



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITA'

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Gara 12/2020. Codice Progetto VE3.1.1.a Agenzia per la Coesione Sociale – CUP F79J16000460007 PON Metro 2014-2020. Determinazione di affidamento dei seguenti 3 lotti di servizi: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, Servizio di Supporto amministrativo, Servizio di gestione del CUP Mob, per il periodo 01/05/2020 - 30/09/2023. Approvazione Verbali di gara e aggiudicazione a Rochdale Società Cooperativa sociale Onlus. Impegni di spesa con correlato accertamento di entrata.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 906* del 22/04/2020

*Determinazione (DD) n. 824* del 28/04/2020

*Fascicolo 2018.VIII/1/1.137 "PON Metro 2014-2020 VE3.1.1.a Agenzia per la coesione sociale"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Marini Luciano, in data 24/04/2020.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 28/04/2020.

COMUNE DI VENEZIA  
Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
Servizio ACS Mestre, Favaro e Carpenedo  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Lucia Catullo

**PDD n. 906** del 22/04/2020

Oggetto: Gara 12/2020. Codice Progetto VE3.1.1.a Agenzia per la Coesione Sociale – CUP F79J16000460007 PON Metro 2014-2020. Determinazione di affidamento dei seguenti 3 lotti di servizi: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, Servizio di Supporto amministrativo, Servizio di gestione del CUP Mob, per il periodo 01/05/2020 - 30/09/2023. Approvazione Verbali di gara e aggiudicazione a Rochdale Società Cooperativa sociale Onlus. Impegni di spesa con correlato accertamento di entrata.

#### IL DIRIGENTE

Premesso:

- l'art. 13 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al Decreto Legislativo n. 118/2011.

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 19/12/2019 avente ad oggetto "*Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022*";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 29/01/2020 che approva il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022, tramite i quali, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 267/2000, vengono determinati gli obiettivi di gestione, affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie e assegnate ai Direttori e ai Dirigenti le responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi di spesa;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 29/01/2020 che approva il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 e i relativi allegati.

Richiamati:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il “Protocollo di legalità” rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione.

Premesso che:

- il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città metropolitane (PON Metro 2014-2020), dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;
- in attuazione di quanto previsto dall'Accordo di Partenariato 2014-20, adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014, ai Sindaci dei 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane, e fra questi quindi il Comune di Venezia, e agli Uffici da questi individuati, è attribuito il ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio (OI) del PON Metro, ai sensi dei Regolamenti (UE) nn. 1301/2013 e 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- il Comune di Venezia con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2016 avente ad oggetto “Programma Operativo “PON Città metropolitane” e Programma Operativo “POR Veneto FESR - Asse 6: Sviluppo Urbano Sostenibile””: individuazione della struttura del Comune di Venezia che eserciterà le funzioni di Organismo Intermedio” ha, tra le altre cose, individuato il

Settore Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Processi Partecipativi quale Organismo Intermedio per l'esercizio delle funzioni delegate del PON Metro e del POR Veneto FESR 2014-2020 e la dirigente del Settore, dott.ssa Paola Ravenna, quale responsabile dell'OI;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 29 giugno 2016 è stato approvato il Piano Operativo del Comune di Venezia che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro sul territorio veneziano, periodicamente aggiornato, la cui versione più recente è quella di aprile 2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 29 giugno 2016 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che attribuisce le competenze relative all'Organismo Intermedio del PON Metro al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie della Direzione Finanziaria;
- con disposizione prot. 408425 del 1 settembre 2016, aggiornata con disposizione prot. 527042 del 31/10/2017, il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, attualmente presso la Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo, alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi del comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermandone quindi le funzioni di responsabile dell'Organismo intermedio del PON Metro di Venezia;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 11 luglio 2017, è stato approvato lo strumento di autovalutazione del rischio di frode (ex art. 125 c.4 Regolamento (UE) 1303/2013) dell'Organismo Intermedio PON METRO di Venezia, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 15 luglio 2019.

Considerato che:

- il PON Metro è composto da 5 Assi e, nello specifico, l'Asse 3 riguarda l'attivazione di *“Servizi per l'inclusione sociale”* ed è finalizzato a *“Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione”*;
- l'Asse 3 del PON Metro, *“Servizi per l'inclusione sociale”*, nell'ambito dell'azione 3.1.1. *“Azioni integrate di contrasto alla povertà abitativa”* comprende l'operazione VE3.1.1.a *“Agenzia per la Coesione sociale”* finalizzata a creare punti unici di accesso al sistema degli interventi e dei servizi sociali diffusi nel territorio comunale, dove i cittadini possano trovare nello stesso luogo un primo riferimento per le diverse problematiche, evitando di doversi rivolgere a diversi Servizi dell'Amministrazione a seconda del singolo bisogno;

Considerato inoltre che:

- con disposizione dirigenziale P.G. n. 97439 del 24/02/2017 ad oggetto *“PON Metro 2014-2020 VE3.1.1.a “Agenzia per la Coesione sociale” e VE3.2.2.a “Pronto intervento Sociale (P.R.I.S.)” Conclusione procedura selezione e autorizzazione avvio operazione”*, la Responsabile dell'Organismo intermedio ha dato avvio all'operazione VE3.1.1.a *“Agenzia per la Coesione sociale”* nell'ambito dell'Azione PON Metro 3.1.1. *“Azioni integrate di contrasto alla povertà abitativa”*;

- con le disposizioni dirigenziali P.G. n. 314566 del 28/06/2018, P.G. n. 0269683 del 28/05/2019 e P.G. n. 642499 del 20/12/2019 sono state approvate modifiche all'importo e al Quadro Economico dell'operazione VE3.1.1.a "Agenzia per la Coesione sociale", prevista nel Piano Operativo del Comune di Venezia, che per il periodo 2017-2023 ha attualmente una dotazione finanziaria complessiva di € 1.645.974,35.=.

Dato atto che:

- il Comune di Venezia, al fine della realizzazione delle attività previste con l'operazione VE3.1.1.a "Agenzia per la Coesione sociale", pur assicurando in proprio alcuni servizi, non possiede il personale e le strutture necessarie per la realizzazione di una significativa parte delle attività;
- il Quadro economico dell'operazione VE3.1.1.a "Agenzia per la Coesione sociale" allegato alla disposizione di avvio sopra richiamata e modificato con disposizioni dirigenziali P.G. n. 314566 del 28/06/2018, P.G. n. 0269683 del 28/05/2019 e P.G. n. 642499 del 20/12/2019 prevede l'individuazione, tramite procedure a evidenza pubblica, di un soggetto giuridico competente e professionalmente qualificato per la realizzazione dei servizi necessari all'attuazione dell'operazione;
- con determinazione dirigenziale n. 350 del 21/02/2020 ad oggetto: "*Codice Progetto VE3.1.1.a Agenzia per la Coesione Sociale – CUP F79J16000460007 PON Metro 2014 - 2020. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 per l'affidamento dei seguenti 3 lotti di servizi: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, Servizio di Supporto amministrativo, Servizio di gestione del CUP Mob, per 41 mesi. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Approvazione proroga tecnica del contratto di appalto PG 604757/2017 Rep. Municipale 131157 del 10/08/2017 e s.m.i, ai sensi dell'art. 106 D.Lgs 50/2016 c.11. Impegno di spesa di € 8.600,00.=, per spese di pubblicazione bando e accertamento d'entrata e impegno di spesa di € 46.824,26.= per la proroga tecnica al cap./art 837503/215.*" l'Amministrazione Comunale ha determinato a contrarre, approvando il relativo Capitolato speciale d'appalto, ed ha attivato le procedure di gara aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. sss) e dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 '*Codice dei contratti pubblici*' riservata ai soggetti di cui all'art. 112, applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo medesimo;
- la procedura di affidamento per la durata di 41 mesi, di cui alla determinazione dirigenziale n. 350 del 21/02/2020, Gara 12/2020, prevede un importo complessivo di € 2.658.193,00.=, oneri fiscali esclusi, suddivisi nei seguenti 3 lotti di servizi:
  - 1° lotto - Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale: base di gara € 1.351.638,00.=, oneri fiscali esclusi; il lotto 1 è finanziato al 50% con fondi PON Metro 2014-2020, cofinanziato da fondi UE e fondi nazionali, operazione VE3.1.1.a.
  - 2° lotto - Servizio di Supporto amministrativo: base di gara: € 838.803,00.=, oneri fiscali esclusi;
  - 3° lotto - Servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione Mobilità (CUP Mob): € 467.752,00.=, oneri fiscali esclusi;

- il Bando della gara 12/2020 di cui all'oggetto è stato pubblicato nelle forme previste dalla normativa vigente e secondo quanto riportato nel verbale di gara n. 1 del 02/04/2020, che, con gli altri verbali di cui alla gara 12/2020, fa parte integrante del presente atto (allegato A);
- entro il termine di scadenza, fissato dal bando di gara per le ore 12.00 del 01/04/2020, è pervenuta una sola offerta per tutti e tre i lotti;
- Dato atto che, a causa dell'emergenza sanitaria nazionale da coronavirus Covid-19 e in ottemperanza al D.P.C.M. 9 marzo 2020 e alle Disposizioni per il personale del Comune di Venezia emanate dal Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale in data 9/3/2020 prot. n. 134100, ove si stabilisce che sono adottate, in tutti i casi possibili, modalità di riunione in collegamento da remoto, nonché alla Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, i componenti del seggio e quelli della commissione di gara, come consentito anche dall'art. 77 comma 2 d. lgs. 50/2016, lavorano a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni con accesso da smartworking.
- come risulta dal verbale di gara n. 1 in data 02/04/2020, che fa parte integrante del presente atto, si è regolarmente riunito il Seggio di gara nominato dal Presidente con nota PG/2020/0158172 del 01/04/2020 il cui Presidente è stato nominato dal Vice Segretario con nota PG/2019/ 158043 del 01/04/2020;
- nella medesima seduta il Seggio ha esaminato la documentazione amministrativa che è risultata conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara;
- come risulta dal verbale n. 2 dello stesso giorno, a conclusione della prima seduta, si è insediata la Commissione, nominata dal Presidente con atto PG/2020/158052 del 01/04/2020 a sua volta nominato dal Vice Segretario con nota PG/2019/ 158048 del 01/04/2020, ed ha proceduto all'apertura delle offerte tecniche al solo scopo di verificarne il contenuto;
- come risulta dal verbale n. 3 del 03/04/2020 la Commissione si è quindi riunita in seduta riservata, per la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente;
- in data 07/04/2020, come da verbale n.4, che con gli altri verbali forma parte integrante del presente atto, ha avuto luogo la seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica. Il Presidente ha proceduto a visualizzare l'offerta economica di ciascun lotto;
- la Commissione ha quindi proceduto alla formulazione della graduatoria proponendo al Dirigente responsabile l'aggiudicazione dei servizi oggetto della gara 12/2020 alla Società Cooperativa Sociale Rochdale, con sede in via Enrico Toti n.38 a Mestre (Ve), C.F e P.I. 03030490274, con un punteggio per ciascuno dei lotto pari a 98 su 100, che per l'esecuzione del servizio oggetto della gara ha offerto i seguenti ribassi:
  - per il 1° lotto Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, di cui alla D.G.R. 464/2006, DGR 39/2006, Piano Locale per la Domiciliarietà e DGR 1578/2009, /CIG 8185298198/, ribasso del 2,5% sull'importo a base di gara, pari ad un importo complessivo offerto di €1.317.847,05.= (oneri fiscali esclusi);

- per il 2° lotto Servizio di Supporto amministrativo, di cui alla D.G.R. 39/2006 e delle cure familiari di cui al *“Regolamento dei Servizi di Assistenza Tutelare e Cure Familiari”* approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 67 del 9 agosto 2014 e s.m.i. e al *“Regolamento del servizio per l’Integrazione Scolastica e Sociale a favore degli alunni con disabilità e di continuità assistenziale limitatamente ai minori con disabilità”* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 9/10 Maggio 2011, e Prestazioni di segreteria e filtro per il Servizio Sociale Professionale per gli utenti anziani e disabili /CIG 8185315F9B/, ribasso dello 0,25% sull’importo a base di gara, pari ad un importo complessivo offerto di € 836.705,99.= (oneri fiscali esclusi);
- per il 3° lotto Servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione Mobilità dei servizi di mobilità e accessibilità, per le persone con disabilità residenti nel Comune di Venezia o non residenti che accedono ai servizi di mobilità a esse dedicate dal Comune di Venezia e/o dalla Regione Veneto, /CIG 8185330BFD/, ribasso del 1% sull’importo a base di gara, pari ad un importo complessivo offerto di € 463.074,48.= (oneri fiscali esclusi);
- con nota PG n. 165853 del 07/04/2020 è stato richiesto, ai sensi dell’art. 97 comma 6 del D.lgs. 50/2016, al Responsabile unico del procedimento di valutare l’opportunità di procedere alla verifica di congruità dell’offerta presentata dalla Società Cooperativa Sociale Rochdale che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- con nota PG n. 168106 del 08/04/2020 il Responsabile unico del procedimento ha comunicato che, rispetto alla base di gara fissata dall’Amministrazione, non si riscontrano elementi specifici tali da far apparire le offerte presentate dalla Società Cooperativa Sociale Rochdale per i tre lotti della gara 12/2020 anormalmente basse e per tali ragioni, in conformità a quanto disposto dall’art. 97 commi 3 e 6 del D.Lgs 50/2016, non ritiene di procedere alla verifica dell’anomalia dell’offerta.

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e non sussistendo motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca o non approvare i menzionati verbali di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo contestualmente all’aggiudicazione definitiva alla Società Cooperativa Sociale Rochdale, C.F e P.I. 03030490274, con inizio dell’appalto al 1° maggio 2020.

Richiamata la Determinazione a contrarre n. 350 del 21/02/2020 contenente l’indicazione della prenotazione degli importi di spesa e la necessità di provvedere con successiva Determinazione Dirigenziale ad impegnare la spesa, a seguito di aggiudicazione definitiva, per l’affidamento di 3 lotti di servizi: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, Servizio di Supporto amministrativo, Servizio di gestione del CUP Mob, per la durata di 41 mesi.

Ritenuto inoltre di procedere all’aggiudicazione sottoponendo il presente provvedimento alla condizione risolutiva dell’esito favorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti soggettivi previsti dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo al concorrente aggiudicatario, per procedere con tempestività all’attivazione dei servizi in scadenza al 30/04/2020.

Accertato:

- il rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16

aprile 2013 e del Codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia approvato con delibera di G.C. n. 314 del 10/10/2018;

- l'avvenuto rispetto delle indicazioni Anac in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 83 del d.lgs.50/2016;
- l'avvenuto rispetto dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016 in materia di suddivisione dei lotti;
- l'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario dell'atto e al responsabile del procedimento (Dichiarazione NP 1032 del 08/04/2020 in atti depositata).

Dato atto, del visto del responsabile dell'Organismo Intermedio P.G. n. 186294 del 23/04/2020 sull'ammissibilità della spesa a valere sui fondi del PON Metro (All. B), con riferimento alla quota cofinanziata al 50% del Lotto 1.

Richiamata la determinazione a contrarre n. 350 del 21/02/2020 contenente l'indicazione della prenotazione degli importi di spesa e la quantificazione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019.

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 350 del 21/02/2020 è stato impegnato l'importo di € 8.600,00.= per le spese di pubblicazione obbligatorie relative al bando e agli esiti di gara e per il contributo da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) da parte della Stazione Appaltante.

Dato atto, infine, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000.

Vista la nota prot. P.G. n. 521135 del 09.11.2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione.

#### DETERMINA

- di approvare gli allegati verbali n. 1 e 2 del 02/04/2020, n. 3 del 03/04/2020 e n.4 del 07/04/2020, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto (all. A);
- di approvare l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, per la durata di 41 mesi a partire dal 1° maggio 2020, alla Rochdale Soc.coop. Sociale codice fiscale e P.IVA 03030490274 che, per l'esecuzione dei servizi oggetto della gara 12/2020 ha offerto complessivamente € 2.617.627,52 o.f.e. (€ 2.748.508,90.=, iva inclusa al 5%), come segue:
  - per il 1° lotto - Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, di cui alla D.G.R. 464/2006, DGR 39/2006, Piano Locale per la Domiciliarietà e DGR 1578/2009, /CIG 8185298198/, ribasso del 2,5% sull'importo a base di gara, pari ad un importo complessivo offerto di €1.317.847,05.=o.f.e (€1.383.739,40 iva 5% inclusa), finanziato al 50% da PON METRO 2014-

2020, operazione VE3.1.1.a – Agenzia per la Coesione Sociale CUP *F79J16000460007* e 50% Bilancio Comunale, come segue:

- € 691.869,70.= PON METRO 2014-2020, operazione VE3.1.1.a – Agenzia per la Coesione Sociale CUP *F79J16000460007*, *sul cap.art. 837503/215 “Contratti di servizio pubblico”*, cofinanziata da fondi UE e fondi nazionali;
- € 691.869,70.= *sul cap.art. 40103/215 “Contratti di servizio pubblico”*;
- per il 2° lotto - Servizio di Supporto amministrativo, di cui alla D.G.R. 39/2006 e delle cure familiari di cui al *“Regolamento dei Servizi di Assistenza Tutelare e Cure Familiari” approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 67 del 9 agosto 2014 e s.m.i.* e al *“Regolamento del servizio per l’Integrazione Scolastica e Sociale a favore degli alunni con disabilità e di continuità assistenziale limitatamente ai minori con disabilità”* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 9/10 Maggio 2011, e Prestazioni di segreteria e filtro per il Servizio Sociale Professionale per gli utenti anziani e disabili /CIG 8185315F9B/, ribasso dello 0,25% sull’importo a base di gara, pari ad un importo complessivo offerto di € 836.705,99.= o.f.e (€ 878.541,30.= iva 5% inclusa), *sul cap.art. 40103/215 “Contratti di servizio pubblico”*;
- per il 3° lotto - Servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione Mobilità dei servizi di mobilità e accessibilità, per le persone con disabilità residenti nel Comune di Venezia o non residenti che accedono ai servizi di mobilità a esse dedicate dal Comune di Venezia e/o dalla Regione Veneto, /CIG 8185330BFD/, ribasso del 1% sull’importo a base di gara, pari ad un importo complessivo offerto di € 463.074,48.= o.f.e. (€ 486.228,20.= iva 5% inclusa), *sul cap.art. 40203/215 “Contratti di servizio pubblico”*;
- Di disporre che la Direzione Finanziaria provveda ad accertare secondo i principi di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, la somma complessiva di € 691.869,70.= o.f.i., riferita al Lotto1 cofinanziato da PON Metro 2014-2020, al capitolo di entrata 200144/819 *“Trasferimenti dallo Stato per progetto PON Metro”* (codice europeo 1), nel seguente modo:
  - € 134.998,96.=, *sul Bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2020*;
  - € 202.498,46.=, *sul Bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2021*;
  - € 202.498,44.=, *sul Bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2022*;
  - € 151.873,84.=, *sul Bilancio pluriennale 2021-2022-2023, esercizio 2023, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso.*
- di impegnare a favore della Rochdale Soc.coop. Sociale codice fiscale e P.IVA 03030490274, la somma complessiva di € 2.748.508,90.=, iva inclusa al 5%, oneri fiscali inclusi, come segue:
  - **1° lotto:** Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, di cui alla D.G.R. 464/2006, DGR 39/2006, Piano Locale per la Domiciliarietà e DGR 1578/2009, /CIG 8185298198/, € 1.383.739,40.= finanziato al 50% da PON METRO 2014-2020, operazione VE3.1.1.a – Agenzia per la Coesione Sociale CUP *F79J16000460007* e 50% Bilancio Comunale, come segue:

- ✓ € 691.869,70.= PON METRO 2014-2020, operazione VE3.1.1.a – Agenzia per la Coesione Sociale CUP *F79J16000460007*, *sul cap.art. 837503/215* “Contratti di servizio pubblico”, azione di spesa SECI.GEDI.468, codice gestionale 999, così suddivisi:
  - € 134.998,96.= sul bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2020, di cui € 67.499,48.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 67.499,48.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
  - € 202.498,46.= sul bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2021, di cui € 101.249,23.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 101.249,23.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
  - € 202.498,44.= sul bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2022, di cui € 101.249,22.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 101.249,22.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);

€ 151.873,84.= sul bilancio pluriennale 2021-2022-2023, esercizio 2023, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso, di cui € 75.936,92.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 75.936,92.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
- ✓ € 691.869,70.= *sul cap.art. 40103/215* “Contratti di servizio pubblico”, azione di spesa SECI.GEDI.318, codice gestionale 999, così suddivisi:
  - € 134.998,96.= sul bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2020;
  - € 202.498,46.= sul bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2021;
  - € 202.498,44.= sul bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2022;
  - € 151.873,84.= sul bilancio pluriennale 2021-2022-2023, esercizio 2023, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;
- **2° lotto:** Servizio di Supporto amministrativo, di cui alla D.G.R. 39/2006 e delle cure familiari di cui al *“Regolamento dei Servizi di Assistenza Tutelare e Cure Familiari”* approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 67 del 9 agosto 2014 e s.m.i. e al *“Regolamento del servizio per l’Integrazione Scolastica e Sociale a favore degli alunni con disabilità e di continuità assistenziale limitatamente ai minori con disabilità”* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 9/10 Maggio 2011, e Prestazioni di segreteria e filtro per il Servizio Sociale Professionale per gli utenti anziani e disabili /CIG 8185315F9B/ *sul cap.art. 40103/215* “Contratti di servizio pubblico”, azione di spesa SECI.GEDI.316, codice gestionale 999, € 878.541,30.=, così suddivisi:
  - € 171.422,69.=, sul bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2020;
  - € 257.134,04.=, sul bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2021;
  - € 257.134,04.=, sul bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2022;

- € 192.850,53.=, sul bilancio pluriennale 2021-2022-2023, esercizio 2023, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso.
- **3° lotto:** Servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione Mobilità dei servizi di mobilità e accessibilità, per le persone con disabilità residenti nel Comune di Venezia o non residenti che accedono ai servizi di mobilità a esse dedicate dal Comune di Venezia e/o dalla Regione Veneto, /CIG 8185330BFD/sul cap.art. 40203/215 “Contratti di servizio pubblico”, azione di spesa SECI.GEDI.321, codice gestionale 999, € 486.228,20.=, così suddivisi:
  - € 94.873,80.=, sul bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2020;
  - € 142.310,69.=, sul bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2021;
  - € 142.310,69.=, sul bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2022;
  - € 106.733,02.=, sul bilancio pluriennale 2021-2022-2023, esercizio 2023, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;
- di impegnare, ai sensi di quanto disposto all’art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell’incentivo di cui all’articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, l’importo di € 12.615,15.= applicando l’aliquota del 0,5% applicata all’importo, al netto di Iva, di € 2.658.193,00.= posto a base di gara (di cui € 675.819,00 con finanziamenti a destinazione vincolata), ripartito in € 10.632,78.= per il personale ed € 1.982,37.= per l’acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie come disciplinato all’art. 9 del Regolamento, al cap.art. 40103/215 “Contratti di servizio pubblico”, codice gestionale 003, bilancio pluriennale 2020-2021-2022, esercizio 2020, sull’azione di spesa SECI.GEDI.318;
- di stabilire che ai relativi pagamenti si provveda, nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture debitamente liquidate, quali attestazione dell’avvenuta fornitura, dal Responsabile del Servizio;
- di dare atto che la somma per rimborso delle spese di pubblicità del bando e pubblicazione dell’esito della gara, sarà quantificata e introitata al cap. 350214/401 “Rimborsi vari” del bilancio 2020 dopo l’aggiudicazione della gara, in quanto non ancora certa, secondo i principi contabili di cui all’allegato 4/2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- di svincolare la cauzione provvisoria presentata dalla ditta aggiudicataria ai sensi dell’articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, al momento della sottoscrizione dei relativi contratti, previa presentazione di una garanzia fideiussoria definitiva, rilasciata ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 precisando che la mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria, presentata in sede di offerta;
- di sottoporre il presente provvedimento alla condizione risolutiva dell’esito favorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti soggettivi previsti dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo al concorrente aggiudicatario;
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell’Amministrazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, come esplicitato nell’allegato 2 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022;
- di trasmettere la determinazione al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 26, commi 3 bis e 4, della L.488/1999.

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla Commissione di gara, presieduta dal Dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione definitiva, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, in quanto Dirigente del Settore Agenzia Coesione Sociale Responsabile di budget.

Il Dirigente  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
*Dott. Luciano Marini*

Allegati:

- A) Verbali di gara n. 1, 2,3,4 e relativi allegati;
- B) Visto Organismo Intermedio, P.G. n. 186294 del 23/04/2020

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2020 / 906

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile





**COMUNE DI VENEZIA**

Stampa : Giornale Impegn  
Nome file : /home2/ascotweb  
Eseguito da : SILVANA SGUOTTI  
Data della stampa : 24/04/2020

+-----+  
| Valori dei parametri  
|  
| Esercizio  
| Esercizio provenienza fondi  
| Dal numero  
| al numero  
| Dalla data  
| alla data  
| Dal Capitolo  
| Dall'Articolo  
| al Capitolo  
| all'Articolo  
| Codice Ufficio  
| Soggetto  
| Anno Delibera  
| Progressivo Delibera  
| Impegni esecutivi  
| Impegni da perfezionare  
| Impegni mandati in perenzione  
| Impegni sfondati da fatture in sospensione  
| Impegni non completamente coperti  
| Stampa dettagliata  
| Descrizione Soggetto  
| Tipo riclassificazione  
| Cod. ricl. :  
+-----+

COMUNE DI VENEZIA

**Giornale Impegni per Capitolo**

ESERCIZIO : 2020

NUMERO	DELIBERA	E	CAPITOLO	DATA	Imp. attuale	Disponibilita'
CAPITOLO: 40103 ARTICOLO: 215 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO						
4274	4132/2020	10	1000906	22/04/2020 Y 40103 215 2020 23/04/2020	134.998,96	134.998,96
	( 88080)			ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS		
4275	4132/2020	10	1000906	22/04/2020 Y 40103 215 2020 23/04/2020	171.422,69	171.422,69
	( 88080)			ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS		
4277	4132/2020	10	1000906	22/04/2020 Y 40103 215 2020 24/04/2020	10.632,78	10.632,78
4278	4132/2020	10	1000906	22/04/2020 Y 40103 215 2020 24/04/2020	1.982,37	1.982,37
TOTALE CAPITOLO :					319.036,80	319.036,80
CAPITOLO: 40203 ARTICOLO: 215 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO						
4276	4132/2020	10	1000906	22/04/2020 Y 40203 215 2020 23/04/2020	94.873,80	94.873,80
	( 88080)			ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS		
TOTALE CAPITOLO :					94.873,80	94.873,80
CAPITOLO: 837503 ARTICOLO: 215 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO						
4272	4132/2020	10	1000906	22/04/2020 Y 837503 215 2020 24/04/2020	67.499,48	67.499,48
	( 88080)			ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS		
4273	4132/2020	10	1000906	22/04/2020 Y 837503 215 2020 24/04/2020	67.499,48	67.499,48
	( 88080)			ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS		
TOTALE CAPITOLO :					134.998,96	134.998,96
TOTALI COMPLESSIVI:					548.909,56	548.909,56











**CERTIFICATO ACCERTAMENTO PLURIENNALE**

**Esercizio 2020 Progressivo 20**

Capitolo 200144/819 TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PROGETTO PON METRO

Importo	Inizio	Durata	N.quote
691.869,70	2020	4	1

Ufficio : ENT08 ENTRATE - BARBARA VIDAL

Oggetto :

VE3.1.1a aggiudicazione a Rochdale Soc.coop. Sociale codice fiscale e P.IVA 03030490274 riferita al Lottol

Atto 2020/ 4132 Proposta PDD 906 22/04/2020  
Provvedimento 10 1000906 22/04/2020

Gara 12/2020. Codice Progetto VE3.1.1.a Agenzia per la Coesione Sociale - CUP F79J16000460007 PON Metro 2014-2020. Determinazione di affidamento dei seguenti 3 lotti di servizi: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, Servizio di Supporto amministrativo, Servizio di gestione del CUP Mob, per il periodo 01/05/2020 - 30/09/2023. Approvazione Verbali di gara e aggiudicazione a Rochdale Società Cooperativa sociale Onlus. Impegni di spesa con correlato accertamento di entrata.

Soggetto

Anno	Importo annuale	Esaurito	Riferimento
2020	134998,96	N	VEDI ACC.2324
2021	202498,46	N	
2022	202498,44	N	
2023	151873,84	N	

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

Venezia, 23/04/2020

Protocollo: vedi numero gestionale

**Oggetto:** PDD 2020/906 – Gara 12/2020. Codice Progetto VE3.1.1.a Agenzia per la Coesione Sociale – CUP F79J16000460007 PON Metro 2014-2020. Determinazione di affidamento dei seguenti 3 lotti di servizi: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, Servizio di Supporto amministrativo, Servizio di gestione del CUP Mob, per il periodo 01/05/2020 - 30/09/2023. Approvazione Verbali di gara e aggiudicazione a Rochdale Società Cooperativa sociale Onlus. Impegni di spesa con correlato accertamento di entrata - **Visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa nell'ambito del PON Metro**

Nell'ambito della funzione di autocontrollo dell'OI, prevista dall'atto di delega dell'Autorità di Gestione del PON Metro, rep. 18861 del 23/05/2016, all'art. 5, par. 4, lett. c, si esprime il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa, prevista dalla determinazione in oggetto, nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

LA DIRIGENTE  
Paola Ravenna

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.*

San Marco 4299 - 30124 Venezia  
Tel. 041 2747817

Sito web [www.comune.venezia.it/it/ponmetrovenezia](http://www.comune.venezia.it/it/ponmetrovenezia)  
E mail [venezia.ponmetro@comune.venezia.it](mailto:venezia.ponmetro@comune.venezia.it)

**Comune di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Gara n. 12/2020** - codice progetto Ve3.1.1.a – Pon Metro 2014/2020

CUP F79J16000460007 - Affidamento dei seguenti servizi:

- lotto 1: servizio di sportello nelle agenzie per la coesione sociale - CIG 8185298198, cofinanziato da PON METRO 2014-2020 codice progetto VE3.1.1.a;
- lotto 2: servizio di supporto amministrativo - CIG 8185315F9B;
- lotto3: servizio di gestione del centro unico di prenotazione mobilità - CIG 8185330BFD - Procedura aperta.

### **VERBALE N.1**

**Data e luogo della seduta:** 02/04/2020 ore 09.40 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. 350 del 21/02/2020. Procedura aperta.

**Estremi della del bando:** PG/2020/119777 in data 02/03/2020;

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.C.E. n. S43 del 02/03/2020, G.U.R.I. n. 25 del 02/03/2020, Corriere della Sera e Corriere del veneto del 05/03/2020, Il gazzettino e Messaggero del 05/03/2020, Albo Pretorio dal 02/03/2020 all'01/04/2020 e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:** PG/

2020/158043 del 01/04/2020;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:** PG/

2020/158172 del 01/04/2020;

**Offerte pervenute:** per tutti e tre i lotti: 1. Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in via Enrico Toti n.38 a Mestre (Ve), P.I. 03030490274.

**PRESENTI:** nessuno.

### **SVOLGIMENTO**

Il Seggio, costituito in forma di Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta/o:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Michele Codemo
- 3) Commissario: Danilo Smocovich

Funge da Segretaria la Sig.ra Flora Selmani .

Dato atto che, a causa dell'emergenza sanitaria nazionale da coronavirus Covid-19 e in ottemperanza al D.P.C.M. 9 marzo 2020 e alle Disposizioni per il personale del Comune di Venezia emanate dal Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale in data 9/3/2020 prot. n. 134100, ove si stabilisce che sono adottate, in tutti i casi possibili, modalità di riunione in collegamento da remoto, nonché alla Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, i componenti del seggio e quelli della commissione di gara, come consentito anche dall'art. 77 comma 2 d. lgs. 50/2016, lavorano a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà

all'apertura delle offerte da portale telematico, che consente agli operatori economici interessati di avere contezza delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete cui i componenti della commissione accederanno in modalità sicura, attivata da Venis s.p.a. per l'accesso da smartworking.

Il Presidente fa presente che:

a seguito della determinazione DD 350 del 21/02/2020 è stata autorizzata l'assunzione di impegno di spesa per la gara n. 12/2020 - codice progetto Ve3.1.1.a - Pon Metro 2014/2020 CUP F79J16000460007 - Affidamento dei seguenti servizi:

- lotto 1: servizio di sportello nelle agenzie per la coesione sociale - CIG 8185298198, cofinanziato da PON METRO 2014-2020 codice progetto VE3.1.1.a;
- lotto 2: servizio di supporto amministrativo - CIG 8185315F9B;
- lotto3: servizio di gestione del centro unico di prenotazione mobilità - CIG 8185330BFD, attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte pervenute e all'esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio rileva che la documentazione presentata dal concorrente per tutti e tre i lotti è conforme a quanto richiesto nella lettera d'invito e lo ammette alla fase successiva della gara.

La seduta pubblica termina alle ore 10.30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

f.to Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI

f.to dott. Michele Codemo

f.to sig. Danilo Smocovich

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

f.to sig.ra Flora Selmani

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti – Terraferma**

**Gara n. 12/2020** - codice progetto Ve3.1.1.a – Pon Metro 2014/2020

CUP F79J16000460007 - Affidamento dei seguenti servizi:

- lotto 1: servizio di sportello nelle agenzie per la coesione sociale - CIG 8185298198, cofinanziato da PON METRO 2014-2020 codice progetto VE3.1.1.a;
- lotto 2: servizio di supporto amministrativo - CIG 8185315F9B;
- lotto3: servizio di gestione del centro unico di prenotazione mobilità - CIG 8185330BFD - Procedura aperta.

## **VERBALE N.2**

**Data e luogo della seduta:** 02/04/2020 ore 10.30 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. 350 del 21/02/2020. Procedura aperta.

**Estremi del bando:** PG/2020/119777 in data 02/03/2020;

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.C.E. n. S43 del 02/03/2020, G.U.R.I. n. 25 del 02/03/2020, Corriere della Sera e Corriere del veneto del 05/03/2020, Il gazzettino e Messaggero del 05/03/2020, Albo Pretorio dal 02/03/2020 all'01/04/2020 e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:** PG/

2020/158043 del 01/04/2020;

**Provvedimento di nomina del Presidente di Commissione:** PG/

158048 del 01/04/2020;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:** PG/

2020/158172 del 01/04/2020;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:** PG/

2020/158052 del 01/04/2020;

**Offerte pervenute:** per tutti e tre i lotti: 1. Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in via Enrico Toti n.38 a Mestre (Ve), P.I. 03030490274.

**PRESENTI:** nessuno.

### **SVOLGIMENTO**

La Commissione giudicatrice è così composta:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Barbara Biasiolo
- 3) Commissario: Alberto Favaretto

Funge da Segretario il Sig. Danilo Smocovich .

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge. La Commissione opera in forma telematica come da verbale n. 1.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web [venezia.acquistitelematici.it](http://venezia.acquistitelematici.it) delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà

effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punti 80
Offerta economica	punti 20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Come indicato ai punti 14 e 16 del disciplinare di gara l'offerta tecnica deve contenere un progetto che comprenda i criteri indicati al punto 16: tre criteri suddivisi in 15 subcriteri, per i lotti 1 e 2, e 3 criteri suddivisi in 17 subcriteri per il lotto n.3.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica di cui ai precedenti punti la Commissione Giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi.

Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che verrà espressa dalla commissione:

ECCELLENTE	Coefficiente pari a 1,0
OTTIMO	Coefficiente pari a 0,9
BUONO	Coefficiente pari a 0,8
ADEGUATO	Coefficiente pari a 0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	Coefficiente pari a 0,5
SCARSO	Coefficiente pari a 0,2
INADEGUATO	Coefficiente pari a 0,0

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 48 per il punteggio tecnico complessivo di 80 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il Presidente rileva che il concorrente ha presentato per ciascuno dei tre lotti un progetto composto da n.20 pagine formato A4;

La seduta pubblica termina alle ore 11.00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

f.to Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

f.to dott.ssa Barbara Biasiolo

f.to sig. Alberto Favaretto

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Sig.Danilo Smocovich

**COMUNE DI VENEZIA**

**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Gara n. 12/2020** - codice progetto Ve3.1.1.a – Pon Metro 2014/2020

CUP F79J16000460007 - Affidamento dei seguenti servizi:

- lotto 1: servizio di sportello nelle agenzie per la coesione sociale - CIG 8185298198, cofinanziato da PON METRO 2014-2020 codice progetto VE3.1.1.a;
- lotto 2: servizio di supporto amministrativo - CIG 8185315F9B;
- lotto 3: servizio di gestione del centro unico di prenotazione mobilità - CIG 8185330BFD - Procedura aperta.

**VERBALE N.3**

**Data e luogo della seduta:** 03/04/2020 ore 15.30 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. 350 del 21/02/2020. Procedura aperta.

**Estremi della lettera del bando:** PG/2020/119777 in data 02/03/2020;

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.C.E. n. S43 del 02/03/2020, G.U.R.I. n. 25 del 02/03/2020, Corriere della Sera e Corriere del veneto del 05/03/2020, Il gazzettino e Messaggero del 05/03/2020, Albo Pretorio dal 02/03/2020 all'01/04/2020 e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:** PG/

2020/158043 del 01/04/2020;

**Provvedimento di nomina del Presidente di Commissione:** PG/

158048 del 01/04/2020;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:** PG/

2020/158172 del 01/04/2020;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:** PG/

2020/158052 del 01/04/2020;

**Offerte pervenute:** per tutti e tre i lotti: 1. Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in via Enrico Toti n.38 a Mestre (Ve), P.I. 03030490274.

#### **SVOLGIMENTO:**

La Commissione esamina in seduta riservata e in modalità telematica l'offerta tecnica presentata dall'unico concorrente per i tre lotti.

Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara viene effettuata l'analisi dell'offerta tecnica e in relazione al criterio preso in considerazione vengono applicati i coefficienti relativi alla valutazione ed elaborato un quadro sinottico di quanto rilevato in rapporto alla documentazione esaminata, allegato 1 al presente verbale.

La seduta termina alle ore 18.30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

f.to Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

f.to dott.ssa Barbara Biasiolo

f.to sig. Alberto Favaretto

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Sig.Danilo Smocovich

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>							
	Criteria	Punteggio sub criteri	Punteggio totale	Punteggio	Coefficiente	Punti	Motivazione
C. 1	PIANO DI SERVIZIO: Assetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio:		Massimo punti 47				
	grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva dei servizi resi mediante report, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili);	Max 7 punti		7	0,90	6,3	Il grado di raccordo con il Comune risulta ottimo in quanto sono previste tipologie diversificate di monitoraggio, attraverso dei report giornalieri, mensili e periodici, nonché quando richiesti, con obiettivi diversificati ed utili per monitorare le attività a vari livelli, sia in termini di quantità che di qualità del lavoro svolto
	Modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche;	Max 6 punti		6	0,80	4,8	La gestione delle chiamate telefoniche agli sportelli garantisce una buona risposta a tutti i cittadini ed in tempi celeri
	descrizione e quantificazione delle misure e dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità;	Max 7 punti		7	0,90	6,3	Le mansioni ed i compiti affidati al personale portatore di disabilità sono ottimamente assegnati in base ad una attenta e approfondita valutazione delle caratteristiche soggettive personali e professionali . Tale valutazione viene svolta da una commissione composta da personale professionalmente qualificato, attraverso l'utilizzo di strumenti valutativi specifici per la conoscenza delle persona con disabilità.
	descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione);	Max 6 punti		6	0,80	4,8	Il personale viene reclutato attraverso canali istituzionali riconosciuti, una selezione approfondita con successivi colloqui conoscitivi e un periodo di inserimento nella realtà lavorativa. Analoga procedura per eventuali sostituzioni si rendessero necessarie.

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>							
	Criteria	Punteggio sub criteri	Punteggio totale	Punteggio	Coefficiente	Punti	Motivazione
	numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori;	Max 4 punti		4	0,80	3,2	La dotazione informatica risulta essere più che adeguata alle mansioni ed alla tipologia delle attività richieste, sia in termini di hardware che di software dedicati
	misure adottate per assicurare l'ergonomicità delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate;	Max 5 punti		5	0,80	4	In considerazione dell'alta percentuale di lavoratori con disabilità vengono previste buone condizioni di lavoro in riferimento alle postazioni individuali, alla strumentazione, agli ambienti nonché alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori.
	grado di conoscenza dell'attività che si andrà a svolgere rilevabile dall'elenco delle principali risorse in ambito socio sanitario, sociale e sanitario, nonché dall'elenco della normativa di riferimento;	Max 6 punti		6	0,90	5,4	Il grado di conoscenza delle risorse presenti in ambito socio sanitario, sociale e sanitario e della relativa normativa di riferimento risulta essere dettagliato ed approfondito in tutti i vari aspetti, denotando un'ottima conoscenza della materia e del territorio in cui si andrà a svolgere l'attività richiesta.
	grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi;	Max 6 punti		6	0,90	5,4	Il grado di conoscenza relativo ai criteri di accesso ai molti servizi presenti nel territorio, in ambito socio sanitario, sociale e sanitario risulta essere approfondito, denotando anche per questo aspetto un'ottima conoscenza della materia e del territorio in cui si andrà a svolgere l'attività richiesta.
C. 2	<b>PERSONALE:</b> Dotazione di personale, il suo numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento		Massimo punti 25				
	numero ore operatori impegnate;	Max 5 punti		5	0,60	3	Il numero di operatori e le ore impegnate appaiono adeguati alle attività da svolgere ed all'affluenza dell'utenza che potenzialmente si rivolge agli sportelli

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>							
	Criteria	Punteggio sub criteri	Punteggio totale	Punteggio	Coefficiente	Punti	Motivazione
	numero di persone con disabilità impiegate, fatto salvo il requisito di accesso di cui all'art. 6 comma 1 del Capitolato speciale d'Appalto con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio;	Max 3 punti		3	0,60	1,8	Appare adeguato il numero di persone con disabilità, essendo pari a n. 6 su un numero totale di n. 17 persone impiegate
	programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate;	Max 6 punti		6	0,90	5,4	I percorsi formativi sono stati sviluppati attraverso un ottimo piano di formazione previsto per gli operatori dei diversi servizi, piano che si sviluppa prevedendo sia delle attività formative obbligatorie che in altre attività , con ore aggiuntive rispetto a quanto richiesto dal capitolato. I percorsi affrontano in maniera congrua le tematiche e gli aspetti collegati al lavoro sociale, con una visione a 360 gradi che comprende anche un bagaglio di conoscenze di tipo legislativo, relazionale, informatico, privacy e tutela dei dati
	descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento all'eventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo;	Max 5 punti		5	0,80	4	Sono previsti interventi specifici per la gestione di eventuali situazioni di criticità o conflittualità che possano presentarsi, attraverso l'utilizzo di un modello di approccio specifico e di personale qualificato, quali il responsabile tecnico e lo psicologo.
	presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato.	Max 6 punti		6	0,90	5,4	Il personale risulta avere una dimostrata esperienza pluriennale, con ottime competenze nella materia oggetto del capitolato nonché una approfondita conoscenza della rete dei servizi presenti sul Territorio e del relativo sistema di accesso.
C. 3	VERIFICHE E MONITORAGGIO:		Massimo punti 8				

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>							
	Criteria	Punteggio sub criteri	Punteggio totale	<b>Punteggio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punti</b>	<b>Motivazione</b>
	strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio;	Max 4 punti		4	0,60	2,4	Sono presenti adeguate indicazioni in merito agli strumenti e alle procedure per la verifica e valutazione del servizio, che prevedono modelli metodologici e prassi specifiche di raccolta dati , analisi, valutazione e monitoraggio
	strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente.	Max 4 punti		4	0,80	3,2	Per quanto concerne la customer satisfaction, questa risulta essere correttamente indicata e specificata: la stessa viene declinata su quattro differenti livelli di intervento tra loro integrati e complementari
				<b>80</b>		<b>65,4</b>	

coefficiente

ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI							
	Criteria	Punteggio criteri	Punteggio totale	Punteggio massimo	Coefficiente	Punti	Motivazione
C. 1	PIANO DI SERVIZIO Assetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio:		Massimo punti 47				
	grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva dei servizi resi mediante report, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili);	Max 7 punti		7	0,90	6,3	Il grado di raccordo con il Comune risulta ottimo in quanto sono previsti vari e specifici strumenti allo scopo dedicati, prevedendo una puntuale e tempestiva circolarità delle informazioni, così come sono previste tipologie diversificate di monitoraggio utili per monitorare le attività a vari livelli, sia in termini di quantità che di qualità del lavoro svolto
	modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche;	Max 6 punti		6	0,90	5,4	La gestione delle chiamate telefoniche con 3 linee telefoniche e due operatori garantisce una ottima risposta a tutti i cittadini in tempi celeri. Un numero dedicato alla segreteria del servizio sociale professionale consente al cittadino di avere una corsia preferenziale per trovare risposte immediate.
	descrizione e quantificazione delle misure e dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità;	Max 7 punti		7	0,80	5,6	Le mansioni ed i compiti affidati al personale portatore di disabilità sono più che adeguatamente assegnati in base ad una attenta e approfondita valutazione che tiene conto delle caratteristiche soggettive personali e professionali, del compito che la persona è chiamata a svolgere in una determinata area produttiva, nonché del contesto strutturale, organizzativo e relazionale di inserimento e integrazione lavorativa e sociale.
	descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione);	Max 6 punti		6	0,80	4,8	Il personale viene reperito attraverso canali istituzionali riconosciuti; da parte di apposita commissione valutativa segue una selezione approfondita con successivi colloqui conoscitivi e un periodo di inserimento nella realtà lavorativa. Analoga procedura viene prevista per eventuali sostituzioni si rendessero necessarie.

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI							
	Criteria	Punteggio criteri	Punteggio totale	Punteggio massimo	Coefficiente	Punti	Motivazione
	numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori;	Max 4 punti		4	0,80	3,2	La dotazione informatica è buona e adeguata alle mansioni ed alla tipologia delle attività richieste, garantendo un rapporto 1/1 tra postazioni e operatori presenti
	misure adottate per assicurare l'ergonomia delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate;	Max 5 punti		5	0,80	4	In considerazione dell'alta percentuale di lavoratori con disabilità vengono previste buone condizioni di lavoro in riferimento alle postazioni individuali, alla strumentazione, agli ambienti nonché alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori.
	grado di conoscenza dell'attività che si andrà a svolgere rilevabile dall'elenco delle principali risorse in ambito socio sanitario, sociale e sanitario, nonché dall'elenco della normativa di riferimento;	Max 6 punti		6	1,00	6	Il grado di conoscenza delle risorse presenti in ambito socio sanitario, sociale e sanitario e della relativa normativa di riferimento risulta essere dettagliato ed approfondito in tutti i vari aspetti, denotando una eccellente e articolata conoscenza della materia in tutta la sua specificità e complessità, nonché del territorio in cui si andrà a svolgere l'attività richiesta.
	grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi;	Max 6 punti		6	0,90	5,4	Il grado di conoscenza relativo ai criteri di accesso ai molti servizi presenti nel territorio, in ambito socio sanitario, sociale e sanitario risulta essere approfondito, denotando anche per questo aspetto un'ottima conoscenza della materia e del territorio in cui si andrà a svolgere l'attività richiesta.
C. 2	<b>PERSONALE</b> Dotazione di personale, il suo numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento:		Massimo punti 25				
	numero ore impegnate per operatori;	Max 5 punti		5	0,60	3	Il numero di operatori e le ore impegnate appaiono adeguati alle attività da svolgere sia per quanto riguarda gli operatori impiegati nel Servizio di Supporto Amministrativo che per quanto riguarda gli operatori impiegati nel Servizio di Segreteria al Servizio Sociale Professionale

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI							
	Criteria	Punteggio criteri	Punteggio totale	Punteggio massimo	Coefficiente	Punti	Motivazione
	numero di persone con disabilità impiegate, fatto salvo il requisito di accesso di cui all'art. 6 comma 1 del presente Capitolato, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio;	Max 3 punti		3	0,80	2,4	Appare più che adeguato il numero di persone con disabilità, essendo pari a n. 4 su un numero totale di n. 9 persone impiegate, che risulta essere pari al 14% in più di quanto previsto all'art.6 comma 1 del capitolato
	programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate;	Max 6 punti		6	0,90	5,4	I percorsi formativi sono stati sviluppati attraverso un ottimo piano di formazione previsto per gli operatori dei diversi servizi, piano che si sviluppa prevedendo sia delle attività formative obbligatorie che in altre attività con ore aggiuntive rispetto a quanto richiesto dal capitolato. I percorsi affrontano in maniera congrua le tematiche e gli aspetti collegati al lavoro sociale, con una visione a 360 gradi che comprende anche un bagaglio di conoscenze di tipo legislativo, relazionale, informatico, privacy e tutela dei dati
	descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento all'eventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo;	Max 5 punti		5	0,80	4	Sono previsti interventi specifici per la gestione di eventuali situazioni di criticità o conflittualità che possano presentarsi, attraverso l'utilizzo di un modello di approccio specifico e di personale qualificato, quali il responsabile tecnico e lo psicologo.
	presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato	Max 6 punti		6	0,90	5,4	Il personale risulta avere una dimostrata esperienza pluriennale, con ottime competenze nella materia oggetto del capitolato nonché una approfondita conoscenza della rete dei servizi presenti sul Territorio.
C. 3	VERIFICHE E MONITORAGGIO:		Massimo punti 8				
	strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio;	Max 4 punti		4	0,60	2,4	Sono presenti adeguate indicazioni in merito agli strumenti e alle procedure per la verifica e valutazione del servizio, che prevedono modelli metodologici e prassi specifiche di raccolta dati, analisi, valutazione e monitoraggio

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>							
	Criteria	Punteggio criteri	Punteggio totale	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punti</b>	<b>Motivazione</b>
	strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente.	Max 4 punti		4	0,80	3,2	Per quanto concerne la customer satisfaction, questa risulta essere correttamente indicata e specificata: la stessa viene declinata su quattro differenti livelli di intervento tra loro integrati e complementari
				80		<b>66,5</b>	

coefficiente

ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI							
	Criteria	Punteggio criteri	Punteggio totale	Punteggio	Coefficiente	Punti	Motivazione
C. 1	PIANO DI SERVIZIO Assetto organizzativo generale, Dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; Descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio:		Massimo punti 47				
	grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva, mediante report, dei servizi resi, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili);	Max 7 punti		7	0,90	6,3	Il grado di raccordo con il Comune risulta ottimo in quanto sono previste tipologie diversificate di monitoraggio, Inoltre l'utilizzo del software "GTR" per la gestione del servizio trasporti in ambiente browser, la portabilità dell'applicazione su INTERNET e l'accesso personalizzato per il funzionario di riferimento del Comune sono strumenti di condivisione e controllo che favoriscono il raccordo tra il CUP Mob e il Comune di Venezia.
	modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche;	Max 5 punti		5	1,00	5	La gestione delle chiamate telefoniche attraverso il servizio di gestione CUP Mob non prevede tempi di attesa, bensì una eccellente risposta immediata e tempestiva, resa possibile da un sistema cosiddetto "a cascata contemporanea" che consente la gestione di più chiamate
	Descrizione dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità;	Max 5 punti		5	0,80	4	Le mansioni ed i compiti affidati al personale portatore di disabilità sono più che adeguatamente assegnati in base ad una attenta e approfondita valutazione che tiene conto delle caratteristiche soggettive personali e professionali, del compito che la persona è chiamata a svolgere in una determinata area produttiva, nonché del contesto strutturale, organizzativo e relazionale di inserimento e integrazione lavorativa e sociale.

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>							
	Criteria	Punteggio criteri	Punteggio totale	Punteggio	Coefficiente	Punti	Motivazione
	descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione);	Max 6 punti		6	0,80	4,8	Il personale viene reperito attraverso canali istituzionali riconosciuti; da parte di apposita commissione valutativa segue una selezione approfondita con successivi colloqui conoscitivi e un periodo di inserimento nella realtà lavorativa. Analoga procedura viene prevista per eventuali sostituzioni si rendessero necessarie.
	numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori;	Max 4 punti		4	0,80	3,2	La dotazione informatica è buona e adeguata alle mansioni ed alla tipologia delle attività richieste, garantendo un rapporto 1/1 tra postazioni e operatori presenti
	misure adottate per assicurare l'ergonomia delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate;	Max 4 punti		4	0,80	3,2	In considerazione dell'alta percentuale di lavoratori con disabilità vengono previste buone condizioni di lavoro in riferimento alle postazioni individuali, alla strumentazione, agli ambienti nonché alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori.
	dotazione di specifico software per la gestione del sistema mobilità;	Max 4 punti		4	0,90	3,6	E' prevista la dotazione di uno specifico software "GTR" - su server dedicato - per la gestione del servizio trasporti in ambiente browser. Tale strumento garantisce la trasparenza nei confronti della Pubblica Amministrazione in quanto consente verificare in tempo reale lo stato di avanzamento di ogni singola pratica. Consente inoltre la produzione di dati che possono essere immediatamente elaborati e restituiti nel medesimo formato.
	tempi e modalità di aggiornamento del software utilizzato;	Max 4 punti		4	0,90	3,6	Vengono previsti una serie di interventi di aggiornamento software ed hardware a livello di applicativi e di server finalizzati a migliorare l'efficienza delle attività e quindi del servizio erogato, di sicurezza delle informazioni e di affidabilità.

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI							
	Criteria	Punteggio criteri	Punteggio totale	Punteggio	Coefficiente	Punti	Motivazione
	grado di conoscenza rilevabile dall'elenco delle principali risorse distrettuali in ambito sanitario e socio sanitario e sociale e normativa di riferimento;	Max 4 punti		4	1,00	4	Il grado di conoscenza delle risorse presenti in ambito socio sanitario, sociale e sanitario e della relativa normativa di riferimento risulta essere dettagliato ed approfondito in tutti i vari aspetti, denotando una eccellente e articolata conoscenza della materia in tutta la sua specificità e complessità, nonché del territorio in cui si andrà a svolgere l'attività richiesta.
	grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi;	Max 4 punti		4	0,90	3,6	Il grado di conoscenza relativo ai criteri di accesso ai molti servizi presenti nel territorio, in ambito socio sanitario, sociale e sanitario risulta essere approfondito, denotando anche per questo aspetto un'ottima conoscenza della materia e del territorio in cui si andrà a svolgere l'attività richiesta.
C. 2	<b>PERSONALE:</b> Dotazione di personale, il numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento		Massimo punti 25				
	numero ore impegnate per operatori;	Max 5 punti		5	0,60	3	Il numero di operatori e le ore impegnate appaiono adeguati alle attività da svolgere
	numero di persone con disabilità impiegate, fatto salvo il requisito di accesso di cui all'art. 6 comma 1 del presente Capitolato con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio;	Max 3 punti		3	0,80	2,4	Appare più che adeguato il numero di persone con disabilità in quanto è previsto l'impiego di n. 6 operatori di cui n. 3 con disabilità, pari al 20% in più di quanto previsto all'art.6 comma 1 del capitolato speciale di appalto

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI							
	Criteria	Punteggio criteri	Punteggio totale	Punteggio	Coefficiente	Punti	Motivazione
	programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate;	Max 6 punti		6	0,90	5,4	I percorsi formativi sono stati sviluppati attraverso un ottimo piano di formazione previsto per gli operatori dei diversi servizi, piano che si sviluppa prevedendo sia delle attività formative obbligatorie che in altre attività con ore aggiuntive rispetto a quanto richiesto dal capitolato. I percorsi affrontano in maniera congrua le tematiche e gli aspetti collegati all'attività da svolgere, con una visione a 360 gradi che comprende un bagaglio di conoscenze ampio e variegato
	descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento all'eventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo;	Max 5 punti		5	0,80	4	Sono previsti interventi specifici per la gestione di eventuali situazioni di criticità o conflittualità che possano presentarsi, attraverso l'utilizzo di un modello di approccio specifico e di personale qualificato, quali il responsabile tecnico e lo psicologo.
	presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato	Max 6 punti		6	0,90	5,4	Il personale risulta avere una dimostrata esperienza pluriennale, con ottime competenze nella materia oggetto del capitolato nonché una approfondita conoscenza della rete dei servizi presenti sul Territorio.
C. 3	VERIFICHE E MONITORAGGIO:		Massimo punti 8				
	strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio;	Max 4 punti		4	0,60	2,4	Sono presenti adeguate indicazioni in merito agli strumenti e alle procedure per la verifica e valutazione del servizio, che prevedono modelli metodologici e prassi specifiche di raccolta dati , analisi, valutazione e monitoraggio
	strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente.	Max 4 punti		4	0,80	3,2	Per quanto concerne la customer satisfaction, questa risulta essere correttamente indicata e specificata: la stessa viene declinata su quattro differenti livelli di intervento tra loro integrati e complementari

lotto 3

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>							
	Criteria	Punteggio criteri	Punteggio totale	<b>Punteggio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punti</b>	<b>Motivazione</b>

80

67,1

coefficiente

ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

**COMUNE DI VENEZIA**

**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Gara n. 12/2020** - codice progetto Ve3.1.1.a – Pon Metro 2014/2020

CUP F79J16000460007 - Affidamento dei seguenti servizi:

- lotto 1: servizio di sportello nelle agenzie per la coesione sociale - CIG 8185298198, cofinanziato da PON METRO 2014-2020 codice progetto VE3.1.1.a;
- lotto 2: servizio di supporto amministrativo - CIG 8185315F9B;
- lotto3: servizio di gestione del centro unico di prenotazione mobilità - CIG 8185330BFD - Procedura aperta.

**VERBALE N. 4**

**Data e luogo della seduta:** 07/04/2020 ore 09.30 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. 350 del 21/02/2020. Procedura aperta.

**Estremi della lettera del bando:** PG/2020/119777 in data 02/03/2020;

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.C.E. n. S43 del 02/03/2020, G.U.R.I. n. 25 del 02/03/2020, Corriere della Sera e Corriere del veneto del 05/03/2020, Il gazzettino e Messaggero del 05/03/2020, Albo Pretorio dal 02/03/2020 all'01/04/2020 e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:** PG/

2020/158043 del 01/04/2020;

**Provvedimento di nomina del Presidente di Commissione:** PG/  
158048 del 01/04/2020;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:** PG/  
2020/158172 del 01/04/2020;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:** PG/  
2020/158052 del 01/04/2020;

**Offerte pervenute:** per tutti e tre i lotti: 1. Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in via Enrico Toti n.38 a Mestre (Ve), P.I. 03030490274.

**PRESENTI:** nessuno.

#### **SVOLGIMENTO:**

Il Presidente della commissione apre la seduta di gara con la modalità telematica descritta nel verbale n.1 e procede alla visualizzazione sulla piattaforma web [venezia.acquistitelematici.it](http://venezia.acquistitelematici.it) delle offerte economiche.

Per ciascun lotto a ciascun ribasso viene applicata la formula prevista al punto 16.2 del disciplinare di gara, ottenendo il punteggio dell'offerta economica, tale punteggio viene sommato a quello dell'offerta tecnica, riparametrata, ottenendo i punteggi finali riportati nell'allegato 1 al presente verbale.

Si procede quindi alla formulazione della graduatoria, allegata al presente verbale.

La Commissione, ultimate le operazioni di gara, propone al dirigente responsabile l'aggiudicazione della gara indicata in oggetto per

tutti e tre i lotti a Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in via Enrico Toti n.38 a Mestre (Ve), P.I. 03030490274, che ha offerto per il lotto n.1 un ribasso del 2,5%, per il lotto n.2 un ribasso dello 0,25% e per il lotto n.3 un ribasso dell'1,00%, ottenendo per ciascun lotto un punteggio di 98 su 100.

Preso atto delle offerte pervenute e dei punteggi assegnati, il Presidente comunica che la prima classificata ha presentato un'offerta che non riveste carattere di anomalia, ai sensi dell'art 97, comma 3 del Codice.

Verrà comunque richiesto al R.U.P. , ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, se ritenga di procedere alla valutazione della congruità dell'offerta presentata dalla ditta per la quale si propone l'aggiudicazione.

La società non ha dichiarato di avvalersi di subappalto.

La seduta termina alle ore 10.30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA

f.to Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

f.to dott.ssa Barbara Biasiolo

f.to sig. Alberto Favaretto

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Sig. Danilo Smocovich

**GARA N. 12/2020 LOTTO 1**

**PROSPETTO RIASSUNTIVO**

PROSPETTO RIASSUNTIVO																							BASE D'ASTA	1.351.638,00	
OFF ECONOMICA max 20 punti						OFFERTA TECNICA80																			
						C1								C2					C3		SOGLIA 48			TOTALE PUNTEGGI	
DITTA	RIBASSO	soglia	coefficiente	IMPORTO	PUNTI OFF ECON	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	1	2		PUNTI OFF TECNICA	RIPARAMETRAZIONE		
1	ROCHDALE	2,50	2,50	0,90	€ 1.317.847,05	18,000	6,30	4,80	6,30	4,80	3,20	4,00	5,40	5,40	3,00	1,80	5,40	4,00	5,40	2,40	3,20	65,400	65,400	80,00	98,000

**GARA N. 12/2020 LOTTO 2**

**PROSPETTO RIASSUNTIVO**

		PROSPETTO RIASSUNTIVO																				BASE D'ASTA	838.803,00		
		OFF ECONOMICA max 20 punti					OFFERTA TECNICA 80																		
							C1								C2					C3		SOGLIA 48			TOTALE PUNTEGGI
DITTA	RIBASSO	soglia	coefficiente	IMPORTO	PUNTI OFF ECON	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	1	2		PUNTI OFF TECNICA	RIPARAMETRAZIONE		
1	ROCHDALE	0,25	0,25	0,90	€ 836.705,99	18,000	6,30	5,40	5,60	4,80	3,20	4,00	6,00	5,40	3,00	2,40	5,40	4,00	5,40	2,40	3,20	66,500	66,500	80,00	98,000

**GARA N. 12/2020 LOTTO 3**

**PROSPETTO RIASSUNTIVO**

		OFFERTA TECNICA 80																				BASE D'ASTA	467.752,00				
OFF ECONOMICA max 20 punti																											
						C1										C2					C3		SOGLIA 48		TOTALE PUNTEGGI		
DITTA	RIBASSO	soglia	coefficiente	IMPORTO	PUNTI OFF ECON	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	1	2		PUNTI OFF TECNICA		RIPARAMETRAZIONE	
1	ROCHDALE	1,00	1,00	0,90	€ 463.074,48	18,000	6,30	5,00	4,00	4,80	3,20	3,20	3,60	3,60	4,00	3,60	3,00	2,40	5,40	4,00	5,40	2,40	3,20	67,100	67,100	80,00	98,000