



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: UFF.GEDI.122 - GARA N. 11/2020 - Procedura aperta per appalto triennale per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre. Approvazione verbali di gara, aggiudicazione del servizio a HIBRIPOST SCARL e relativo impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1283                      del 19/06/2020

*Determinazione (DD)*                      n. 1274                      del 13/07/2020

*Fascicolo* 2020.II/1/1.75 "Gara per il servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per il triennio 18.04.2020 al 17.04.2023."

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 25/06/2020.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 07/07/2020.



Direzione Servizi al Cittadino e Imprese

Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale

Servizio Protocollo Generale e Archivio Generale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Donaglio

Fascicolo 2020/II.1.1/75

PDD n. 1283 del 19.06.2020      Determinazione n. del

**Oggetto:      UFF.GEDI.122 - GARA N. 11/2020 - Procedura aperta per appalto triennale per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre. Approvazione verbali di gara, aggiudicazione del servizio a HIBRIPOST SCARL e relativo impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.**

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 19/12/2019 e s.m.i. sono stati approvati il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019/2021 e il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 29/01/2020 è stato approvato il Piano della Performance 2020-2022 e il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 22 del 29/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022;

**Dato atto che** con determinazione n. 63 del 23/01/2020 si è stabilito di procedere all'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi degli art. 60 e 142 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice;

### **Preso atto che:**

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge e secondo quanto riportato nel verbale di gara n. 1 del 19/5/2020 che fa parte integrante del presente atto;
- entro il termine di scadenza fissato dal bando e cioè le ore 12.00 del giorno 18/05/2020, è pervenuta un'unica offerta;
- il Presidente del seggio è stato nominato con atto del Vice Segretario Generale PG/2020/213900 del 18/5/2020;

**Dato atto che:**

- a causa dell'emergenza sanitaria nazionale da coronavirus Covid-19 e in ottemperanza al D.P.C.M. 17 maggio 2020 e alle Disposizioni per il personale del Comune di Venezia emanate dal Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale in data 30/04/2020 prot. n. 194098, prorogata con disposizione prot. 212719 del 15/05/2020, ove si stabilisce che sono adottate, in tutti i casi possibili, modalità di riunione in collegamento da remoto, nonché alla Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, i componenti della commissione di gara, come consentito anche dall'art. 77 comma 2 d. lgs. 50/2016, lavorano a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni;
- come risulta dal verbale di gara n° 1 in data 19/5/2020, si è regolarmente riunito il seggio di gara, nominato dal Presidente del seggio di gara con atto PG/2020/213900 del 18/5/2020;
- nel corso della seduta il Seggio di gara ha rilevato che la documentazione presentata è conforme a quanto richiesto nel bando e disciplinare di gara ed ha ammesso il concorrente alla fase successiva della gara;
- come risulta dal verbale n.2 del 19/5/2020 ore 9.50 si è riunita in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, nominata con atto PG/2020/213936 del 18/5/2020 dal Presidente di Commissione, nominato con atto PG/2020/213892 del 18/5/2020, per l'apertura dell'offerta tecnica al solo scopo di verificarne il contenuto;
- come risulta dal verbale n.3 del 20/05/2020 la Commissione, in seduta riservata, ha proceduto all'esame dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei punteggi ai diversi criteri, secondo quanto previsto dall'art. 22 del disciplinare di gara;
- come risulta dal verbale n. 4 del 27/5/2020, che fa parte integrante del presente atto, la Commissione si è nuovamente riunita in seduta pubblica per la lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica del concorrente, l'apertura dell'offerta economica e la formulazione della graduatoria e proposto l'aggiudicazione del servizio a HIBRIPOST SCARL, C.F. e P.Iva: 03831210277;

**Preso atto** che il Responsabile Unico del procedimento in data 09/06/2020 con nota PG/2020/0244448 ha ritenuto sufficienti le giustificazioni prodotte dall'aggiudicatario provvisorio a supporto del ribasso presentato e confermato la congruità dell'offerta;

**Riscontrata** la regolarità delle procedure eseguite e non sussistendo motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca o non approvare i menzionati verbali di aggiudicazione provvisoria;

**Richiamati** i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

**Ritenuto:**

- che, non disponendo delle informazioni e dei dati indispensabili per l'accertamento di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, sia possibile attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000, la sola regolarità e correttezza dell'azione amministrativa posta in essere per l'individuazione del contraente, demandando invece la verifica di tutti gli aspetti contabili (ivi compreso quello relativo alla capacità dell'Ente di far fronte alle proprie obbligazioni entro i termini contrattualmente previsti) al controllo contabile del responsabile del servizio finanziario, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, oltre che del visto attestante la copertura finanziaria;
- di approvare i suddetti verbali di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo contestualmente all'aggiudicazione a HIBRIPOST SCARL, C.F. e P.Iva: 03831210277 con sede in VIA FABIO MUTINELLI 9 30173 MESTRE (VE), dato atto che in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione;

**Preso atto** che con la determinazione n. 63 del 23/01/2020 è stato impegnato l'importo di € 375,00= quale contributo da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) da parte della Stazione Appaltante.

**Dato atto:**

- del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013;
- che non sussiste conflitto di interessi in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile dell'istruttoria, Michela Zambon;

**Richiamati** i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D. Lgs. 23/06/2011 n. 118;

**Visti:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e s.m.i., con la quale è stato approvato il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia e successive modifiche ed integrazioni approvate con Deliberazioni di Giunta Comunale;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;
- la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 del Dirigente del Settore Bilancio e contabilità finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183 comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- la disposizione PG/2020/008479 del 12/02/2020 con la quale è stato conferito al dott. Bortoluzzi Francesco l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale della Direzione Servizi al Cittadino e Imprese;

#### **Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- gli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- lo Statuto;

### **D E T E R M I N A**

1) di approvare gli allegati verbali di gara che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e quindi aggiudicare il servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre, all'impresa HIBRIPOST SCARL, C.F. e P.Iva: 03831210277 con sede in VIA FABIO MUTINELLI 9 30173 MESTRE (VE) che ha raggiunto il punteggio di 100 su 100 con un ribasso percentuale sull'importo a base di gara dell'8% a far data dalla repertoriazione del presente atto;

2) di impegnare la somma di € 550.952,28.= più oneri fiscali al 22% per un importo complessivo € 672.161,78=, /CIG 821944114A / a favore di HIBRIPOST SCARL, C.F. e P.Iva: 03831210277 con sede in VIA FABIO MUTINELLI 9 30173 MESTRE (VE);

3) di imputare la spesa di € 672.161,78= (o.f.c.) al cap. 2503/216 cod. gest. 002 – Azione di spesa UFF.GEDI.122, imputandola così come di seguito specificato:

- per Euro 112.026,96 a carico del bilancio 2020
- per Euro 224.053,93 a carico del bilancio 2021
- per Euro 224.053,93 a carico del bilancio 2022
- per Euro 112.026,96 a carico del bilancio 2023

4) di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento;

5) di incaricare la Direzione Finanziaria ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;

6) di condizionare, per le motivazioni espresse in premessa, l'efficacia del presente provvedimento al rilascio da parte del responsabile del servizio finanziario del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7) di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Venezia;

8) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004, riscontrato che non è presente una convenzione attiva che abbia per oggetto un servizio comparabile con quello della presente determinazione, presso il portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione gestito da Consip s.p.a., per le tipologie specifiche dei servizi considerati e che tale tipologia non è presente nel MEPA gestito da Consip S.p.A., ai sensi del d.l. 95/2012 convertito in L. 135/2012.

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, dalla commissione di gara, presieduta dal dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto Dirigente Responsabile di budget.

Il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Dirigente

dott. Francesco Bortoluzzi





Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2020 / 1283

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	EPF	T	F	S	I	Cap. Art.	Cod.Mec.
-----	-----	-	--	--	--	-----	-----
2020	2020					2503 216	1010203

Numero	Data
-----	-----
<b>4914</b>	24/06/2020

PROPOSTA DETERMINAZIONE	1283 19/06/2020
DETERMINAZ. DEL DIRIGENTE	1001283 19/06/2020

Imp.pluriennale                      173 2020

UFF.GEDI.122 - GARA N. 11/2020 - Procedura aperta per appalto triennale per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre. Approvazione verbali di gara, aggiudicazione del servizio a HIBRIPOST SCARL e relativo impegno di spes

Soggetto      \*\*\*HIBRIPOST S.C.A.R.L.\*\*\* CONCORDATO PREVENTIVO                      141189

Importo :	112.026,96	Previsione :	243.425,00
		Impegnato :	221.642,46
		Differenza :	21.782,54

Finanziamento : 019                      ENTRATE CORRENTI

Si attesta che la suddetta spesa trova copertura finanziaria sul capitolo

**2503 216 / 2020**

SPESE POSTALI E VALORI BOLLATI

**CERTIFICATO IMPEGNO PLURIENNALE****Esercizio 2020    Progressivo                    173**

Capitolo            2503/216    SPESE POSTALI E VALORI BOLLATI

Importo	Inizio	Durata	N.quote
672.161,78	2020	4	1

Ufficio : SCOPD SPESE CORRENTI PIERGIORGIO DANUOL

Oggetto :

UFF.GEDI.122 - GARA N. 11/2020 - Procedura aperta per appalto triennale per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre. Approvazione verbali di gara, aggiudicazione del servizio a HIBRIPOST SCARL e relativo impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016

Atto                    2020/                    5970    Proposta                    PDD                    1283 19/06/2020

Provvedimento 10                    1001283 19/06/2020

UFF.GEDI.122 - GARA N. 11/2020 - Procedura aperta per appalto triennale per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre. Approvazione verbali di gara, aggiudicazione del servizio a HIBRIPOST SCARL e relativo impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016

Soggetto \*\*\*HIBRIPOST S.C.A.R.L.\*\*\* CONCORDATO PREVENTIVO

Atto liquidaz.	/	Proposta
		Provvedimento

Anno	Importo annuale	Esaurito	Riferimento
2020	112.026,96	N	
2021	224.053,93	N	
2022	224.053,93	N	
2023	112.026,96	N	

Esercizio 2020	Progressivo	2	cessato
----------------	-------------	---	---------

Importo	Inizio	Durata	N.quote
730.610,74	2020	4	1

UFF.GEDI.122 - Determinazione a contrattare ai sensi  
art.art. 192 D.lgs n. 267/2000 ed art. 32, comma 2, D.lgs n.  
50/2016 per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e  
spedizione della corrispondenza comunale per il triennio  
18.04.2020 al 17.04.2023. Approvazione capitolato speciale e  
documentazione di gara. Atto da pubblicare ai sensi  
dell'art. 37 del D.lgs 33/2013. Prenotazione impegni della  
spesa e impegno di spesa per spese pubblicazione gara e  
oneri Anac

17/01/2020  
23/01/2020

UFF.GEDI.122 - Determinazione a contrattare ai sensi art.art. 192 D.lgs n. 267/2000 ed art. 32, comma 2, D.lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per il triennio 18.04.2020 al 17.04.2023. Approvazione capitolato speciale e documentazione di gara. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 33/2013. Prenotazione impegni della spesa e impegno di spesa per spese pubblicazione gara e oneri Anac

Atto liquidaz.            /            Proposta  
Provvimento

Anno	Importo annuale	Esaurito	Riferimento
2020	182.652,66	N	
2021	243.536,88	N	
2022	243.536,88	N	
2023	60.884,32	N	

## CERTIFICATO DI VARIAZIONE D'IMPEGNO

<b>Variazione 2020/</b>	<b>684</b>	ESECUTIVA	Data 24/06/2020	Impegno	3685
-------------------------	------------	-----------	-----------------	---------	------

Esercizio 2020      Capitolo 2503/216      Prov. fondi 2020

Provvedimento variazione					
2020/	5970	ESECUTIVA	Proposta	PDD	1283 19/06/2020
			Provvedimento	10	1001283 19/06/2020

Per:  
economia aggiudicazione PDD 1283

UFF.GEDI.122 - GARA N. 11/2020 - Procedura aperta per appalto triennale per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre. Approvazione verbali di gara, aggiudicazione del servizio a HIBRIPOST SCARL e relativo impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016

Importo variazione	-128.652,66
--------------------	-------------

Importo attuale	0,00
-----------------	------

Disponibilita' attuale	0,00
------------------------	------

Provvedimento impegno					
2020/	681	Proposta	PDD	89	17/01/2020
		Provvedimento	10	63	23/01/2020

Soggetto \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

GARA N. 11/2020 - Procedura aperta per appalto triennale per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre. CIG 821944114A - Procedura aperta.

**VERBALE N.3**

**Data e luogo della seduta:** 20/5/2020 ore 15.00 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. 63 del 23/01/2020. Procedura aperta.

**Estremi del bando:** Data: 26/02/2020, PG/2020/0111508;

**Estremi Avvisi di rettifica n. 1, n. 2 e n. 3:** Data: 11/03/2020, PG/2020/0138071;

Data: 27/03/2020, PG/2020/0153496; Data: 22/04/2020, PG/2020/0184910

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.R.I. n. 23 del 26/2/2020 e Albo Pretorio dal 26/02/2020 al 30/03/2020 e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri meglio specificati nel disciplinare di gara.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e di commissione:**

PG/2020/213900 del 18/5/2020; PG/2020/213892 del 18/5/2020;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio e di commissione:**

PG/2020/213932 del 18/5/2020; PG/2020/213936 del 18/5/2020;

**Offerte pervenute:** 1. Hibripost scarl;

### **SVOLGIMENTO:**

La Commissione, riunita in seduta riservata, inizia ad esaminare attentamente l'offerta tecnica presentata dall'unico concorrente.

Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara viene effettuata l'analisi dell'offerta tecnica e in relazione al criterio preso in considerazione viene assegnato un punteggio in relazione ai coefficienti indicati nel disciplinare di gara.

I punteggi assegnati dalla Commissione all'offerta tecnica del concorrente, sono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara.

La seduta termina alle ore 16.30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Il PRESIDENTE

Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

dott.ssa Monica Donaglio

sig.ra Michela Zambon.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Danilo Smocovich

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

GARA N. 11/2020 - Procedura aperta per appalto triennale per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre. CIG 821944114A - Procedura aperta.

**VERBALE N.1**

**Data e luogo della seduta:** 19/5/2020 ore 9.30 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. 63 del 23/01/2020. Procedura aperta.

**Estremi del bando:** Data: 26/02/2020, PG/2020/0111508;

**Estremi Avvisi di rettifica n. 1, n. 2 e n. 3:** Data: 11/03/2020, PG/2020/0138071;  
Data: 27/03/2020, PG/2020/0153496; Data: 22/04/2020, PG/2020/0184910

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.R.I. n. 23 del 26/2/2020 e Albo Pretorio dal 26/02/2020 al 30/03/2020 e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri meglio specificati nel disciplinare di gara.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e di commissione:**  
PG/2020/213900 del 18/5/2020; PG/2020/213892 del 18/5/2020;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio e di commissione:**  
PG/2020/213932 del 18/5/2020; PG/2020/213936 del 18/5/2020;

**Offerte pervenute:** 1. Hibripost scarl;

**PRESENTI:** nessuno.

### **SVOLGIMENTO**

Il Seggio, costituito in forma di Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composto:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Michele Codemo
- 3) Commissario: Danilo Smocovich

Funge da Segretario il Sig. Danilo Smocovich.

A seguito della determinazione n. 63 del 23/01/2020 è stata autorizzata l'assunzione di impegno di spesa per la GARA N. 11/2020 - Procedura aperta per appalto triennale per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre. CIG 821944114A, attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa.

Dato atto che, a causa dell'emergenza sanitaria nazionale da coronavirus Covid-19 e in ottemperanza al D.P.C.M. 17 maggio 2020 e alle Disposizioni per il personale del Comune di Venezia emanate dal Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale in data 30/04/2020 prot. n. 194098, prorogata con disposizione prot. 212719 del 15/05/2020, ove si stabilisce che sono adottate, in tutti i casi possibili, modalità di riunione in collegamento da remoto, nonché alla Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, i componenti del seggio e quelli della commissione di gara, come consentito anche dall'art. 77 comma 2 d. lgs. 50/2016, lavorano a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte da portale telematico, che consente agli operatori economici interessati di avere contezza



delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete cui i componenti della commissione accederanno in modalità sicura, attivata da Venis s.p.a. per l'accesso da smartworking;

I membri del Seggio, tenuto conto anche della ditta partecipante, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico dell'unica offerta pervenuta e all'esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo o di collegamento.

La documentazione amministrativa presentata è risultata conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

La seduta pubblica termina alle ore 9.50.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI

Dott. Michele Codemo

Sig. Danilo Smocovich

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Sig. Danilo Smocovich

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

GARA N. 11/2020 - Procedura aperta per appalto triennale per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre. CIG 821944114A - Procedura aperta.

**VERBALE N.2**

**Data e luogo della seduta:** 19/5/2020 ore 9.50 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. 63 del 23/01/2020. Procedura aperta.

**Estremi del bando:** Data: 26/02/2020, PG/2020/0111508;

**Estremi Avvisi di rettifica n. 1, n. 2 e n. 3:** Data: 11/03/2020, PG/2020/0138071;  
Data: 27/03/2020, PG/2020/0153496; Data: 22/04/2020, PG/2020/0184910

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.R.I. n. 23 del 26/2/2020 e Albo Pretorio dal 26/02/2020 al 30/03/2020 e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri meglio specificati nel disciplinare di gara.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e di commissione:**  
PG/2020/213900 del 18/5/2020; PG/2020/213892 del 18/5/2020;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio e di commissione:**  
PG/2020/213932 del 18/5/2020; PG/2020/213936 del 18/5/2020;

**Offerte pervenute:** 1. Hibripost scarl;

**PRESENTI:** nessuno.

### **SVOLGIMENTO**

La Commissione giudicatrice è così composta:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: dott.ssa Monica Donaglio
- 3) Commissario: sig.ra Michela Zambon.

Funge da Segretario il Sig. Danilo Smocovich.

Si insedia la commissione giudicatrice. Dato atto che, a causa dell'emergenza sanitaria nazionale da coronavirus Covid-19 e in ottemperanza al D.P.C.M. 17 maggio 2020 e alle Disposizioni per il personale del Comune di Venezia emanate dal Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale in data 30/04/2020 prot. n. 194098, prorogata con disposizione prot. 212719 del 15/05/2020, ove si stabilisce che sono adottate, in tutti i casi possibili, modalità di riunione in collegamento da remoto, nonché alla Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, i componenti della commissione di gara, come consentito anche dall'art. 77 comma 2 d. lgs. 50/2016, lavorano a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte da portale telematico, che consente agli operatori economici interessati di avere contezza delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete cui i componenti della

commissione accederanno in modalità sicura, attivata da Venis s.p.a. per l'accesso da smartworking.

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web [venezia.acquistitelematici.it](http://venezia.acquistitelematici.it) della offerta tecnica al solo fine di verificarne il contenuto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

L'offerta tecnica dovrà contenere gli elementi indicati al punto 21.1 del disciplinare.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati e dei punteggi discrezionali della tabella inserita al punto 21.1 del disciplinare.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica la Commissione Giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi.

Ad ogni coefficiente corrisponderà la seguente valutazione della Commissione:

<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
---------------------------	---------------------

ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

Il punteggio del sub-criterio verrà parametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

Il Presidente rileva che:

il concorrente ha presentato un progetto tecnico organizzativo composto di 12 pagine formato A4 contenente tutti i criteri e subcriteri richiesti e i curriculum vitae degli operatori.

La seduta pubblica termina alle ore 10.20.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

II PRESIDENTE

Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

dott.ssa Monica Donaglio

sig.ra Michela Zambon.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Danilo Smocovich

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

GARA N. 11/2020 - Procedura aperta per appalto triennale per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per un periodo di anni tre. CIG 821944114A - Procedura aperta.

**VERBALE N.4**

**Data e luogo della seduta:** 27/05/2020 ore 9.00 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. 63 del 23/01/2020. Procedura aperta.

**Estremi del bando:** Data: 26/02/2020, PG/2020/0111508;

**Estremi Avvisi di rettifica n. 1, n. 2 e n. 3:** Data: 11/03/2020, PG/2020/0138071;

Data: 27/03/2020, PG/2020/0153496; Data: 22/04/2020, PG/2020/0184910

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.R.I. n. 23 del 26/2/2020 e Albo Pretorio dal 26/02/2020 al 30/03/2020 e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri meglio specificati nel disciplinare di gara.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e di commissione:**

PG/2020/213900 del 18/5/2020; PG/2020/213892 del 18/5/2020;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio e di commissione:**

PG/2020/213932 del 18/5/2020; PG/2020/213936 del 18/5/2020;

**Offerte pervenute:** 1. Hibripost scarl;

**PRESENTI:** nessuno.

**SVOLGIMENTO:**

Il Presidente della commissione apre la seduta pubblica di gara e procede alla visualizzazione sulla piattaforma web [venezia.acquistitelematici.it](http://venezia.acquistitelematici.it) dell'unica offerta economica ricevuta.

L'offerta economica è stata formulata utilizzando il Modello di offerta economica (allegato A1) del Capitolato Speciale d'appalto, disponibile sulla piattaforma telematica e contenente il ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi unitari della tabella ivi indicata a base d'asta, espresso in cifre e ripetuto in lettere al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

B	VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	30
	Offerta Economica: ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara	30

Al ribasso viene applicata la formula prevista al punto 22 del disciplinare di gara, ottenendo il punteggio dell'offerta economica che viene sommato a quello dell'offerta tecnica, ottenendo i punteggi finali riportati nell'allegato 1 al presente verbale.

Si procede quindi alla formulazione della graduatoria, allegata al presente verbale.

La Commissione, ultimate le operazioni di gara, propone al dirigente responsabile l'aggiudicazione della gara indicata in oggetto alla società HIBRIPOST SCARL con il punteggio di 100 punti su 100, con un ribasso d'asta dell' 8%.



Preso atto delle offerte pervenute e dei punteggi assegnati, il Presidente comunica che l'offerta presentata dalla prima classificata non è oggetto di valutazione di anomalia.

Verrà comunque richiesto al R.U.P. se ritenga di procedere alla valutazione della congruità dell'offerta presentata dalla ditta per la quale si propone l'aggiudicazione

La seduta termina alle ore 9.40.

La società non ha dichiarato di avvalersi del subappalto nei limiti dell'art. 105 del d. lgs. 50/2016.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:  
Il PRESIDENTE

Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

dott.ssa Monica Donaglio

sig.ra Michela Zambon.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Danilo Smocovich