



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PART.CDS.011 – PART.CDS.012. Servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolam. comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale: Lotto 1 - CIG 975471664B; Lotto 2 – CIG 97547534D4. Approvazione verbali di gara n. 57/2023, aggiudicazione e impegno di spesa.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 2478* del 26/10/2023

*Determinazione (DD)* n. 2652 del 28/11/2023

*Fascicolo 2023.VI/1/1.111 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2023/2478"*

-----

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Maniero Maria Teresa, in data 24/11/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 28/11/2023.

Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio  
SETTORE AFFARI INTERNI, LOGISTICA E RISORSE UMANE  
POLIZIA LOCALE  
Responsabile del procedimento dott. Gianni Paganin

PDD 2478 del 26/10/2023

## **D E T E R M I N A Z I O N E**

OGGETTO: PART.CDS.011 – PART.CDS.012. Servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale: Lotto 1 - CIG 975471664B; Lotto 2 – CIG 97547534D4. Approvazione verbali di gara n. 57/2023, aggiudicazione e impegno di spesa.

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 75 del 23/12/2022, e successive modifiche ed integrazioni, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione - DUP per gli esercizi finanziari 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2023 – 2025 ed il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025.

### **VISTI:**

- l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, l'art. 183 in merito all'impegno di spesa e l'art. 191, in merito alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 42 del suddetto D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016;
- l'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile e gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;

- il D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.";
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n.62, che all'art.2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del "Codice di comportamento interno", che *"ha sostituito ogni precedente"*, nonché le successive modifiche apportate con deliberazione di Giunta n. 78 del 13/04/2023;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e il D.P.R. del 05 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. per le parti ancora vigenti ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", in particolare quanto disposto dall'art. 1 co. 2 lett. a), successivamente modificato con D.L. n. 77 del 29/05/2021 convertito in legge n. 108 del 31/07/2021;
- le Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità e precisamente n. 3, delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" e n. 4, delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate con delibere del Consiglio n. 206 dell'1.03.2018 e n. 636 del 10.07.2019, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- l'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019;
- la disposizione del Sindaco prot 03946437 del 21/08/2023 che attribuisce alla dott.ssa Maniero Maria Teresa l'incarico di Dirigente del Settore Affari Interni, Logistica e Risorse Umane Polizia Locale;

#### **PREMESSO ALTRESÌ CHE:**

- con determinazione dirigenziale n. 1096 del 10/05/2023 si è stabilito di procedere all'appalto in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, lett. sss) e art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

#### **PRESO ATTO CHE:**

- il bando di gara è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 5/6/2023 al 29/6/2023; G.U.U.E. 2023/S 105-328508 del 02/06/2023; G.U.R.I. n.63 del 5-6-2023; pubblicazione "Corriere della Sera e Corriere Veneto " il 8/05/2023;

- avviso di proroga e avviso di rettifica e proroga termini pubblicato all'Albo Pretorio dal 23/06/2023 al 17/07/2023; GUUE 2023/S 122-386729 del 28/6/2023; GUUE 2023/S 131-418055 del 11/7/2023; G.U.R.I. n. 73 del 28/6/2023; Data: 06/07/2023, PG/2023/0325160 pubblicato all'Albo Pretorio dal 06/07/2023 al 25/07/2023;
- entro il termine di scadenza previsto dal bando di gara e dall'avviso di proroga termini, entro le ore 12.00 del giorno 25/07/2023, sono pervenute per il lotto n. 1, n. 1 offerta - MAGGIOLI SPA; per il lotto n. 2, n. 2 offerte - FINTEL ENGINEERING SRL; NIVI SPA.;
  - il Presidente del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice sono stati nominati dal Vice Segretario con sue disposizioni, rispettivamente, PG/2023/0359311 in data 25/07/2023 e PG/2023/359389 in data 25/07/2023;
  - i componenti del Seggio di gara, nominati con disposizione del Presidente del Seggio PG/2023/359404 in data 25/07/2023, come dal verbale n. 1, nella seduta pubblica del 26/7/2023 hanno esaminato la documentazione amministrativa dei concorrenti lotto n. 1 – MAGGIOLI SPA; lotto n. 2: – FINTEL ENGINEERING SRL; NIVI SPA. Il Seggio ha rilevato alcune carenze documentali per entrambi i lotti per le motivazioni indicate nel verbale citato. Pertanto è stato attivato il soccorso istruttorio;
  - come da verbale n. 2 il giorno 4/8/2023 si è riunito nuovamente il Seggio di gara per verificare la documentazione integrativa presentata in sede di soccorso istruttorio ed ha rilevato che l'integrazione documentale pervenuta dai concorrenti interessati è conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara, e pertanto sono stati ammessi alle fasi successive della gara;
  - il giorno 4/8/2023 come risulta da verbale n. 3, si è riunita la Commissione giudicatrice, i cui componenti sono stati nominati con disposizione del Presidente della Commissione PG/2023/360148 in data 25/07/2023, per l'apertura dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara, al solo fine di verificarne il contenuto delle offerte pervenute.
  - come risulta dal verbale di gara n. 4 del 22/08/2023 la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta riservata per una seduta di sintesi relativa al contenuto dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti;
  - in data 28/8/2023 come risulta dal verbale di gara n. 5, la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica relativamente al lotto n. 1 e ha formulato la proposta di aggiudicazione dell'appalto della GARA N. 57/2023 servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti: Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B – alla Maggioli S.P.A. Codice fiscale n. 02066400405, (in relazione ad un volume presunto annuo di 476.500 atti) per un valore unitario relativo al servizio di data-entry e notifiche degli atti di euro 2,4003 (ribasso del 11,10% sull'importo unitario di euro 2,70 a base di gara) e per un valore unitario mensile del servizio di front-office di euro 7.289,80 (ribasso del 11,10% sull'importo unitario di euro 8.200,00 posto a base di gara) per un punteggio totale di euro 98,600 su 100;
  - in data 31/8/2023 come risulta dal verbale di gara n. 6, la commissione giudicatrice ha proceduto a seduta per presentazione della demo illustrativa del sistema gestionale previsto al punto 5.4 del capitolato speciale d'appalto per il lotto 2 con le ditte interessate;
  - nella medesima data come risulta dal verbale di gara n. 7 del 31/08/2023 la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta riservata per una seduta di sintesi relativa al contenuto dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti del lotto 2;
  - in data 6/9/2023 come risulta dal verbale di gara n. 8 la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica relativa al lotto n. 2 e ha formulato la proposta di aggiudicazione dell'appalto della GARA N. 57/2023 servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti: Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati – CIG 97547534D4 – alla NIVI SPA, codice fiscale n. 04105740486, per valore

percentuale dell'aggio (per un importo affidato presunto annuo di euro 4.000.000) sulle riscossioni effettuate del 24,64% (ribasso del 23% sull'aggio del 32% posto a base di gara) per un punteggio di 97,8961 su 100;

- visto che il Presidente della Commissione, con nota in data: 28/08/2023, PG/2023/0403870 e nota in data: 07/09/2023, PG/2023/0422290, ha chiesto al Responsabile Unico del Procedimento se intendeva eventualmente valutare se le offerte, in base ad elementi specifici, apparivano anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
- considerato che il Responsabile Unico del Procedimento, con nota in data 08/9/2023, ha comunicato di ritenere le offerte presentate congrue.

Ritenuto che, non disponendo delle informazioni e dei dati indispensabili per l'accertamento di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, sia possibile attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la sola regolarità e correttezza dell'azione amministrativa posta in essere per l'individuazione del contraente, demandando invece la verifica di tutti gli aspetti contabili (ivi compreso quello relativo alla capacità dell'Ente di far fronte alle proprie obbligazioni entro i termini contrattualmente previsti) al controllo contabile del responsabile del servizio finanziario, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, oltre che del visto attestante la copertura finanziaria;

ritenuto quindi di approvare i suddetti verbali di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo contestualmente all'aggiudicazione del Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B – alla Maggioli S.P.A; Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati – CIG 97547534D4 – alla NIVI SPA, codice fiscale n. 04105740486;

dato atto che in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione;

preso atto che, in sede di gara, le imprese aggiudicatarie hanno dichiarato che non intendono concedere in subappalto parte del servizio;

richiamato il Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. 18/04/2016 nr. 50 e le circolari della Direzione Finanziaria pg 2019/466017 del 20/09/2023 e della Direzione Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale PG 2023/247499 del 22/05/2023;

dato atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. 18/4/2016 nr 50, il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche viene quantificato in € 31.979,40 a seguito applicazione dell'aliquota dello 0,4%, sull'importo netto posto a base di gara, pari ad € 4.154.850,00 per il lotto 1 e di € 3.840.000,00 per il lotto 2, per un totale di € 7.994.850,00;

che il fondo di incentivazione di cui sopra viene ripartito nella quota di cui euro 25.583,52, pari all'80% del fondo, a favore del personale, ed € 6.395,88, pari al 20% del fondo, per le altre finalità (quota del 20% da destinare ad acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie come disciplinato dall'art. 9 del Regolamento);

vista la nomina del Responsabile dell'esecuzione e contestuale nomina del gruppo di lavoro PG 4009799 del 31/08/2023;

#### DATO ATTO

- del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013.

- che non sussiste conflitto di interessi in capo al firmatario dell'atto dott.ssa Maria Teresa Maniero e dell'assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento, dott. Gianni Paganin, che ha prodotto apposita dichiarazione prot. gen. n. 0507035 del 20/10/2023, acquisita agli atti;
- che il Direttore di Area, responsabile del centro di costo con atto prot. n. 0516145 del 25/10/2023 ha delegato il Dirigente Settore Affari Interni, Logistica, Risorse Umane Polizia Locale all'impegno di spesa ed alla firma del contratto relativo al presente atto;
- vista la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 della Direzione Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183 comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione.

## **D E T E R M I N A**

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, gli allegati verbali di gara n. 1 del 26/7/2023, n. 2 del 4/8/2023, n. 3 del 4/8/2023, n. 4 del 22/08/2023, n. 5 del 28/8/2023, verbale n. 6 del 31/8/2023, n. 7 del 31/8/2023 e n. 8 del 6/9/2023 che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di aggiudicare il servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti:
  - Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B – alla Maggioli S.P.A. Codice fiscale n. 02066400405, (in relazione ad un volume presunto annuo di 476.500 atti) per un valore unitario relativo al servizio di data-entry e notifiche degli atti di euro 2,4003 (ribasso del 11,10% sull'importo unitario di euro 2,70 a base di gara) e per un valore unitario mensile del servizio di front-office di euro 7.289,80 (ribasso del 11,10% sull'importo unitario di euro 8.200,00 posto a base di gara) per un punteggio totale di euro 98,600 su 100;
  - Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati – CIG 97547534D4 – alla NIVI SPA, codice fiscale n. 04105740486, per valore percentuale dell'aggio (per un importo affidato presunto annuo di euro 4.000.000) sulle riscossioni effettuate del 24,64% (ribasso del 23% sull'aggio del 32% posto a base di gara) per un punteggio di 97,8961 su 100;

- di precisare che l'importo di aggiudicazione, tenuto conto dei volumi previsti nel bandi di gara, del servizio per il lotto n. 1 è di euro 3.693.661,65 o.f.e e di euro 4.506.267,21 o.f.i. per un ribasso di 11,100%;
- di precisare che l'importo di aggiudicazione, tenuto conto dei volumi previsti dal bando di gara, del servizio per il lotto n. 2 euro 2.956.800,00 o.f.e e di euro 3.607.296,00 o.f.i. per un ribasso di 23,000%;
- di prendere atto che, in sede di offerta, le ditte aggiudicatrici hanno dichiarato che non intendono concedere in subappalto parte del servizio;
- di impegnare per il lotto n. 1 la spesa di euro 3.693.661,65 o.f.e e di euro 4.506.267,21 o.f.i. calcolata sul numero presunto degli atti, previsti dal bando di gara nel periodo contrattuale ivi indicato, nonché del servizio di front-office, e per il lotto n. 2 la spesa di euro 2.956.800,00 o.f.e e di euro 3.607.296,00 o.f.i. al capitolo 12503, art. 616 "Servizi amministrativi: postalizzazione", codice gestionale 999 "Altre spese per servizi amministrativi", ripartita per le annualità 2023-2024-2025-2026 (primo lotto) e 2024-2025-2026 (secondo lotto) nel modo seguente:

Lotto 1 – Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche, codice gestionale 999 "altre spese per servizi amministrativi" a favore di Maggioli S.P.A. Codice fiscale n. 06188330150 - CIG 975471664B:

Anno 2023 l'importo di € 125.174 IVA inclusa, azione di spesa PART.CDS.012 "servizio riscossione sanzioni CdS per notifiche in Italia";

Anno 2024 l'importo di € 1.502.089, IVA inclusa, azione di spesa PART.CDS.012 "servizio riscossione sanzioni CdS per notifiche in Italia" che non trovando necessaria disponibilità, viene implementata mediante storno, per competenza e per cassa, della somma di € 52.089,00 da azione di spesa PART.UTE.002 "servizio di postalizzazione (bolli ecc.)", medesimo capitolo e articolo;

Anno 2025 l'importo di € 1.502.089 IVA inclusa, azione di spesa PART.CDS.012 "servizio riscossione sanzioni CdS per notifiche in Italia", che non trovando necessaria disponibilità, viene implementata mediante storno, per competenza e per cassa, della somma di € 52.089,00 da azione di spesa PART.UTE.002 "servizio di postalizzazione (bolli ecc.)", medesimo capitolo e articolo;

Anno 2026 l'importo di € 1.376.915,21, IVA inclusa, azione di spesa PART.CDS.012 "servizio riscossione sanzioni CdS per notifiche in Italia";

Lotto 2 – Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati, codice gestionale 999 "altre spese per servizi amministrativi" a favore di NIVI SPA, codice fiscale n. 04105740486 – CIG 97547534D4:

Anno 2023 l'importo di € 100.202,67, IVA inclusa, azione di spesa PART.CDS.011 "service sanzioni CdS cittadini stranieri";

Anno 2024 l'importo di € 1.202.432,00 IVA inclusa, azione di spesa PART.CDS.011 "service sanzioni CdS cittadini stranieri", che non trovando necessaria disponibilità, viene implementata mediante storno per competenza e per cassa della somma di € 702.432,00 da azione di spesa PART.UTE.002, "servizio di postalizzazione (bolli ecc.)", medesimo capitolo e articolo;

Anno 2025 l'importo di € 1.202.432,00 IVA inclusa, azione di spesa PART.CDS.011 service sanzioni CdS cittadini stranieri"che non trovando necessaria disponibilità, viene implementata mediante storno per competenza e per cassa della somma di € 702.432,00 da azione di spesa PART.UTE.002, "servizio di postalizzazione (bolli ecc..)", medesimo capitolo e articolo;

Anno 2026 l'importo di € 1.102.229,33 IVA inclusa, azione di spesa PART.CDS.011 service sanzioni CdS cittadini stranieri" ;

- di impegnare inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 18,4,2016 n. 50, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 14/05/2019, l'importo complessivo, al lordo di imposte e tasse, di € 31.979,40, (ottenuto applicando l'aliquota del 0,4% all'importo, al netto di Iva, posto a base di gara pari ad € 7.994.850,00) , di cui € 25.583,52 , pari all'80% dell'importo, per il personale, ed € 6.395,88, pari al 20% del totale, per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie, come disciplinato all'art. 9 del regolamento, al capitolo 12503/616 "servizi amministrativi – postalizzazione", azione di spesa PERS.GEDI.114 "incentivi art. 113 d.lgs. 50/2016", codice gestionale 999 "altre spese per servizi amministrativi" del Bilancio 2023, che non trovando disponibilità, viene implementata per l'intera somma di € 31.979,40, mediante storno per competenza e per cassa, dal capitolo di spesa 12503/802 "vestiario" azione di spesa PERS. GEDI. 029 "vestiario polizia locale";

- di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle somme con appositi atti dirigenziali;

-di condizionare, per le motivazioni espresse in premessa, l'efficacia del presente provvedimento al rilascio da parte del responsabile del servizio finanziario del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

-di disporre la pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 37 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Venezia.

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, dalla commissione di gara, presieduta dal dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto Dirigente Responsabile di budget.

-il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL DIRIGENTE

dott.ssa Maria Teresa Maniero

All.: Verbali di gara n.1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6, n. 7 e n. 8 e allegati, unico allegato.



Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 2478

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

## Elenco degli Impegni

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Proposta di determina 2478/23

Data valuta: 28/11/2023

Impegni da considerare: con residuo - con e senza disponibilità

Ordinamento

- Capitolo

| Codice<br>Data reg.<br>Esecutivo      | Autorizzazione<br>Descrizione<br>Responsabile di servizio  | Capitolo<br>Anno comp.     | Programma<br>Contropartita<br>Nominativo<br>Centro di costo | Importo<br>A | Speso<br>B | Residuo<br>C=A-B | Prossimi doc.<br>D | Disponibile<br>E=C-D |
|---------------------------------------|--|----------------------------|---|--------------|------------|------------------|--------------------|----------------------|
| 15970/2023<br>28/11/2023<br>NON ESEC. | Proposta di determina 2478/23<br>PART.CDS.011 – PART.CDS.012. Servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi<br><b>Resp.:</b> AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO | 03011.03.012503616<br>2023 | MAGGIOLI S.P.A.   | 125.174,00   | 0,00       | 125.174,00       | 0,00               | 125.174,00           |
| 15973/2023<br>28/11/2023<br>NON ESEC. | Proposta di determina 2478/23<br>PART.CDS.011 – PART.CDS.012. Servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi<br><b>Resp.:</b> AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO | 03011.03.012503616<br>2023 | NIVI S.P.A.   | 100.202,67   | 0,00       | 100.202,67       | 0,00               | 100.202,67           |
| 15978/2023<br>28/11/2023<br>NON ESEC. | Proposta di determina 2478/23<br>PART.CDS.011 – PART.CDS.012. Servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi<br><b>Resp.:</b> AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO | 03011.03.012503616<br>2023 |   | 25.583,52    | 0,00       | 25.583,52        | 0,00               | 25.583,52            |
| 15979/2023<br>28/11/2023<br>NON ESEC. | Proposta di determina 2478/23<br>PART.CDS.011 – PART.CDS.012. Servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi<br><b>Resp.:</b> AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO | 03011.03.012503616<br>2023 |   | 6.395,88     | 0,00       | 6.395,88         | 0,00               | 6.395,88             |
| 15970/2023<br>28/11/2023<br>NON ESEC. | Proposta di determina 2478/23<br>PART.CDS.011 – PART.CDS.012. Servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi<br><b>Resp.:</b> AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO | 03011.03.012503616<br>2024 | MAGGIOLI S.P.A.   | 1.502.089,00 | 0,00       | 1.502.089,00     | 0,00               | 1.502.089,00         |
| 15973/2023<br>28/11/2023<br>NON ESEC. | Proposta di determina 2478/23<br>PART.CDS.011 – PART.CDS.012. Servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi<br><b>Resp.:</b> AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO | 03011.03.012503616<br>2024 | NIVI S.P.A.   | 1.202.432,00 | 0,00       | 1.202.432,00     | 0,00               | 1.202.432,00         |

| Codice<br>Data reg.<br>Esecutivo      | Autorizzazione<br>Descrizione<br>Responsabile di servizio  | Capitolo<br>Anno comp.     | Programma<br>Contropartita<br>Nominativo<br>Centro di costo | Importo<br>A        | Speso<br>B  | Residuo<br>C=A-B    | Prossimi doc.<br>D | Disponibile<br>E=C-D |
|---------------------------------------|--|----------------------------|---|---------------------|-------------|---------------------|--------------------|----------------------|
| 15970/2023<br>28/11/2023<br>NON ESEC. | Proposta di determina 2478/23<br>PART.CDS.011 – PART.CDS.012. Servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi<br><b>Resp.:</b> AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO | 03011.03.012503616<br>2025 | MAGGIOLI S.P.A.   | 1.502.089,00        | 0,00        | 1.502.089,00        | 0,00               | 1.502.089,00         |
| 15973/2023<br>28/11/2023<br>NON ESEC. | Proposta di determina 2478/23<br>PART.CDS.011 – PART.CDS.012. Servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi<br><b>Resp.:</b> AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO | 03011.03.012503616<br>2025 | NIVI S.P.A.   | 1.202.432,00        | 0,00        | 1.202.432,00        | 0,00               | 1.202.432,00         |
| 15970/2023<br>28/11/2023<br>NON ESEC. | Proposta di determina 2478/23<br>PART.CDS.011 – PART.CDS.012. Servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi<br><b>Resp.:</b> AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO | 03011.03.012503616<br>2026 | MAGGIOLI S.P.A.   | 1.376.915,21        | 0,00        | 1.376.915,21        | 0,00               | 1.376.915,21         |
| 15973/2023<br>28/11/2023<br>NON ESEC. | Proposta di determina 2478/23<br>PART.CDS.011 – PART.CDS.012. Servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi<br><b>Resp.:</b> AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO | 03011.03.012503616<br>2026 | NIVI S.P.A.   | 1.102.229,33        | 0,00        | 1.102.229,33        | 0,00               | 1.102.229,33         |
| <b>Totali COMPLESSIVI</b>             |  |                            |   | <b>8.145.542,61</b> | <b>0,00</b> | <b>8.145.542,61</b> | <b>0,00</b>        | <b>8.145.542,61</b>  |

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Verbale n. 1**

GARA N. 57/2023 servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti: Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B; Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG 97547534D4.

**Data e luogo della seduta:** 26/7/2023 ore 11:30 – presso il Comune di Venezia;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione a contrattare n. 1096 del 10/05/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

**Estremi del bando di gara:** Data: 05/06/2023, PG/2023/0270526 pubblicato all'Albo Pretorio dal 5/6/2023 al 29/6/2023; G.U.C.E. 2023/S 105-328508 del 02/06/2023; G.U.R.I. n.63 del 5-6-2023; pubblicazione "Corriere della Sera e Corriere Veneto " il 8/05/2023;

**Estremi dell'avviso di proroga e avviso di rettifica e proroga termini:** Data 23/06/2023, PG/2023/0302085 pubblicato all'Albo Pretorio dal 23/06/2023 al 17/07/2023; GUCE 2023/S 122-386729 del 28/6/2023; GUCE 2023/S 131-418055 del 11/7/2023; G.U.R.I. n. 73 del

28/6/2023; Data: 06/07/2023, PG/2023/0325160 pubblicato all'Albo Pretorio dal 06/07/2023 al 25/07/2023;

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2023/0359311 in data 25/07/2023;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2023/359389 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2023/359404 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2023/360148 in data 25/07/2023;

**Offerte pervenute lotto n. 1: (n. 1) – MAGGIOLI SPA;**

**Offerte pervenute lotto n. 2: (n. 2) – FINTEL ENGINEERING SRL;**  
NIVI SPA.

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

Il seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Flora Selmani
- 3) Commissario: Danilo Smocovich

Segretario verbalizzante: Danilo Smocovich

Il Presidente fa presente che:

a seguito della determinazione a contrattare n. 1096 del 10/05/2023, è avviata la gara n. 57/2023 "servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti: Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B; Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG 97547534D4", attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte pervenute e all'esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo o di collegamento.

Il Seggio rileva che per l'operatore economico MAGGIOLI SPA per il lotto n. 1, la documentazione amministrativa è risultata carente in quanto:

- nella sezione D: "ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATO"

del DGUE non sono state rilasciate le seguenti dichiarazioni:

- di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001;

- di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. (Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P..

Il Seggio rileva che per l'operatore economico FINTEL ENGINEERING SRL per il lotto n. 2, la documentazione amministrativa è risultata carente in quanto:

- nella sezione D: "ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATO" del DGUE non sono state rilasciate le seguenti dichiarazioni:



- la dichiarazione relativa all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-ter) del d. lgs. 50/2016,
- di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001;
- di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. (Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.;
- di accettare, a pena di esclusione, i principi contenuti nel "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture

della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583).

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno.

Si procederà, quindi all'attivazione del soccorso istruttorio e alla convocazione nuovamente in seduta pubblica del seggio di gara e dei concorrenti, per lo scioglimento della riserva sull'ammissibilità dei concorrenti sottoposti a soccorso istruttorio, ed a convocare la Commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto.

La seduta pubblica termina alle ore 13.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Flora Selmani

F.to Danilo Smocovich

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Verbale n. 2**

GARA N. 57/2023 servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti: Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B; Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG 97547534D4.

**Data e luogo della seduta:** ore 9.30 del giorno 04/08/2023 - presso il Comune di Venezia;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione a contrattare n. 1096 del 10/05/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

**Estremi del bando di gara:** Data: 05/06/2023, PG/2023/0270526 pubblicato all'Albo Pretorio dal 5/6/2023 al 29/6/2023; G.U.C.E. 2023/S 105-328508 del 02/06/2023; G.U.R.I. n.63 del 5-6-2023; pubblicazione "Corriere della Sera e Corriere Veneto " il 8/05/2023;

**Estremi dell'avviso di proroga e avviso di rettifica e proroga termini:** Data 23/06/2023, PG/2023/0302085 pubblicato all'Albo Pretorio dal 23/06/2023 al 17/07/2023; GUCE 2023/S 122-386729 del 28/6/2023; GUCE 2023/S 131-418055 del 11/7/2023; G.U.R.I. n. 73 del

28/6/2023; Data: 06/07/2023, PG/2023/0325160 pubblicato all'Albo Pretorio dal 06/07/2023 al 25/07/2023;

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2023/0359311 in data 25/07/2023;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2023/359389 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2023/359404 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2023/360148 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di sostituzione temporanea segretario di seggio**

PG/2023/ 375855 del 4/8/2023;

**Offerte pervenute lotto n. 1: (n. 1) – MAGGIOLI SPA;**

**Offerte pervenute lotto n. 2: (n. 2) – FINTEL ENGINEERING SRL;**  
NIVI SPA.

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

Il seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Elisabetta Seran
- 3) Commissario: Danilo Smocovich

Segretario verbalizzante: Danilo Smocovich

Il Presidente della gara apre la seduta, illustra il soccorso istruttorio attivato a seguito delle verifiche effettuate nel corso della prima seduta di gara di cui al verbale n. 1.

Il seggio rileva che le integrazioni documentali pervenute dai partecipanti sono conformi a quanto previsto dal bando di gara in oggetto, e pertanto, vengono ammessi alle fasi successive della gara. La seduta pubblica termina alle ore 10.00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Michele Codemo

F.to Elisabetta Seran

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Verbale n. 3**

GARA N. 57/2023 servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti: Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B; Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG 97547534D4.

**Data e luogo della seduta:** ore 10.00 del giorno 04/08/2023 - presso il Comune di Venezia;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione a contrattare n. 1096 del 10/05/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

**Estremi del bando di gara:** Data: 05/06/2023, PG/2023/0270526 pubblicato all'Albo Pretorio dal 5/6/2023 al 29/6/2023; G.U.C.E. 2023/S 105-328508 del 02/06/2023; G.U.R.I. n.63 del 5-6-2023; pubblicazione "Corriere della Sera e Corriere Veneto " il 8/05/2023;

**Estremi dell'avviso di proroga e avviso di rettifica e proroga termini:** Data 23/06/2023, PG/2023/0302085 pubblicato all'Albo Pretorio dal 23/06/2023 al 17/07/2023; GUCE 2023/S 122-386729 del 28/6/2023; GUCE 2023/S 131-418055 del 11/7/2023; G.U.R.I. n. 73 del 28/6/2023; Data: 06/07/2023, PG/2023/0325160 pubblicato all'Albo Pretorio dal 06/07/2023 al 25/07/2023;

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa

determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2023/0359311 in data 25/07/2023;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2023/359389 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2023/359404 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2023/360148 in data 25/07/2023;

**Offerte pervenute lotto n. 1: (n. 1) – MAGGIOLI SPA;**

**Offerte pervenute lotto n. 2: (n. 2) – FINTEL ENGINEERING SRL;**

NIVI SPA.

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

Si insedia la Commissione giudicatrice.

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Gianni Paganin
- 3) Commissario: Gianni Laurenti

Funge da Segretario il sig. Danilo Smocovich.

La Commissione giudicatrice, come consentito dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, si avvale di procedure telematiche e la commissione concorda che i commissari della gara lavoreranno anche a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte dalla piattaforma telematica <http://venezia.acquistitelematici.it>, che consente agli operatori

economici interessati di avere contezza delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete, documentazione a cui i componenti della commissione accederanno in modalità sicura. La Commissione procederà a seduta di sintesi per l'assegnazione dei punteggi sulla base delle valutazioni dei singoli commissari.

I membri della Commissione, tenuto conto anche della ditta partecipante, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica al punto 20.6 del disciplinare di gara, la Commissione Giudicatrice assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponde la valutazione descritta al punto 20.6 del disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa come indicato nel disciplinare di gara.

La valutazione delle offerte tecniche viene effettuata in base ai criteri e punteggi indicati nel disciplinare di gara cui si rinvia.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web [venezia.acquistitelematici.it](http://venezia.acquistitelematici.it) delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto e rileva che l'operatore economico per il lotto n. 1:

- MAGGIOLI SPA ha presentato la documentazione richiesta in particolare ha presentato: un file di 74 pagine compreso indice e copertina, 1 allegato di n. 7 pagine più indice e copertina, 1 allegato di



n. 8 pagine più copertina e tabella elementi distintivi, una dichiarazione di diniego all'accesso agli atti di n. 3 pagine;

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web [venezia.acquistitelematici.it](http://venezia.acquistitelematici.it) delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto e rileva che l'operatore economico per il lotto n. 2:

- FINTEL ha presentato la documentazione richiesta in particolare ha presentato: 1 documento di n. 27 pagine compresi indice e copertina, una dichiarazione di diniego all'accesso agli atti;

- NIVI ha presentato la documentazione richiesta in particolare ha presentato: 1 documento di n. 55 pagine compreso indice e copertina.

La seduta pubblica termina alle ore 11:00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Presidente: f.to Marzio Ceselin

2) Commissario: f.to Gianni Paganin

3) Commissario: f.to Gianni Laurenti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich.

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Verbale n. 4**

GARA N. 57/2023 servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti: Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B; Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG 97547534D4.

**Data e luogo della seduta:** ore 9.30 del giorno 22/08/2023 - presso il Comune di Venezia;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione a contrattare n. 1096 del 10/05/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

**Estremi del bando di gara:** Data: 05/06/2023, PG/2023/0270526 pubblicato all'Albo Pretorio dal 5/6/2023 al 29/6/2023; G.U.C.E. 2023/S 105-328508 del 02/06/2023; G.U.R.I. n.63 del 5-6-2023; pubblicazione "Corriere della Sera e Corriere Veneto " il 8/05/2023;

**Estremi dell'avviso di proroga e avviso di rettifica e proroga termini:** Data 23/06/2023, PG/2023/0302085 pubblicato all'Albo Pretorio dal 23/06/2023 al 17/07/2023; GUCE 2023/S 122-386729 del 28/6/2023; GUCE 2023/S 131-418055 del 11/7/2023; G.U.R.I. n. 73 del

28/6/2023; Data: 06/07/2023, PG/2023/0325160 pubblicato all'Albo Pretorio dal 06/07/2023 al 25/07/2023;

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2023/0359311 in data 25/07/2023;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2023/359389 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2023/359404 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2023/360148 in data 25/07/2023;

**Offerte pervenute lotto n. 1: (n. 1) – MAGGIOLI SPA;**

**Offerte pervenute lotto n. 2: (n. 2) – FINTEL ENGINEERING SRL;**  
NIVI SPA.

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

Si insedia la Commissione giudicatrice.

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Gianni Paganin
- 3) Commissario: Gianni Laurenti

Funge da Segretario il sig. Danilo Smocovich.

La Commissione, che opera anche avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni, come da verbale n. 2, è riunita in seduta riservata per un confronto di sintesi sull'unica offerta tecnica relativa al lotto 1.

Ogni commissario come da modalità sopra indicate ha esaminato attentamente i documenti relativi ai criteri richiesti, descritti al punto 20.6 del disciplinare di gara, impiegando il metodo di attribuzione del coefficiente variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. La valutazione risulta essere unanime.

La Commissione procede poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di ciascun commissario in punteggi definitivi che vengono riepilogati nella tabella allegata al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

Al fine di completare la valutazione delle offerte tecniche per il lotto n. 2 e in conformità a quanto previsto al punto 5.4 del capitolato speciale d'appalto indicato come allegato tecnico, ove si stabilisce che "i concorrenti dovranno obbligatoriamente presentare, a pena d'esclusione, una demo illustrativa del sistema gestionale in data ed orario che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice", la commissione comunica ai partecipanti del lotto n. 2, con nota il termine del 31 agosto alle ore 9.00 per la presentazione della demo. Tale presentazione avverrà da remoto mediante invio di apposito link e di invito in Microsoft Teams per l'illustrazione e il supporto a [videoconferenza.cappuccina1@comune.venezia.it](mailto:videoconferenza.cappuccina1@comune.venezia.it) o in alternativa in

presenza presso la sede di Mestre della Polizia Locale in VIA  
CAPPUCCINA 76.

La seduta riservata termina alle ore 10:00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e  
confermato, viene sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) Presidente: f.to Marzio Ceselin
- 2) Commissario: f.to Gianni Paganin
- 3) Commissario: f.to Gianni Laurenti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich

| FINTEL | ID  | Criteri   | Descrizione   | Punteggio max | coefficiente | giudizio   | punti |
|--------|-----|---|---|---------------|--------------|--|-------|
|        | H   | Gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati (art. 5)  |   |               |              |  |       |
|        | H.1 | Qualità tecnica e funzionale del servizio   | Il concorrente dovrà fornire una relazione dove illustrerà la struttura organizzativa messa a disposizione per la concessione di servizio oggetto dell'appalto.<br>Criteri di valutazione:<br>idoneità e adeguatezza del modello organizzativo e della struttura che l'operatore intende adottare per la gestione dell'appalto;<br>numero delle lingue straniere garantite nello svolgimento del servizio (minimo 4 lingue), necessariamente comprensive di quelle ufficiali della UE;<br>modalità di gestione degli atti acquisiti e rendicontazione di tutti gli atti gestiti con particolare riferimento ai tempi di esecuzione;<br>Il punteggio (da 0 a 16 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza. | 16            |              | adeguata esposizione del modello organizzativo (referenze e competenze generiche); significativo numero di lingue straniere utilizzate (29); adeguata indicazione dei tempi e fasi di esecuzione del procedimento pur mancando riferimenti alla rendicontazione e alla protezione dati, back-up e modalità di gestione degli | 9,6   |
|        | H.3 | Accessibilità e controllo sulle diverse fasi del procedimento, strumenti di verifica e controllo a disposizione dell'Ente appaltante e della Polizia Locale | (Art. 5.1 lett. e) L'Appaltatore dovrà creare un apposito sito web riservato che garantisca alla Polizia Locale del Comune di Venezia e dei comuni in Convenzione il controllo sull'iter dell'atto amministrativo e la sua posizione nell'ambito della procedura.<br>Criteri di valutazione:<br>qualità del servizio;<br>completezza dei dati contenuti nel sito;<br>semplicità di accesso ed utilizzo.<br>Il punteggio (da 0 a 6 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.  | 6             |              | adeguata interfaccia web per il controllo delle varie fasi del procedimento pur in assenza di descrizione dettagliata del contenuto delle diverse pagine e mancata previsione di specifica modalità di accesso ai dati per ciascun Comune aderente alla  | 3,6   |
|        | I   | Recupero crediti: modalità di svolgimento del servizio e strumenti utilizzati per il recupero dei crediti   |   |               |              |  | 0     |
|        | I.1 | Recupero crediti: modalità di svolgimento del servizio e strumenti utilizzati per il recupero dei crediti   | Modalità di svolgimento del servizio e strumenti utilizzati per il recupero dei crediti. (Art. 5.1 lett. b-c)<br>Criteri di valutazione:<br>Numero di referenti esteri per il recupero dei crediti dettagliati per Stato;<br>numero e modalità di contatti con l'utenza straniera.<br>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.  | 12            |              | adeguata rete di stati esteri coperti dal servizio (35 stati con 68 corrispondenti) con valide modalità  | 7,2   |
|        | J   | Rendicontazione incassi e spese: tempistica e modalità di rendicontazione   |   |               |              |  | 0     |
|        | J.1 | Rendicontazione incassi e spese: tempistica e modalità di rendicontazione della specifica tipologia di entrata dei pagamenti e dei costi.                   | Tempistica e modalità di rendicontazione. (Art. 5.1 lett. h; Art 5.3).<br>Criteri di valutazione:<br>Tempestività dei versamenti degli incassi;<br>Completezza dei dati contenuti nel prospetto riassuntivo.<br>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.  | 12            |              | Ottima indicazione della tempestività dei versamenti degli incassi supportata da adeguata completezza dei dati del prospetto   | 9,6   |
|        | K   | Gestione dell'informazione all'utenza tramite "Contact Center" e portale utente   |   |               |              |  | 0     |
|        | K.1 | Modalità e termini con i quali verrà reso il servizio di informazione all'utenza estera.  | Contact Center (art. 5.1 lett. g)<br>Criteri di valutazione:<br>numero di linee garantite;<br>numero di lingue garantite;<br>estensione oraria e giornaliera del servizio.<br>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.  | 12            |              | Ottima organizzazione del contact center con riferimento al numero di linee garantite (50), al numero di lingue parlate (29) e all'estensione  | 10,8  |
|        | K.2 | Portale multilingue a disposizione dell'utenza.   | Realizzazione di un apposito sito dedicato (art. 5.1 lett. f).<br>Criteri di valutazione:<br>numero di lingue garantite;<br>completezza e chiarezza dei dati;<br>semplicità di accesso e consultazione.<br>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.   | 12            |              | Ottimo numero di lingue garantite, portale completo e chiaro oltre che semplice nell'accesso e nella   | 10,8  |
|        | L   | Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al capitolato senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante                                    |   |               |              |  |       |
|        | L.1 | Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto a quanto indicato nell'Allegato Tecnico senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante          | Criteri di valutazione:<br>miglioramento della qualità del servizio;<br>ampliamento delle attività di supporto al Comando;<br>strumentazioni e attrezzature;<br>servizi di formazione e aggiornamento<br>Il punteggio (da 0 a 10 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.   | 10            |              | Adeguata offerta di servizi aggiuntivi (7 servizi aggiuntivi, non tutti significativi e di interesse)  | 6     |
|        |     |   |   |               |              |  | 57,6  |

| GIUDIZIO SINTETICO    | COEFFICIENTE |
|-----------------------|--------------|
| ECCELLENTE            | 1            |
| OTTIMO                | 0,9          |
| BUONO                 | 0,8          |
| ADEGUATO              | 0,6          |
| PARZIALMENTE ADEGUATO | 0,5          |
| SCARSO                | 0,2          |
| INADEGUATO            | 0            |

|          |             |   |   |               |              |   |       |
|----------|-------------|---|---|---------------|--------------|---|-------|
| MAGGIOLI | ID          | Criteri   | Descrizione   | Punteggio max | coefficiente | giudizio  | punti |
|          | A           | Servizi di data-entry e gestione pratiche "on-site" (art. 2)                          |   |               |              |   |       |
|          | A.1-2-3     | Organizzazione e Completezza del servizio   | Organizzazione e Completezza del servizio relativo ai servizi di data-entry e gestione pratiche "on-site" comprensivo di:<br>Acquisizione documenti;<br>Registrazione atti;<br>Scarico pagamenti;<br>Rendicontazione e consegna.<br>Strumentazione offerta, quantitativo e le caratteristiche tecniche. (art. 8 All. Tecnico)<br>Il concorrente dovrà fornire una relazione dove illustrare la struttura organizzativa messa a disposizione per la concessione di servizio oggetto dell'appalto.<br>Criteri di valutazione:<br>Idoneità e adeguatezza del modello organizzativo e della struttura che l'operatore intende adottare per la gestione dell'appalto;<br>Modalità di gestione degli atti acquisiti, registrazione e rendicontazione con riferimento ai tempi di esecuzione;<br>Flessibilità e capacità di adattamento della struttura nel fronteggiare criticità collegate ad incementi temporanei dei carichi di lavoro;<br>Valutazione dell'attrezzatura in dotazione.<br>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza. | 12            |              | Eccellente organizzazione e completezza del servizio, con riferimento ai quattro criteri di 1 valutazione | 12    |
|          | A.4-5-6-7-8 | Modalità di inserimento dati e acquisizioni immagini                                  | Inserimento dei dati nel data base relativi a tutti gli atti pervenuti al Comando anche da altri organi di polizia (art. 2.2.1; art. 2.2.3)<br>Criteri di valutazione:<br>L'inserimento dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla consegna indicando le modalità di verifica del rispetto dei tempi.<br>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di inserimento:<br>entro 3 giorni punti 1;<br>entro 2 giorni punti 1,5;<br>entro 1 giorno punti 2.  | 2             |              | Eccellente modalità di acquisizione ed 1 inserimento dati (1 giorno)                                      | 2     |
|          | A.9         | gestione delle rinotifiche  | gestione delle rinotifiche e inserimento nel gestionale mediante consultazione delle banche dati messe a disposizione dal Comando (art. 2.2.9 e art. 3.1.13)<br>Criteri di valutazione:<br>L'inserimento dovrà avvenire al massimo entro 40 (quaranta) giorni successivi all'acquisizione del mancato recapito.<br>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di inserimento:<br>entro 30 giorni punti 1;<br>entro 25 giorni punti 1,5;<br>entro 20 giorni punti 2.   | 2             |              | 1 Eccellente gestione delle rinotifiche (20 giorni)   | 2     |
|          | A.10        | Scansione e abbinamento immagini  | Scansione e abbinamento dell'immagine relativa ad ogni altra comunicazione, atto o documento relativo a verbali e ordinanze accertati dal Comando o pervenuti da altri enti. (art. 2.2.11 e 2.2.12)<br>Criteri di valutazione:<br>La scansione e l'abbinamento dovranno avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di consegna degli atti;<br>Scansione e abbinamento dell'immagine relativa alle ordinanze dirigenziali, predisposte dal Comando, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla consegna. Imbustamento delle stesse con predisposizione della busta, relata di notifica e distinta postale.<br>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di inserimento degli atti nel gestionale:<br>entro 4 giorni punti 1;<br>entro 3 giorni punti 2.   | 2             |              | Eccellente modalità di scansione ed 1 abbinamento immagini (3 giorni)                                     | 2     |
|          | A.11        | Modalità inserimento dati relativi alle violazioni accertate da rilevatori automatici | Inserimento, mediante apposito programma applicativo, dei dati relativi alle violazioni accertate mediante rilevatori automatici di velocità con completamento delle informazioni relative a: numero di targa, stato di appartenenza, marca e modello, ecc. (art. 2.2.13).<br>Criteri di valutazione:<br>Tale attività dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla consegna da parte del Comando.<br>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di inserimento degli atti nel gestionale:<br>entro 9 giorni punti 1;<br>entro 7 giorni punti 1,5;<br>entro 5 giorni punti 2.  | 2             |              | Eccellente modalità di inserimento dati (5 1 giorni)  | 2     |
|          | B           | Servizi legati alla gestione delle notifiche (art. 3)                                 |   |               |              |   |       |



|       |  |   |    |   |    |
|-------|--|---|----|---|----|
|       |  | <p>Organizzazione e completezza del servizio di gestione delle notifiche e rinotifiche italiane e straniere.</p> <p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dove illustrare la struttura organizzativa messa a disposizione per la concessione di servizio oggetto dell'appalto.</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>Idoneità e adeguatezza del modello organizzativo e della struttura che l'operatore intende adottare per la gestione dell'appalto;</p> <p>Modalità di gestione degli atti acquisiti, registrazione e rendicontazione con riferimento ai tempi di esecuzione;</p> <p>Flessibilità e capacità di adattamento della struttura nel fronteggiare criticità collegate ad incrementi temporanei dei carichi di lavoro;</p> <p>Valutazione dell'attrezzatura in dotazione.</p> <p>Il punteggio (da 0 a 10 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>   | 10 | Eccellente organizzazione e completezza del servizio, con riferimento ai quattro criteri di 1 valutazione | 10 |
| B.1   | Organizzazione e completezza del servizio                  |   |    |   |    |
| B.2-3 | Stampa e postalizzazione degli atti per la notifica        | <p>Formato e layout degli elementi contenuti nell'atto oggetto di stampa e postalizzazione (art. 3.1.4).</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>Quantità e qualità dei contenuti (es. avvisatura PagoPa, comunicazione dati conducente, ecc.) previsti dall'articolo 3.1.4</p> <p>Il punteggio (da 0 a 2 punti) sarà attribuito con riferimento al criterio suindicato.</p>  | 2  | 1 Eccellente formato e layout degli atti  | 2  |
| B.4   | Tempi di postalizzazione                                   | <p>La postalizzazione degli atti tramite servizio postale dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione del file con i dati dei verbali; per gli atti in formato digitale la notifica tramite P.E.C. dovrà avvenire entro 24 ore dalla consegna. (art. 3.1.5)</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>Tale attività dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla consegna da parte del Comando.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di postalizzazione degli atti:</p> <p>entro 4 giorni punti 1;</p> <p>entro 3 giorni punti 2.</p>   | 2  | Eccellente tempistica di postalizzazione (3 1 giorni)   | 2  |
| B.5   | Gestione verbali a carico dei veicoli con locatario estero | <p>Scansione e inserimento allegati, caricamento dati anagrafici pervenuti dalle società locatrici e predisposizione lotto (art. 3.2, paragrafo2°)</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>Tale attività dovrà avvenire entro 40 (quaranta) giorni lavorativi.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di realizzazione:</p> <p>entro 35 giorni punti 1;</p> <p>entro 30 giorni punti 1,5;</p> <p>entro 25 giorni punti 2.</p>  | 2  | Eccellente organizzazione della gestione (25 1 giorni)  | 2  |
| C     | Servizio di front-office                                   |   |    |   |    |
| C.1   | Servizio di front-office                                   | <p>Il Servizio prevede l'interazione con l'utenza allo sportello, al telefono e al numero verde messo a disposizione e gestito dall'Appaltatore, tramite l'indirizzo e-mail del Comando, la PEC e a mezzo fax, al fine di fornire assistenza e informazioni sulle sanzioni. (art. 4)</p> <p>L'Offerta Tecnica deve descrivere dettagliatamente i servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportello</li> <li>- call center ed email</li> <li>- reportistica</li> <li>- competenze del personale</li> <li>- modalità e tempistica di erogazione</li> </ul> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>Idoneità e adeguatezza del modello organizzativo che l'operatore intende adottare per la gestione del servizio;</p> <p>Flessibilità e capacità di adattamento della struttura nel fronteggiare criticità collegate ad incrementi temporanei dei carichi di lavoro;</p> <p>Valutazione delle competenze del personale impiegato.</p> <p>Il punteggio (da 0 a 20 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p> | 20 | Eccellente organizzazione e completezza del servizio, con riferimento ai tre criteri di 1 valutazione     | 20 |
| D     | Tempi di attivazione del servizio                          |   |    |   |    |
| D.1   | Tempi di attivazione del servizio                          | <p>Dettagliare le tempistiche e modalità di attivazione del servizio che dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni di calendario dalla data di stipula dei Contratti, senza pregiudicare e/o ostacolare le attività in essere degli Utilizzatori così come previsto e dettagliato al paragrafo 1.1 del Disciplinare di gara</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>Tale attività dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni lavorativi.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in funzione del tempo di realizzazione:</p> <p>entro 50 giorni punti 1;</p> <p>entro 40 giorni punti 2.</p>   | 2  | 1 Eccellente tempistica di attivazione del servizio   | 2  |
| E     | Monitoraggio del servizio                                  |   |    |   |    |

|     |  |  |    |
|-----|--|--|----|
| E.1 | Monitoraggio del servizio  | <p>Dettagliare le modalità di monitoraggio del servizio secondo quanto previsto al paragrafo 1.2 del Disciplinare di Gara.</p> <p>Criteri di valutazione:<br/>frequenza dei controlli da parte del responsabile del servizio;<br/>modalità di rendicontazione.</p> <p>Il punteggio (da 0 a 2 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>  | 2  |
| F   | Valutazione complessiva del progetto   |  |    |
| F.1 | Valutazione complessiva del progetto   | <p>Criteri di valutazione:<br/>adeguatezza del progetto presentato;<br/>precisione descrittiva;<br/>sintesi ed analiticità;<br/>relativamente al servizio di elaborazione elettronica, notifica atti amministrativi, front-office, nell'ambito della gestione delle procedure sanzionatorie amministrative e degli adempimenti consequenziali.</p> <p>Il punteggio (da 0 a 10 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p> | 10 |
| G   | Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al capitolato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante                           |  |    |
| G.1 | Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto a quanto indicato nell'Allegato Tecnico senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante | <p>Criteri di valutazione:<br/>miglioramento della qualità del servizio;<br/>ampliamento delle attività di supporto al Comando;<br/>strumentazioni e attrezzature;<br/>servizi di formazione e/o aggiornamento</p> <p>Il punteggio (da 0 a 10 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.</p>   | 10 |

0,8 Buon monitoraggio del servizio

1,6

Ottima valutazione complessiva del progetto  
0,9 con riferimento ai tre criteri indicati

9

1 Eccellente offerta di servizi aggiuntivi

10  
78,6

| GIUDIZIO SINTETICO    | COEFFICIENTE |
|-----------------------|--------------|
| ECCELLENTE            | 1            |
| OTTIMO                | 0,9          |
| BUONO                 | 0,8          |
| ADEGUATO              | 0,6          |
| PARZIALMENTE ADEGUATO | 0,5          |
| SCARSO                | 0,2          |
| INADEGUATO            | 0            |

NIVI

| ID  | Criteri   | Descrizione  | Punteggio max | coefficiente | giudizio  | punti    |
|-----|---|--|---------------|--------------|---|----------|
| H   | Gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati (art. 5)  |  |               |              |   |          |
| H.1 | Qualità tecnica e funzionale del servizio   | Il concorrente dovrà fornire una relazione dove illustrerà la struttura organizzativa messa a disposizione per la concessione di servizio oggetto dell'appalto.<br>Criteri di valutazione:<br>idoneità e adeguatezza del modello organizzativo e della struttura che l'operatore intende adottare per la gestione dell'appalto;<br>numero delle lingue straniere garantite nello svolgimento del servizio (minimo 4 lingue), necessariamente comprensive di quelle ufficiali della UE<br>modalità di gestione degli atti acquisiti e rendicontazione di tutti gli atti gestiti con particolare riferimento ai tempi di esecuzione;<br>Il punteggio (da 0 a 16 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza. | 16            |              | eccellente esposizione del modello organizzativo (completo di licenze, certificazioni e iscrizione albi) ricavabile dalla precisa indicazione dei volumi di lavoro svolto e delle referenze, nonché dalla chiarezza e completezza della pianificazione dell'attività con descrizione accurata sui ruoli e funzioni; buon numero di lingue straniere utilizzate (25);eccellente indicazione dei tempi e fasi di esecuzione del procedimento completo di riferimenti alla rendicontazione; eccellente descrizione dei sistemi di protezione dati, back-up, disaster recovery e gestione degli | 16       |
| H.3 | Accessibilità e controllo sulle diverse fasi del procedimento, strumenti di verifica e controllo a disposizione dell'Ente appaltante e della Polizia Locale | (Art. 5.1 lett. e) L'Appaltatore dovrà creare un apposito sito web riservato che garantisca alla Polizia Locale del Comune di Venezia e dei comuni in Convenzione il controllo sull'iter dell'atto amministrativo e la sua posizione nell'ambito della procedura.<br>Criteri di valutazione:<br>qualità del servizio;<br>completezza dei dati contenuti nel sito;<br>semplicità di accesso ed utilizzo.<br>Il punteggio (da 0 a 6 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.   | 6             |              | Eccellente interfaccia web per il controllo delle varie fasi del procedimento con descrizione dettagliata del contenuto delle diverse pagine con previsione di specifica modalità di accesso ai dati per ciascun comune aderente alla   | 6        |
| I   | Recupero crediti: modalità di svolgimento del servizio e strumenti utilizzati per il recupero dei crediti   |  |               |              |   | 0        |
| I.1 | Recupero crediti: modalità di svolgimento del servizio e strumenti utilizzati per il recupero dei crediti   | Modalità di svolgimento del servizio e strumenti utilizzati per il recupero dei crediti. (Art. 5.1 lett. b-c)<br>Criteri di valutazione:<br>Numero di referenti esteri per il recupero dei crediti dettagliati per Stato;<br>numero e modalità di contatti con l'utenza straniera.<br>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.   | 12            |              | Eccellente rete di stati esteri coperti dal servizio (114 stati con 219 corrispondenti);<br>1 ottime modalità di contatti   | 12       |
| J   | Rendicontazione incassi e spese: tempistica e modalità di rendicontazione   |  |               |              |   | 0        |
| J.1 | Rendicontazione incassi e spese: tempistica e modalità di rendicontazione della specifica tipologia di entrata dei pagamenti e dei costi.                   | Tempistica e modalità di rendicontazione. (Art. 5.1 lett. h; Art 5.3).<br>Criteri di valutazione:<br>Tempestività dei versamenti degli incassi;<br>Completezza dei dati contenuti nel prospetto riassuntivo.<br>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.   | 12            |              | Ottima indicazione della tempestività dei versamenti degli incassi supportata da adeguata completezza dei dati del prospetto  | 9,6      |
| K   | Gestione dell'informazione all'utenza tramite "Contact Center" e portale utente   |  |               |              |   | 0        |
| K.1 | Modalità e termini con i quali verrà reso il servizio di informazione all'utenza estera.  | Contact Center (art. 5.1 lett. g)<br>Criteri di valutazione:<br>numero di linee garantite;<br>numero di lingue garantite;<br>estensione oraria e giornaliera del servizio.<br>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.   | 12            |              | Buona organizzazione del contact center con riferimento al numero di linee garantite (7), al numero di lingue parlate (22) e all'estensione   | 9,6      |
| K.2 | Portale multilingue a disposizione dell'utenza.   | Realizzazione di un apposito sito dedicato (art. 5.1 lett. f).<br>Criteri di valutazione:<br>numero di lingue garantite;<br>completezza e chiarezza dei dati;<br>semplicità di accesso e consultazione.<br>Il punteggio (da 0 a 12 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.  | 12            |              | Ottimo numero di lingue garantite, portale completo e chiaro oltre che semplice   | 10,8     |
| L   | Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al capitolato senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante                                    |  |               |              |   |          |
| L.1 | Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto a quanto indicato nell'Allegato Tecnico senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante          | Criteri di valutazione:<br>miglioramento della qualità del servizio;<br>ampliamento delle attività di supporto al Comando;<br>strumentazioni e attrezzature;<br>servizi di formazione e aggiornamento<br>Il punteggio (da 0 a 10 punti) sarà attribuito con riferimento ai criteri suindicati espressi in ordine di importanza.  | 10            |              | Eccellente offerta di servizi aggiuntivi (10<br>1 servizi aggiuntivi) di entità significativa   | 10<br>74 |

| GIUDIZIO SINTETICO    | COEFFICIENTE |
|-----------------------|--------------|
| ECCELLENTE            | 1            |
| OTTIMO                | 0,9          |
| BUONO                 | 0,8          |
| ADEGUATO              | 0,6          |
| PARZIALMENTE ADEGUATO | 0,5          |
| SCARSO                | 0,2          |
| INADEGUATO            | 0            |

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Verbale n. 5**

GARA N. 57/2023 servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti: Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B; Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG 97547534D4.

**Data e luogo della seduta:** ore 10.00 del giorno 28/8/2023 – presso il Comune di Venezia;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione a contrattare n. 1096 del 10/05/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

**Estremi del bando di gara:** Data: 05/06/2023, PG/2023/0270526 pubblicato all'Albo Pretorio dal 5/6/2023 al 29/6/2023; G.U.C.E. 2023/S 105-328508 del 02/06/2023; G.U.R.I. n.63 del 5-6-2023; pubblicazione "Corriere della Sera e Corriere Veneto " il 8/05/2023;

**Estremi dell'avviso di proroga e avviso di rettifica e proroga termini:** Data 23/06/2023, PG/2023/0302085 pubblicato all'Albo Pretorio dal 23/06/2023 al 17/07/2023; GUCE 2023/S 122-386729 del 28/6/2023; GUCE 2023/S 131-418055 del 11/7/2023; G.U.R.I. n. 73 del

28/6/2023; Data: 06/07/2023, PG/2023/0325160 pubblicato all'Albo Pretorio dal 06/07/2023 al 25/07/2023;

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2023/0359311 in data 25/07/2023;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2023/359389 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2023/359404 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2023/360148 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di sostituzione temporanea segretario di commissione:** PG/2023/403411 in data 28/8/2023;

**Offerte pervenute lotto n. 1: (n. 1) – MAGGIOLI SPA;**

**Offerte pervenute lotto n. 2: (n. 2) – FINTEL ENGINEERING SRL;**  
NIVI SPA.

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Gianni Paganin
- 3) Commissario: Gianni Laurenti

Funge da Segretario il sig. Salvatore Inglese.

Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara e procede a dare lettura dei punteggi che la Commissione ha attribuito all'offerta tecnica, come da allegato 1 al presente verbale per il lotto n. 1.

Non viene effettuata la riparametrazione trattandosi di unica offerta ammessa e si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma [www.aquistitelematici.it](http://www.aquistitelematici.it) dell'offerta economica del concorrente ammesso.

L'offerta economica è stata formulata secondo quanto indicato al paragrafo 16.3 del disciplinare di gara al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio per l'offerta economica sarà calcolato con la metodologia descritta al punto 16.3 e seguenti del disciplinare di gara. Verificati i contenuti delle offerte economiche, ai ribassi offerti viene applicata la formula prevista dal disciplinare di gara, ottenendo il punteggio dell'offerta economica che viene sommato a quello dell'offerta tecnica, ottenendo i punteggi finali riportati nell'allegato 1 al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione pertanto propone l'aggiudicazione dell'appalto gara n. 57/2023 servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B – alla MAGGIOLI SPA, con un importo di euro 3.693.661,65 per un ribasso di 11,100%, un

punteggio totale di 98,600 su 100, con eventuale valutazione della congruità dell'offerta da parte del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2017.

La seduta pubblica termina alle ore 10:30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Presidente: f.to Marzio Ceselin

2) Commissario: Gianni Paganin

3) Commissario: Gianni Laurenti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Salvatore Inglese.



**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Verbale n. 6**

GARA N. 57/2023 servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti: Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B; Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG 97547534D4.

**Data e luogo della seduta:** ore 9.00 del giorno 31/8/2023 – presso il Comune di Venezia, uffici della Polizia Locale in Via Cappuccina a Mestre;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione a contrattare n. 1096 del 10/05/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

**Estremi del bando di gara:** Data: 05/06/2023, PG/2023/0270526 pubblicato all'Albo Pretorio dal 5/6/2023 al 29/6/2023; G.U.C.E. 2023/S 105-328508 del 02/06/2023; G.U.R.I. n.63 del 5-6-2023; pubblicazione "Corriere della Sera e Corriere Veneto " il 8/05/2023;

**Estremi dell'avviso di proroga e avviso di rettifica e proroga termini:** Data 23/06/2023, PG/2023/0302085 pubblicato all'Albo Pretorio dal 23/06/2023 al 17/07/2023; GUCE 2023/S 122-386729 del 28/6/2023; GUCE 2023/S 131-418055 del 11/7/2023; G.U.R.I. n. 73 del

28/6/2023; Data: 06/07/2023, PG/2023/0325160 pubblicato all'Albo Pretorio dal 06/07/2023 al 25/07/2023;

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2023/0359311 in data 25/07/2023;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2023/359389 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2023/359404 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2023/360148 in data 25/07/2023;

**Offerte pervenute lotto n. 1: (n. 1) – MAGGIOLI SPA;**

**Offerte pervenute lotto n. 2: (n. 2) – FINTEL ENGINEERING SRL;**  
NIVI SPA.

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Gianni Paganin
- 3) Commissario: Gianni Laurenti

Funge da Segretario il sig. Danilo Smocovich.

La Commissione è riunita, previa convocazione delle ditte, per l'esame della presentazione della demo illustrativa del sistema gestionale riferito

al lotto 2 previsto al punto 5.4 del capitolato speciale d'appalto, da parte delle ditte concorrenti. Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara e, come da convocazione, si procede alla presentazione della demo illustrativa del sistema gestionale da parte della impresa NIVI spa. Terminata la presentazione, alle ore 10 si procede alla presentazione della demo illustrativa del sistema gestionale da parte della impresa FINTEL ENGINEERING S.R.L..

La seduta pubblica termina alle ore 11:00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Presidente: Marzio Ceselin

2) Commissario: Gianni Paganin

3) Commissario: Gianni Laurenti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich.

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Verbale n. 7**

GARA N. 57/2023 servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti: Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B; Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG 97547534D4.

**Data e luogo della seduta:** ore 11.00 del giorno 31/8/2023 – presso il Comune di Venezia;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione a contrattare n. 1096 del 10/05/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

**Estremi del bando di gara:** Data: 05/06/2023, PG/2023/0270526 pubblicato all'Albo Pretorio dal 5/6/2023 al 29/6/2023; G.U.C.E. 2023/S 105-328508 del 02/06/2023; G.U.R.I. n.63 del 5-6-2023; pubblicazione "Corriere della Sera e Corriere Veneto " il 8/05/2023;

**Estremi dell'avviso di proroga e avviso di rettifica e proroga termini:** Data 23/06/2023, PG/2023/0302085 pubblicato all'Albo Pretorio dal 23/06/2023 al 17/07/2023; GUCE 2023/S 122-386729 del 28/6/2023; GUCE 2023/S 131-418055 del 11/7/2023; G.U.R.I. n. 73 del

28/6/2023; Data: 06/07/2023, PG/2023/0325160 pubblicato all'Albo Pretorio dal 06/07/2023 al 25/07/2023;

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2023/0359311 in data 25/07/2023;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2023/359389 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2023/359404 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2023/360148 in data 25/07/2023;

**Offerte pervenute lotto n. 1: (n. 1) – MAGGIOLI SPA;**

**Offerte pervenute lotto n. 2: (n. 2) – FINTEL ENGINEERING SRL;**  
NIVI SPA.

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

Si insedia la Commissione giudicatrice.

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Gianni Paganin
- 3) Commissario: Gianni Laurenti

Funge da Segretario il sig. Danilo Smocovich.

La Commissione, che opera anche avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni, come da verbale n. 2, è riunita in seduta riservata per un confronto di sintesi sulle offerte tecniche riferita al lotto 2.

Ogni commissario come da modalità sopra indicate ha esaminato attentamente i documenti relativi ai criteri richiesti, descritti al punto 20.6 del disciplinare di gara, impiegando il metodo di attribuzione del coefficiente variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario, nonché la demo illustrativa di cui al verbale n. 6. La valutazione risulta essere unanime.

La Commissione procede poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di ciascun commissario in punteggi definitivi che vengono riepilogati nella tabella allegata al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La seduta riservata termina alle ore 11:30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) Presidente: f.to Marzio Ceselin
- 2) Commissario: f.to Gianni Paganin
- 3) Commissario: f.to Gianni Laurenti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Verbale n. 8**

GARA N. 57/2023 servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, articolato in due lotti: Lotto 1 Servizio data entry gestione pratiche "on site" e gestione notifiche - CIG 975471664B; Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG 97547534D4.

**Data e luogo della seduta:** ore 11.00 del giorno 6/9/2023 - presso il Comune di Venezia;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione a contrattare n. 1096 del 10/05/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

**Estremi del bando di gara:** Data: 05/06/2023, PG/2023/0270526 pubblicato all'Albo Pretorio dal 5/6/2023 al 29/6/2023; G.U.C.E. 2023/S 105-328508 del 02/06/2023; G.U.R.I. n.63 del 5-6-2023; pubblicazione "Corriere della Sera e Corriere Veneto " il 8/05/2023;

**Estremi dell'avviso di proroga e avviso di rettifica e proroga termini:** Data 23/06/2023, PG/2023/0302085 pubblicato all'Albo Pretorio dal 23/06/2023 al 17/07/2023; GUCE 2023/S 122-386729 del 28/6/2023; GUCE 2023/S 131-418055 del 11/7/2023; G.U.R.I. n. 73 del

28/6/2023; Data: 06/07/2023, PG/2023/0325160 pubblicato all'Albo Pretorio dal 06/07/2023 al 25/07/2023;

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:**

PG/2023/0359311 in data 25/07/2023;

**Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:**

PG/2023/359389 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:**

PG/2023/359404 in data 25/07/2023;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:**

PG/2023/360148 in data 25/07/2023;

**Offerte pervenute lotto n. 1: (n. 1) – MAGGIOLI SPA;**

**Offerte pervenute lotto n. 2: (n. 2) – FINTEL ENGINEERING SRL;**  
NIVI SPA.

**PRESENTI:** Nessuno

**SVOLGIMENTO**

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Gianni Paganin
- 3) Commissario: Gianni Laurenti

Funge da Segretario il sig. Danilo Smocovich.

Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara e procede a dare lettura dei punteggi che la Commissione ha attribuito



all'offerta tecnica, come da allegato 1 al presente verbale per il lotto n. 2.

Viene effettuata la riparametrazione e si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma [www.aquistitelematici.it](http://www.aquistitelematici.it) delle offerte economiche dei concorrenti ammessi.

Le offerte economiche sono state formulate secondo quanto indicato al paragrafo 16.3 del disciplinare di gara al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio per l'offerta economica sarà calcolato con la metodologia descritta al punto 16.3 e seguenti del disciplinare di gara. Verificati i contenuti delle offerte economiche, ai ribassi offerti viene applicata la formula prevista dal disciplinare di gara, ottenendo il punteggio dell'offerta economica che viene sommato a quello dell'offerta tecnica, ottenendo i punteggi finali riportati nell'allegato 1 al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione pertanto propone l'aggiudicazione dell'appalto gara n. 57/2023 servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale, Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - CIG97547534D4 - alla NIVI SPA, con un importo di euro 2.956.800,00 per un ribasso di 23,000%, un punteggio totale di 97,8961 su 100, con eventuale valutazione della congruità dell'offerta da parte del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2017.

La seduta pubblica termina alle ore 11:30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) Presidente: f.to Marzio Ceselin
- 2) Commissario: f.to Gianni Paganin
- 3) Commissario: f.to Gianni Laurenti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich.

**GARA N. 57/2023** servizio per la gestione informatizzata e notifica degli atti amministrativi riguardanti le sanzioni amministrative del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti comunali - servizio di postalizzazione sanzioni, con durata triennale

Lotto 2 Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati – CIG 97547534D4

#### **GRADUATORIA**

| <b>Denominazione<br/>ditta</b>  | <b>Punteggio<br/>offerta tecnica</b>  | <b>Punteggio<br/>offerta<br/>economica</b> | <b>Punteggio<br/>totale</b> | <b>Importo<br/>offerta<br/>economica</b> | <b>Percentuale<br/>ribasso/rialzo</b> |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| NIVI SPA                        | 74.0000<br>(80.0000<br>riparametrato) | 17.8961                                    | 97.8961                     | 2.956.800,00 €                           | - 23.00000%                           |
| FINTEL<br>ENGINEERING<br>S.R.L. | 57.6000<br>(63.4576<br>riparametrato) | 20.0000                                    | 83.4576                     | 2.645.760,00 €                           | - 31.10000%                           |