



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI  
EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia (CIG B1215B1C71). Approvazione verbale di gara n. 14/2024. Aggiudicazione a Paolo Scoppio e Figlio Autolinee SRL e relativo impegno di spesa. Atto da pubblicare, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37, co.1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1839                      del 23/08/2024

*Determinazione (DD)*    n. 1690                      del 26/08/2024

*Fascicolo* 2024.IX/1/1.73 "Appalto servizio trasporto scolastico 2024/2025 e 2025/2026"

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 23/08/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 26/08/2024.



Comune di Venezia  
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi  
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi  
Dirigente Lulzim Ajazi  
Settore Servizi Educativi e Biblioteche  
Servizio Contratto Ames e Trasporti Scolastici  
Responsabile del Progetto: Silvia Grandese  
Responsabile del Procedimento: Barbara Michieletto

PDD-2024-1839 del 23/08/2024  
Fascicolo 2024/IX.1.1/73

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia (CIG B1215B1C71). Approvazione verbale di gara n. 14/2024. Aggiudicazione a Paolo Scoppio e Figlio Autolinee SRL e relativo impegno di spesa. Atto da pubblicare, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37, co.1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

## **IL DIRETTORE**

### **Richiamati:**

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, gli artt. 4, 13 e 107;
- il D.Lgs. 165/2001, e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti e l'art. 53, co. 16ter in materia di cd. pantouflage;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 1, comma 629, della legge finanziaria 2015 (L. 190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020;
- il D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, entrato in vigore il 01/04/2023;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;

- il “Regolamento per la disciplina dei contratti”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 110/2004;
- il “Regolamento di Contabilità” del Comune di Venezia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34/2016 e ss.mm.ii.;
- il “Protocollo di legalità” rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto ai sensi dell’articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Richiamate inoltre:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 23/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – DUP – Sezione Strategica 2024-2025 – Sezione Operativa 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il PIAO 2024-2026 e il PEG 2024-2026 in cui si trovano dettagliate per centro di responsabilità CdR/settore le voci di spesa e di entrata per Responsabile di Procedimento e gli interventi del Piano degli investimenti 2024-26 assegnati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 04/07/2024 a oggetto “Modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma riorganizzazione”;

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 338 del 23/02/2024, è stata approvata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia, è stata approvata la Relazione del RUP e il suo allegato Capitolato speciale d'appalto;
- con la summenzionata determinazione dirigenziale n. 338 del 23/02/2024, è stato demandato al Servizio Gare e Contratti del Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato di procedere con l'affidamento dei servizi in oggetto, comportante una spesa complessiva di € 2.293.390,00 il cui importo del servizio a base di gara è di € 2.084.900,00 o.f.e.;

**Premesso altresì che:**

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme previste dalla normativa vigente e secondo quanto riportato nel verbale di gara n. 1 del 07/05/2024 (All. A) che fa parte integrante del presente atto;
- entro il termine di scadenza previsto dal bando di gara, ovvero sia le ore 12.00 del giorno 06/05/2024, sono pervenute due offerte: 1. Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l.; 2. Angelino SPA;
- nella seduta pubblica del giorno 07/05/2024, presso un ufficio del Servizio Gare e

Contratti del Comune di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco n. 4136 - Venezia, è stata effettuata l'apertura della documentazione amministrativa, come risulta all'allegato verbale 1 (All. A);

- il Presidente del Seggio di Gara, nominato con disposizione PG/2024/218506 in data 06/05/2024, dal Vice Segretario Generale Vicario, e i componenti del Seggio di Gara, nominati con disposizione del Presidente del Seggio PG/2024/219586 in data 07/02/2024, come dal verbale di gara n. 1, hanno verificato i documenti contenuti nella documentazione amministrativa delle società suddette ed è stato necessario attivare il soccorso istruttorio per la ditta Angelino SPA a seguito delle carenze documentali in detto verbale riportate;
- nella seduta pubblica del giorno 14/05/2024 è stato esaminato il riscontro al soccorso istruttorio ed è stata disposta l'esclusione della ditta Angelino SPA per le ragioni evidenziate nel verbale n. 2 del 14/05/2024 (All. A);
- al termine della seduta, come risulta dal verbale di gara n. 3 (All. A) in data 14/05/2024, si è riunita la commissione giudicatrice e il Presidente della commissione, nominato con provvedimento del Vicesegretario Vicario PG/2024/218499 in data 06/05/2024, assieme ai commissari, nominati dal Presidente della commissione con provvedimento PG/2024/218537 in data 06/05/2024, per procedere all'apertura dell'offerta tecnica del concorrente ammesso in gara, al solo fine di verificare il contenuto;
- come risulta dal verbale n. 4 (All. A) in data 21/05/2024 la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta riservata di sintesi dell'analisi dell'offerta tecnica svolta dai commissari e per l'attribuzione dei punteggi;
- nel corso della seduta di apertura dell'offerta economica del 24/05/2024, come risulta dal verbale n. 5, allegato e parte integrante del presente atto, la commissione ha quindi proceduto all'esame dell'offerta economica e alla formulazione della graduatoria proponendo al Dirigente responsabile l'aggiudicazione della gara n. 14/2024: Procedura Aperta. Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia. CIG B1215B1C71, alla ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l., con sede in Piazza Cesare Battisti 8, 70023, Gioia del Colle C.F. e P.I. 00296600729 che ha ottenuto un punteggio totale di 72,2 punti e ha presentato un'offerta economica pari a un importo al netto di IVA di € 1.999.419,10, al quale dovranno essere sommati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00;
- con nota del 27/05/2024, PG/2024/0255471, il Presidente della Commissione ha inoltrato al RUP la richiesta di verifica eventuale di congruità dell'offerta;
- che il RUP con e-mail del 28/07/2025 ha comunicato che non ritiene di procedere con la verifica eventuale di anomalia ritenendo quindi l'offerta congrua;

**Riscontrata** la regolarità delle procedure eseguite, l'idoneità dell'offerta presentata in relazione all'oggetto dell'appalto secondo quanto indicato all'art. 108, co. 10, D.Lgs.

36/2023, e non sussistendo pertanto motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca della procedura di gara o non approvare i menzionati verbali di gara n. 1, 2, 3, 4 e 5 (**Allegato unico A**), procedendo contestualmente all'aggiudicazione della gara in oggetto a favore di Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l.;

**Accertato:**

- il rispetto dell'art. 53, co. 16ter, del D.Lgs. 165/2001 cd. pantouflage e che l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il mancato rispetto;
- l'assenza di artificioso frazionamento dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 14, co. 6, del D.Lgs. 36/2023, e il rispetto dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023 per le ragioni indicate nella Determinazione a contrarre n. 3030 del 28/12/2023;
- che è stato acquisito il CIG B1215B1C71 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità e del Patto di Integrità, come previsto dal vigente PIAO 2024-2026 sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza;

**Accertato altresì** che con determinazione dirigenziale n. 338 del 23/02/2024 è stato prenotato (prenotazione 10458/2024) l'importo di € 2.293.390,00 o.f.i., per il periodo 01/09/2024-30/06/2026, a carico del bilancio 2024-2025-2026, così suddiviso:

- € 462.044,00.= (o.f.i.) al cap. 20003/215 "Contratti di Servizio di Trasporto Scolastico", codice gestionale 002 "Contratti di servizio di trasporto scolastico", azione di spesa SECIGEDI1032 - "Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026" applicata al Bilancio 2024, che non avendo adeguata copertura viene incrementata, mediante storno di competenza, per € 374.367,11.= dall'azione SECIGEDI517 "Gara contratto trasporto scolastico 2020/2024" e per € 87.676,89.= dall'azione SECIGEDI651 - "ISTAT su Contratto Trasporto Scolastico 2020/2024";
- € 1.143.406,00.= (o.f.i.) al cap. 20003/215 "Contratti di Servizio di Trasporto Scolastico", codice gestionale 002 "Contratti di servizio di trasporto scolastico", azione di spesa SECIGEDI1032 - "Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026" del Bilancio di Previsione 2025, che non avendo adeguata copertura viene incrementata, mediante storno di competenza, per € 1.140.000,00.= dall'azione SECIGEDI517 "Gara contratto trasporto scolastico 2020/2024" e, mediante storno di competenza e di cassa, per € 3.406,00.= dal cap. 20003/99 "Altri servizi", azione SECIGEDI388 - "Noleggio mezzi per visite scuola dell'infanzia comunali";
- € 687.940,00.= (o.f.i.) al cap. 20003/215 "Contratti di Servizio di Trasporto Scolastico", codice gestionale 002 "Contratti di servizio di trasporto scolastico", azione di spesa SECIGEDI1032 - "Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026" del Bilancio di Previsione 2026, che non avendo adeguata copertura viene incrementata, mediante storno di competenza di pari importo, dall'azione SECIGEDI517 "Gara contratto trasporto scolastico 2020/2024";

**Considerato** che ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 sono previsti incentivi alle funzioni tecniche, nelle more di eventuale diversa determinazione, si quantificano detti incentivi secondo quanto indicato dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo adottato ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, in complessivi € 10.424,50.=, applicando l'aliquota dello 0,5% all'importo totale, al netto di Iva, di € 2.084.900,00.= posto a base di gara, ripartito in € 8.339,60.= per il personale ed € 2.084,90.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie;

**Dato atto** che in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione;

**Dato atto inoltre:**

- del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013;
- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario della presente determinazione, nonché dell'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione PG/2024/0402581 del 12/08/2024 in atti depositata), ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.;

**Richiamati:**

il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e succ. modifiche, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione e dato atto che l'affidamento prevede una clausola risolutiva in caso di mancato rispetto dello stesso;

il "Codice di comportamento interno", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018, e successiva modifica con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023;

**Atteso** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione,

## **DETERMINA**

- 1) di approvare gli allegati verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5 sopra richiamati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto come All. A;
- 2) di aggiudicare l'appalto della gara n. 14/2024: Procedura Aperta. Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia. CIG B1215B1C71, alla ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee srl , con sede in Piazza Cesare Battisti 8, 70023, Gioia del Colle C.F. e P.I. 00296600729;
- 3) di impegnare a favore di Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l., con sede in Piazza Cesare Battisti 8, 70023, Gioia del Colle C.F. e P.I. 00296600729, la somma complessiva di € 1.999.419,10 o.f.e. pari a € 2.199.361,01 o.f.i., come in seguito specificato:
  - € 443.100,20.= (o.f.i.) al cap. 20003/215 "Contratti di Servizio di Trasporto Scolastico", codice gestionale 002 "Contratti di servizio di trasporto scolastico", azione di spesa SECIGEDI1032 - "Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026" applicata al Bilancio 2024;
  - € 1.096.526,35.= (o.f.i.) al cap. 20003/215 "Contratti di Servizio di Trasporto Scolastico", codice gestionale 002 "Contratti di servizio di trasporto scolastico", azione di spesa SECIGEDI1032 - "Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026" del Bilancio di Previsione 2025;
  - € 659.734,46 (o.f.i.) al cap. 20003/215 "Contratti di Servizio di Trasporto Scolastico", codice gestionale 002 "Contratti di servizio di trasporto scolastico", azione di spesa SECIGEDI1032 - "Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026" del Bilancio di Previsione 2026;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e, nelle more di eventuale diversa determinazione, dell'art. 3 del vigente Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo, incentivi alle funzioni tecniche per complessivi € 10.424,50.=, applicando l'aliquota dello 0,5% all'importo totale, al netto di Iva, di € 2.084.900,00.= posto a base di gara, ripartito in € 8.339,60.= per il personale ed € 2.084,90.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie;
- 5) di condizionare, per le motivazioni espresse in premessa, l'efficacia del presente provvedimento al rilascio da parte del responsabile del Servizio Finanziario del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6) di dare atto che il Dirigente Responsabile del budget di spesa e il Responsabile del Procedimento non si trovano in situazione di conflitto d'interesse anche potenziale,

in ogni pratica relativa all'attività del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, del PIAO 2024-2026 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;

- 7) di stabilire che il mancato rispetto del Protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto;
- 8) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;
- 9) ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alla sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D.Lgs. 36/2023, dalla Commissione di gara, presieduta dal dott. Marzio Ceselin. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione definitiva, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 17, co. 5, del D.Lgs. 36/2023, in quanto Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi, Responsabile di budget;
- 10) di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Il Direttore\*  
dott. L. Ajazi

Allegati: A) Verbali di gara n 1-2-3-4-5 e relativi allegati

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs e ss.mm.ii.





Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1839

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14623/2024 del 26/08/2024 - NON ESECUTIVO "Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel t" "Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia (CIG B1215B1C71). Approvazione verbale di gara n. 14/2024. Aggiudicazione a Paolo Scoppio e Figlio Autolinee SRL e relativo impegno di spesa. Atto da pubblicare, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37, co.1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 3 del D.Lgs. 36/2023. " autorizzazione Proposta di determina 1839/2024 del 23/08/2024

L'impegno di spesa numero 14623/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	04061.03.020003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - <b>Comp. 2024</b>	8.339,60
Resp. servizio	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.15.002 - Contratti di servizio di trasporto scolastico	
Tipo Spesa	4680 - SECIGEDI1032 - Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<b>Totale:</b>		<b>8.339,60</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 04061.03.020003215 a competenza 2024 al 26/08/2024

Stanziamiento di bilancio	1.150.000,00 +
Impegni precedenti	1.115.142,54 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	34.857,46 =
Ammontare del presente impegno	<b>8.339,60 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	26.517,86 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 agosto 2024



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14624/2024 del 26/08/2024 - NON ESECUTIVO "Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel t" "Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia (CIG B1215B1C71). Approvazione verbale di gara n. 14/2024. Aggiudicazione a Paolo Scoppio e Figlio Autolinee SRL e relativo impegno di spesa. Atto da pubblicare, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37, co.1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 3 del D.Lgs. 36/2023. " autorizzazione Proposta di determina 1839/2024 del 23/08/2024

L'impegno di spesa numero 14624/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	04061.03.020003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - <b>Comp. 2024</b>	2.084,90
Resp. servizio	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.15.002 - Contratti di servizio di trasporto scolastico	
Tipo Spesa	4680 - SECIGEDI1032 - Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<b>Totale:</b>		<b>2.084,90</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 04061.03.020003215 a competenza 2024 al 26/08/2024

Stanziamiento di bilancio	1.150.000,00 +
Impegni precedenti	1.123.482,14 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	26.517,86 =
Ammontare del presente impegno	<b>2.084,90 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	24.432,96 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 agosto 2024



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14617/2024 del 23/08/2024 - NON ESECUTIVO "Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel t"  
"Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia (CIG B1215B1C71). Approvazione verbale di gara n. 14/2024. Aggiudicazione a Paolo Scoppio e Figlio Autolinee SRL e relativo impegno di spesa. Atto da pubblicare, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37, co.1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 3 del D.Lgs. 36/2023."  
autorizzazione Proposta di determina 1839/2024 del 23/08/2024  
rif. prenotazione n. 10458/2024 - autorizzazione Determine 338/2024

L'impegno di spesa numero 14617/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	04061.03.020003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - <b>Comp. 2024</b>	443.100,20
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.002 - Contratti di servizio di trasporto scolastico	
<i>Fornitore</i>	SCOPPIO PAOLO & FIGLIO AUTOLINEE S.R.L. Cod.Fisc. 00296600729	
<i>CIG</i>	P.Iva 00296600729 B1215B1C71 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	4680 - SECIGEDI1032 - Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	04061.03.020003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - <b>Comp. 2025</b>	1.096.526,35
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.002 - Contratti di servizio di trasporto scolastico	
<i>Fornitore</i>	SCOPPIO PAOLO & FIGLIO AUTOLINEE S.R.L. Cod.Fisc. 00296600729	
<i>CIG</i>	P.Iva 00296600729 B1215B1C71 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	4680 - SECIGEDI1032 - Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	04061.03.020003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - <b>Comp. 2026</b>	659.734,46
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.002 - Contratti di servizio di trasporto scolastico	
<i>Fornitore</i>	SCOPPIO PAOLO & FIGLIO AUTOLINEE S.R.L. Cod.Fisc. 00296600729	
<i>CIG</i>	P.Iva 00296600729 B1215B1C71 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	4680 - SECIGEDI1032 - Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<b>Totale:</b>		<b>2.199.361,01</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

<b>04061.03.020003215 a competenza 2024 al 23/08/2024</b>		
Stanziamiento di bilancio		1.150.000,00 +
Impegni precedenti		663.523,04 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno		486.476,96 =
Ammontare del presente impegno		<b>443.100,20 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno		43.376,76 =
<b>04061.03.020003215 a competenza 2025 al 23/08/2024</b>		
Stanziamiento di bilancio		1.143.406,00 +
Impegni precedenti		0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno		1.143.406,00 =
Ammontare del presente impegno		<b>1.096.526,35 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno		46.879,65 =
<b>04061.03.020003215 a competenza 2026 al 23/08/2024</b>		
Stanziamiento di bilancio		1.210.000,00 +
Impegni precedenti		0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno		1.210.000,00 =
Ammontare del presente impegno		<b>659.734,46 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno		550.265,54 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 agosto 2024

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

Gara n. 14/2024: Procedura Aperta. Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia. CIG B1215B1C71

**VERBALE N.1**

**Data e luogo della seduta:** 07/05/2024 ore 09:30 – presso il Comune di Venezia

**Provvedimento di indizione della gara:** Determinazione dirigenziale n. 338 del 23/02/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023

**Estremi del bando di gara:** Data: 09/04/2024, PG/2024/0173388 pubblicato all'Albo Pretorio dal 09/04/2024 al 06/05/2024; Rettifica PG/2024/0208502 del 26/04/2024

**Estremi pubblicazione bando:** Ufficio pubblicazioni europee OJ S: 70/2024 del 09/04/2024\_ numero gara 207686-2024

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2024/218506 in data 06/05/2024

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2024/218499 in data 06/05/2024

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2024/219586 in data 07/02/2024

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2024/218537 in data 06/05/2024

**Offerte pervenute (n. 2)** – 1. Paolo Scoppio e Figlio Autolinee SRL; 2.

Angelino SPA

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

Il seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Sig. Danilo Smocovich
- 3) Commissario: Dott.ssa Caterina Barbero

Funge da Segretario verbalizzante: Dott.ssa Caterina Barbero

Il Presidente fa presente che:

a seguito della determinazione a contrattare n. 338 del 23/02/2024 è stata avviata la GARA 14/2024 - Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia. CIG B1215B1C71, attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte pervenute e all'esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo o di collegamento.

Per l'operatore economico Paolo Scoppio e Figlio Autolinee SRL il Seggio rileva che la documentazione amministrativa presentata è conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara e ammette l'operatore economico alle fasi successive di gara.

Il Seggio, poi, procede con l'analisi della documentazione amministrativa presentata dal concorrente Angelino SPA e rileva che è risultata carente per i seguenti motivi:

- è stata data risposta negativa al quesito previsto a pag. 13 del DGUE relativo a *"influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)"* senza che siano state fornire informazioni dettagliate;
- nel DGUE non è stato dichiarato il possesso del requisito di idoneità professionale previsto dall'art 11.1. lettera c) del disciplinare di gara: *"autorizzazione di noleggio con conducente autobus ai sensi della legge 218/2003 o concessione di servizio pubblico di linea per il trasporto persone su gomma"*;
- la garanzia provvisoria prevista dall'art. 17 del disciplinare di gara non risulta certo che sia stata firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Si procederà, quindi all'attivazione del soccorso istruttorio e alla convocazione nuovamente in seduta pubblica del seggio di gara e dei



concorrenti, per lo scioglimento della riserva sull'ammissibilità del concorrente sottoposto a soccorso istruttorio.

La seduta pubblica termina alle ore 11.00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Sig. Danilo Smocovich

F.to Dott.ssa Caterina Barbero

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Caterina Barbero

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

Gara n. 14/2024: Procedura Aperta. Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia. CIG B1215B1C71

**VERBALE N. 2**

**Data e luogo della seduta:** 14/05/2024 ore 09:30 – presso il Comune di Venezia

**Provvedimento di indizione della gara:** Determinazione dirigenziale n. 338 del 23/02/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023

**Estremi del bando di gara:** Data: 09/04/2024, PG/2024/0173388 pubblicato all'Albo Pretorio dal 09/04/2024 al 06/05/2024; Rettifica PG/2024/0208502 del 26/04/2024

**Estremi pubblicazione bando:** Ufficio pubblicazioni europee OJ S: 70/2024 del 09/04/2024\_ numero gara 207686-2024

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2024/218506 in data 06/05/2024

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2024/218499 in data 06/05/2024

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2024/219586 in data 07/02/2024

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2024/218537 in data 06/05/2024

**Offerte pervenute (n. 2)** – 1. Paolo Scoppio e Figlio Autolinee SRL; 2.

Angelino SPA

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

Il seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Sig. Danilo Smocovich
- 3) Commissario: Dott.ssa Caterina Barbero

Funge da Segretario verbalizzante: Dott.ssa Caterina Barbero

Il Presidente della gara apre la seduta, illustra il soccorso istruttorio attivato a seguito delle verifiche effettuate nel corso della prima seduta di gara di cui al verbale n. 1.

Il seggio rileva che Angelino S.P.A. non viene ammesso alle fasi successive della gara, su conforme valutazione anche del R.U.P., in quanto, sulla base del riscontro dato alla richiesta di chiarimenti con integrazione documentale, ns. PG 2024/0221212 del 07/05/2024, è emerso che nella documentazione integrativa, presentata tramite aggiornamento del DGUE, al quesito previsto a pag. 13: "influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate False dichiarazioni – Decreto legislativo 31 marzo

2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)”,  
l’operatore economico Angelino SPA dà risposta positiva al quesito,  
dichiarando in tal modo di NON aver omesso di dichiarare informazioni  
richieste per verificare l’assenza di motivi di esclusione e ciò in  
combinato disposto con il precedente punto del DGUE ove Codesto  
operatore economico aveva dichiarato di non aver avuto esperienza di  
cessazione anticipata di un precedente contratto.

Poiché dal casellario ANAC risultano invece delle precedenti  
risoluzioni contrattuali per inadempimento e false dichiarazioni,  
fattispecie che avrebbero dovuto essere segnalate per la valutazione da  
parte della stazione appaltante, il seggio, su conforme valutazione anche  
del R.U.P., conferma l’esclusione della Angelino Spa in base all’art. 95,  
comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023 in combinato disposto con l’art.  
98, comma 3 lettera b) del medesimo decreto.

La seduta pubblica termina alle ore 10.15.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e  
confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Sig. Danilo Smocovich

F.to Dott.ssa Caterina Barbero

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Caterina Barbero

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

Gara n. 14/2024: Procedura Aperta. Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia. CIG B1215B1C71

**VERBALE N. 3**

**Data e luogo della seduta:** 14/05/2024 ore 10.15 – presso il Comune di Venezia

**Provvedimento di indizione della gara:** Determinazione dirigenziale n. 338 del 23/02/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023

**Estremi del bando di gara:** Data: 09/04/2024, PG/2024/0173388 pubblicato all'Albo Pretorio dal 09/04/2024 al 06/05/2024; Rettifica PG/2024/0208502 del 26/04/2024

**Estremi pubblicazione bando:** Ufficio pubblicazioni europee OJ S: 70/2024 del 09/04/2024\_ numero gara 207686-2024

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2024/218506 in data 06/05/2024

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2024/218499 in data 06/05/2024

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2024/219586 in data 07/02/2024

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2024/218537 in data 06/05/2024

**Offerte pervenute (n. 2)** – 1. Paolo Scoppio e Figlio Autolinee SRL; 2.

Angelino SPA

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Sig.ra Barbara Michieletto
- 3) Commissario: Sig. Luca Perissinotto

Funge da Segretario verbalizzante: dott.ssa Caterina Barbero

La Commissione giudicatrice, come consentito dall'art. 93 comma 4 del d. lgs. 36/2023, si avvale di procedure telematiche e la commissione concorda che i commissari della gara lavoreranno anche a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte dalla piattaforma telematica <http://:venezia.acquistitelematici.it>, che consente agli operatori economici interessati di avere contezza delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete, ai cui contenuti i componenti della commissione accederanno in modalità sicura.

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web [venezia.acquistitelematici.it](http://venezia.acquistitelematici.it) della offerta tecnica al solo fine di verificarne il contenuto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante, di cui art 24.1 del disciplinare di gara; con i criteri discrezionali D e qualitativi Q e la relativa ripartizione dei punteggi:

#### **CRITERI**

#### **PUNTEGGIO MASSIMO**

### **1 - MEZZI E GESTIONE EMERGENZE**

#### **CRITERIO QUANTITATIVO:**

Disponibilità attuale degli scuolabus adibiti al servizio.

Per ciascuno scuolabus di cui si ha disponibilità indicare:

- |     |                                    |   |
|-----|------------------------------------|---|
| 1.1 | a) tipo di veicolo;                | Max 8 punti (0,4<br>punti per<br>ogni mezzo<br>disponibile) |
|     | b) marca;                          |   |
|     | c) modello;                        |   |
|     | d) classe di omologazione;         |   |
|     | e) tipo di alimentazione;          |   |
|     | f) data di prima immatricolazione; |   |
|     | g) numero posti a sedere.          |   |

	CRITERIO QUANTITATIVO: Veicoli impiegati nel servizio con sistema di alimentazione a basso impatto ambientale, ovvero	Max 9,5 punti (0,2 punti per ogni mezzo a metano,
1.2	numero di veicoli che il concorrente si impegna a utilizzare, all'avvio del servizio, con motore: 4) elettrico o ibrido; 5) a metano.	0,5 punti per ogni mezzo elettrico o ibrido
	CRITERIO QUANTITATIVO: Classe Euro di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti al Servizio.	Max 8 punti (0,3 punti per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A o
1.3		Euro 6 B, 0,4 punti per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C, Euro 6 D o Euro 6 E)
	CRITERIO QUANTITATIVO: Proposte migliorative per l'allestimento delle vetture, ovvero numero di veicoli che il concorrente si impegna a utilizzare, all'avvio del servizio, con: doppio climatizzatore anteriore e posteriore; finestrini laterali oscurati; localizzatore GPS.	10
1.4		
	NOTA BENE: Max 10 punti (0,2 punti per ogni mezzo con localizzatore GPS, 0,2 punti per ogni mezzo con finestrini laterali oscurati, 0,1 punti per ogni mezzo con doppio climatizzatore)	
	Analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti: indicare le modalità di gestione di situazioni emergenziali o anomalie legate al servizio. Nello specifico rappresentare le azioni in caso di: - guasti del mezzo;	10
1.5		



- anomalie nel percorso e/o problemi di viabilità;
- incidenti con coinvolgimento del mezzo;
- malori di utenti;
- eventi atmosferici straordinari.

La Commissione Giudicatrice valuterà il grado di efficacia delle strategie descritte.

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.6 | Monitoraggio e programmazione manutenzione ordinaria veicoli: descrivere l'eventuale software in uso, la tipologia di reportistica e la frequenza di trasmissione della stessa alla stazione appaltante ecc. La Commissione Giudicatrice valuterà l'adeguatezza delle attività e delle tempistiche descritte. | 9 |
|-----|---|---|

- |     |   |      |
|-----|---|------|
| 1.7 | Modalità gestione rapporti con la stazione appaltante: illustrare le modalità con cui saranno gestite le comunicazioni da e per il RUP/DEC, con riguardo anche alla rilevazione delle presenze a bordo degli utenti. La Commissione Giudicatrice valuterà l'efficacia delle procedure adottate, privilegiando quelle che prevedono l'utilizzo di strumenti Tecnologici. | 3,50 |
|-----|---|------|

<b>2 – PERSONALE</b>	<b>18</b>
----------------------	-----------

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.1 | Modalità di incentivazione del personale e di contenimento del turn over che si intende garantire. La Commissione Giudicatrice valuterà l'adeguatezza degli strumenti che si intende impiegare, privilegiando azioni concrete e di evidente incisività. | 6 |
|-----|---|---|

- |     |  |    |
|-----|--|----|
| 2.2 | Metodologie per garantire il servizio in caso di assenza improvvisa e non programmabile del personale. La Commissione Giudicatrice valuterà l'efficacia delle soluzioni proposte, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio. | 10 |
|-----|--|----|

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 2.3 | Piano della formazione. La Commissione Giudicatrice valuterà la completezza e la pertinenza del piano formativo, declinato in contenuti, durata e destinatari. Non si terrà conto della formazione obbligatoria. | 2 |
|-----|--|---|

### **3 – CERTIFICAZIONI**

**Max 4 punti**

3.1	Certificazione ISO 9001:2015 - CRITERIO QUANTITATIVO	0,50
3.2	Certificazione ISO 14001 - CRITERIO QUANTITATIVO	0,50
3.3	Certificazione ISO 39001 - CRITERIO QUANTITATIVO	1,50
3.4	Certificazione ISO 45001 - CRITERIO QUANTITATIVO	1,50

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati al punto 24.2 del disciplinare di gara, cui si rinvia.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica aventi natura qualitativa, la Commissione Giudicatrice assegnerà un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi riportati in apposito prospetto di valutazione.

I concorrenti devono presentare la documentazione costituente l'offerta tecnica con le caratteristiche e limiti indicati nel disciplinare di gara cui si rinvia.

Il Presidente rileva che la documentazione presentata da Paolo Scoppio e Figlio Autolinee SRL è composta da 12 pagine oltre a 40 pagine di allegati riferiti ai libretti di circolazione, al piano di assorbimento in

osservanza della clausola sociale ed a dichiarazione di impegno all'utilizzo di 20 scuolabus come da offerta tecnica nella piena disponibilità della ditta, risponde ai requisiti di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara.

La seduta pubblica termina alle ore 10.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Marzio Ceselin

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

F.to Barbara Michieletto

F.to Luca Perissinotto

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Caterina Barbero

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

Gara n. 14/2024: Procedura Aperta. Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia. CIG B1215B1C71

**VERBALE N. 4**

**Data e luogo della seduta:** 21/05/2024 ore 13.00 – presso il Comune di Venezia

**Provvedimento di indizione della gara:** Determinazione dirigenziale n. 338 del 23/02/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023

**Estremi del bando di gara:** Data: 09/04/2024, PG/2024/0173388 pubblicato all'Albo Pretorio dal 09/04/2024 al 06/05/2024; Rettifica PG/2024/0208502 del 26/04/2024

**Estremi pubblicazione bando:** Ufficio pubblicazioni europee OJ S: 70/2024 del 09/04/2024\_ numero gara 207686-2024

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2024/218506 in data 06/05/2024

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2024/218499 in data 06/05/2024

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2024/219586 in data 07/02/2024

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2024/218537 in data 06/05/2024

**Offerte pervenute (n. 2) – 1. Paolo Scoppio e Figlio Autolinee SRL; 2.**

Angelino SPA

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Sig.ra Barbara Michieletto
- 3) Commissario: Sig. Luca Perissinotto

Funge da Segretario verbalizzante: dott.ssa Caterina Barbero

La Commissione, riunita in seduta riservata e avvalendosi anche di modalità telematiche come previsto al verbale n. 3, procede ad una riunione di sintesi degli esiti di valutazione dei singoli commissari di gara sull'offerta tecnica presentata dal concorrente. Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara è stata effettuata l'analisi dell'offerta tecnica e in relazione al criterio preso in considerazione è stato assegnato un punteggio in relazione ai coefficienti indicati nel disciplinare di gara e con la metodologia ivi prevista.

I punteggi assegnati dai componenti della Commissione all'offerta tecnica vengono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La seduta termina alle ore 13.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Marzio Ceselin

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

F.to Barbara Michieletto

F.to Luca Perissinotto

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Caterina Barbero

**GARA N. 14/2024 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026 NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VENEZIA - CIG B1215B1C71**

**DITTA: PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE SRL**

CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
<b>1 - MEZZI E GESTIONE EMERGENZE</b>					
1.1	<b>CRITERIO QUANTITATIVO:</b> Disponibilità attuale degli scuolabus adibiti al servizio. Per ciascuno scuolabus di cui si ha disponibilità indicare: a) tipo di veicolo; b) marca; c) modello; d) classe di omologazione; e) tipo di alimentazione; f) data di prima immatricolazione; g) numero posti a sedere.	Max 8 punti (0,4 punti per ogni mezzo disponibile)	NO	NO	8
1.2	<b>CRITERIO QUANTITATIVO:</b> Veicoli impiegati nel servizio con sistema di alimentazione a basso impatto ambientale, ovvero numero di veicoli che il concorrente si impegna a utilizzare, all'avvio del servizio, con motore: 4) elettrico o ibrido; 5) a metano.	Max 9,5 punti (0,2 punti per ogni mezzo a metano, 0,5 punti per ogni mezzo elettrico o ibrido)	NO	NO	0,8
1.3	<b>CRITERIO QUANTITATIVO:</b> Classe Euro di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti al Servizio.	Max 8 punti (0,3 punti per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A o Euro 6 B, 0,4 punti per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C, Euro 6 D o Euro 6 E)	NO	NO	6
1.4	<b>CRITERIO QUANTITATIVO:</b> Proposte migliorative per l'allestimento delle vetture, ovvero numero di veicoli che il concorrente si impegna a utilizzare, all'avvio del servizio, con: doppio climatizzatore anteriore e posteriore; finestrini laterali oscurati; localizzatore GPS.  <b>NOTA BENE: Max 10 punti (0,2 punti per ogni mezzo con localizzatore GPS, 0,2 punti per ogni mezzo con finestrini laterali oscurati, 0,1 punti per ogni mezzo con doppio climatizzatore)</b>	10	NO	NO	10
1.5	Analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti: indicare le modalità di gestione di situazioni emergenziali o anomalie legate al servizio. Nello specifico rappresentare le azioni in caso di: - guasti del mezzo; - anomalie nel percorso e/o problemi di viabilità; - incidenti con coinvolgimento del mezzo; - malori di utenti; - eventi atmosferici straordinari. La Commissione Giudicatrice valuterà il grado di efficacia delle strategie descritte.	10	0,4	NON CHIARITA LA GESTIONE DEI MEZZI DI RISERVA E LA FIGURA DEL REFERENTE	4
1.6	Monitoraggio e programmazione manutenzione ordinaria veicoli: descrivere l'eventuale software in uso, la tipologia di reportistica e la frequenza di trasmissione della stessa alla stazione appaltante ecc. La Commissione Giudicatrice valuterà l'adeguatezza delle attività e delle tempistiche descritte.	9	0,4	NON CI SONO RIFERIMENTI ALLA MANUTENZIONE PROGAMMATA	3,6

1.7	Modalità gestione rapporti con la stazione appaltante: illustrare le modalità con cui saranno gestite le comunicazioni da e per il RUP/DEC, con riguardo anche alla rilevazione delle presenze a bordo degli utenti. La Commissione Giudicatrice valuterà l'efficacia delle procedure adottate, privilegiando quelle che prevedono l'utilizzo di strumenti Tecnologici.	3,50	0,4	MODALITA' RACCOLTA PRESENZE: PROPOSTA NON IDONEA	1,4
2 – PERSONALE					
2.1	Modalità di incentivazione del personale e di contenimento del turn over che si intende garantire. La Commissione Giudicatrice valuterà l'adeguatezza degli strumenti che si intende impiegare, privilegiando azioni concrete e di evidente incisività.	6	0,8	MODALITA' D'INCENTIVAZIONE GENERICA	4,8
2.2	Metodologie per garantire il servizio in caso di assenza improvvisa e non programmabile del personale. La Commissione Giudicatrice valuterà l'efficacia delle soluzioni proposte, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.	10	1	LE SOLUZIONI PROPOSTE SONO IDONEE	10
2.3	Piano della formazione. La Commissione Giudicatrice valuterà la completezza e la pertinenza del piano formativo, declinato in contenuti, durata e destinatari. Non si terrà conto della formazione obbligatoria.	2	1	PIANO FORMAZIONE PERTINENTE	2
3 – CERTIFICAZIONI		Max 4 punti			
3.1	Certificazione ISO 9001:2015 - CRITERIO QUANTITATIVO	0,50	NO	NO	0
3.2	Certificazione ISO 14001 - CRITERIO QUANTITATIVO	0,50	NO	NO	0
3.3	Certificazione ISO 39001 - CRITERIO QUANTITATIVO	1,50	NO	NO	0
3.4	Certificazione ISO 45001 - CRITERIO QUANTITATIVO	1,50	NO	NO	0
					50,6
PUNTEGGIO MASSIMO PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE: 80		GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE		
PUNTEGGIO MINIMO: 50		ECCELLENTE	1		
		OTTIMO	0,8		
		BUONO	0,6		
		ADEGUATO	0,4		
		SCARSO	0,2		
		INADEGUATO	0		



DITTA: PAOLO SCOPIO E FIGLIO AUTOLINEE SRL

CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1 - MEZZI E GESTIONE EMERGENZE					
1.1	CRITERIO QUANTITATIVO: Disponibilità attuale degli scuolabus adibiti al servizio. Per ciascuno scuolabus di cui si ha disponibilità indicare: a) tipo di veicolo; b) marca; c) modello; d) classe di omologazione; e) tipo di alimentazione; f) data di prima immatricolazione; g) numero posti a sedere.	Max 8 punti (0,4 punti per ogni mezzo disponibile)	NO	NO	8
1.2	CRITERIO QUANTITATIVO: Veicoli impiegati nel servizio con sistema di alimentazione a basso impatto ambientale, ovvero numero di veicoli che il concorrente si impegna a utilizzare, all'avvio del servizio, con motore: 4) elettrico o ibrido; 5) a metano.	Max 9,5 punti (0,2 punti per ogni mezzo a metano, 0,5 punti per ogni mezzo elettrico o ibrido)	NO	NO	0,8
1.3	CRITERIO QUANTITATIVO: Classe Euro di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti al Servizio.	Max 8 punti (0,3 punti per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A o Euro 6 B, 0,4 punti per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C, Euro 6 D o Euro 6 E)	NO	NO	6
1.4	CRITERIO QUANTITATIVO: Proposte migliorative per l'allestimento delle vetture, ovvero numero di veicoli che il concorrente si impegna a utilizzare, all'avvio del servizio, con: doppio climatizzatore anteriore e posteriore; finestrini laterali oscurati; localizzatore GPS.  NOTA BENE: Max 10 punti (0,2 punti per ogni mezzo con localizzatore GPS, 0,2 punti per ogni mezzo con finestrini laterali oscurati, 0,1 punti per ogni mezzo con doppio climatizzatore)	10	NO	NO	10
1.5	Analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti: indicare le modalità di gestione di situazioni emergenziali o anomalie legate al servizio. Nello specifico rappresentare le azioni in caso di: - guasti del mezzo; - anomalie nel percorso e/o problemi di viabilità; - incidenti con coinvolgimento del mezzo; - malori di utenti; - eventi atmosferici straordinari. La Commissione Giudicatrice valuterà il grado di efficacia delle strategie descritte.	10	0,6	Proposta non del tutto aderente alle esigenze della Stazione Appaltante.  Non viene specificato a chi spetti avvisare gli uffici comunali della situazione in atto e, soprattutto, il concorrente sembra volersi confrontare direttamente con le famiglie, cosa assolutamente non richiesta.	6
1.6	Monitoraggio e programmazione manutenzione ordinaria veicoli: descrivere l'eventuale software in uso, la tipologia di reportistica e la frequenza di trasmissione della stessa alla stazione appaltante ecc. La Commissione Giudicatrice valuterà l'adeguatezza delle attività e delle tempistiche descritte.	9	0,2	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in maniera lacunosa e poco adeguata rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.	1,8
1.7	Modalità gestione rapporti con la stazione appaltante: illustrare le modalità con cui saranno gestite le comunicazioni da e per il RUP/DEC, con riguardo anche alla rilevazione delle presenze a bordo degli utenti. La Commissione Giudicatrice valuterà l'efficacia delle procedure adottate, privilegiando quelle che prevedono l'utilizzo di strumenti Tecnologici.	3,50	0,6	Proposta non del tutto aderente alle esigenze della Stazione Appaltante.  Il concorrente si propone nuovamente come interlocutore principale delle famiglie, ruolo non richiesto, mentre trascura quasi completamente le modalità di raccordo con l'ufficio comunale competente. La soluzione presentata per la rilevazione degli utenti a bordo, peraltro, non affronta il tema essenziale della tutela dei dati dei minori	2,1
2 - PERSONALE					
2.1	Modalità di incentivazione del personale e di contenimento del turn over che si intende garantire. La Commissione Giudicatrice valuterà l'adeguatezza degli strumenti che si intende impiegare, privilegiando azioni concrete e di evidente incisività.	6	0,6	Trattazione che presenta alcune lacune nella descrizione delle azioni che il concorrente intende intraprendere	3,6
2.2	Metodologie per garantire il servizio in caso di assenza improvvisa e non programmabile del personale. La Commissione Giudicatrice valuterà l'efficacia delle soluzioni proposte, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.	10	1	Proposta del tutto aderente alle aspettative	10
2.3	Piano della formazione. La Commissione Giudicatrice valuterà la completezza e la pertinenza del piano formativo, declinato in contenuti, durata e destinatari. Non si terrà conto della formazione obbligatoria.	2	1	Proposta del tutto aderente alle aspettative	2
3 - CERTIFICAZIONI		Max 4 punti			
3.1	Certificazione ISO 9001:2015 - CRITERIO QUANTITATIVO	0,50	NO	NO	0
3.2	Certificazione ISO 14001 - CRITERIO QUANTITATIVO	0,50	NO	NO	0
3.3	Certificazione ISO 39001 - CRITERIO QUANTITATIVO	1,50	NO	NO	0
3.4	Certificazione ISO 45001 - CRITERIO QUANTITATIVO	1,50	NO	NO	0
					50,3
PUNTEGGIO MASSIMO PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE: 80		GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE		
PUNTEGGIO MINIMO: 50		ECCELLENTE	1		
		OTTIMO	0,8		
		BUONO	0,6		
		ADEGUATO	0,4		
		SCARSO	0,2		
		INADEGUATO	0		

GARA N. 14/2024 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026 NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VENEZIA - CIG B1215B1C71

DITTA: PAOLO SCOPIO E FIGLIO AUTOLINEE SRL

CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1 - MEZZI E GESTIONE EMERGENZE					
1.1	CRITERIO QUANTITATIVO: Disponibilità attuale degli scuolabus adibiti al servizio. Per ciascuno scuolabus di cui si ha disponibilità indicare: a) tipo di veicolo; b) marca; c) modello; d) classe di omologazione; e) tipo di alimentazione; f) data di prima immatricolazione; g) numero posti a sedere.	Max 8 punti (0,4 punti per ogni mezzo disponibile)	NO	NO	8
1.2	CRITERIO QUANTITATIVO: Veicoli impiegati nel servizio con sistema di alimentazione a basso impatto ambientale, ovvero numero di veicoli che il concorrente si impegna a utilizzare, all'avvio del servizio, con motore: 4) elettrico o ibrido; 5) a metano.	Max 9,5 punti (0,2 punti per ogni mezzo a metano, 0,5 punti per ogni mezzo elettrico o ibrido)	NO	NO	0,8
1.3	CRITERIO QUANTITATIVO: Classe Euro di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti al Servizio.	Max 8 punti (0,3 punti per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A o Euro 6 B, 0,4 punti per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C, Euro 6 D o Euro 6 E)	NO	NO	6
1.4	CRITERIO QUANTITATIVO: Proposte migliorative per l'allestimento delle vetture, ovvero numero di veicoli che il concorrente si impegna a utilizzare, all'avvio del servizio, con: doppio climatizzatore anteriore e posteriore; finestrini laterali oscurati; localizzatore GPS.  NOTA BENE: Max 10 punti (0,2 punti per ogni mezzo con localizzatore GPS, 0,2 punti per ogni mezzo con finestrini laterali oscurati, 0,1 punti per ogni mezzo con doppio climatizzatore)	10	NO	NO	10
1.5	Analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti: indicare le modalità di gestione di situazioni emergenziali o anomalie legate al servizio. Nello specifico rappresentare le azioni in caso di: - guasti del mezzo; - anomalie nel percorso e/o problemi di viabilità; - incidenti con coinvolgimento del mezzo; - malori di utenti; - eventi atmosferici straordinari. La Commissione Giudicatrice valuterà il grado di efficacia delle strategie descritte.	10	0,6	Non del tutto coerente con quanto indicato in capitolato e non del tutto chiaro con riferimento a gestione mezzi e referente, nel complesso più che adeguato.	6
1.6	Monitoraggio e programmazione manutenzione ordinaria veicoli: descrivere l'eventuale software in uso, la tipologia di reportistica e la frequenza di trasmissione della stessa alla stazione appaltante ecc. La Commissione Giudicatrice valuterà l'adeguatezza delle attività e delle tempistiche descritte.	9	0,4	Non completo nella trattazione, ad esempio in riferimento alla manutenzione programmata, quindi adeguato	3,6
1.7	Modalità gestione rapporti con la stazione appaltante: illustrare le modalità con cui saranno gestite le comunicazioni da e per il RUP/DEC, con riguardo anche alla rilevazione delle presenze a bordo degli utenti. La Commissione Giudicatrice valuterà l'efficacia delle procedure adottate, privilegiando quelle che prevedono l'utilizzo di strumenti Tecnologici.	3,50	0,6	Proposta non del tutto coerente con il capitolato, in particolare per quanto riguarda la rilevazione delle presenze ed il rapporto con uffici comunali e famiglie, comunque nel complesso buono.	2,1
2 - PERSONALE					
2.1	Modalità di incentivazione del personale e di contenimento del turn over che si intende garantire. La Commissione Giudicatrice valuterà l'adeguatezza degli strumenti che si intende impiegare, privilegiando azioni concrete e di evidente incisività.	6	0,6	Presenti modalità, nel complesso buono	3,6
2.2	Metodologie per garantire il servizio in caso di assenza improvvisa e non programmabile del personale. La Commissione Giudicatrice valuterà l'efficacia delle soluzioni proposte, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.	10	1	Del tutto in linea con le esigenze di cui al capitolato	10
2.3	Piano della formazione. La Commissione Giudicatrice valuterà la completezza e la pertinenza del piano formativo, declinato in contenuti, durata e destinatari. Non si terrà conto della formazione obbligatoria.	2	1	Del tutto in linea con le esigenze di cui al capitolato	2
3 - CERTIFICAZIONI		Max 4 punti			
3.1	Certificazione ISO 9001:2015 - CRITERIO QUANTITATIVO	0,50	NO	NO	0
3.2	Certificazione ISO 14001 - CRITERIO QUANTITATIVO	0,50	NO	NO	0
3.3	Certificazione ISO 39001 - CRITERIO QUANTITATIVO	1,50	NO	NO	0
3.4	Certificazione ISO 45001 - CRITERIO QUANTITATIVO	1,50	NO	NO	0
					52,1
PUNTEGGIO MASSIMO PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE: 80		GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE		
PUNTEGGIO MINIMO: 50		ECCELLENTE	1		
		OTTIMO	0,8		

BUONO	0,6
ADEGUATO	0,4
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

Gara n. 14/2024: Procedura Aperta. Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia. CIG B1215B1C71

**VERBALE N. 5**

**Data e luogo della seduta:** 23/05/2024 ore 12.30 – presso il Comune di Venezia

**Provvedimento di indizione della gara:** Determinazione dirigenziale n. 338 del 23/02/2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023

**Estremi del bando di gara:** Data: 09/04/2024, PG/2024/0173388 pubblicato all'Albo Pretorio dal 09/04/2024 al 06/05/2024; Rettifica PG/2024/0208502 del 26/04/2024

**Estremi pubblicazione bando:** Ufficio pubblicazioni europee OJ S: 70/2024 del 09/04/2024\_ numero gara 207686-2024

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2024/218506 in data 06/05/2024

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2024/218499 in data 06/05/2024

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2024/219586 in data 07/02/2024

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2024/218537 in data 06/05/2024; sostituzione segretario  
commissione PG/2024/250470 del 23/05/2024

**Offerte pervenute (n. 2)** – 1. Paolo Scoppio e Figlio Autolinee SRL; 2.

Angelino SPA

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Sig.ra Barbara Michieletto
- 3) Commissario: Sig. Luca Perissinotto

Funge da Segretario verbalizzante: Sanilo Smocovich in  
sostituzione di Caterina Barbero

Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara  
e procede a dare lettura dei punteggi che la Commissione ha attribuito  
all'offerta tecnica, come da allegato 1 al presente verbale.

L'offerta economica deve essere redatta in conformità a quanto indicato  
al paragrafo 23 del disciplinare di gara e le sarà attribuito un punteggio  
massimo di 20 punti. Il punteggio dell'offerta economica verrà calcolato  
con la metodologia descritta al paragrafo 24 del disciplinare di gara.

L'offerta economiche è stata formulata secondo quanto indicato al paragrafo 23 del disciplinare di gara.

Verificati i contenuti dell'offerta economica, al ribasso offerto viene applicata la formula prevista dal disciplinare di gara; il punteggio dell'offerta economica viene sommato a quello dell'offerta tecnica, ottenendo i punteggi finali riportati nella tabella che segue:

<b>Denominazione ditta</b>	<b>Punteggio offerta tecnica</b>	<b>Punteggio offerta economica</b>	<b>Punteggio totale</b>	<b>Importo offerta economica</b>	<b>Percentuale ribasso</b>
Paolo Scoppio e Figlio Autolinee srl	52.2000	20.0000	72.2000	1.999.419,10 €	4,10%

La Commissione riepiloga i punteggi come da tabella allegato i al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale e pertanto propone l'aggiudicazione della GARA 14/2024: Procedura Aperta. Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia. CIG B1215B1C71, alla ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee srl , con sede in Piazza Cesare Battisti 8, 70023, Gioia del Colle C.F. e P.I. n. 00296600729 che ha ottenuto un punteggio totale di 72,2 punti e ha presentato un'offerta economica pari ad un importo al netto di IVA di Euro 1.999.419,10, al quale dovranno essere sommati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 0,00.

La seduta pubblica termina alle ore 12.40.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Marzio Ceselin

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

F.to Barbara Michieletto

F.to Luca Perissinotto

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich

GARA N. 14/2024: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026 NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VENEZIA. CIG B1215B1C71

**GRADUATORIA**

<b>Denominazione ditta</b>	<b>Punteggio offerta tecnica</b>	<b>Punteggio offerta economica</b>	<b>Punteggio totale</b>	<b>Importo offerta economica</b>	<b>Percentuale ribasso/rialzo</b>
Paolo Scoppio e Figlio Autolinee srl	52.2000	20.0000	72.2000	1.999.419,10 €	- 4.100000%