



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.096 - Somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro. Recepimento verbali della gara n. 38/2023 e aggiudicazione della gara alla ditta E-WORK. Impegno di spesa. Atto da pubblicare ex artt. 23 e 37 c. 1 lett. b) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2123 del 15/09/2023

Determinazione (DD) n. 2108 del 25/09/2023

Fascicolo 2023.I/4/1.21 "DIREZIONE"

Sottofascicolo 12 "SOMMINISTRAZIONE PNRR"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Braga Giovanni, in data 20/09/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 22/09/2023.

COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale

Responsabile del Procedimento dott. Nicola Nardin – Area Economia e Finanza

PDD2123/2023

Fascicolo 2023.I/4/1.21 sottofascicolo

12 “Somministrazione PNRR”

D E T E R M I N A Z I O N E

OGGETTO: PERS.GEDI.096 - Somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro. Recepimento verbali della gara n. 38/2023 e aggiudicazione della gara alla ditta E-WORK. Impegno di spesa. Atto da pubblicare ex artt. 23 e 37 c. 1 lett. b) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

IL DIRETTORE

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 23/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 26/09/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Città di Venezia anno 2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 05/04/2023 con la quale è stata approvata una variazione di Bilancio per gli esercizi finanziari 2023/2025;
- la deliberazione n. 1 del 26/01/2023 e succ. mod. e int. di Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023-2025, nuovo documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e Piano Triennale delle Azioni Concrete per l'Efficienza delle Pubbliche Amministrazioni, Piano Organizzativo del Lavoro Agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;
- la già citata deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26/01/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, con cui sono assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 18/05/2023, con la quale è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 e del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 in merito alle competenze dei dirigenti ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del

15/06/2016 esecutiva dal 04/07/2016 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 1516 giugno 2017 che ha modificato il regolamento di Contabilità del Comune;

- la disposizione prot.n. 578066 del 23/12/2020, con la quale il Sindaco ha assegnato l'incarico di Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale al dott. Giovanni Braga;

Visti altresì:

- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e i principi contabili in materia di imputazione delle spese" di cui all'allegato 4-2 del suddetto D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118;
- l'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile e gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.";
- il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n.62, che all'art.2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023 con cui è stato approvato il nuovo testo del "Codice di comportamento interno";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e il D.P.R. del 05 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. per le parti ancora vigenti ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. 36/2023, che all'art 226 stabilisce che le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, continuano ad applicarsi ai procedimenti in corso, qualora i relativi bandi o avvisi siano stati pubblicati prima della data in cui il nuovo Codice acquista efficacia;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", in particolare quanto disposto dall'art. 1 co. 2 lett. a), successivamente modificato con D.L. n. 77 del 29/05/2021 convertito in legge n. 108 del 31/07/2021;
- le Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità e precisamente n. 3, delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- l'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019;
- la certificazione prot. 11570 del 09/01/2023 dell'Area Economia e Finanza di avvenuta trasmissione del Rendiconto 2022 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP, con cui il Comune di Venezia risulta adempiente all'obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP e non è soggetto alle sanzioni, ivi incluse quelle previste dall'articolo 161, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la nota prot. 227885 del 10/05/2023 del direttore dell'Area Economia e Finanza che attesta che gli obiettivi di finanza pubblica 2022 sono stati rispettati;
- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti sulla deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 23/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023 2025 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- il parere n. 2/2023 (prot. n. 0043120 del 25/01/2023) del Collegio dei Revisori dei Conti avente ad oggetto "Asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza col Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 con cui il

Collegio si è espresso favorevolmente all'asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza col Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 2025, precisando comunque che è "opportuno che in ogni fase del procedimento di assunzione del personale venga evidenziata la possibilità che esso si interrompa per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa";

- il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/3/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

- il Decreto Legge n. 152/2021 art. 31-bis, commi 1 e 4- Assunzioni a Tempo Determinato a valere su risorse proprie (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose);

- la Circolare MEF-RGS del 18 gennaio 2022, n. 4 recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

- l'attestazione pg. n. 0004750 del 04/01/2023 del Dirigente del Settore Risorse Umane Affari Economici e Previdenziali relativa al valore soglia previsto dal suddetto DM 17/03/2020 per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del Comune di Venezia;

- la disposizione dirigenziale prot. n. 0011323 del 09 gennaio 2023, con la quale si è preso atto che non risultano eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

- l'attestazione prot. n. 227945 del 10/05/2023, del Dirigente del Settore Risorse Umane Affari economici e previdenziali relativa al valore soglia previsto dal suddetto DM 17/03/2020 per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del Comune di Venezia;

- la disposizione dirigenziale prot. n. 0011323 del 9 gennaio 2023, con la quale si è preso atto che non risultano eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che:

- con la determina dirigenziale n. 893 del 14/4/2023 si è determinato di contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento, con contratto quadro, dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2026, per fronteggiare le esigenze di carattere temporaneo o eccezionale dell'Amministrazione che giustificheranno l'avvio delle missioni;
- con la summenzionata determina dirigenziale n. 893 del 14/4/2023 è stato dato il mandato al Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato del Comune di Venezia di espletare la gara in oggetto tramite procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020;

Preso atto che:

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme previste dalla normativa vigente e secondo quanto riportato nel verbale di gara n. 1 del 22/05/2023;
- entro il termine di scadenza fissato dal bando (ore 9.00) del giorno 22/05/2023 sono pervenute n. 10 offerte: 1. Orienta spa Società Benefit; 2. GI GROUP SPA; 3. Tempi Moderni; 4. e-work S.p.A.; 5. Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A.; 6. ADECCO ITALIA SPA; 7. FMTS LAVORO SRL; 8. JOB ITALIA SPA; 9. AGENZIA PER IL LAVORO Generazione Vincente S.p.A.; 10. GESFOR SRL;
- il Presidente del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice sono stati nominati dal Vice Segretario con sue disposizioni, rispettivamente, PG/2023/247062 in data 22/05/2023 e PG/2023/247066 in data 22/05/2023;

- i componenti del Seggio di gara, nominati con disposizione del Presidente del Seggio PG/2023/247069 in data 22/05/2023, come dal verbale n. 1, nella seduta pubblica in data 22/05/2023 hanno esaminato la documentazione amministrativa dei concorrenti e provveduto all'attivazione del soccorso istruttorio e alla convocazione nuovamente in seduta pubblica del seggio di gara e dei concorrenti, per lo scioglimento della riserva sull'ammissibilità dei concorrenti sottoposti a soccorso istruttorio, nonché a convocare la Commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto;
- come dal verbale n.2 in data 29/05/2023, si è riunito il Seggio di gara per verificare la documentazione integrativa presentata in sede di soccorso istruttorio e il seggio ha rilevato che l'integrazione documentale pervenuta è conforme a quanto previsto dal bando di gara in oggetto, pertanto tutti i concorrenti sono stati ammessi alle fasi successive della gara;
- come da verbale n.3 in data 29/05/2023, al termine della seduta del soccorso istruttorio, si è riunita la Commissione giudicatrice, i cui componenti sono stati nominati con disposizione del Presidente della Commissione PG/2023/247073 in data 22/5/2023, per l'apertura dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara, al solo fine di verificare il contenuto delle offerte pervenute;
- come risulta dal verbale di gara n. 4 del 19/06/2023 la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta riservata per analizzare il contenuto dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi in gara;
- come risulta dal verbale di gara n. 5, in data 23/06/2023, la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica e ha formulato la proposta di aggiudicazione della gara n. 38/2023 somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro CIG 9784622D7F all'impresa e-work S.p.A. C.F. e P.IVA n. 13063380151, che ha presentato un ribasso d'asta di 57,57 % e raggiunto un punteggio totale di 90,608 su 100, per un importo di aggiudicazione di € 49.521,22 (o.f.e);

Visto che il Presidente della Commissione, con nota in data 28/06/2023, PG/2023/0308998, ha provveduto a chiedere al Responsabile Unico del Procedimento di valutare se l'offerta, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, poiché il concorrente ha ottenuto un punteggio superiore ai quattro quinti del punteggio massimo previsto dal disciplinare di gara, sia per il prezzo, sia per gli altri elementi di valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che il Responsabile Unico del Procedimento, con nota in data 03/07/2023, PG/2023/0318060, ha chiesto giustificazioni all'impresa, che l'impresa con nota in data 18/07/2023, PG/2023/0347347 ha fornito quanto richiesto e che il Responsabile Unico del Procedimento con nota in data 25/07/2023, PG/2023/0358413, ha comunicato di ritenere che le giustificazioni prodotte sono sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta presentata e di ritenere quindi congrua l'offerta economica presentata dall'Impresa e-work SpA;

Posto che, non disponendo delle informazioni e dei dati indispensabili per l'accertamento di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, sia possibile attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la sola regolarità e correttezza dell'azione amministrativa posta in essere per l'individuazione del contraente, demandando invece la verifica di tutti gli aspetti contabili (ivi compreso quello relativo alla capacità dell'Ente di far fronte alle proprie obbligazioni entro i termini contrattualmente previsti) al controllo contabile del responsabile del servizio finanziario, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, oltre che del visto attestante la copertura finanziaria;

Ritenuto quindi di approvare i verbali di gara (Allegato Unico), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo contestualmente all'aggiudicazione della gara n. 38/2023 somministrazione

di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro CIG 9784622D7F , all'impresa e-work SpA;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento della gara in oggetto con contratto quadro per far fronte ad eventuali specifiche esigenze di carattere temporaneo o eccezionale dell'Amministrazione;

Preso atto che, in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale si trova a dover fronteggiare un carico di lavoro straordinario conseguente alla gestione e alla rendicontazione tecnica, amministrativa e finanziaria, considerato anche che il PNRR non prevede risorse specifiche dedicate all'assistenza tecnica (cfr Circolare MEF n. 4 del 18 gennaio 2022), e che il Piano impone ritmi serrati finalizzati al rispetto di Milestone e di Target, per cui si ritiene necessario e urgente rafforzare al più presto le strutture organizzative coinvolte nella gestione degli interventi, soprattutto in relazione al supporto ai RUP, alla rendicontazione e al supporto in fase di monitoraggio e controllo;

Ritenuto pertanto di procedere all'aggiudicazione sottoponendo il presente provvedimento alla condizione risolutiva dell'esito sfavorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e oggettivi autodichiarati in sede di gara in capo al concorrente aggiudicatario, come consentito dall'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, in combinato disposto con l'art. 224, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, dando atto che si procederà al riepilogo della verifica degli stessi come stabilito dal vigente PIAO, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza;

Dato atto del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013;

Dato ancora atto che la presente procedura si configura quale procedimento in corso ai sensi dell'art 226 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016;

Dato atto, altresì, **che** non sussiste conflitto di interessi in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento, Dott. Nicola Nardin, che ha prodotto apposita dichiarazione P.G. n.438833 del 18/09/2023, acquisita agli atti;

Vista la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 della Direzione Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183 comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione:

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle risultanze della procedura selettiva come emergenti dagli allegati verbali n.1 del 22/5/2023, n. 2 del 29/05/2023, n. 3 del 29/05/2023, n. 4 del 19/06/2023 e n. 5 del 23/06/2023 (Allegato Unico) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di aggiudicare i lavori

della gara n. 38/2023 - somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro CIG 9784622D7F, all'impresa e-work S.p.A. C.F. e P.IVA n. 13063380151;

2. di precisare che l'importo di aggiudicazione è € 49.521,22 (o.f.e) per aggio dell'operatore economico a cui vanno aggiunti i costi del personale, comprensivo del costo delle ferie, del costo del recupero per festività sopresse, della quota di produttività media, del TFR, dei contributi a carico dell'ente, della quota del versamento fondo per la formazione (FORMATEMP) e della Quota Ente Bilaterale per il Lavoro Temporaneo (EBITEMP), del tasso INAIL, degli aumenti contrattuali stimati per l'anno 2023 (esclusi eventuali aumenti per gli anni 2024 e seguenti);
3. di impegnare la somma di € 1.697.800,00 (vedi D.D. n. 893 del 14/04/2023) per il servizio a cura dell'impresa e-work S.p.A. C.F. e P.IVA n. 13063380151:
 - per l'anno 2023, per l'importo complessivo di € 161.000,00 = (IVA inclusa al 22% sul solo aggio previsto per l'operatore economico) al capitolo cap/art 1903/212 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzia interinale" – azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali", oltre a € 9.500,00 che trova copertura sul capitolo 1902/101 imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) codice gestionale 001 "imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)";
 - per l'anno 2024, per l'importo complessivo di € 481.000,00 = (IVA inclusa al 22% sul solo aggio previsto per l'operatore economico) al capitolo cap/art 1903/212 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzia interinale" – azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali", oltre € 28.100,00 che trova copertura sul capitolo 1902/101 imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) codice gestionale 001 "imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)";
 - per l'anno 2025, per l'importo complessivo di € 481.000,00= (IVA inclusa al 22% sul solo aggio previsto per l'operatore economico) al capitolo cap/art 1903/212 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzia interinale" – azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali", oltre € 28.100,00 che trova copertura sul capitolo 1902/101 imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) codice gestionale 001 "imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)";
 - per l'anno 2026, per l'importo complessivo di € 481.000,00 = (IVA inclusa al 22% sul solo aggio previsto per l'operatore economico) al capitolo cap/art 1903/212 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzia interinale" – azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali", oltre € 28.100,00 che trova copertura sul capitolo 1902/101 imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) codice gestionale 001 "imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)";
4. di prendere atto che l'impresa aggiudicataria ha dichiarato che non intende concedere in subappalto parte del servizio e precisato sin da ora che in sussistenza degli ulteriori presupposti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, i subappalti dovranno essere autorizzati, ed in ogni caso vi si potrà ricorrere al trascorrere del trentesimo giorno dalla richiesta, salvo quanto previsto dal comma 18, seconda parte, del medesimo articolo;
5. di incaricare l'Area Economia e Finanza ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;

6. di condizionare, per le motivazioni espresse in premessa, l'efficacia del presente provvedimento al rilascio da parte del responsabile del servizio finanziario del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che lo svincolo della cauzione provvisoria presentata dal soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, avvenga al momento della sottoscrizione del contratto, previa presentazione di una garanzia fideiussoria definitiva, rilasciata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 precisando che la mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, presentata in sede di offerta;
8. di dare atto che lo svincolo della cauzione provvisoria presentata dagli operatori economici non aggiudicatari avvenga, ai sensi dell'articolo 93 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione;
9. di sottoporre il presente provvedimento alla condizione risolutiva dell'esito sfavorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario, che verrà accertata tramite apposita check list prima della sottoscrizione del contratto, così come previsto dal vigente PIAO sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
10. di dare mandato al Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato a gestire la fase della stipulazione del contratto espletando le formalità connesse, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Venezia;
11. di disporre la pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 37 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Venezia.

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del PIAO vigente, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla Commissione di gara, presieduta dal dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del Procedimento di aggiudicazione, che si conclude con il presente atto, è il dott. Nicola Nardin, mentre il firmatario dell'atto è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, c. 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto Dirigente responsabile del budget. Le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono attribuite alla Dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie.

Il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il direttore
dott. Giovanni Braga *

Allegato Unico: Verbali di gara numerati da 1 a 5 e relativa documentazione allegata

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n.82.



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 2123

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14194/2023 del 22/09/2023 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.096 - Somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contr"

"PERS.GEDI.096 - Somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro. Recepimento verbali della gara n. 38/2023 e aggiudicazione della gara alla ditta E-WORK. Impegno di spesa. Atto da pubblicare ex artt. 23 e 37 c. 1 lett. b) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016. " autorizzazione Proposta di determina 2123/23 del 15/09/23
rif. prenotazione n. 10536/2023 - autorizzazione Determine 893/23

L'impegno di spesa numero 14194/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2023	161.000,00
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
CIG	9784622D7F CUP	
Tipo Spesa	4326 - PERSGEDI096 - acquisizione di servizi interinali	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Capitolo	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2024	481.000,00
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
CIG	9784622D7F CUP	
Tipo Spesa	4326 - PERSGEDI096 - acquisizione di servizi interinali	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Capitolo	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2025	481.000,00
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
CIG	9784622D7F CUP	
Tipo Spesa	4326 - PERSGEDI096 - acquisizione di servizi interinali	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		Importo
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2026	481.000,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>CIG</i>	9784622D7F CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	4326 - PERSGEDI096 - acquisizione di servizi interinali	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		1.604.000,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

19011.03.001903212 a competenza 2023 al 22/09/2023

Stanziamiento di bilancio	3.646.228,31 +
Impegni precedenti	2.715.221,96 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	931.006,35 =
Ammontare del presente impegno	161.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	770.006,35 =

19011.03.001903212 a competenza 2024 al 22/09/2023

Stanziamiento di bilancio	511.900,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	511.900,00 =
Ammontare del presente impegno	481.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	30.900,00 =

19011.03.001903212 a competenza 2025 al 22/09/2023

Stanziamiento di bilancio	511.900,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	511.900,00 =
Ammontare del presente impegno	481.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	30.900,00 =

19011.03.001903212 a competenza 2026 al 22/09/2023

Stanziamiento di bilancio	0,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	0,00 =
Ammontare del presente impegno	481.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-481.000,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 22 settembre 2023



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14206/2023 del 22/09/2023 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.096 - Somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contr"

"PERS.GEDI.096 - Somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro. Recepimento verbali della gara n. 38/2023 e aggiudicazione della gara alla ditta E-WORK. Impegno di spesa. Atto da pubblicare ex artt. 23 e 37 c. 1 lett. b) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016. " autorizzazione Proposta di determina 2123/23 del 15/09/23 rif. prenotazione n. 10679/2023 - autorizzazione Determine 893/23

L'impegno di spesa numero 14206/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	19011.02.001902101 - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (IRAP) - Comp. 2023	9.500,00
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
Siope/P.Fin.	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
CIG	9784622D7F CUP	
Tipo Spesa	4326 - PERSGEDI096 - acquisizione di servizi interinali	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Capitolo	19011.02.001902101 - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (IRAP) - Comp. 2024	28.100,00
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
Siope/P.Fin.	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
CIG	9784622D7F CUP	
Tipo Spesa	4326 - PERSGEDI096 - acquisizione di servizi interinali	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Capitolo	19011.02.001902101 - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (IRAP) - Comp. 2025	28.100,00
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
Siope/P.Fin.	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
CIG	9784622D7F CUP	
Tipo Spesa	4326 - PERSGEDI096 - acquisizione di servizi interinali	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		Importo
<i>Capitolo</i>	19011.02.001902101 - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (IRAP) - Comp. 2026	28.100,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
<i>CIG</i>	9784622D7F CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	4326 - PERSGEDI096 - acquisizione di servizi interinali	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		93.800,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

19011.02.001902101 a competenza 2023 al 22/09/2023

Stanziamiento di bilancio	194.142,63 +
Impegni precedenti	166.142,63 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	28.000,00 =
Ammontare del presente impegno	9.500,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	18.500,00 =

19011.02.001902101 a competenza 2024 al 22/09/2023

Stanziamiento di bilancio	28.100,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	28.100,00 =
Ammontare del presente impegno	28.100,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	0,00 =

19011.02.001902101 a competenza 2025 al 22/09/2023

Stanziamiento di bilancio	28.100,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	28.100,00 =
Ammontare del presente impegno	28.100,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	0,00 =

19011.02.001902101 a competenza 2026 al 22/09/2023

Stanziamiento di bilancio	0,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	0,00 =
Ammontare del presente impegno	28.100,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-28.100,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 22 settembre 2023

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 1

GARA N. 38/2023 somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro CIG 9784622D7F

Data e luogo della seduta: 22/5/2023 ore 10:30 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione a contrattare n. 893 del 14/04/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Estremi del bando di gara: Data: 26/04/2023, PG/2023/0202548;

Estremi pubblicazione bando: G.U.R.I. 5a Serie speciale - n. 48 del 26/4/2023; La Repubblica e La Nuova Venezia, Corriere della Sera e Corriere del Veneto in data 3/5/2023;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016,;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2023/247062 in data 22/5/2023;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2023/247066 in data 22/5/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2023/247069 in data 22/5/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2023/247073 in data 22/5/2023;

Offerte pervenute: (n. 10) - 1. Orienta spa Società Benefit; 2. GI GROUP SPA; 3. Tempi Moderni; 4. e-work S.p.A.; 5. Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A.; 6. ADECCO ITALIA SPA; 7. FMTS LAVORO SRL; 8. JOB ITALIA SPA; 9. AGENZIA PER IL LAVORO Generazione Vincente S.p.A.; 10. GESFOR SRL.

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Il seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Flora Selmani
- 3) Commissario: Salvatore Inglese

Segretario verbalizzante: Danilo Smocovich

Il Presidente fa presente che:

a seguito della determinazione a contrattare n. 893 del 14/4/2023 è stata avviata la GARA N. 38/2023 somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro CIG 9784622D7F, attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte pervenute e all'esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che

siano fra di loro in situazione di controllo o di collegamento.

Il Seggio rileva che per la FMTS LAVORO SRL la documentazione amministrativa è risultata carente in quanto:

- il PASSOE presentato e richiesto dal disciplinare di gara al paragrafo 7 riporta quale operatore economico partecipante l'impresa FORMAMENTIS S.R.L. Codice Fiscale 04009110653, mentre l'impresa partecipante è l'impresa FMTS LAVORO SRL codice fiscale 05731800651.

Il Seggio rileva che per la GENERAZIONE VINCENTE Spa la documentazione amministrativa è risultata carente in quanto:

- non è stato presentato il DGUE espressamente richiesto dal disciplinare di gara per le dichiarazioni ivi previste e riferite ai requisiti di partecipazione, come indicato al punto 14.2 del disciplinare di gara.

Il Seggio rileva che per la JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO la documentazione amministrativa è risultata carente in quanto:

- nella PARTE III, sezione C : "MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI" non è stato dichiarato se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c bis) , c ter) c quater);

- nella PARTE III, sezione D: "ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATO" del DGUE non sono state rilasciate le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione relativa all'assenza di cause di esclusione di cui all'art.

80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del d. lgs. 50/2016,

- di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001;

- di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. (Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);

- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.;

- di accettare, a pena di esclusione, i principi contenuti nel "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito

internet al link: www.comune.venezia.it/node/583.

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno.

La documentazione amministrativa degli altri partecipanti risulta regolare. Si procederà, quindi all'attivazione del soccorso istruttorio e alla convocazione nuovamente in seduta pubblica del seggio di gara e dei concorrenti, per lo scioglimento della riserva sull'ammissibilità dei concorrenti sottoposti a soccorso istruttorio, ed a convocare la Commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto.

La seduta pubblica termina alle ore 12.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Flora Selmani

F.to Salvatore Inglese

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 2

GARA N. 38/2023 somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro CIG 9784622D7F

Data e luogo della seduta: 29/5/2023 ore 12:30 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione a contrattare n. 893 del 14/04/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Estremi del bando di gara: Data: 26/04/2023, PG/2023/0202548;

Estremi pubblicazione bando: G.U.R.I. 5a Serie speciale - n. 48 del 26/4/2023; La Repubblica e La Nuova Venezia, Corriere della Sera e Corriere del Veneto in data 3/5/2023;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016,;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2023/247062 in data 22/5/2023;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2023/247066 in data 22/5/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2023/247069 in data 22/5/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2023/247073 in data 22/5/2023;

Offerte pervenute: (n. 10) - 1. Orienta spa Società Benefit; 2. GI GROUP SPA; 3. Tempi Moderni; 4. e-work S.p.A.; 5. Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A.; 6. ADECCO ITALIA SPA; 7. FMTS LAVORO SRL; 8. JOB ITALIA SPA; 9. AGENZIA PER IL LAVORO Generazione Vincente S.p.A.; 10. GESFOR SRL.

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Il seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Flora Selmani
- 3) Commissario: Salvatore Inglese

Segretario verbalizzante: Danilo Smocovich

Il Presidente apre la seduta e illustra il soccorso istruttorio attivato a seguito delle verifiche effettuate nel corso della prima seduta di gara di cui al verbale n. 1.

Il seggio rileva che le integrazioni documentali pervenute dai partecipanti sono conformi a quanto previsto dal bando di gara in oggetto e pertanto tutti gli operatori economici vengono ammessi alle fasi successive della gara.

La seduta pubblica termina alle ore 12.40.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Flora Selmani

F.to Salvatore Inglese

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 3

GARA N. 38/2023 somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro CIG 9784622D7F

Data e luogo della seduta: 29/5/2023 ore 12:40 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione a contrattare n. 893 del 14/04/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Estremi del bando di gara: Data: 26/04/2023, PG/2023/0202548;

Estremi pubblicazione bando: G.U.R.I. 5a Serie speciale - n. 48 del 26/4/2023; La Repubblica e La Nuova Venezia, Corriere della Sera e Corriere del Veneto in data 3/5/2023;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016,;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2023/247062 in data 22/5/2023;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2023/247066 in data 22/5/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2023/247069 in data 22/5/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2023/247073 in data 22/5/2023;

Offerte pervenute: (n. 10) - 1. Orienta spa Società Benefit; 2. GI GROUP SPA; 3. Tempi Moderni; 4. e-work S.p.A.; 5. Synergie Italia Agen-

zia per il lavoro S.p.A.; 6. ADECCO ITALIA SPA; 7. FMTS LAVORO SRL; 8. JOB ITALIA SPA; 9. AGENZIA PER IL LAVORO Generazione Vincente S.p.A.; 10. GESFOR SRL.

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Si insedia la Commissione giudicatrice.

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: dott.ssa Paola Ravenna
- 3) Commissario: dott. Giuseppe Mella

Funge da Segretario il sig. Danilo Smocovich.

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

La Commissione giudicatrice, come consentito dall'art. 77 del d. lgs. 50/2016, si avvale di procedure telematiche e la commissione concorda che i commissari della gara lavoreranno anche a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte dalla piattaforma telematica <http://:venezia.acquistitelematici.it>, che consente agli operatori economici interessati di avere contezza delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete, documentazione a cui i componenti della commissione accederanno in modalità sicura.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore come indicato nel disciplinare di gara.

La valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche viene ef-

fettuata in base ai seguenti criteri e punteggi:

	Criteri	Punteggi
1	<i>Organizzazione specifica dedicata alla commessa</i> Descrizione dell'organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta di somministrazione, alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. Tra l'altro vanno descritte le modalità di ricerca del personale secondo criteri di trasparenza e nel rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione, tenuto conto dei bisogni esplicitati dal Comune di Venezia e le modalità con le quali vengono rese ai lavoratori le informazioni prescritte secondo il capitolato. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti.	Max 30 punti
2	<i>Gestione del personale somministrato</i> Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare. Progetto di assorbimento dei lavoratori somministrati non attualmente in missione, precedentemente impiegati per meno di 36 mesi presso il Comune di Venezia, in base al contratto di somministrazione in corso di esecuzione o in base ai precedenti contratti di somministrazione presso il Comune di Venezia secondo quanto previsto in sede di offerta. La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.	Max 20 punti
3	<i>Sistema di gestione delle emergenze</i> Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza Comune di Venezia quali a titolo esemplificativo: assenze	Max 20 punti

	impreviste, indisponibilità del personale somministrato, comportamenti disciplinarmente rilevanti ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio.	
	TOTALE	70 punti

La valutazione degli elementi di natura qualitativa viene effettuata mediante i criteri elencati al paragrafo 16.1 del bando di gara. Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta,

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web venezia.acquistitelematici.it delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto.

Il Presidente rileva che la ditta

1. Orienta spa Società Benefit ha presentato la documentazione richiesta

rispettando le modalità indicate al punto 15 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato: un documento composto di n. 33 pagine e un progetto di assorbimento del personale.

2. GI GROUP SPA ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 15 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato: un documento composto di n. 113 pagine e un progetto di assorbimento del personale.

3. Tempi Moderni ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 15 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato: un documento di n. 23 pagine e un progetto di assorbimento del personale.

4. e-work S.p.A. ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 15 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato: un documento di n. 54 pagine e un progetto di assorbimento del personale; n. 8 allegati.

5. Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A. ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 15 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato: un documento di n. 40 pagine e un progetto di assorbimento del personale.

6. ADECCO ITALIA SPA ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 15 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato: due files, un progetto di assorbimento del personale e un offerta tecnica di n. 32 pagine.

7. FMTS LAVORO SRL ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 15 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato: un documento di n. 32 pagine e un progetto di assorbimento del personale.

8. JOB ITALIA SPA ha presentato la documentazione richiesta rispettando

do le modalità indicate al punto 15 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato: n. 3 files, una relazione tecnica di n. 50 pagine, un progetto di assorbimento del personale, un curriculum vitae.

9. AGENZIA PER IL LAVORO Generazione Vincente S.p.A. ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 15 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato: n. 2 files, una relazione di n. 43 pagine.

10. GESFOR SRL ha presentato la documentazione richiesta rispettando le modalità indicate al punto 15 del disciplinare di gara.

In particolare ha presentato: n. 2 files, una relazione e un progetto di assorbimento del personale.

La seduta pubblica termina alle ore 13:30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Presidente: f.to Dott. Marzio Ceselin

2) Commissario: f.to dott.ssa Paola Ravenna

3) Commissario: f.to dott. Giuseppe Mella

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich.

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 4

GARA N. 38/2023 somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro CIG 9784622D7F

Data e luogo della seduta: 19/6/2023 ore 17:00 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione a contrattare n. 893 del 14/04/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Estremi del bando di gara: Data: 26/04/2023, PG/2023/0202548;

Estremi pubblicazione bando: G.U.R.I. 5a Serie speciale - n. 48 del 26/4/2023; La Repubblica e La Nuova Venezia, Corriere della Sera e Corriere del Veneto in data 3/5/2023;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016,;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2023/247062 in data 22/5/2023;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2023/247066 in data 22/5/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2023/247069 in data 22/5/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2023/247073 in data 22/5/2023;

Offerte pervenute: (n. 10) - 1. Orienta spa Società Benefit; 2. GI GROUP SPA; 3. Tempi Moderni; 4. e-work S.p.A.; 5. Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A.; 6. ADECCO ITALIA SPA; 7. FMTS LAVORO SRL; 8. JOB ITALIA SPA; 9. AGENZIA PER IL LAVORO Generazione Vincente S.p.A.; 10. GESFOR SRL.

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione giudicatrice ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: dott.ssa Paola Ravenna
- 3) Commissario: dott. Giuseppe Mella

Funge da Segretario il sig. Danilo Smocovich.

La Commissione, che opera anche avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni come da verbale n.3, riunita in seduta riservata, procede ad un confronto di sintesi sulla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e l'attribuzione dei punteggi. Ogni commissario come da modalità sopra indicate ha esaminato attentamente i documenti relativi ai criteri richiesti. Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara ha effettuato l'analisi dell'offerta tecnica e in relazione al criterio preso in considerazione di cui al punto 16 del disciplinare di gara, ogni commissario ha attribuito a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, un

coefficiente, come da prospetto allegato 1 al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale e sulla base del quale viene formulata la graduatoria parziale con il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

La seduta riservata termina alle ore 18:00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) Presidente: f.to Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: f.to dott.ssa Paola Ravenna
- 3) Commissario: f.to dott. Giuseppe Mella

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich.

GARA 38 2023 – SOMMINISTRAZIONE PERSONALE PNRR

			AGENZIA 1 ADECCO ITALIA			AGENZIA 2 E-WORK			AGENZIA 3 FMST LAVORO		
	CRITERI gara 38 2023	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1	ORGANIZZAZIONE SPECIFICA DEDICATA ALLA COMMESSA Descrizione dell' organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta di somministrazione, alla gestione amministrativa del lavoratore , con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. Tra l'altro vanno descritte le modalità di ricerca del personale secondo criteri di trasparenza e nel rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione , tenuto conto dei bisogni esplicitati dal Comune di Venezia e le modalità con le quali vengono rese ai lavoratori le informazioni prescritte secondo il capitolato . La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nell'apresentazione dei contenuti e modalità di promozione ecomunicazione delle vacancy .	35	0,8	Sede nel Comune di Venezia. Team: filiale di Venezia con 2 responsabili di selezione e 1 responsabile di gestione, con 1 responsabile unico e un responsabile di gestione con esperienza e competenza rilevante. Buon sistema di gestione, utilizzando anche una dashboard per il monitoraggio. Customer service per i lavoratori somministrati. Qualche limite nel sistema delle comunicazioni delle assenze e nel sistema di promozione on line. BUONO	28,00	0,8	6 filiali in Veneto, ma non a Venezia. Precedenti esperienze con la pubblica amministrazione. Presenza del responsabile tecnico (reperibile h24). Processo di reclutamento e di gestione risulta chiaro e completo, così come le modalità di comunicazione. Sono previsti canali dedicati per i lavoratori e una piattaforma con risorse on line e area dedicata. Risulta una lista di 19 CV come organigramma della struttura, ma non è chiara l'effettiva assegnazione stabile alla commessa. BUONO	28,00	0,6	Esperienza precedente con comuni e pubblica amministrazione. Buona la tempistica. Service di 2 persone dedicate e un team di 3 selezionatori con CV sufficientemente approfonditi. Non ben definite modalità di promozione. ADEGUATO	21,00
2	GESTIONE DEL PERSONALE SOMMINISTRATO Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare. Progetto di assorbimento dei lavoratori somministrati non attualmente in missione, precedentemente impiegati per meno di 36 mesi presso il Comune di Venezia, in base al contratto di somministrazione in corso di esecuzione o in base ai precedenti contratti di somministrazione presso il Comune di Venezia secondo quanto previsto in sede di offerta. La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza .	20	0,9	Ben definiti la gestione del turnover e il progetto di assorbimento. Possibilità di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'agenzia. OTTIMO	18,00	0,9	Sono previsti un tutor dedicato e appositi canali informativi e di comunicazione. Servizi di orientamento e mappatura delle competenze e indicatori di performance. Ben definiti gestione del turnover e il progetto di assorbimento. OTTIMO	18,00	0,6	Adeguate, anche se non esaustiva, descrizione del sistema di gestione. Sono indicate modalità operative per prevenire il turn over e per l'assorbimento dei lavoratori somministrati.	12,00
3	SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato, comportamenti disciplinarmente rilevanti ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio. Saranno valutate concretezza, fattibilità e tempestività delle soluzioni proposte in relazione agli scenari Presentati.	15	0,9	Le soluzioni proposte sono concrete, definita la casistica e il sistema di gestione dell'emergenza appare affidabile. OTTIMO	13,50	0,8	Call center h24 per la gestione delle emergenze. Tempistica di sostituzione indicata in 1 giorno. Buona la descrizione.	12,00	0,6	Il sistema di gestione delle emergenze è sufficientemente illustrato, non approfonditi alcuni aspetti.	9,00
TOTALE					59,50			58,00			42,00

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZ. ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	

AGENZIA 4 GENERAZIONE VINCENTE			AGENZIA 5 GESFOR			AGENZIA 6 GI GROUP			AGENZIA 7 JOB ITALIA				
COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	
0,6	Non precisata la presenza sul territorio e l'esperienza specifica con PP.AA. Però team ben strutturato e strumenti adeguati anche per le procedure di selezione. Nel complesso ADEGUATO	21,00	0,6	Non precisata la presenza sul territorio e l'esperienza specifica con PP.AA. Indicato il team dedicato (1 responsabile di commessa e 1 supervisor e 1 risorsa come team di selezione), ma i 5 amministrativi menzionati costituiscono il team di supporto per tutta l'agenzia. Gli strumenti di ricerca e selezione sono adeguati. ADEGUATO	21,00	0,9	Presenza sul territorio ed esperienza con PP.AA. rilevante. Sede a Mestre con 2 risorse dedicate. Coordinamento di 9 risorse e ulteriori 13 risorse per amministrazione e gestione. Le funzioni e le responsabilità ben definite. OTTIMO	31,50	0,6	Presenza sul territorio ed esperienza con PP.AA. Rilevante 1 responsabile, 1 referente, 4 recruiter. La proposta non sembra focalizzata sulle esigenze della stazione appaltante e in alcuni punti non è chiara (articolazione delle filiali nel territorio, sistema di gestione) ADEGUATO	21,00	0,8	
0,8	Definizione di KPI e somministrazione di survey con analisi quantitativa e qualitativa. Gestore di cambio appalto. Non precisate misure concrete di sostegno. BUONO	16,00	0,6	adeguato il progetto di assorbimento, migliorabili le strategie del turn over, non ben definite, nel complesso ADEGUATO	12,00	0,8	Servizio di chatbot in sperimentazione a supporto del lavoratore. 2 settimane di formazione. Ben strutturato il piano per l'assordimento, con colloqui individuali e bilancio delle competenze. BUONO	16,00	0,6	Prevista mappatura delle competenze e monitoraggio del clima aziendale, meno definita la strategia per il contenimento del turn-over e il progetto di assorbimento. ADEGUATO	12,00	0,8	
0,8	Il sistema di gestione delle emergenze appare affidabile, anche se non è ben precisata la tempistica BUONO	12,00	0,6	Il sistema di gestione delle emergenze è sufficiente, ma presenta lacune per alcune casistiche ADEGUATO	9,00	0,8	Servizio h 24, casistica articolata, soluzioni con il coinvolgimento delle filiali del territorio BUONO	12,00	0,8	Mappatura delle emergenze, soluzioni proposte concrete. BUONO	12,00	0,6	
		49,00			42,00			59,50			45,00		

AGENZIA 8 ORIENTA		AGENZIA 9 SYNERGIE ITALIA			AGENZIA 10 TEMPI MODERNI		
GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Esperienza con la pubblica amministrazione. Filiale in territorio comunale. Un referente tecnico e 8 professionisti. Team esperto e strumenti adeguati, nel complesso BUONO	28,00	1	Presenza capillare, anche a Mestre (4 recruiter e 3 amministrativi) e divisione specifica per la PA. Ben descritto il processo di selezione e strumenti di reclutamento vari e articolati. Percorso formativo e piano di monitoraggio accurati. ECCELLENTE	35,00	0,8	Filiale in territorio comunale. Esperienza con la PA. 8 persone per il team (1 sola per la selezione e 1 responsabile tecnico/referente). Buon sistema di reclutamento e di ricerca. BUONO	28,00
Risorse dedicate e welfare aziendale per contenere il turn over. Proposte contestualizzate. BUONO	16,00	0,9	Varie misure di welfare, monitoraggio rischio stress correlato, assunzione su base territoriale, possibile assunzione a tempo indeterminato, OTTIMO.	18,00	0,6	Descrizione nel complesso adeguata, anche se non ben definite le strategie per il contenimento del turn-over e il progetto di assorbimento. ADEGUATO	12,00
Il sistema di gestione delle emergenze è sufficiente, ma presenta lacune per alcune casistiche trattate in maniera poco approfondita ADEGUATO	9,00	0,9	Mappatura delle emergenze, soluzioni concrete ed efficaci OTTIMO.	13,50	0,6	Il sistema di gestione delle emergenze è sufficiente, ma presenta lacune per alcune casistiche trattate in maniera poco approfondita ADEGUATO	9,00
53,00				66,50			49,00

GARA 38 2023 – SOMMINISTRAZIONE PERSONALE PNRR

			AGENZIA 1 ADECCO ITALIA			AGENZIA 2 E-WORK			AGENZIA 3 FMTS LAVORO			AGE
	CRITERI gara 38 2023	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE
1	ORGANIZZAZIONE SPECIFICA DEDICATA ALLA COMMESSA Descrizione dell' organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta di somministrazione, alla gestione amministrativa del lavoratore , con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. Tra l'altro vanno descritte le modalità di ricerca del personale secondo criteri di trasparenza e nel rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione , tenuto conto dei bisogni esplicitati dal Comune di Venezia e le modalità con le quali vengono rese ai lavoratori le informazioni prescritte secondo il capitolato . La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti e modalità di promozione e comunicazione delle vacancy .	35	0,8	Ottima struttura organizzativa, sede a Venezia. Team dedicato adeguatamente delineato (filiale di Venezia con 2 responsabili di selezione e 1 responsabile di gestione, con in più 1 responsabile unico e un responsabile di gestione) e con esperienza e competenza rilevante. Buon sistema di gestione. Utile portale di gestione con dashboard per il monitoraggio. Customer service per i lavoratori somministrati. I bisogni specifici del Comune non vengono esplorati in modo sempre completo. Il sistema di promozione on line (soprattutto attraverso i social) non esprime tutte le potenzialità.	28,00	0,8	6 filiali in Veneto (ma non a Venezia, anche se si dichiara disponibilità ad aprire uno sportello presso il Comune in modalità da concordare). Vengono evidenziate precedenti esperienze con la pubblica amministrazione. Viene identificato chiaramente il responsabile tecnico (reperibile h24) e allegata una lista di ben 19 CV di "personale dedicato", con esperienza ben definita, ma senza una chiara attribuzione stabile alle necessità della commessa. L'organizzazione del processo di reclutamento e di gestione risulta chiara e completa, così come le modalità di comunicazione. I bisogni specifici dell'ente non vengono affrontati in modo preciso in questa fase. Sono previsti canali dedicati per i lavoratori e una piattaforma con risorse on line e area dedicata. Previsto il monitoraggio.	28,00	0,6	Esperienza con comuni e pubblica amministrazione. Sistema gestionale abbastanza completo e sufficientemente descritto; tempistica prevista molto buona. Service di 2 persone dedicate e un team di 3 selezionatori con CV sufficientemente approfonditi. Non sempre è presente una descrizione efficace, chiara e completa. Deficitarie le informazioni sulla modalità di promozione delle job opportunities.	21,00	0,6
2	GESTIONE DEL PERSONALE SOMMINISTRATO Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare. Progetto di assorbimento dei lavoratori somministrati non attualmente in missione, precedentemente impiegati per meno di 36 mesi presso il Comune di Venezia, in base al contratto di somministrazione in corso di esecuzione o in base ai precedenti contratti di somministrazione presso il Comune di Venezia secondo quanto previsto in sede di offerta. La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza .	20	1	Processo ben strutturato e finalizzato a siglare contratti stabili. Molto chiari il piano di valorizzazione delle risorse e di strumenti aggiuntivi di welfare. Possibilità di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'agenzia.	20,00	0,9	Presenti indicatori di performance e piano di formazione (anche su richiesta del singolo lavoratore). Sono previsti un tutor dedicato e appositi canali informativi e di comunicazione. Servizi di orientamento e mappatura delle competenze. Nel complesso ottima descrizione e chiarezza espositiva.	18,00	0,6	Adeguate, anche se non esaustiva, descrizione del sistema di gestione. Descrizione sintetica delle modalità operative per prevenire il turn over per le azioni finalizzate all'assorbimento dei lavoratori somministrati in missione.	12,00	0,8
3	SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato, comportamenti disciplinarmente rilevanti ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio. Saranno valutate concretezza, fattibilità e tempestività delle soluzioni proposte in relazione agli scenari Presentati.	15	0,9	La casistica trattata è adeguatamente delineata anche se descritta con estrema sintesi. Le soluzioni proposte sono pertinenti e il sistema di gestione dell'emergenza è definito con buon grado di chiarezza.	13,50	0,9	Buona ed esaustiva descrizione dei processi di gestione delle emergenze. Casistica trattata in modo completo. Protocollo di non conformità. Azioni preventive e correttive. Call center h24 per la gestione delle emergenze. Tempistica di sostituzione indicata in 1 giorno.	13,50	0,6	L'offerta contiene sufficienti informazioni sul sistema di emergenza, anche se non vi è un grande livello di approfondimento sulle misure previste e sulle modalità di gestire ed evitare conflitti o emergenze.	9,00	0,8
TOTALE					61,50			59,50			42,00	

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8

AGENZIA 4 GENERAZIONE VINCENTE		AGENZIA 5 GESFOR			AGENZIA 6 GI GROUP			AGENZIA 7 JOB ITALIA			AGENZIA 8 ORIENTA	
GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO
Non è chiaro se ci sono filiali nel territorio. Non è espressa in modo esplicito l'esperienza con la pubblica amministrazione. Il team dedicato (responsabile della commessa, 2 resp. Di selezione e referente per la gestione) è molto ben strutturato e con una buona esperienza. Il meccanismo di selezione risulta ben articolato e sufficientemente descritto. Sistema informatizzato per la gestione delle presenze. Le modalità di promozione della vacancy e l'articolazione delle banche dati e non vengono descritte in modo accurato. Non ci sono riferimenti concreti alle esigenze specifiche del Comune.	21,00	0,6	Profilo, esperienza e localizzazione delle sedi sono descritti in modo approssimativo. L'organizzazione specifica proposta per il Comune non risulta adeguatamente approfondita e non è chiaramente espressa la composizione del team dedicato (1 responsabile di commessa e 1 supervisor e 1 risorsa come team di selezione). I 5 amministrativi menzionati costituiscono il team di supporto per tutta l'agenzia. Gli strumenti di promozione della call e di recruiting sono adeguati, ma non molto approfonditi. Sufficiente la descrizione del meccanismo di selezione.	21,00	0,9	Vasta e importante esperienza di reclutamento per la pubblica amministrazione e i comuni. Sede a Mestre (con 2 risorse dedicate in collegamento con la divisione PA) e diffusione ampia sul territorio. Precedente esperienza con il Comune di Venezia. Totale di coordinamento di 9 risorse e ulteriori 13 risorse per amministrazione e gestione (profili CV però non approfonditi). Le funzioni e le responsabilità sono ben delineate. Chiara esposizione per la gestione della commessa e il sistema di reclutamento. Buona metodologia per il reperimento delle candidature.	31,50	0,6	Team ben delineato (1 responsabile, 1 referente, 4 recruiter). Filiale presente a Venezia. Esperienza con PA e Comuni. Sistema di gestione della commessa ben rappresentato (con gestionale, tempistica, monitoraggio). Le procedure di reclutamento da adottare sono adeguatamente descritte, anche se non sempre in modo completo e organico. Le procedure di recruiting non fanno riferimento esplicito alla parità di genere o a priorità trasversali. L'offerta non tiene conto in modo approfondito delle esigenze espresse nel disciplinare. Non chiara l'articolazione delle filiali nel territorio. A tratti l'esposizione del sistema di gestione non è sufficientemente chiara.	21,00	0,8	Solida esperienza con la pubblica amministrazione. Filiale in territorio comunale. Il team dedicato è composto da un referente tecnico e 8 professionisti, sostenuti dalle ramificazioni aziendali che si occupano di PA. Le esperienze del team descritte in modo sufficiente. Adeguato e completo il numero di strumenti per la promozione della vacancy e per il reclutamento. Sufficiente la struttura di gestione; il processo di reclutamento risulta tutto sommato adeguato per la gestione del servizio.
Definizione di KPI e somministrazione di survey con analisi quantitativa e qualitativa. Presenza di un gestore di cambio appalto. Non sono previste molte misure concrete a sostegno dei lavoratori. Descrizione in sostanza pertinente e completa per la gestione della clausola sociale.	16,00	0,6	Descrizione sufficientemente articolata per quanto riguarda il riassorbimento. Non molto chiari e approfonditi sono la strategia e il processo per il contenimento del turn-over.	12,00	0,9	Le azioni volte al contenimento del turn over sono definite in modo organico e con una metodologia accurata; presente la dimensione della sostenibilità sociale e ambientale. Servizio di chatbot in sperimentazione a supporto del lavoratore. 2 settimane di formazione. Ottimo il piano per l'assordimento, con colloqui individuali e bilancio delle competenze.	18,00	0,6	Positiva la mappatura delle competenze e il monitoraggio del clima aziendale. Sufficiente approccio alla preparazione dei lavoratori all'ingresso in Comune. Le modalità di gestione a volte sono descritte in modo piuttosto superficiale. Superficiale l'approccio che riguarda l'assorbimento delle risorse (clausola sociale).	12,00	0,8	Coach dedicati e piano welfare sono gli strumenti dedicati più interessanti per contenere il turn over e supportare i lavoratori. Attenzione al territorio di riferimento. Sufficiente la descrizione relativa al riassorbimento (clausola sociale).
L'analisi dei casi di emergenza è sufficientemente completa e le soluzioni proposte risultano nel complesso adeguate, anche se non sempre approfondite e affiancate da una tempistica precisa per quanto riguarda la gestione.	12,00	0,6	Descrizione in larga parte sufficiente, anche se non approfondita e completa per tutte le emergenze delineate nel disciplinare di gara.	9,00	0,9	Casistica completa e soluzioni adeguate per affrontare i rischi e le emergenze in tempo, con personale dedicato da contattare. Servizio h 24. Coinvolgimento delle filiali presenti nel territorio.	13,50	0,8	Mappatura delle emergenze, tempistica e soluzioni proposte sufficienti e in linea con le esigenze della stazione appaltante. Piano di sostituzione delineato in modo sintetico.	12,00	0,6	Servizio continuo di care coaching. La casistica relativa alle emergenze e le soluzioni proposte risultano adeguate anche se parziali e poco approfondite.
49,00					42,00						45,00	

AGENZIA 9 SYNERGIE ITALIA				AGENZIA 10 TEMPI MODERNI		
PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
28,00	1	Filiali diffuse su tutto il territorio nazionale, con presenza a Mestre (4 recruiter e 3 amministrativi supportati dalle funzioni centrali con livello di esperienza adeguatamente delineato) e divisione ad hoc per la PA. Ottima descrizione della struttura organizzativa dell'agenzia. Sufficiente la descrizione della gestione del processo di selezione. Strumenti e canali per il reclutamento ben definiti e articolati, social network completi. Adeguato e strutturato il sistema di recruiting con attenzione a gender equality and diversity. Ottimo il percorso formativo pre-assuntivo che viene garantito alla stazione appaltante (in modo concordato e flessibile). Previsti servizi migliorativi e piano di monitoraggio.	35,00	0,8	Filiale in territorio comunale, esperienza con la PA (anche se non descritta con completezza). 8 persone per il team (1 sola per la selezione e 1 responsabile tecnico/referente). Buon sistema di comunicazione con SA e piattaforma. Descrizione del sistema di gestione non troppo approfondito. Buon sistema di recruiting e di comunicazione delle job opportunity.	28,00
16,00	0,9	Possibile assunzione a tempo indeterminato da parte dell'agenzia. Percorso di on boarding. Risorse selezionate su base territoriale. Misure di welfare, monitoraggio rischio stress correlato. Nel complesso le misure identificate sono molto buone e utili. Processo di assorbimento adeguatamente illustrato.	18,00	0,6	Informazioni adeguate, anche se poco approfondite. Appena accennato il meccanismo di assorbimento.	12,00
9,00	0,9	Mappatura delle emergenze e definizione dell'impatto. I sistemi di risposta alle emergenze e le misure proposte sono tutto sommato concreti e rispondenti alle esigenze della stazione appaltante e della commessa.	13,50	0,6	Viene garantita la sostituzione del personale entro 1 giorno lavorativo (con rosa di lavoratori jolly già contrattualizzati dall'agenzia). Va detto che la descrizione della casistica delle emergenze è tuttavia incompleta e le soluzioni appena accennate.	9,00
53,00			66,50			49,00

ADEGUATO	0,6
PARZ. ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	

GARA 38 2023 – SOMMINISTRAZIONE PERSONALE PNRR

			AGENZIA 1 ADECCO ITALIA			AGENZIA 2 E-WORK			AGENZIA 3 FMTS LAVORO			AGE
	CRITERI gara 38 2023	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	COEFFICI ENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIEN TE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE
1	ORGANIZZAZIONE SPECIFICA DEDICATA ALLA COMMESSA <i>Descrizione dell'organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta di somministrazione, alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. Tra l'altro vanno descritte le modalità di ricerca del personale secondo criteri di trasparenza e nel rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione, tenuto conto dei bisogni esplicitati dal Comune di Venezia e le modalità con le quali vengono rese ai lavoratori le informazioni prescritte secondo il capitolato. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nell'presentazione dei contenuti e modalità di promozione e comunicazione delle vacancy.</i>	35	0,8	Sede nel Comune di Venezia. Team: filiale di Venezia con 2 responsabili di selezione e 1 responsabile di gestione, con 1 responsabile unico e un responsabile di gestione con esperienza e competenza rilevante. Buon sistema di gestione, utilizzando anche una dashboard per il monitoraggio. La comunicazione delle vacancy sembra non efficace Descrizione chiara ed accurata, proposta concreta ma non completamente rispondente agli obiettivi della Committente.	28,00	0,8	6 filiali in Veneto , ma non a Venezia. Precedenti esperienze con la pubblica amministrazione. Presenza del responsabile tecnico (reperibile h24) e allegata una lista di ben 19 CV di "personale dedicato", con esperienza ben definita. Processo di reclutamento e di gestione risulta chiaro e completo, così come le modalità di comunicazione. Sono previsti canali dedicati per i lavoratori e una piattaforma con risorse on line e area dedicata. Descrizione chiara ed accurata, proposta concreta ma non completamente rispondente agli obiettivi della Committente.	28,00	0,6	Esperienza precedente con comuni e pubblica amministrazione. Buona la tempistica. Service di 2 persone dedicate e un team di 3 selezionatori con CV sufficientemente approfonditi. Deficitarie le informazioni sulla modalità di promozione delle job opportunities. Descrizione chiara, proposta concreta e sufficientemente illustrata.	21,00	0,5
2	GESTIONE DEL PERSONALE SOMMINISTRATO <i>Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare. Progetto di assorbimento dei lavoratori somministrati non attualmente in missione, precedentemente impiegati per meno di 36 mesi presso il Comune di Venezia, in base al contratto di somministrazione in corso di esecuzione o in base ai precedenti contratti di somministrazione presso il Comune di Venezia secondo quanto previsto in sede di offerta. La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.</i>	20	0,9	La strategia di gestione del turnover e il progetto di assorbimento risultano concreti. Possibilità di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'agenzia.	18,00	0,9	Sono previsti un tutor dedicato e appositi canali informativi e di comunicazione. Servizi di orientamento e mappatura delle competenze. La strategia di gestione del turnover e il progetto di assorbimento risultano concreti.	18,00	0,5	Descrizione sintetica delle modalità operative per prevenire il turn over e per l'assorbimento dei lavoratori somministrati. La strategia di gestione del turnover e il progetto di assorbimento risultano insufficientemente illustrati.	10,00	0,9
3	SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE <i>Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato, comportamenti disciplinarmente rilevanti ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio. Saranno valutate concretezza, fattibilità e tempestività delle soluzioni proposte in relazione agli scenari Presentati.</i>	15	0,9	Le soluzioni proposte sono concrete e il sistema di gestione dell'emergenza appare affidabile.	13,50	0,8	Call center h24 per la gestione delle emergenze. Tempistica di sostituzione indicata in 1 giorno. Le soluzioni proposte sono concrete e il sistema di gestione dell'emergenza appare affidabile.	12,00	0,6	Il sistema di gestione delle emergenze è sufficientemente illustrato.	9,00	0,8
TOTALE					59,50			58,00			40,00	

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENT	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZ. ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	

AGENZIA 4 GENERAZIONE VINCENTE		AGENZIA 5 GESFOR			AGENZIA 6 GI GROUP			AGENZIA 7 JOB ITALIA			AGENZIA 8 ORIENTA	
GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO
Non è chiaro se ci sono filiali nel territorio. Non è espressa in modo esplicito l'esperienza con la pubblica amministrazione. Responsabile della commessa, 2 resp. di selezione e referente per la gestione con una buona esperienza. Il meccanismo di selezione risulta ben articolato e sufficientemente descritto. Sistema informatizzato per la gestione delle presenze. Le modalità di promozione della vacancy e l'articolazione delle banche dati non vengono descritte sufficientemente. Descrizione poco chiara, proposta concreta ma non completamente rispondente agli obiettivi della Committente.	17,50	0,6	Profilo, esperienza e localizzazione delle sedi sono descritti in modo approssimativo. Non è chiaramente espressa la composizione del team dedicato (1 responsabile di commessa e 1 supervisor e 1 risorsa come team di selezione). I 5 amministrativi menzionati costituiscono il team di supporto per tutta l'agenzia. Gli strumenti di promozione della call e di recruiting sono adeguati, ma non molto approfonditi. Sufficiente la descrizione del meccanismo di selezione. Descrizione chiara, proposta concreta ma poco approfondita, comunque sufficientemente illustrata.	21,00	1	Vasta e importante esperienza di reclutamento per la pubblica amministrazione e i comuni. Sede a Mestre (con 2 risorse dedicate in collegamento con la divisione PA) e diffusione ampia sul territorio. Precedente esperienza con il Comune di Venezia. Coordinamento di 9 risorse e ulteriori 13 risorse per amministrazione e gestione (profili CV però non approfonditi). Le funzioni e le responsabilità sono ben delineate. Buona metodologia per il reperimento delle candidature. Descrizione chiara ed accurata. La proposta risulta ampia e bene articolata, concreta.	35,00	0,6	1 responsabile, 1 referente, 4 recruiter. Vasta esperienza con PA e Comuni. Sistema di gestione della commessa ben rappresentato (con gestionale, tempistica, monitoraggio). Le procedure di reclutamento da adottare sono descritte non sempre in modo completo e organico. Sistema di digital e social recruiting utile e ben ramificato. Non chiara l'articolazione delle filiali nel territorio. Descrizione chiara, proposta concreta ma poco approfondita, comunque sufficientemente illustrata.	21,00	0,8	Esperienza con la pubblica amministrazione. Filiale in territorio comunale. Un referente tecnico e 8 professionisti. Adeguate gli strumenti per la promozione della vacancy e per il reclutamento. Sufficiente la struttura di gestione e il processo di reclutamento risulta adeguato per la gestione del servizio. Descrizione chiara ed accurata, proposta concreta ma non completamente rispondente agli obiettivi della Committente.
Definizione di KPI e somministrazione di survey con analisi quantitativa e qualitativa. La strategia di gestione del turnover e il progetto di assorbimento risultano completi e concreti.	18,00	0,6	La strategia per il contenimento del turn-over non è molto chiara, mentre è sufficientemente descritto il progetto di assorbimento.	12,00	0,8	Servizio chatbot in sperimentazione a supporto del lavoratore. 2 settimane di formazione. Ottimo il piano per l'assordimento, con colloqui individuali e bilancio delle competenze. La strategia di gestione del turnover e il progetto di assorbimento risultano chiari e concreti.	16,00	0,6	Plus la mappatura delle competenze e il monitoraggio del clima aziendale. La strategia per il contenimento del turn-over non è molto chiara, così come il progetto di assorbimento.	12,00	0,8	Coach dedicati e piano welfare sono gli strumenti per contenere il turn over. Sufficiente la descrizione relativa all'attività di riassorbimento. La strategia di gestione del turnover e il progetto di assorbimento risultano chiari e concreti.
Il sistema di gestione delle emergenze appare affidabile. Non è chiara la tempistica	12,00	0,6	Il sistema di gestione delle emergenze è sufficientemente illustrato, ma non approfondito	9,00	0,8	Servizio h 24. Coinvolgimento delle filiali presenti nel territorio. Le soluzioni proposte sono concrete e il sistema di gestione dell'emergenza appare affidabile.	12,00	0,8	Piano di sostituzione molto ben delineato. Le soluzioni proposte sono concrete e il sistema di gestione dell'emergenza appare affidabile.	12,00	0,6	Servizio continuo di care coaching. Le soluzioni proposte per la gestione delle emergenze risultano adeguate anche se parziali e poco approfondite.
47,50				42,00			63,00			45,00		

AGENZIA 9 SYNERGIE ITALIA				AGENZIA 10 TEMPI MODERNI		
PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
28,00	1	Filiali diffuse su tutto il territorio nazionale, con presenza a Mestre (4 recruiter e 3 amministrativi) e divisione ad hoc per la PA. Sufficiente la descrizione della gestione del processo di selezione. Strumenti e canali per il reclutamento ben definiti e articolati. Adeguato il sistema di recruiting con attenzione a gender equality and diversity. Ottimo il percorso formativo pre-assuntivo. Previsti servizi migliorativi e piano di monitoraggio. Descrizione chiara ed accurata. La proposta risulta ampia e bene articolata, concreta.	35,00	0,8	Filiale in territorio comunale. Esperienza con la PA. 8 persone per il team (1 sola per la selezione e 1 responsabile tecnico/referente). Descrizione del sistema di gestione non troppo approfondito. Buon sistema di recruiting e di comunicazione delle job opportunity. Descrizione chiara ed accurata, proposta concreta ma non completamente rispondente agli obiettivi della Committente.	28,00
16,00	0,9	Possibile assunzione a tempo indeterminato. Percorso di on boarding. Risorse selezionate su base territoriale. Misure di welfare, monitoraggio rischio stress correlato. Processo di assorbimento adeguatamente illustrato. La strategia di gestione del turnover e il progetto di assorbimento risultano chiari e	18,00	0,6	Informazioni adeguate, anche se poco approfondite. La strategia per il contenimento del turn-over non è molto chiara, così come il progetto di assorbimento.	12,00
9,00	0,9	I sistemi di risposta alle emergenze e le misure proposte sono concrete e rispondenti alle esigenze della stazione appaltante.	13,50	0,6	Viene garantita la sostituzione del personale entro in 24h. La descrizione della casistica delle emergenze è incompleta e le soluzioni appena accennate.	9,00
53,00			66,50			49,00

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 5

GARA N. 38/2023 somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro CIG 9784622D7F

Data e luogo della seduta: 23/6/2023 ore 12:00 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione a contrattare n. 893 del 14/04/2023. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Estremi del bando di gara: Data: 26/04/2023, PG/2023/0202548;

Estremi pubblicazione bando: G.U.R.I. 5a Serie speciale - n. 48 del 26/4/2023; La Repubblica e La Nuova Venezia, Corriere della Sera e Corriere del Veneto in data 3/5/2023;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016,;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio:

PG/2023/247062 in data 22/5/2023;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2023/247066 in data 22/5/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2023/247069 in data 22/5/2023;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:

PG/2023/247073 in data 22/5/2023;

Offerte pervenute: (n. 10) - 1. Orienta spa Società Benefit; 2. GI GROUP SPA; 3. Tempi Moderni; 4. e-work S.p.A.; 5. Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A.; 6. ADECCO ITALIA SPA; 7. FMTS LAVORO SRL; 8. JOB ITALIA SPA; 9. AGENZIA PER IL LAVORO Generazione Vincente S.p.A.; 10. GESFOR SRL.

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione giudicatrice ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: dott.ssa Paola Ravenna
- 3) Commissario: dott. Giuseppe Mella

Funge da Segretario il sig. Danilo Smocovich.

Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara e procede a dare lettura dei punteggi che la Commissione ha attribuito alle offerte tecniche, come da allegato 1 al presente verbale.

Effettuata la riparametrazione di cui al paragrafo 16.2 del disciplinare di gara, si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma www.aquistitelematici.it dell'offerta economica dei concorrenti ammessi.

L'offerta economica è stata formulata secondo quanto indicato al paragrafo 15.1 del disciplinare di gara e contenente il ribasso sull'aggio dell'operatore economico, posto a base d'asta nell'importo di euro 116.712,75; il corrispettivo per l'aggiudicatario sarà calcolato

moltiplicando il numero delle ore di lavoro somministrate per il costo orario del lavoro, oltre all'aggio di Agenzia orario (quota oraria unica per ogni ora somministrata, a prescindere dalla categoria e dalla mansione) sulla base di quanto offerto in sede di gara, sul quale andrà calcolata l'Iva. Per l'individuazione dell'offerta più bassa si terrà conto nella procedura di gara del solo aggio di Agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento. Al ribasso percentuale espresso in cifre e ripetuto in lettere è stato attribuito un punteggio massimo di 30 punti, sulla base di quanto indicato al punto 16.3 del disciplinare di gara.

La Commissione giudicatrice provvede poi ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti ed alla formulazione della graduatoria finale riepilogandola nella tabella allegata al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione pertanto propone l'aggiudicazione dell'appalto gara n. 38/2023 somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro CIG 9784622D7F – all'impresa e-work S.p.A. C.F. e P.IVA n. 13063380151; poiché il concorrente ha ottenuto un punteggio totale di 90,608 su 100 e quindi un punteggio superiore ai quattro quinti del punteggio massimo previsto dal disciplinare di gara, sia per il prezzo, sia per gli altri elementi di valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, andrà valutata la congruità dell'offerta.

La seduta pubblica termina alle ore 13:00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) Presidente: f.to Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: f.to dott.ssa Paola Ravenna
- 3) Commissario: f.to dott. Giuseppe Mella

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danilo Smocovich.

[illegible]