

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAURA TIOZZO**  
laura.tiozzo@comune.venezia.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/01/2020 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia
- Tipo di azienda o settore Direzione Coesione Sociale - Settore Servizi alla Persona e alle famiglie – Servizio Anziani
- Tipo di impiego Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, Specifica Responsabilità Coordinamento tecnico dei progetti per Anziani attribuita per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2023
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento tecnico dei progetti per Anziani residenti nel territorio del Comune di Venezia.  
Fra le principali mansioni:
  - partecipazione e collaborazione alla definizione degli obiettivi, dei piani e dei programmi del servizio;
  - promozione, sviluppo e monitoraggio progetti a favore delle persone anziane fragili;
  - coordinamento attività inerenti la residenzialità e semiresidenzialità anziani.
- Date (da – a) 20/09/2018 – 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia
- Tipo di azienda o settore Direzione Coesione Sociale – Settore Servizi alla Persona e alle famiglie Servizio Infanzia e Adolescenza (prima Servizio Sociale Territoriale Marghera, Chirignago, Zelarino)
- Tipo di impiego Assistente Sociale (CAT D1) a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Progetti di Cura, protezione e tutela a favore di minori residenti e domiciliati nel territorio del Comune di Venezia.
- Date (da – a) 23/10/2017 – 16/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Padova
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali – Gestione Pronto Intervento Sociale
- Tipo di impiego Assistente Sociale (CAT D1) a tempo pieno e determinato
- Principali mansioni e responsabilità Presa in carico situazioni di tutela minori e madri domiciliate nel territorio di Padova con figli minorenni caratterizzate da particolare complessità.
- Date (da – a) 13/05/2014 – 12/05/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia
- Tipo di azienda o settore Direzione delle Politiche sociali, partecipative e dell'accoglienza – Servizio Disabili e Servizio Anziani
- Tipo di impiego Assistente Sociale (CAT D1) a tempo pieno e determinato
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Disabili: presa in carico dell'utenza (persone con Invalidità Civile dai 18 ai 65 anni residenti nei territori di competenza) finalizzata alla valutazione di

bisogni ed attivazione di progetti ed interventi di sostegno.

Servizio Anziani: presa in carico dell'utenza, ovvero persone con età superiore ai 65 anni residenti nei territori di competenza, finalizzata alla valutazione di bisogni ed attivazione di progetti ed interventi di sostegno; presa in carico di persone non seguite dal servizio sociale territoriale per le quali, a seguito di un ricovero ospedaliero, si attiva un progetto di inserimento presso un Centro Servizi. Attivazione e monitoraggio dei progetti, accompagnamento dei familiari nell'iter di nomina di Amministratore di Sostegno, valutazione dei progetti in sede di UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale), rilevazione del consenso informato delle persone in grado di esprimerlo.

- Date (da – a) 19-20 ottobre 2018, 3-4 maggio 2018, 19-20 ottobre 2017, 21-22 ottobre 2016, 20-21 maggio 2016, 23-24 ottobre 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Italiana Assistenti Sociali Formatori (A.I.A.S.F.)
  - Tipo di azienda o settore Associazione
  - Tipo di impiego Formatrice nel Corso *Preparazione Esame di Stato (Sezione A) – Per l'Abilitazione della professione di Assistente Sociale* tenuto a Padova
  - Principali mansioni e responsabilità Ideazione, elaborazione, organizzazione, docenza, monitoraggio.
- 
- Date (da – a) 15/10/2013 – 30/04/2014 (895 ore complessive, 35 settimanali)  
04/04/2013 – 11/10/2013 (900 ore complessive, 35 settimanali)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Padova
  - Tipo di azienda o settore Centro Sociale Territoriale 3 Est
  - Tipo di impiego Assistente Sociale Libera Professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Presa in carico dell'utenza finalizzata alla valutazione ed attivazione di un percorso di aiuto a fronte di un bisogno espresso e coordinamento di servizi e progetti relativi all'area adulti e anziani del territorio di competenza.
- 
- Date (da – a) 01/01/2011 – 31/03/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera S. Paolo – Polo Universitario - Milano
  - Tipo di azienda o settore Centro Psico Sociale 16 – Via Ettore Ponti 17/A Milano – Dipartimento di Salute Mentale – U.O. Psichiatria 52
  - Tipo di impiego Assistente Sociale (CAT D1) a tempo pieno e determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento di persone in carico al Servizio per quanto concerne le questioni sociali. Lavoro integrato con medici psichiatri, infermieri ed educatori professionali per la realizzazione di progetti di cura e riabilitazione. Lavoro integrato con soggetti del territorio (vari livelli di governo, ASL, organi della Giustizia, soggetti di III e IV settore) e con i familiari per una gestione efficace dei casi.  
Dal mese di febbraio al mese di luglio 2012 partecipazione al Gruppo di lavoro ReSSPO (affidente all'Ordine AASS Lombardia e rivolto agli AASS che lavorano in ambito sanitario) all'interno di un tavolo che ha visto coinvolti i professionisti dei CPS di Milano sul tema del Fondo Sociale per la Psichiatria (assegnato dal Comune di Milano ai DSM milanesi).  
Dal 2012 membro della Commissione Residenze del DSM A.O. S. Paolo.  
Funzione di Case Manager per i casi concordati con l'équipe integrata.
- 
- Date (da – a) 19/07/2010 – 31/12/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vignate (MI)
  - Tipo di azienda o settore Settore Servizi alla Persona
  - Tipo di impiego Assistente Sociale (CAT D1) a tempo pieno e determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento dell'utenza e coordinamento di servizi e progetti relativi all'area adulti in difficoltà, disabili e anziani. Partecipazione (su delega del Responsabile di Settore) ai lavori del Tavolo Tecnico e dei Tavoli d'Area del Distretto 5 di Milano 2.
- 
- Date (da – a) 17/08/2009 – 18/07/2010

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Melzo (MI)</p> <p>Settore Servizi alla Persona</p> <p>Assistente Sociale (CAT D1) a tempo pieno e determinato</p> <p>Assistente Sociale presso Area Handicap: accompagnamento dell'utenza e coordinamento di servizi e progetti inerenti allo specifico campo (Servizio di Integrazione Scolastica, scuole, servizi specialistici del territorio, servizi residenziali e diurni).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2009 – maggio 2010</p> <p>Ambito territoriale di Monza (MI)</p> <p>Servizi Sociali</p> <p>Collaborazione al Progetto <i>Artemide. Rete territoriale contro alla violenza alle donne</i></p> <p>Interviste a testimoni privilegiati nel campo della violenza contro alle donne; realizzazione e trascrizione di interviste a donne vittime di violenza e ad operatori dei servizi sociali dell'ambito monzese; realizzazione di una mappatura dei servizi demandati a rispondere al problema della violenza sul territorio; elaborazione di un <i>report</i> finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2009 – febbraio 2010</p> <p>IRER (Istituto di Ricerca della Regione Lombardia)</p> <p>Istituto di Ricerca</p> <p>Collaborazione alla Ricerca sui Rischi nella Regione Lombardia – II edizione</p> <p>Interviste a testimoni privilegiati nell'ambito di alcuni fenomeni considerati rischi nella provincia di Lodi (mancata integrazione della II generazione di migranti, invecchiamento della popolazione, infrastrutture critiche e flussi di traffico, approvvigionamento idrico, inquinamento, abuso di sostanze stupefacenti e alcol), stesura di un <i>report</i> finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1 ottobre 2008 – 30 settembre 2009</p> <p>Università degli Studi di Milano Bicocca</p> <p>Facoltà di Sociologia – Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale</p> <p>Tutoring corso Principi e Fondamenti del Servizio Sociale – Prof.ssa Antonietta Pedrinazzi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni in aula</li> <li>• esercitazioni</li> <li>• esami di valutazione (orali e scritti); preparazione dei test di valutazione, interrogazione degli studenti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2008 – settembre 2009</p> <p>Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Collaboratrice per Ricerca sugli esami di Stato per Assistente Sociale ed Assistente Sociale Specialista</p> <p>Rilevazione di dati concernenti i candidati che hanno sostenuto l'esame di Stato per Assistente Sociale ed Assistente Sociale Specialista presso gli Atenei italiani sede delle suddette prove per avviare un'indagine conoscitiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ottobre 2008 – Novembre 2008</p> <p>Università degli Studi di Milano Bicocca</p> <p>Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale</p> <p>Collaborazione Occasionale per lo svolgimento di n. 6 interviste a testimoni privilegiati esperti nel settore dei Servizi Sociali nell'Area del Triveneto (Referente del progetto prof.ssa Carla Facchini).</p>

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 01/08/2008 – 30/09/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Verona
  - Tipo di azienda o settore Direzione degli Studenti
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di attività di accoglienza ed assistenza in favore degli studenti in ingresso
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e orientamento agli studenti mediante la trasmissione dell'esperienza maturata in tema di approccio al percorso di studio e informazioni sui piani didattici nonché circa la presentazione dell'Ateneo veronese e dei relativi servizi al fine di favorirne una fruizione ampia, vantaggiosa ed efficace.
  
- Date (da – a) 03/09/2007 – 27/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Verona
- Tipo di azienda o settore Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale e Corso di Laurea Specialistica in Progettazione e attuazione di interventi di Servizio Sociale ad elevata complessità
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di tutorato agli studenti e di supporto amministrativo alla Commissione responsabile per il riconoscimento CFU del Corso di Laurea Scienze del Servizio Sociale e Corso di Laurea Specialistica in Progettazione e attuazione di interventi di Servizio Sociale ad elevata complessità.
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento degli studenti del Corso di Laurea Scienze del Servizio Sociale e Corso di Laurea Specialistica in Progettazione e attuazione di interventi di Servizio Sociale ad elevata complessità; costruzione e catalogazione delle pratiche studenti della Laurea e Laurea Specialistica; affiancamento alla Commissione per gli accreditamenti della Laurea Specialistica su indicazioni della Commissione stessa all'uopo costituita; altre incombenze amministrative legate al Corso di Laurea stesso.
  
- Date (da – a) Aprile 2007 – Maggio 2007  
Aprile 2006 – Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Verona
- Tipo di azienda o settore Direzione Didattica e Servizi agli studenti – Area Orientamento allo Studio
- Tipo di impiego Collaborazione ad attività a tempo parziale "150 ore" degli studenti nell'Università di Verona
- Principali mansioni e responsabilità Attività di front office e back office finalizzata all'orientamento di utenza relativamente all'ambito universitario, funzioni burocratico - amministrative in supporto al personale in organico, partecipazione a progetti inerenti la formazione accademica e delle scuole medie superiori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 2005-2008 (conseguita il 14/03/2008, Terza sessione A.A. 2006/2007)  
Università degli Studi di Verona
- Politiche sociali, progettazione, programmazione e gestione dei servizi, interventi ad elevata complessità  
Laurea Specialistica in Progettazione ed attuazione in interventi di Servizio Sociale ad elevata complessità (Classe 57/S)  
Tesi: *Gli Ordini professionali in Italia ed in particolare l'Ordine degli Assistenti Sociali*, Relatrice Prof.ssa Silvana Giraldo Tonon – Voto 110/110 e Lode
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 2002-2005 (conseguita il 26/10/2005)  
Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia
- Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Organizzazione dei Servizi Sociali, diritto pubblico e privato, sociologia, psicologia, antropologia, economia.  
Laurea in Scienze del Servizio Sociale (Classe 6)  
Tesi: *La malattia mentale nell'opinione della popolazione generale: il ruolo dei sistemi di comunicazione*, Relatore Prof. Alessandro Ricci – Voto 110/110 e Lode
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 1997-2002  
Liceo Scientifico Statale G. Veronese (Chioggia, VE)
- Matematica e Scienze, Fisica, Chimica, Biologia, Storia, Filosofia, Latino, Italiano, Inglese, Arte.  
Maturità Scientifica – Voto 93/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONA**

**BUONA**

**BUONA**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Attitudine al lavoro in equipe e a contatto con persone, alla conduzione di gruppi, alla docenza e formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e delle reti informatiche.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali del Veneto – Sez. A. Assistenti Sociali Specialisti dal 01/08/2008 – n. 2555
- Da luglio 2017 a maggio 2021 eletta Consigliere del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto per il mandato (2017-2021)

Data

Firmato

06/07/2023

Laura Tiozzo