



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001 Affidamento 3 lotti: Servizio di Sportello nelle Agenzie Coesione Sociale, Servizio di Supporto Ammini., Servizio CUP Mobilità. Appr. Verbali di gara e aggiud. 01/10/2023 al 30/09/2026. Impegno di spesa di € 3.084.467,01.=, bilanci 2023/2025-2024/2026, impegno di € 12.530,17.= per gli incentivi ai sensi dell'art. 3 del Regol. recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2122 del 15/09/2023

Determinazione (DD) n. 2069 del 22/09/2023

Fascicolo 2023.VIII/1/1.192 "Gara Sportelli."

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Marini Luciano, in data 20/09/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 22/09/2023.

COMUNE DI VENEZIA
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Direzione Coesione Sociale
Agenzia Coesione Sociale
Servizio ACS Mestre, Favaro e Carpenedo
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Lucia Catullo

PDD 2122 del 15/09/2023

| | |
|----------|--|
| Oggetto: | Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001 Affidamento 3 lotti: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, Servizio di Supporto amministrativo, Servizio CUP Mobilità. Approvazione Verbali di gara e aggiudicazione del servizio, durata 36 mesi, periodo dall'01/10/2023 al 30/09/2026. Impegno di spesa di € 3.084.467,01.=, nei bilanci pluriennali 2023/2025 e 2024/2026 e impegno di € 12.530,17.= per gli incentivi ai sensi dell'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016. |
|----------|--|

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art.13 del decreto legislativo n. 267/2000 conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo. n. 267/2000 stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto "*Determinazioni a contrarre e relative procedure*", che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa e indica le relative procedure;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001, e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti e l'art. 53, co. 16ter in materia di cd. Pantouflage.

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. nonché il D.L. n. 76/2020,



convertito in L. n. 120/2020, e il D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici", in attuazione dell'art.1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.77 del 31/03/2023, entrato in vigore il 01/04/2023, che stabilisce che le disposizioni del codice medesimo con i relativi allegati, acquistano efficacia dall'01/07/2023 (artt. 226 e 229);
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016 esecutiva dal 04/07/2016 e ss.mm.ii.;
- il "*Regolamento per la disciplina dei contratti*", approvato con delibera del Consiglio Comunale n.110/2004;
- il "*Protocollo di legalità*" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia da ultimo aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023;
- il Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019.

Richiamati, inoltre:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 23.12.2022 avente ad oggetto "*Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025;*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26.01.2023 avente per oggetto: "*Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025*", con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025 e il documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro, vale a dire il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPCT), il Piano delle Performance 2023-2025 e il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e con cui si sono determinati gli obiettivi di gestione, affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie e si sono assegnate a Direttore e Dirigenti le responsabilità di tipo finanziario per l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi di spesa;



- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05.04.2023 avente ad oggetto: "*Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 – Variazione*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 13/07/2023 avente per oggetto: "*Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 - verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2023. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 08/08/2023 avente ad oggetto "Variazione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025".

Richiamati:

- il Contratto repertorio n. 131325 del 18/06/2020, PG 258546 avente il seguente oggetto "*CONTRATTO D'APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI: - LOTTO 1: SERVIZIO DI SPORTELLO NELLE AGENZIE PER LA COESIONE SOCIALE - CIG 8185298198 - COFINANZIATO DA PON METRO 2014-2020 CODICE PROGETTO VE3.1.1.A, CUP F79J16000460007; - LOTTO 2: SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO – CIG 8185315F9B; - LOTTO 3: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE MOBILITÀ - CIG 8185330BFD. - GARA 12/2020.*", il Lotto 1 è finanziato da PON Metro 2014-2020 per il 90% della spesa CUP F79J16000460007;
- l'atto di sottomissione Repertorio speciale n. 21238 del 24/06/2020, PG 267266/2020, dell'appalto relativo al Lotto 1, dal 01/06/2020 al 30/09/2023, per l'attuazione delle prestazioni relative al Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, con particolare riferimento alla gestione, per le sedi di Burano, Murano e Pellestrina, delle pratiche di natura sanitaria, per l'importo complessivo di € 35.000,00.= o.f.i.;
- gli atti di sottomissione Repertorio Speciale n. 22218/2021 PG 293940 del 23/06/2021 per il periodo 28/06/2021-31/12/2021; Repertorio Speciale n. 22838/2022 PG 117555 del 15/03/2022 per il periodo 1/03/2022-31/12/2022 e Repertorio Speciale n. 23958/2023 PG 191584 del 18/04/2023 dell'appalto relativo al Lotto 1, per l'attuazione delle prestazioni relative al Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale finanziato dalla Regione Veneto con legge regionale n. 20 del 28/05/2020;

Dato atto che:

- l'appalto sopracitato, e sue successive modifiche, è in scadenza il 30/09/2023 e che i servizi forniti continueranno a non poter essere svolti direttamente dall'Amministrazione Comunale per la particolarità del servizio offerto e della copertura oraria necessaria, si rende opportuno, pertanto l'utilizzo di soggetti esterni specificatamente professionalizzati e adeguatamente organizzati al fine di garantire all'utenza le prestazioni attualmente fornite.

Dato atto inoltre che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023 è stato demandato alla Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali Settore Gare e Contratti e Centrale Unica e Appalti ed Economato di indire la gara per per l'affidamento dei seguenti 3 lotti di servizi: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, Servizio di Supporto amministrativo, Servizio di gestione del centro Unico di Prenotazione Mobilità, per il periodo dall' 01/10/2023 al 30/09/2026, mediante procedura aperta e in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 D. Lgs. n.



- 50/2016, applicando i criteri di aggiudicazione indicati nel Capitolato speciale d'appalto approvato con la stessa determinazione e ad essa allegato;
- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme previste dalla normativa vigente e secondo quanto riportato nel verbale di gara n. 1 del 26/07/2023 ore 9.30 (All.A) che fa parte integrante del presente atto;
 - entro il termine di scadenza previsto dal bando di gara, ovvero alle ore 12.00 del giorno 26/07/2023, per ciascun lotto è pervenuta una sola offerta, da parte della ditta Rochdale società cooperativa sociale con sede in Via Enrico Toti, n.38, Venezia, C.F. e P.I. n. 03030490274.
 - il Presidente del Seggio di gara e della Commissione di Gara sono stati nominati dal Vice Segretario con sue disposizioni, rispettivamente, PG/2023/59473 in data 25/07/2023 e PG/2023/359469 in data 25/07/2023;
 - come risulta dal verbale di gara n.1 del 26/07/2023 (All. A) si è regolarmente riunito il seggio di gara nominato con nota PG/2023/359482 in data 25/07/2023 dal Presidente e quest'ultimo nominato con nota PG/2023/359482 in data 25/07/2023 e nel corso della medesima seduta il seggio di gara ha esaminato la documentazione amministrativa del lotto 1, lotto 2 e lotto 3, che è risultata conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara;
 - nello stesso giorno, a conclusione della seduta del seggio, alle ore 11.00 si è riunita la Commissione giudicatrice, come da verbale n. 2 (All. A) nominata con disposizione PG/2023/359484 del 25/07/2023, dal Presidente della Commissione, per l'apertura dell' offerta del lotto 1, lotto 2 e lotto 3, al solo fine di verificarne il contenuto;
 - in data 28/07/2023, come risulta dal verbale n. 3 (All. A), la Commissione si è riunita, in seduta riservata, per l'analisi dell'offerta tecnica;
 - nel corso della seduta del 07/08/2023 come risulta dal verbale di gara n.4 (All. A) il Presidente della commissione ha dato lettura della valutazione dell'offerta tecnica del lotto 1, lotto 2 e lotto 3 e la commissione ha proceduto con l'apertura dell'offerta economica proponendo al dirigente responsabile l'aggiudicazione della gara indicata in oggetto a favore della ditta Rochdale società cooperativa sociale, con sede in Via Enrico Toti 38, Venezia, C.F. e P.I. n. 03030490274 che ha ottenuto:
 - per il lotto 1: un punteggio totale di 92,1 punti su 100, per un importo al netto di IVA di € 1.607.970,95.= (o.f.e.) con un ribasso di 0,25%;
 - lotto 2: un punteggio totale di 92,1 punti su 100, per un importo al netto di IVA di € 853.610,63 (o.f.e.), con un ribasso di 0,25%;
 - lotto 3: un punteggio totale di 92,8 punti su 100, per un importo al netto di IVA di € 476.007,00.= (o.f.e.), con un ribasso di 0,25%;
 - con nota PG/2023/0381760 del 08/08/2023 il Presidente della Commissione ha inoltrato al RUP la richiesta di verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs 50/2016;
 - con nota PG/2023/0383178 del 09/08/2023 il RUP ha comunicato che dall'esame della documentazione pervenuta da parte dell'aggiudicatario, non si riscontrano elementi specifici tali da far apparire l'offerta presentata da Rochdale società cooperativa sociale C.F. e P.I. n. 03030490274 anormalmente bassa e, per tali ragioni, in conformità a quanto disposto dall'art. 97, commi 3 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 non ha ritenuto di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e non sussistendo motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca o non approvare i menzionati verbali, procedendo contestualmente all'aggiudicazione della gara n. 63 per l'affidamento dei seguenti 3 lotti di servizi: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale CIG 988032809A, Servizio di Supporto amministrativo CIG 9889330548, Servizio di gestione del centro Unico di Prenotazione Mobilità CIG 988937064A, per il periodo 01/10/2023-30/09/2026 a Rochdale Società Cooperativa Sociale, C.F. e P.I. n. 03030490274, che ha presentato un'offerta complessiva



di € 3.084.467,01.= oneri fiscali inclusi (importo aggiudicato o.f.e. € 2.937.587,63.=, IVA al 5% € 146.879,38.=); con un punteggio complessivo pari a xxxxx su 100, così suddivisa:

- lotto 1 - Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale € 1.607.970,00.=o.f.e. pari a € 1.688.368,50.= o.f.i.;
- lotto 2 - Servizio di Supporto amministrativo € 853.610,63.=o.f.e. pari a € 896.291,16.= o.f.i.;
- lotto 3 - Servizio di gestione del centro Unico di Prenotazione Mobilità € 476.007,00.= o.f.e. pari a € 499.807,35.= o.f.i.;

Valutata congrua la somma prevista come base d'asta a seguito di analisi comparativa effettuata sui prezzi praticati per analoghi servizi come esplicitato nella Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1423 del 15/06/2023.

Richiamata la Determinazione a contrattare n. 1423 del 15/06/2023, nella quale l'amministrazione si era espressamente riservata di ammettere a finanziamento in tutto o in parte le spese derivanti dal presente affidamento, a seguito di approvazione degli interventi del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, contenente l'indicazione dell'imputazione degli importi per gli impegni di spesa.

Accertato:

- il rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023;
- il rispetto dell'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 cd. Pantouflage e che l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il mancato rispetto;
- l'assenza di artificioso frazionamento dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, e il rispetto dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 per le ragioni indicate nella Determinazione a contrarre n.1423 del 15/06/2023;
- che sono stati acquisiti i seguenti CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari:
 - 988032809A per il lotto 1 Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale;
 - 9889330548 per il lotto 2 Servizio di Supporto amministrativo;
 - 988937064A per il lotto 3 Servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione Mobilità;
- che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità e del Patto di Integrità, come previsto dal vigente PIAO 2023-2025 sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza;
- del rispetto delle indicazioni Anac in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016;
- il rispetto dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008;
- che ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del d.lgs 50/2016.

Ritenuto

- di approvare i suddetti verbali di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo contestualmente all'aggiudicazione a Rochdale Società Cooperativa Sociale Partita IVA:



03030490274 per l'importo complessivo al netto di IVA di € 2.937.587,63.= o.f.e. pari a € 3.084.467,01.= o.f.i..

- che l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione trova copertura nel seguente modo:

➤ **LOTTO 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale**, € 1.688.368,50.= Iva al 5%, CIG 988032809A nel seguente modo:

sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, esercizio 2023, € 139.839,05.=, così ripartiti:

1. € 129.400,40.=, finanziati PF 21065 CUP *F61B20000810001*(Fondo Povertà 2020) sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1;
2. € 2.625,00.=, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1;
3. € 7.813,65.=, sul cap.art. 41003/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECISFAM003 - progetto Sportello per la famiglia, che non presentando la necessaria disponibilità viene incrementato mediante storno di pari importo dal cap.art. 41003/99 " Altri servizi" dall'azione di spesa SECIGEDI509;

sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, esercizio 2024, € 563.101,62.=, così ripartiti:

1. € 517.601,62.=, finanziati PF 21065 CUP *F61B20000810001*(Fondo Povertà 2020) sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1, mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato;
2. € 10.500,00.=, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1;
3. € 35.000,00.=, sul cap.art. 41003/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECISFAM003 - progetto Sportello per la famiglia che non presentando la necessaria disponibilità viene incrementato mediante storno di pari importo dal cap.art. 41003/99 " Altri servizi", per competenza e cassa, nel seguente modo:

- dall'azione di spesa SECIGEDI509 € 11.000,00.=
- dall'azione di spesa SECIGEDI512 € 14.000,00.=
- dall'azione di spesa SECIGEDI538 € 10.000,00.=;

➤ sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, esercizio 2025, € 563.101,62.=, così ripartiti:



1. € 15.992,66.=, finanziati PF 21065 CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020) sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1, mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato ;
2. € 135.347,84.=, finanziati PF 23022 CUP F61H21000040001 (Fondo Povertà 2021) sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1, mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato ;
3. € 376.761,12.=, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1;
4. € 35.000,00.=, sul cap.art. 41003/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECISFAM003 - progetto Sportello per la famiglia che non presentando la necessaria disponibilità viene incrementato mediante storno di pari importo dal cap.art. 41003/99 " Altri servizi", per competenza e cassa, nel seguente modo:

1. dall'azione di spesa SECIGEDI509 € 11.000,00.=
2. dall'azione di spesa SECIGEDI512 € 14.000,00.=
3. dall'azione di spesa SECIGEDI538 € 10.000,00.=;

sul bilancio pluriennale 2024-2025-2026, esercizio 2026, € 422.326,21.=, così ripartiti:

1. € 396.076,21.=, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1.=;
2. € 26.250,00.=, sul cap.art. 41003/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECISFAM003 - progetto Sportello per la famiglia

fatti salvi i provvedimenti di approvazione degli stessi.

➤ **LOTTO 2: Servizio di Supporto amministrativo**, di cui alla normativa nazionale , regionale e locale in materia di contrasto alla povertà economica e disagio abitativo e alla non autosufficienza, € 896.291,16.=Iva al 5%, CIG 9889330548 nel seguente modo:

1. sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, esercizio 2023, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1- € 74.690,93.=;
2. sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, esercizio 2024, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI316 - Affidamento del servizio di gestione degli sportelli di supporto al sistema della Domiciliarità e delle cure familiari - lotto 2 - € 298.763,72.=;



3. sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, esercizio 2025, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI316 - Affidamento del servizio di gestione degli sportelli di supporto al sistema della Domiciliarietà e delle cure familiari - lotto 2 - €298.763,72.==;
4. sul bilancio pluriennale 2024-2025-2026, esercizio 2026, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI316 - Affidamento del servizio di gestione degli sportelli di supporto al sistema della Domiciliarietà e delle cure familiari - lotto 2 - € 224.072,79.==;

fatti salvi i provvedimenti di approvazione degli stessi.

➤ **LOTTO 3: Servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione Mobilità**, € 499.807,35.==, Iva al 5%, CIG 988937064A nel seguente modo:

1. sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, esercizio 2023, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1- € 41.650,61.==;
2. sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, esercizio 2024, sul cap.art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI321 - Affidamento del servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione per la mobilità e l'accessibilità delle persone disabili – lotto 3 - € 166.602,45.==;
3. sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, esercizio 2025, sul cap.art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI321 - Affidamento del servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione per la mobilità e l'accessibilità delle persone disabili - lotto 3 - € 166.602,45.==;
4. sul bilancio pluriennale 2024-2025-2026, esercizio 2026, sul cap.art. 40203/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI321 - Affidamento del servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione per la mobilità e l'accessibilità delle persone disabili lotto 3 - € 124.951,84.==;

fatti salvi i provvedimenti di approvazione degli stessi.

- di impegnare ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche viene quantificato in € 12.530,17.== applicando l'aliquota del 0,5% applicata all'importo, al netto di Iva, di € 2.944.950,00.== posto a base di gara, ripartito in € 11.779,80.== per il personale ed € 750,37.== per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie come disciplinato all'art. 9 del Regolamento.

Dato atto che in capo all'aggiudicatario sono in corso le verifiche, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, circa il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione e ritenuto di procedere all'aggiudicazione in pendenza del completamento della verifica dei requisiti,



sottoponendo a condizione risolutiva stante l'urgenza di affidare il servizio in oggetto volto alle cure familiari per anziani in condizione di fragilità socioeconomica e persone disabili, tenuto conto della necessità di garantire la continuità con l'appalto attualmente in corso di esecuzione e con scadenza contrattuale prevista per il 30/10/2023, considerato quanto previsto dall'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020, e secondo quanto previsto dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge 108/2021, dando atto che si procederà al riepilogo della verifica degli stessi tramite redazione di apposita checklist, come stabilito dal vigente PIAO 2023-2025.

Dato atto, inoltre, che il firmatario della presente determinazione, il Responsabile del Procedimento (dichiarazione PG 283034 del 13/06/2023, in atti depositata) e il Responsabile dell'istruttoria non si trovano in situazione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2023-2025 approvato con la sopra richiamata DGC n. 01 del 26/01/2023 e dall'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento Interno, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023;

Dato atto, infine, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 18.08.2000. n. 267.

Vista la nota prot. P.G. n. 521135 del 09.11.2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza.

DETERMINA

1. di approvare gli allegati verbali di gara n. 1 e n. 2 del 26/07/2023, n. 3 del 28/07/2023 e n.4 del 07/08/2023 (All. A), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di aggiudicare l'appalto relativo all'affidamento dei 3 lotti: Lotto 1 - Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, Lotto 2 - Servizio di Supporto amministrativo, Lotto 3 - Servizio CUP Mobilità, durata 36 mesi, periodo dall'01/10/2023 al 30/09/2026, CUI S00339370272202300017, alla Rochdale Società Cooperativa Sociale C.F. e P.I. n. 03030490274 che, per l'esecuzione dei servizi oggetto della gara 63/2023 ha offerto complessivamente € 2.937.587,63.= o.f.e. (€ 3.084.467,01.= iva al 5% inclusa), come segue:
 - lotto 1 . Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale CIG 988032809A, ribasso 0,25% sull'importo a base di gara, pari ad un importo complessivo offerto di 1.607.970,00.= o.f.e. (€ 1.688.368,50.= iva al 5% inclusa);
 - lotto 2 - Servizio di Supporto amministrativo CIG 9889330548, ribasso 0,25% sull'importo a base di gara, pari ad un importo complessivo offerto di 853.610,63.=o.f.e. (€ 896.291,16.= iva al 5% inclusa);
 - lotto 3 Servizio CUP Mobilità CIG 98893706A, ribasso 0,25% sull'importo a base di gara, pari ad un importo complessivo offerto di € 476.007,00.=o.f.e. (499.807,35.= iva al 5% inclusa);
3. di dare atto che con Determinazione dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023 si è provveduto alla prenotazione degli importi per gli impegni di spesa;
4. di dare atto che l'Amministrazione comunale si riserva, a seguito di approvazione degli interventi del PN Metro plus e Città Medie Sud 2021-2027, di ammettere a finanziamento in tutto o in parte le spese



derivanti dal presente affidamento, utilizzando le suddette risorse subordinatamente alla modifica degli stanziamenti di bilancio;

5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 3.084.467,01.=**, oneri fiscali inclusi, a favore di Rochdale Società Cooperativa Sociale Partita IVA: 03030490274, per l'appalto relativo all'affidamento dei 3 lotti: *Lotto 1 - Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, Lotto 2 - Servizio di Supporto amministrativo, Lotto 3 - Servizio CUP Mobilità., periodo dall'01/10/2023 al 30/09/2026* come segue:

- **LOTTO 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale**, € 1.688.368,50.= Iva al 5%, CIG 988032809A nel seguente modo:

sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, **esercizio 2023**, € 139.839,05.=, così ripartiti:

1. € 129.400,40.=, finanziati PF 21065 CUP *F61B20000810001*(Fondo Povertà 2020) sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1;
2. € 2.625,00.=, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1;
3. € 7.813,65.=, sul cap.art. 41003/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECISFAM003 - progetto Sportello per la famiglia, che non presentando la necessaria disponibilità viene incrementato mediante storno di pari importo dal cap.art. 41003/99 " Altri servizi" dall'azione di spesa SECIGEDI509;

sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, **esercizio 2024**, € 563.101,62.=, così ripartiti:

1. € 517.601,62.=, finanziati PF 21065 CUP *F61B20000810001*(Fondo Povertà 2020) sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1, mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato;
2. € 10.500,00.=, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1;
3. € 35.000,00.=, sul cap.art. 41003/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECISFAM003 - progetto Sportello per la famiglia che non presentando la necessaria disponibilità viene incrementato mediante storno di pari importo dal cap.art. 41003/99 " Altri servizi", per competenza e cassa, nel seguente modo:
 - dall'azione di spesa SECIGEDI509 € 11.000,00.=
 - dall'azione di spesa SECIGEDI512 € 14.000,00.=



- dall'azione di spesa SECIGEDI538 € 10.000,00.=;

sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, **esercizio 2025**, € 563.101,62.=, così ripartiti:

1. € 15.992,66.=, finanziati PF 21065 CUP F61B20000810001(Fondo Povertà 2020) sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1, mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato ;
2. € 135.347,84.=, finanziati PF 23022 CUP F61H21000040001(Fondo Povertà 2021) sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1, mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato ;
3. € 376.761,12.=, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1;
4. € 35.000,00.=, sul cap.art. 41003/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECISFAM003 - progetto Sportello per la famiglia che non presentando la necessaria disponibilità viene incrementato mediante storno di pari importo dal cap.art. 41003/99 " Altri servizi", per competenza e cassa, nel seguente modo:
 - dall'azione di spesa SECIGEDI509 € 11.000,00.=
 - dall'azione di spesa SECIGEDI512 € 14.000,00.=
 - dall'azione di spesa SECIGEDI538 € 10.000,00.=;

sul bilancio pluriennale 2024-2025-2026, **esercizio 2026**, € 422.326,21.=, così ripartiti:

1. € 396.076,21.=, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1.=;
2. € 26.250,00.=, sul cap.art. 41003/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECISFAM003 - progetto Sportello per la famiglia

fatti salvi i provvedimenti di approvazione degli stessi.

➤ **LOTTO 2: Servizio di Supporto amministrativo**, di cui alla normativa nazionale , regionale e locale in materia di contrasto alla povertà economica e disagio abitativo e alla non autosufficienza, € 896.291,16.=Iva al 5%, CIG 9889330548 nel seguente modo:

1. sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, **esercizio 2023**, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1- € 74.690,93.=;
2. sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, **esercizio 2024**, sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di



spesa SECIGEDI316 - Affidamento del servizio di gestione degli sportelli di supporto al sistema della Domiciliarità e delle cure familiari - lotto 2 - € 298.763,72.=;

3. sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, **esercizio 2025**, sul cap.art. 40103/215 “Contratti di servizio pubblico”, codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI316 - Affidamento del servizio di gestione degli sportelli di supporto al sistema della Domiciliarità e delle cure familiari - lotto 2 - €298.763,72.=;
4. sul bilancio pluriennale 2024-2025-2026, **esercizio 2026**, sul cap.art. 40103/215 “Contratti di servizio pubblico”, codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI316 - Affidamento del servizio di gestione degli sportelli di supporto al sistema della Domiciliarità e delle cure familiari - lotto 2 - € 224.072,79.=;

fatti salvi i provvedimenti di approvazione degli stessi.

➤ **LOTTO 3: Servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione Mobilità**, € 499.807,35.=, Iva al 5%, CIG 988937064A nel seguente modo:

1. sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, **esercizio 2023**, sul cap.art. 40103/215 “Contratti di servizio pubblico”, codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1- € 41.650,61.=;
2. sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, **esercizio 2024**, sul cap.art. 40203/215 “Contratti di servizio pubblico”, codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI321 - Affidamento del servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione per la mobilità e l'accessibilità delle persone disabili – lotto 3 - € 166.602,45.=;
3. sul bilancio pluriennale 2023-2024-2025, **esercizio 2025**, sul cap.art. 40203/215 “Contratti di servizio pubblico”, codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI321 - Affidamento del servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione per la mobilità e l'accessibilità delle persone disabili - lotto 3 - € 166.602,45.=;
4. sul bilancio pluriennale 2024-2025-2026, **esercizio 2026**, sul cap.art. 40203/215 “Contratti di servizio pubblico”, codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI321 - Affidamento del servizio di gestione del Centro Unico di Prenotazione per la mobilità e l'accessibilità delle persone disabili lotto 3 - € 124.951,84.=;

fatti salvi i provvedimenti di approvazione degli stessi.

6. Di impegnare ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche viene quantificato € 12.530,17.= applicando l'aliquota del 0,5% applicata all'importo, al netto di Iva, di € 2.944.950,00.= posto a base di gara, ripartito in € 11.779,80.= per il personale ed € 750,37.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie come disciplinato all'art. 9 del Regolamento, esercizio 2023, sul cap.art. 40103/215 “Contratti di servizio pubblico”, codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1.



7. di stabilire che ai relativi pagamenti si provveda, nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture debitamente liquidate quali attestazione dell'avvenuta fornitura dal Responsabile del Servizio;
8. di sottoporre il presente provvedimento alla condizione risolutiva dell'esito favorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario, che verrà accertata tramite apposita check list prima della sottoscrizione del contratto, come previsto dal vigente PIAO 2023-2025;
9. di dare atto che la prestazione verrà resa entro il 30/09/2026;
10. di svincolare la cauzione provvisoria presentata ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, al momento della sottoscrizione del contratto, previa presentazione di una garanzia fideiussoria definitiva, rilasciata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 precisando che la mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, presentata in sede di offerta;
11. di stabilire che il mancato rispetto del Protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto;
12. di demandare al Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali le pubblicazioni obbligatorie relative all'appalto aggiudicato ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs 50/2016 e del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 02 dicembre 2016, pubblicato in GU n. 20 del 25.01.2017;
13. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016, come esplicitato nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025.
14. di trasmettere la determinazione al Servizio Programmazione e Controllo di gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999.

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla commissione di gara, presieduta dal dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 in quanto Dirigente Responsabile di budget.

Il Dirigente
Dott. Luciano Marini
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

All. A Verbali e rispettivi allegati



CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 2122

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

| |
|----------------------|
| Elenco degli Impegni |
|----------------------|

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Proposta di determina 2122/23

Data valuta: 21/09/2023

Impegni da considerare: con residuo - con e senza disponibilità

Ordinamento

- Capitolo

| Codice Data reg. Esecutivo | Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio | Capitolo Anno comp. | Programma Contropartita Nominativo Centro di costo | Importo A | Speso B | Residuo C=A-B | Prossimi doc. D | Disponibile E=C-D |
|---------------------------------------|--|----------------------------|---|--------------|------------|------------------|--------------------|----------------------|
| 14100/2023 20/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12021.03.040203215 2024 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 166.602,45 | 0,00 | 166.602,45 | 0,00 | 166.602,45 |
| 14100/2023 20/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12021.03.040203215 2025 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 166.602,45 | 0,00 | 166.602,45 | 0,00 | 166.602,45 |
| 14100/2023 20/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12021.03.040203215 2026 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 124.951,84 | 0,00 | 124.951,84 | 0,00 | 124.951,84 |
| 14098/2023 20/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2023 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 41.650,61 | 0,00 | 41.650,61 | 0,00 | 41.650,61 |
| 14109/2023 20/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2023 | | 11.779,80 | 0,00 | 11.779,80 | 0,00 | 11.779,80 |
| 14110/2023 20/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: S Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2023 | | 750,37 | 0,00 | 750,37 | 0,00 | 750,37 |

| Codice Data reg. Esecutivo | Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio | Capitolo Anno comp. | Programma Contropartita Nominativo Centro di costo | Importo A | Speso B | Residuo C=A-B | Prossimi doc. D | Disponibile E=C-D |
|---------------------------------------|--|----------------------------|---|--------------|------------|------------------|--------------------|----------------------|
| 14140/2023 21/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2023 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 129.400,40 | 0,00 | 129.400,40 | 0,00 | 129.400,40 |
| 14156/2023 21/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2023 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 2.625,00 | 0,00 | 2.625,00 | 0,00 | 2.625,00 |
| 14157/2023 21/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2023 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 74.690,93 | 0,00 | 74.690,93 | 0,00 | 74.690,93 |
| 14140/2023 21/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2024 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 517.601,62 | 0,00 | 517.601,62 | 0,00 | 517.601,62 |
| 14156/2023 21/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2024 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 10.500,00 | 0,00 | 10.500,00 | 0,00 | 10.500,00 |
| 14157/2023 21/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2024 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 298.763,72 | 0,00 | 298.763,72 | 0,00 | 298.763,72 |
| 14140/2023 21/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2025 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 15.992,66 | 0,00 | 15.992,66 | 0,00 | 15.992,66 |
| 14141/2023 21/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2025 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 135.347,84 | 0,00 | 135.347,84 | 0,00 | 135.347,84 |
| 14156/2023 21/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2025 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 376.761,12 | 0,00 | 376.761,12 | 0,00 | 376.761,12 |
| 14157/2023 21/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2025 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 298.763,72 | 0,00 | 298.763,72 | 0,00 | 298.763,72 |

| Codice Data reg. Esecutivo | Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio | Capitolo Anno comp. | Programma Contropartita Nominativo Centro di costo | Importo A | Speso B | Residuo C=A-B | Prossimi doc. D | Disponibile E=C-D |
|---------------------------------------|--|----------------------------|---|---------------------|-------------|---------------------|--------------------|----------------------|
| 14156/2023 21/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2026 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 396.076,21 | 0,00 | 396.076,21 | 0,00 | 396.076,21 |
| 14157/2023 21/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE | 12031.03.040103215 2026 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 224.072,79 | 0,00 | 224.072,79 | 0,00 | 224.072,79 |
| 14096/2023 20/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: AGENZIA COESIONE SOCIALE | 12041.03.041003215 2023 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 7.813,65 | 0,00 | 7.813,65 | 0,00 | 7.813,65 |
| 14096/2023 20/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: AGENZIA COESIONE SOCIALE | 12041.03.041003215 2024 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 14096/2023 20/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: AGENZIA COESIONE SOCIALE | 12041.03.041003215 2025 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 14096/2023 20/09/2023 NON ESEC. | Proposta di determina 2122/23 Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 PF23022 CUP F61H21000040001Affidamento 3 lotti: Servizio d Resp.: AGENZIA COESIONE SOCIALE | 12041.03.041003215 2026 | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA | 26.250,00 | 0,00 | 26.250,00 | 0,00 | 26.250,00 |
| Totali COMPLESSIVI | | | | 3.096.997,18 | 0,00 | 3.096.997,18 | 0,00 | 3.096.997,18 |

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: 20/09/2023 n. 562
Rif. Proposta di determina 2122/23
SPESE 2023

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 561 ESERCIZIO 2023 | VARIAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023 |
|------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------|----------------|---|
| | | | | in aumento | in diminuzione | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | |
| Programma 3 | Interventi per gli anziani | | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | | |
| 12031.03.040103215 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO | residui presunti | 44.726,09 | | | 44.726,09 |
| | | previsioni di competenza | 1.422.401,51 | -668.942,12 | | 753.459,39 |
| | | previsioni di cassa | 1.467.127,60 | | | 1.467.127,60 |
| 12031.10.040110201 | Fondo pluriennale vincolato | residui presunti | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsioni di competenza | 0,00 | 668.942,12 | | 668.942,12 |
| | | previsioni di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| Totale Titolo 1 | Spese correnti | residui presunti | 3.957.338,22 | | | 3.957.338,22 |
| | | previsioni di competenza | 13.912.114,43 | 668.942,12 | -668.942,12 | 13.912.114,43 |
| | | previsioni di cassa | 17.777.712,34 | | | 17.777.712,34 |
| Totale Programma 3 | Interventi per gli anziani | residui presunti | 3.957.338,22 | | | 3.957.338,22 |
| | | previsioni di competenza | 15.572.114,43 | 668.942,12 | -668.942,12 | 15.572.114,43 |
| | | previsioni di cassa | 18.977.712,34 | | | 18.977.712,34 |
| Programma 4 | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | | |
| 12041.03.041003099 | ALTRI SERVIZI | residui presunti | 607.949,01 | | | 607.949,01 |
| | | previsioni di competenza | 4.934.566,50 | -7.813,65 | | 4.926.752,85 |
| | | previsioni di cassa | 4.190.903,88 | | -7.813,65 | 4.183.090,23 |
| 12041.03.041003215 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO | residui presunti | 2.737,33 | | | 2.737,33 |
| | | previsioni di competenza | 35.000,00 | 7.813,65 | | 42.813,65 |
| | | previsioni di cassa | 37.737,33 | 7.813,65 | | 45.550,98 |
| Totale Titolo 1 | Spese correnti | residui presunti | 1.904.602,74 | | | 1.904.602,74 |
| | | previsioni di competenza | 22.249.093,94 | 7.813,65 | -7.813,65 | 22.249.093,94 |
| | | previsioni di cassa | 22.473.945,05 | 7.813,65 | -7.813,65 | 22.473.945,05 |
| Totale Programma 4 | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | residui presunti | 2.013.215,91 | | | 2.013.215,91 |
| | | previsioni di competenza | 23.994.955,17 | 7.813,65 | -7.813,65 | 23.994.955,17 |
| | | previsioni di cassa | 24.086.230,40 | 7.813,65 | -7.813,65 | 24.086.230,40 |
| Totale Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | residui presunti | 23.275.726,63 | | | 23.275.726,63 |
| | | previsioni di competenza | 120.857.964,76 | 676.755,77 | -676.755,77 | 120.857.964,76 |
| | | previsioni di cassa | 137.702.539,19 | 7.813,65 | -7.813,65 | 137.702.539,19 |
| Totale Variazioni in uscita | | residui presunti | 655.412,43 | | | 655.412,43 |
| | | previsioni di competenza | 6.391.968,01 | 676.755,77 | -676.755,77 | 6.391.968,01 |
| | | previsioni di cassa | 5.695.768,81 | 7.813,65 | -7.813,65 | 5.695.768,81 |

SPESE 2023

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 561 ESERCIZIO 2023 | VARIAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023 |
|------------------------------|---------------|--------------------------|--|------------|----------------|---|
| | | | | in aumento | in diminuzione | |
| Totale Generale delle uscite | | residui presunti | 244.023.251,95 | | | 244.023.251,95 |
| | | previsioni di competenza | 2.906.512.211,28 | 676.755,77 | -676.755,77 | 2.906.512.211,28 |
| | | previsioni di cassa | 2.701.221.361,58 | 7.813,65 | -7.813,65 | 2.701.221.361,58 |

ENTRATE 2023

| TITOLO, TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 561 ESERCIZIO 2023 | VARIAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023 |
|--|--|--------------------------|--|------------|----------------|---|
| | | | | in aumento | in diminuzione | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | | 44.467.410,55 | | | 44.467.410,55 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | | 179.276.044,43 | | | 179.276.044,43 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | | | | | | |
| | Fondo oneri e rischi | | 320.000,00 | | | 320.000,00 |
| | Fondo contenzioso | | 1.434.532,21 | | | 1.434.532,21 |
| | Vincoli derivanti da leggi | | 15.163.014,31 | | | 15.163.014,31 |
| | Vincoli derivanti da trasferimenti | | 46.113.712,04 | | | 46.113.712,04 |
| | Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | | 40.609,71 | | | 40.609,71 |
| | Vincoli attribuiti dall'ente | | 3.680,04 | | | 3.680,04 |
| | Parte destinata agli investimenti | | 3.555.794,22 | | | 3.555.794,22 |
| | Avanzo non vincolato | | 50.772.129,31 | | | 50.772.129,31 |
| Totale Generale delle entrate | | residui presunti | 570.156.730,38 | | | 570.156.730,38 |
| | | previsioni di competenza | 2.906.512.211,28 | | | 2.906.512.211,28 |
| | | previsioni di cassa | 2.469.173.245,72 | | | 2.469.173.245,72 |

SPESE 2024

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 561 ESERCIZIO 2023 | VARIAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023 |
|------------------------------|--|--------------------------|--|------------|----------------|---|
| | | | | in aumento | in diminuzione | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | |
| Programma 3 | Interventi per gli anziani | | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | | |
| 12031.03.040103215 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO | residui presunti | 351.046,39 | | | 351.046,39 |
| | | previsioni di competenza | 466.976,66 | 517.601,62 | | 984.578,28 |
| | | previsioni di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 12031.10.040110201 | Fondo pluriennale vincolato | residui presunti | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsioni di competenza | 0,00 | 151.340,50 | | 151.340,50 |
| | | previsioni di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| Totale Titolo 1 | Spese correnti | residui presunti | 4.573.404,52 | | | 4.573.404,52 |
| | | previsioni di competenza | 13.526.839,56 | 668.942,12 | | 14.195.781,68 |
| | | previsioni di cassa | 1.238.767,00 | | | 1.238.767,00 |
| Totale Programma 3 | Interventi per gli anziani | residui presunti | 6.233.404,52 | | | 6.233.404,52 |
| | | previsioni di competenza | 13.526.839,56 | 668.942,12 | | 14.195.781,68 |
| | | previsioni di cassa | 1.238.767,00 | | | 1.238.767,00 |
| Programma 4 | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | | |
| 12041.03.041003099 | ALTRI SERVIZI | residui presunti | 1.369.313,02 | | | 1.369.313,02 |
| | | previsioni di competenza | 3.252.247,59 | | -35.000,00 | 3.217.247,59 |
| | | previsioni di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 12041.03.041003215 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO | residui presunti | 2.737,33 | | | 2.737,33 |
| | | previsioni di competenza | 35.000,00 | 35.000,00 | | 70.000,00 |
| | | previsioni di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| Totale Titolo 1 | Spese correnti | residui presunti | 5.194.855,77 | | | 5.194.855,77 |
| | | previsioni di competenza | 11.415.017,92 | 35.000,00 | -35.000,00 | 11.415.017,92 |
| | | previsioni di cassa | 4.473.689,00 | | | 4.473.689,00 |
| Totale Programma 4 | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | residui presunti | 5.653.890,16 | | | 5.653.890,16 |
| | | previsioni di competenza | 11.415.017,92 | 35.000,00 | -35.000,00 | 11.415.017,92 |
| | | previsioni di cassa | 4.473.689,00 | | | 4.473.689,00 |
| Totale Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | residui presunti | 53.235.119,54 | | | 53.235.119,54 |
| | | previsioni di competenza | 94.645.319,73 | 703.942,12 | -35.000,00 | 95.314.261,85 |
| | | previsioni di cassa | 19.294.342,00 | | | 19.294.342,00 |
| Totale Variazioni in uscita | | residui presunti | 1.723.096,74 | | | 1.723.096,74 |
| | | previsioni di competenza | 3.754.224,25 | 703.942,12 | -35.000,00 | 4.423.166,37 |
| | | previsioni di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| Totale Generale delle uscite | | residui presunti | 680.355.089,42 | | | 680.355.089,42 |
| | | previsioni di competenza | 2.167.066.135,63 | 703.942,12 | -35.000,00 | 2.167.735.077,75 |
| | | previsioni di cassa | 94.166.770,74 | | | 94.166.770,74 |

ENTRATE 2024

| TITOLO, TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 561 ESERCIZIO 2023 | VARIAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023 |
|--|--------------------------|--|------------|----------------|---|
| | | | in aumento | in diminuzione | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | 6.900.611,12 | 668.942,12 | | 7.569.553,24 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | 81.262.720,22 | | | 81.262.720,22 |
| Totale Generale delle entrate | | | | | |
| | residui presunti | 902.352.083,85 | | | 902.352.083,85 |
| | previsioni di competenza | 2.167.066.135,63 | 668.942,12 | | 2.167.735.077,75 |
| | previsioni di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

SPESE 2025

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 561 ESERCIZIO 2023 | VARIAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023 |
|------------------------------|--|--------------------------|--|------------|----------------|---|
| | | | | in aumento | in diminuzione | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | |
| Programma 3 | Interventi per gli anziani | | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | | |
| 12031.03.040103215 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO | residui presunti | 426.266,39 | | | 426.266,39 |
| | | previsioni di competenza | 423.056,66 | 151.340,50 | | 574.397,16 |
| | | previsioni di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| Totale Titolo 1 | Spese correnti | residui presunti | 4.846.624,52 | | | 4.846.624,52 |
| | | previsioni di competenza | 13.238.247,56 | 151.340,50 | | 13.389.588,06 |
| | | previsioni di cassa | 1.229.007,00 | | | 1.229.007,00 |
| Totale Programma 3 | Interventi per gli anziani | residui presunti | 6.506.624,52 | | | 6.506.624,52 |
| | | previsioni di competenza | 13.238.247,56 | 151.340,50 | | 13.389.588,06 |
| | | previsioni di cassa | 1.229.007,00 | | | 1.229.007,00 |
| Programma 4 | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | | |
| 12041.03.041003099 | ALTRI SERVIZI | residui presunti | 1.597.791,23 | | | 1.597.791,23 |
| | | previsioni di competenza | 3.382.866,86 | | -35.000,00 | 3.347.866,86 |
| | | previsioni di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 12041.03.041003215 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO | residui presunti | 2.737,33 | | | 2.737,33 |
| | | previsioni di competenza | 35.000,00 | 35.000,00 | | 70.000,00 |
| | | previsioni di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| Totale Titolo 1 | Spese correnti | residui presunti | 5.423.333,98 | | | 5.423.333,98 |
| | | previsioni di competenza | 11.528.149,74 | 35.000,00 | -35.000,00 | 11.528.149,74 |
| | | previsioni di cassa | 4.438.445,00 | | | 4.438.445,00 |
| Totale Programma 4 | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | residui presunti | 5.882.368,37 | | | 5.882.368,37 |
| | | previsioni di competenza | 11.528.149,74 | 35.000,00 | -35.000,00 | 11.528.149,74 |
| | | previsioni di cassa | 4.438.445,00 | | | 4.438.445,00 |
| Totale Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | residui presunti | 66.130.731,73 | | | 66.130.731,73 |
| | | previsioni di competenza | 90.516.208,68 | 186.340,50 | -35.000,00 | 90.667.549,18 |
| | | previsioni di cassa | 19.142.730,00 | | | 19.142.730,00 |
| Totale Variazioni in uscita | | residui presunti | 2.026.794,95 | | | 2.026.794,95 |
| | | previsioni di competenza | 3.840.923,52 | 186.340,50 | -35.000,00 | 3.992.264,02 |
| | | previsioni di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| Totale Generale delle uscite | | residui presunti | 759.714.362,44 | | | 759.714.362,44 |
| | | previsioni di competenza | 1.925.182.937,08 | 186.340,50 | -35.000,00 | 1.925.334.277,58 |
| | | previsioni di cassa | 97.358.202,86 | | | 97.358.202,86 |

ENTRATE 2025

| TITOLO, TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 561 ESERCIZIO 2023 | VARIAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023 |
|--|--------------------------|--|------------|----------------|---|
| | | | in aumento | in diminuzione | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | 300.456,50 | 151.340,50 | | 451.797,00 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | 17.718.303,46 | | | 17.718.303,46 |
| Totale Generale delle entrate | | | | | |
| | residui presunti | 978.636.843,02 | | | 978.636.843,02 |
| | previsioni di competenza | 1.925.182.937,08 | 151.340,50 | | 1.925.334.277,58 |
| | previsioni di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa

PDD 2122 del 15/09/2023

Barbara Bettinelli <barbara.bettinelli@comune.venezia.it>

gio 21/09/2023 11:55

A:Silvana Sguotti <silvana.sguotti@comune.venezia.it>

Buongiorno Silvana,

come da accordi intercorsi telefonicamente ti chiedo di ripristinare gli storni dal fatti nella determinazione a contrarre Pdd 1460 del 13/06/2023 di € 114.522,45 anno 2023 ed € 529.200 per l'anno 2024.

Saluti

Barbara Bettinelli

Direzione Coesione Sociale

Settore Risorse Finanziarie e Abitative

Servizio Gestione Risorse Finanziarie

Villa Querini

Via Verdi 36

30171 Mestre

tel. 041/2749632

mail:barbara.bettinelli@comune.venezia.it

Le informazioni contenute nel presente messaggio ed i relativi allegati sono unicamente per i destinatari indicati e possono essere riservate ai sensi della vigente normativa. Ove non siate i destinatari di questo messaggio, l'eventuale diffusione, distribuzione e/o copiatura dei contenuti dello stesso e' proibita ai sensi della normativa applicabile. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di informare il mittente immediatamente dell'accaduto e di cancellare il messaggio. Questo indirizzo di posta elettronica non e' un indirizzo di posta privato e percio' il suo utilizzo e' soggetto a regolamentazione.

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Gara n. 63/2023 – CUP F61H21000040001 Appalto della durata di 36 mesi per L’Affidamento dei seguenti servizi: - Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale – CIG 988032809A - Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo – CIG 9889330548 - Lotto 3: Servizio CUP Mobilità – CIG 988937064A. Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017

VERBALE N.1

Data e luogo della seduta: 26/07/2023 ore 10.30 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023.. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, co. 1, lett. sss), e 60 e 142 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Estremi del bando: PG/2023/0309456 del 28/06/2023

Estremi pubblicazione bando: G.U.C.E – GU/S S122 del 28/06/2023, G.U.R.I. 5a Serie speciale - n. 73 del 28/06/2023; all’Albo pretorio dal 28/06/2023 al 27/07/2023; sui quotidiani il Gazzettino e Il Messaggero, Repubblica e La Nouva Vebezia, e siti internet a norma di legge.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Provvedimento di nomina del Presidente di Commissione

giudicatrice: PG/2023/359473 del 25/07/2023;

Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2023/359469 del 25/07/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2023/

359482 del 25/07/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:

PG/2023/359484 del 25/07/2023;

Offerte pervenute per il lotto 1 (n.1): 1. Rochdale società cooperativa sociale;

Offerte pervenute per il lotto 2 (n.1): 1. Rochdale società cooperativa sociale;

Offerte pervenute per il lotto 3 (n.1): 1. Rochdale società cooperativa sociale

PRESENTI: nessuno

SVOLGIMENTO

Il Seggio di gara per tutti i tre lotti è così composto:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Danilo Smocovich
- 3) Commissario: Flora Selmani

Funge da Segretaria Flora Selmani

Il Presidente fa presente che:

A seguito della determinazione n. 1423 del 15/06/2023 è stata avviata la gara n. 63/2023 – CUP F61H21000040001 - Appalto della durata di 36 mesi per l'affidamento dei seguenti servizi: - Lotto 1: Servizio di



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale – CIG 988032809A -
Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo – CIG 9889330548 - Lotto
3: Servizio CUP Mobilità – CIG 988937064A. Periodo dal 01/10/2023 al
30/09/2026 - CUI S00339370272202300017, attraverso un sistema di
gara telematica, a busta chiusa. Trattandosi di unica ditta per tutti i tre
lotti si procede ad esame congiunto.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti,
dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie
funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte
pervenute per l'esame della documentazione amministrativa dei 3 lotti.

Il Seggio verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che
siano fra di loro in situazione di controllo o di collegamento.

Il Seggio rileva che tutta la documentazione amministrativa presen-
tata dalla ditta Rochdale società cooperativa sociale per il lotto 1, lotto 2
e lotto 3 risulta conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara e il
partecipante viene ammesso alle successive fasi di gara.

La seduta pubblica termina alle ore 11.00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confer-
mato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Sig. Danilo Smocovich



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

F.to Sig.ra Flora Selmani

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to sig.ra Flora Selmani



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Gara n. 63/2023 – CUP F61H21000040001 Appalto della durata di 36 mesi per L’Affidamento dei seguenti servizi: - Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale – CIG 988032809A - Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo – CIG 9889330548 - Lotto 3: Servizio CUP Mobilità – CIG 988937064A. Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017

VERBALE N.2

Data e luogo della seduta: 26/07/2023 ore 11.00 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023.. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, co. 1, lett. sss), e 60 e 142 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Estremi del bando:, PG/2023/0309456 del 28/06/2023

Estremi pubblicazione bando: G.U.C.E – GU/S S122 del 28/06/2023, G.U.R.I. 5a Serie speciale - n. 73 del 28/06/2023; all’Albo pretorio dal 28/06/2023 al 27/07/2023; sui quotidiani il Gazzettino e Il Messaggero, Repubblica e La Nuova Venezia,, e siti internet a norma di legge.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

Provvedimento di nomina del Presidente di Commissione



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

giudicatrice: PG/2023/359473 del 25/07/2023;

Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2023/359469 del 25/07/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2023/

359482 del 25/07/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:

PG/2023/359484 del 25/07/2023;

Offerte pervenute per il lotto 1 (n.1): 1. Rochdale società cooperativa sociale;

Offerte pervenute per il lotto 2 (n.1): 1. Rochdale società cooperativa sociale;

Offerte pervenute per il lotto 3 (n.1): 1. Rochdale società cooperativa sociale

PRESENTI: nessuno

SVOLGIMENTO

Si insedia la Commissione giudicatrice, unica per tutti i lotti, che ai sensi del disciplinare di gara è così composta:

- 1) Presidente: dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: dott. Ermes Pandin
- 3) Commissario: dott.ssa Giorgia Marella

Funge da segretaria verbalizzante la sig.ra Flora Selmani

La Commissione giudicatrice, come consentito dall'art. 77 del d. lgs. 50/2016, si avvale di procedure telematiche e la commissione concorda che i commissari della gara lavoreranno anche a distanza avvalendosi di



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte dalla piattaforma telematica <http://venezia.acquistitelematici.it>, che consente agli operatori economici interessati di avere contezza delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete, ai cui contenuti i componenti della commissione accederanno in modalità sicura.

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web venezia.acquistitelematici.it della offerta tecnica dei tre lotti al solo fine di verificarne il contenuto. Trattandosi di unica medesima ditta per i tre lotti si procede congiuntamente nella medesima seduta.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| Elementi di valutazione | Punteggio massimo |
|--------------------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |

I concorrenti devono presentare relativamente al lotto 1, lotto 2 e lotto 3 un progetto tecnico redatto in conformità a quanto descritto nella relazione del R.U.P. e nel disciplinare di gara in oggetto, in lingua italiana, con un contenuto preferibilmente in non più di n. 10 fogli, per un totale



di n. 20 facciate formato A4, allegati inclusi, curricula vitae esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile, dovrà essere strutturato in 3 capitoli per ciascun lotto.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati e dei punteggi discrezionali della tabella inserita al punto 17.1 del disciplinare, come in seguito:

Per il Lotto 1:

| CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|
| | Criteri | Punteggio criteri | Punteggio totale |
| 1 | PIANO DI SERVIZIO Assetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio: | | Max 47 |
| | grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva dei servizi resi mediante report, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili); | Max 7 punti | |
| | modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche; | Max 6 punti | |
| | descrizione e quantificazione delle misure e dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità; | Max 7 punti | |
| | descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione); | Max 6 punti | |
| | numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori; | Max 4 punti | |
| | misure adottate per assicurare l'ergonomicità delle postazioni sulla base delle | Max 5 punti | |



| CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|
| | Criteri | Punteggio criteri | Punteggio totale |
| | caratteristiche delle persone disabili impiegate; | | |
| | grado di conoscenza dell'attività che si andrà a svolgere rilevabile dall'elenco delle principali risorse in ambito socio sanitario, sociale e sanitario, nonché dall'elenco della normativa di riferimento; | Max 6 punti | |
| | grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi; | Max 6 punti | |
| 2 | PERSONALE Dotazione di personale, il suo numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento: | | Max 25 |
| | grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste; | Max 5 punti | |
| | numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio; | Max 3 punti | |
| | programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate; | Max 6 punti | |
| | descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento all'eventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo; | Max 5 punti | |
| | presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato | Max 6 punti | |
| 3 | VERIFICHE E MONITORAGGIO: | | Max 8 |
| | strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio; | Max 4 punti | |
| | strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente. | Max 4 punti | |

Per il Lotto 2:



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

| CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|
| | Criteria | Punteggio criteri | Punteggio totale |
| 1 | PIANO DI SERVIZIO Assetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio: | | Max 47 |
| | grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva dei servizi resi mediante report, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili); | Max 7 punti | |
| | modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche; | Max 6 punti | |
| | descrizione e quantificazione delle misure e dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità; | Max 7 punti | |
| | descrizione delle modalità organizzative per il reclutamento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione); | Max 6 punti | |
| | numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori; | Max 4 punti | |
| | misure adottate per assicurare l'ergonomia delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate; | Max 5 punti | |
| | grado di conoscenza dell'attività che si andrà a svolgere rilevabile dall'elenco delle principali risorse in ambito socio sanitario, sociale e sanitario, nonché dall'elenco della normativa di riferimento; | Max 6 punti | |
| | grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi; | Max 6 punti | |
| 2 | PERSONALE Dotazione di personale, il suo numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento: | | Max 25 |
| | grado di efficacia dell'organizzazione che si intende | Max 5 | |



| CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|
| | Criteri | Punteggio criteri | Punteggio totale |
| | adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste; | punti | |
| | numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio; | Max 3 punti | |
| | programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate; | Max 6 punti | |
| | descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento all'eventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo; | Max 5 punti | |
| | presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato | Max 6 punti | |
| 3 | VERIFICHE E MONITORAGGIO: | | Max 8 |
| | strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio; | Max 4 punti | |
| | strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente. | Max 4 punti | |

Per il Lotto 3:

| CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|
| | Criteri | Punteggio criteri | Punteggio totale |
| 1 | PIANO DI SERVIZIO Assetto organizzativo generale, Dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; Descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio: | | Max47 |
| | grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva, mediante | Max 7 punti | |



| CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|
| | Criteria | Punteggio criteri | Punteggio totale |
| | report, dei servizi resi, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili); | | |
| | modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche; | Max 5 punti | |
| | Descrizione dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità; | Max 5 punti | |
| | descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione); | Max 6 punti | |
| | numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori; | Max 4 punti | |
| | misure adottate per assicurare l'ergonomia delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate; | Max 4 punti | |
| | dotazione di specifico software per la gestione del sistema mobilità; | Max 4 punti | |
| | tempi e modalità di aggiornamento del software utilizzato; | Max 4 punti | |
| | grado di conoscenza rilevabile dall'elenco delle principali risorse distrettuali in ambito sanitario e socio sanitario e sociale e normativa di riferimento; | Max 4 punti | |
| | grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi; | Max 4 punti | |
| 2 | PERSONALE: Dotazione di personale, il numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento | | Max 25 |
| | grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste; | Max 5 punti | |
| | numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di | Max 3 punti | |



| CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|
| | Criteri | Punteggio criteri | Punteggio totale |
| | reclutamento sul territorio; | | |
| | programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate; | Max 6 punti | |
| | descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento all'eventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo; | Max 5 punti | |
| | presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato | Max 6 punti | |
| 3 | VERIFICHE E MONITORAGGIO: | | Max 8 |
| | strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio; | Max 4 punti | |
| | strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente. | Max 4 punti | |

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica del lotto 1 e lotto 2 e lotto 3, la Commissione Giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Ad ogni coefficiente corrisponderà la seguente valutazione della Commissione:

| GIUDIZIO SINTETICO | COEFFICIENTE |
|---------------------------|---------------------|
| Eccellente | 1,0 |
| Ottimo | 0,9 |
| Buono | 0,8 |



| | |
|-----------------------|-----|
| Adeguito | 0,6 |
| Parzialmente adeguato | 0,5 |
| Scarso | 0,2 |
| Inadeguato | 0,0 |

Il punteggio sub-criterio viene riparametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

Il Presidente rileva che l'operatore economico concorrente per il lotto n.1 ha presentato 4 file in formato A3: il progetto tecnico ed indice di 22 pagine, 17 curricula vitae di 47 pagine, il piano di assorbimento del personale di 1 pagina e la dichiarazione dei titoli e requisiti professionali di 1 pagina in formato A3;

- per il lotto 2 ha presentato 5 file in formato A3 di cui: l'offerta tecnica di 22 pagine; 3 curricula vitae di 5 pagine; 6 curricula vitae in 15 pagine, il piano di assorbimento del personale di 1 pagina e la dichiarazione dei titoli e requisiti professionali di pagina di 1 pagina;

- per il lotto 3 ha presentato 4 file in formato A3 di cui: l'offerta tecnica di 22 pagine (comprensivo dell'indice) e contenente il piano di assorbimento del personale; 6 curricula vitae di 15 pagine, la dichiarazione dei titoli e requisiti professionali di 1 pagina e il piano di assorbimento del personale di 1 pagina.

La seduta pubblica termina alle ore 11.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

II PRESIDENTE



F.to dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

F.to dott.d Ermes Pandin

F.to dott.ssa Giorgia Marella

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Sig.ra Flora Selmani



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Gara n. 63/2023 – CUP F61H21000040001 Appalto della durata di 36 mesi per L’Affidamento dei seguenti servizi: - Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale – CIG 988032809A - Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo – CIG 9889330548 - Lotto 3: Servizio CUP Mobilità – CIG 988937064A. Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017

VERBALE N.3

Data e luogo della seduta: 28/07/2023 ore 11.00 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023.. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, co. 1, lett. sss), e 60 e 142 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Estremi del bando: PG/2023/0309456 del 28/06/2023

Estremi pubblicazione bando: G.U.C.E – GU/S S122 del 28/06/2023 , G.U.R.I. 5a Serie speciale - n. 73 del 28/06/2023; all’Albo pretorio dal 28/06/2023 al 27/07/2023; sui quotidiani il Gazzettino e Il Messaggero, Repubblica e La Nuova Venezia,, e siti internet a norma di legge.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Provvedimento di nomina del Presidente di Commissione

giudicatrice: PG/2023/359473 del 25/07/2023;

Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2023/359469 del 25/07/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2023/

359482 del 25/07/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:

PG/2023/359484 del 25/07/2023;

Offerte pervenute per il lotto 1 (n.1): 1. Rochdale società cooperativa sociale;

Offerte pervenute per il lotto 2 (n.1): 1. Rochdale società cooperativa sociale;

Offerte pervenute per il lotto 3 (n.1): 1. Rochdale società cooperativa sociale

PRESENTI: nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione giudicatrice che, ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: dott. Ermes Pandin
- 3) Commissario: dott.ssa Giorgia Marella,

La segretaria verbalizzante sig.ra Flora Selmani

La Commissione, riunita in seduta riservata e avvalendosi anche di modalità telematiche come previsto al verbale n. 2, procede ad una riunione di sintesi degli esiti di valutazione dei singoli commissari di gara



sull'offerta tecnica presentata dalla ditta Rochdale società cooperativa sociale per i 3 lotti.

Per ciascun criterio di valutazione del lotto n.1, n.2 e n.3, indicato nel disciplinare di gara, è stata effettuata l'analisi dell'offerta tecnica da parte di ciascun commissario e in relazione al criterio preso in considerazione è stato assegnato un punteggio in relazione ai coefficienti indicati nel disciplinare di gara e con la metodologia ivi prevista.

I punteggi assegnati dai componenti della Commissione all'offerta tecnica vengono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La seduta termina alle ore 11.30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

F.to dott. Ermes Pandin

F.to dott.ssa Giorgia Marella

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to sig.ra Flora Selmani



| Affidamento dei seguenti servizi: - Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale CIG 988032809A Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017 | | | | | |
|---|---|------------------|------------------|---|---------------|
| OFFERTA TECNICA LOTTO 1 | | MAX punteggio | COEFFICIE NTE | GIUDIZIO | PUNTEGGI O |
| 1 | PIANO DI SERVIZIO: Assetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio: | Max 47 | | | |
| 1.1 | grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva dei servizi resi mediante report, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili); | 7 | 1 | Eccellente presenza di sportelli dislocati e modalità di raccordo. In particolare si segnalano gli incontri periodici della Cabina di regia e del team formazione e gli strumenti quali le 3 tipologie di report giornaliero, mensile e periodico (disponibili in tempo reale) e le modalità per il coordinamento operativo tra i vari lotti | 7,00 |
| 1.2 | modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche; | 6 | 0,9 | Ottima la risposta pressochè immediata alla cittadinanza. In particolare si segnala la presenza di assistenti sociali e personale amministrativo presso i 4 sportelli e le modalità di gestione delle chiamate finalizzati, laddove non è stato possibile rispondere subito, al ricontatto immediato. Interessante l'azione migliorativa proposta del filtro telefonico (info generiche/specifiche) | 5,40 |
| 1.3 | descrizione e quantificazione delle misure e dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità; | 7 | 0,8 | Buona la scelta di una procedura di abbinamento delle mansioni e la presenza costante di un coordinatore | 5,60 |
| 1.4 | descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione); | 6 | 0,9 | Ottime le modalità organizzative indicate per il reperimento di personale descritte nelle sue 4 fasi (vedi la promozione sui portali dedicati e social media), per la costruzione della rete dei soggetti coinvolti (Cp1, enti formazione, scuole, ecc). Stesso giudizio è proposto per le modalità di sostituzione sia nel breve periodo che in quello medio lungo | 5,40 |
| 1.5 | numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori; | 4 | 0,8 | Buona la dotazione informatica garantita | 3,20 |
| 1.6 | misure adottate per assicurare l'ergonomia delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate; | 5 | 0,9 | Garantiti ottimamente tutti gli ausili necessari. Si sottolinea l'attenzione alla progettazione personalizzata dell'ergonomia della postazione di lavoro al fine di prevenire i disturbi muscolo scheletrici e visivi, come pure l'attenzione data alla sorveglianza sanitaria | 4,50 |
| 1.7 | grado di conoscenza dell'attività che si andrà a svolgere rilevabile dall'elenco delle principali risorse in ambito socio sanitario, sociale e sanitario, nonché dall'elenco della normativa di riferimento; | 6 | 1 | Eccellente conoscenza delle risorse e della normativa di riferimento. Puntuale risulta la descrizione dei servizi presenti nel territorio | 6,00 |
| 1.8 | grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi; | 6 | 1 | Eccellente conoscenza dei criteri di accesso ai servizi. La griglia presentata rappresenta una guida puntuale ed aggiornata | 6,00 |
| | TOT: | | | | 43,10 |
| 2 | PERSONALE: Dotazione di personale, il suo numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento: | Max 25 | | | |
| 2.1 | grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste; | 5 | 0,9 | Ottimo il numero del personale previsto in riferimento allo studio della affluenza dell'utenza agli sportelli registrata | 4,50 |
| 2.2 | numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio; | 3 | 1 | Eccellente il rapporto tra operatori e operatori con disabilità indicate. Si evidenziano le modalità di reclutamento già precedentemente valutate al punto 1.4 | 3,00 |

LOTTO 1

| | | | | | |
|----------|---|--------------|------------|---|--------------|
| 2.3 | programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori; quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate; | 6 | 0,9 | Ottimo programma formativo presentato. In particolare si evidenzia l'attività obbligatorie e quella aggiuntiva rivolta alle specifiche professionalità, come pure interessante è il modello formativo che verrà utilizzato (valutazione delle competenze, bisogni ed efficacia azioni) in raccordo con l'Atlante del Lavoro INAPP | 5,40 |
| 2.4 | descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento alleventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo; | 5 | 0,9 | Ottima l'attenzione indicata nella valorizzazione dei dipendenti e le misure di sostegno e supporto che fanno riferimento al Disability management | 4,50 |
| 2.5 | presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato | 6 | 1 | Eccellente esperienza professionale supportata dalla costante formazione. Apprezzato il riferimento indicato nella proposta alle situazioni di fragilità e problematiche dovute alla recente epidemia, anzianità e progressiva perdita di autonomia e il rimando alla certificazione ISO 9001:2015 ricevuta | 6,00 |
| TOT: | | | | | 23,40 |
| 3 | VERIFICHE E MONITORAGGIO: | Max 8 | | | |
| 3.1 | strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio; | 4 | 1 | Eccellenti le modalità presentate di verifica e monitoraggio in riferimento ai processi di erogazione del servizio. Si sottolineano le certificazioni presentate a supporto | 4,00 |
| 3.2 | strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente. | 4 | 0,9 | Ottima modalità diretta di customer satisfaction e le attenzioni presentate alla valutazione indiretta | 3,60 |
| TOT: | | | | | 7,60 |
| TOT | | | | | 74,1 |

| GIUDIZIO SINTETICO | COEFFICIENTE |
|--------------------|--------------|
| ECCELLENTE | 1 |
| OTTIMO | 0,9 |
| BUONO | 0,8 |
| ADEGUATO | 0,6 |
| PARZ. ADEGUATO | 0,5 |
| SCARSO | 0,2 |
| INADEGUATO | 0 |

| Affidamento dei seguenti servizi: - Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale CIG 988032809A Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017 | | | | | |
|---|---|------------------|------------------|---|---------------|
| OFFERTA TECNICA LOTTO 1 | | MAX punteggio | COEFFICIE NTE | GIUDIZIO | PUNTEGGI O |
| 1 | PIANO DI SERVIZIO: Assetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio: | Max 47 | | | |
| 1.1 | grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva dei servizi resi mediante report, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili); | 7 | 1 | Eccellente presenza di sportelli dislocati e modalità di raccordo. In particolare si segnalano gli incontri periodici della Cabina di regia e del team formazione e gli strumenti quali le 3 tipologie di report giornaliero, mensile e periodico (disponibili in tempo reale) e le modalità per il coordinamento operativo tra i vari lotti | 7,00 |
| 1.2 | modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche; | 6 | 0,9 | Ottima la risposta pressochè immediata alla cittadinanza. In particolare si segnala la presenza di assistenti sociali e personale amministrativo presso i 4 sportelli e le modalità di gestione delle chiamate finalizzati, laddove non è stato possibile rispondere subito, al ricontatto immediato. Interessante l'azione migliorativa proposta del filtro telefonico (info generiche/specifiche) | 5,40 |
| 1.3 | descrizione e quantificazione delle misure e dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità; | 7 | 0,8 | Buona la scelta di una procedura di abbinamento delle mansioni e la presenza costante di un coordinatore | 5,60 |
| 1.4 | descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione); | 6 | 0,9 | Ottime le modalità organizzative indicate per il reperimento di personale descritte nelle sue 4 fasi (vedi la promozione sui portali dedicati e social media), per la costruzione della rete dei soggetti coinvolti (CpI, enti formazione, scuole, ecc). Stesso giudizio è proposto per le modalità di sostituzione sia nel breve periodo che in quello medio lungo | 5,40 |
| 1.5 | numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori; | 4 | 0,8 | Buona la dotazione informatica garantita | 3,20 |
| 1.6 | misure adottate per assicurare l'ergonomicità delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate; | 5 | 0,9 | Garantiti ottimalmente tutti gli ausili necessari. Si sottolinea l'attenzione alla progettazione personalizzata dell'ergonomicità della postazione di lavoro al fine di prevenire i disturbi muscolo scheletrici e visivi, come pure l'attenzione data alla sorveglianza sanitaria | 4,50 |
| 1.7 | grado di conoscenza dell'attività che si andrà a svolgere rilevabile dall'elenco delle principali risorse in ambito socio sanitario, sociale e sanitario, nonché dall'elenco della normativa di riferimento; | 6 | 1 | Eccellente conoscenza delle risorse e della normativa di riferimento. Puntuale risulta la descrizione dei servizi presenti nel territorio | 6,00 |
| 1.8 | grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi; | 6 | 1 | Eccellente conoscenza dei criteri di accesso ai servizi. La griglia presentata rappresenta una guida puntuale ed aggiornata | 6,00 |
| TOT: | | | | | 43,10 |
| 2 | PERSONALE: Dotazione di personale, il suo numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento: | Max 25 | | | |
| 2.1 | grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste; | 5 | 0,9 | Ottimo il numero del personale previsto in riferimento allo studio della affluenza dell'utenza agli sportelli registrata | 4,50 |
| 2.2 | numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio; | 3 | 1 | Eccellente il rapporto tra operatori e operatori con disabilità indicate. Si evidenziano le modalità di reclutamento già precedentemente valutate al punto 1.4 | 3,00 |
| 2.3 | programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori; quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate; | 6 | 0,9 | Ottimo programma formativo presentato. In particolare si evidenzia l'attività obbligatorie e quella aggiuntiva rivolta alle specifiche professionalità, come pure interessante è il modello formativo che verrà utilizzato (valutazione delle competenze, bisogni ed efficacia azioni) in raccordo con l'Atlante del Lavoro INAPP | 5,40 |

LOTTO 1

| | | | | | |
|------------|---|--------------|------------|---|--------------|
| 2.4 | descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento alleventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo; | 5 | 0,9 | Ottima l'attenzione indicata nella valorizzazione dei dipendenti e le misure di sostegno e supporto che fanno riferimento al Disability management | 4,50 |
| 2.5 | presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato | 6 | 1 | Eccellente esperienza professionale supportata dalla costante formazione. Apprezzato il riferimento indicato nella proposta alle situazioni di fragilità e problematiche dovute alla recente epidemia, anzianità e progressiva perdita di autonomia e il rimando alla certificazione ISO 9001:2015 ricevuta | 6,00 |
| TOT: | | | | | 23,40 |
| 3 | VERIFICHE E MONITORAGGIO: | Max 8 | | | |
| 3.1 | strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio; | 4 | 1 | Eccellenti le modalità presentate di verifica e monitoraggio in riferimento ai processi di erogazione del servizio. Si sottolineano le certificazioni presentate a supporto | 4,00 |
| 3.2 | strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente. | 4 | 0,9 | Ottima modalità diretta di customer satisfaction e le attenzioni presentate alla valutazione indiretta | 3,60 |
| TOT: | | | | | 7,60 |
| TOT | | | | | 74,1 |

| GIUDIZIO SINTETICO | COEFFICIENTE |
|---------------------------|---------------------|
| ECCELLENTE | 1 |
| OTTIMO | 0,9 |
| BUONO | 0,8 |
| ADEGUATO | 0,6 |
| PARZ. ADEGUATO | 0,5 |
| SCARSO | 0,2 |
| INADEGUATO | 0 |

| Affidamento dei seguenti servizi: - Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale CIG 988032809A Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017 | | | | | |
|---|---|------------------|------------------|---|---------------|
| OFFERTA TECNICA LOTTO 1 | | MAX punteggio | COEFFICIE NTE | GIUDIZIO | PUNTEGGI O |
| 1 | PIANO DI SERVIZIO: Assetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio: | Max 47 | | | |
| 1.1 | grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva dei servizi resi mediante report, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili); | 7 | 1 | Eccellente presenza di sportelli dislocati e modalità di raccordo. In particolare si segnalano gli incontri periodici della Cabina di regia e del team formazione e gli strumenti quali le 3 tipologie di report giornaliero, mensile e periodico (disponibili in tempo reale) e le modalità per il coordinamento operativo tra i vari lotti | 7,00 |
| 1.2 | modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche; | 6 | 0,9 | Ottima la risposta pressochè immediata alla cittadinanza. In particolare si segnala la presenza di assistenti sociali e personale amministrativo presso i 4 sportelli e le modalità di gestione delle chiamate finalizzati, laddove non è stato possibile rispondere subito, al ricontatto immediato. Interessante l'azione migliorativa proposta del filtro telefonico (info generiche/specifiche) | 5,40 |
| 1.3 | descrizione e quantificazione delle misure e dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità; | 7 | 0,8 | Buona la scelta di una procedura di abbinamento delle mansioni e la presenza costante di un coordinatore | 5,60 |
| 1.4 | descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione); | 6 | 0,9 | Ottime le modalità organizzative indicate per il reperimento di personale descritte nelle sue 4 fasi (vedi la promozione sui portali dedicati e social media), per la costruzione della rete dei soggetti coinvolti (CpI, enti formazione, scuole, ecc). Stesso giudizio è proposto per le modalità di sostituzione sia nel breve periodo che in quello medio lungo | 5,40 |
| 1.5 | numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori; | 4 | 0,8 | Buona la dotazione informatica garantita | 3,20 |
| 1.6 | misure adottate per assicurare l'ergonomicità delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate; | 5 | 0,9 | Garantiti ottimamente tutti gli ausili necessari. Si sottolinea l'attenzione alla progettazione personalizzata dell'ergonomicità della postazione di lavoro al fine di prevenire i disturbi muscolo scheletrici e visivi, come pure l'attenzione data alla sorveglianza sanitaria | 4,50 |
| 1.7 | grado di conoscenza dell'attività che si andrà a svolgere rilevabile dall'elenco delle principali risorse in ambito socio sanitario, sociale e sanitario, nonché dall'elenco della normativa di riferimento; | 6 | 1 | Eccellente conoscenza delle risorse e della normativa di riferimento. Puntuale risulta la descrizione dei servizi presenti nel territorio | 6,00 |
| 1.8 | grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi; | 6 | 1 | Eccellente conoscenza dei criteri di accesso ai servizi. La griglia presentata rappresenta una guida puntuale ed aggiornata | 6,00 |
| | TOT: | | | | 43,10 |
| 2 | PERSONALE: Dotazione di personale, il suo numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento: | Max 25 | | | |
| 2.1 | grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste; | 5 | 0,9 | Ottimo il numero del personale previsto in riferimento allo studio della affluenza dell'utenza agli sportelli registrata | 4,50 |
| 2.2 | numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio; | 3 | 1 | Eccellente il rapporto tra operatori e operatori con disabilità indicate. Si evidenziano le modalità di reclutamento già precedentemente valutate al punto 1.4 | 3,00 |

LOTTO 1

| | | | | | |
|----------|---|--------------|------------|---|--------------|
| 2.3 | programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori; quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate; | 6 | 0,9 | Ottimo programma formativo presentato. In particolare si evidenzia l'attività obbligatorie e quella aggiuntiva rivolta alle specifiche professionalità, come pure interessante è il modello formativo che verrà utilizzato (valutazione delle competenze, bisogni ed efficacia azioni) in raccordo con l'Atlante del Lavoro INAPP | 5,40 |
| 2.4 | descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento alleventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo; | 5 | 0,9 | Ottima l'attenzione indicata nella valorizzazione dei dipendenti e le misure di sostegno e supporto che fanno riferimento al Disability management | 4,50 |
| 2.5 | presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato | 6 | 1 | Eccellente esperienza professionale supportata dalla costante formazione. Apprezzato il riferimento indicato nella proposta alle situazioni di fragilità e problematiche dovute alla recente epidemia, anzianità e progressiva perdita di autonomia e il rimando alla certificazione ISO 9001:2015 ricevuta | 6,00 |
| TOT: | | | | | 23,40 |
| 3 | VERIFICHE E MONITORAGGIO: | Max 8 | | | |
| 3.1 | strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio; | 4 | 1 | Eccellenti le modalità presentate di verifica e monitoraggio in riferimento ai processi di erogazione del servizio. Si sottolineano le certificazioni presentate a supporto | 4,00 |
| 3.2 | strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente. | 4 | 0,9 | Ottima modalità diretta di customer satisfaction e le attenzioni presentate alla valutazione indiretta | 3,60 |
| TOT: | | | | | 7,60 |
| TOT | | | | | 74,1 |

| GIUDIZIO SINTETICO | COEFFICIENTE |
|--------------------|--------------|
| ECCELLENTE | 1 |
| OTTIMO | 0,9 |
| BUONO | 0,8 |
| ADEGUATO | 0,6 |
| PARZ. ADEGUATO | 0,5 |
| SCARSO | 0,2 |
| INADEGUATO | 0 |

| Affidamento del seguente servizio: - Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo CIG 9889330548 - Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017 | | | | | |
|---|---|---------------|---------------|---|--------------|
| LOTTO 2 | | MAX punteggio | COEFFICIE NTE | GIUDIZIO | PUNTEGGIO |
| 1 | PIANO DI SERVIZIO Aspetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio; | Max 47 | | | |
| 1.1 | grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva dei servizi resi mediante report, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili); | 7 | 1 | Eccellente le modalità di raccordo. In particolare si evidenzia la condivisione degli spazi lavorativi, la cartella elettronica sul server e gli spazi in OneDrive e Sharepoint e i rapporti telefonici regolari con SSP distrettuale, altri servizi, ragioneria e DIME a cura della segreteria | 7,00 |
| 1.2 | modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche; | 6 | 0,9 | Ottima la gestione delle chiamate telefoniche alla cittadinanza attraverso le 4 linee Voice Over IP, i 2 operatori dedicati e le modalità previste per ricontattare, come pure la corsia preferenziale prevista per il servizio sociale con numero dedicato | 5,40 |
| 1.3 | descrizione e quantificazione delle misure e dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità; | 7 | 0,8 | Buona la scelta di una procedura di abbinamento delle mansioni e la presenza costante di un coordinatore | 5,60 |
| 1.4 | descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione); | 6 | 0,9 | Ottimo le modalità organizzative indicate per il reperimento di personale descritte nelle sue 4 fasi (vedi la promozione sui portali dedicati e social media), per la costruzione della rete dei soggetti coinvolti (CpI, enti formazione, scuole, ecc). Stesso giudizio è proposto per le modalità di sostituzione sia nel breve periodo che in quello medio lungo | 5,40 |
| 1.5 | numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori; | 4 | 0,8 | buona la dotazione informatica garantita | 3,20 |
| 1.6 | misure adottate per assicurare l'ergonomia delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate; | 5 | 0,9 | Garantiti ottimamente tutti gli ausili necessari. Si sottolinea l'attenzione alla progettazione personalizzata dell'ergonomia della postazione di lavoro al fine di prevenire i disturbi muscolo scheletrici e visivi, come pure l'attenzione data alla sorveglianza sanitaria | 4,50 |
| 1.7 | grado di conoscenza dell'attività che si andrà a svolgere rilevabile dall'elenco delle principali risorse in ambito socio sanitario, sociale e sanitario, nonché dall'elenco della normativa di riferimento; | 6 | 1 | Eccellente conoscenza delle risorse e della normativa di riferimento. Puntuale risulta la descrizione dei servizi presenti nel territorio | 6,00 |
| 1.8 | grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi; | 6 | 1 | Eccellente conoscenza dei criteri di accesso ai servizi. La griglia presentata rappresenta una guida puntuale ed aggiornata | 6,00 |
| TOT | | | | | 43,10 |
| 2 | PERSONALE Dotazione di personale, il suo numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento; | Max 25 | | | |
| 2.1 | grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste; | 5 | 0,9 | Ottimo il numero del personale previsto in riferimento allo studio della affluenza dell'utenza agli sportelli registrata | 4,50 |
| 2.2 | numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio; | 3 | 1 | Eccellente il rapporto tra operatori e operatori con disabilità indicate. Si evidenziano le modalità di reclutamento già precedentemente valutate al punto 1.4 | 3,00 |
| 2.3 | programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate; | 6 | 0,9 | Ottimo programma formativo presentato. In particolare si evidenzia l'attività obbligatorie e quella aggiuntiva rivolta alle specifiche professionalità, come pure interessante è il modello formativo che verrà utilizzato (valutazione delle competenze, bisogni ed efficacia azioni) in raccordo con l'Atlante del Lavoro INAPP | 5,40 |
| 2.4 | descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento all'eventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo; | 5 | 0,9 | Ottima l'attenzione indicata nella valorizzazione dei dipendenti e le misure di sostegno e supporto che fanno riferimento al Disability management | 4,50 |
| 2.5 | presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato | 6 | 1 | Eccellente esperienza professionale supportata dalla costante formazione. Apprezzato il riferimento indicato nella proposta alle situazioni di fragilità e problematiche dovute alla recente epidemia, anzianità e progressiva perdita di autonomia e il rimando alla certificazione ISO 9001:2015 ricevuta | 6,00 |
| Tot | | | | | 23,40 |
| 3 | VERIFICHE E MONITORAGGIO: | Max 8 | | | |
| 3.1 | strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio; | 4 | 1 | Eccellenti le modalità presentate di verifica e monitoraggio in riferimento ai processi di erogazione del servizio. Si sottolineano le certificazioni presentate a supporto | 4,00 |
| 3.2 | strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente. | 4 | 0,9 | Ottima modalità diretta di customer satisfaction e le attenzioni presentate alla valutazione indiretta | 3,60 |
| Tot | | | | | 7,60 |
| TOT | | | | | 74,10 |

| GIUDIZIO SINTETICO | COEFFICIE NTE |
|--------------------|---------------|
| ECCELLENTE | 1 |
| OTTIMO | 0,9 |
| BUONO | 0,8 |
| ADEGUATO | 0,6 |
| PARZ. ADEGUATO | 0,5 |
| SCARSO | 0,2 |
| INADEGUATO | 0 |

| Affidamento del seguente servizio: - Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo CIG 9889330548 - Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017 | | | | |
|---|---|---------------|----------|---|
| LOTTO 2 | MAX punteggio | COEFFICIE NTE | GIUDIZIO | PUNTEGGIO |
| 1 | PIANO DI SERVIZIO Assetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio: | | | |
| | Max 47 | | | |
| 1.1 | grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva dei servizi resi mediante report, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili); | 7 | 1 | Eccellente le modalità di raccordo. In particolare si evidenzia la condivisione degli spazi lavorativi, la cartella elettronica sul server e gli spazi in OneDrive e Sharepoint e i rapporti telefonici regolari con SSP distrettuale, altri servizi, ragioneria e DIME a cura della segreteria |
| 1.2 | modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche; | 6 | 0,9 | Ottima la gestione delle chiamate telefoniche alla cittadinanza attraverso le 4 linee Voice Over IP, i 2 operatori dedicati e le modalità previste per ricontattare, come pure la corsia preferenziale prevista per il servizio sociale con numero dedicato |
| 1.3 | descrizione e quantificazione delle misure e dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità; | 7 | 0,8 | Buona la scelta di una procedura di abbinamento delle mansioni e la presenza costante di un coordinatore |
| 1.4 | descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione); | 6 | 0,9 | Ottime le modalità organizzative indicate per il reperimento di personale descritte nelle sue 4 fasi (vedi la promozione sui portali dedicati e social media), per la costruzione della rete dei soggetti coinvolti (CpI, enti formazione, scuole, ecc). Stesso giudizio è proposto per le modalità di sostituzione sia nel breve periodo che in quello medio lungo |
| 1.5 | numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori; | 4 | 0,8 | buona la dotazione informatica garantita |
| 1.6 | misure adottate per assicurare l'ergonomia delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate; | 5 | 0,9 | Garantiti ottimamente tutti gli ausili necessari. Si sottolinea l'attenzione alla progettazione personalizzata dell'ergonomia della postazione di lavoro al fine di prevenire i disturbi muscolo scheletrici e visivi, come pure l'attenzione data alla sorveglianza sanitaria |
| 1.7 | grado di conoscenza dell'attività che si andrà a svolgere rilevabile dall'elenco delle principali risorse in ambito socio sanitario, sociale e sanitario, nonché dall'elenco della normativa di riferimento; | 6 | 1 | Eccellente conoscenza delle risorse e della normativa di riferimento. Puntuale risulta la descrizione dei servizi presenti nel territorio |
| 1.8 | grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi; | 6 | 1 | Eccellente conoscenza dei criteri di accesso ai servizi. La griglia presentata rappresenta una guida puntuale ed aggiornata |
| TOT | | | | 43,10 |
| 2 | PERSONALE Dotazione di personale, il suo numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento: | | | |
| | Max 25 | | | |
| 2.1 | grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste; | 5 | 0,9 | Ottimo il numero del personale previsto in riferimento allo studio della affluenza dell'utenza agli sportelli registrata |
| 2.2 | numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio; | 3 | 1 | Eccellente il rapporto tra operatori e operatori con disabilità indicate. Si evidenziano le modalità di reclutamento già precedentemente valutate al punto 1,4 |
| 2.3 | programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate; | 6 | 0,9 | Ottimo programma formativo presentato. In particolare si evidenzia l'attività obbligatorie e quella aggiuntiva rivolta alle specifiche professionalità, come pure interessante è il modello formativo che verrà utilizzato (valutazione delle competenze, bisogni ed efficacia azioni) in raccordo con l'Atlante del Lavoro INAPP |
| 2.4 | descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento alleventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo; | 5 | 0,9 | Ottima l'attenzione indicata nella valorizzazione dei dipendenti e le misure di sostegno e supporto che fanno riferimento al Disability management |
| 2.5 | presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato | 6 | 1 | Eccellente esperienza professionale supportata dalla costante formazione. Apprezzato il riferimento indicato nella proposta alle situazioni di fragilità e problematiche dovute alla recente epidemia, anzianità e progressiva perdita di autonomia e il rimando alla certificazione ISO 9001:2015 ricevuta |
| Tot | | | | 23,40 |
| 3 | VERIFICHE E MONITORAGGIO: | | | |
| | Max 8 | | | |
| 3.1 | strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio; | 4 | 1 | Eccellenti le modalità presentate di verifica e monitoraggio in riferimento ai processi di erogazione del servizio. Si sottolineano le certificazioni presentate a supporto |
| 3.2 | strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente. | 4 | 0,9 | Ottima modalità diretta di customer satisfaction e le attenzioni presentate alla valutazione indiretta |
| Tot | | | | 7,60 |
| TOT | | | | 74,10 |

| GIUDIZIO SINTETICO | COEFFICIE NTE |
|--------------------|---------------|
| ECCELLENTE | 1 |
| OTTIMO | 0,9 |
| BUONO | 0,8 |
| ADEGUATO | 0,6 |
| PARZ. ADEGUATO | 0,5 |

LOTTO 2

| | |
|------------|-----|
| SCARSO | 0,2 |
| INADEGUATO | 0 |

| Affidamento del seguente servizio: - Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo CIG 9889330548 - Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017 | | | | | |
|---|---|------------------|------------------|---|--------------|
| LOTTO 2 | | MAX punteggio | COEFFICIE NTE | GIUDIZIO | PUNTEGGIO |
| 1 | PIANO DI SERVIZIO Assetto organizzativo generale; dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio; | Max 47 | | | |
| 1.1 | grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva dei servizi resi mediante report, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili); | 7 | 1 | Eccellente le modalità di raccordo. In particolare si evidenzia la condivisione degli spazi lavorativi, la cartella elettronica sul server e gli spazi in OneDrive e Sharepoint e i rapporti telefonici regolari con SSP distrettuale, altri servizi, ragioneria e DIME a cura della segreteria | 7,00 |
| 1.2 | modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche; | 6 | 0,9 | Ottima la gestione delle chiamate telefoniche alla cittadinanza attraverso le 4 linee Voice Over IP, i 2 operatori dedicati e le modalità previste per ricontattare, come pure la corsia preferenziale prevista per i servizio sociale con numero dedicato | 5,40 |
| 1.3 | descrizione e quantificazione delle misure e dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati e dei profili prodotti, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità; | 7 | 0,8 | Buona la scelta di una procedura di abbinamento delle mansioni e la presenza costante di un coordinatore | 5,60 |
| 1.4 | descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione); | 6 | 0,9 | Ottimo le modalità organizzative indicate per il reperimento di personale descritte nelle sue 4 fasi (vedi la promozione sui portali dedicati e social media), per la costruzione della rete dei soggetti coinvolti (CpI, enti formazione, scuole, ecc). Stesso giudizio è proposto per le modalità di sostituzione sia nel breve periodo che in quello medio lungo | 5,40 |
| 1.5 | numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori; | 4 | 0,8 | buona la dotazione informatica garantita | 3,20 |
| 1.6 | misure adottate per assicurare l'ergonomia delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate; | 5 | 0,9 | Garantiti ottimamente tutti gli ausili necessari. Si sottolinea l'attenzione alla progettazione personalizzata dell'ergonomia della postazione di lavoro al fine di prevenire i disturbi muscolo scheletrici e visivi, come pure l'attenzione data alla sorveglianza sanitaria | 4,50 |
| 1.7 | grado di conoscenza dell'attività che si andrà a svolgere rilevabile dall'elenco delle principali risorse in ambito socio sanitario, sociale e sanitario, nonché dall'elenco della normativa di riferimento; | 6 | 1 | Eccellente conoscenza delle risorse e della normativa di riferimento. Puntuale risulta la descrizione dei servizi presenti nel territorio | 6,00 |
| 1.8 | grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi; | 6 | 1 | Eccellente conoscenza dei criteri di accesso ai servizi. La griglia presentata rappresenta una guida puntuale ed aggiornata | 6,00 |
| TOT | | | | | 43,10 |
| 2 | PERSONALE Dotazione di personale, il suo numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento; | Max 25 | | | |
| 2.1 | grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste; | 5 | 0,9 | Ottimo il numero del personale previsto in riferimento allo studio della affluenza dell'utenza agli sportelli registrata | 4,50 |
| 2.2 | numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio; | 3 | 1 | Eccellente il rapporto tra operatori e operatori con disabilità indicate. Si evidenziano le modalità di reclutamento già precedentemente valutate al punto 1.4 | 3,00 |
| 2.3 | programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate; | 6 | 0,9 | Ottimo programma formativo presentato. In particolare si evidenzia l'attività obbligatorie e quella aggiuntiva rivolta alle specifiche professionalità, come pure interessante è il modello formativo che verrà utilizzato (valutazione delle competenze, bisogni ed efficacia azioni) in raccordo con l'Atlante del Lavoro INAPP | 5,40 |
| 2.4 | descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento alleventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo; | 5 | 0,9 | Ottima l'attenzione indicata nella valorizzazione dei dipendenti e le misure di sostegno e supporto che fanno riferimento al Disability management | 4,50 |
| 2.5 | presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato | 6 | 1 | Eccellente esperienza professionale supportata dalla costante formazione. Apprezzato il riferimento indicato nella proposta alle situazioni di fragilità e problematiche dovute alla recente epidemia, anzianità e progressiva perdita di autonomia e il rimando alla certificazione ISO 9001:2015 ricevuta | 6,00 |
| Tot | | | | | 23,40 |
| 3 | VERIFICHE E MONITORAGGIO: | Max 8 | | | |
| 3.1 | strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio; | 4 | 1 | Eccellenti le modalità presentate di verifica e monitoraggio in riferimento ai processi di erogazione del servizio. Si sottolineano le certificazioni presentate a supporto | 4,00 |
| 3.2 | strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente. | 4 | 0,9 | Ottima modalità diretta di customer satisfaction e le attenzioni presentate alla valutazione indiretta | 3,60 |
| Tot | | | | | 7,60 |
| TOT | | | | | 74,10 |

| GIUDIZIO SINTETICO | COEFFICIE NTE |
|--------------------|------------------|
| ECCELLENTE | 1 |
| OTTIMO | 0,9 |
| BUONO | 0,8 |
| ADEGUATO | 0,6 |
| PARZ. ADEGUATO | 0,5 |
| SCARSO | 0,2 |
| INADEGUATO | 0 |

| Affidamento del seguente servizio: Lotto 3: Servizio CUP Mobilità CIG 988937064A. Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S0033937027220230001-Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017 | | | | | |
|--|--|---------------|--------------|---|--------------|
| | LOTTO 3 | MAX punteggio | COEFFICIENTE | GIUDIZIO | PUNTEGGIO |
| 1 | PIANO DI SERVIZIO Assetto organizzativo generale, Dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; Descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio: | Max 47 | | | |
| 1.1 | grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva, mediante report, dei servizi resi, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili); | 7 | 1 | Eccellente presenza di strumenti di condivisione e controllo per il raccordo con il Comune di Venezia. Si evidenziano in particolare l'utilizzo del software GTR e la sua condivisione con personale comunale, come pure la produzione di report immediatamente fruibili e la partecipazione del coordinatore agli incontri di programmazione e verifica | 7,00 |
| 1.2 | modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche; | 5 | 1 | Eccellente la proposta che non prevede tempi di attesa attraverso un call center che gestisce risposte immediate e tempestive | 5,00 |
| 1.3 | Descrizione dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità; | 5 | 0,8 | Buona la scelta di una procedura di abbinamento delle mansioni e la presenza costante di un coordinatore | 4,00 |
| 1.4 | descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione); | 6 | 0,9 | Ottime le modalità organizzative indicate per il reperimento di personale descritte nelle sue 4 fasi (vedi la promozione sui portali dedicati e social media), per la costruzione della rete dei soggetti coinvolti (CpI, enti formazione, scuole, ecc). Stesso giudizio è proposto per le modalità di sostituzione sia nel breve periodo che in quello medio lungo | 5,40 |
| 1.5 | numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori; | 4 | 0,8 | Buona la dotazione informatica garantita | 3,20 |
| 1.6 | misure adottate per assicurare l'ergonomia delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate; | 4 | 0,9 | Garantiti ottimamente tutti gli ausili necessari. Si sottolinea l'attenzione alla progettazione personalizzata dell'ergonomia della postazione di lavoro al fine di prevenire i disturbi muscolo scheletrici e visivi, come pure l'attenzione data alla sorveglianza sanitaria | 3,60 |
| 1.7 | dotazione di specifico software per la gestione del sistema mobilità; | 4 | 1 | Eccellente il software SwyxWare 2011 R2 per la gestione della centrale telefonica e software GTR per la gestione del servizio trasporti in ambiente browser | 4,00 |
| 1.8 | tempi e modalità di aggiornamento del software utilizzato; | 4 | 0,9 | Ottimo il cronoprogramma di aggiornamento software presentato | 3,60 |
| 1.9 | grado di conoscenza rilevabile dall'elenco delle principali risorse distrettuali in ambito sanitario e socio sanitario e sociale e normativa di riferimento; | 4 | 1 | Eccellente conoscenza delle risorse e della normativa di riferimento. Puntuale risulta la descrizione dei servizi presenti nel territorio | 4,00 |
| 1.10 | grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi; | 4 | 1 | Eccellente conoscenza dei criteri di accesso ai servizi. La griglia presentata rappresenta una guida puntuale ed aggiornata | 4,00 |
| | Tot | | | | 43,80 |
| 2 | PERSONALE: Dotazione di personale, il numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento | | | | |
| 2.1 | grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste; | 5 | 0,9 | Ottimo il numero del personale previsto in riferimento allo studio della affluenza dell'utenza agli sportelli registrata | 4,50 |
| 2.2 | numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio; | 3 | 1 | Eccellente il rapporto tra operatori e operatori con disabilità indicate. Si evidenziano le modalità di reclutamento già precedentemente valutate al punto 1.4 | 3,00 |
| 2.3 | programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate; | 6 | 0,9 | Ottimo programma formativo presentato. In particolare si evidenzia l'attività obbligatorie e quella aggiuntiva rivolta alle specifiche professionalità, come pure interessante è il modello formativo che verrà utilizzato (valutazione delle competenze, bisogni ed efficacia azioni) in raccordo con l'Atlante del Lavoro INAPP | 5,40 |
| 2.4 | descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento all'eventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo; | 5 | 0,9 | Ottima l'attenzione indicata nella valorizzazione dei dipendenti e le misure di sostegno e supporto che fanno riferimento al Disability management | 4,50 |
| 2.5 | presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato | 6 | 1 | Eccellente esperienza professionale supportata dalla costante formazione. Apprezzato il riferimento indicato nella proposta alle situazioni di fragilità e problematiche dovute alla recente epidemia, anzianità e progressiva perdita di autonomia e il rimando alla certificazione ISO 9001:2015 ricevuta | 6,00 |
| | tot | | | | 23,40 |
| 3 | VERIFICHE E MONITORAGGIO: | | | | |
| 3.1 | strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio; | 4 | 1 | Eccellenti le modalità presentate di verifica e monitoraggio in riferimento ai processi di erogazione del servizio. Si sottolineano le certificazioni presentate a supporto | 4,00 |
| 3.2 | strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente. | 4 | 0,9 | Ottima modalità diretta di customer satisfaction e le attenzioni presentate alla valutazione indiretta | 3,60 |
| | Tot | | | | 7,60 |
| Tot | | | | | 74,8 |

| GIUDIZIO SINTETICO | COEFFICIENTE |
|--------------------|--------------|
| ECCELLENTE | 1 |
| OTTIMO | 0,9 |
| BUONO | 0,8 |
| ADEGUATO | 0,6 |
| PARZ. ADEGUATO | 0,5 |
| SCARSO | 0,2 |
| INADEGUATO | 0 |

| Affidamento del seguente servizio: Lotto 3: Servizio CUP Mobilità CIG 988937064A. Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S0033937027220230001- Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017 | | | | | |
|--|--|------------------|----------------------|---|--------------|
| | LOTTO 3 | MAX punteggio | COEFF ICIEN TE | GIUDIZIO | PUNTEGGIO |
| 1 | PIANO DI SERVIZIO Assetto organizzativo generale, Dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; Descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio: | Max 47 | | | |
| 1.1 | grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva, mediante report, dei servizi resi, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili); | 7 | 1 | Eccellente presenza di strumenti di condivisione e controllo per il raccordo con il Comune di Venezia. Si evidenziano in particolare l'utilizzo del software GTR e la sua condivisione con personale comunale, come pure la produzione di report immediatamente fruibili e la partecipazione del coordinatore agli incontri di programmazione e verifica | 7,00 |
| 1.2 | modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche; | 5 | 1 | Eccellente la proposta che non prevede tempi di attesa attraverso un call center che gestisce risposte immediate e tempestive | 5,00 |
| 1.3 | Descrizione dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità; | 5 | 0,8 | Buona la scelta di una procedura di abbinamento delle mansioni e la presenza costante di un coordinatore | 4,00 |
| 1.4 | descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione); | 6 | 0,9 | Ottime le modalità organizzative indicate per il reperimento di personale descritte nelle sue 4 fasi (vedi la promozione sui portali dedicati e social media), per la costruzione della rete dei soggetti coinvolti (CpI, enti formazione, scuole, ecc). Stesso giudizio è proposto per le modalità di sostituzione sia nel breve periodo che in quello medio lungo | 5,40 |
| 1.5 | numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori; | 4 | 0,8 | Buona la dotazione informatica garantita | 3,20 |
| 1.6 | misure adottate per assicurare l'ergonomicità delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate; | 4 | 0,9 | Garantiti ottimamente tutti gli ausili necessari. Si sottolinea l'attenzione alla progettazione personalizzata dell'ergonomicità della postazione di lavoro al fine di prevenire i disturbi muscolo scheletrici e visivi, come pure l'attenzione data alla sorveglianza sanitaria | 3,60 |
| 1.7 | dotazione di specifico software per la gestione del sistema mobilità; | 4 | 1 | eccellente il software SwyxWare 2011 R2 per la gestione della centrale telefonica e software GTR per la gestione del servizio trasporti in ambiente browser | 4,00 |
| 1.8 | tempi e modalità di aggiornamento del software utilizzato; | 4 | 0,9 | Ottimo il cronoprogramma di aggiornamento software presentato | 3,60 |
| 1.9 | grado di conoscenza rilevabile dall'elenco delle principali risorse distrettuali in ambito sanitario e socio sanitario e normativa di riferimento; | 4 | 1 | Eccellente conoscenza delle risorse e della normativa di riferimento. Puntuale risulta la descrizione dei servizi presenti nel territorio | 4,00 |
| 1.10 | grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi; | 4 | 1 | Eccellente conoscenza dei criteri di accesso ai servizi. La griglia presentata rappresenta una guida puntuale ed aggiornata | 4,00 |
| | Tot | | | | 43,80 |
| 2 | PERSONALE: Dotazione di personale, il numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento | | | | |
| 2.1 | grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste; | 5 | 0,9 | Ottimo il numero del personale previsto in riferimento allo studio della affluenza dell'utenza agli sportelli registrata | 4,50 |
| 2.2 | numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio; | 3 | 1 | Eccellente il rapporto tra operatori e operatori con disabilità indicate. Si evidenziano le modalità di reclutamento già precedentemente valutate al punto 1.4 | 3,00 |
| 2.3 | programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate; | 6 | 0,9 | Ottimo programma formativo presentato. In particolare si evidenzia l'attività obbligatorie e quella aggiuntiva rivolta alle specifiche professionalità, come pure interessante è il modello formativo che verrà utilizzato (valutazione delle competenze, bisogni ed efficacia azioni) in raccordo con l'Atlante del Lavoro INAPP | 5,40 |
| 2.4 | descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento all'eventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo; | 5 | 0,9 | Ottima l'attenzione indicata nella valorizzazione dei dipendenti e le misure di sostegno e supporto che fanno riferimento al Disability management | 4,50 |
| 2.5 | presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato | 6 | 1 | Eccellente esperienza professionale supportata dalla costante formazione. Apprezzato il riferimento indicato nella proposta alle situazioni di fragilità e problematiche dovute alla recente epidemia, anzianità e progressiva perdita di autonomia e il rimando alla certificazione ISO 9001:2015 ricevuta | 6,00 |
| | tot | | | | 23,40 |
| 3 | VERIFICHE E MONITORAGGIO: | | | | |
| 3.1 | strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio; | 4 | 1 | Eccellenti le modalità presentate di verifica e monitoraggio in riferimento ai processi di erogazione del servizio. Si sottolineano le certificazioni presentate a supporto | 4,00 |
| 3.2 | strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente. | 4 | 0,9 | Ottima modalità diretta di customer satisfaction e le attenzioni presentate alla valutazione indiretta | 3,60 |
| | Tot | | | | 7,60 |
| Tot | | | | | 74,8 |

| GIUDIZIO SINTETICO | COEFFICIENTE |
|--------------------|--------------|
| ECCELLENTI | 1 |
| OTTIMO | 0,9 |
| BUONO | 0,8 |
| ADEGUATO | 0,6 |
| PARZ. ADEGUATO | 0,5 |
| SCARSO | 0,2 |
| INADEGUATO | 0 |

| Affidamento del seguente servizio: Lotto 3: Servizio CUP Mobilità CIG 988937064A. Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S0033937027220230001- Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017 | | | | | |
|--|---|------------------|----------------------|---|--------------|
| | LOTTO 3 | MAX punteggio | COEFF ICIEN TE | GIUDIZIO | PUNTEGGIO |
| 1 | PIANO DI SERVIZIO Assetto organizzativo generale, Dotazione strumentale e software a disposizione per lo svolgimento dei servizi; Descrizione puntuale dei servizi presenti nel territorio: | Max 47 | | | |
| 1.1 | grado di efficacia delle modalità di raccordo con il Comune di Venezia (trasmissione/ricezione di informazioni, restituzione tempestiva, mediante report, dei servizi resi, in forme di monitoraggio immediatamente fruibili); | 7 | 1 | Eccellente presenza di strumenti di condivisione e controllo per il raccordo con il Comune di Venezia. Si evidenziano in particolare l'utilizzo del software GTR e la sua condivisione con personale comunale, come pure la produzione di report immediatamente fruibili e la partecipazione del coordinatore agli incontri di programmazione e verifica | 7,00 |
| 1.2 | modalità e tempi di risposta alle chiamate telefoniche; | 5 | 1 | Eccellente la proposta che non prevede tempi di attesa attraverso un call center che gestisce risposte immediate e tempestive | 5,00 |
| 1.3 | Descrizione dei criteri adottati, in termini di esperti e/o servizi consultati, per la migliore attribuzione delle mansioni e dei compiti da assegnare alle persone con disabilità; | 5 | 0,8 | Buona la scelta di una procedura di abbinamento delle mansioni e la presenza costante di un coordinatore | 4,00 |
| 1.4 | descrizione delle modalità organizzative per il reperimento e la sostituzione del personale (numero di colloqui, descrizione e numero test attitudinali, figure professionali componenti la commissione di selezione); | 6 | 0,9 | Ottime le modalità organizzative indicate per il reperimento di personale descritte nelle sue 4 fasi (vedi la promozione sui portali dedicati e social media), per la costruzione della rete dei soggetti coinvolti (CpI, enti formazione, scuole, ecc). Stesso giudizio è proposto per le modalità di sostituzione sia nel breve periodo che in quello medio lungo | 5,40 |
| 1.5 | numero PC a disposizione e rapporto postazioni/operatori; | 4 | 0,8 | Buona la dotazione informatica garantita | 3,20 |
| 1.6 | misure adottate per assicurare l'ergonomicità delle postazioni sulla base delle caratteristiche delle persone disabili impiegate; | 4 | 0,9 | Garantiti ottimamente tutti gli ausili necessari. Si sottolinea l'attenzione alla progettazione personalizzata dell'ergonomicità della postazione di lavoro al fine di prevenire i disturbi muscolo scheletrici e visivi, come pure l'attenzione data alla sorveglianza sanitaria | 3,60 |
| 1.7 | dotazione di specifico software per la gestione del sistema mobilità; | 4 | 1 | eccellente il software SwyxWare 2011 R2 per la gestione della centrale telefonica e software GTR per la gestione del servizio trasporti in ambiente browser | 4,00 |
| 1.8 | tempi e modalità di aggiornamento del software utilizzato; | 4 | 0,9 | Ottimo il cronoprogramma di aggiornamento software presentato | 3,60 |
| 1.9 | grado di conoscenza rilevabile dall'elenco delle principali risorse distrettuali in ambito sanitario e socio sanitario e normativa di riferimento; | 4 | 1 | Eccellente conoscenza delle risorse e della normativa di riferimento. Puntuale risulta la descrizione dei servizi presenti nel territorio | 4,00 |
| 1.10 | grado di conoscenza dei criteri di accesso alla molteplicità dei servizi; | 4 | 1 | Eccellente conoscenza dei criteri di accesso ai servizi. La griglia presentata rappresenta una guida puntuale ed aggiornata | 4,00 |
| | Tot | | | | 43,80 |
| 2 | PERSONALE: Dotazione di personale, il numero, le caratteristiche professionali e i percorsi di formazione e aggiornamento | | | | |
| 2.1 | grado di efficacia dell'organizzazione che si intende adottare in termini di coerenza e dimensionamento rispetto alle funzioni previste; | 5 | 0,9 | Ottimo il numero del personale previsto in riferimento allo studio della affluenza dell'utenza agli sportelli registrata | 4,50 |
| 2.2 | numero di persone con disabilità impiegate, con particolare evidenza delle modalità di reclutamento sul territorio; | 3 | 1 | Eccellente il rapporto tra operatori e operatori con disabilità indicate. Si evidenziano le modalità di reclutamento già precedentemente valutate al punto 1.4 | 3,00 |
| 2.3 | programmazione e contenuti dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori: quantificazione delle ore aggiuntive a quelle obbligatorie; elenco e grado di congruità delle tematiche trattate; | 6 | 0,9 | Ottimo programma formativo presentato. In particolare si evidenzia l'attività obbligatorie e quella aggiuntiva rivolta alle specifiche professionalità, come pure interessante è il modello formativo che verrà utilizzato (valutazione delle competenze, bisogni ed efficacia azioni) in raccordo con l'Atlante del Lavoro INAPP | 5,40 |
| 2.4 | descrizione e quantificazione degli interventi di mediazione e delle metodologie adottate con particolare riferimento alleventuale difficoltà del personale nell'espletamento dei propri compiti e nelle relazioni con il gruppo; | 5 | 0,9 | Ottima l'attenzione indicata nella valorizzazione dei dipendenti e le misure di sostegno e supporto che fanno riferimento al Disability management | 4,50 |
| 2.5 | presenza di personale con esperienza professionale pluriennale nella materia oggetto di capitolato | 6 | 1 | Eccellente esperienza professionale supportata dalla costante formazione. Apprezzato il riferimento indicato nella proposta alle situazioni di fragilità e problematiche dovute alla recente epidemia, anzianità e progressiva perdita di autonomia e il rimando alla certificazione ISO 9001:2015 ricevuta | 6,00 |
| | tot | | | | 23,40 |
| 3 | VERIFICHE E MONITORAGGIO: | | | | |
| 3.1 | strumenti e procedure di verifica e valutazione del servizio; | 4 | 1 | Eccellenti le modalità presentate di verifica e monitoraggio in riferimento ai processi di erogazione del servizio. Si sottolineano le certificazioni presentate a supporto | 4,00 |
| 3.2 | strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente. | 4 | 0,9 | Ottima modalità diretta di customer satisfaction e le attenzioni presentate alla valutazione indiretta | 3,60 |
| | Tot | | | | 7,60 |
| Tot | | | | | 74,8 |

| GIUDIZIO SINTETICO | COEFFICIENTE |
|--------------------|--------------|
| ECCELLENTI | 1 |
| OTTIMO | 0,9 |
| BUONO | 0,8 |
| ADEGUATO | 0,6 |
| PARZ. ADEGUATO | 0,5 |
| SCARSO | 0,2 |
| INADEGUATO | 0 |

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Gara n. 63/2023 – CUP F61H21000040001 Appalto della durata di 36 mesi per L’Affidamento dei seguenti servizi: - Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale – CIG 988032809A - Lotto 2: Servizio di Supporto amministrativo – CIG 9889330548 - Lotto 3: Servizio CUP Mobilità – CIG 988937064A. Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2026 - CUI S00339370272202300017

VERBALE N.4

Data e luogo della seduta: 07/08/2023, alle ore 12.00 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023.. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, co. 1, lett. sss), e 60 e 142 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Estremi del bando:, PG/2023/0309456 del 28/06/2023

Estremi pubblicazione bando: G.U.C.E – GU/S S122 del 28/06/2023 , G.U.R.I. 5a Serie speciale - n. 73 del 28/06/2023; all’Albo Pretorio dal 28/06/2023 al 27/07/2023; sui quotidiani il Gazzettino e Il Messaggero, Repubblica e La Nuova Venezia, e siti internet a norma di legge.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Provvedimento di nomina del Presidente di Commissione

giudicatrice: PG/2023/359473 del 25/07/2023;

Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2023/359469 del 25/07/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2023/

359482 del 25/07/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:

PG/2023/359484 del 25/07/2023;

Offerte pervenute per il lotto 1 (n.1): 1. Rochdale società cooperativa sociale;

Offerte pervenute per il lotto 2 (n.1): 1. Rochdale società cooperativa sociale;

Offerte pervenute per il lotto 3 (n.1): 1. Rochdale società cooperativa sociale

PRESENTI: nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione giudicatrice che, ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: dott. Ermes Pandin
- 3) Commissario: dott.ssa Giorgia Marella

Funge da segretaria verbalizzante sig.ra Flora Selmani

La Commissione, che opera anche avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni come da verbale n.2 è riunita in seduta pubblica.



Il Presidente della commissione apre la seduta pubblica di gara e procede alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica del lotto 1, lotto 2 e lotto 3, riepilogati nell'allegato n. 1 al presente verbale. Procede successivamente alla visualizzazione sulla piattaforma web venezia.acquistitelematici.it delle offerte economiche pervenute per i 3 lotti.

L'offerta economica di ciascun lotto deve essere redatta in conformità a quanto indicato all'art. 16 del disciplinare di gara.

Il corrispondente ribasso percentuale, espresso in cifre e ripetuto in lettere al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti per ciascun lotto.

Offerta economica di ciascun lotto deve contenere: il prezzo complessivo offerto per il Servizio (iva esclusa) con specificazione degli oneri per la sicurezza aziendale; il ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta; la percentuale I.V.A.; il prezzo complessivo offerto (iva inclusa). Inoltre, devono articolato il prezzo offerto nel modo seguente: il costo del lavoro dettagliato per figure professionali e costi organizzativi e gestionali dettagliati per natura.

Al ribasso di ciascun lotto viene applicata la formula prevista al punto 17.3 del disciplinare di gara, ottenendo il punteggio dell'offerta economica che viene sommato a quello dell'offerta tecnica, ottenendo i punteggi finali riportati nell'allegato 1 al presente verbale.

La commissione rileva che l'offerta economica di ciascun lotto, presentata da Rochdale società cooperativa sociale è conforme a quanto previsto dal disciplinare di gara.



Si procede quindi alla formulazione della graduatoria, allegata al presente verbale.

La Commissione, ultimate le operazioni di gara, propone al dirigente responsabile l'aggiudicazione della gara indicata in oggetto per il lotto 1, lotto 2 e lotto 3, a favore della ditta Rochdale società cooperativa sociale, con sede in Via Enrico Toti 38, Venezia, C.F. e P.I. n. 03030490274 che ha ottenuto:

- per il lotto 1: un punteggio totale di 92.1 punti su 100; per un importo al netto di IVA di € 1.607.970,95.= (o.f.e.) con un ribasso di 0,25%;
- lotto 2: un punteggio totale di 92.1 punti su 100, per un importo al netto di IVA di € 853.610,63 (o.f.e.), con un ribasso di 0,25%;
- lotto 3: un punteggio totale di 92.8 punti su 100, per un importo al netto di IVA di € 476.007,00.= (o.f.e.), con un ribasso di 0,25%;

Preso atto delle offerte pervenute e dei punteggi assegnati per ciascun lotto e sulla base di quanto previsto all'art. 97 comma 3 del d. lgs. 50/2016, il Presidente comunica che le offerte presentata dalla ditta Rochdale società cooperativa sociale non sono oggetto di valutazione di anomalia.

Verrà comunque richiesto al R.U.P. se ritenga di procedere alla valutazione della congruità dell'offerta presentata dalla ditta per la quale si propone l'aggiudicazione.

La seduta termina alle ore 12.25

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:



II PRESIDENTE

F.to dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

F.to dott. Ermes Pandin

F.to dott.ssa Giorgia Marella

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to sig.ra Flora Selmani



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

| GARA 63/2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------|----------------|--------------|--------------|--------|--------|---------|--------------------------|---------|-------------------|-------------------------|--------|------------------|--|
| Importo soggetto a ribasso | | € 1.612.000,00 | € 855.750,00 | € 477.200,00 | | | | | | | | | | |
| TECNICA | | ECONOMICA | | | | | | | | | | | | |
| 64 | | 16 | | | | | | | | | | | | |
| OFFERTA TECNICA Max 80 | | | | | | | | OFFERTA ECONOMICA Max 20 | | | | | | |
| | CRITERIO | | | | TOTALE | soglia | | PREZZO OFFERTO | RIBASSO | MEDIA DEI RIBASSI | PUNTI OFFERTA ECONOMICA | | TOTALE Punteggio | |
| DITTA | 1 | 2 | 3 | | | 48 | | | | | | | | |
| ROCHDALE | 43,10 | 23,40 | 7,60 | | | 74,10 | AMMESSO | 1.807.970,950 | 0,250 | 0,250 | 0,900 | 18,000 | 92,100 | |
| | 43,10 | 23,40 | 7,60 | | | 74,10 | | | | | | | | |
| | 43,10 | 23,40 | 7,60 | | | 74,10 | | | | | | | | |
| ROCHDALE | 43,10 | 23,40 | 7,60 | | | 74,10 | AMMESSO | 853.610,625 | 0,250 | 0,250 | 0,900 | 18,000 | 92,100 | |
| | 43,10 | 23,40 | 7,60 | | | 74,10 | | | | | | | | |
| | 43,10 | 23,40 | 7,60 | | | 74,10 | | | | | | | | |
| ROCHDALE | 43,80 | 23,40 | 7,60 | | | 74,80 | AMMESSO | 476.007,000 | 0,250 | 0,250 | 0,900 | 18,000 | 92,800 | |
| | 43,80 | 23,40 | 7,60 | | | 74,80 | | | | | | | | |
| | 43,80 | 23,40 | 7,60 | | | 74,80 | | | | | | | | |