



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI
EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.111 - PNP 24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1
“Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190007. GARA N. 05/2024.

Approvazione verbali di gara e aggiudicazione del servizio a JOB ITALIA SPA APL.
Impegno di spesa per € 364.863,58.= (IVA inclusa al 22% sull'aggio) al cap.
1903/212. CIG B0DC8B9021. Atto da pubblicare, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b)
e 37 del D.Lgs. n. 33 del 2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 3 del
D.Lgs. n. 36/2023. Anni 2024-2026.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1843 del 26/08/2024

Determinazione (DD) n. 1701 del 28/08/2024

Fascicolo 2023.I/4/1.21 "DIREZIONE"

Sottofascicolo 13 "Pon-Metro – Plus 21_27_somministrazione"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Braga
Giovanni, in data 27/08/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola,
in data 28/08/2024.

Comune di Venezia

Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Responsabile del Procedimento: Dott. Nicola Nardin – Area Economia e Finanza

Fascicolo 2023.I/4/1.21 "DIREZIONE"

Sotto fascicolo 13 "Pon-Metro – Plus 21_27_somministrazione"

PDD 1843 del 26/08/2024

OGGETTO: PERS.GEDI.111 - PNP 24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190007. GARA N. 05/2024. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione del servizio a JOB ITALIA SPA APL. Impegno di spesa per € 364.863,58.= (IVA inclusa al 22% sull'aggio) al cap. 1903/212. CIG B0DC8B9021. Atto da pubblicare, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33 del 2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023. Anni 2024-2026.

IL DIRETTORE DELL'AREA

SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SERVIZI EDUCATIVI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 21/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione ed il documento unico di programmazione per gli esercizi finanziari 2024 – 2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti ed il PIAO il documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici.
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 18/07/2024 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2024 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 175 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000;

Premesso altresì che:

- il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;

- l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027;
- con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 individua l'Agenzia per la Coesione Territoriale quale Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, e prevede altresì la delega delle funzioni di Organismo Intermedio ai 14 Comuni capoluogo delle città metropolitane;
- in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 è attuato a livello territoriale dall'Organismo Intermedio, – identificato già nell'AP 2021-2027 nel Comune capoluogo della città metropolitana;
- le Priorità 8 e 9 sono dedicate all'Assistenza Tecnica nell'ambito del PN METRO plus, sono cofinanziate, rispettivamente, dal FESR e dal FSE+ e sono finalizzate al supporto della governance e dell'attuazione del PN, al fine di poter affrontare congiuntamente e in modo coordinato e sinergico le sfide territoriali, tecniche ed organizzative per l'attuazione della nuova programmazione;
- le risorse finanziarie per Assistenza Tecnica attribuibili agli Organismi Intermedi del PN METRO plus sono state individuate dall'Autorità di Gestione, nell'ambito di entrambe le suddette Priorità (Priorità 8 FESR; Priorità 9 FSE) del Programma;
- con DGC del Comune di Venezia n. 126 del 15 giugno 2023 è stato individuato nel Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie l'Organismo intermedio del Comune di Venezia nell'ambito del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, e nel dirigente pro-tempore dello stesso Settore il Responsabile dell'OI della città di Venezia;
- con la nota di invio della Convenzione da sottoscrivere (AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0020744.04-07-2023), l'AdG ha comunicato le risorse assegnabili alla città di Venezia, pari a complessivi € 126.941.065,35, comprensive delle risorse di Assistenza Tecnica (priorità 8 e 9) e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- l'importo comprensivo della quota di flessibilità, relativo alla programmazione 2021-2027 per la città di Venezia, ammonta a € 149.343.928,57;
- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 4/07/2024 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che ha confermato, l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza;
- con disposizione prot. 611118 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola

Ravenna, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermando le funzioni di responsabile dell'Organismo Intermedio del PON Metro di Venezia.

Visti:

- l'art. 107, in merito alle competenze dei dirigenti ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, gli artt. 183 e 191 del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del suddetto D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118;
- il D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.";
- il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10 ottobre 2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del "Codice di comportamento interno", che "ha sostituito ogni precedente", come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15 giugno 2016;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e relativi allegati e, in particolare, l'allegato I.2 "Attività del RUP";

Premesso inoltre che:

- con comunicazione del 10/11/2023, l'OI di Venezia ha trasmesso all'AdG, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della Convenzione sopra citata, le schede progetto delle operazioni di Assistenza Tecnica, VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" di importo complessivo di € 1.935.000,00, di cui € 290.266,00 quale quota di flessibilità, e VE9.1.1.1 "Assistenza tecnica FSE" di importo complessivo pari a € 500.000,00, di cui € 74.984,00 quale quota di flessibilità;
- con comunicazione del 20/11/2023, integrata da comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN Metro plus 2021-2027 la versione del Piano Operativo della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni; una versione aggiornata del Piano operativo, allineata alla mutata programmazione da parte dell'Ente, è stata inviata in data

26/06/2024;

- l'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR", inserita nel PO di novembre 2023, in linea con le previsioni della Priorità 8 del programma, è finalizzata a supportare l'Organismo intermedio e le altre strutture beneficiarie nell'attuazione operativa del programma, attraverso il rafforzamento delle strutture coinvolte e deputate alla programmazione, progettazione e attuazione degli interventi, anche con forme di assunzione nelle amministrazioni interessate, secondo modalità previste dalla normativa di riferimento, o attraverso il ricorso al supporto di esperti esterni o di società di Assistenza Tecnica;
- nello specifico, l'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" ha l'obiettivo di attuare iniziative di affiancamento e rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa dell'Organismo Intermedio e delle strutture beneficiarie, per la corretta e celere implementazione del programma, nelle varie fasi di attuazione (programmazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio, controllo ecc.);
- le risorse relative all'operazione VE8.1.1.1 sono state stanziare nel bilancio di previsione 2023-2025 del Comune di Venezia, variazione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 63 del 23/11/2023 e inserite nel bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Venezia, per attività di Assistenza Tecnica di varia natura, tra cui per il nuovo servizio di somministrazione a supporto dei progetti PN Metro Plus;
- nell'ambito dell'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR", è previsto di procedere all'attivazione, presso un operatore economico, di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi presso il Comune di Venezia, per il rafforzamento delle strutture amministrative dell'OI per la presentazione, l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi finanziati dal PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 della città di Venezia;
- per l'operazione PN Metro Plus VE8.1.1.1, di importo pari a € 1.935.000,00, è stato acquisito il seguente codice CUP F79I23001190007;

Preso atto che:

- con Determinazione (DD) n. 2650 del 28/11/2023 si è determinato a contrarre per procedere ad affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato ad un operatore economico che possa provvedere alla ricerca, selezione, assunzione del lavoratore temporaneo, sostituzione, gestione amministrativa e giuridica della risorsa umana nonché all'assunzione del pagamento diretto del trattamento economico al lavoratore e del versamento dei relativi contributi previdenziali, come previsto dal D.Lgs. 81/2015, relativo alle figure professionali di seguito indicate:
 - numero di lavoratori richiesti: 3 unità;
 - mansioni da assegnare: mansioni ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo amministrativo del CCNL Comparto Funzioni Locali vigente;
 - categorie e posizione Inail: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo amministrativo, trattamento economico d'accesso – posizione Inail 14 (in ufficio);
 - titolo di studio minimo o specifico per personale appartenente all'Area dei Funzionari e

dell'Elevata Qualificazione: laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale;

- articolazione dell'orario di lavoro: 5 giorni / 36 ore settimanali;
- durata della prestazione lavorativa: 36 mesi / con possibilità di rinnovo per un massimo di ulteriori 36 mesi, nell'ambito del ciclo di programmazione 2021-2027;
- settore e sede dove il lavoratore sarà assegnato: Uffici Amministrativi del Comune di Venezia;
- è stato pubblicato il Bando della GARA N. 05/2024 (PG/2024/0140392 del 21/03/2024), relativo alla procedura approvata, con termine ultimo per la ricezione delle offerte entro le ore 12.00 del giorno 19/04/2024;
- per errore materiale l'importo stimato del margine operativo complessivo posto a ribasso è stato calcolato in € 15.940,80.= (o.f.e. al 22%), anziché come correttamente in € 17.884,80.= (o.f.e.), calcolato in € 1,20 all'ora in base alle ore totali lavorabili (4.968 ore) per 3 dipendenti per 36 mesi, importo rettificato con successiva Determina (DD) n. 674 del 11/04/2024. E' stata disposta altresì una rettifica al bando di gara con provvedimento avente PG/2024/0179164 in data 11/04/2024;
- entro il termine di scadenza previsto dal bando di gara sono pervenute nove offerte, da parte delle seguenti ditte:

- 1. Tempi Moderni, Partita IVA: 04330930266**
- 2. RANDSTAD ITALIA SPA, Partita IVA: 10538750968**
- 3. GI GROUP SPA, Partita IVA: 11629770154**
- 4. e-work S.p.A., Partita IVA: 13063380151**
- 5. GESFOR SRL, Partita IVA: 07297670635**
- 6. Wintime S.p.A, Partita IVA: 08681641000**
- 7. ETJCA SPA, Partita IVA: 12720200158**
- 8. JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO, Partita IVA: 03714920232**
- 9. FMTS LAVORO SRL, Partita IVA: 05731800651**

- nella seduta pubblica del giorno 22/04/2024, presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti del Comune di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco n. 4136 - Venezia, è stata effettuata l'apertura della documentazione amministrativa, come risulta all'allegato verbale 1;
- il Presidente del Seggio di Gara, nominato con disposizione PG/2024/194703 in data 19/04/2024, dal Vice Segretario Vicario, e i componenti del Seggio di Gara, nominati con disposizione del Presidente del Seggio PG/2024/ 194708 in data 19/04/2024, come dal verbale di gara n. 1, hanno verificato i documenti contenuti nella documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti, ed attivato il soccorso istruttorio per i motivi indicati nel verbale n.1 per le seguenti ditte:

- 1. E-WORK S.P.A.**
- 2. Wintime S.p.A**
- 3. ETJCA SPA**

- come risulta dal verbale di gara n. 2, in data 06/05/2024 si è riunito il seggio di gara per verificare le integrazioni documentali richieste. Il seggio ha ritenuto valide le integrazioni pervenute da tutti gli operatori economici partecipanti;

- come risulta dal verbale n. 3 in data 06/05/2024 si è insediata la Commissione giudicatrice, il cui Presidente è stato nominato dal Vice Segretario Vicario con disposizione PG 2024/194704 del 18/04/2024 ed i componenti sono stati nominati con disposizione del Presidente della Commissione PG/2024/194710 in data 19/04/2024, per l'apertura dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara, al solo fine di verificare il contenuto;
- come risulta dal verbale n. 4 in data 14/06/2024 la Commissione di gara si è riunita in seduta riservata di sintesi dell'analisi delle offerte tecniche effettuata dai singoli commissari e per l'attribuzione dei punteggi;
- nel corso della seduta dell'offerta economica del 28/06/2024, come risulta dal verbale n. 5 è stata disposta l'esclusione dell'operatore economico **GESFOR SRL** in quanto nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica ha ottenuto un punteggio, prima della riparametrazione, pari a 44,333 su 70, inferiore alla soglia di sbarramento di 48,00 richiesta, a pena d'esclusione, dal paragrafo 24 del disciplinare di gara;
- la commissione ha quindi proceduto all'esame delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria proponendo al Dirigente responsabile l'aggiudicazione della GARA N. 05/2024 "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E SERVIZI CONNESSI PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA PER IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027" – PNP24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 Assistenza tecnica FESR CIG B0DC8B9021 – CUP F79I23001190007, alla ditta **JOB ITALIA SPA Agenzia per il lavoro**, con sede legale in LEGNAGO (VERONA) VIA BENEDETTI 4, P.IVA/C.F.03714920232, che ha ottenuto un punteggio totale di 98,311 punti su 100 e ha presentato un'offerta economica per un prezzo offerto pari ad € 8.942,40 oltre IVA per un ribasso percentuale del 50,00%;
- con nota PG/2024/0311703 del 28/06/2024, il Presidente della Commissione ha inoltrato al RUP la richiesta di verifica obbligatoria di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023;
- che il RUP ha provveduto alla valutazione della congruità dell'offerta, richiedendo con nota PG 325889 del 08/07/2024 alla ditta JOB ITALIA S.P.A., di presentare giustificazioni relativamente a:
 - costi attività di ricerca e selezione del personale;
 - gestione del personale somministrato e delle emergenze;
 - costi organizzativi e gestionali;
 - costi di sicurezza aziendale;
 e di come le suddette componenti abbiano contribuito alla formulazione dell'offerta presentata e con nota PG 367920 del 19/07/2024 la suddetta JOB ITALIA S.P.A. ha fornito in maniera dettagliata e analitica le informazioni richieste, allegando un prospetto riportate le attività previste dalla prestazione, il costo unitario per singola attività e dando conto della relativa incidenza oraria.
- con nota PG 2024/0390638 del 02/08/2024 il RUP, a seguito dell'esame della sopraccitata documentazione, ha comunicato di ritenere congrua l'offerta presentata da JOB ITALIA SPA Agenzia per il lavoro.

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite, l'idoneità dell'offerta presentata in relazione all'oggetto

dell'appalto secondo quanto indicato all'art. 108, co. 10, D.Lgs. n. 36/2023, e non sussistendo pertanto motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca della procedura di gara o non approvare i menzionati verbali di gara n. 1,2,3,4 e 5, procedendo contestualmente all'aggiudicazione della gara in oggetto a favore di JOB ITALIA SPA Agenzia per il lavoro.

Accertato:

- il rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023 e dato atto che l'affidamento prevede una clausola risolutiva in caso di mancato rispetto dello stesso;
- il rispetto dell'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 cd. Pantouflage e che l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il mancato rispetto;
- l'assenza di artificioso frazionamento dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 14 co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023, e il rispetto dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 per le ragioni indicate nella Determinazione a contrarre n. 2650 del 28/11/2023;
- che l'acquisto di cui alla presente determinazione è previsto nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, allegato al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023;

Dato atto che in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione.

Dato atto del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013.

Vista e richiamata la disposizione sindacale P.G. 610885 del 22/12/2023, con cui al sottoscritto è stato assegnato l'incarico di Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi.

Dato inoltre atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario della presente Determinazione, nonché dell'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del progetto Dott. Nicola Nardin (dichiarazione P.G. 562190/2023 in atti depositata), ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 51 del Codice di procedura civile e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Dato atto infine che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Vista:

- la nota PG n. 566010 del 27/11/2023, agli atti, a firma della dirigente del Settore Ricerca Fonti di

Finanziamento e Politiche comunitarie, dott.ssa Paola Ravenna, con cui si autorizza l'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale all'utilizzo della somma di € 240.000,00.= (o.f.i.), sul bilancio 2023-2025, al capitolo 1903/212 "LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE" al fine di avviare l'appalto in oggetto;

- la nota PG n. 173918 del 09/04/2024, con la quale la dott.ssa Paola Ravenna, dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie e responsabile dell'Organismo Intermedio del PON Metro, ha espresso il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della previsione di spesa nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027, che autorizza anche l'incremento uso fondi di cui alla nota PG n. 566010 del 27/11/2023;
- la nota PG n. 417316 del 26/08/2024, allegata al presente atto (allegato 2), con la quale la dott.ssa Paola Ravenna, dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie e responsabile dell'Organismo Intermedio del PON Metro, ha espresso il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della previsione di spesa nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027;

Vista la nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza.

DETERMINA

1. di approvare gli allegati verbali n. 1 del 22/04/2024, n. 2 e n. 3 del 06/05/2024, n. 4 del 14/06/2024, e n. 5 del 28/06/2024 che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di aggiudicare l'appalto della GARA N. 05/2024 "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E SERVIZI CONNESSI PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA PER IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021- 2027 - PNP24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 Assistenza tecnica FESR - CIG B0DC8B9021 – CUP F79I23001190007, alla ditta JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO, P.IVA/C.F. 03714920232, con sede legale in LEGNAGO (VR), VIA BENEDETTI 4, che ha ottenuto un punteggio totale di 98,311 punti su 100 e ha presentato un'offerta economica per un prezzo offerto pari ad € 8.942,40 oltre IVA con un ribasso percentuale del 50,00%;
3. di impegnare a favore della società JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO - C.F e P. IVA 03714920232 con sede legale in Legnago (VR) Via A. Benedetti n. 4 la somma complessiva di euro € 364.863,58.= (IVA inclusa al 22% sull'aggio) al capitolo 1903/212 "LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE" Azione di spesa PERS.GEDI.111 "Servizio di somministrazione progetti PN Metro PLUS", Codice gestionale 001, spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 2021-2027 (CIG B0DC8B9021, CUPF79I23001190007), così suddivisa:
€ 40.500,00.= (IVA al 22% inclusa) di cui € 16.200,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), €

24.300,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) sul bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2024;

€ 121.650,00.= (IVA al 22% inclusa) di cui € 48.660,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), € 72.990,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) sul bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2025;

€ 121.650,00.= (IVA al 22% inclusa) di cui € 48.660,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), € 72.990,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) sul bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2026;

€ 81.063,58.= (IVA al 22% inclusa) di cui € 32.425,43.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), € 48.638,15.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) sul bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2027 fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;

4. di disporre che l'accertamento di entrata avvenga a cura dell'Area Economia e Finanza secondo i principi di cui all'allegato 42 del D.Lgs. 118/2011, capitolo di entrata 200171/19 "Trasferimenti dallo Stato PN METRO PLUS" (codice europeo 1), come segue:

€ 40.500,00.= nel 2024;

€ 121.650,00.= nel 2025;

€ 121.650,00.= nel 2026;

€ 81.063,58.= nel 2027, sul bilancio pluriennale 2025-2027, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;

5. di impegnare inoltre, secondo quanto disposto dall'art. 3 del regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, fatta salva eventuale futura diversa regolamentazione, l'importo di € 643,85.=, corrispondente all'80% dell'aliquota dello 0,9% applicata all'importo stimato dell'aggio dell'operatore economico, al netto di Iva pari a € 8.942,40.=, come disciplinato all'art. 9 del Regolamento, sul bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2024, al capitolo 1903/212 "LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE" Azione di spesa PERS.GEDI.111 "Servizio di somministrazione progetti PN Metro PLUS", Codice gestionale 001, spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 2021-2027 (CIG B0DC8B9021, CUPF79I23001190007), così suddivisi: € 257,54.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), € 386,31.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
6. di condizionare, per le motivazioni espresse in premessa, l'efficacia del presente provvedimento al rilascio da parte del responsabile del Servizio Finanziario del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che il Dirigente Responsabile del budget di spesa e il Responsabile del Progetto non si trovano in situazione di conflitto d'interesse anche potenziale, in ogni pratica relativa all'attività del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013, dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e del PIAO 2024-2026 approvato con DGC n. 1/2024, e dell'art. 7, comma 13 del Codice di Comportamento interno approvato con DGC n. 78 del 13/04/2023;
8. di stabilire che il mancato rispetto del Protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal

vigente PIAO nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto;

9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;
10. ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alla sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 17 co. 5 del D.Lgs n. 36/2023, dalla Commissione di gara, presieduta dal Dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione definitiva, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D.Lgs n. 36/2023, in quanto Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, responsabile di budget. Si dà atto altresì che il Responsabile del Procedimento – RUP è il dott. Nicola Nardin, mentre il sottoscritto, in quanto Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, responsabile di budget, è firmatario dell'atto;
11. di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Direttore

Dott. Giovanni Braga

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.lgs. 7/3/2005 n.82.

Allegati:

1. Verbali di gara n 1-2-3-4-5 e allegati
2. Visto del Responsabile dell'OI sull'ammissibilità della spesa al PN Metro Plus 2021-2027



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1843

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14676/2024 del 27/08/2024 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI. 111 - PNP 24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001"

"PERS.GEDI.111 - PNP 24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190007. GARA N. 05/2024. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione del servizio a JOB ITALIA SPA APL. Impegno di spesa per € 364.863,58.= (IVA inclusa al 22% sull'aggio) al cap. 1903/212. CIG B0DC8B9021. Atto da pubblicare, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33 del 2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023. Anni 2024-2026. "

autorizzazione Proposta di determina 1843/2024 del 26/08/2024

rif. prenotazione n. 15916/2023 - autorizzazione Determine 2650/2023

L'impegno di spesa numero 14676/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2024	16.200,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>Fornitore</i>	JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO Cod.Fisc. 03714920232 P.	
<i>CIG</i>	Iva 03714920232 B0DC8B9021 CUP F79I23001190007	
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
<i>Tipo Spesa</i>	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro Plus	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2025	48.660,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>Fornitore</i>	JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO Cod.Fisc. 03714920232 P.	
<i>CIG</i>	Iva 03714920232 B0DC8B9021 CUP F79I23001190007	
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
<i>Tipo Spesa</i>	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro Plus	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		Importo
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2026	48.660,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>CIG</i>	B0DC8B9021 CUP F79I23001190007	
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
<i>Tipo Spesa</i>	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro	
<i>Tipo Finanz.</i>	Plus	
	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		113.520,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

19011.03.001903212 a competenza 2024 al 27/08/2024

Stanziamiento di bilancio	1.113.514,20 +
Impegni precedenti	988.807,84 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	124.706,36 =
Ammontare del presente impegno	16.200,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	108.506,36 =

19011.03.001903212 a competenza 2025 al 27/08/2024

Stanziamiento di bilancio	680.900,00 +
Impegni precedenti	512.800,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	168.100,00 =
Ammontare del presente impegno	48.660,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	119.440,00 =

19011.03.001903212 a competenza 2026 al 27/08/2024

Stanziamiento di bilancio	680.900,00 +
Impegni precedenti	508.500,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	172.400,00 =
Ammontare del presente impegno	48.660,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	123.740,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 agosto 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14677/2024 del 27/08/2024 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI. 111 - PNP 24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001"

"PERS.GEDI.111 - PNP 24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190007. GARA N. 05/2024. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione del servizio a JOB ITALIA SPA APL. Impegno di spesa per € 364.863,58.= (IVA inclusa al 22% sull'aggio) al cap. 1903/212. CIG B0DC8B9021. Atto da pubblicare, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33 del 2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023. Anni 2024-2026. "

autorizzazione Proposta di determina 1843/2024 del 26/08/2024

rif. prenotazione n. 15917/2023 - autorizzazione Determine 2650/2023

L'impegno di spesa numero 14677/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2024	24.300,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>Fornitore</i>	JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO Cod.Fisc. 03714920232 P.	
<i>CIG</i>	Iva 03714920232 B0DC8B9021 CUP F79I23001190007	
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
<i>Tipo Spesa</i>	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro Plus	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2025	72.990,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>Fornitore</i>	JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO Cod.Fisc. 03714920232 P.	
<i>CIG</i>	Iva 03714920232 B0DC8B9021 CUP F79I23001190007	
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
<i>Tipo Spesa</i>	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro Plus	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		Importo
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2026	72.990,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>Fornitore</i>	JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO Cod.Fisc. 03714920232 P.	
<i>CIG</i>	Iva 03714920232 B0DC8B9021 CUP F79I23001190007	
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
<i>Tipo Spesa</i>	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro Plus	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

Totale: 170.280,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

19011.03.001903212 a competenza 2024 al 27/08/2024

Stanziamiento di bilancio	1.113.514,20 +
Impegni precedenti	1.005.007,84 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	108.506,36 =
Ammontare del presente impegno	24.300,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	84.206,36 =

19011.03.001903212 a competenza 2025 al 27/08/2024

Stanziamiento di bilancio	680.900,00 +
Impegni precedenti	561.460,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	119.440,00 =
Ammontare del presente impegno	72.990,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	46.450,00 =

19011.03.001903212 a competenza 2026 al 27/08/2024

Stanziamiento di bilancio	680.900,00 +
Impegni precedenti	557.160,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	123.740,00 =
Ammontare del presente impegno	72.990,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	50.750,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 agosto 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14678/2024 del 27/08/2024 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI. 111 - PNP 24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001"

"PERS.GEDI.111 - PNP 24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190007. GARA N. 05/2024. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione del servizio a JOB ITALIA SPA APL. Impegno di spesa per € 364.863,58.= (IVA inclusa al 22% sull'aggio) al cap. 1903/212. CIG B0DC8B9021. Atto da pubblicare, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33 del 2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023. Anni 2024-2026. " autorizzazione Proposta di determina 1843/2024 del 26/08/2024

L'impegno di spesa numero 14678/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2024	257,54
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
CIG	CUP F79I23001190007	
Opera	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
Tipo Spesa	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro	
Tipo Finanz.	Plus	
	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		257,54

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

19011.03.001903212 a competenza 2024 al 27/08/2024

Stanziamiento di bilancio	1.113.514,20 +
Impegni precedenti	1.029.307,84 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	84.206,36 =
Ammontare del presente impegno	257,54 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	83.948,82 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 agosto 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14679/2024 del 27/08/2024 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.111 - PNP 24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001"

"PERS.GEDI.111 - PNP 24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190007. GARA N. 05/2024. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione del servizio a JOB ITALIA SPA APL. Impegno di spesa per € 364.863,58.= (IVA inclusa al 22% sull'aggio) al cap. 1903/212. CIG B0DC8B9021. Atto da pubblicare, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33 del 2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023. Anni 2024-2026. " autorizzazione Proposta di determina 1843/2024 del 26/08/2024

L'impegno di spesa numero 14679/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2024	386,31
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
CIG	CUP F79I23001190007	
Opera	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
Tipo Spesa	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro	
Tipo Finanz.	Plus	
	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		386,31

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

19011.03.001903212 a competenza 2024 al 27/08/2024

Stanziamiento di bilancio	1.113.514,20 +
Impegni precedenti	1.029.565,38 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	83.948,82 =
Ammontare del presente impegno	386,31 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	83.562,51 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 agosto 2024

GARA N. 5/2024

GARA N. 05/2024 SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E SERVIZI CONNESSI PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA PER IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021- 2027 - PNP24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 Assistenza tecnica FESR CIG B0DC8B9021 - CUP F79I23001190007						17.884,80							
						64,00	16,00						
OFFERTA TECNICA 80								OFFERTA ECONOMICA 20					TOTALE
	DITTA	1 25	2 30	3 25	PUNTI OFF TECNICA	Soglia 48	Riparametra zione	Ribasso	IMPORTO	media ribassi	coefficiente	PUNTI OFF ECO	
	JOB ITALIA SPA	20,0000	24,000	20,000	64,0000	AMMESSO	79,7133	50,000	8.942,40	41,120	0,930	18,598	98,3110
	ETJCA SPA	15,0000	24,000	15,000	54,0000	AMMESSO	67,5269	41,660	10.433,99	41,120	0,902	18,036	85,5632
	RANDSTAD ITALIA SPA	22,5000	22,000	20,000	64,5000	AMMESSO	80,0000	17,000	14.844,38	41,120	0,372	7,442	87,4416
	GESFOR SRL	15,0000	16,0000	13,3333	44,3333	NON AMMESSO							
	GI GROUP SPA	20,000	22,000	20,000	62,000	AMMESSO	77,1326	55,000	8.048,16	41,120	0,947	18,934	96,0669
	E-WORK SPA	20,000	20,000	20,000	60,0000	AMMESSO	74,5520	41,670	10.432,20	41,120	0,902	18,037	92,5890
	FMTS LAVORO SRL	15,000	24,000	15,000	54,0000	AMMESSO	67,5269	51,000	8.763,55	41,120	0,933	18,665	86,1919
	TEMPI MODERNI	15,000	18,000	15,000	48,0000	AMMESSO	59,7849	70,833	5.216,46	41,120	1,000	20,000	79,7849
	WINTIME SPA	20,000	18,000	20,000	58,000	AMMESSO	71,9713	1,800	17.562,87	41,120	0,039	0,788	72,7592

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 1

GARA N. 05/2024 SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E SERVIZI CONNESSI PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA PER IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021- 2027 - PNP24015 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 Assistenza tecnica FESR CIG B0DC8B9021 - CUP F79I23001190007

Data e luogo della seduta: 22/04/2024 ore 09:30 – presso il Comune di Venezia

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 2650 del 28/11/2023. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023.

Estremi del bando di gara: Data: 21/03/2024, PG/2024/0140392; Rettifica PG/2024/0179164 dell'11/04/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2024/194703 in data 19/04/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2024/194704 in data 19/04/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2024/194708 in data 19/04/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2024/194710 in data 19/04/2024;

Offerte pervenute (n. 9): **1.** TEMPI MODERNI; **2.** RANDSTAD ITALIA SPA; **3.** GI GROUP SPA ; **4.** E-WORK S.P.A.; **5.** GESFOR SRL ; **6.** WINTIME S.P.A.; **7.** ETJCA SPA; **8.** JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO; **9.** FMTS LAVORO SRL

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Il seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Flora Selmani
- 2) Commissario: Michele Codemo

Funge da segretario: Salvatore Inglese

Il Presidente fa presente che:

a seguito della determinazione a contrattare n. 2650 del 28/11/2023, è stata avviata la GARA N. 05/2024 SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E SERVIZI CONNESSI PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA PER IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021- 2027 - PNP24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 Assistenza tecnica FESR CIG B0DC8B9021 - CUP F79I23001190007, attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte pervenute e all'esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo o di collegamento.

Il Seggio rileva che per l'operatore economico E-WORK S.P.A la documentazione amministrativa è risultata carente in quanto:

non risulta evidenziata la motivazione della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria prevista al punto 17 del disciplinare di gara, il cui importo risulta non corrispondente, anche nelle modalità di calcolo, a quanto richiesto.

Il Seggio rileva che per l'operatore economico ETJCA SPA la documentazione amministrativa è risultata carente in quanto:

l'operatore economico ha presentato la garanzia provvisoria con la riduzione dell'importo previsto dall'art 17 del disciplinare di gara (cui art. 106, comma 8, del D.lgs 36/2023), senza rendere la dichiarazione del possesso delle certificazioni richieste per la riduzione dell'importo della garanzia fideiussoria (30% e ulteriore 10%), allegando la copia dei certificati di qualità.

Il Seggio rileva che per l'operatore economico WINTIME S.P.A. la documentazione amministrativa è risultata carente in quanto:

- l'elenco dei servizi "di avvenuta esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 5 servizi analoghi a quello oggetto del contratto nei confronti di pubbliche amministrazioni, tra cui almeno un Comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti", non sembra soddisfare il requisito previsti dall'art 11.2 in quanto sono presenti servizi prestati presso società per azioni e a responsabilità limitata;
- il file presentato in sede di gara contenente presumibilmente documentazione afferente il possesso di certificazione di qualità ISO (come si evincerebbe dal nome del file) non risulta apribile a fronte di vari tentativi e pertanto è necessario produrre nuovamente la documentazione valida per la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria secondo quanto previsto dal disciplinare di gara.

Si procederà, quindi all'attivazione del soccorso istruttorio e alla convocazione nuovamente in seduta pubblica del seggio di gara e dei concorrenti, per lo scioglimento della riserva sull'ammissibilità dei concorrenti sottoposti a soccorso istruttorio.

La seduta pubblica termina alle ore 12.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Flora Selmani

F.to Michele Codemo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Salvatore Inglese

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 2

GARA N. 05/2024 SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E SERVIZI CONNESSI PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA PER IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021- 2027 - PNP24015 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 Assistenza tecnica FESR CIG B0DC8B9021 - CUP F79I23001190007

Data e luogo della seduta: 06/05/2024 ore 10:00 – presso il Comune di Venezia

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 2650 del 28/11/2023. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023.

Estremi del bando di gara: Data: 21/03/2024, PG/2024/0140392; Rettifica PG/2024/0179164 dell'11/04/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2024/194703 in data 19/04/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2024/194704 in data 19/04/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2024/194708 in data 19/04/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2024/194710 in data 19/04/2024;

Offerte pervenute (n. 9): 1. TEMPI MODERNI; 2. RANDSTAD ITALIA

SPA; **3.** GI GROUP SPA ; **4.** E-WORK S.P.A.; **5.** GESFOR SRL ; **6.** WINTIME S.P.A.; **7.** ETJCA SPA; **8.** JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO; **9.** FMTS LAVORO SRL

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Il seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
 - 2) Commissario: Flora Selmani
 - 2) Commissario: Michele Codemo
- Funge da segretario: Salvatore Inglese

Il Presidente della gara apre la seduta, illustra il soccorso istruttorio attivato a seguito delle verifiche effettuate nel corso della prima seduta di gara di cui al verbale n. 1, e il seggio rileva che:

l'integrazione documentale pervenuta da: E-WORK S.P.A è conforme a quanto previsto dal disciplinare di gara.

Pertanto, il concorrente viene ammesso alle successive fasi della gara.

l'integrazione documentale pervenuta da: ETJCA SPA è conforme a quanto previsto dal disciplinare di gara.

Pertanto, il concorrente viene ammesso alle successive fasi della gara.

l'integrazione documentale pervenuta da: WINTIME S.P.A è conforme a quanto previsto dal disciplinare di gara.

Pertanto, il concorrente viene ammesso alle successive fasi della gara.

La seduta pubblica termina alle ore 10.15

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Flora Selmani

F.to Michele Codemo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Salvatore Inglese

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 3

GARA N. 05/2024 SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E SERVIZI CONNESSI PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA PER IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021- 2027 - PNP24015 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 Assistenza tecnica FESR CIG B0DC8B9021 - CUP F79I23001190007

Data e luogo della seduta: 06/05/2024 ore 10:15 - presso il Comune di Venezia

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 2650 del 28/11/2023. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023.

Estremi del bando di gara: Data: 21/03/2024, PG/2024/0140392;
Rettifica PG/2024/0179164 dell'11/04/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2024/194703 in data 19/04/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2024/194704 in data 19/04/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2024/194708 in data 19/04/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2024/194710 in data 19/04/2024;

Offerte pervenute (n. 9): **1.** TEMPI MODERNI; **2.** RANDSTAD ITALIA SPA; **3.** GI GROUP SPA ; **4.** E-WORK S.P.A.; **5.** GESFOR SRL ; **6.** WINTIME

S.P.A.; **7.** ETJCA SPA; **8.** JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO; **9.** FMTS LAVORO SRL

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Si insedia la Commissione giudicatrice che, ai sensi del bando di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Giuseppina Di Monte
- 3) Commissario: Dott. Enrico Coniglio

Funge da segretario verbalizzante il sig. Salvatore Inglese.

La Commissione giudicatrice, come consentito dall'art. 93 comma 4 del d. lgs. 36/2023, si avvale di procedure telematiche e la commissione concorda che i commissari della gara lavoreranno anche a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte dalla piattaforma telematica <http://:venezia.acquistitelematici.it>, che consente agli operatori economici interessati di avere contezza delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete, ai cui contenuti i componenti della commissione accederanno in modalità sicura.

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web [venezia.acquistitelematici.it](http://:venezia.acquistitelematici.it) della offerta tecnica al solo fine di verificarne il contenuto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

Le offerte tecniche dei concorrenti devono presentare, come previsto all'art. 22 del disciplinare di gara, proposte organizzative del servizio, che evidenzieranno:

- l'organizzazione specifica dedicata alla commessa;
- le modalità di gestione del personale somministrato, incluso il progetto di assorbimento del personale che svolge mansioni assimilabili presso il Comune di Venezia;
- il sistema di gestione delle emergenze.

Verrà assegnato un punteggio di massimo di 80 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, di cui al punto 24 del disciplinare di gara:

	Criteri	Punteggi
	<p><i>Organizzazione specifica dedicata alla commessa</i></p> <p>Descrizione dell'organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta di somministrazione, alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. Tra l'altro vanno descritte le modalità di ricerca del personale secondo criteri di trasparenza e nel rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione, tenuto conto dei bisogni esplicitati dal Comune di Venezia e le modalità con le quali vengono rese ai lavoratori le informazioni prescritte secondo il</p>	Max 25 punti

	capitolato. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti e modalità di promozione e comunicazione delle vacancy.	
	<p><i>Gestione del personale somministrato</i></p> <p>Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare. Progetto di assorbimento dei lavoratori attualmente in somministrazione presso il Comune di Venezia, o non attualmente in missione, ma precedentemente impiegati per meno di 36 mesi, in base al contratto di somministrazione in corso di esecuzione o in base ai precedenti contratti di somministrazione presso il Comune di Venezia secondo quanto previsto in sede di offerta. La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.</p>	Max 30 punti
	<p><i>Sistema di gestione delle emergenze</i></p> <p>Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato, comportamenti disciplinarmente rilevanti ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio. Saranno valutate concretezza, fattibilità e tempestività delle soluzioni proposte in relazione agli scenari presentati.</p>	Max 25 punti
	TOTALE	80 punti

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi.

Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponde un giudizio sintetico come da tabella che segue, come descritto al punto 24 del disciplinare di gara.

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0,0

Verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 48 punti su 80 prima della riparametrazione.

Il Presidente rileva che:

1. TEMPI MODERNI ha presentato: 3 files. Un file contiene il diniego all'accesso all'offerta tecnica. Un file contiene l'offerta tecnica oscurata.

L'offerta tecnica è composta da un file di 29 facciate, contenente un progetto di assorbimento.

2. RANDSTAD ITALIA ha presentato: 3 files. Due files contengono il diniego all'accesso all'offerta tecnica. L'offerta tecnica è composta da un file di 26 pagine, contenente anche un progetto di assorbimento.

3. GI GROUP ha presentato un file di 92 pagine, contenente anche un progetto di assorbimento.

4. E-WORK S.P.A. ha presentato: 5 files: 2 files contengono il diniego all'accesso all'offerta tecnica. Un file contiene la versione oscurata dell'offerta tecnica e un progetto di assorbimento. L'offerta tecnica è composta da 57 pagine, contenente anche un progetto di assorbimento. Un file contiene un estratto del progetto di assorbimento. Vi sono 7 allegati: 1°allegato contenente 14 schede in formato A3; 2° allegato contenente 19 curricula vitae; 3°allegato contenente 7 curricula vitae; 4°allegato contenente 6 pagine; 5°allegato contenente 11 schede in formato A3; 6°allegato: 5 schede in formato A4; 7°allegato: 6 schede in formato A3.

5. GESFOR SRL ha presentato: 3 files: Un file contenente l'offerta tecnica; un file contenente il diniego all'accesso all'offerta tecnica; un file contenente 1 curriculum vitae. L'offerta tecnica è composta da 29 pagine, contenente un progetto di assorbimento, l'organigramma della commessa e 14 curricula vitae.

6. WINTIME S.P.A. ha presentato: 2 files: 1 file contiene un documento di identità; un file contiene l'offerta tecnica, composta da: 42 pagine ed un programma di assorbimento.

7. ETJCA SPA ha presentato: un unico file composto da 32 pagine, contenente un piano di assorbimento.

8. JOB ITALIA S.P.A. AGENZIA PER IL LAVORO ha presentato: 3 files: un file contenente il diniego all'accesso all'offerta tecnica; un file contenente l'offerta tecnica, con allegati otto curricula vitae. L'offerta tecnica è composta da 57 pagine e da un progetto di assorbimento.

9. FMTS LAVORO SRL ha presentato: 4 files: 1 file contenente l'offerta

tecnica composta da 17 pagine; 1 file contenete un progetto di assorbimento di 3 pagine; 1 file contenente 8 curricula vitae; 1 file contenente una brochure di 4 pagine; 1 file contenete una brochure di 32 pagine; 1 file contente l'illustrazione sulla valutazione del candidati.

Le offerte rispondono ai requisiti di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara.

La seduta pubblica termina alle ore 11.00

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI

F.to Dott.ssa Giuseppina Di Monte

F.to Dott. Enrico Coniglio

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sig. Salvatore Inglese

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 4

GARA N. 05/2024 SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E SERVIZI CONNESSI PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA PER IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021- 2027 - PNP24015 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 Assistenza tecnica FESR CIG B0DC8B9021 - CUP F79I23001190007

Data e luogo della seduta: 14/06/2024 ore 12:00 – presso il Comune di Venezia

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 2650 del 28/11/2023. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023.

Estremi del bando di gara: Data: 21/03/2024, PG/2024/0140392; Rettifica PG/2024/0179164 dell'11/04/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2024/194703 in data 19/04/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2024/194704 in data 19/04/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2024/194708 in data 19/04/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2024/194710 in data 19/04/2024;

Offerte pervenute (n. 9): 1. TEMPI MODERNI; 2. RANDSTAD ITALIA

SPA; **3.** GI GROUP SPA ; **4.** E-WORK S.P.A.; **5.** GESFOR SRL ; **6.** WINTIME S.P.A.; **7.** ETJCA SPA; **8.** JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO; **9.** FMTS LAVORO SRL

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione giudicatrice che, ai sensi della lettera di invito, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Giuseppina Di Monte
- 3) Commissario: Dott. Enrico Coniglio

Funge da segretario verbalizzante il sig. Salvatore Inglese.

La Commissione, riunita in seduta riservata e avvalendosi anche di modalità telematiche come previsto al verbale n. 3, procede ad una riunione di sintesi degli esiti di valutazione dei singoli commissari di gara sull'offerta tecnica presentata dai concorrenti. Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara è stata effettuata l'analisi dell'offerta tecnica e in relazione al criterio preso in considerazione è stato assegnato un punteggio in relazione ai coefficienti indicati nel disciplinare di gara e con la metodologia ivi prevista.

I punteggi assegnati dai componenti della Commissione all'offerta tecnica vengono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La seduta termina alle ore 12.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI

F.to Dott.ssa Giuseppina Di Monte

F.to Dott. Enrico Coniglio

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sig. Salvatore Inglese

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 5

GARA N. 05/2024 SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E SERVIZI CONNESSI PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA PER IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021- 2027 - PNP24015 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 Assistenza tecnica FESR CIG B0DC8B9021 - CUP F79I23001190007

Data e luogo della seduta: 28/06/2024 ore 12:00 – presso il Comune di Venezia

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 2650 del 28/11/2023. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023.

Estremi del bando di gara: Data: 21/03/2024, PG/2024/0140392; Rettifica PG/2024/0179164 dell'11/04/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2024/194703 in data 19/04/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2024/194704 in data 19/04/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2024/194708 in data 19/04/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2024/194710 in data 19/04/2024;

Offerte pervenute (n. 9): **1.** TEMPI MODERNI; **2.** RANDSTAD ITALIA SPA; **3.** GI GROUP SPA ; **4.** E-WORK S.P.A.; **5.** GESFOR SRL ; **6.**

WINTIME S.P.A.; **7.** ETJCA SPA; **8.** JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO; **9.** FMTS LAVORO SRL

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Giuseppina Di Monte
- 3) Commissario: Dott. Enrico Coniglio

Funge da segretario verbalizzante il sig. Salvatore Inglese.

Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara e procede a dare lettura dei punteggi che la Commissione ha attribuito all'offerta tecnica, come da allegato 1 al presente verbale.

La Commissione dispone l'esclusione dell'operatore economico GESFOR S.R.L. per il mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto al paragrafo 24 del disciplinare di gara, per poter essere ammessi alla fase successiva dell'apertura dell'offerta economica.

L'offerta economica deve essere redatta in conformità a quanto indicato al paragrafo 23 del disciplinare di gara e le sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti. Il punteggio dell'offerta economica verrà calcolato con la metodologia descritta al paragrafo 24 del disciplinare di gara.

Le offerte economiche sono state formulate secondo quanto indicato al paragrafo 23 del disciplinare di gara.

Verificati i contenuti delle offerte economiche, ai ribassi offerti viene applicata la formula prevista dal disciplinare di gara; il punteggio dell'offerta economica viene sommato a quello dell'offerta tecnica,

ottenendo i punteggi finali riportati nell'allegato 1 al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione pertanto propone l'aggiudicazione della GARA N. 05/2024 SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E SERVIZI CONNESSI PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA PER IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021- 2027 - PNP24015 - PN METRO Plus 21-27 - VE8.1.1.1 Assistenza tecnica FESR CIG B0DC8B9021 - CUP F79I23001190007, alla ditta JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO con sede in VIA BENEDETTI n. 4, LEGNAGO (VERONA); P.I. 03714920232, che ha ottenuto un punteggio totale di 98,311 punti su 100, con un ribasso d'asta sull'importo del servizio a base di gara del 50,00%. E' stata presentata un'offerta economica per un prezzo offerto pari ad € 8.942,40 oltre IVA.

Si procederà alla valutazione obbligatoria della congruità dell'offerta da parte del Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 26.3 del disciplinare di gara.

La seduta pubblica termina alle ore 12.40.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI

F.to Dott.ssa Giuseppina Di Monte

F.to Dott. Enrico Coniglio

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sig. Salvatore Inglese



Area Economia e finanza
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

Numero di protocollo e data indicati nel timbro

Oggetto: PDD 2024/1843 – PERS.GEDI.111 - PNP 24015 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190007. GARA N. 05/2024. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione del servizio a JOB ITALIA SPA APL. Impegno di spesa per € 364.863,58.= (IVA inclusa al 22% sull'aggio) al cap. 1903/212. CIG B0DC8B9021. Atto da pubblicare, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37 del d.lgs. n. 33 del 2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023. Anni 2024-2026. **Visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa nell'ambito del PON Metro**

Nell'ambito della funzione di autocontrollo dell'OI, prevista dall'atto di delega dell'Autorità di gestione del PN Metro Plus, Rep. Speciale n. 24206 del 05/07/2023, all'art. 5, par. 4, lett. c, si esprime il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa, prevista dalla determinazione in oggetto, nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005.

LA DIRIGENTE
Paola Ravenna

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

GRADUATORIA GARA 5_2024

Denominazione ditta	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale	Importo offerta economica	Percentuale ribasso/rialzo
JOB ITALIA SPA	64.0000				
AGENZIA PER IL LAVORO	(79.7133 riparametrato)	18.5977	98.3110	8.942,40 €	- 50.00000%
	62.0000				
GI GROUP SPA	(77.1326 riparametrato)	18.9343	96.0669	8.048,16 €	- 55.00000%
	60.0000				
e-work S.p.A.	(74.5520 riparametrato)	18.0370	92.5890	10.432,20 €	- 41.67000%
	64.5000				
RANDSTAD ITALIA SPA	(80.0000 riparametrato)	7.4416	87.4416	14.844,38 €	- 17.00000%
	54.0000				
FMTS LAVORO SRL	(67.5269 riparametrato)	18.6650	86.1919	8.763,55 €	- 51.00000%
	54.0000				
ETJCA SPA	(67.5269 riparametrato)	18.0363	85.5632	10.433,99 €	- 41.66000%
	48.0000				
Tempi Moderni	(59.7849 riparametrato)	20.0000	79.7849	5.216,46 €	- 70.83300%
	58.0000				
Wintime S.p.A.	(71.9713 riparametrato)	0.7879	72.7593	17.562,87 €	- 1.80000%

GI GROUP SPA				
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Organizzazione specifica dedicata alla commessa	25	0,8	<p>Atti di coordinamento con i rilevanti per la valutazione finale.</p> <p>Due Contatti Reali di Mestre - Tassi operativi con 6 giorni.</p> <p>Almeno Software gestionale nel Gruppo per la manutenzione e la costruzione di documentazione, basandosi su web e nel Gruppo per produrre tutte le informazioni.</p> <p>Chiara illustrazione del flusso di scambio con SA per organizzazione servizio e ordini di manutenzione, con partecipazione del processo di consultazione per i clienti.</p> <p>La formulazione dell'offerta tecnica risulta molto esplicita in termini di contenuti e concisione.</p>	20
			<p>Le attività volte alla gestione del personale e al mantenimento del personale, riferite ai dati storici, risultano chiaramente definite.</p> <p>Documenti di manutenzione degli attuali servizi sono ben articolati.</p> <p>Presenza lista di valutazione del livello di integrazione nel lavoro sottile lavorato dopo 45 gg di missione.</p> <p>Scadenza estensibile a contesti di gestione a tempo indeterminato per personale più qualificato.</p>	24
Gestione del personale somministrato	30,00	0,8	<p>Totale implementazione di una banca dati di candidati per gestione emergenza.</p> <p>Almeno della gestione riferita alla gestione del personale "Stesso" che consente ai lavoratori di esprimere contemporaneamente la propria disponibilità, preferenza e cura.</p> <p>Assunzione di tre esperti di sostituzione temporanea, basandosi, ovviamente, sull'esperienza per controllo del lavoro.</p> <p>Illustrazione del portale MyGroup per rafforzazione contatti con web.</p> <p>Realizzazione di gestione emergenza propone soluzioni concrete e tempestive.</p>	16
Sistema di gestione delle emergenze	20,00			
			TOTALE	60

E-WORK				
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Organizzazione specifica dedicata a	25	0,8	<p>Team dedicato per la commessa ME, il relativo coordinamento del servizio articolato in 7 fasi.</p> <p>APL, presente in Veneto con 3 Rami: Oltreoceano (TV), Polesine (VC), Venezia (VE).</p> <p>Almeno di diverse infrastrutture tecnologiche per i flussi operativi e materiali.</p> <p>Canali dedicati da APL a Comandante.</p> <p>Una risposta SA "on-site" necessaria da sito di e-work, con l'installazione di informazioni e documentazione per il cliente.</p> <p>APL 2 mesi per informazioni e documentazione per il cliente.</p> <p>Presenza di soluzioni in 6 fasi, adeguatamente illustrate e presentate.</p> <p>Presenza di dati storici e dati aggiornati.</p> <p>La struttura dell'offerta tecnica appare adeguatamente dettagliata in relazione agli obiettivi richiesti dalla SA.</p>	20
			<p>APL, disponibile a valutare la stabilizzazione del personale attraverso la ricerca sociale.</p> <p>Presenza sistema di valutazione del lavoratore per prestazioni lavorative.</p> <p>Non adeguata la gestione dedicata alla gestione del personale e al mantenimento del lavoro.</p>	24
Gestione del personale somministrato	30,00	0,8		
Sistema di gestione delle emergenze	20,00	0,8	<p>Sul campo (PUBBLICEMERGENZE) operativo 24 ore su 24, 7 giorni su 7.</p> <p>Struttura dedicata costantemente aggiornata grazie alla tecnologia e alla tecnologia.</p> <p>Espr. nel campo da capacità di lavoro.</p> <p>Chiara illustrazione della procedura in grado di gestire emergenze ed emergenze.</p>	16
			TOTALE	60

GESEFOR SRL

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Organizzazione			Per i servizi presenti (SISTEMI) in Veneto: Processo di selezione articolato in 4 fasi. Recruitment e appoggio anche a strumenti "tradizionali". Recruitment di Assessment Center. Desidero del candidato disponibile per la SA. Gli strumenti e tecnologie messi a disposizione dei lavoratori sono del tutto adeguati, a loro portata e a loro portata. Sistemi di Paghe Project 6, INTRAVAL, Payscale (COSTALACE, S.C.), Timeclock e Team System. Personale amministrativo in contatto diretto con i clienti. La decisione dell'offerta tecnica appare sufficiente.	
Gestione del per	25	0,6		15
Sistema di gesti	30,00			18
	20,00	0,5		10
			TOTALE	43

WINTIME

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Organizzazione specifica dedicata alla commessa			SA, 100 Rete a Venezia. Team dedicato: 7 operatori. Ricevo allo strumento di Assessment Center. Struttura: Sistema Integrato di Gestione M&E (SA) - Formazione personale, Assistenza e controllo automatico gestionale in modalità paperless su portale web, attività Rete 4. Tre modalità di controllo: personale, secondo al portale, per i concorsi di selezione. Tre livelli di controllo: primo della formazione alla SA - secondo Rete 4, terzo personale. Accesso all'area riservata del portale web per reportistica. Il processo di gestione operativa risulta chiaramente facilitato per i rapporti di attività. Ottimizzazione decisionale dei dati per la selezione delle figure.	
Gestione del personale somi	25	0,6		20
Gestione del personale somi	30,00			18
Sistema di gestione delle e	20,00	0,8		16
			TOTALE	54

ITKA

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Organizzazione specifica dedicata alla commessa	25
Gestione del personale somministrato	30,00
Sistema di gestione delle emergenze	20,00

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
0,6	<p>Team: 3 referenti per la comunità</p> <p>Referente unico per la comunità</p> <p>Plano a Venezia (Giacca)</p> <p>Sistema gestionale interno per comunicazioni dedicate o</p> <p>Assistenza personalizzata e mirata ai cittadini</p> <p>Accessi dedicati, oltre 20h, 7 giorni su 7 e il numero telefonico attivo dal lunedì al venerdì in orari lavorativi</p> <p>Descrizione dell'organizzazione dedicata alla comunità nella</p> <p>documentazione in termini di attività e fasi</p>	15
0,8	<p>La proposta formula strategia in termini precise in merito per la</p> <p>elaborazione dei materiali e i contenuti che sarà utile</p> <p>alla comunicazione del processo e del risultato</p> <p>Prodotto finale di valore adeguato secondo i requisiti</p> <p>Prova Test e Clienti</p> <p>Previsione di comunicazione dei materiali comunicativi presso</p> <p>ai cittadini presentandosi alla riunione comunale</p>	24
0,6	<p>La capacità di gestione delle emergenze (alluvioni)</p> <p>ed altre situazioni di rischio</p> <p>Migliore servizio offerto (alluvioni)</p> <p>Migliore gestione (alluvioni). Confronto di lavoro del profilo</p> <p>avanti. Personal on boarding per i candidati ready to go</p>	12
	TOTALE	

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Organizzazioni una specifica dedicata alla commessa			<p>Esiste il responsabile della sala gestione dell'ospite.</p> <p>Presenti Italia e Venezia (Mugheri).</p> <p>Un solo ruolo a disposizione (Gestione). APPT con intervento su prenotazione available negli orari previsti. In alternativa il servizio telefonico.</p> <p>Assenza dell'area chair dedicate per documentazioni e per la lettura.</p>	
		0,8	<p>Area APPT per il gestire le note all'evento, personale e con possibilità di prenotazione, una zona di attività accorpata, da mensa.</p> <p>Presenza di un call center attivo dalle 8.00 alle 18.00 per tutta la durata dell'evento.</p> <p>L'assistenza all'organizzazione dell'APPT, per la gestione della sala, personale. Staffista e alleggerito rispetto ai canali di servizio, che APPT possono in funzione agli ordini senza interferenze.</p>	
Gestione del paralelo sommistier	25		<p>Presenza di mediatori e/o persone di riferimento per APPT.</p> <p>Area Staffista della sala di controllo di sala.</p> <p>Un solo ruolo per il servizio, che APPT possono in funzione agli ordini senza interferenze.</p>	20
		0,8	<p>La sala di gestione del personale somministratore deve essere in grado di intervenire in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo.</p>	
Sistema di gestione della emergenza	30,00		<p>Presenza in sala del responsabile della gestione del personale assegnato al centro operativo telefonico.</p> <p>Sommistiere dei lavoratori assenti entro 24 ORE dalla distribuzione di materiale per il personale.</p> <p>Implementazione di un Protocollo di Area personale e di Area personale, che APPT possono in funzione agli ordini senza interferenze.</p> <p>Assenza di informazioni telefoniche concordate con il personale.</p> <p>Responsabile Servizio Somministrazione e Emergenza della sala di APPT, che APPT possono in funzione agli ordini al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.</p> <p>Assenza di gestione della emergenza in base alle informazioni, con intervento in sala di gestione.</p>	24
	20,00			16
			TOTALE	

PUNTI		
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE
Organizzazione specifica dedicata alla commessa		0,6
Gestione del personale sommi	25	0,8
Sistema di gestione delle eme	30,00	0,6
	20,00	

GIUDIZIO		PUNTEGGIO
<p>Gruppi di lavoro dedicati. E i risultati?</p> <p>Se ne fanno in tre.</p> <p>Un'indagine preliminare "in itinere" per la ricerca e selezione di personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Disponibilità di accedere alle informazioni contabile, medica sistemi informatici.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>La descrizione dell'organizzazione esistente e la sua conformazione rispetto all'attuale struttura.</p>		
		15
<p>Se l'opera di supervisione dei lavori di lavoro (gestione) è di controllo o Coordinamento (gestione) quale soluzione.</p> <p>Possibilità della supervisione.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p>		
		24
<p>Messa a disposizione della R.A. di un'indagine preliminare "in itinere".</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione – gestione economico) e selezione gestione del personale.</p> <p>Intervista per l'area (Cultura e selezione</p>		

GIUDIZIO SINTETICO	Coefficiente
ECCELLENTE 1.0	1
OTTIMO 0.9	0.9
BUONO 0.8	0.8
REGIATTO 0.6	0.6
PARZIALMENTE ADEGUATO 0.5	0.5
INSUFFICIENTE	0.4
INADEGUATO 0.3	0.3

SARA N. 69/2024 CIG B0DC8B9021					RANOSTAD ITALIA SPA				
TEMPI/ACCORTI	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	VALORE	TEMPI/ACCORTI	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	VALORE
	Organizzazione specifica dedicata alla commessa	25	0,6	15		Organizzazione specifica dedicata alla commessa	25	0,6	23,5
	Gestione del personale somministrato	30,00	0,6	1,8		Gestione del personale somministrato	30,00	0,6	24
	Sistema di gestione delle emergenze	30,00	0,6	1,2		Sistema di gestione delle emergenze	30,00	0,6	16
	TOTALE			45		TOTALE			62,5

[illegible]

P. VIGILIA				
CATEGORIA	PROFONDITÀ	USCITA	REQUISITI	PUNTI
Organizza	25	0,8	Organizzazione specifica dedicata alla commessa	20
			Organizzazione del personale somministrato	
Gestione d	10,00	0,6	Sistema di gestione delle emergenze	18
Sistema di	10,00	0,6		16
TOTALE				54

GESTIONE SILE				
CATEGORIA	PROFONDITÀ	USCITA	REQUISITI	PUNTI
Organizzaz	25	0,8	Organizzazione specifica dedicata alla commessa	15
			Organizzazione del personale somministrato	
Gestione d	10,00	0,6	Sistema di gestione delle emergenze	15
Sistema di	10,00	0,6		12
TOTALE				42

VIGILIE				
CATEGORIA	PROFONDITÀ	USCITA	REQUISITI	PUNTI
Organizzazio	25	0,8	Organizzazione specifica dedicata alla commessa	20
			Organizzazione del personale somministrato	
Gestione d	10,00	0,6	Sistema di gestione delle emergenze	18
Sistema di	10,00	0,6		16
TOTALE				54

P. VIGILIA				
CATEGORIA	PROFONDITÀ	USCITA	REQUISITI	PUNTI
Organizzazi	25	0,8	Organizzazione specifica dedicata alla commessa	15
			Organizzazione del personale somministrato	
Gestione d	10,00	0,6	Sistema di gestione delle emergenze	24
Sistema di	10,00	0,6		12
TOTALE				51

P. VIGILIA				
CATEGORIA	PROFONDITÀ	USCITA	REQUISITI	PUNTI
Organizzazio	25	0,8	Organizzazione specifica dedicata alla commessa	15
			Organizzazione del personale somministrato	
Gestione d	10,00	0,6	Sistema di gestione delle emergenze	12
Sistema di	10,00	0,6		12
TOTALE				39

DESCRIZIONE	VALORE
1. Servizi di consulenza e assistenza tecnica per la gestione del sistema di gestione delle emergenze (S.G.E.)	20
2. Servizi di consulenza e assistenza tecnica per la gestione del sistema di gestione delle emergenze (S.G.E.)	24
3. Servizi di consulenza e assistenza tecnica per la gestione del sistema di gestione delle emergenze (S.G.E.)	16

TOTALE 60

DESCRIZIONE	VALORE	DESCRIZIONE	VALORE
Organizzazione specifica dedicata alla commessa	25	0,4	15
Gestione del personale somministrato	20,4	0,8	24
Sistema di gestione delle emergenze	20,4	0,6	12
TOTALE		TOTALE	51

TEMPI MODERNI				
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Organizzazione specifica dedicata alla commessa				
<i>Descrizione dell'organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta di somministrazione, alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. Tra l'altro vanno descritte le modalità di ricerca del personale secondo criteri di trasparenza e nel rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione, tenuto conto dei bisogni esplicitati dal Comune di Venezia e le modalità con le quali vengono rese ai lavoratori le informazioni prescritte secondo il capitolato. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, coerenza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio, nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committenza e delle relative necessità, accuratezza nella presentazione dei contenuti e modalità di promozione e comunicazione delle vacancy.</i>				
1	25	0,6	Team dedicato alla commessa: 8 operatori. Filiale presente a Mestre. La descrizione della gestione della commessa risulta sufficientemente articolata in termini di fasi, strumenti e canali di informazione utilizzati. Messa a disposizione del lavoratore piattaforma "Scheda Lavoratore" (TM Toolbox). Messa a disposizione Piattaforma di gestione a disposizione della SA il portale TM workLIB™.	15
Gestione del personale somministrato				
<i>Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare. Progetto di assorbimento dei lavoratori attualmente in somministrazione presso il Comune di Venezia, o non precedentemente impiegati per meno di 36 mesi, in base al contratto di somministrazione in corso di esecuzione o in base ai precedenti contratti di somministrazione presso il Comune di Venezia secondo quanto previsto in sede di offerta. La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e coerenza.</i>				
2	30,00	0,6	La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano sufficienti. Presente un sistema di valutazione del potenziale dei candidati tramite lo strumento di Assessment Center. Previste forme di welfare.	18
Sistema di gestione delle emergenze				
<i>Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Ag in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato, comportamenti disciplinatamente rilevanti ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio. Saranno valutate coerenza, fattibilità e rispondenza agli obiettivi, qualità, e relazione agli scenari presentati.</i>				
3	20,00	0,6	Il sistema di gestione emergenze è illustrato in modo adeguato. Presente task force utilizzata per far fronte a emergenze composta da 5 persone. Due protocolli operativi adottati: bench recruitment e jolly recruitment. Sostituzione del lavoratore entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta.	12
			TOTALE	45

RANDSTAD ITALIA SPA				
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Organizzazione specifica dedicata alla commessa				
<i>Team dedicato alla commessa: 8 operatori. Presente filiale a Mestre. La descrizione della gestione della commessa risulta ottimamente articolata in termini di fasi, strumenti e canali di informazione utilizzati. Presente portale MyRandstad per la gestione da remoto di tutte le attività relative al personale somministrato. Archiviazione Digitale: funzione "buste paga dei lavoratori", dove i referenti autorizzati del Comune di Venezia potranno visionare i cedolini paga di tutti i lavoratori (nel rispetto della normativa in materia di privacy e data protection), come richiesto dall'art. 5 C) del Capitolato Speciale.</i>				
25	0,9			22,5
Gestione del personale somministrato				
<i>La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano chiari e sanciti.</i>				
30,00	0,6			18
Sistema di gestione delle emergenze				
<i>Il sistema di gestione emergenza risulta ben illustrato. Le soluzioni proposte risultano chiare. Gestione emergenze tramite un Talent Pool dedicato al Comune di Venezia (bacino di Cv idone) e di una Squadra SOS (risorse del Talent Pool in pronta disponibilità, ossia disposte a essere formate e poi contrattualizzate nella settimana di riferimento, grazie ai recall settimanali) Sostituzione dei lavoratori entro 2 giorni lavorativi anziché i 5 indicati nell'art.5. F) del Capitolato. Il team dedicato alla commessa sarà disponibile 24h/24, 7gg/7 con numero dedicato e servizio di Call Center.</i>				
20,00	0,8			16
			TOTALE	56,5

GI GROUP SPA				
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Organizzazioni	25	0,8	Team dedicato alla commessa: + 7 operatori (Team di Coordinamento Divisione Pubblica Amministrazione); + 6 operatori presenti nella Filiale (Team Operativo). Presente Filiale a Mestre. La descrizione della gestione della commessa risulta ben articolata in termini di fasi, strumenti e canali di informazione utilizzati. Presente software gestionale myGiGroup (portale web dedicato a favore dell'utilizzatore e dei lavoratori somministrati). Fase di recruitment: colloqui individuale basato su gestione Fondi EU.	20
			La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento divisa in fasi ben articolate. Per il contenimento del turnover propongono interviste da parte ai lavoratori dopo 45 giorni di missione, seguite da monitoraggio semestrale.	18
	Gestione del personale somministrato	0,8	Il sistema di gestione emergenze risulta ben illustrato. Le soluzioni proposte risultano chiare. Presente piattaforma informatica di gestione del personale "Sirenum", che sfrutta la tecnologia cloud e mobile per consentire ai lavoratori di aggiornare continuamente la propria disponibilità giornaliera e oraria. La gestione delle emergenze sarà ulteriormente fronteggiata grazie a: a) il supporto della Filiale HSA di Gi Group b) Attivazione del portale MyGiGroup, che fra gli altri servizi, permette anche la sottoscrizione dei contratti via web.	16
Sistema di gestione delle emergenze	20,00			
TOTALE				54

E-WORK				
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Organizzazione specifica dedicata a	25	0,8	Team dedicato alla commessa: 4 operatori Filiale presente in Veneto: Oderzo (TV), Arzignano (VC), Verona (VR). La descrizione della gestione della commessa risulta ben articolata in termini di fasi, strumenti e canali di informazione utilizzati. Presenti diversi strumenti di raccordo tra SA e APL, ad esempio una linea cellulare e messaggistica dedicata e un'area riservata accessibile dal sito di e-work dedicata al committente per aspetti relativi alla comunicazione, alla gestione ed al monitoraggio.	20
			La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano sufficienti.	18
	Gestione del personale somministrato	0,8	Il sistema di gestione emergenze risulta ben illustrato. Le soluzioni proposte risultano chiare. Previdi: - call center (HUB EMERGENZE - short list composta da candidati di riserva Ready to Start" per ciascun profilo - pari almeno al 20% del fabbisogno iniziale del Committente - Banca Dati dedicata, gestita dall'infrastruttura informatica ewHRSolutions.	16
Sistema di gestione delle emergenze	20,00			
TOTALE				54

GESFOR SRL			
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	PUNTEGGIO
Organizzazi	25	0,6	15
		0,5	15
Gestione de	30,00	0,5	15
Sistema di i	20,00		10
TOTALE			40

WINTIME				
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Organizzazione specifica dedicata alla commessa	25	0,8	20	20
		0,6	18	18
Gestione del personale som	30,00	0,8	16	16
Sistema di gestione delle e	20,00			
TOTALE				54

RTICA	
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Organizzazione specifica dedicata alla commessa	25
Gestione del personale somministrato	30,00
Sistema di gestione delle emergenze	20,00

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
0,6	Team dedicato alla commessa: 3 operatori Filiale presente a Marghera. Sistema gestionale Intiway per comunicare con i lavoratori+ account mail dedicato e numero telefonico dedicato a disposizione dei lavoratori di un account, attivo 24h, 7 giorni su 7 e il recapito telefonico attivo dal lunedì al venerdì in orari lavorativi. La descrizione della gestione della commessa risulta sufficiente in termini di fasi, strumenti e canali di informazione utilizzati.	15
0,8	La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano ampiamente sviluppati. Presenti forme di welfare aziendale e strumenti di valutazione. Preventivamente alle scadenze dei contratti l'APL si attiva per ricollocare i lavoratori somministrati presso altri Committenti.	24
0,6	Il sistema di gestione emergenze risulta sufficientemente illustrato. Le soluzioni proposte risultano chiare. Presente sistema gestionale Intiway, ufficio gestione emergenza, banca dati di profili già formati, disponibilità di un pool di candidati "ready to go".	12
	TOTALE	51

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Organizzazi	25	0,8	Team responsabile dell'appalto: 4 operatori. Team della Filiale di Venezia sita a Marghera: 3 operatori La descrizione della gestione della commessa risulta ben articolata in termini di fasi, strumenti e canali di informazione utilizzati. Propone app con timbrature geolocalizzate installabile negli smartphone dei lavoratori in somministrazione. Presente portale INTIWAY per gestione attività amministrative da remoto. Presenza di un call center attivo dalle 9:00 alle 18:00 presso Filiale dedicata; Repertibilità 104 con numero di telefono dedicato, più account email dedicati alla gestione della commessa.	20
		0,8	La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano ampiamente sviluppati. Presenti forme di welfare aziendale. Presente call center dedicato per il lavoratore, disponibile 24 ore su 24, 365 giorni all'anno. Proposta di presenza on-site del responsabile della gestione del personale assegnato al centro operativo territoriale.	24
Gestione de	30,00	0,8	Il sistema di gestione emergenze risulta molto be illustrato. Le soluzioni proposte risultano chiare e concrete. Proposta si un "protocollo di avvio assenza" definito con il Committente, con cui definis istruzioni operative, quali modalità, tempistiche e strumenti. Presente attivazione della squadra di sostituti Fasi "ready to start", che verranno contattati settimanalmente, oltre al ricorso al database informatizzato. Sostituzione dei lavoratori assenti entro 24 ore dalla comunicazione di assenza non programmata. La responsabile Servizio Sostituzioni e Emergenze della Filiale di VENEZIA è contattabile dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 18:30.	16
Sistema di g	20,00			
			TOTALE	60

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Organizzazione specifica dedicata alla co	25
Gestione del personale somministrato	30,00
Sistema di gestione delle emergenze	20,00

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
0,6	<p>Team responsabile dell'appalto: 8 operatori. Forniti relativi CV.</p> <p>Non ha filiale in Veneto.</p> <p>Messa a disposizione per S.A. e lavoratori accesso alle informazioni mediante sistema online di candidatura e mediante accesso ad una pagina personale realizzata sul proprio portale web/applicativo.</p> <p>La descrizione della gestione della commessa risulta sufficientemente articolata in termini di fasi, strumenti e canali di informazione utilizzati.</p>	15
0,8	<p>La strategia di gestione del turnover e il progetto di assorbimento risultano buone.</p> <p>Presenti soluzioni personalizzate (welfare su misura) per la salute e la serenità dei lavoratori non esplicitate.</p> <p>Proposta formazione iniziale per i nuovi assunti focalizzata sia sugli adempimenti relativi al D.Lgs. 81/2008 e corso informatica di base.</p> <p>Presenti sistemi di certificazione qualità e di gestione parità di genere.</p>	24
0,6	<p>Substituzione del lavoratore entro le 24 ore.</p> <p>Il sistema di gestione emergenze non risulta sufficientemente illustrato né "da pianificare".</p> <p>Presente database di circa 45.000 candidature aggiornate e suddivise per profili professionali.</p>	12
	TOTALE	51