



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E
TUTELA DELLE TRADIZIONI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Gara 63/2019: Affidamento Servizi Bibliotecari Informativi e di supporto per il Servizio Vez Rete Biblioteche 2020/2022 - Progetto Ve3.3.1.c "La cultura itinerante agente di attivazione sociale" PON METRO 2014-2020.

Approvazione verbali di gara e aggiudicazione al raggruppamento temporaneo d'impresе Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture. Impegno di spesa e accertamento d'entrata. Atto da pubblicare ai sensi art. 23 co. 1 lett. b) D. Lgs. n. 33/2016 e art.29 co. 1 D.Lgs 50/2016.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2761 del 29/11/2019

Determinazione (DD) n. 2690 del 04/12/2019

Fascicolo 2019.X/1/1.136 "Rete Biblioteche Venezia - Servizi di supporto"

Sottofascicolo 2 "Nuovo appalto servizi bibliotecari RBV"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 29/11/2019.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 03/12/2019.

fasc. 2019/X.I.I/136-2

PDD n. 2761 del 29/11/2019

Oggetto: SECI.GEDI.132. UFF.GEDI.132. SECI.331C.002. Gara 63: Affidamento Servizi Bibliotecari Informativi e di supporto per il Servizio Vez Rete Biblioteche 2020/2022 - VE3.3.1.c La cultura itinerante agente di attivazione sociale.
Approvazione verbali di gara e aggiudicazione al raggruppamento temporaneo d'impresa Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture. Impegno di spesa e accertamento d'entrata. Atto da pubblicare ai sensi art. 23 c.1 lett. b) D. Lgs. 33/2016 e art.29 c.1 D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE

Premesso che

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 20 dicembre 2018 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019-2021;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28 gennaio 2019 sono stati approvati il Piano della Performance 2019-2021 e il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 che assegna le risorse finanziarie, umane e strumentali ai dirigenti responsabili;

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28 marzo 2019 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019-2021;

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 03/07/2019 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019-2021;

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 24/07/2019 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019-2021, la verifica degli equilibri generali di bilancio, l'assestamento generale e lo stato di attuazione dei programmi ai sensi degli articoli 175 e 193 del D. Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 296 del 24 settembre 2019 è stata approvata la variazione al Piano della Performance (PdP) 2019-2021, al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021, al Programma Biennale Acquisti di beni e servizi 2019-2020 e al Percorso Qualità 2018-2020;

Richiamati

L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti il compito di adottare gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa; gli artt. 151 co. 4, 183 e 191 dello stesso che disciplinano l'esecutività delle determinazioni dirigenziali che comportano impegno di spesa e le modalità di assunzione degli stessi;

L'art. 4 c. 2 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

L'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;

Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato inoltre

l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;

Preso atto che:

il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città metropolitane (PON Metro 2014/2020), dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;

in attuazione di quanto previsto dall'Accordo di Partenariato 2014/2020, adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014, ai Sindaci dei 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane, e fra questi quindi il Comune di Venezia, e agli Uffici da questi individuati, è attribuito il ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio (OI) del PON Metro, ai sensi dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013;

con propria deliberazione n. 5 del 19 gennaio 2016, la Giunta comunale ha individuato nel Settore Sviluppo economico, Politiche comunitarie e Processi Partecipativi, l'Organismo Intermedio per l'esercizio delle funzioni delegate e nel dirigente del suddetto Settore – dott.ssa Paola Ravenna - il responsabile dell'Organismo stesso;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 29.11.2017 e successive modificazioni e integrazioni è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di

Venezia ed il relativo funzionigramma, che attribuisce le competenze relative all'Organismo Intermedio del PON Metro al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie della Direzione Progetti Strategici e Politiche Internazionali e di Sviluppo;

con disposizione prot. 0408425 del 1 settembre 2016, aggiornata con disposizione prot. 527042 del 31/10/2017, il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, attualmente presso la Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo, alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi del comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermandone quindi le funzioni di responsabile dell'Organismo intermedio del PON Metro di Venezia;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 dell'11.07.2017, è stato approvato lo strumento di autovalutazione del rischio di frode (ex art. 125 c.4 Regolamento (UE) 1303/2013) dell'Organismo Intermedio PON METRO di Venezia, il cui aggiornamento è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 15/07/2019;

Considerato che

il PON Metro è composto da 5 Assi e, nello specifico, l'Asse 3 riguarda l'attivazione di *“Servizi per l'inclusione sociale”* ed è finalizzato a *“Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione”*;

l'Asse 3 del PON Metro, *“Servizi per l'inclusione sociale”*, comprende l'azione 3.3.1. *“Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate”*;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 29.06.2016 è stato approvato il Piano Operativo del Comune di Venezia che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro sul territorio veneziano, periodicamente aggiornato, tra cui l'operazione VE3.3.1.c *“La cultura itinerante agente di attivazione sociale”* che, nell'aggiornamento di giugno 2019, ha sostituito la precedente operazione VE3.3.1.c *“Innovazione sociale, con cambio del soggetto beneficiario, dalla Direzione Coesione Sociale alla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e con una riduzione dell'originaria dotazione finanziaria, da € 1.100.000,00 ad € 1.000.000,00;*

con disposizione dirigenziale PG 223829 del 3/5/2019 la Responsabile dell'OI ha dato avvio, previa verifica di rispondenza ai requisiti del Programma ed ai criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del medesimo Programma, alla nuova operazione VE3.3.1.c denominata *“La cultura itinerante agente di attivazione sociale”*, per un importo di € 1.000.000,00;

con disposizione dirigenziale PG 574905 del 14/11/2019, la Responsabile dell'OI ha approvato una modifica dell'importo dell'operazione VE3.3.1.c, incrementata a € 1.150.000,00 con risorse di quota parte della riserva di premialità dell'Asse 3 assegnata a

Venezia (come da comunicazione dell'AdG AICT n. 14479 del 18/09/2019, ns PG 2019/460018), che è stata recepita nel Piano Operativo, ottobre 2019;

l'operazione VE3.3.1.c "La cultura itinerante agente di attivazione sociale" ha l'obiettivo di stimolare l'attivazione sociale dei cittadini attraverso lo sviluppo, in forma partecipativa, di eventi culturali che comprendono attività di cinema, teatro, musica e sport nelle aree degradate, nonché utilizzando le biblioteche in esse collocate quali agenti di promozione della coesione sociale;

la nuova operazione VE3.3.1.c ha CUP F79D19000000007;

con nota P.G. n. 601353 del 29/11/2019, allegata al presente atto (Allegato 1), la dott.ssa Paola Ravenna, dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie e responsabile dell'Organismo Intermedio del PON Metro, ha espresso il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa nell'ambito del PON Metro;

Rilevato che:

con determinazione dirigenziale n. 1624 del 23 luglio 2019 è stato dato l'incarico alla Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali di indire la gara per l'affidamento dei servizi bibliotecari informativi e di supporto per il Servizio Vez, Rete Biblioteche per il triennio 2020-2022, parte dei quali rientranti nell'ambito del Progetto VE3.3.1.c "La cultura itinerante agente di attivazione sociale", PON METRO 2014-2020, per un importo complessivo stimato a base di gara pari a € 2.480.000,00= (fuori campo IVA ex art. 10, n. 22, del DPR 633/72), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, lett. sss) e art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che:

entro il termine di scadenza, fissato dal bando di gara per le ore 12.00 del 02/10/2019, è pervenuta una sola offerta;

come risulta dal verbale di gara n. 1 in data 03/10/2019, si è regolarmente riunito il Seggio di gara il cui Presidente è stato nominato dal Vice Segretario con nota PG/2019/445752 del 10/09/2019 e il cui Seggio è stata nominato dal Presidente con nota PG/2019/489720 del 02/10/2019 e la cui Commissione è stata nominata con PG/2019/498281 del 07/10/2019 (documentazione agli atti);

nella medesima seduta il Seggio di gara ha esaminato la documentazione amministrativa che è risultata conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara;

come risulta dal verbale n. 2 del 10/10/2019 (ore 12.30) la Commissione ha proceduto all'apertura delle offerte tecniche al solo scopo di verificarne il contenuto;

come risulta dal verbale n. 3 del 15/10/2019 (ore 9.00) la Commissione si è quindi riunita

in seduta riservata, per la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente;

in data 16/10/2019, come da verbale n. 4 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto con gli altri verbali (all. 2, 3, 4 e 5), ha avuto luogo la seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica; il Presidente ha dato lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, riparametrati, e ha proceduto a visualizzare l'offerta economica;

la Commissione ha quindi proceduto alla formulazione della graduatoria proponendo al Dirigente responsabile l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara al raggruppamento temporaneo d'impresa Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture con sede a Mira (Ve) che ha offerto un ribasso del 10,79% e ottenuto il punteggio massimo previsto dal disciplinare;

Riscontrata

la regolarità delle procedure eseguite e non sussistendo motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca o non approvare i menzionati verbali di aggiudicazione provvisoria;

Visti al riguardo

gli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016;

e dato atto

del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013;

Ritenuto quindi

di approvare i suddetti verbali di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo contestualmente all'aggiudicazione definitiva dei servizi bibliotecari informativi e di supporto per il Servizio Vez, Rete Biblioteche per il triennio 2020-2022 al raggruppamento temporaneo d'impresa Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture con sede a Mestre (Ve) - P.I. 03174750277 per un importo complessivo di spesa di € 2.212.408,00= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.);

Ritenuto altresì

necessario svincolare le cauzioni provvisorie presentate ai sensi dell'articolo 93 del D. Lvo n. 50/2016, in base alle modalità con le quali le stesse sono state presentate e secondo quanto previsto dalle norme citate;

Preso atto che

con la citata determinazione dirigenziale n.1624 del 23/07/2019 sono state altresì impegnate le seguenti somme:

€ 8.000,00= per spese di pubblicazione del bando;

€ 600,00= per il contributo dovuto ad A.N.A.C.;

Considerata infine

l'ulteriore spesa di € 884,59= (o.f.i.) quale costo stimato per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26, co. 1, lett. b) e co. 2 del D.Lgs n. 81/2008, non soggetto a ribasso;

Visti e richiamati

Le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la L. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e la L. 217 del 17 dicembre 2010 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 187 del 12 novembre 2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza”;

i contenuti del protocollo regionale di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dalla Regione del Veneto con Prefettura, UPI Veneto e ANCI Veneto in data 7 settembre 2015, in corso di rinnovo;

I principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n° 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016;

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2019 avente ad oggetto “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021”, in applicazione della legge n.190 del 6.11.2012, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e del D.Lgs. n.97 del 25/05/2016;

Le disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici, con riferimento al DPR n. 62/2013 e al conseguente Codice di comportamento interno approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314/2018;

la deliberazione n. 157 del 14 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il “Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D.Lgs 18.4.2016 n. 50”, entrato in vigore a partire dal 5 giugno 2019;

la disposizione prot. n. 526984 del 31/10/2017, con cui il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente del Settore Cultura presso la Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni al dott. Michele Casarin, ai sensi dell'art. 23 del vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Accertato che

non sussistono conflitti di interesse anche potenziale in capo al firmatario della presente determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi anche potenziale in capo al responsabile del procedimento e al responsabile dell'istruttoria, dott.ssa Elena Da Villa, nel rispetto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno approvato con DGC n.314/2018;

e dato atto che

il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

l'esecutività del presente provvedimento è subordinata al visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 183, c. 7 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Determina

) 1) Approvare

gli allegati verbali di gara n. 1 del 03/10/2019, n. 2 del 10/10/2019, n.3 del 15/10/2019 e n.4 del 16/10/2019 che formano parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegati 2, 3, 4 e 5) e aggiudicare definitivamente l'affidamento dei Servizi bibliotecari informativi e di supporto per il Servizio Vez, Rete Biblioteche Triennio 2020-2022, nell'ambito del Progetto VE3.3.1.c "La cultura itinerante agente di attivazione sociale", PON METRO 2014-2020" al raggruppamento temporaneo d'impresa RTI Socioculturale S.C.S. P.I. 02079350274 e Società Cooperativa Culture, P.I. 03174750277;

) 2) Procedere pertanto

ad aggiudicazione definitiva per l'affidamento del suddetto servizio al raggruppamento temporaneo d'impresa RTI Socioculturale S.C.S. P.I. 02079350274 e Società Cooperativa Culture - P.I. 03174750277, per un importo di aggiudicazione pari a € 2.212.408,00= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.) per tre anni;

) 3) Considerare inoltre

l'ulteriore spesa di € **884,59=** (o.f.i.) quale costo stimato per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26, co. 1, lett. b) e co. 2 del D.Lgs n. 81/2008, non soggetto a ribasso;

) **4) Perfezionare pertanto**

l'obbligazione giuridica relativa alle prenotazioni di impegno assunte con la citata DD n. 1624/2019 sui Bilanci pluriennali 2019/2021 e 2020/2022, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso, per l'importo di spesa complessivo di **€ 2.213.293,59= (o.f.i.)/CIG 79765243D6/cod.gest. di quinto livello 999** "Altri servizi diversi n.a.c.", di cui **€ 356.840,00=** a carico dell'operazione **Pon Metro VE3.3.1.c/ CUP F79D19000000007**, a favore del raggruppamento temporaneo d'impresa RTI Socioculturale S.C.S. P.I. 02079350274 e Società Cooperativa Culture- P.I. 03174750277, come di seguito dettagliato:

Esercizio 2020

€ 552.202,39= sul cap./art. 21003/99 "Altri servizi" azione di spesa SECI.GEDI.132 "PBAS.Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per la biblioteca VEZ";

€ 178.420,00= sul cap./art. 837503/99 "Altri servizi" azione di spesa SECI.331C.002 "Biblioteche inclusive (VE3.3.1.c)", di cui **€ 89.210,00=** trasferimenti della UE (codice europeo 3) e **€ 89.210,00=** trasferimenti nazionali (codice europeo 4);

Esercizio 2021

€ 554.886,20= sul cap./art. 21003/99 "Altri servizi" azione di spesa SECI.GEDI.132 "PBAS.Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per la biblioteca VEZ";

€ 178.420,00= sul cap./art. 837503/99 "altri servizi" azione di spesa SECI.331C.002 "Biblioteche inclusive (VE3.3.1.c)", di cui **€ 89.210,00=** trasferimenti della UE (codice europeo 3) e **€ 89.210,00=** trasferimenti nazionali (codice europeo 4);

Esercizio 2022, fatti salvi i provvedimenti di approvazione del relativo bilancio

€ 749.364,00= sul cap./art. 21003/99 "altri servizi" azione di spesa SECI.GEDI.132 "PBAS.Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per la biblioteca VEZ";

) **5) Impegnare altresì**

ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D.Lgs 18.4.2016 n.50, adottato con deliberazione di Giunta comunale n.157 del 14 maggio 2019, l'importo di **€ 9.920,00=** per la copertura degli incentivi da riconoscere al personale, pari all'80% di quanto calcolato applicando l'aliquota del 0,5% all'importo al netto di iva posto a base di gara pari a **€ 2.480.000,00=**, a bilancio 2019, cap./art. 21003/99 "Altri servizi" azione di spesa SECI.GEDI.132 "PBAS.Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per la biblioteca VEZ";

6) Disporre

che la Direzione Finanziaria provveda ad accertare secondo i principi di cui al punto 42 del D.Lgs. 118/2011, la somma complessiva di **356.840,00=** oneri fiscali inclusi al capitolo di entrata 200144/819 – Trasferimenti dallo Stato per progetto PON Metro (codice europeo 1), come segue:

€ 178.420,00= Bilancio pluriennale 2019/2021 esercizio 2020

€ 178.420,00= Bilancio pluriennale 2019/2021 esercizio 2021

7) Disporre altresì

di svincolare le cauzioni provvisorie presentate ai sensi dell'articolo 93 del D. Lvo n. 50/2016, in base alle modalità con le quali le stesse sono state presentate e secondo quanto previsto dalle norme citate;

) 8) Dare infine atto che

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del citato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019/2021 e dell'art. 10/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2016, la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla commissione di gara presieduta dal dott. Marzio Ceselin, mentre il responsabile del procedimento di aggiudicazione definitiva, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 in quanto Dirigente Responsabile di budget.

Il Dirigente Settore Cultura
dott. Michele Casarin

Allegati:

All. 1 Visto del Responsabile dell'OI sull'ammissibilità della spesa al PON METRO 2014-2020

All.2 Verbale n.1 prima seduta

All.3 Verbale n.2 apertura offerta tecnica

All.4 Verbale n.3 seduta riservata

All. 5 Verbale n.4 apertura busta economica e aggiudicazione



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2019 / 2761

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

[illegible]

CERTIFICATO IMPEGNO PLURIENNALE

Esercizio 2019 Progressivo 75

Capitolo 21003/ 99 ALTRI SERVIZI

Importo	Inizio	Durata	N.quote
1.857.337,18	2019	4	1

Ufficio : SCOSF SPESE CORRENTI - SABRINA FAVRETTO

Oggetto :

SECI. GEDI.132 Gara 63/2019: Affidamento Servizi Bibliotecari Informativi e di supporto per il Servizio Vez Rete Biblioteche 2020/2022 - Progetto Ve3.3.1.c "La cultura itinerante agente di attivazione sociale" PON METRO 2014-2020.

Approvazione verbali di gara e aggiudicazione al raggruppamento temporaneo d'impresе Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture. Impegno di spesa e accertamento d'entrata. Atto da pubblicare ai sensi art. 23 co. 1 lett. 29/11/2019 b) D. Lgs. n. 33/2016 e art.29 co. 1 D.Lgs 50/2016..

Atto	2019/	11603	Proposta	PDD	2761
			Provvedimento	10	1002761

Gara 63/2019: Affidamento Servizi Bibliotecari Informativi e di supporto per il Servizio Vez Rete Biblioteche 2020/2022 - Progetto Ve3.3.1.c "La cultura itinerante agente di attivazione sociale" PON METRO 2014-2020.

Approvazione verbali di gara e aggiudicazione al raggruppamento temporaneo d'impresе Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture. Impegno di spesa e accertamento d'entrata. Atto da pubblicare ai sensi art. 23 co. 1 lett. b) D. Lgs. n. 33/2016 e art.29 co. 1 D.Lgs 50/2016.

Soggetto

Atto liquidaz.	/	Proposta
		Provvedimento

Anno	Importo annuale	Esaurito	Riferimento
2019	884,59	N	
2020	552.202,39	N	
2021	554.886,20	N	
2022	749.364,00	N	

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	EPF	T	F	S	I	Cap. Art.	Cod.Mec.
2019	2019	-	-	-	-	21003 99	1050103

Numero	Data
7279	03/12/2019

PROPOSTA DETERMINAZIONE	2761	29/11/2019
DETERMINAZ. DEL DIRIGENTE	1002761	29/11/2019

Gara 63/2019: Affidamento Servizi Bibliotecari Informativi e di supporto per il Servizio Vez Rete Biblioteche 2020/2022 - Progetto Ve3.3.1.c "La cultura itinerante agente di attivazione sociale" PON METRO 2014-2020.

Soggetto

Importo :	9.920,00	Previsione :	416.155,51
		Impegnato :	318.701,54
		Differenza :	97.453,97

Finanziamento : 077 IMPOSTA DI SOGGIORNO

Si attesta che la suddetta spesa trova copertura finanziaria sul capitolo

21003 99 / 2019

ALTRI SERVIZI

[illegible]

CERTIFICATO ACCERTAMENTO PLURIENNALE**Esercizio 2019 Progressivo 60**

Capitolo 200144/819 TRASFERIMENTI DALLLO STATO PER PROGETTO PON METRO

Importo	Inizio	Durata	N.quote
356.840,00	2020	2	1

Ufficio : ENT08 ENTRATE - BARBARA VIDAL

Oggetto :

PON METRO 2014-2020, VE3.3.1.c, CUPF79D19000000007 -
Innovazione sociale - Gara 63/2019: Affidamento Servizi
Bibliotecari Informativi e di supporto per il Servizio Vez
Rete Biblioteche 2020/2022 - Progetto Ve3.3.1.c "La cultura
itinerante agente di attivazione sociale" PON METRO 2014-
2020.

Approvazione verbali di gara e aggiudicazione al
raggruppamento temporaneo d'impres Socioculturale S.C.S. e 29/11/2019
Società Cooperativa Culture 29/11/2019

Atto	2019/	11603	Proposta	PDD	2761
			Provvedimento	10	1002761

Gara 63/2019: Affidamento Servizi Bibliotecari Informativi e di supporto
per il Servizio Vez Rete Biblioteche 2020/2022 - Progetto Ve3.3.1.c "La
cultura itinerante agente di attivazione sociale" PON METRO 2014-2020.

Approvazione verbali di gara e aggiudicazione al raggruppamento temporaneo
d'impres Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture. Impegno di
spesa e accertamento d'entrata. Atto da pubblicare ai sensi art. 23 co. 1
lett. b) D. Lgs. n. 33/2016 e art.29 co. 1 D.Lgs 50/2016.

Soggetto

Anno	Importo annuale	Esaurito	Riferimento
2020	178420	N	
2021	178420	N	

COMUNE DI VENEZIA

Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Gara n. 63/2019 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliotecari informativi e di supporto per il servizio Vez, rete biblioteche triennio 2020-2022, nell'ambito del progetto Ve3.3.1.c "la cultura itinerante agente di attivazione sociale", Pon Metro 2014-2020 - Procedura aperta.

VERBALE N.3

Data e luogo della seduta: 15/10/2019 ore 09.00 – presso un ufficio del Servizio gare e contratti del Comune di Venezia, Viale Ancona, 63 – Mestre;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n° 1624 del 23/07/2019. Procedura aperta.

Estremi del bando: PG/2019/0426940 in data 28/08/2019;

Estremi pubblicazione bando: G.U.C.E. n. S81 del 26/04/2019, G.U.R.I. n. 101 del 28/08/2019, Repubblica e Nuova Venezia del 29/08/2019, Il gazzettino e Il Messaggero del 29/08/2019 Albo Pretorio dal 28/08/2019 al 02/10/2019 e siti internet.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in base a quanto meglio specificato nel disciplinare di gara.

Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e Commissione: PG/2019/0489707 del 02/10/2019;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2019/

489720 del 02/10/2019;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/
2019/498281 del 07/10/2019;

Offerte pervenute: 1. R.T.I. Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture, con sede legale in Via Boldani n. 18 a Mira (Venezia).

I fascicoli contenenti la documentazione di questi fornitori sono stati aperti per la prima volta il giorno 03/10/2019 dalle ore 09:32.

SVOLGIMENTO:

La Commissione, riunita in seduta riservata, inizia ad esaminare attentamente l'offerta tecnica presentata dal concorrente.

Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara viene effettuata l'analisi dell'offerta tecnica e in relazione al criterio preso in considerazione e assegnato un punteggio come da allegato 1 al presente verbale.

La seduta termina alle ore 10.00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

II PRESIDENTE

Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

Dott.ssa Paola Sartori

Dott.ssa Gabriella Cimarosto

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Sig.ra Barbara Calatrò

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

Venezia, 29/11/2019

Protocollo: *vedi numero gestionale*

Oggetto: PDD 2019/2761 - SECI.GEDI.132. UFF.GEDI.132. SECI.331C.002. Gara 63: Affidamento Servizi Bibliotecari Informativi e di supporto per il Servizio Vez Rete Biblioteche 2020/2022 - VE3.3.1.c La cultura itinerante agente di attivazione sociale. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione al raggruppamento temporaneo d'impresa Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture. Impegno di spesa e accertamento d'entrata. Atto da pubblicare ai sensi art. 23 c.1 lett. b) D. Lgs. 33/2016 e art.29 c.1 D.Lgs 50/2016. **Visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa nell'ambito del PON Metro.**

Nell'ambito della funzione di autocontrollo dell'OI, prevista dall'atto di delega dell'Autorità di Gestione del PON Metro, rep. 18861 del 23/05/2016, all'art. 5, par. 4, lett. c, si esprime il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa, prevista dalla determinazione in oggetto, nell'ambito del PON Metro.

LA DIRIGENTE
Paola Ravenna

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti – Terraferma

Gara n. 63/2019 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliotecari informativi e di supporto per il servizio Vez, rete biblioteche triennio 2020-2022, nell'ambito del progetto Ve3.3.1.c "la cultura itinerante agente di attivazione sociale", Pon Metro 2014-2020 - Procedura aperta.

VERBALE N.2

Data e luogo della seduta: 10/10/2019 ore 12.30 – presso un ufficio del Servizio gare e contratti del Comune di Venezia, Viale Ancona, 63 – Mestre;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n° 1624 del 23/07/2019. Procedura aperta.

Estremi del bando: PG/2019/0426940 in data 28/08/2019;

Estremi pubblicazione bando: G.U.C.E. n. S81 del 26/04/2019, G.U.R.I. n. 101 del 28/08/2019, Repubblica e Nuova Venezia del 29/08/2019, Il gazzettino e Il Messaggero del 29/08/2019 Albo Pretorio dal 28/08/2019 al 02/10/2019 e siti internet.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in base a quanto meglio specificato nel disciplinare di gara.

Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e Commissione: PG/2019/0489707 del 02/10/2019;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2019/489720 del 02/10/2019;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/2019/498281 del 07/10/2019;

Offerte pervenute: 1. R.T.I. Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture, con sede legale in Via Boldani n. 18 a Mira (Venezia).

I fascicoli contenenti la documentazione di questi fornitori sono stati aperti per la prima volta il giorno 03/10/2019 dalle ore 09:32.

Presenti: nessuno.

SVOLGIMENTO

La Commissione di gara, prevista dall'art. 77 del vigente D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici", è composta dai Signori:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Paola Sartori
- 3) Commissario: Gabriella Cimarosto

Funge da Segretaria la Sig.ra Barbara Calatrò .

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web venezia.acquistitelematici.it delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto.

L'offerta tecnica deve contenere un progetto tecnico come indicato all'art. 15 del Capitolato speciale, preferenzialmente suddiviso

per capitoli seguendo gli elementi di valutazione di cui al paragrafo 16 del disciplinare:

CRITERIO 1: COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO STABILE E IN CONTINUO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.	
Punteggio massimo 35 punti	
Criterio di valutazione	Punteggio
Sub criterio 1.a Modalità di costituzione del gruppo di lavoro (competenze specifiche, varietà di lingue parlate dagli operatori dove richiesto dal Capitolato) per ciascuna biblioteca data in appalto e del <i>team</i> incaricato della didattica	10
Sub criterio 1.b Azioni che si intendono adottare per garantirne la stabilità e limitare il <i>turn-over</i> per tutta la durata dell'appalto	5
Sub criterio 1.c Numero di persone che operano stabilmente e contemporaneamente per ogni biblioteca, per tutta la durata dell'appalto	15
Sub criterio 1.d Piano della formazione specifica sui diversi ambiti del servizio appaltato, prevista ai fini dell'aggiornamento continuo di tutti gli operatori, da svolgersi obbligatoriamente per ogni anno di contratto a carico della Ditta concorrente	5

CRITERIO 2: PROPOSTE INNOVATIVE/MIGLIORATIVE NELLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE	
Punteggio massimo 10 punti	
Criterio di valutazione	Punteggio
Sub criterio 2.a Azioni relative all'organizzazione e gestione dei servizi al pubblico per tutta la durata dell'appalto	5
Sub criterio 2.b Azioni nell'ambito della comunicazione e promozione del servizio e delle attività del servizio per tutta la durata dell'appalto	5
CRITERIO 3: PROGETTI DI INCLUSIONE E COESIONE CULTURALE – SOCIALE Il/i progetto/i può riguardare, anche in maniera trasversale, le seguenti aree di intervento: <ol style="list-style-type: none"> 1. Servizio di comunità. 2. Servizi bibliotecari innovativi che integrano la qualità del servizio offerto. 3. Incroci con nuove tecnologie e scienza. 4. Attività culturali e creative innovative. 5. <i>Young Adult</i>. 	
Punteggio massimo 25 punti	
Criterio di valutazione	Punteggio
Sub criterio 3.a Coerenza dell'azione di coesione	5

sociale del progetto con le finalità culturali della biblioteca pubblica	
Sub criterio 3.b Varietà dei gruppi di utenza e delle fasce di età coinvolte	5
Sub criterio 3.c Innovatività, originalità e qualità della/ e proposta/e riferita/e al contesto di riferimento	10
Sub criterio 3.d Numero delle attività proposte per biblioteca nelle tre annualità	5
Punteggio massimo attribuibile	70

Il Presidente rileva che:

1. I' R.T.I. Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture ha presentato un progetto di n.76 pagine:

- per il criterio n.1 un totale di 31 pagine:n.12 pagine per il subcriterio 1a n.9 pagine per il subcriterio 1b, n.3 pagine per il subcriterio 1c;
- per il criterio n.2 un totale di 17 pagine e mezza:n.5 pagine per il subcriterio 2a e n.11 pagine per il subcriterio 2b;
- per il criterio n.3 un totale di 27 pagine e mezza: n.4 pagine per l'intervento n.1, n.4 pagine per l'intervento n.2, n.3 pagine per l'intervento n.3, n.3 pagine per l'intervento n.4 e n.3 pagine e mezza per l'intervento n.5; n.5 pagine per il subcriterio 3a, n.1 pagina per il subcriterio 3b, n.2 pagine per il subcriterio 3c e n.1 pagina per il subcriterio 3d.

La seduta pubblica termina alle ore 13.06.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e

confermato, viene sottoscritto come segue.

II PRESIDENTE

Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

Dott.ssa Paola Sartori

Dott.ssa Gabriella Cimarosto

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Sig.ra Barbara Calatrò

Descrizione	Punteggio massimo	Punteggio sub totali	coefficiente	totale punteggio	note
Criterio 1: costituzione di un gruppo di lavoro stabile e in continuo aggiornamento professionale. È valutata la modalità di costituzione di un gruppo di lavoro stabile e di riferimento per il cittadino con l'obiettivo di garantire, per ogni struttura affidata in appalto, il numero congruo di operatori che operino per ottenere un servizio di qualità e incrementare gli indicatori di <i>performance</i> ; la qualità dell'esecuzione dei servizi richiesti dipende anche dal valore professionale delle persone incaricate di eseguirli, valore determinato anche da un costante aggiornamento professionale in ambito biblioteconomico.	35				
Sub criterio 1.a Modalità di costituzione del gruppo di lavoro (competenze specifiche, varietà di lingue parlate dagli operatori dove richiesto dal Capitolato) per ciascuna biblioteca data in appalto e del <i>team</i> incaricato della didattica		10	0,8	8	gruppo di lavoro ben articolato
Sub criterio 1.b Azioni che si intendono adottare per garantirne la stabilità e limitare il <i>turn-over</i> per tutta la durata dell'appalto		5	0,8	4	individuati valide modalità per la stabilità
Sub criterio 1.c Numero di persone che operano stabilmente e contemporaneamente per ogni biblioteca, per tutta la durata dell'appalto		15	0,8	12	numero più che adeguato
Sub criterio 1.d Piano della formazione specifica sui diversi ambiti del servizio appaltato, prevista ai fini dell'aggiornamento continuo di tutti gli operatori, da svolgersi obbligatoriamente per ogni anno di contratto a carico della Ditta concorrente		5	0,8	4	buon piano di formazione
Criterio 2: proposte innovative/migliorative nella gestione delle biblioteche Devono essere descritti eventuali elementi, oltre gli standard minimi richiesti, o ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche, finalizzati al miglioramento dei servizi interessati e all'incremento dell'impatto sociale dell'azione delle biblioteche sul territorio. Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel presente Capitolato, ma soltanto integrarne la qualità. Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà specificare che gli eventuali costi relativi alle prestazioni innovative proposte sono a proprio carico. L'Ente committente si riserva di valutare l'effettiva realizzazione di tali proposte.	10			0	
Sub criterio 2.a Azioni relative all'organizzazione e gestione dei servizi al pubblico per tutta la durata dell'appalto		5	0,8	4	varie e interessanti proposte
Sub criterio 2.b Azioni nell'ambito della comunicazione e promozione del servizio e delle attività del servizio per tutta la durata dell'appalto		5	0,8	4	varie e interessanti proposte

Criterio 3: progetti di inclusione e coesione culturale – sociale

Il progetto di attività di inclusione e coesione sociale si inserisce nell'ambito degli interventi previsti dal Programma PON Metro, Azione 3.3.1 "Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate" che intende perseguire l'attivazione a fini inclusivi della società civile nell'individuazione e realizzazione di servizi di prossimità e animazione territoriale in quartieri e aree urbane caratterizzate da degrado fisico e marginalità socio-economiche. In particolare il o i progetti presentati dovranno inquadrarsi nell'ambito dell'operazione PON Metro di Venezia VE3.3.1.c "La cultura itinerante agente di attivazione sociale". Obiettivo dell'operazione è stimolare l'attivazione sociale dei cittadini attraverso lo sviluppo di azioni culturali utilizzando le biblioteche quali agenti di promozione della coesione sociale. In biblioteca i cittadini, specie delle aree dove si concentrano maggiormente le condizioni di disagio economico e sociale, possono incontrarsi e trovare risposta ai bisogni sociali di integrazione ed inclusione di quel territorio, con l'obiettivo di promuoverne il senso di appartenenza alla comunità. Per tale scopo diventa importante ampliare la capacità delle biblioteche di attrarre nuovi utenti, in particolare le fasce di pubblico più deboli, organizzando occasioni di accesso "nuove" e promuovendo attività di laboratorio, limitando gli ostacoli che spesso tengono lontani gli utenti potenziali e impiegando operatori in grado di dialogare con diverse fasce di pubblico. La partecipazione attiva è garantita e supportata da attività culturali innovative che vedono il coinvolgimento diretto e pro-attivo dei cittadini. I destinatari dell'operazione sono tutti gli appartenenti alla comunità delle aree degradate con particolare attenzione ai cittadini con disabilità, minori e adulti, e agli anziani fragili, agli stranieri e altri soggetti svantaggiati appartenenti alla comunità di riferimento. Il/i progetto/i può riguardare, anche in maniera trasversale, le seguenti aree di intervento:

1. **Servizio di comunità.** Percorsi per lo sviluppo della capacità di reperire e selezionare fonti di informazione utili per lo studio, il lavoro, la vita (information literacy); visite personalizzate per la promozione e l'avvicinamento ai servizi bibliotecari; corsi per l'acquisizione di soft skills in ambito culturale e del libro; corsi e laboratori per le comunità; incontri con esperti; attività di doposcuola; corsi di lettura teatrale per migliorare la comunicazione in pubblico; corsi di dizione e scrittura creativa; percorsi che sviluppano competenze degli abitanti delle aree marginali valorizzando l'uso degli spazi e delle risorse della biblioteca; attività di promozione della cooperazione intergenerazionale, interculturale e lo scambio tra lingue diverse.

2. **Servizi bibliotecari innovativi che integrano la qualità del servizio offerto.** Programmi di lettura ad alta voce; programmi a favore di anziani, bambini e adolescenti; programmi di promozione culturale; programmi di base e avanzati di apprendimento per adulti; gruppi di lettura; laboratori di scrittura; programmi per la valorizzazione della memoria orale e attività di racconto sui quartieri; ricorso alle arti visive, creatività contemporanea, cinema, teatro, nuovi media, per far rivivere il patrimonio bibliotecario.

3. **Incroci con nuove tecnologie e scienza.** *Gamification* dei servizi bibliotecari connessi alle finalità della biblioteca, *Fab Labs*, *Science Labs*, altre formule che garantiscono incrocio e incontro fra utenza della biblioteca e nuove tecnologie o scoperte scientifiche; apprendimento del coding e/o delle competenze digitali necessarie per le nuove professioni o per la digitalizzazione delle professioni e mestieri tradizionali, corsi di alfabetizzazione informatica che valorizzino la lettura in formato digitale (corsi sul prestito *e-book* etc.). Percorsi per l'acquisizione di competenze digitali dei nuovi media, della comunicazione, della grafica, dell'editoria (ad esempio, *comics*, *graphic novels*, ecc.) e in generale per l'acquisizione di competenze informatiche e altre competenze funzionali al miglioramento della qualità della vita e all'inserimento o reinserimento lavorativo in una fase di trasformazione digitale dell'economia e della società.

4. **Attività culturali e creative innovative.** Progetti di ospitalità in biblioteca di attività culturali e creative innovative (ad esempio, mostre, realizzazione di opere, esibizioni, rappresentazioni, ecc.). Tali attività potranno essere incentrate sulla promozione del dialogo intergenerazionale, interculturale, sociale, sulla valorizzazione delle pluralità e diversità delle comunità locali, sull'inclusione e coesione sociale. Esse potranno avere ad oggetto eventi o *format* innovativi per la fruizione di libri, letture di poesie, presentazione di libri, spettacoli musicali o teatrali, danza, arti performative, ecc.

5. **Young Adult.** Progetti che abbiano come target di utenza i giovani adulti intesi come fascia 14-19 anni; azioni contro la dispersione scolastica; progetti per la promozione della lettura, della biblioteca quale luogo di cultura e socializzazione, che siano esperienziali per la crescita personale l'individuazione delle proprie potenzialità, competenze e aspirazioni; progetti di avviamento al volontariato e all'impegno civico.

Il/I progetto/i devono chiaramente indicare il *target* di utenza cui si rivolgono, stimare l'utenza potenziale raggiungibile, evidenziare quanto è oggetto di valutazione.

25

0

Sub criterio 3.a Coerenza dell'azione di coesione sociale del progetto con le finalità culturali della biblioteca pubblica		5	0,8	4	proposte coerenti
Sub criterio 3.b Varietà dei gruppi di utenza e delle fasce di età coinvolte		5	0,8	4	vari gruppi e fasce
Sub criterio 3.c Innovatività, originalità e qualità della/e proposta/e riferita/e al contesto di riferimento		10	0,8	8	varie e interessanti proposte
Sub criterio 3.d Numero delle attività proposte per biblioteca nelle tre annualità		5	0,8	4	numero più che adeguato
			TOTALE	56	

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Adeguito	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Inadeguato	0

COMUNE DI VENEZIA

Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Gara n. 63/2019 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliotecari informativi e di supporto per il servizio Vez, rete biblioteche triennio 2020-2022, nell'ambito del progetto Ve3.3.1.c "la cultura itinerante agente di attivazione sociale", Pon Metro 2014-2020 - Procedura aperta.

VERBALE N. 4

Data e luogo della seduta: 16/10/2019 ore 11.30 – presso un ufficio del Servizio gare e contratti del Comune di Venezia, Viale Ancona, 63 – Mestre;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n° 1624 del 23/07/2019. Procedura aperta.

Estremi del bando: PG/2019/0426940 in data 28/08/2019;

Estremi pubblicazione bando: G.U.C.E. n. S81 del 26/04/2019, G.U.R.I. n. 101 del 28/08/2019, Repubblica e Nuova Venezia del 29/08/2019, Il gazzettino e Il Messaggero del 29/08/2019 Albo Pretorio dal 28/08/2019 al 02/10/2019 e siti internet.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in base a quanto meglio specificato nel disciplinare di gara.

Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e Commissione: PG/2019/0489707 del 02/10/2019;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2019/489720 del 02/10/2019;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/

2019/498281 del 07/10/2019;

Offerte pervenute: 1. R.T.I. Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture, con sede legale in Via Boldani n. 18 a Mira (Venezia).

I fascicoli contenenti la documentazione di questi fornitori sono stati aperti per la prima volta il giorno 03/10/2019 dalle ore 09:32.

Presenti: Sig.ra Elisa Gaiarin, delegata della società Socioculturale S.C.S.

SVOLGIMENTO:

Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara e procede a dare lettura dei punteggi che la Commissione ha attribuito all'offerta tecnica.

Nome criterio/sub-criterio	Punteggio assegnato
offerta tecnica	59.0000

Si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web venezia.acquistitelematici.it delle offerte economiche e alla loro lettura.

Il punteggio assegnato viene sommato a quello dell'offerta tecnica riparametrata, ottenendo i punteggi finali.

La Commissione procede quindi alla formulazione della graduatoria:

Denominazione ditta	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punt. totale	Importo offerta economica	Percen tuale ribasso
R.T.I. Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture	56 (70.0000 riparametr.)	30	100	€ 2.211.651,58	10.79%

La Commissione, ultimate le operazioni di gara, propone al dirigente responsabile l'aggiudicazione della gara indicata in oggetto R.T.I. Socio-culturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture che ha offerto un ribasso del 10,79% e ha ottenuto il punteggio complessivo pari a 100 su 100.

Ai sensi dell'art 97, comma 3, del D.lgs 50/2016 essendo la somma dei punti attribuiti all'offerta economica e la somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica, superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando, occorrerà valutare la congruità delle offerte economiche ai sensi dell'art. 97, commi 4 e 5, del medesimo decreto.

Verrà quindi richiesto al R.U.P. di effettuare la verifica di congruità dell'offerta presentata dalla ditta per la quale si propone l'aggiudicazione.

La ditta non ha dichiarato di avvalersi del subappalto.

La seduta termina alle ore 12.05.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA

Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI

Dott.ssa Paola Sartori

Dott.ssa Gabriella Cimarosto

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Sig.ra Barbara Calatrò

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Gara n. 63/2019 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliotecari informativi e di supporto per il servizio Vez, rete biblioteche triennio 2020-2022, nell'ambito del progetto Ve3.3.1.c "la cultura itinerante agente di attivazione sociale", Pon Metro 2014-2020 - Procedura aperta.

VERBALE N.1

Data e luogo della seduta: 03/10/2019 ore 09.30 - Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n° 1624 del 23/07/2019. Procedura aperta.

Estremi del bando: PG/2019/0426940 in data 28/08/2019;

Estremi pubblicazione bando: G.U.C.E. n. S81 del 26/04/2019, G.U.R.I. n. 101 del 28/08/2019, Repubblica e Nuova Venezia del 29/08/2019, Il gazzettino e Il Messaggero del 29/08/2019 Albo Pretorio dal 28/08/2019 al 02/10/2019 e siti internet.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in base a quanto meglio specificato nel disciplinare di gara.

Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e Commissione: PG/2019/0489707 del 02/10/2019;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2019/

489720 del 02/10/2019;

Offerte pervenute: 1. R.T.I. Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture, con sede legale in Via Boldani n. 18 a Mira (Venezia).

I fascicoli contenenti la documentazione di questi fornitori sono stati aperti per la prima volta il giorno 03/10/2019 dalle ore 09:32.

Presenti: nessuno.

SVOLGIMENTO

Il Seggio di gara è così composto:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Michele Codemo
- 3) Commissario: Danilo Smocovich

Funge da Segretaria la Sig.ra Barbara Calatrò .

Il Presidente fa presente che:

a seguito della determinazione DD 1624 del 23/07/2019 è stata autorizzata l'assunzione di impegno di spesa per la gara n. 63/2019 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliotecari informativi e di supporto per il servizio Vez, rete biblioteche triennio 2020-2022, nell'ambito del progetto Ve3.3.1.c "la cultura itinerante agente di attivazione sociale", Pon Metro 2014-2020, attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte pervenute e all'esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo o di collegamento.

Il Seggio rileva che la documentazione presentata dal concorrente R.T.I. Socioculturale S.C.S. e Società Cooperativa Culture è conforme a quanto richiesto nel bando, viene perciò ammesso alla fase successiva della gara.

Si procede quindi a convocare la commissione giudicatrice e ad invitare il concorrente ad una successiva seduta per l'apertura delle offerte tecniche.

La seduta pubblica termina alle ore 10.15.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI

Dott. Michele Codemo

Sig. Danilo Smocovich

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Sig.ra Barbara Calatrò