



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” – F79I23001190007. Affidamento servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all’Organismo intermedio per attuazione interventi finanziati dal PN METRO PLUS 2021-2027. Approvazione verbali di gara n. 23/2024 e aggiudicazione a EXA CONSULTING SRL. CIG B1FA0AD83A. Impegno di spesa per € 439.193,90.= (o.f.i) al cap. 1903/99 e rel. accertamento di entrata. Anni 2024-2027.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1942 del 09/09/2024

*Determinazione (DD)* n. 1827 del 13/09/2024

*Fascicolo* 2024.I/3/1.38 "PN Metro 2021/2027"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ravenna Paola, in data 09/09/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 12/09/2024.



COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

Servizio Organismo intermedio PON-POC METRO e POR FESR SUS

Responsabile unico del progetto: Paola Ravenna

PDD 1942 in data 9.09.2024

**OGGETTO:** (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” – F79I23001190007. Affidamento servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all’Organismo intermedio per attuazione interventi finanziati dal PN METRO PLUS 2021-2027. Approvazione verbali di gara n. 23/2024 e aggiudicazione a EXA CONSULTING SRL. CIG B1FA0AD83A. Impegno di spesa per € 439.193,90.= (o.f.i) al cap. 1903/99 e rel. accertamento di entrata. Anni 2024-2027.

## IL DIRETTORE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 21/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione ed il documento unico di programmazione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 18/04/2024 e n. 33 del 13/06/2024, sono state approvate variazioni di bilancio per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 18/07/2024 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2024 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 175 e 193 del d. lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti ed il PIAO il documento programmatico integrato (ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con deliberazioni di Giunta comunale n. 166 del 02/08/2024 è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- con disposizione prot. 611118 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato l’incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell’art. 24 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

### PREMESSO ALTRESI’ CHE:

- il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del Programma Nazionale “Città metropolitane e Città medie del Sud” FESR/FSE+ 2021-2027 (PN Metro Plus), dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell’Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l’inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane e nelle Città medie del Sud;

- l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027;
- con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 individua l'Agenzia per la Coesione Territoriale quale Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, e prevede altresì la delega delle funzioni di Organismo Intermedio ai 14 Comuni capoluogo delle città metropolitane;
- in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 è attuato a livello territoriale dall'Organismo Intermedio, – identificato già nell'AP 2021-2027 nel Comune capoluogo della città metropolitana;
- le Priorità 8 e 9 sono dedicate all'Assistenza Tecnica nell'ambito del PN METRO plus, sono cofinanziate, rispettivamente, dal FESR e dal FSE+ e sono finalizzate al supporto della governance e dell'attuazione del PN, al fine di poter affrontare congiuntamente e in modo coordinato e sinergico le sfide territoriali, tecniche ed organizzative per l'attuazione della nuova programmazione;
- le risorse finanziarie per Assistenza Tecnica attribuibili agli Organismi Intermedi del PN METRO plus sono state individuate dall'Autorità di Gestione, nell'ambito di entrambe le suddette Priorità (Priorità 8 FESR; Priorità 9 FSE) del Programma;
- con DGC del Comune di Venezia n. 126 del 15 giugno 2023 è stato individuato nel Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie l'Organismo intermedio del Comune di Venezia nell'ambito del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, e nel dirigente protempore dello stesso Settore il Responsabile dell'OI della città di Venezia;
- con la nota di invio della Convenzione da sottoscrivere (AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0020744.04072023), l'AdG ha comunicato le risorse assegnabili alla città di Venezia, pari a complessivi € 126.941.065,35, comprensive delle risorse di Assistenza Tecnica (priorità 8 e 9) e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060; l'importo comprensivo della quota di flessibilità, relativo alla programmazione 2021-2027 per la città di Venezia, ammonta a € 149.343.928,57;
- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 01/01/2024 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza.

#### **VISTI:**

- l'art. 107, in merito alle competenze dei dirigenti ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, gli artt. 183 e 191 del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", disciplinante gli adempimenti di competenza dei

dirigenti;

- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42” e i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del suddetto D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118;
- il D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.”;
- il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10 ottobre 2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del “Codice di comportamento interno”, che “ha sostituito ogni precedente”, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15 giugno 2016;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e relativi allegati e, in particolare, l'allegato I.2 “Attività del RUP”.

#### **PREMESSO INOLTRE CHE:**

- con comunicazione del 10/11/2023, l'OI di Venezia ha trasmesso all'AdG, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della Convenzione sopra citata, le schede progetto delle operazioni di Assistenza Tecnica, VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” di importo complessivo di € 1.935.000,00, di cui € 290.266,00 quale quota di flessibilità, e VE9.1.1.1 “Assistenza tecnica FSE” di importo complessivo pari a € 500.000,00, di cui € 74.984,00 quale quota di flessibilità;
- con comunicazione del 20/11/2023, integrata da comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN Metro plus 2021-2027 la prima versione del Piano Operativo della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni; una versione aggiornata del Piano operativo, allineata alla mutata programmazione da parte dell'Ente, è stata inviata in data 26/06/2024;
- l'operazione VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR”, inserita nel PO di novembre 2023, in linea con le previsioni della Priorità 8 del programma, è finalizzata a supportare l'Organismo intermedio e le altre strutture beneficiarie nell'attuazione operativa del programma, attraverso il rafforzamento delle strutture coinvolte e deputate alla programmazione, progettazione e attuazione degli interventi, anche con forme di assunzione nelle amministrazioni interessate, secondo modalità previste dalla normativa di riferimento, o attraverso il ricorso al supporto di esperti esterni o di società di Assistenza Tecnica;
- nello specifico, l'operazione VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” ha l'obiettivo di attuare iniziative di affiancamento e rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa dell'Organismo Intermedio e delle strutture beneficiarie, per la corretta e celere implementazione del programma, nelle varie fasi di attuazione (programmazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio, controllo ecc.);

- le risorse relative all'operazione VE8.1.1.1 sono previste dal bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Venezia, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 21/12/2023 per attività di Assistenza Tecnica di varia natura, tra cui attività di supporto all'OI per l'attuazione dei progetti PN Metro Plus;
- con comunicazione acquisita con PG 569813 del 28/11/2023, l'AdG ha trasmesso gli esiti dell'istruttoria tecnica relativa alle schede progetto di Assistenza tecnica dell'OI di Venezia, assegnando la relativa dotazione finanziaria pari a euro 1.644.734,00 per l'operazione VE8.1.1.1, al netto dell'importo di flessibilità;
- con decreto n. 5 del 07/08/2024, l'Autorità di Gestione del PN METRO PLUS e Città Medie e Sud ha assegnato all'OI Venezia le risorse, di cui all'Allegato 3 al decreto stesso, per un importo complessivo di € 124.871.315,35, relative alle operazioni delle altre Priorità del programma;
- con disposizione dirigenziale, PG 569916 del 28/11/2023, la Responsabile dell'OI ha approvato l'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR", ammettendola a finanziamento nell'ambito del PN Metro plus 2021-2027;
- per l'operazione PN Metro Plus VE8.1.1.1, di importo pari a € 1.935.000,00, comprensivi dell'importo della flessibilità, è stato acquisito il seguente codice CUP F79I23001190007.

#### **PRESO ATTO CHE:**

- con Determinazione DD n. 650 del 09/04/2024 rettificata con determinazione DD n. 988 del 28/05/2024 si è determinato a contrarre per procedere ad affidare il SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" – CUP F79I23001190007;
- è stato pubblicato il Bando della GARA N. 23/2024 (Data: 05/06/2024, PG/2024/0273109), relativo alla procedura approvata, con termine ultimo per la ricezione delle offerte entro le ore 12.00 del giorno 04/07/2024;
- entro il termine di scadenza previsto dal bando di gara sono pervenute 3 (tre) offerte, da parte delle seguenti ditte:
  1. EXA CONSULTING SRL;
  2. LATTANZIO KIBS SPA Benefit Corporation;
  3. PIRENE SRL;
- nella seduta pubblica del giorno 05/07/2024, presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti del Comune di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco n. 4136 - Venezia, è stata effettuata l'apertura della documentazione amministrativa, come risulta dall'allegato verbale 1;
- il Presidente del Seggio di Gara, nominato con disposizione PG/2024/319493 in data 04/07/2024, dal Vice Segretario Vicario, e i componenti del Seggio di Gara, nominati con disposizione del Presidente del Seggio PG/2024/319501 in data 04/07/2024, come dal verbale di gara n. 1, hanno verificato i documenti contenuti nella documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti, ed escluso l'operatore economico PIRENE SRL per i motivi indicati nel verbale n. 1;
- come risulta dal verbale n. 2 in data 05/07/2024 si è insediata la Commissione giudicatrice, il cui Presidente è stato nominato dal Vice Segretario Vicario con disposizione PG/2024/319499 in data 04/07/2024 ed i componenti sono stati nominati con disposizione del Presidente della Commissione

PG/2024/319503 in data 04/07/2024, per l'apertura dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara, al solo fine di verificare il contenuto;

- come risulta dal verbale n. 3 in data 30/07/2024 la Commissione di gara si è riunita in seduta riservata di sintesi dell'analisi delle offerte tecniche effettuata dai singoli commissari e per l'attribuzione dei punteggi;
- come risulta dal verbale n. 4 in data 01/08/2024 la commissione ha quindi proceduto all'esame delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria proponendo al Dirigente responsabile l'aggiudicazione della GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “ASSISTENZA TECNICA FESR” – CUP F79I23001190007. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 CIG B1FA0AD83A, alla ditta **EXA CONSULTING SRL** con sede legale Via Regina Margherita, 46 – 76123 Andria (Bt), codice fiscale 06388420728; che ha ottenuto un punteggio totale di 96.5952 punti su 100 e ha presentato un'offerta economica per un prezzo offerto pari ad € 359.995,00.= oltre IVA, per un ribasso percentuale del 5,55%;
- con nota PG/2024/0396460 del 07/08/2024, il Presidente della Commissione ha provveduto a chiedere al Responsabile Unico del Procedimento la possibilità di valutare se l'offerta, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023;
- con nota PG/2024/0417365 del 26/08/2024 il RUP ha comunicato di ritenere congrua l'offerta presentata da EXA CONSULTING SRL.

**Riscontrata** la regolarità delle procedure eseguite, l'idoneità dell'offerta presentata in relazione all'oggetto dell'appalto secondo quanto indicato all'art. 108, co. 10, D.Lgs. n. 36/2023, e non sussistendo pertanto motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca della procedura di gara o non approvare i menzionati verbali di gara n. 1,2,3,4, procedendo contestualmente all'aggiudicazione della gara in oggetto a favore di EXA CONSULTING SRL.

#### **ACCERTATO:**

- il rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023 e dato atto che l'affidamento prevede una clausola risolutiva in caso di mancato rispetto dello stesso;
- il rispetto dell'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 cd. Pantouflage e che l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il mancato rispetto;
- l'assenza di artificioso frazionamento dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 14 co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023, e il rispetto dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 per le ragioni indicate nella Determinazione a contrarre n. 2650 del 28/11/2023.

**Dato atto** che in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione.

**Dato atto** del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013.

**Dato inoltre atto** dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario della presente Determinazione, nonché dell'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del progetto Dott.ssa Paola Ravenna (dichiarazione P.G. 562190/2023 in atti depositata), ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, dell'art. 51 del Codice di procedura civile e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

**Dato atto** infine che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Vista la nota PG 521135 del 09.11.2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza.

## **DETERMINA**

1. di approvare gli allegati verbali n. 1 e n. 2 del 05/07/2024, n. 3 del 30/07/2024, n. 4 del 01/08/2024, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto (all. 1);
2. aggiudicare l'appalto della GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “ASSISTENZA TECNICA FESR” - CUPF79I23001190007. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027. CIG B1FA0AD83A, alla ditta EXA CONSULTING SRL, codice fiscale 06388420728, con sede legale Via Regina Margherita, 46 – 76123 Andria (Bt);
3. di impegnare a favore di EXA CONSULTING SRL, codice fiscale 06388420728, la somma complessiva di € 439.193,90.= (IVA al 22% inclusa) al capitolo 1903/99 Altri Servizi, azione di spesa ENTEGEDI265 “Assistenza tecnica progetti PNP: Servizio di AT”, Codice gestionale 999 Altri servizi diversi n.a.c., spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 2021-2027, così suddivisa:
  - € 48.800,00.=, ripartiti in € 19.520,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 29.280,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) a bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
  - € 146.400,00.=, ripartiti in € 58.560,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 87.840,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) a bilancio 2025, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;
  - € 146.400,00.=, ripartiti in € 58.560,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 87.840,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) a bilancio 2026, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;
  - € 97.593,90.=, ripartiti in € 39.037,56.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 58.556,34.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) a bilancio 2027, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;
4. di disporre che l'accertamento di entrata avvenga a cura dell'Area Economia e Finanza secondo i principi di cui all'allegato 42 del D.Lgs. 118/2011, capitolo di entrata 200171/19 “Trasferimenti dallo Stato PN METRO PLUS” (codice europeo 1), come segue:
  1. 2024 € 48.800,00.=;
  2. 2025 € 146.400,00.=;

- 3.** 2026 € 146.400,00.=;
- 4.** 2027 € 97.593,90.=; nel 2027, sul bilancio pluriennale 2025/2027, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;
- 5.** di impegnare ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 incentivi alle funzioni tecniche secondo quanto disposto dall'art. 3 del vigente "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del d. Lgs. n. 50/2016" del Comune di Venezia, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, fatta salva eventuale futura diversa regolamentazione, l'importo di € 5.321,22.=, corrispondente all'80% dell'aliquota dello 0,7% applicata all'importo posto a base di gara pari a € 950.218,12.= (o.f.e.), ripartito in € 5.321,22.= per il personale ed € 0,00.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie, come disciplinato all'art. 9 del Regolamento, sul bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2024, al capitolo 1903/99 Altri Servizi, azione di spesa ENTEGEDI265 "Assistenza tecnica progetti PNP: Servizio di AT", Codice gestionale 999 Altri servizi diversi n.a.c., spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 2021-2027, così suddivisi: € 2.128,49.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), € 3.192,73.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
- 6.** di condizionare, per le motivazioni espresse in premessa, l'efficacia del presente provvedimento al rilascio da parte del responsabile del Servizio Finanziario del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7.** ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la dirigente del Settore, dott.ssa Paola Ravenna;
- 8.** di dare atto che il Dirigente Responsabile del budget di spesa e il Responsabile del Progetto non si trovano in situazione di conflitto d'interesse anche potenziale, in ogni pratica relativa all'attività del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2022 – 2024 approvato con DGC n. 27/2022, e dell'art. 7, comma 13 del Codice di Comportamento interno approvato con DGC n. 78 del 13/04/2023;
- 9.** di stabilire che il mancato rispetto del Protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto;
- 10.** di trasmettere la determinazione al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L.488/1999";
- 11.** di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;
- 12.** ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alla sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, si da atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 17 co. 5 del D.Lgs n. 36/2023, dalla Commissione di gara, presieduta dal Dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione definitiva, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D.Lgs n. 36/2023, in quanto Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, responsabile di budget.
- 13.** di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.

*La Dirigente  
Paola Ravenna*

Allegati:

1. Verbali di gara n 1-2-3-4-5 e allegati

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1942

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

Elenco degli Impegni
----------------------

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Proposta di determina 1942/2024

Data valuta: 12/09/2024

Impegni da considerare: con residuo - con e senza disponibilità

Ordinamento

- Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
15038/2024 12/09/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 1942/2024 (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" – F79I23001190007 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	19011.03.001903099 2024	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. EXA CONSULTING S.R.L. 019 - 19 - POLITICHE COMUNITARIE E	19.520,00	0,00	19.520,00	0,00	19.520,00
15039/2024 12/09/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 1942/2024 (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" – F79I23001190007 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	19011.03.001903099 2024	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. EXA CONSULTING S.R.L. 019 - 19 - POLITICHE COMUNITARIE E	29.280,00	0,00	29.280,00	0,00	29.280,00
15040/2024 12/09/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 1942/2024 (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" – F79I23001190007 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	19011.03.001903099 2024	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 019 - 19 - POLITICHE COMUNITARIE E	2.128,49	0,00	2.128,49	0,00	2.128,49
15041/2024 12/09/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 1942/2024 (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" – F79I23001190007 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	19011.03.001903099 2024	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. 019 - 19 - POLITICHE COMUNITARIE E	3.192,73	0,00	3.192,73	0,00	3.192,73
15038/2024 12/09/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 1942/2024 (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" – F79I23001190007 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	19011.03.001903099 2025	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. EXA CONSULTING S.R.L. 019 - 19 - POLITICHE COMUNITARIE E	58.560,00	0,00	58.560,00	0,00	58.560,00
15039/2024 12/09/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 1942/2024 (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" – F79I23001190007 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	19011.03.001903099 2025	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. EXA CONSULTING S.R.L. 019 - 19 - POLITICHE COMUNITARIE E	87.840,00	0,00	87.840,00	0,00	87.840,00

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
15038/2024 12/09/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 1942/2024 (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" – F79I23001190007 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	19011.03.001903099 2026	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. EXA CONSULTING S.R.L. 019 - 19 - POLITICHE COMUNITARIE E	58.560,00	0,00	58.560,00	0,00	58.560,00
15039/2024 12/09/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 1942/2024 (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" – F79I23001190007 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	19011.03.001903099 2026	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. EXA CONSULTING S.R.L. 019 - 19 - POLITICHE COMUNITARIE E	87.840,00	0,00	87.840,00	0,00	87.840,00
15044/2024 12/09/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 1942/2024 (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" – F79I23001190007 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	19011.03.001903099 2027	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. EXA CONSULTING S.R.L. 019 - 19 - POLITICHE COMUNITARIE E	39.037,56	0,00	39.037,56	0,00	39.037,56
15045/2024 12/09/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 1942/2024 (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" – F79I23001190007 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	19011.03.001903099 2027	nuovo elemento Altri servizi diversi n.a.c. EXA CONSULTING S.R.L. 019 - 19 - POLITICHE COMUNITARIE E	58.556,34	0,00	58.556,34	0,00	58.556,34
<b>Totali COMPLESSIVI</b>				<b>444.515,12</b>	<b>0,00</b>	<b>444.515,12</b>	<b>0,00</b>	<b>444.515,12</b>

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Verbale n. 1**

GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" - CUPF79I23001190007. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027. CIG B1FA0AD83A - CUI S00339370272202400019

**Data e luogo della seduta:** 05/07/2024 alle ore 09.30 - presso il Comune di Venezia;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. 650 del 09/04/2024 e determinazione di rettifica n. 988 del 28/05/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023.

**Estremi del bando di gara:** Data: 05/06/2024, PG/2024/0273109 pubblicato all'Albo Pretorio dal 05/06/2024 al 04/07/2024; GUCE Numero di pubblicazione dell'avviso: 335622-2024 Numero dell'edizione della GU S: 109/2024 Data di pubblicazione: 06/06/2024.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2024/319493 in data 4/7/2024;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2024/319499 in data 4/7/2024;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2024/319501 in data 4/7/2024;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2024/319503 in data 4/7/2024;

**Offerte pervenute: (n. 3) – 1) EXA CONSULTING SRL; 2) LATTANZIO**

**KIBS SPA Benefit Corporation; 3) PIRENE SRL;**

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

Il seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Flora Selmani
- 2) Commissario: Danilo Smocovich

Segretario verbalizzante: Danilo Smocovich

Il Presidente fa presente che a seguito della determinazione dirigenziale n. 650 del 09/04/2024 e determinazione di rettifica n. 988 del 28/05/2024, è stata avviata la GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" - CUPF79I23001190007. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 CIG B1FA0AD83A - CUI S00339370272202400019, attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte pervenute e all'esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo o di collegamento.

Il Seggio rileva che la documentazione amministrativa dell'operatore economico PIRENE SRL risulta carente in quanto nel DGUE non risultano risposte corrette con riferimento ai quesiti "Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate" e "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale". Considerate le esigenze di speditezza connesse alla imminente necessità di esecuzione dell'intervento e l'aspetto solo formale della carenza, si procede ad attivare il soccorso istruttorio in modalità semplificata chiedendo all'operatore economico concorrente la trasmissione via email della dichiarazione integrativa richiesta firmata, che l'operatore economico fa pervenire nel corso della seduta di gara firmata digitalmente. L'operatore economico non viene comunque ammesso alle fasi successive della gara, perché carente dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti, in quanto i progetti indicati nella dichiarazione allegata al DGUE non soddisfano i requisiti di "Fatturato globale nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito all'ultimi tre esercizi precedenti la data di pubblicazione del bando almeno pari € 800.000 IVA esclusa" richiesti al

paragrafo 11.2 del disciplinare di gara, nonché i requisiti di "Avvenuta esecuzione nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, di servizi di supporto in favore di Autorità di Gestione e/o organismi intermedi da esse delegati per l'attuazione di programmi operativi nazionali o regionali finanziati da fondi europei inerenti all'attuazione di interventi di sviluppo urbano sostenibile, per un importo complessivamente non inferiore ad Euro 600.000,00 IVA esclusa" richiesti al paragrafo 11.3 del disciplinare di gara. Ciò in quanto i servizi indicati nel DGUE riguardano attività prevalentemente di comunicazione e gestione eventi non rientranti nella fattispecie prevista dal disciplinare di gara e cioè servizi di supporto in favore di Autorità di Gestione e/o organismi intermedi da esse delegati per l'attuazione di programmi operativi nazionali o regionali finanziati da fondi europei inerenti all'attuazione di interventi di sviluppo urbano sostenibile.

La documentazione degli altri operatori economici concorrenti risulta regolare e sono ammessi alle successive fasi di gara.

La seduta pubblica termina alle ore 12.00

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Flora Selmani

F.to Danilo Smocovich

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Verbale n. 2**

GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" - CUPF79I23001190007. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027. CIG B1FA0AD83A - CUI S00339370272202400019

**Data e luogo della seduta:** 05/07/2024 alle ore 12.00 - presso il Comune di Venezia;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. 650 del 09/04/2024 e determinazione di rettifica n. 988 del 28/05/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023.

**Estremi del bando di gara:** Data: 05/06/2024, PG/2024/0273109 pubblicato all'Albo Pretorio dal 05/06/2024 al 04/07/2024; GUCE Numero di pubblicazione dell'avviso: 335622-2024 Numero dell'edizione della GU S: 109/2024 Data di pubblicazione: 06/06/2024.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2024/319493 in data 4/7/2024;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2024/319499 in data 4/7/2024;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2024/319501 in data 4/7/2024;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2024/319503 in data 4/7/2024;

**Offerte pervenute: (n. 3)** – 1) EXA CONSULTING SRL; 2) LATTANZIO KIBS SPA Benefit Corporation; 3) PIRENE SRL;

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

Si insedia la Commissione giudicatrice.

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott. Enrico Coniglio
- 3) Commissario: dott.ssa Chiara Tenderini

Funge da Segretario il sig. Danilo Smocovich.

La Commissione giudicatrice, come consentito dall'art. 93 comma 4 del d. lgs. 36/2023, si avvale di procedure telematiche e la commissione concorda che i commissari della gara lavoreranno anche a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte dalla piattaforma telematica <http://venezia.acquistitelematici.it>, che consente agli operatori economici interessati di avere contezza delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete, ai cui contenuti i componenti della commissione accederanno in modalità sicura. La Commissione procederà a seduta di sintesi per l'assegnazione dei punteggi sulla base delle valutazioni dei singoli commissari.

I membri della Commissione, tenuto conto anche della ditta partecipante, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web [venezia.acquistitelematici.it](http://venezia.acquistitelematici.it) della offerta tecnica al solo fine di verificarne il contenuto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante, di cui art 24.1 del disciplinare di gara; con i criteri discrezionali D e qualitativi Q e la relativa ripartizione dei punteggi: La valutazione delle offerte tecniche viene effettuata in base ai seguenti criteri e punteggi:

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>			
	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>
1	<b>Esperienze maturate</b>		<b>Max 5 punti</b>
1.1	Livello di esperienza maturato dalla ditta in relazione all'entità, alla durata e alla complessità dei servizi svolti nella programmazione, gestione, rendicontazione di progetti comunitari finanziati da fondi strutturali per le amministrazioni pubbliche e/o altri enti di diritto pubblico	Max 5 punti	
2	<b>Qualità della proposta e modalità di realizzazione delle attività</b>		<b>Max 40 punti</b>
2.1	Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 1 - Supporto all'OI e alle strutture beneficiarie nello svolgimento di attività di formazione e affiancamento	Max 6 punti	
2.2	Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della	Max 10 punti	

	proposta per la Linea n. 2 - Attivazione di una segreteria tecnica presso l'OI		
2.3	Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 3 - Supporto operativo all'attuazione degli interventi	Max 10 punti	
2.4	Grado di qualificazione del servizio a seguito di proposte di migliore e innovatività rispetto al servizio richiesto	Max 14 punti	
3	<b>Gruppo di lavoro</b>		<b>Max 35 punti</b>
3.1	Grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza, dimensionamento, flessibilità organizzativa e governance del gruppo di lavoro in relazione al servizio richiesto, nel rapporto con l'OI e le altre strutture dell'ente coinvolte nell'attuazione del Programma	Max 15 punti	
3.2	Grado di formazione, esperienza professionale e competenze delle figure professionali che si dichiara di voler impiegare da valutarsi tramite curricula - Consulenza senior e Junior	Max 10 punti	
3.3	Grado di formazione, esperienza professionale e competenze del coordinatore di progetto	Max 10 punti	
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>Max 80</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati al punto 24.2 del disciplinare di gara, cui si rinvia.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica aventi natura qualitativa, la Commissione Giudicatrice assegnerà un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi riportati in apposito prospetto di valutazione.

I concorrenti devono presentare la documentazione costituente l'offerta tecnica con le caratteristiche e limiti indicati nel disciplinare di gara cui si rinvia. Il Presidente rileva che:

- l'operatore economico EXA CONSULTING SRL ha presentato n. 4 files, con copertine e indice, una relazione di n. 22 pagine in formato A4

anche in versione oscurata - n. 8 CV - una dichiarazione di non autorizzare il rilascio di copie dell'offerta tecnica con motivazioni;

- l'operatore economico LATTANZIO KIBS SPA Benefit Corporation ha presentato n. 12 files, con copertine e indice, un contratto di avvalimento di n. 4 pagine con l'impresa Archidata Srl; DGUE dell'impresa Archidata Srl in qualità di ausiliaria; dichiarazione dell'impresa Archidata Srl ausiliaria di n. 3 pagine; un contratto di avvalimento di n. 4 pagine con l'impresa SCS Azioninova S.p.A.; dichiarazione dell'impresa SCS Azioninova S.p.A. ausiliaria di n. 2 pagine; DGUE dell'impresa SCS Azioninova S.p.A. in qualità di ausiliaria; CV e documenti di identità del gruppo di lavoro per un totale di 301 pagine formato A4; una dichiarazione di non autorizzare il rilascio di copie dell'offerta tecnica con motivazioni; una relazione di n. 22 pagine in formato A4 anche in versione oscurata.

Tutti hanno presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 22 del disciplinare di gara.

La seduta pubblica termina alle ore 13:30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) Presidente: f.to Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott. Enrico Coniglio
- 3) Commissario: dott.ssa Chiara Tenderini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich.

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Verbale n. 3**

GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" - CUPF79I23001190007. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027. CIG B1FA0AD83A - CUI S00339370272202400019

**Data e luogo della seduta:** 30/07/2024 alle ore 10.00 - presso il Comune di Venezia;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. 650 del 09/04/2024 e determinazione di rettifica n. 988 del 28/05/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023.

**Estremi del bando di gara:** Data: 05/06/2024, PG/2024/0273109 pubblicato all'Albo Pretorio dal 05/06/2024 al 04/07/2024; GUCE Numero di pubblicazione dell'avviso: 335622-2024 Numero dell'edizione della GU S: 109/2024 Data di pubblicazione: 06/06/2024.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2024/319493 in data 4/7/2024;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2024/319499 in data 4/7/2024;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2024/319501 in data 4/7/2024;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2024/319503 in data 4/7/2024;

**Offerte pervenute: (n. 3) – 1) EXA CONSULTING SRL; 2) LATTANZIO**

**KIBS SPA Benefit Corporation; 3) PIRENE SRL;**

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

Si insedia la Commissione giudicatrice.

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott. Enrico Coniglio
- 3) Commissario: dott.ssa Chiara Tenderini

Funge da Segretario il sig. Danilo Smocovich.

La Commissione, che opera anche avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni, come da verbale n. 2, è riunita in seduta riservata per un confronto di sintesi sull'offerta tecnica.

Ogni commissario come da modalità sopra indicate e di cui al verbale n. 2, ha esaminato attentamente i documenti relativi ai criteri richiesti, descritti al punto 22 del disciplinare di gara. Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara è stata effettuata l'analisi dell'offerta tecnica e in relazione al criterio preso in considerazione viene

assegnato un punteggio in relazione ai coefficienti indicati nel disciplinare di gara e con la metodologia ivi prevista.

I punteggi assegnati dai componenti della Commissione all'offerta tecnica vengono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La seduta riservata termina alle ore 10:30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

- 1) Presidente: f.to Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott. Enrico Coniglio
- 3) Commissario: dott.ssa Chiara Tenderini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich.

GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTREGED1265 - PN Metro Plus 21-27 - VER. 1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" - CUPF79123001190007- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 OIG.6166A03A					
OFFERTA TECNICA	MAX privilegio	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
1	Esperienze maturate	5			
1.1	<p>Il proponente dimostra di possedere un'ottima esperienza nella programmazione, gestione, rendicontazione, controllo, sorveglianza e valutazione di Programmi cofinanziati da Fondi SIE, in relazione a numerosità, durata e complessità dei servizi prestati.</p> <p>Nell'ambito delle esperienze svolte, il proponente dichiara di aver sviluppato conoscenza approfondita delle problematiche gestionali e delle modalità tecniche, organizzative e procedurali per la gestione del PN Metro oltre all'individuazione di soluzioni organizzative e gestionali di cui sta sostenendo l'adozione da parte dei comuni interessati dai servizi di AT. Si segnalano servizi di AT prestati presso i seguenti committenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ASG del POR Campagna FESR 2014-2020;</li> <li>- ASG del POR FSE 2014-2020 della Regione Campania e Regione Lombardia;</li> <li>- ASG del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Sicilia;</li> <li>- Comune di Venezia, Direzione Coesione Sociale, supporto programmazione, gestione e rendicontazione interventi PN Metro Plus 2021-2027;</li> <li>- Città di Messina (OJ PN Metro), affiancamento attività di chiusura programmazione PN Metro / PSC Metro 2014-2020 e di apertura della programmazione PN Metro Plus 2021-2027;</li> <li>- OJ di Messina, OJ di Catania, OJ di Bologna nell'ambito del PN Metro 2014-2020;</li> <li>- Comune di Sassari, servizi di AT relativi al PN Metro plus 21-27;</li> </ul> <p>È inoltre supporto specializzato nell'ambito di un progetto della DG REGIO della CE agli OJ delle Città Metropolitane di Catania, Messina e Bari, responsabili del coordinamento e della gestione del PN Metro 14-20.</p>	5	0,8	4,00	
2	Qualità della \ e modalità di realizzazione delle attività	40			
2.1	<p>La proposta risulta chiara e sviluppata in termini metodologici, prevedendo di attivare diversi strumenti finalizzati al supporto dell'OJ e delle strutture beneficiarie, ma rischia di restare astratta e poco contestualizzata rispetto a quanto richiesto dal CSA, risultando pertanto difficile valutare la reale capacità di attuazione. Non risultano presenti proposte di temi, né sono dati i tempi di rilascio dei prodotti richiesti.</p> <p>Il servizio prevede una fase di analisi dei fabbisogni attraverso interviste e questionari, con l'obiettivo di definire un catalogo dell'offerta formativa. Inoltre prevede la messa a disposizione di un team di formazione e una task force dedicata al Capacity Building, supportata da un Help Desk per il trattamento del know-how tramite la Piattaforma HOPi. Prevede la definizione di un Piano di consolidamento delle conoscenze. Infine il progetto di attivare un help Desk normativo e un sistema di newsletter all'interno del Repository normativo e giurisprudenziale.</p>	6	0,4	2,40	
2.2	<p>L'attività risulta rispondente, nonché ampiamente sviluppata, tuttavia alcune proposte sembrano non tener conto di una reale capacità di risultare efficaci nell'attuazione della linea di intervento. Le numerose piattaforme online offerte per gestire diversi aspetti del servizio rischiano di sovrapporsi al Sistema Informativo che sarà messo a disposizione dell'AdG, nonché ai gestionali in uso all'Ente, e quindi aggravare il lavoro degli uffici. Inoltre non risolve dubbi su eventuali criticità relative al tema del gestione del dato da parte di soggetti esterni all'amministrazione.</p> <p>Tra le varie attività proposte si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revisione della documentazione e degli strumenti dell'OJ, attraverso interviste e aggiornamenti della documentazione. Saranno sviluppate bozze di documenti e strumenti per ottimizzare i processi, inclusi checklist per il DNSI e il climate proofing;</li> <li>- supporto per le verifiche di sistema e gli aggiornamenti, incluso il supporto di uno specialista anti-frode;</li> <li>- monitoraggio del Programma tramite dashboard (tramite Piattaforma GeoDIS e Piattaforma di project management denominata ProjectPulse);</li> <li>- elaborazione di un format di Revisione periodica sull'avanzamento del Piano operativo di Venezia;</li> <li>- creazione di un Repository normativo e giurisprudenziale da trasmettere ai beneficiari del programma. Contestualmente si propone uno strumento gestionale che tracci gli adempimenti in capo ai beneficiari per l'intero ciclo di vita delle operazioni ("quality review" con cadenza bimestrale per ogni operazione);</li> <li>- creazione di una database dedicato ai dati e alle informazioni sugli audit/controlli, realizzato con software di intelligenza artificiale denominato Buddy-PA.</li> </ul>	10	0,6	6,00	
2.3	<p>La proposta risulta completa, articolata e rispondente a quanto richiesto dal CSA in termini di obiettivi, attività e risultati da raggiungere. Si precisa, d'altra parte, che l'OJ non necessita di una facilitazione dei flussi informativi e comunicativi con l'AdG, di aggiungere che è già presente presso l'OJ un responsabile della comunicazione a livello locale e che non è richiesta alcuna intermediazione presso l'AdG.</p> <p>Tra le varie attività proposte si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avviare un percorso di affiancamento all'OJ tramite modulistica che potrà riguardare provvedimenti di ammissione a finanziamento e convenzioni con i beneficiari, atti di gara (determine a contrarre, capitolati, disciplinari), convenzioni con gli organismi in house;</li> <li>- attivare tavoli di confronto con l'OJ per analizzare le casistiche di irregolarità e documento delle irregolarità che tracciano le citate casistiche di irregolarità con l'indicazione delle azioni correttive da realizzare preliminarmente all'esposizione della spesa ai controlli (definizione di un piano di controlli preliminari da svolgersi mediante l'applicazione di tecniche di campionamento che possano intercettare cluster di interventi sensibili 2 ) i punti di controllo da verificare);</li> <li>- elaborazione di un report di ricorrenza contabile articolato e differenziato per tipologia di beneficiario/operazione, nonché in base alla classificazione dei capitolati, permettendo il monitoraggio della progressione finanziaria generale, il rispetto degli impegni assunti, nonché elevati livelli di interoperabilità con il sistema di contabilità dell'AdG;</li> <li>- facilitare ed efficientare i flussi informativi e comunicativi con l'AdG e la ricostruzione del quadro informativo utile alla elaborazione delle domande di rimborso;</li> <li>- supportare l'OJ nel ricorso con il Responsabile della comunicazione del PN Metro Plus anche con l'ausilio dello Specialista aggiuntivo in Comunicazione;</li> </ul> <p>Le proposte descritte risultano sufficientemente sviluppate, sebbene i benefici di talune non appaiono immediatamente riscontrabili. Ad esempio, l'attivazione di una rete fra i soggetti coinvolti nel PN Metro plus, la cui governance rimane in capo all'AdG del Programma, non può essere condotta a livello di singola Autorità urbana. Inoltre, la valutazione sull'opportunità di utilizzare piattaforme online esterne all'amministrazione richiede una attenta valutazione da parte della società in house Kevit Spa, incaricata in modo esclusivo della progettazione, realizzazione, messa in opera e gestione operativa di sistemi informativi del Comune di Venezia.</p> <p>Tra le migliori proposte si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il supporto nella creazione di una rete fra i soggetti coinvolti nel PN Metro Plus;</li> <li>- l'elaborazione di Linee guida per la conformità al principio DNSII tramite un servizio specialistico aggiuntivo;</li> <li>- l'uso su Codice dei Contratti Pubblici per progettazione OOPF tra dgrs 50/2015 e 16/2023;</li> <li>- attivazione on demand di risorse aggiuntive e unità funzionali aggiuntive (Unità di ricorso, tematiche, struttura organizzativa).</li> </ul> <p>Tra le proposte innovative si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piattaforma di management Project Pulse;</li> <li>- piattaforma di Business Intelligence GeoDIS;</li> <li>- piattaforma Piattaforma HOPi;</li> <li>- la chat-bot Buddy PA.</li> </ul>	10	0,6	6,00	
2.4	<p>Il grado di qualificazione del servizio a seguito di proposte di migliore e innovatività rispetto al servizio richiesto</p> <p>Tra le migliori proposte si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il supporto nella creazione di una rete fra i soggetti coinvolti nel PN Metro Plus;</li> <li>- l'elaborazione di Linee guida per la conformità al principio DNSII tramite un servizio specialistico aggiuntivo;</li> <li>- l'uso su Codice dei Contratti Pubblici per progettazione OOPF tra dgrs 50/2015 e 16/2023;</li> <li>- attivazione on demand di risorse aggiuntive e unità funzionali aggiuntive (Unità di ricorso, tematiche, struttura organizzativa).</li> </ul> <p>Tra le proposte innovative si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piattaforma di management Project Pulse;</li> <li>- piattaforma di Business Intelligence GeoDIS;</li> <li>- piattaforma Piattaforma HOPi;</li> <li>- la chat-bot Buddy PA.</li> </ul>	14	0,6	8,40	
3	Gruppo di lavoro	35			
3.1	<p>Il grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza, dimensionamento, flessibilità organizzativa e governance del gruppo di lavoro in relazione al servizio richiesto, nel rapporto con l'OJ e le altre strutture dell'ente coinvolte nell'attuazione del Programma.</p> <p>L'organizzazione proposta in relazione alla complessità del servizio richiesto risulta buona in termini di organizzazione delle attività, che viene articolata in tre livelli. Alcune proposte risultano poco aderenti alle funzioni delegate all'OJ, che non intervengono nell'attuazione diretta del Programma. Le funzioni affidate ai Referenti aggiuntivi inseriti nelle Unità di ricorso non appaiono del tutto rispondenti alle finalità richieste dal CSA.</p> <p>Le figure professionali proposte quali componenti del gruppo di lavoro rispondono ai requisiti richiesti dal CSA.</p>	15	0,6	9,00	
3.2	<p>Il grado di formazione, esperienza professionale e competenza delle figure professionali che si dichiara di voler impiegare da valutarsi tramite curricula - Consulenza senior e junior</p> <p>Il Geli sarà composto da 4 professionisti effettivi (il referente tecnico non risulta direttamente impegnato nell'attuazione delle 3 linee di intervento previste). Il tempo dei professionisti in termini di giornate/mesi per linea di intervento risulta congruo. In aggiunta a quanto richiesto, il concorrente propone 9 esperti aggiuntivi, con competenza in materia ambientale, anti-frode, aiuti di stato, comunicazione, giuridico, contabilità.</p>	10	0,8	8,00	
3.3	<p>Il grado di formazione, esperienza professionale e competenza del coordinatore di progetto</p> <p>Dall'analisi del curriculum proposto, l'adeguatezza delle esperienze pregresse e le competenze in capo al coordinatore di progetto risulta ottima.</p>	10	0,8	8,00	
TOT					51,8

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICI ENTE
ECCELLENTI	1
OTTIMO	0,8
BUONO	0,6
ADEGUATO	0,4
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0

**GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTREGED1265 - PN Metro Plus 21-27 - VER. 1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" - CUPF79123001190007. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027** OG.61F6A0B3A

OFFERTA TECNICA	MAX privilegio	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
<b>1 Esperienze maturate</b>	5			
1.1 Livello di esperienza maturato dalla ditta in relazione all'entità, alla durata e alla complessità dei servizi svolti nella programmazione, gestione, rendicontazione di progetti convenuti finanziati da fondi strutturali per le amministrazioni pubbliche e/o altri enti di diritto pubblico	5	0,8	Il proponente vanta un'ottima esperienza nella attuazione di programmi nazionali e regionali, tra cui il PON/POC Metro, il PN Metro Plus, il PON "Inclusione" e il PNRR, in materia di assistenza tecnica e supporto legale al servizio, in relazione a numerosità, durata e complessità dei servizi prestati. Nell'ambito delle esperienze svolte, il proponente dichiara di aver acquisito conoscenze teoriche, competenze tecnico-pratiche, metodologie e strumenti collaudati attraverso cui offrire un servizio qualificato ed efficace nell'attuazione dei servizi oggetto d'appalto. Tra gli altri, si segnalano servizi di AT prestati per i seguenti committenti: - Comune di Venezia (O1 PON Metro) - Comune di Firenze (O1 PON Metro) - Comune di Genova (O1 PON Metro) - Comune di Milano (O1 PON Metro) - Comune di Venezia, Direzione Gestione sociale - Autorità di Gestione del PON FEAMP 2014-20, Ministero per le Politiche Agricole e Forestali e del Mare - Campania (in-house della Regione Campania) - Regione Sardegna - Sardegna Ricerche (in-house Regione Sardegna) - I.R.E. Regione Liguria (Società in-house Regione Liguria) - Comune di Mira (Capofila ATS_13 "Serensissima").	4,00
<b>2 Qualità della \ e modalità di realizzazione delle attività</b>	40			
2.1 Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 1 - Supporto all'OI alle strutture beneficiarie nello svolgimento di attività di formazione e affiancamento	6	0,8	La proposta formativa risulta chiara, articolata e rispondente, sia per quanto riguarda le modalità di erogazione dell'offerta, sia per quanto riguarda la proposta di contenuti rispetto a quanto richiesto dal CSA. I contenuti dell'offerta vengono ampliati con la proposta di uno specifico focus sul ciclo di programmazione 2021-2027. Risultano particolarmente contestualizzate rispetto all'attuazione del PN Metro Plus le attività di formazione relative a: Disciplina sull'ammissibilità della spesa, Applicazioni specifiche della disciplina sugli aiuti di Stato, DNSH e Appalti verdi e Criteri Ambientali Minimi (CAM). Presente lista dei deliverable e tempistiche per il rilascio dei prodotti offerti.	4,80
2.2 Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 2 - Attivazione di una segreteria tecnica presso l'OI	10	0,8	La proposta risulta articolata e perfettamente rispondente a quanto richiesto dal CSA, dimostrando un ottimo grado di chiarezza e contestualizzazione, con particolare riguardo alla descrizione delle attività di supporto e affiancamento dell'OI rispetto alle funzioni delegate nella gestione del Programma. Si segnalano tra le attività proposte l'elaborazione di apposite linee guida (vademecum) per i beneficiari per l'ammissibilità e la rendicontazione delle spese (con riguardo alle c.d. "pre-PN"), l'aggiornamento e revisione delle valutazioni in ordine alla prevenzione dei rischi di frode e di corruzione, l'aggiornamento del sistema di monitoraggio interno dei processi di programmazione e di attuazione delle operazioni selezionate (c.d. "cuscino di monitoraggio"). Presente lista dei deliverable e tempistiche per il rilascio dei prodotti offerti.	8,00
2.3 Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 3 - Supporto operativo all'attuazione degli interventi	10	0,8	La proposta risulta completa e chiara in termini di sviluppo delle attività e dei contenuti rispetto a quanto richiesto nel CSA, articolata secondo specifici focus relativi alle diverse fasi di completamento del PN Metro Plus 21-27 che sono programmazione, attuazione e gestione documentale. Per ogni fase, ampiamente sviluppata in termini di attività, sono previsti differenti deliverable e tempistiche per il rilascio dei prodotti offerti.	8,00
2.4 Grado di qualificazione del servizio a seguito di proposte di migliorie e innovatività rispetto al servizio richiesto	14	0,6	La proposta risulta soddisfacente e rispondente, con attività aggiuntive e servizi di consulenza da espletarsi mediante esperti tematici nelle materie di assistenza giuridico-amministrativa, disciplina sugli aiuti di Stato, tutela ambientale, DNSH e climate proofing, prevenzione e mitigazione dei rischi di frode e corruzione. Tra le proposte si segnalano: - Implementazione di un tool per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale; - Il supporto per la revisione ed aggiornamento del Piano Operativo del PON/POC-Ambito IV e l'adeguamento MOF PON/POC Metro.	8,40
<b>3 Gruppo di lavoro</b>	35			
3.1 Grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza, dimensionamento, flessibilità organizzativa e governance del gruppo di lavoro in relazione al servizio richiesto, nel rapporto con l'OI e le altre strutture dell'ente coinvolte nell'attuazione del Programma	15	0,8	L'organizzazione proposta in relazione alla complessità del servizio richiesto risulta ottima sul piano della gestione della governance tra gruppo di lavoro del proponente e personale del Comune di Venezia, in termini di flessibilità, gestione delle emergenze e modalità di gestione attività. Relativamente alla presa in carico delle attività, il proponente assicura un efficace svolgimento delle attività attraverso: - la predisposizione del Progetto tecnico di gestione, come previsto dal CSA; - la pianificazione delle attività in itinere, anche a livello mensile; - il monitoraggio dell'avanzamento del servizio e la predisposizione di relazioni trimestrali di avanzamento.	12,00
3.2 Grado di formazione, esperienza professionale e competenza delle figure professionali che si dichiara di voler impiegare da valutarsi tramite curricula - Consulenza senior e junior	10	0,6	Le figure professionali proposte quali componenti del gruppo di lavoro rispondono ai requisiti richiesti dal CSA. Il GdL sarà composto da 5 professionisti effettivi. L'impiego dei professionisti in termini di giornate/anno mensili per linea di intervento risulta congruo. In aggiunta a quanto richiesto, il concorrente propone 3 esperti aggiuntivi, con competenze in materia giuridica, ambientale e anti-frode.	6,00
3.3 Grado di formazione, esperienza professionale e competenze del coordinatore di progetto	10	1	Dall'analisi del curriculum proposto, l'adeguatezza delle esperienze pregresse e le competenze in capo al coordinatore di progetto risulta eccellente; si riscontra una particolare expertise nella gestione dei fondi PON Metro e PN Metro Plus.	10,00
<b>TOT</b>				<b>61,2</b>

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE ENTE
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,8
BUONO	0,6
ADEGUATO	0,4
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0

GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" - CUPF79I23001190007. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 CIG B1FA0AD83A						
	OFFERTA TECNICA	MAX punteggio		COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1	1 Esperienze maturate	5				
1.1	Livello di esperienza maturato dalla ditta in relazione all'entità, alla durata e alla complessità dei servizi svolti nella programmazione, gestione, rendicontazione di progetti comunitari finanziati da fondi strutturali per le amministrazioni pubbliche e/o altri enti di diritto pubblico		5	0,80	Il proponente presenta un'ottima comprovata esperienza nella programmazione, gestione, rendicontazione di progetti comunitari finanziati da fondi strutturali. L'esperienza risulta ottimale in relazione all'entità (n. e tipologia di soggetti assistiti), alla durata (pluriennale) e alla complessità dei servizi svolti (fasi oggetto dei servizi).	4,00
2	Qualità della proposta e modalità di realizzazione delle attività	40				
2.1	Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 1 - Supporto all'OI e alle strutture beneficiarie nello svolgimento di attività di formazione e affiancamento		6	0,6	La proposta presenta un buon livello di chiarezza relativamente alla descrizione delle varie metodologie e strumenti innovativi finalizzati al rafforzamento delle competenze e conoscenze dell'OI e delle strutture beneficiarie. Tuttavia, risulta difficile evincere il livello di coerenza, completezza e contestualizzazione della proposta rispetto a quanto richiesto da capitolato, in ragione del fatto che la stessa approfondisce molto la metodologia e gli strumenti ma risulta poco calata nel contesto del Programmazione 2021-27 e del Programma oggetto del servizio.	3,60
2.2	Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 2 - Attivazione di una segreteria tecnica presso l'OI		10	0,6	La proposta presenta un buon livello di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione rispondendo alle richieste della stazione appaltante. Risulta anche in tal caso molto sviluppata la metodologia e gli strumenti a discapito dei contenuti. In alcuni casi, piattaforme e strumenti innovativi propongono risultati sovrapposti a quelli già in uso presso l'Amministrazione in ragione della sua partecipazione alla Programmazione 2014-20.	6,00
2.3	Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 3 - Supporto operativo all'attuazione degli Interventi		10	0,8	La descrizione della linea di intervento risulta rispondere appieno alle esigenze descritte nel capitolato e avere un ottimo livello di chiarezza (definizione di obiettivi, attività e risultati da raggiungere), di completezza dei contenuti organizzati nelle diverse fasi di attuazione e di contestualizzazione nell'ambito della Programmazione 2021-27.	8,00
2.4	Grado di qualificazione del servizio a seguito di proposte di migliorie e innovatività rispetto al servizio richiesto		14	0,4	Le prime 4 proposte migliorative descritte risultano essere poco incisive rispetto al servizio richiesto in ragione del fatto che offrono strumenti, supporti e funzionalità di cui l'Amministrazione già dispone, sia in ragione della sua partecipazione alla passata programmazione sia in ragione delle qualifiche presenti al suo interno. La proposta di fornire personale on demand per rafforzare lo staff nei periodi di attività lavorativa intensiva risulta invece un esempio di miglioria effettiva comprovata perché già sperimentato dall'OI Venezia nel corso della precedente programmazione. Lo stesso dicasi per le proposte innovative. I benefici che possono arrivare dalle proposte descritte risultano essere parzialmente significativi perché si accavallano con funzionalità già a disposizione dell'OI tramite applicativi e strumenti già in dotazione all'Amministrazione.	5,60
3	Gruppo di lavoro	35				
3.1	Grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza, dimensionamento, flessibilità organizzativa e governance del gruppo di lavoro in relazione al servizio richiesto, nel rapporto con l'OI e le altre strutture dell'ente coinvolte nell'attuazione del Programma		15	0,6	La proposta presenta un buon grado di efficacia dell'organizzazione e risulta essere adeguata per dimensionamento e flessibilità organizzativa rispetto a quanto richiesto da capitolato. Tuttavia la descrizione della direzione scientifica e del coordinamento del gruppo di lavoro non risulta sempre coerente con le funzioni di competenza dell'OI derivanti dall'Atto di delega. La disponibilità di personale aggiuntivo con competenze specifiche contribuisce ad assicurare la completezza del servizio.	9,00
3.2	Grado di formazione, esperienza professionale e competenze delle figure professionali che si dichiara di voler impiegare da valutarsi tramite curricula - Consulenza senior e Junior		10	0,8	Partendo dalle richieste indicate nel capitolato, si rileva che le figure professionali proposte quali componenti del gruppo di lavoro presentano un profilo professionale e un livello di competenza e di esperienza ampiamente superiore ai requisiti segnalati e richiesti dal Capitolato di gara.	8,00
3.3	Grado di formazione, esperienza professionale e competenze del coordinatore di progetto		10	0,8	Dal CV si evince un grado ottimale di formazione, esperienza professionale e competenze, particolarmente rilevante nell'ambito dei Programmi Operativi Regionali (FESR e FSE).	8,00
<b>TOT</b>						<b>52,2</b>

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE	
ECCELLENTE	1	
OTTIMO	0,8	
BUONO	0,6	
ADEGUATO	0,4	
SCARSO	0,2	
INADEGUATO	0	

**GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" – CUPF9123001190007. AFFIDAMENTO DEL SE SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E C MEDIE SUD 2021-2027 CIG B1FA0AD83A**

	OFFERTA TECNICA	MAX punteggio		COEFFICIENTE	GIUDIZIO
1	1 Esperienze maturate	5			
1.1	Livello di esperienza maturato dalla ditta in relazione all'entità, alla durata e alla complessità dei servizi svolti nella programmazione, gestione, rendicontazione di progetti comunitari finanziati da fondi strutturali per le amministrazioni pubbliche e/o altri enti di diritto pubblico	5		<b>0,80</b>	Il proponente presenta un'ottima comprovata esperienza nella programmazione, gestione, rendicontazione di progetti comunitari finanziati da fondi strutturali. L'esperienza risulta ottimale in relazione all'entità (n. e tipologia di soggetti assistiti), alla durata (pluriennale) e alla complessità dei servizi svolti (fasi oggetto dei servizi).
2	Qualità della proposta e modalità di realizzazione delle attività	40			
2.1	Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 1 - Supporto all'OI e alle strutture beneficiarie nello svolgimento di attività di formazione e affiancamento	6		<b>0,80</b>	La descrizione della linea di intervento risulta rispondere appieno alle esigenze espresse nel capitolato e avere un ottimo livello di chiarezza nell'organizzazione dell'attività (definizione dei deliverable da raggiungere e delle relative tempistiche), completezza di contenuti che vengono ulteriormente approfonditi rispetto a quelli elencati nel capitolato e contestualizzazione nell'ambito della Programmazione 2021-27.
2.2	Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 2 - Attivazione di una segreteria tecnica presso l'OI	10		<b>0,8</b>	La descrizione della linea di intervento risulta rispondere appieno alle esigenze espresse nel capitolato e avere un ottimo livello di chiarezza (definizione dei deliverable da raggiungere e delle relative tempistiche), completezza dei contenuti e contestualizzazione nell'ambito della Programmazione 2021-27. Particolarmente apprezzabile la volontà di intervenire con finalità migliorative sugli strumenti e procedure già in uso presso l'OI in ragione della partecipazione alla passata programmazione, in un'ottica di personalizzazione migliorativa degli stessi piuttosto che di trasformazione.
2.3	Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 3 - Supporto operativo all'attuazione degli Interventi	10		<b>0,8</b>	La descrizione della linea di intervento risulta rispondere appieno alle esigenze espresse nel capitolato e avere un ottimo livello di chiarezza (definizione dei deliverable da raggiungere e delle relative tempistiche), completezza dei contenuti organizzati nelle diverse fasi di attuazione, chiusura finanziaria delle operazioni) e contestualizzazione nell'ambito della Programmazione 2021-27.
2.4	Grado di qualificazione del servizio a seguito di proposte di migliorie e innovatività rispetto al servizio richiesto	14		<b>0,8</b>	Le migliori descritte dal proponente risultano rispondere appieno alle esigenze espresse nel capitolato e avere un ottimo livello di chiarezza completezza e contestualizzazione. Le soluzioni proposte, seppur non possano essere classificate come particolarmente innovative, sono destinate a migliorare in maniera sensibile la qualità del servizio offerto perché rispondono alle necessità rilevate nel corso della precedente programmazione relative a: - monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale del processo di attuazione delle operazioni selezionate, declinato a livello di singole procedure di attuazione; - gestionale informatico, da quest'ultimo sviluppato per il monitoraggio delle procedure di attuazione del PN Metro e dei programmi operativi finanziati da risorse pubbliche.
3	Gruppo di lavoro	35			
3.1	Grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza, dimensionamento, flessibilità organizzativa e governance del gruppo di lavoro in relazione al servizio richiesto, nel rapporto con l'OI e le altre strutture dell'ente coinvolte nell'attuazione del Programma	15		<b>0,8</b>	La proposta presenta un grado ottimale di efficacia dell'organizzazione che risulta essere coerente con le esigenze espresse nel capitolato, adeguata per dimensionamento e flessibilità organizzativa ed efficace e concreta per governance. La disponibilità di personale aggiuntivo con competenze specifiche contribuisce ad assicurare la completezza del servizio.
3.2	Grado di formazione, esperienza professionale e competenze delle figure professionali che si dichiara di voler impiegare da valutarsi tramite curricula - Consulenza senior e Junior	10		<b>0,6</b>	Partendo dalle richieste descritte nel capitolato, si rileva che le figure professionali proposte quali componenti del gruppo di lavoro presentano un profilo professionale e un livello di competenza e di esperienza superiore ai requisiti segnalati e richiesti dal Capitolato di gara.
3.3	Grado di formazione, esperienza professionale e competenze del coordinatore di progetto	10		<b>0,8</b>	Dal CV si evince un grado ottimale di formazione, esperienza professionale e competenze, particolarmente approfondito nell'ambito del Programma Nazionale METRO PLUS 2014-20 e PN METRO PLUS 2021-27.
<b>TOT</b>					

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE	
ECCELLENTE	1	
OTTIMO	0,8	
BUONO	0,6	
ADEGUATO	0,4	
SCARSO	0,2	
INADEGUATO	0	

<b>SERVIZIO DI CITTÀ</b>
<b>PUNTEGGIO</b>

4,00
------

4,80
8,00
8,00
11,20

12,00
6,00
8,00
<b>62</b>

GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" - CUPF79I23001190007. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 CIG B1FA0AD83A						
	OFFERTA TECNICA	MAX punteggio		COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1	1 Esperienze maturate	5				
1.1	Livello di esperienza maturato dalla ditta in relazione all'entità, alla durata e alla complessità dei servizi svolti nella programmazione, gestione, rendicontazione di progetti comunitari finanziati da fondi strutturali per le amministrazioni pubbliche e/o altri enti di diritto pubblico		5	0,80	Significativa esperienza per entità (importi e soggetti coinvolti), durata (pluriennale) e complessità (anche supporto specialistico per coordinamento e gestione) nella programmazione, gestione, rendicontazione di progetti comunitari (PON METRO, PON METRO PLUS). Descrizione completa ed esaustiva. Complessivamente ottimo	4,00
2	Qualità della proposta e modalità di realizzazione delle attività	40				
2.1	Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 1 - Supporto all'OI e alle strutture beneficiarie nello svolgimento di attività di formazione e affiancamento		6	0,6	Viene illustrata la metodologia, anche con strumenti in parte innovativi (piattaforma, help desk, etc.) ma non risulta sufficientemente contestualizzata nella Programmazione 2021-27 e nel Programma oggetto del servizio (riferimenti espliciti a modalità attuative di quanto richiesto nel capitolato speciale) e pertanto i vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, analitici e significativi.	3,60
2.2	Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 2 - Attivazione di una segreteria tecnica presso l'OI		10	0,6	Viene illustrata la metodologia, anche con strumenti in parte innovativi (piattaforma, check list per DNSH, etc.) e sicuramente rilevanti per numero e qualità, anche se in parte con funzionalità già a disposizione dell'Amministrazione per le precedenti progettualità. Anche per questa linea non risulta sufficientemente contestualizzata nella Programmazione 2021-27 e nel Programma oggetto del servizio (riferimenti espliciti a modalità attuative di quanto richiesto nel capitolato speciale) ma la valutazione è sicuramente positiva, buona.	6,00
2.3	Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 3 - Supporto operativo all'attuazione degli Interventi		10	0,8	Ottima la risposta alle esigenze descritte nel capitolato, proposta coerente, completa e chiara, numerose le attività proposte, anche se alcune non richieste e quindi forse superflue (intermediazione e comunicazione con l'ADG in quanto già attiva) e quindi forse qualche limite di contestualizzazione, ma nel complesso più che buono.	8,00
2.4	Grado di qualificazione del servizio a seguito di proposte di miglie e innovatività rispetto al servizio richiesto		14	0,4	Numerose proposte migliorative e innovative, ma alcune non sono concretamente in grado di dare vantaggi (ad esempio, l'attivazione di una rete fra i soggetti coinvolti nel PN Metro plus, la cui governance rimane in capo all'ADG del Programma, non può essere condotta a livello di singole Autorità urbane) e le numerose piattaforme richiederebbero una valutazione di coerenza con gli strumenti informatici già in uso, valutazione difficilmente a costo zero. Anche la proposta attivazione on demand di risorse aggiuntive e unità funzionali aggiuntive lascia dubbi circa la effettiva caratteristica di offerta migliorativa. Nel complesso adeguato.	5,60
3	Gruppo di lavoro	35				
3.1	Grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza, dimensionamento, flessibilità organizzativa e governance del gruppo di lavoro in relazione al servizio richiesto, nel rapporto con l'OI e le altre strutture dell'ente coinvolte nell'attuazione del Programma		15	0,6	Proposta organizzazione valida su tre livelli. Presenti però anche attività non coerenti con le funzioni delegate all'OI, che non interviene nell'attuazione diretta del Programma. Sussistono perplessità anche sui Referenti aggiuntivi inseriti nelle Unità di raccordo, con funzioni non del tutto rispondenti alle finalità richieste dal CSA. Valutato il dimensionamento e la governance offerti, il giudizio è complessivamente buono.	9,00
3.2	Grado di formazione, esperienza professionale e competenze delle figure professionali che si dichiara di voler impiegare da valutarsi tramite curricula - Consulenza senior e Junior		10	0,8	Le figure professionali proposte rispondono pienamente ai requisiti richiesti del CSA in termini di profilo, competenza ed esperienza ( 4 professionisti e 9 esperti aggiuntivi). Ottimo	8,00
3.3	Grado di formazione, esperienza professionale e competenze del coordinatore di progetto		10	0,8	Ottima formazione, esperienza professionale e competenza, anche nell'ambito dei Programmi Operativi Regionali (FESR e FSE).	8,00
<b>TOT</b>						<b>52,2</b>

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE	
ECCELLENTE	1	
OTTIMO	0,8	
BUONO	0,6	
ADEGUATO	0,4	
SCARSO	0,2	
INADEGUATO	0	

GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" – CUPF79123001190007. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 CIG B1FA0AD83A					
OFFERTA TECNICA	MAX punteggio		COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1 Esperienze maturate	5				
1.1 Livello di esperienza maturato dalla ditta in relazione all'entità, alla durata e alla complessità dei servizi svolti nella programmazione, gestione, rendicontazione di progetti comunitari finanziati da fondi strutturali per le amministrazioni pubbliche e/o altri enti di diritto pubblico		5	0,80	Significativa esperienza per entità (importi e soggetti coinvolti), durata (pluriennale) e complessità (supporto nelle varie fasi) nella programmazione, gestione, rendicontazione di progetti comunitari (PON METRO, PON METRO PLUS, PON INCLUSIONE). Descrizione completa ed esaustiva. Complessivamente ottimo.	4,00
2 Qualità della proposta e modalità di realizzazione delle attività	40				
2.1 Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 1 - Supporto all'OI e alle strutture beneficiarie nello svolgimento di attività di formazione e affiancamento		6	0,80	Ottima proposta in relazione alle esigenze espresse nel capitolato, attività chiaramente descritte e contestualizzate (risultati attesi, tempi, contenuti della formazione a supporto) rispetto alla Programmazione 2021-27.	4,80
2.2 Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 2 - Attivazione di una segreteria tecnica presso l'OI		10	1	Ottima proposta in relazione alle esigenze espresse nel capitolato, attività chiaramente descritte e contestualizzate (risultati attesi, tempi, contenuti della formazione a supporto) rispetto alla Programmazione 2021-27. Proposte interessanti per vademecum beneficiari, valutazione rischi e monitoraggio. Eccellente	10,00
2.3 Grado di coerenza, completezza, chiarezza e contestualizzazione della proposta per la Linea n. 3 - Supporto operativo all'attuazione degli Interventi		10	0,8	Ottima proposta in relazione alle esigenze espresse nel capitolato, attività chiaramente descritte e contestualizzate (risultati attesi, tempi, contenuti della formazione a supporto) rispetto alla Programmazione 2021-27.	8,00
2.4 Grado di qualificazione del servizio a seguito di proposte di migliori e innovatività rispetto al servizio richiesto		14	0,8	Ottima proposta in relazione alle esigenze espresse nel capitolato, attività chiaramente descritte e contestualizzate (risultati attesi, tempi, contenuti della formazione a supporto) rispetto alla Programmazione 2021-27. In particolare si rileva l'attenzione al monitoraggio, ben descritto e approfondito, con relative gestionale informatico.	11,20
3 Gruppo di lavoro	35				
3.1 Grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza, dimensionamento, flessibilità organizzativa e governance del gruppo di lavoro in relazione al servizio richiesto, nel rapporto con l'OI e le altre strutture dell'ente coinvolte nell'attuazione del Programma		15	0,8	Ben definito il modello di governance. Prevista pianificazione anche mensile, attento monitoraggio con relazioni bimestrali, ottimo dimensionamento e flessibilità.	12,00
3.2 Grado di formazione, esperienza professionale e competenze delle figure professionali che si dichiara di voler impiegare da valutarsi tramite curricula - Consulenza senior e Junior		10	0,6	Buon gruppo di lavoro, previsti 5 professionisti e 3 esperti aggiuntivi, buono	6,00
3.3 Grado di formazione, esperienza professionale e competenze del coordinatore di progetto		10	0,8	Ottima formazione, esperienza professionale e competenza, con particolare attenzione a PON METRO e PON METRO PLUS	8,00
<b>TOT</b>					<b>64</b>

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE	
ECCELLENTI	1	
OTTIMO	0,8	
BUONO	0,6	
ADEGUATO	0,4	
SCARSO	0,2	
INADEGUATO	0	

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Verbale n. 4**

GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" - CUPF79I23001190007. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027. CIG B1FA0AD83A - CUI S00339370272202400019

**Data e luogo della seduta:** ore 12.00 del giorno 1/8/2024 – presso il Comune di Venezia;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. 650 del 09/04/2024 e determinazione di rettifica n. 988 del 28/05/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023.

**Estremi del bando di gara:** Data: 05/06/2024, PG/2024/0273109 pubblicato all'Albo Pretorio dal 05/06/2024 al 04/07/2024; GUCE Numero di pubblicazione dell'avviso: 335622-2024 Numero dell'edizione della GU S: 109/2024 Data di pubblicazione: 06/06/2024.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2024/319493 in data 4/7/2024;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2024/319499 in data 4/7/2024;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2024/319501 in data 4/7/2024;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2024/319503 in data 4/7/2024;

**Offerte pervenute: (n. 3) – 1) EXA CONSULTING SRL; 2) LATTANZIO**

**KIBS SPA Benefit Corporation; 3) PIRENE SRL;**

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

Si insedia la Commissione giudicatrice.

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott. Enrico Coniglio
- 3) Commissario: dott.ssa Chiara Tenderini

Funge da Segretario il sig. Danilo Smocovich.

Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara e procede a dare lettura dei punteggi che la Commissione ha attribuito alle offerte tecniche, come da allegato 1 al presente verbale.

Viene effettuata la riparametrazione e si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma [www.aquistitelematici.it](http://www.aquistitelematici.it) delle offerte economiche dei concorrenti ammessi.

Le offerte economiche sono state formulate secondo quanto indicato al paragrafo 24 del disciplinare di gara al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Max punti 20</b>
----------	--------------------------	---------------------

Il punteggio per l'offerta economica sarà calcolato con la metodologia descritta al punto 24.3 e seguenti del disciplinare di gara. Verificati i contenuti delle offerte economiche, ai ribassi offerti viene applicata la formula prevista dal disciplinare di gara, ottenendo il punteggio dell'offerta economica che viene sommato a quello dell'offerta tecnica, ottenendo i punteggi finali riportati nell'allegato 1 al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione pertanto propone l'aggiudicazione dell'appalto GARA N. 23/2024: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" - CUPF79I23001190007. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027. CIG B1FA0AD83A - CUI S00339370272202400019 - alla EXA CONSULTING SRL che ha ottenuto un punteggio totale di 96.5952 punti su 100 e ha presentato un'offerta economica per un prezzo offerto pari ad € 359.995,00 oltre IVA per un ribasso percentuale del 5,55%, con eventuale valutazione della congruità dell'offerta da parte del Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 54, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 26.3 del disciplinare di gara.

La seduta pubblica termina alle ore 12:30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) Presidente: f.to Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott. Enrico Coniglio
- 3) Commissario: dott.ssa Chiara Tenderini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich.

GARA 23/2024																
Importo soggetto a ribasso		€ 381.147,54														
OFFERTA TECNICA Max 80										SOGLIA		OFFERTA ECONOMICA Max 20				TOTALE Punteggio
	CRITERIO								PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	48	RIPARAMETRAZIONE	PREZZO OFFERTO	RIBASSO	COEFF	PUNTI OFFERTA ECONOMICA	
DITTA	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3								
EXA CONSULTING SRL	4,0000	4,8000	8,6667	8,0000	10,2667	12,0000	6,0000	8,6667	62,4001	AMMESSO	80,0000	359.993,85	5,5500	0,8298	16,5952	96,5952
LATTANZIO KIBS SPA	4,0000	3,2000	6,0000	7,3333	6,5333	9,0000	8,0000	8,0000	52,0666	AMMESSO	66,8879	327.367,62	14,1100	1,0000	20,0000	86,8879