

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PADOVAN ROBERTA**
Data di nascita 06 DICEMBRE 1985
Amministrazione Comune di Venezia
Numero telefonico dell'ufficio 041/2749868 - 340/1791236
E-mail istituzionale roberta.padovan@comune.venezia.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 06 DICEMBRE 1985

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità tecnica conseguita nell'anno scolastico 2003/2004 presso l'I.T.S.C. e per Geometri "8 Marzo" di Mirano (VE), con il punteggio di 98/100.
- Qualifica conseguita Diploma tecnico di Geometra con sperimentazione E.T.A. (Edilizia Territorio Ambiente).

ESPERIENZA LAVORATIVA

giugno 2014 – ad oggi Istruttore tecnico cat. C1 presso Comune di Venezia – Direzione Lavori Pubblici – Servizio Interventi Strategici e Monitoraggio Opere Pubbliche.
Incarico di specifica Responsabilità per il monitoraggio dell'avanzamento finanziario e procedurale degli interventi finanziati in particolare attraverso:
- l'Accordo di Programma per la riconversione e riqualificazione industriale dell'area di crisi industriale complessa di Porto Marghera, sottoscritto tra Ministero dello Sviluppo Economico, Regione del Veneto, Comune di Venezia e Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (importo opere di competenza del solo Comune di Venezia 36.916.852,57 €);
- Patto per lo Sviluppo della Città di Venezia, sottoscritto tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Comune di Venezia (importo opere di competenza 110.000.000,00 €);
ed ogni altro Accordo di Programma che dovesse riguardare i Lavori Pubblici con ogni attività connessa con le strutture esterne dedicate, in particolare con le autorità governative centrali, la Regione del Veneto, la Città Metropolitana, nonché le strutture interne del Comune di Venezia.

Svolgo inoltre le seguenti attività:

- supporto al Direttore per le attività di diretta competenza;
- attività di supporto ai R.U.P. per l'attuazione delle opere infrastrutturali di competenza della Direzione;
- predisposizione e aggiornamento del monitoraggio delle opere pubbliche di diretta competenza della Direzione e delle società in house;
- collaborazione con il Servizio Programmazione e con la Direzione Finanziaria ai fini della redazione dell'elenco triennale e annuale delle opere pubbliche;

Faccio attualmente parte (distacco parziale) della Struttura Commissariale nominata a seguito degli eventi meteorologici eccezionali che hanno interessato la laguna di Venezia a decorere

dal 12 novembre 2019. Svolgo il ruolo di:

- coordinamento di tutti i soggetti attuatori coinvolti nel ripristino dei danni registrati al patrimonio pubblico;
- redazione di istruttorie per la verifica dei progetti da proporre in approvazione al Commissario Delegato;
- redazione di istruttorie e verifica delle rendicontazioni economiche presentate dai soggetti attuatori ai fini dell'erogazione dei finanziamenti;
- collaborazione con la Protezione Civile nazionale per la redazione dei piani emergenziali.

8 maggio 2007 – giugno 2014

Istruttore tecnico cat. C1 presso Comune di Venezia – Municipalità di Mestre Centro e Carpenedo - Direzione Decentramento e Città Metropolitana, Settore Tecnico, Servizio Gestione del Territorio e degli Edifici

Le mansioni da me svolte riguardavano:

- progettazione stradale nei suoi livelli di pianificazione: studi di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
- gestione di appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e della segnaletica;
- studi di fattibilità e progettazione a vari livelli degli edifici scolastici di competenza comunale al fine del loro adeguamento funzionale, normativo e impiantistico, nonché di adeguamento antincendio;
- all'interno dei vari procedimenti istruzione e contatti con i vari Enti per l'ottenimento di pareri di competenza (V.V.F., Consorzio di Bonifica, Veritas, Ulss, Sprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, Polizia Municipale, etc.);
- collaborazioni con gli uffici della D.L. e del R.U.P. in qualità di direttore operativo, ispettore di cantiere, collaboratore principale del R.U.P.;
- collaborazione con le competenti strutture comunali in materia di gare d'appalto, verifica requisiti imprese partecipanti e aggiudicatarie;
- collaborazione diretta con le Direzioni competenti in materia di organizzazione viabilità in occasione di grandi eventi;
- redazione di Delibere di Giunta e Determinazioni Dirigenziali;
- redazione di ordinanze tese alla regolamentazione della circolazione in occasione di cantieri stradali, manifestazioni sportive e culturali;
- istruttorie circa l'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico.

I principali procedimenti seguiti hanno riguardato:

- realizzazione asilo nido "Pineta" in via Santa Maria Goretti, Mestre: attività di progettazione (esecutiva), predisposizione della gara d'appalto, supporto alla D.L. sino al rilascio del certificato di agibilità;
- realizzazione scuola materna "Il Quadrifoglio" in via Santa Maria Goretti, Mestre: attività di progettazione (definitiva), predisposizione della gara d'appalto, supporto alla D.L. sino al rilascio del certificato di agibilità, collaboratore principale del R.U.P.;
- riqualificazione urbana di via Manin a Mestre;
- riqualificazione urbana Calle Legrenzi e Corte Bonzio a Mestre;
- manutenzione ordinaria delle aree pedonali del centro storico di Mestre;
- edilizia scolastica terraferma – manutenzione diffusa anno 2011: attività di progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva), predisposizione della gara d'appalto, collaboratore principale del R.U.P.;
- Programma straordinario di interventi urgenti sul patrimonio scolastico Delibera CIPE del 3 maggio 2010. Lavori di messa in sicurezza e prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso le scuole Giulio Cesare, Cesare Battisti, Santa Maria Goretti, Quadrifoglio (ora Santa Maria Goretti): attività di progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva), predisposizione della gara d'appalto, collaboratore principale del R.U.P.;
- concordamento e stesura con la P.M. dei piani di viabilità straordinaria in occasione delle seguenti manifestazioni: Heineken Jamming Festival (edizioni 2010 – 2011), visita pastorale del Santo Padre (anno 2011), Giro d'Italia (anno 2010).

1 maggio 2007 – 5 maggio 2007

Assunta presso il Comune di Chioggia come Istruttore tecnico cat. C1, al settore Lavori Pubblici ufficio "Demanio – Patrimonio – Espropri – Demanio turistico". Ho comunicato io stessa la volontà di cessare il rapporto di lavoro in quanto contattata dal Comune di Venezia.

- novembre 2005 - aprile 2007
- Ho collaborato presso lo Studio tecnico dell'Ing. Mazza, occupandomi delle seguenti mansioni:
- disegnatrice tecnica;
 - progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
 - istruzione di pratiche edilizie;
 - elaborazione di preventivi e computi metrici;
 - contabilità di cantiere;
 - preparazione di gare pubbliche d'appalto: progettazione dell'intervento, redazione del capitolato d'appalto, computi di stima, direzione operativa dei lavori;
 - tramite l'ausilio di software, redazione di piani di sicurezza;
 - nozioni base di progettazione strutturale;
 - attività d'ufficio di ordinaria amministrazione.
- marzo 2005 - ottobre 2005
- Ho aperto regolare partita IVA e fino all'ottobre 2005 ho lavorato presso la società d'ingegneria "Venice Engineering s.r.l." di Milano, gestita dall'Ing. Di Ronco e dall'Ing. Muneratti.
- luglio 2004 - febbraio 2005
- Esperienza lavorativa presso lo studio associato " Ing. Di Ronco – Ing. Mazza – Ing. Muneratti" di Milano (VE).
- giugno 2003 – luglio 2003
- Nell'estate del 2003 ho effettuato uno stage di 40 giorni presso l'Ufficio tecnico di un libero professionista iscritto all'Albo degli Ingegneri, su segnalazione dell'istituto di provenienza, svolgendo attività inerenti al mio titolo di studio.

CORSI DI FORMAZIONE

- 29 maggio 2008
- Partecipazione al corso di formazione "*Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro – D. Lgs. 626/94*" organizzato dal Comune di Venezia – Servizio Prevenzione e Protezione.
- Relatori dott.ssa Laura Prevedello, arch. Maddalena Mazzi, p.i. Luca Chimenton.
- 06 giugno 2008
- Partecipazione al corso di formazione "*Il Codice dei Contratti Pubblici, i Decreti Correttivi, il nuovo regolamento*", organizzato dal Comune di Venezia – Servizio Formazione e Aggiornamenti Professionali in collaborazione con "Venezia Studi srl".
- Relatore Avv. Francesca Petullà, moderatore Dott. Vittorio Santoro.
- 24 settembre 2008
- Partecipazione al corso di formazione "*La Direzione dei Lavori negli Appalti Pubblici*" organizzato da "Venezia Studi srl".
- Relatore Avv. Lorenzo Anelli, moderatore Dott. Vittorio Santoro.
- 22 ottobre 2008
- Partecipazione al corso di formazione "*Le Modalità di Realizzazione dei Lavori Pubblici in riferimento al Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 163/2006)*", organizzato da "Venezia Studi srl".
- Relatore Avv. Lorenzo Anelli, moderatore Dott. Vittorio Santoro.
- 20 novembre 2008
- Partecipazione al corso di formazione "*Il terzo decreto correttivo al codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture D.lgs. 163/2006*", organizzato da "ANCE Veneto" in collaborazione con "Venezia Studi srl".
- Relatore Avv. Stefano De Marinis.
- 06 - 15 ottobre 2009
- Partecipazione al "*Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi*", organizzato dal Comune di Venezia – Servizio Prevenzione e Protezione.
- Temi trattati: l'incendio e la prevenzione incendi, la protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio, esercitazione pratica in collaborazione del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.
- Relatore Ing. Elena Pesce del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

12-14 luglio 2010

Partecipazione al corso di formazione "Il nuovo regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 207/2010", organizzato dal Comune di Venezia – Direzione Risorse Umane
Relatore Avv. Giacinto Tommasini

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una ragazza attiva, in grado di interagire e comunicare con gli altri senza alcuna difficoltà.
Sono socievole e nell'ambito lavorativo mi ritengo una persona molto corretta, puntuale, precisa e disponibile; mi adatto facilmente alle diverse situazioni che mi vengono proposte al fine di ampliare le mie conoscenze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza e utilizzo del pc. In particolare:

- Sistemi operativi utilizzati: Windows XP e OSx per Mac;
- Autocad (2d);
- Pacchetto Office;
- Software per la redazione di computi metrici estimativi e contabilità di cantieri (Matrix);
- Programmi interni all'Ente di gestione tecnico amministrativa degli appalti pubblici (GeLP, ePraxi, eGrammata, Delibere OnLine);
- Programmi ministeriali di rendicontazione e monitoraggio opere pubbliche (Ges.Pro., S.G.P., portale IGRUE, portale M.I.P.);
- Programmi di presentazione e documentazione catastale (conoscenza basilare e scolastica di "Pregeo" e "Docfa");

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunita

FIRMA

ROBERTA PADOVAN