

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **FRANZONI SARA**

Residenza Santa Croce 197/A
30135 Venezia

Mobile 346 244 6740
E-mail sara.franzoni@gmail.com
Pec sara.franzoni@pec.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 05 marzo 1982

Codice Fiscale FRNSRA82C45B157M

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date 30 gennaio 2023 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) presso Area Organizzazione Risorse Umane e Sociale Comune di Venezia. Servizio Programmazione Selezione ed Acquisizione del Personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia

Tipo di attività o settore predisposizione di atti connessi alle procedure concorsuali e selettive indette dal Comune di Venezia, dal momento dell'avvio della fase selettiva all'assunzione dei candidati vincitori.

Date dicembre 2021 – 29 gennaio 2023
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane e Formazione – titolare di Posizione Organizzativa
Redazione atti e delibere afferenti al Servizio Gestione Risorse Umane, con particolare riferimento a quanto attiene al trattamento giuridico del rapporto di lavoro.
Nello specifico: gestione del personale interno (trasferimenti, sospensioni, assunzioni e cessazioni), gestione procedimenti disciplinari in qualità di componente dell'UPD, componente della Delegazione trattante di parte datoriale e gestione rapporti sindacali. Selezione del personale attraverso l'organizzazione di concorsi e selezioni pubbliche. Gestione attività formative e organizzazione dei relativi affidamenti. Gestione contenzioso con dipendenti. IPAV - Istituzioni Pubbliche di assistenza Veneziane. Partecipazione a concorsi pubblici e commissioni di gara in qualità di componente esperto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Venezia

Tipo di attività o settore Amministrativo

Date agosto 2020 – febbraio 2022
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Responsabile Servizio Qualità e Accreditamento – titolare di Posizione Organizzativa
predisposizione procedure e regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento ai regolamenti necessari per il funzionamento della nuova IPAB nata a seguito della fusione fra le IPAB Ire e Antica Scuola dei Battuti.
Gestione e preparazione degli audit relativi al rinnovo delle autorizzazioni

all'esercizio e dell'accreditamento delle unità di offerta sanitarie, socio sanitarie e sociali gestite da IPAV a seguito del cambio di titolarità dell'Ente Gestore dopo la fusione. Gestione delle segnalazioni e reclami degli utenti esterni dei Servizi. Referente Ufficio privacy dell'Ente.

Dal luglio 2021

Presidente del CUG – Comitato Unico di Garanzia dell'Ente

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IPAV - Istituzioni Pubbliche di assistenza Veneziane. Partecipazione a concorsi pubblici e commissioni di gara in qualità di componente esperto.

Venezia

Tipo di attività o settore

Amministrativo

Date

maggio 2019 – agosto 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Servizio Risorse umane e Formazione

Principali attività e responsabilità

redazione atti, contratti di lavoro, comunicazioni verso il personale dipendente e verso i soggetti esterni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IPAV - Istituzioni Pubbliche di assistenza Veneziane
Venezia

Tipo di attività o settore

Amministrativo

Date

marzo 2016 – maggio 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Docente per il corso di formazione IPSS e Corsi Oss (30 ore)

Principali attività e responsabilità

formatrice Corso IPSS Servizi Socio Sanitari e Corsi OSS, organizzato in collaborazione con l'Istituto Tecnico Vendramin Corner di Venezia e Regione Veneto

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IRE - Istituzioni di Ricovero e di Educazione
Venezia

Tipo di attività o settore

Formazione

Date

novembre 2013 – novembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Principali attività e responsabilità

Consulenza al datore di lavoro in merito ai rischi presenti nell'ambiente lavorativo. Redazione DVR e organizzazione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

Organizzazione di corsi di formazione in materia di sicurezza

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IRE - Istituzioni di Ricovero e di Educazione
Venezia

Tipo di attività o settore

Amministrativo

Date

febbraio 2012 – febbraio 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata back-office presso Azienda di esazione convenzionata

Principali attività e responsabilità

Gestione esazione crediti per conto della Pubblica Amministrazione. Esame di istanze difensive presentate dai contribuenti, con relativa conferma o annullamento della pratica di riscossione. Esame delle vertenze e del contenzioso.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

GEC spa
Venezia

Tipo di attività o settore

Amministrativo – legale

Date

settembre 2010 – febbraio 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata cooperativa sociale di tipo B

Principali attività e responsabilità

addetta alle attività amministrative della piccola realtà sociale. Inserimenti lavorativi di persone svantaggiate in collaborazione con i Servizi Sociali

	competenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aqua Altra soc. coop. Venezia
Tipo di attività o settore	sociale
Date	febbraio 2007 – dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato in ambito legale
Principali attività e responsabilità	Redazione pareri e atti giudiziari in materia di diritto civile, penale amministrativo. Partecipazione alle udienze. Dal febbraio al marzo 2008 Scuola Distrettuale Forense Di Brescia - Corso distrettuale per difensori d'ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Bordone Brescia
Tipo di attività o settore	Legale
Date	maggio 2008 – agosto 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio economico-politico presso l'ambasciata d'Italia
Principali attività e responsabilità	Tirocinio presso il Ministero degli Esteri - Ambasciata d'Italia a Budapest (programma MAE-CRUI). Redazione dei notiziari economici e politici riguardanti la situazione ungherese attraverso la ricerca e la traduzione di articoli dalla rassegna stampa internazionale. Partecipazione a convegni e attività formative della Camera di Commercio Italiana in Ungheria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero degli Affari Esteri Ambasciata d'Italia a Budapest Stefánia út 95.1143 Budapest (Ungheria)
Tipo di attività o settore	Politico, Economico, Amministrativo
Istruzione e formazione	
Date	aprile 2023 – in corso
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Management degli enti locali
Competenza professionali acquisite	Riorganizzazione dei processi e organizzazione degli enti locali, comunicazione interna ed esterna, contabilità degli enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma - Via Università, 12 - I 43121 Parma nell'ambito del progetto PA110 e lode
Date	gennaio 2007 – gennaio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Master internazionale di II livello in Scienze forensi votazione 108/110
Competenza professionali acquisite	Psicologia forense. Criminologia e scienze forensi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sapienza Università di Roma Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
Date	novembre 2005– febbraio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Giurisprudenza Tesi di Diritto penale "Il nesso di causalità nei reati omissivi impropri, nuovi orientamenti giurisprudenziali", votazione 110/110.
Date	novembre 2001- 2005

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea triennale in Scienze giuridiche (pieno dei voti)**
Tesi in diritto internazionale in materia di litispendenza internazionale, laurea con il pieno dei voti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Brescia
Piazza del Mercato 15, 25121 Brescia

Date 09/1996 - 06/2001
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di scuola secondaria superiore**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo economico

Aggiornamento professionale

Date 10 e 12 maggio 2023
Titolo del corso **"il nuovo codice dei contratti"**
Ente organizzatore Anci Veneto

Date giugno 2023
Titolo del corso **"il contratto di lavoro 2019-2021 per le funzioni locali"** (6 ore)
Ente organizzatore Comune di Venezia

Date settembre 2023
Titolo del corso **"anticorruzione e trasparenza alla luce delle novità normative 2023"** (5 ore)
Ente organizzatore Comune di Venezia

Date novembre 2021
Titolo del corso **"Il Cug - compiti e funzionamento"** (8 ore)
Ente organizzatore Former

Date marzo 2021 - giugno 2021
Titolo del corso **"Gestire le relazioni e i conflitti per potenziare la performance - II livello"** (Valore PA 40 ore)
Ente organizzatore Ca' Foscari Challenge School

Date febbraio 2020 - novembre 2020
Titolo del corso **"So-stare nei conflitti - corso intensivo sulla gestione dei conflitti nelle risorse umane"** (Valore PA 50 ore)
Ente organizzatore Università degli studi di Padova - dipartimento di sociologia

Date ottobre 2019
Titolo del corso **"i permessi nel CCNL funzioni locali"** (8 ore)
Ente organizzatore Former

Date 13 dicembre 2018
Titolo del corso **"MEPA - Corso operativo di aggiornamento con simulazioni per l'utilizzo del mercato elettronico"** (8 ore)
Ente organizzatore Caldarini e Associati

Date maggio 2018
Titolo del corso **Attestato addetto antincendio - rischio alto (16 ore)**
Ente organizzatore VV.FF. Comando Provinciale di Venezia

Date 5 novembre 2018
Titolo del corso **"Affidamenti sotto soglia di servizi e forniture dopo le ultime novità - Corso operativo con atti di gara"** (8 ore)
Ente organizzatore Caldarini e Associati

Date 26 ottobre 2017
 Titolo del corso "Appalti e contratti: discipline speciali, partenariato pubblico privato, contratti sottosoglia, procedura negoziata, affidamento diretto" (8 ore)
 Ente organizzatore Caldarini e Associati

Date Da marzo 2014 a maggio 2014
 Titolo della qualifica rilasciata "Corso per formatori per la Sicurezza sul lavoro" (24 ore)
 Competenze professionali acquisite Programmazione della formazione dei lavoratori, esame dei bisogni formativi, tecniche formative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione FORM&R srl
 Società di formazione professionale
 P.IVA 03276330283

Date Da settembre 2013 a marzo 2014
 Titolo della qualifica rilasciata "Corso RSPP mod. A B C – Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori" (112 ore)
 Competenze professionali acquisite Studio della normativa, in particolare del T.U. sulla sicurezza 81/2008 e successive modifiche, classificazione dei rischi, individuazione e valutazione degli stessi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione FORM&R srl
 Società di formazione professionale
 P.IVA 03276330283

Date febbraio 2011
 Titolo della qualifica rilasciata Corso Valutatore - Audit
 Competenza professionali acquisite Conoscenza delle certificazioni di prodotto e di processo, in ambito nazionale e internazionale, con particolare riferimento alle organizzazioni di commercio equo e solidale e di economia sostenibile (24 ore)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AGICES – Assemblea Generale Italiana del Commercio Equo e Solidale
 c/o cooperativa Unicomondo
 Via della Chimica, 29 – Dueville (VI)

Madrelingua(e)	Italiano									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Tedesco	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Spagnolo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente Base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative Puntualità nella gestione della attività lavorativa. Capacità di organizzare in autonomia il lavoro, definendo le priorità. Buona capacità di apprendimento e di analisi.

Capacità e competenze tecniche Capacità amministrative diversificate, capacità di studio e di analisi della giurisprudenza e della normativa nazionale, oltre che di predisposizione di strategie per il raggiungimento degli obiettivi. Capacità di redazione atti e scritti amministrativi complessi.

Capacità e competenze informatiche Ottima padronanza informatica in ambiente Microsoft e Mac. Ottima padronanza del pacchetto Office, in particolar modo di Excel, Word, PowerPoint, Outlook e programmi open source.

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Venezia, 12/09/2023

Sara Franzoni
