

COMUNE DI VENEZIA  
Istituzione Centri Soggiorno  
Responsabile del procedimento: ing. Silvia Grandese

DETERMINA N° 87 DEL 24/06/19

OGGETTO: Gara n. 48/2019 procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, riguardante l'affidamento del servizio di organizzazione Centri Estivi al Centro Soggiorno Morosini per minori 6-12 anni dal 24 giugno 2019 al 24 agosto 2019.

Aggiudicazione a Sumo Società Cooperativa Sociale. Approvazione verbali di gara e impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

### IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 20 dicembre 2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 ;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28 gennaio 2019 che ha approvato il Piano della Performance 2019-2021 e il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la disposizione del Sindaco prot. n. 527177 del 31.10.2017 relativa all'attribuzione di incarico di dirigente del Settore Gare Contratti e centrale unica appalti ed Economato della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali al dott. Marzio Ceselin;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n° 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge n° 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010;



- l'approvazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 28 gennaio 2019 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCP) e della Trasparenza 2019 - 2021;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia;

Premesso che:

- con determinazione n.79 del 04/06/2019 è stato dato l'incarico alla Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali di indire la gara per l'affidamento del servizio di organizzazione Centri Estivi al Centro Soggiorno Morosini per minori 6-12 anni dal 24 giugno 2019 al 24 agosto 2019 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95, comma 2bis, del D.Lgs. n. 50/2016.

Preso atto che:

- entro il termine di scadenza fissato dalla lettera d'invito (ore 12.00 del 20/06/2019) è pervenuta una sola offerta;
- come risulta dal verbale di gara n. 1 in data 20/06/2019 ore 13.00, che fa parte integrante del presente atto, si è regolarmente riunito il Seggio di gara il cui Presidente è stato nominato dal Vice Segretario con nota PG/2019/0313440 del 20/06/2019, il cui Seggio è stata nominato dal Presidente con nota PG/2019/0313461 del 20/06/2019 e la cui Commissione è stata nominata con PG/2019/0313468 del 20/06/2019;
- nella medesima seduta il Seggio di gara ha esaminato la documentazione amministrativa rilevato che la documentazione presentata è conforme a quanto richiesto nella lettera d'invito ed ha ammesso il concorrente alla fase successiva della gara;
- di seguito, come risulta dal verbale n° 2, la commissione si è insediata in seduta pubblica ed ha proceduto all'apertura delle offerte tecniche al solo scopo di verificarne il contenuto;
- la Commissione, come risulta dal verbale n.3, che fa parte integrante del presente atto, si è riunita in seduta riservata, alle ore 13.30 dello stesso giorno, ha proceduto alla valutazione dell'offerta tecnica del concorrente;
- a conclusione della seduta riservata ha avuto luogo la seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica, come risulta dal verbale n. 4 che fa parte integrante del presente atto. Il Presidente ha dato lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e ha proceduto a visualizzare l'offerta economica applicando anche in questo caso i punteggi previsti dal disciplinare e sommandoli a quelli dell'offerta tecnica;
- la commissione ha quindi proceduto alla formulazione della graduatoria proponendo al Dirigente responsabile l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara alla società Sumo Società Cooperativa Sociale, che ha presentato un ribasso dello 0,158 %;

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e non sussistendo motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca o non approvare i menzionati verbali di aggiudicazione provvisoria;

Ritenuto quindi di approvare i suddetti verbali di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo contestualmente all'aggiudicazione definitiva.

Visti al riguardo gli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 79 del 04/06/2019 contenente l'indicazione dell'imputazione degli importi per gli impegni di spesa e l'impegno di spesa di € 35,00 per il contributo Anac;

Dato atto del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D. Lgs. 23/06/2011 n. 118.

Ritenuto che, non disponendo delle informazioni e dei dati indispensabili per l'accertamento di cui all'art. 9 del D. L. n. 78/2009, sia possibile attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, la sola regolarità e correttezza dell'azione amministrativa posta in essere per l'individuazione del contraente, demandando invece la verifica di tutti gli aspetti contabili (ivi compreso quello relativo alla capacità dell'Ente di far fronte alle proprie obbligazioni entro i termini contrattualmente previsti) al controllo contabile del responsabile del servizio finanziario, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, oltre che del visto attestante la copertura finanziaria.

Ritenuto quindi di approvare i suddetti verbali di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo contestualmente all'aggiudicazione definitiva del servizio alla società Sumo Società Cooperativa Sociale con sede in via Milano n.50 a Mestre (Ve), P.I. 03523900276;

Visti:

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018;

Dato atto altresì che dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 in capo al firmatario dell'atto, e assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento e al responsabile dell'istruttoria.

Visti gli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

### **D e t e r m i n a**

- 1)** di approvare gli allegati verbali di gara n. 1, 2, 3 e 4 del 20/06/2019 che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e aggiudicare definitivamente il servizio di organizzazione Centri Estivi al Centro Soggiorno Morosini per minori 6-12 anni, dal 24 giugno 2019 al 24 agosto 2019, / CIG 7928492E90 / alla società Sumo Società Cooperativa Sociale, P.I. 03523900276;
- 2)** di affidare pertanto l'esecuzione dei servizi oggetto della gara alla società Sumo Società Cooperativa Sociale con sede in via Milano n.50 a Mestre (Ve), P.I. 03523900276;

- 3) di sottoporre il presente provvedimento alla condizione risolutiva dell'esito favorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 in capo al concorrente aggiudicatario;
- 4) di impegnare a favore della società Sumo Società Cooperativa Sociale, P.I. 03523900276 la somma di € 82.289,78 (o.f.e.) per il servizio di organizzazione Centri Estivi al Centro Soggiorno Morosini per minori 6-12 anni, dal 24 giugno 2019 al 24 agosto 2019;
- 5) di imputare la spesa di € 100.393,53 per il servizio di organizzazione Centri Estivi al Centro Soggiorno Morosini per minori 6-12 anni, dal 24 giugno 2019 al 24 agosto 2019 al capitolo 390003/213 "servizi ausiliari", bilancio 2019, codice gestionale 999 "servizi ausiliari";
- 6) di condizionare, per le motivazioni espresse in premessa, l'efficacia del presente provvedimento al rilascio da parte del responsabile del servizio finanziario del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla commissione di gara, presieduta dal dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione definitiva, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 in quanto Dirigente Responsabile di budget.

Il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Direttore \*  
ing. Silvia Grandese

All.ti: n. 4 verbali con allegati