

**ALLEGATO alla Determina DD. XXXXXX del XX/XX/2021.**

**DISCIPLINARE  
PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2021**

presso le scuole: .....

L'anno 2021 il giorno.....del mese di .....

Premesso che:

- da diversi anni l'Amministrazione Comunale sostiene l'iniziativa dei Centri Estivi, rivolta ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, che si estrinseca in attività ludico-ricreative durante il periodo estivo con ubicazione in diverse zone del territorio comunale, allo scopo di offrire spazi e strutture adatte allo svolgimento di attività estive;
- anche per l'estate 2021 il Comune di Venezia intende organizzare nel periodo estivo l'iniziativa denominata Centri Estivi comunali 2021, favorendo la realizzazione dei progetti ludico-ricreativi delle Cooperative Sociali, delle Associazioni e degli Operatori Economici;
- con la realizzazione dei Centri Estivi comunali 2021, l'Amministrazione Comunale si propone di fornire servizi di supporto alle famiglie che non possono offrire ai propri figli altri momenti ricreativi nel periodo estivo, con iniziative di particolare valenza ludico-ricreativa, valorizzando le esperienze maturate nel corso degli anni nel mondo della cooperazione, dell'associazionismo e dagli operatori economici del territorio;
- con la manifestazione di interesse Prot. n. .... del \_\_/\_\_/2021, avente scadenza il \_\_/\_\_/2021 per la presentazione delle istanze, sono pervenute le domande dei seguenti Soggetti gestori:
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
- l'....., come sotto rappresentata, ha presentato apposito progetto ludico-ricreativo per la realizzazione dei Centri Estivi presso le strutture scolastiche di ..... del territorio comunale.

Visti:

- la Legge regionale 3 novembre 2006 n. 23, ad oggetto Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale;
- il Decreto legislativo n. 267/2000 che all'art. 3, comma 5, prevede che "I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle formazioni sociali";
- l'art. 118 della Costituzione Italiana, che al comma 4) così recita: "Stato,

Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;

- “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19” del 15 maggio 2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia aggiornate dall'Allegato 8 del DPCM del 2 marzo 2021;
- le Linee guida approvate nella Delibera di Giunta PD 102/2021 con oggetto: “Organizzazione attività ludico-educative denominate Centri estivi 2021-2022 e 2023” in data 27/04/2021, con cui è stata promossa l'organizzazione dei Centri estivi comunali 2021, rettificata e aggiornata dalla succitata norma “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19” del 15 maggio 2020 emanata dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia, aggiornate dall'Allegato 8 del DPCM del 2 marzo 2021;

## **T R A**

il Comune di Venezia, rappresentato dall'Ing. Silvia Grandese, nata a Venezia il 14/05/1973, in qualità di Dirigente del Settore Servizi Educativi, Domicilio Fiscale Comune di Venezia - S. Marco n. 4137 - Venezia, Codice Fiscale 00339370272;

**e**

il/la sig./sig.a ..... nato/a il ..... a  
....., in qualità di legale rappresentante di  
..... C.F./P.I. ....,  
Mail ....., PEC .....

### **TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:**

#### **Art .1**

Il Comune di Venezia intende favorire la realizzazione del progetto ludico-ricreativo “.....” dei Centri Estivi comunali 2021 presso la scuola:

.....  
allegato al presente Disciplinare di cui diventa parte integrante; in particolare detti Centri Estivi con Progetto ludico-ricreativo “.....” si caratterizzeranno come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazione, laboratori espressivi, attività da realizzare all'aperto e giochi di gruppo orientati alla cooperazione, all'inclusione. Conseguentemente il tempo libero dei bambini/ragazzi dovrà essere impiegato in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze che utilizzino i diversi linguaggi espressivi e corporei (esperienze in campo pittorico, musicale, teatrale, motorio, pre-sportivo) nonché di esplorazioni d'ambiente che, nel loro complesso, tengano conto delle differenze di età, quantunque all'interno delle fasce previste, differenze di genere e di etnia.

Le attività sopra elencate si potranno svolgere solo nel pieno rispetto delle

norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di distanziamento sociale "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del 15 maggio 2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, aggiornate dall'Allegato 8 del DPCM del 2 marzo 2021. Per l'estate 2021 i suddetti Centri Estivi saranno aperti durante il periodo complessivo da ..... 2021 al ..... 2021, secondo i seguenti moduli quindicinali/settimanali:

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Scuola XXXXX          | Scuola XXXXXX             |
| dal XXXXXX al XXXXXXX | dal XXXXXXXX al XXXXXXXXX |

I locali dei suddetti centri estivi, concessi dal Dirigente Scolastico con atto P.G.XXXXXXX del XXXXXXXX, vengono dati in concessione a ..... per i periodi di utilizzo sopraindicati;

### **Art. 2**

L ..... , come sopra rappresentata, secondo quanto previsto all'interno del Progetto ludico-ricreativo ".....", si impegna ad organizzare i Centri Estivi comunali 2021 presso la scuola .....

### **Art. 3**

L'..... , come sopra rappresentata, si impegna a realizzare il Progetto ludico-ricreativo indicato agli artt. 1 e 2 in tutte le sue parti, ed inoltre:

- a) successivamente all'assegnazione degli spazi, come richiesto dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", aggiornate dall'Allegato 8 del DPCM del 2 marzo 2021, deve elaborare il progetto organizzativo, uno per ogni centro estivo, da sottoporre preventivamente all'approvazione dell'Amministrazione comunale nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali.

Attraverso il progetto organizzativo, l'..... stabilisce il numero e l'età dei bambini e dei ragazzi accoglibili, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile, tale da garantire il prescritto distanziamento fisico. A tal fine l'Amministrazione comunale consegnerà ad ogni Soggetto le planimetrie dei locali assegnati per ogni plesso scolastico;

- b) sulla base del numero e dell'età dei bambini/ragazzi accoglibili dichiarato nel progetto organizzativo, raccoglie le preiscrizioni telefonicamente e via mail, formulando una graduatoria per i bambini con età compresa dai 3 ai 5 anni e una graduatoria per bambini/ragazzi con età compresa dai 6 agli 11 anni, secondo i criteri stabiliti dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del 15 maggio 2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, aggiornate dall'Allegato 8 del DPCM del 2 marzo 2021;
- c) deve prevedere l'inserimento di 1 bambino portatore di handicap per ogni gruppo;

- d) successivamente, valutato il numero di preiscrizioni pervenute, tenuto conto delle modalità organizzative necessarie alla costituzione dei gruppi di bambini che frequenteranno il centro estivo secondo le norme delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del 15 maggio 2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, aggiornate dall'Allegato 8 del DPCM del 2 marzo 2021, conferma agli utenti l'accoglimento delle iscrizioni riscuotendo il pagamento della quota prevista dalle Linee guida approvate con Delibera di Giunta;
- e) comunica ad AMES s.p.a., società affidataria del servizio di ristorazione, il numero dei pasti indicativo da erogare con cadenza settimanale o bisettimanale;
- f) riscuote le rette di frequenza, da parte dei familiari degli utenti, emettendo idonea ricevuta, negli importi definiti nella manifestazione di interesse;
- g) provvede alla riscossione, unitamente alle rette di frequenza, del contributo dovuto dagli utenti per il servizio mensa commisurato in:
- centro estivo infanzia: € 4,00 giornaliero
  - centro estivo primaria: € 4,25 giornaliero
- il cui importo dovrà essere versato anticipatamente ad AMES s.p.a., con modalità da concordare direttamente con AMES s.p.a., sulla base del numero degli iscritti/partecipanti al Centro Estivo di cui al punto d);  
Gli utenti iscritti, in caso di adesione, non potranno avvalersi dell'esenzione buono mensa;
- h) congiuntamente a quanto indicato al punto e) provvede al pagamento ad AMES dei pasti forniti agli operatori/animatori;
- i) trasmette giornalmente entro le ore 9.00 a mezzo fax alla Cucina Centralizzata di riferimento il modulo di prenotazione (secondo il fac simile predisposto da AMES) con il numero dei pasti da erogare suddiviso tra utenti ed operatori/animatori con indicazione delle relative diete da produrre;
- j) nel caso di qualsiasi iniziativa che comporti la sospensione del servizio mensa, la Associazione ha l'obbligo di dare comunicazione ad AMES almeno con un anticipo di quattro giorni (sabato e domenica esclusi) prima del verificarsi dell'evento;
- k) versa ad AMES, a chiusura dei Centri Estivi, l'eventuale saldo dovuto per il servizio di ristorazione calcolato sulla base delle prenotazioni decurtato degli acconti di cui al punto g), con modalità da concordare direttamente con AMES s.p.a.;
- l) provvede e assicura la pulizia dei locali con particolare riguardo all'igienizzazione degli arredi e dei materiali utilizzati dai bambini secondo le norme emanate nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del 15 maggio 2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, incluso il refettorio e la palestra, con prodotti igienici per la pulizia (quali ipoclorito di sodio e detergenti neutri) a proprio carico, assicurando la cura e custodia dei locali;

- m) elabora un report finale riassuntivo e dettagliato del servizio reso che dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale via mail all'indirizzo [gare.educativo@comune.venezia.it](mailto:gare.educativo@comune.venezia.it), con indicato il plesso del centro estivo, il periodo di frequenza, il numero di utenti iscritti specificando se full time o part time, divisi per gruppo e per ogni modulo, l'introito realizzato, le attività svolte ed il monitoraggio sul gradimento da parte degli utenti (schede compilate dai genitori);
- n) fornisce il personale provvisto di esperienza, dei titoli necessari, di formazione sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;
- o) fornisce il personale adeguato alle finalità generali dell'intervento sia per l'animazione educativa sia per le attività non educative (organizzazione generale, pulizie);
- p) affida la direzione tecnica dei Centri Estivi alla \_\_\_\_\_;
- q) individua un responsabile, il cui nominativo dovrà essere comunicato al referente dell'Amministrazione Comunale;
- r) svolge tutte le attività nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro, in particolare rispettando le normative in ordine a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene dei prodotti alimentari, ove somministrati;
- s) ferme restando le specifiche attività ludico-educative, cura l'accoglienza, l'accudienza e la sorveglianza degli utenti secondo le responsabilità proprie dell'affidatario, durante l'orario di funzionamento del centro estivo, comprese le estensioni di orario, secondo le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" aggiornate dall'Allegato 8 del DPCM del 2 marzo 2021;
- t) fa sì che gli operatori rimangano presenti nei Centri Estivi fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato le sedi anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i ragazzi ai genitori o a una figura da loro delegata;
- u) sostituisce il personale ritenuto motivatamente non idoneo dall'Amministrazione Comunale;
- v) segnala tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali problemi, anche di tipo comportamentale, con gli utenti, genitori e bambini/ragazzi, dei Centri Estivi;
- w) in caso di presenza di partecipanti portatori di malattie infettive e di Covid 19, mette in atto le indicazioni fornite dal competente Ufficio Igiene dell'Azienda A.U.L.S.S. e dalle norme emanate dal Governo e dalla Regione Veneto in materia di distanziamento sociale e di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ne dà comunque tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale;
- x) al momento delle iscrizioni e all'inizio di ogni turno consegna ad ogni genitore un sintetico programma scritto articolato giorno per giorno e trasmette copia di tali programmi anche all'Amministrazione Comunale;
- y) garantisce la riservatezza, in conformità a quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, delle informazioni riferite a persone che fruiscono del servizio;
- z) provvede all'acquisto di materiale di consumo, conforme alle norme

stabilite dalla Legge, per assicurare una corretta attività di animazione, di laboratorio e ricreativa, nonché tutti i materiali (DPI, dispositivi rilevatori di temperatura, gel igienizzanti, prodotti igienici per la pulizia quali ipoclorito di sodio e detergenti neutri).

#### **Art. 4**

L'....., come sopra rappresentata, inoltre:

- a) assume a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, sollevando espressamente ed interamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta, al riguardo;
- b) assume a proprio esclusivo carico ogni e qualsiasi onere relativo al trattamento economico e previdenziale a favore dei propri dipendenti e/o soci e/o collaboratori adibiti al servizio e si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per i medesimi, mantenendo in via esclusiva il rapporto con essi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere e responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico del soggetto attuatore ed a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore dei propri dipendenti a norma delle leggi e regolamenti vigenti in materia;
- c) provvede al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a suo carico ed a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 5**

L'....., come sopra rappresentata, inoltre, provvede a presentare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini/ragazzi od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili in conseguenza dell'incarico affidato, precisando nella polizza che i bambini/ragazzi sono considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa comporterà la manleva del Comune di Venezia e dovrà prevedere almeno il seguente massimale: € 5.000.000,00=; in ogni caso, compresa l'eventuale inadeguatezza del massimale per la copertura del/gli danno/i verificatosi, il soggetto attuatore assume a proprio carico ogni onere per responsabilità civile da danno provocato dai minori ad esso affidati per i quali deve rispondere a norma di legge.

L'....., dà tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale degli eventuali infortuni e/o eventuali danni ed invia una copia della relativa denuncia.

#### **Art. 6**

Il Comune di Venezia, come sopra rappresentato, mette a disposizione dell'....., per la durata del Centro Estivo, alcune aule e altro presso ..... in Via ....., ..... e scuola ..... in Via ....., ..... come meglio specificato nella concessione P.G.XXXXXXX del XXXXXXXX. Il

Soggetto affidatario è consapevole che nessun corrispettivo per la gestione del Centro Estivo è dovuto dal Comune di Venezia e che la messa a disposizione gratuita dei locali e del servizio di refezione scolastica secondo le modalità specificate nel presente disciplinare, rappresentano le uniche utilità a carico del Comune per l'organizzazione dei Centri Estivi, restando l'onere economico a carico dell'utenza sulla base delle rette di frequenza stabilite. L'Amministrazione Comunale pubblicizza l'iniziativa con le modalità ritenute opportune nell'interesse dell'utenza.

Il Comune di Venezia, come sopra rappresentato, nomina altresì, quale suo referente tecnico Monica Ferretti a cui l'....., si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.

#### **Art. 7**

Preso atto del numero di preiscrizioni pervenute in ordine di graduatoria, confermerà agli utenti l'accoglimento delle iscrizioni riscuotendo il pagamento della quota prevista approvata con Delibera di Giunta PD 102/2021 con oggetto: "Organizzazione attività ludico-educative denominate Centri estivi 2021-2022 e 2023" aggiornate secondo le norme delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del 15 maggio 2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, aggiornate dall'Allegato 8 del DPCM del 2 marzo 2021, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Deve essere previsto l'inserimento di 1 bambino portatore di handicap per ogni gruppo e deve essere garantita l'iscrizione e la frequenza gratuita a 1 unità per gruppo a bambini dichiarati esenti su iniziativa e conseguente segnalazione dei competenti servizi sociali del territorio.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o ragazzo, garantendo il rapporto numerico di 1 operatore per 1 bambino o ragazzo.

#### **Art. 8**

Il Soggetto affidatario assume gli obblighi di tranciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente disciplinare nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Il Soggetto affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. Il Soggetto affidatario si impegna, inoltre, a comunicare al Comune di Venezia ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui il Soggetto affidatario non adempia agli obblighi di tranciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Comune di Venezia avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare con PEC (posta elettronica certificata), salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

#### **Art. 9**

Il Soggetto affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente

disciplinare, è tenuta ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R., nonché dal Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018.

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al Soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013, copia del decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il soggetto affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al soggetto affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Accetta il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583) e lo invia firmato digitalmente.

#### **Art. 10**

Il presente disciplinare d'intesa cessa automaticamente alla scadenza naturale. E' causa di risoluzione il verificarsi di gravi negligenze degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo diffida formale con termine di dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni, il venir meno dei requisiti degli operatori indicati nelle Linee guida per la progettazione dei Centri estivi comunali 2021 nonché la sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio di gestione dei Centri Estivi.

La comunicazione della risoluzione sarà effettuata tramite PEC (posta elettronica certificata).

In ogni caso l'Associazione Sociale incaricata dovrà portare a termine il Servizio fintantoché l'Amministrazione Comunale non provvederà alla sua sostituzione.

#### **Art. 11**

La sottoscrizione del presente Disciplinare, che ha validità per il periodo dal ..... al ....., costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute.

**Data** \_\_\_\_\_

**Il rappresentante legale**

**Il Dirigente**  
**Ing. Silvia Grandese\***

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n.82.