

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Paola Delise

E-mail istituzionale

paola.delise@comune.venezia.it,

ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Ente / Amministrazione presso cui si è svolta l'attività lavorativa<ul style="list-style-type: none">• Categoria• Profilo professionale	<table><tr><td>Dal 1.07.2022 ad oggi</td></tr><tr><td>Comune di Venezia – Direzione Coesione Sociale – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare</td></tr><tr><td>Istruttore direttivo D2 – tempo indeterminato</td></tr><tr><td>Specifica responsabilità ambito “Programmazione Sociale e Fondi Strutturali” per supporto ai servizi della Direzione Coesione Sociale nella programmazione, progettazione, attuazione e monitoraggio di interventi relativi a:<ul style="list-style-type: none">- Programmazione comunitaria 2014-2020: Asse 3 del PON Metro 2014-2020; PON Inclusionione 2014-2020;- Piano Nazionale Povertà 2018-2020 e 2021-2023;- Programmazione comunitaria 2021-2027: PN Metro PLUS;- PNRR Missione 5 Componente 2.Tutte queste progettualità prevedono la gestione di tavoli interistituzionali e interservizi, la relazione con la Regione, Ministero e Comitato dei Sindaci dell'ambito Territoriale Sociale ATS VEN_12 Venezia.</td></tr></table>	Dal 1.07.2022 ad oggi	Comune di Venezia – Direzione Coesione Sociale – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare	Istruttore direttivo D2 – tempo indeterminato	Specifica responsabilità ambito “Programmazione Sociale e Fondi Strutturali” per supporto ai servizi della Direzione Coesione Sociale nella programmazione, progettazione, attuazione e monitoraggio di interventi relativi a: <ul style="list-style-type: none">- Programmazione comunitaria 2014-2020: Asse 3 del PON Metro 2014-2020; PON Inclusionione 2014-2020;- Piano Nazionale Povertà 2018-2020 e 2021-2023;- Programmazione comunitaria 2021-2027: PN Metro PLUS;- PNRR Missione 5 Componente 2. Tutte queste progettualità prevedono la gestione di tavoli interistituzionali e interservizi, la relazione con la Regione, Ministero e Comitato dei Sindaci dell'ambito Territoriale Sociale ATS VEN_12 Venezia.
Dal 1.07.2022 ad oggi					
Comune di Venezia – Direzione Coesione Sociale – Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare					
Istruttore direttivo D2 – tempo indeterminato					
Specifica responsabilità ambito “Programmazione Sociale e Fondi Strutturali” per supporto ai servizi della Direzione Coesione Sociale nella programmazione, progettazione, attuazione e monitoraggio di interventi relativi a: <ul style="list-style-type: none">- Programmazione comunitaria 2014-2020: Asse 3 del PON Metro 2014-2020; PON Inclusionione 2014-2020;- Piano Nazionale Povertà 2018-2020 e 2021-2023;- Programmazione comunitaria 2021-2027: PN Metro PLUS;- PNRR Missione 5 Componente 2. Tutte queste progettualità prevedono la gestione di tavoli interistituzionali e interservizi, la relazione con la Regione, Ministero e Comitato dei Sindaci dell'ambito Territoriale Sociale ATS VEN_12 Venezia.					
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Ente / Amministrazione presso cui si è svolta l'attività lavorativa<ul style="list-style-type: none">• Categoria• Profilo professionale	<table><tr><td>Dal 1.02.2018 al 31.07.2022</td></tr><tr><td>Comune di Venezia – Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità – Osservatorio Politiche di Welfare e Programmazione Sociale e Sanitaria</td></tr><tr><td>Istruttore direttivo D1 – tempo indeterminato</td></tr><tr><td>Specifica responsabilità per<ul style="list-style-type: none">- gestione fondi strutturali, e in particolare supporto ai servizi della Direzione Coesione Sociale per l'attuazione delle operazioni previste dall'Asse 3 del PON Metro 2014-2020;- progettazione, monitoraggio e rendicontazione, in collaborazione con i diversi Servizi, del progetto regionale RIA (Reddito Inclusionione Attiva);- supporto all'attuazione dell'accordo di programma per la “Gestione Associata delle funzioni sociali tra i Comuni di Venezia, Marcon e Quarto d'Altino”.Tutte queste progettualità prevedono la gestione di tavoli interistituzionali e interservizi, la relazione con la Regione, Ministero e Conferenza dei Sindaci o Comitato dei Sindaci di Distretto 1-2.</td></tr></table>	Dal 1.02.2018 al 31.07.2022	Comune di Venezia – Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità – Osservatorio Politiche di Welfare e Programmazione Sociale e Sanitaria	Istruttore direttivo D1 – tempo indeterminato	Specifica responsabilità per <ul style="list-style-type: none">- gestione fondi strutturali, e in particolare supporto ai servizi della Direzione Coesione Sociale per l'attuazione delle operazioni previste dall'Asse 3 del PON Metro 2014-2020;- progettazione, monitoraggio e rendicontazione, in collaborazione con i diversi Servizi, del progetto regionale RIA (Reddito Inclusionione Attiva);- supporto all'attuazione dell'accordo di programma per la “Gestione Associata delle funzioni sociali tra i Comuni di Venezia, Marcon e Quarto d'Altino”. Tutte queste progettualità prevedono la gestione di tavoli interistituzionali e interservizi, la relazione con la Regione, Ministero e Conferenza dei Sindaci o Comitato dei Sindaci di Distretto 1-2.
Dal 1.02.2018 al 31.07.2022					
Comune di Venezia – Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità – Osservatorio Politiche di Welfare e Programmazione Sociale e Sanitaria					
Istruttore direttivo D1 – tempo indeterminato					
Specifica responsabilità per <ul style="list-style-type: none">- gestione fondi strutturali, e in particolare supporto ai servizi della Direzione Coesione Sociale per l'attuazione delle operazioni previste dall'Asse 3 del PON Metro 2014-2020;- progettazione, monitoraggio e rendicontazione, in collaborazione con i diversi Servizi, del progetto regionale RIA (Reddito Inclusionione Attiva);- supporto all'attuazione dell'accordo di programma per la “Gestione Associata delle funzioni sociali tra i Comuni di Venezia, Marcon e Quarto d'Altino”. Tutte queste progettualità prevedono la gestione di tavoli interistituzionali e interservizi, la relazione con la Regione, Ministero e Conferenza dei Sindaci o Comitato dei Sindaci di Distretto 1-2.					
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Ente / Amministrazione presso cui si è svolta l'attività lavorativa<ul style="list-style-type: none">• Categoria• Profilo professionale	<table><tr><td>Dal 1.09.2013 al 31.01.2018</td></tr><tr><td>Comune di Venezia – Direzione Politiche Sociali – Osservatorio Politiche di Welfare</td></tr><tr><td>Istruttore direttivo D1 – tempo indeterminato</td></tr><tr><td>Responsabile UOC dell'Ufficio “Supporto alla Programmazione e ricerca sociale” L'U.O.C. si occupa prevalentemente di supportare la Direzione Politiche Sociali nella attività di programmazione e monitoraggio del sistema degli interventi del welfare cittadino, partecipando ai tavoli interservizi e supportando gli uffici nella rilevazione dei dati. Inoltre l'unità operativa si occupa della progettazione, gestione e coordinamento di progetti trasversali che coinvolgono sia i servizi del welfare veneziano sia i servizi sociali degli altri Comuni della Conferenza dei Sindaci dell'ex Aulss 12 Veneziana:<ul style="list-style-type: none">- pianificazione di zona e dei servizi di welfare cittadino (convocazione dei tavoli, segreteria organizzativa, raccolta dati, stesura relazioni);- Gestione Associata delle funzioni sociali (segreteria organizzativa, redazione di report, relazioni);- stesura, gestione e coordinamento di progetti trasversali (stesura di progetti, convocazione di tavoli di lavoro e coordinamento operativo tra servizi, interfaccia con soggetti finan-</td></tr></table>	Dal 1.09.2013 al 31.01.2018	Comune di Venezia – Direzione Politiche Sociali – Osservatorio Politiche di Welfare	Istruttore direttivo D1 – tempo indeterminato	Responsabile UOC dell'Ufficio “Supporto alla Programmazione e ricerca sociale” L'U.O.C. si occupa prevalentemente di supportare la Direzione Politiche Sociali nella attività di programmazione e monitoraggio del sistema degli interventi del welfare cittadino, partecipando ai tavoli interservizi e supportando gli uffici nella rilevazione dei dati. Inoltre l'unità operativa si occupa della progettazione, gestione e coordinamento di progetti trasversali che coinvolgono sia i servizi del welfare veneziano sia i servizi sociali degli altri Comuni della Conferenza dei Sindaci dell'ex Aulss 12 Veneziana: <ul style="list-style-type: none">- pianificazione di zona e dei servizi di welfare cittadino (convocazione dei tavoli, segreteria organizzativa, raccolta dati, stesura relazioni);- Gestione Associata delle funzioni sociali (segreteria organizzativa, redazione di report, relazioni);- stesura, gestione e coordinamento di progetti trasversali (stesura di progetti, convocazione di tavoli di lavoro e coordinamento operativo tra servizi, interfaccia con soggetti finan-
Dal 1.09.2013 al 31.01.2018					
Comune di Venezia – Direzione Politiche Sociali – Osservatorio Politiche di Welfare					
Istruttore direttivo D1 – tempo indeterminato					
Responsabile UOC dell'Ufficio “Supporto alla Programmazione e ricerca sociale” L'U.O.C. si occupa prevalentemente di supportare la Direzione Politiche Sociali nella attività di programmazione e monitoraggio del sistema degli interventi del welfare cittadino, partecipando ai tavoli interservizi e supportando gli uffici nella rilevazione dei dati. Inoltre l'unità operativa si occupa della progettazione, gestione e coordinamento di progetti trasversali che coinvolgono sia i servizi del welfare veneziano sia i servizi sociali degli altri Comuni della Conferenza dei Sindaci dell'ex Aulss 12 Veneziana: <ul style="list-style-type: none">- pianificazione di zona e dei servizi di welfare cittadino (convocazione dei tavoli, segreteria organizzativa, raccolta dati, stesura relazioni);- Gestione Associata delle funzioni sociali (segreteria organizzativa, redazione di report, relazioni);- stesura, gestione e coordinamento di progetti trasversali (stesura di progetti, convocazione di tavoli di lavoro e coordinamento operativo tra servizi, interfaccia con soggetti finan-					

ziatori, rendicontazione); - rilevazione dei dati che permettano un monitoraggio dell'utenza dei servizi e l'analisi di specifiche problematiche.
--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 16.12.2010 al 30.08.2013
<ul style="list-style-type: none"> • Ente / Amministrazione presso cui si è svolta l'attività lavorativa 	Comune di Venezia – Direzione Politiche Sociali – Osservatorio Politiche di Welfare
<ul style="list-style-type: none"> • Categoria 	Istruttore direttivo D1 – tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Profilo professionale 	- supporto all'attività di progettazione di soggetti del no-profit e del volontariato; - attività di progettazione e gestione di interventi di contrasto alla vulnerabilità sociale dei cittadini.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 28.08.2008 a 15.12.2010
<ul style="list-style-type: none"> • Ente / Amministrazione presso cui si è svolta l'attività lavorativa 	Comune di Venezia – Direzione Politiche Sociali – Osservatorio Politiche di Welfare
<ul style="list-style-type: none"> • Categoria 	Istruttore amministrativo C1 – tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Profilo professionale 	- supporto all'attività di progettazione di soggetti del no-profit e del volontariato; - attività di progettazione e gestione di interventi di contrasto alla vulnerabilità sociale dei cittadini.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 01.01.2007 a 27.08.2008
<ul style="list-style-type: none"> • Ente / Amministrazione presso cui si è svolta l'attività lavorativa 	Comune di Venezia – Direzione Politiche Sociali – Osservatorio Politiche di Welfare
<ul style="list-style-type: none"> • Categoria 	Istruttore amministrativo C1 - tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> • Profilo professionale 	- supporto all'attività a favore di soggetti del no-profit e del volontariato nell'ambito del progetto "Città Solidale"; - supporto alla gestione del microcredito a favore di soggetti svantaggiati seguiti dai servizi dell'Amministrazione Comunale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 29.09.2003 al 31.12.2006
<ul style="list-style-type: none"> • Ente / Amministrazione presso cui si è svolta l'attività lavorativa 	Comune di Venezia – Direzione Politiche Sociali – Osservatorio Politiche di Welfare
<ul style="list-style-type: none"> • Categoria 	rapporto di lavoro parasubordinato (co.co.co.)
<ul style="list-style-type: none"> • Profilo professionale 	Collaboratore per il supporto alle attività a favore di soggetti del no-profit e del volontariato nell'ambito del progetto "Città Solidale" e alle attività di sperimentazione del microcredito a favore di soggetti svantaggiati seguiti dai servizi dell'Amministrazione Comunale attraverso la gestione del progetto di iniziativa comunitaria Equal EC.CO.MI.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 01.08.2001 al 30.01.2002 (e tirocinio dal 01.01.2001 a 31.07.2001)
<ul style="list-style-type: none"> • Ente / Amministrazione presso cui si è svolta l'attività lavorativa 	Provincia di Venezia – Settore Lavoro e Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Categoria 	rapporto di lavoro parasubordinato (co.co.co.)
<ul style="list-style-type: none"> • Profilo professionale 	Collaboratore per le attività di progettazione, start up e gestione dello sportello sperimentale di sostegno all'inserimento lavorativo denominato "Donne al Lavoro".

ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE PRESSO AZIENDE / DATORI DI LAVORO PRIVATI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 01.09.2004 al 30.05.2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome datore di lavoro 	Cooperativa Sociale Terre in Valigia (Mestre)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Coop. Sociale di tipo A
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	consigliera della cooperativa sociale Terre in Valigia con incarichi di progettazione di servizi sociali.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 30.09.2002 al 30.06.2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome datore di lavoro 	Cooperativa Sociale Codess Sociale (Mestre)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Coop. Sociale di tipo A
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	progettazione e coordinamento delle attività nell'ambito di tre progetti europei Equal: "Welfare Integrato e Imprenditorialità", "New Economy e turismo. Nuove competenze delle donne in rete" e "Inclusione. Sistema innovativo per inserire al lavoro soggetti in difficoltà"

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 01.01.2002 al 30.09.2002
Cooperativa Sociale Esoxena (Mestre)
Coop. Sociale di inserimento lavorativo (tipo B)
gestione, valutazione e monitoraggio della qualità dei servizi di inserimento lavorativo di persone con disagio sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2003
Corso di Perfezionamento in Cooperazione e lo sviluppo internazionali presso l'Università degli studi di Padova, Dipartimento di Studi Internazionali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001
Master Internazionale in Estudios Sociales Aplicados presso l'Università di Saragozza, Spagna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2000
Laurea in Sociologia conseguita presso la Facoltà degli Studi di Trento con la tesi "Le politiche Sociali del Mercosur. Un confronto con l'Unione Europea" (110/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995
Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio R. Franchetti di Mestre (Venezia)

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

- Lingua
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo (certificazione DELE SUPERIOR, Instituto Cervantes, Madrid, 2007)
Ottima
Ottima
Ottima

- Lingua
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese (attestato Advanced IV - Level 10/10, Language Studies Canada, Toronto, 1996)
Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Office, LibreOffice, social network

ALTRE CONOSCENZE / COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità gestionali, organizzative e relazionali; capacità di lavoro di gruppo e individuale; maturata competenza di gestione delle diverse fasi del ciclo di vita di un progetto.
--

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae et studiorum corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D. Lgs 101/2018.

Venezia, 11 ottobre 2023

firmato
PAOLA DELISE