

COMUNE DI VENEZIA

Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni
Settore Cultura

Allegato A alla determinazione dirigenziale n. 1493 del 04/08/2020

AVVISO PUBBLICO DI AVVIO INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN SALA E DI BIGLIETTERIA PER IL TEATRO TONIOLO E TEATRO MOMO DAL 01 SETTEMBRE 2020 AL 31 AGOSTO 2022.

Il Comune di Venezia intende affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs. 50/2016 e s.m.i. il servizio di assistenza in sala e di biglietteria dei teatri Toniolo e Momo per le stagioni 2020/2021 e 2021/2022, ricorrendo alla procedura negoziata previa valutazione di preventivi, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Il **Teatro Toniolo**, inaugurato nel 1913 e situato nel centro di Mestre a pochi metri da Piazza Ferretto, dispone di un'elegante sala e consta di 728 posti a sedere (508 in platea e 220 in galleria). Ospita regolarmente stagioni di prosa, danza e musica, inserite in circuiti nazionali ed internazionali. Location ideale per convegni ed incontri culturali, ospita durante tutto l'anno anche attività di compagnie locali e scuole di danza ..., spettacoli teatrali e musicali in collaborazione con diversi organizzatori e concessionari. All'interno del teatro, dopo il restauro, è stato messo a disposizione del pubblico il foyer con la capienza di 25 posti a sedere, ideale per conferenze, letture, incontri.

Il **Teatro Momo**, costruito negli anni '20, è stato aperto dopo il 1945. Situato in via Dante, all'angolo con via Sernaglia, è collocato nei pressi della stazione ferroviaria di Venezia Mestre. In questo spazio è stata individuata la sede ideale per il proseguimento delle attività storiche del teatro del Parco. Con i suoi 221 posti a sedere (161 di platea e 60 galleria), il teatro ospita rassegne annuali di teatro contemporaneo e teatro per ragazzi, spettacoli di danza, musica e attività di produzioni teatrali e laboratori, spettacoli e convegni di vario genere.

Nei teatri viene impiegato un numero variabile di persone addette alle attività di spettacolo (personale di biglietteria e di sala, tecnici di palcoscenico...) i cui servizi nelle diverse fattispecie sono affidati con diverse modalità.

Nel sito <http://www.comune.venezia.it/content/cultura-venezia> è visionabile il calendario dell'attività delle stagioni.

Di seguito si dettagliano le caratteristiche essenziali del contratto nonché i requisiti minimi che devono essere posseduti dagli operatori economici per partecipare all'indagine di mercato e, successivamente, presentare l'offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Venezia – San Marco 4136, 30124 Venezia
C.F. 00339370272

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso riguarda l'avvio dell'indagine di mercato per la gestione del servizio di assistenza in sala e di biglietteria dei teatri Toniolo e Momo per le stagioni 2020/2021 e 2021/2022 (periodo dal 01 settembre 2020 al 31 agosto 2022), nel rispetto delle normative in materia e ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Teatro Toniolo e il Teatro Momo risultano essere strutture complesse per dotazioni strutturali ed impiantistiche e per l'attività di Pubblico Spettacolo esercitata che richiede attività di prevenzione dei rischi, tutela degli spettatori e attuazione delle disposizioni di sicurezza. Situati a Venezia Mestre, sono gestiti dalla Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni - Settore Cultura del Comune di Venezia ed accessibili ai disabili.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il personale di biglietteria è incaricato dell'apertura, verifica, messa in funzione dei locali e della strumentazione necessaria alle operazioni di vendita al pubblico dei titoli d'ingresso; provvede alla chiusura e alla verifica dei locali e allo spegnimento della strumentazione necessaria alle operazioni di vendita al pubblico dei titoli d'ingresso alle attività proposte dal teatro.

Il personale addetto al pubblico svolge le sue funzioni secondo le direttive del responsabile di sala del teatro delegato dal datore di lavoro; provvede alla verifica e alla messa in funzione e chiusura di tutti i locali del teatro interessati alla presenza del pubblico.

I soggetti affidatari dei contratti, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'[articolo 106, comma 1, lettera d\)](#) del Codice dei contratti pubblici.

Al Teatro Toniolo i servizi di personale di sala hanno usualmente una durata di 3 ore e possono impiegare un numero variabile da 2 a 6 unità; il servizio di biglietteria ha una durata di 5 ore al giorno con orario spezzato e di 6 ore nelle giornate in cui si svolge lo spettacolo.

Al Teatro Momo i servizi di personale di sala hanno usualmente una durata di 3 ore e possono impiegare da 1 a 2 unità; il servizio di biglietteria ha una durata di 2 ore nelle giornate in cui si svolge lo spettacolo; nel caso si effettuino due spettacoli nella stessa giornata può durare fino a 4 ore.

Servizi richiesti per le stagioni 2020/2021 e 2021/2022:

1) Biglietteria spettacoli (Teatro Toniolo, Teatro Momo): Contingente orario ipotizzato complessivo: 800 ore. Da 1 a 2 unità.

2) Personale di sala (maschere) (Teatro Toniolo, sala foyer Teatro Toniolo, Teatro Momo): Contingente orario ipotizzato complessivo: 6.600 ore. Da 1 a 6 unità.

3) Coordinamento del personale di sala (maschere) Teatro Toniolo: Contingente orario ipotizzato complessivo teatro Toniolo: 1.000 ore. Una unità per ciascun spettacolo.

Di norma la chiusura al pubblico, per le attività di spettacolo, è di lunedì. Gli orari di servizio dei teatri sono differenziati in fascia antimeridiana, pomeridiana e serale, compresi i giorni festivi.

La tipologia specifica del servizio considerato non è frazionabile in lotti (art. 51 d.lgs. 50/2016).

4. DURATA

Validità dell'affidamento: dal 01 settembre 2020 al 31 agosto 2022.

Attivazione del servizio: dal 01 settembre 2020 al 31 agosto 2022 (programmazione stagionale). La durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106 comma 11 d.lgs. 50/2016).

5. VALORE DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo presunto del servizio è stimato in € **135.111,14** (oneri fiscali esclusi) - di cui € **135.000,00**= (centoditrentacinquemila/00) (o.f.e.) soggetti a ribasso e € **111,14** (o.f.e.) per costi della sicurezza da interferenza a carico dell'Amministrazione Comunale - per la programmazione presunta delle stagioni 2020/2021 e 2021/2022 dal 01 settembre 2020 al 31 agosto 2022: per il teatro Toniolo 284 aperture al pubblico del teatro e 10 aperture al pubblico al Foyer, per il teatro Momo 140 aperture al pubblico del teatro e 130 laboratori. Il numero delle prestazioni è una media, pertanto variabile.

Divisa e tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario (art. 26 comma 8 d.lgs. 81/2008) il quale deve fornire anche l'attrezzatura necessaria al personale per il corretto e migliore espletamento dei relativi servizi.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse come previsto dalla normativa vigente, gli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale e di esperienza lavorativa anche non continuativa negli ultimi 3 anni in attività teatrali e/o collegate e che non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto elencate all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

L'addetto alla biglietteria deve possedere idoneità tecnica di addetto antincendio a rischio elevato (16 ore) di cui all'art. 3 della l. 609/1996 come prescritto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998, trattandosi di luogo di lavoro ove si svolge attività come da elenco dell'allegato X lett. o) e del corso per addetti di primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale di sala e il coordinatore di Sala al Teatro Toniolo devono essere in possesso dell'attestato di idoneità tecnica a rischio elevato (16 ore) di cui all'art. 3 della l. 609/1996 come prescritto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998, trattandosi di luogo di lavoro ove si svolge

attività come da elenco dell'allegato X lett. o) e del corso per addetti di primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono chiedere di essere invitati alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs. 50/2016, utilizzando l'apposito modulo "MODELLO D'ISTANZA" allegato al presente avviso.

La procedura della selezione dei Soggetti affidatari tramite Manifestazione d'interesse con presentazione e comparazione di progetti, viene gestita attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> ai sensi dell'art. 58 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.venezia.it/node/18919e> sulla piattaforma telematica attiva all'indirizzo internet: <https://venezia.acquistitelematici.it>. A tal fine il Settore Cultura darà in carico al Servizio Gare e Contratti della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali la gestione della procedura nella piattaforma telematica. Per partecipare alla presente procedura, il Soggetto interessato concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 e di personal computer con accesso a internet e browser web, in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma. Condizione necessaria per accedere alla piattaforma è la registrazione alla stessa, secondo le istruzioni presenti nella sezione Guide della piattaforma medesima, con il conseguente rilascio delle credenziali di accesso. In caso di partecipazione da parte di raggruppamento, è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, che utilizzerà le proprie credenziali. Per supporto tecnico nell'utilizzo della piattaforma, è possibile attivare dei ticket e si invita al riguardo a consultare, oltre alla sezione Guide, anche la sezione Assistenza-Contatti della piattaforma. È previsto un limite massimo di spazio di memoria per la presentazione dei singoli documenti (in particolare l'offerta tecnica), indicato nella pagina internet di caricamento: ove la dimensione del documento superi il limite massimo indicato, dovrà essere distribuito su più file o elaborato con una dimensione compatibile. L'Amministrazione comunale non è in alcun modo responsabile per qualsiasi danno derivante agli operatori economici concorrenti dall'utilizzo, dal malfunzionamento, dal ritardato o mancato utilizzo e/o dall'interruzione o sospensione dell'utilizzo della piattaforma, ivi inclusi perdita di opportunità commerciali, mancati guadagni, perdita di dati, danno all'immagine, richieste di risarcimento e/o pretese di terzi, causati da: **a.** eventi di "Forza Maggiore", intendendosi in maniera esemplificativa, un evento tra i seguenti: interruzione della corrente elettrica o delle linee telefoniche o di collegamento alla rete per fatto di terzi, scioperi, dispute industriali, guerre, ragioni di stato o di autorità civili o militari, embarghi, atti vandalici e terroristici, epidemie, allagamenti, terremoti, incendi ed altri disastri naturali; **b.** errata utilizzazione degli strumenti da parte dell'operatore economico e/o dell'Amministrazione; **c.** difetti di funzionamento delle apparecchiature di connessione utilizzate dall'operatore economico e/o dall'Amministrazione; **d.** guasti ai sistemi informatici, alle apparecchiature di telecomunicazione e/o agli impianti tecnologici che consentono l'utilizzo della piattaforma. 5.A.

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire alla piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> entro le ore **18.00** del **14 AGOSTO 2020**.

8. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Il presente avviso rappresenta esclusivamente l'avvio di un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati da invitare a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento diretto del servizio di cui trattasi.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia che sarà libero di avviare eventuali altre procedure e/o trattative. L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La proposta dovrà essere formulata in relazione alla programmazione presunta delle stagioni 2020/2021 e 2021/2022.

I criteri di valutazione dell'offerta ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. prevedono la seguente ponderazione relativa dei macro - criteri, riferiti ad un punteggio massimo ottenibile di 100 punti: 70/100 per elementi tecnico - qualitativi e 30/100 per profili economici:

CRITERI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA

- Grado di qualità delle competenze tecniche offerte:

Competenza risorse umane organiche all'impresa e esperienza lavorativa anche non continuativa negli ultimi 3 anni in attività teatrali e/o collegate, da valutarsi tramite curricula in formato standard CV Europass, precisando durata, incarico e sede, firmati in originale dagli interessati

Grado di conoscenza del servizio. Attestati e qualifiche: titoli di studio, specializzazioni e iscrizione ad albi professionali del personale effettivamente utilizzato nell'appalto da valutarsi tramite documentazione e/o curricula

- Grado di capacità progettuali e realizzative:

Progettazione e realizzazione del servizio: caratteristiche progettuali; modalità di realizzazione. Caratteristiche innovative. Organizzazione: quantità del personale impiegato

Metodologia e strumenti utilizzati: coerenza con gli obiettivi. Qualità: disponibilità di un coordinatore. Progetto di assistenza tecnica: numero di incontri di supervisione forniti agli operatori e loro congruità rispetto al servizio da svolgere; aggiornamento costante degli operatori, a cura dell'aggiudicatario, rispetto al servizio da svolgere. Efficienza: precauzioni tecniche

Monitoraggio e reporting del progetto: sistema di monitoraggio e reporting. Calendarizzazione dell'attività, in modo tale che il progetto sia coerente e migliorativo rispetto a quanto indicato nel disciplinare e reporting. A conclusione dell'attività progettuale: relazione finale riassuntiva dell'attività svolta.

OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo: ribasso offerto rispetto all'importo stimato proposto dall'Amministrazione comunale

Totale massimo

PUNTI

Massimo 70 punti:

0-40

0-20

verrà ritenuta più significativa l'esperienza più attinente all'attività lavorativa richiesta

0-20

verrà ritenuta più significativa l'esperienza più attinente all'attività lavorativa richiesta

0-30

0-13

verrà ritenuta più significativa l'offerta che garantirà una maggiore pertinenza ed innovatività

0-10

verrà ritenuta più significativa l'offerta che risulterà più idonea al raggiungimento degli obiettivi

0-7

verrà ritenuta più significativa l'offerta che risulterà più pertinente e più idonea alla misurazione dell'efficacia del servizio

Massimo 30 punti

0-30

100 punti

10. Trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, per l'affidamento del servizio in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it

11. MODALITA' PER COMUNICARE CON LA STAZIONE APPALTANTE

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma presente all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>, entro le ore **12.00 del 07/08/2020**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **12.00 del 12/08/2020**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma presente

all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modulo di domanda di partecipazione (allegato 1) sul sito istituzionale del Comune di Venezia www.comune.venezia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" e /o all'Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE
Dott. Michele Casarin*
(documento firmato digitalmente)

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

