ambientale in cui è inserita l'opera, corredati da dati bibliografici, da accertamenti e indagini/sondaggi in sito e in laboratorio quali, indicativamente ma non esaustivamente, indagini geologiche, idrogeologiche, idrauliche , geotecniche , studio di inserimento urbanistico con relativi elaborati grafici, verifica della sussistenza di interferenze dell'intervento con sedime di edifici o infrastrutture esistenti;

- 3.2.2.e – Relazione sismica e sulle strutture;
- 3.2.2.f - Planimetria generale e schemi grafici compreso impianti;
- 3.2.2.g - Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- 3.2.2.h - Calcolo sommario della spesa – quadro economico di progetto;
- 3.2.2.i - Piano particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili;
- 3.2.2.l - Elementi preliminari dei sistemi di monitoraggio previsti, per le opere soggette a Via, e comunque ove richiesto.

3.2.3. Attività specialistiche:

3.2.3.1. Analisi di efficienza trasportistica e supporto specialistico

- a) Quantificazione dei flussi di traffico di punta;
- b) Macrosimulazione dei flussi di ciascuna componente di traffico, trasporto pubblico, privato e ciclipedonale;
- c) Analisi delle interferenze tra pedoni e altre componenti di traffico passante, diversificata per scenari alternativi;
- d) Analisi dell'efficacia dei collegamenti pedonali e di interscambio (bus, tram , parcheggio) all'interno del nodo di interscambio complessivo ;
- e) Dimensionamento degli spazi e delle strutture destinati all'interscambio modale

3.2.3.2. Integrazione del rilievo topografico plano-altimetrico di dettaglio necessario per la progettazione comprensivo di:

- a) spigoli fabbricati o recinzioni;
- b) limite viabilità (ciglio stradale, segnaletica orizzontale e verticale, segnalazione alberature ed eventuale dimensione, isole ecologiche, verde pubblico, tipologia pavimentazione, pozzetti e sottoservizi...);
- c) Limite idrografia (ciglio canale, profondità canale, manufatti idraulici...);
- d) Materializzazione di capisaldi plano-altimetrici secondo le indicazioni del RUP e comunque in numero non inferiore a 2 capisaldi per rilievo e

almeno 2 capisaldi per km di rilievo.

e) Restituzione grafica planimetria generale di rilievo in scala 1:1000;

f) Restituzione grafica planimetrie particolareggiate in scala 1:200 / 1:500;

g) Planimetria dei coni visuali e relativa documentazione fotografica esaustiva dello stato dei luoghi;

h) Elaborazione di almeno 12 sezioni, compreso le sezioni in acqua.

3.2.3.3. Business plan che descrive la sostenibilità economica dell'opera in relazione alle diverse funzioni previste al suo interno o comunque con la rete di viabilità afferente.

3.2.4. Il progetto deve essere corredato, ove occorra, dalla relazione sulle indagini di cui al D.M. n.47 dell'11.03.88 e s.m.i., relativo alle norme tecniche riguardanti le indagini sui terreni.

Tali indagini, comprese le indagini tecniche specifiche che risultassero necessarie, saranno eseguite a cura e spese dell'Amministrazione, la quale provvederà all'assegnazione delle stesse, sulla base di un progetto di indagine predisposto dall'Affidatario che provvederà pertanto a redigere apposito preventivo di spesa, elaborato grafico e Foglio Condizioni Particolari di Appalto.

3.3. Il progetto deve essere corredato da un elenco dettagliato - checklist - recante il progetto di indagine, comprensivo di tutte le indagini tecniche specifiche ritenute necessarie per l'affidamento del successivo progetto definitivo, ivi comprese quelle già presenti e fornite dalla Amministrazione comunale all'Affidatario del servizio, nonché di quelle che, anche se già presenti e fornite dall'Amministrazione, necessitano di una integrazione - con descrizione, in tale ultimo caso, delle specificità aggiuntive necessarie. Si precisa sin d'ora che l'Amministrazione comunale, provvederà successivamente, a sua discrezione ed eventualmente anche a terzi, all'assegnazione delle

integrazioni necessarie e di quelle mancanti sulla base di detto progetto di indagine predisposto dall'Affidatario, che provvederà pertanto a redigere una apposita previsione di spesa, elaborato grafico e Foglio Condizioni Particolari di Appalto.

3.4 L'affidatario è obbligato ad attenersi, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Amministrazione committente o altro accordo risultante da apposito verbale, alle previsioni dei documenti preliminari alla progettazione (Documento Preliminare alla Progettazione) disposti dalla stazione appaltante; l'incarico deve essere espletato in base alle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente e/o dal Responsabile Unico del Procedimento (d'ora in poi, RUP), nonché in base alle informazioni assunte presso altri Assessorati comunali, Enti ed Aziende interessate all'intervento nell'osservanza delle norme vigenti in materia ed in particolare:

- 1) Enti gestori di sottoservizi;
- 2) Soprintendenza Archeologica, Belle Arti Paesaggio;
- 3) Provveditorato interregionale per le Opere Pubbliche per il Veneto, Trentino Alto-Adige e Friuli Venezia Giulia – Ex Magistrato alle Acque
- 4) Ufficio Unesco
- 5) ed altri se necessari.

3.5. Il progetto deve contemplare, ove occorra, le pratiche relative all'esame preventivo, da parte degli Enti, per l'adeguamento dei progetti di opere pubbliche alle normative vigenti in merito all'infortunistica, prevenzioni incendi, eliminazione delle barriere architettoniche, nonché di qualsiasi altro Ente ed Azienda competente nel settore specifico.

3.6. L'Affidatario è tenuto a provvedere a fornire tutte le informazioni/chiarimenti eventualmente richiesti dal RUP e ad adeguare/rettificare, se necessario, gli elaborati progettuali come da eventualmente richiesta dello stesso, senza compensi aggiuntivi.

3.7 Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 l'Affidatario dovrà, ove

applicabili, recepire nella progettazione tutti i criteri di cui al D.M. 11.10.2017 del Ministero dell'Ambiente e conseguentemente redigere un documento che relazioni sui criteri adottati, sulle modalità di applicazione e di verifica degli stessi. Il progetto dovrà essere redatto tenendo conto anche degli eventuali successivi criteri che dovessero entrare in vigore durante la fase di progettazione il cui eventuale ulteriore compenso sarà quantificato e concordato tra le parti nei limiti di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'affidatario redigerà tutta la documentazione progettuale inserendovi e facendo riferimento a detti criteri ove ritenuti necessari.

3.8. I predetti elaborati dovranno essere redatti in osservanza del D.lgs. n. 50 in data 18.04.2016 e s.m.i. e del D.P.R. n. 207 in data 05.10.2010 e s.m.i., per le parti ancora vigenti, nei modi e nelle forme previsti, in maniera di addivenire all'aggiudicazione dei lavori in funzione delle modalità di appalto, preventivamente comunicate all'Affidatario.

3.9. L'affidatario è tenuto a partecipare ad eventuali incontri e/o riunioni collegiali o pubbliche, alla presenza della cittadinanza e non, indette dall'Amministrazione comunale o in conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, ed inerenti all'intervento in argomento, senza ulteriori corrispettivi, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale ed anche in orari serali.

3.10. Le prestazioni di progettazione e quelle ad esse accessorie devono essere complete, idonee ed adeguate in modo da conseguire la verifica positiva ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50 del 2016, relativamente al livello di progettazione affidato.

3.11. È esclusa dall'incarico la prestazione di verifica della progettazione ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

3.12. Resta inteso che si intendono incluse tutte le operazioni e procedure necessarie per l'espletamento e la consegna delle pratiche complete in ogni loro parte, anche se non specificate nella superiore elencazione.

ART. 4 – Altre condizioni disciplinanti l'incarico

4.1. L'affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo o rimborso spese, oltre a quanto previsto dal presente contratto, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione committente.

4.2. L'affidatario accetta che nessun ulteriore compenso è allo stesso dovuto:

- nel caso di modifiche di lieve entità;
- nel caso di adeguamento del progetto stesso alle prescrizioni eventualmente disposte dagli Enti di cui al punto 3.3.;
- nel caso di adeguamento del progetto stesso alle prescrizioni e/o variazioni eventualmente richieste dal R.U.P.;
- nel caso di variazioni che risultino necessarie alla conclusione positiva della verifica del progetto.

4.3. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni non ricomprese nel punto 4.2 e tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale e procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spese, in applicazione dello stesso compenso e delle stesse percentuali di ribasso come previsto dall'art. 106 del Codice Appalti. In mancanza di tale preventiva procedura, l'Amministrazione comunale non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

4.4. Qualora il progetto, nonostante le integrazioni predette, presentasse inattendibilità tecnica ed economica, motivata dal R.U.P., all'Affidatario non sarà dovuto alcun compenso.

ART. 5 - Elaborati: forma, consegna e modalità

5.1. L'Affidatario si impegna a consegnare all'Amministrazione comunale gli elaborati relativi all'incarico ricevuto in n. 2 (due) copie cartacee ed un CD-ROM/DVD/supporto USB contenente tutta la documentazione conforme alle copie consegnate, e firmato digitalmente, previa verifica del R.U.P..

5.2. Gli atti progettuali devono essere così evidenziati:

- n. 1 fascicolo con timbro "originale", datato e firmato dall'Affidatario;
- n. 1 fascicolo con timbro "copia", datato e firmato dall'Affidatario;

5.3. Tutti gli elaborati relativi dovranno essere redatti nei formati e secondo le modalità indicate di seguito:

5.3.1. Disegni:

•*Generale:* nella stesura digitale ogni file dovrà contenere una tavola contenente un solo disegno ad eccezione della tavola dedicata alla corografia. Qualora sia necessario l'uso del colore, dovrà essere usata una tecnica che permetta la lettura inequivocabilmente corretta del documento sia esso testo, grafico, o disegno, anche quando questo venga riprodotto in bianco e nero.

•*Formato:* I formati ammessi sono: A3 A2 A1 A0; quei disegni che in fase di stampa dovessero superare le dimensioni del formato massimo (A0) dovranno essere tagliati ed inseriti nel formato con fascia di sovrapposizione dove viene praticato il taglio cartografico. *Intestazione disegno:* I campi: Area, Progetto, Indirizzo, Tavola, Scala, Data, Municipalità.

I campi: Codici ed Area della testata dovranno essere compilati in base alle indicazioni fornite dal R.U.P.

Della testata vengono forniti i files relativi a ciascun formato.

•*Formato digitale:* Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato DWG per Autocad 2008 o inferiori, ed ogni file dovrà essere corredato

del relativo file di assegnazione penne ctb e scala di plottaggio plt e tutte quelle indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato.

Il disegno raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif 4, gif, jpeg, PDF o altri formati da concordare.

I disegni prodotti su files in PDF dovranno essere dotati di firma digitale.

I documenti dovranno essere forniti e salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con estensione .docx

5.3.2 Testi:

•*Testo*: I documenti di testo dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con estensione .odt o docx;

•*Tabelle*: I documenti tabelle dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .ods o .xlsx;

•*Presentazione*: I documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .odp

In presenza di elaborati non consegnabili in uno dei formati sopra indicati, questi dovranno essere in ogni caso consegnati in formato digitale raster e salvati in uno dei seguenti formati: tif, gif, jpeg.

Gli elaborati provenienti da db verticali, dovranno essere forniti in formato txt come da esportazione del programma sorgente.

5.3.3. File leggimi:

All'interno del CD-ROM/DVD dovrà esserci il file con nome "leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni a n° tavola dovrà corrispondere la descrizione Progetto-Tavola. L'elenco elaborati dovrà essere redatto in formato tabella.

5.3.4. Dati intestazione:

All'interno del CD-ROM/DVD dovrà esserci il file con nome

"Dati_intestazione" redatto in formato tabella contenente i dati riportati in testata per ogni tavola.

ART. 6 - Durata del contratto e tempi di esecuzione

6.1. L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla data di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

6.2. L'espletamento dell'incarico ha durata complessiva pari a (....) giorni naturali consecutivi ed avverrà per fasi:

a) Fase 1: Lo studio di fattibilità dell'intervento, comprensivo di rilievi, studi e indagini preliminari propedeutici alla predisposizione delle n. 3 (tre) alternative progettuali di massima, deve essere consegnato al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro ... (.....) giorni dalla data della stipula del presente contratto;

b) Fase 2: Progetto di fattibilità tecnica ed economica, comprensivo delle prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza, completo in tutte le sue parti deve essere consegnato al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni (.....) dalla data di comunicazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, dell'ipotesi scelta per lo svolgimento del progetto.

ART. 7 – Determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento

7.1. I corrispettivi (compensi, spese ed oneri accessori) per l'adempimento di quanto sopra indicato, comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all'espletamento dell'incarico, sono determinati con riferimento al D.M. 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" e da considerarsi a corpo, a prescindere dalla soluzione prescelta per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

7.2. Per le spese e gli oneri accessori è computata una somma (IVA ed

oneri previdenziali esclusi), pari al% del compenso per lo studio di fattibilità, e per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e pari al% del compenso per le prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC, secondo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo D. M.

7.3 La percentuale di cui al precedente punto 7.2., in ogni caso, sarà calcolata a consuntivo delle prestazioni fornite dall'Affidatario.

7.4. I corrispettivi (compensi, spese ed oneri accessori) per le prestazioni elencate all'art. 3, al netto del ribasso del%, sono quantificati in €= (IVA ed oneri previdenziali esclusi), giusta offerta in data..... pervenuta il prot. n., che a tutti gli effetti è da considerarsi parte integrante del presente contratto così suddivisi:

- € _____ = per la redazione del documento delle fattibilità delle alternative progettuali;

- € _____ = per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, comprensivo delle prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza.

L'affidatario prende atto e riconosce espressamente che i corrispettivi così determinati sono adeguati all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, II comma, c.c.

7.5. Il pagamento dei corrispettivi avverrà, salvo quanto previsto al precedente punto 4.3. dopo l'approvazione del documento delle fattibilità delle alternative progettuali da parte del R.U.P. e dopo l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, completo in tutte le sue parti, da parte degli Organi competenti e dell'Amministrazione Comunale mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica debitamente liquidata dall'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti.

7.6 Qualora l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, per motivi non imputabili all'Affidatario, non intervenisse entro giorni 120 (centoventi) dalla consegna degli elaborati, sarà corrisposto un acconto nella misura del 90% del corrispettivo; trascorsi ulteriori giorni 60 (sessanta), si provvederà al pagamento del saldo. La corresponsione dei corrispettivi in acconto e a saldo avverrà con le medesime modalità previste al precedente comma.

7.7. L'Amministrazione Comunale provvederà ad approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica solo dopo aver acquisito il verbale di verifica redatto in contraddittorio con l'Affidatario, debitamente sottoscritto.

ART. 8 - Ritardi e penali

8.1. Qualora la presentazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (fase 1) e del progetto di fattibilità tecnica ed economica comprensivo delle prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza (fase 2), venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, per cause imputabili all'Affidatario, sarà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal pagamento del saldo.

8.2. Nel caso in cui il ritardo nella presentazione eccedesse i giorni 15 (quindici), il presente contratto è da intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'Amministrazione comunale, senza obbligo di messa in mora, semplicemente dichiarando di volersi avvalere della presente clausola, resterà libera da ogni impegno, senza che l'Affidatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per compensi che spese e oneri accessori, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione parziale, sempre se questa sia effettivamente utilizzabile.

ART. 9 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

9.1. L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L’Affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere all’Amministrazione comunale, entro 7 (sette) giorni dall’accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L’Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all’Amministrazione comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

9.2. Nel caso in cui l’Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l’Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere immediatamente dal presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

9.3. L’Affidatario si obbliga inoltre ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un’apposita clausola con cui essi assumono i medesimi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L’Affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati, oltre che con i subappaltatori, anche con i subcontraenti.

9.4. L’Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all’Amministrazione comunale ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

9.5. L’Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell’Amministrazione comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre

compreso tra quelli indicati al punto 1 del presente articolo. L’Affidatario si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al punto 9.1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

9.6. Ai sensi dell’art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso l’Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell’oggetto del presente contratto e il Codice Unico di Progetto (CUP).

ART. 10 – Adempimenti in materia di antimafia

Se contratto inferiore a 150.000,00 €

10.1. Si prende atto che in relazione all’Affidatario non viene richiesta la documentazione antimafia ai sensi dell’art. 83, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

Oppure se contratto uguale o superiore a 150.000,00 €

10.1. Si prende atto che in relazione all’Affidatario non risultano sussistere gli impedimenti all’assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell’art. 67 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i., in base alla documentazione pervenuta dalla Prefettura di in data prot. n.

10.2. L’Affidatario si impegna inoltre a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

10.3. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura,

successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159.

10.4. In tal caso sarà applicata a carico dell’Affidatario, una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del presente contratto, salvo il maggior danno.

10.5. La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del codice civile, ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p..

ART. 11 - Riserva di recesso

11.1. Nel caso in cui l’Amministrazione ritenesse comunque, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo dell’incarico, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell’art. 109 del D.lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell’Affidatario.

ART. 12 - Proprietà degli elaborati e diritti d’autore

12.1. Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell’Amministrazione comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

12.2. Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d’autore a tutela della proprietà intellettuale.

ART. 13 - Diritto di pubblicazione

13.1. L’Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto alla pubblicazione degli elaborati d’indagine e di progetto presentati dall’Affidatario; del medesimo diritto potrà avvalersi anche l’Affidatario.

ART. 14 - Adempimenti assicurativi

14.1. L’Affidatario è assicurato mediante polizza professionale di responsabilità civile professionale n. data (ultimo rinnovo in data rilasciata dalla Società – Agenzia diViale- codice subagenzia , con un massimale di €=.

14.2. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l’Affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva (cauzione/fideiussione) mediante polizza n. emessa in data dalla Società- Agenzia di per l’importo di €= (pari al%) ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. .

14.3. La garanzia deve essere integrata ogni volta che l’Amministrazione comunale abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

14.4. La garanzia è svincolata con le modalità previste dall’art. 103, comma 5, del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. .

14.5 Alla garanzia definitiva si applicano, se dovute, le riduzioni previste dall’art. 93, comma 7 del D.L.gs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per la garanzia provvisoria.

ART. 15 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

15.1. L’Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018 e s.m.i..

15.2. A tal fine si dà atto che l’Amministrazione comunale ha trasmesso all’Affidatario, ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L’Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai

propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

15.3. La violazione degli obblighi di cui alle deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

15.4. L'Amministrazione comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario, il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 16 - Trattamento dei dati personali

16.1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

16.2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

16.3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

ART. 17 - Risoluzione contratto

17.1. Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge, e a quanto previsto nei precedenti art. 8, 9, 10 e 11 la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nel caso di perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione della fornitura, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d. lgs. 30.3.2001, n. 165. La risoluzione avviene di diritto, mediante e per effetto di semplice comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

17.2. L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

ART. 18 - Definizione delle controversie ed elezione di domicilio

18.1. In caso di eventuali controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice competente del Foro di Venezia.

18.2 L'Affidatario elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso..... Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dall'Affidatario.

ART. 19 – Spese

19.1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale registrazione del presente atto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie,

sono ad esclusivo carico dell’Affidatario.

Il presente contratto, che consta di n.....(.....) fogli, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e successive modifiche.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico dell’Amministrazione Comunale.

L’Affidatario.....

Il Dirigente.....

Venezia-Mestre

L’Affidatario

Il Dirigente

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto, in qualità di, dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli artt. 4, 11, 15, 17, 18.

del presente contratto.

L’Affidatario