



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Gara n. 20/2022 - Affidamento della durata di 36 (trentasei) mesi del "Servizio Educativo Domiciliare" in conformità al "Reg. Servizio Educativo Domiciliare rivolto ai minori residenti e loro famiglie", approvato con Delibera di C.C. n. 131 del 19.11.2015. Approvazione verbali di gara, aggiudicazione a Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale. Impegno spesa per € 1.116.045,32.= per il periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2025.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1230 del 08/06/2022

Determinazione (DD) n. 1197 del 10/06/2022

Fascicolo 2022.VIII/1/1.81 "IA - Attività di tutela e cura dei minori"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vettori Alessandra, in data 08/06/2022.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 09/06/2022.

Comune di Venezia
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Direzione Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie
Servizio Infanzia e Adolescenza
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Rosanna Rosada

PDD 1230 del 08.06.22

Oggetto: Gara n. 20/2022 - Affidamento della durata di 36 (trentasei) mesi del “*Servizio Educativo Domiciliare*” in conformità al “Reg. Servizio Educativo Domiciliare rivolto ai minori residenti e loro famiglie”, approvato con Delibera di C.C. n. 131 del 19.11.2015.

Approvazione verbali di gara, aggiudicazione a Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale.
Impegno spesa per € 1.116.045,32.= per il periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2025.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- l'art.13 del Decreto Legislativo n.267/2000 che conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo. n. 267/2000 che stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'art. 192 del Decreto Legislativo, 18 agosto 2000 n. 267, che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa e indica le relative procedure;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- la Legge n.136/2010 e s.m. e i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese, di cui all'allegato 4-2 del D. Lgs. n. 118/2011.

Visti:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare, l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti e l'art. 53 co. 16-ter cd. Pantouflage;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., tra cui anche l'art. 113 del Codice in tema di incentivi per le funzioni tecniche, nonché il “*Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50*” del Comune di Venezia;
- il D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020;
- il D.L. n. 77/2021, Titolo IV – Contratti pubblici, convertito in L. n. 108/2021;

- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il vigente “*Regolamento di Contabilità*” del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016 esecutiva dal 04.07.2016 e modificato con delibera del Consiglio comunale n. 22 del 15-16.06.2017;
- il “*Regolamento per la disciplina dei contratti*”, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.110/2004;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il “Protocollo di legalità” rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06.11.2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione.

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 21.12.2021 avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024*”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 08.03.2022 avente per oggetto “*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024*”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 22.03.2022 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e allegati*”, tramite i quali, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, vengono determinati gli obiettivi di gestione, affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie e vengono assegnate ai Direttori e Dirigenti le responsabilità di tipo finanziario per l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi di spesa;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 12.05.2022 avente ad oggetto “*Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 – variazione*”.

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 640 del 24.03.2022 ad oggetto: “*Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 per affidamento della durata di 36 (trentasei) mesi del “Servizio Educativo Domiciliare” in conformità al “Reg. S E D riv. ai minori residenti e loro famiglie”, approvato con Delibera di C.C. n. 131 del 19.11.2015. Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto. Prenotazione impegni di spesa per € 1.324.554,00.= per il periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2025.*”, l'Amministrazione Comunale ha approvato il Capitolato speciale d'appalto di cui trattasi e, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016, ha attivato la relativa procedura di gara in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del Servizio Educativo Domiciliare, da attuarsi nel periodo 01.07.2022 – 30.06.2025 per l'importo complessivo presunto di € 1.324.554,00.=, oneri fiscali inclusi (base di gara € 1.085.700,00.=, IVA € 238.854,00.=), per la durata di 36 mesi a decorrere dal 01.07.2022;
- il Bando di gara è stato pubblicato nella G.U.C.E n.2022/S 070-185125. in data 08/04/2022; avviso di rettifica n. 2022/S 073-196406 del 13/04/2022; G.U.R.I. n. 42 del 08/04/2022 , Albo Pretorio PG/2022/0156431 dal 08/04/2022 al 05/05/2022, sui quotidiani Il Gazzettino, Il Messaggero, Corriere della Sera e Corriere Veneto in data 15/04/2022 e siti internet a norma di legge;

- entro il termine di scadenza previsto nel Bando per il giorno 05/05/2022 alle ore 12:00, per la gara di cui all'oggetto è pervenuta una sola offerta da parte di Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale, P.Iva 02569290394, con sede legale in Faenza, via Degli Insorti 2;
- il Presidente del Seggio di gara è stato nominato con disposizione PG/2022/200136 e il Presidente della Commissione di gara è stato nominato con disposizione PG/2022/200141 del 05/05/2022, entrambe del Vice Segretario Aggiunto;
- i componenti del Seggio di gara, nominati con disposizione del Presidente del Seggio con PG/2022/200145 del 05/05/2022, nella seduta pubblica del 06/05/2022, come dal verbale di gara n. 1, allegato e parte integrante della presente Determinazione (**Allegato A**), hanno verificato i documenti contenuti nella documentazione amministrativa dei partecipanti e, dopo averne constatato la regolarità, hanno ammesso il concorrente alle successive fasi della gara;
- a termine della seduta pubblica del Seggio, come risulta dal verbale di gara n. 2, allegato e parte integrante della presente Determinazione (**Allegato A**), i componenti della Commissione giudicatrice, nominati con disposizione del Presidente della Commissione, prot. n. PG/2022/200147 del 05/05/2022, hanno proceduto all'apertura dell'offerta tecnica del concorrente ammesso in gara, al solo fine di verificarne il contenuto;
- come risulta dal verbale di gara n. 3, allegato e parte integrante della presente Determinazione (**Allegato A**), la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta riservata per analizzare l'offerta tecnica e redigere il quadro sinottico relativo al contenuto delle offerte tecniche presentate relativamente ai criteri indicati nel Disciplinare di gara;
- in data 13.05.2022, come risulta dal verbale di gara n. 4, allegato e parte integrante della presente Determinazione (**Allegato A**), la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica e ha formulato la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto;
- con nota PG 214105 del 13.05.2022 il Presidente della Commissione ha richiesto al R.U.P. di eventualmente valutare la congruità dell'offerta presentata alla ditta Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale;
- con nota PG 217802 del 17.05.2022, il R.U.P. ha comunicato di non riscontrare elementi specifici tali da far apparire l'offerta presentata come anormalmente bassa, per le motivazioni ivi indicate.

Ritenuto opportuno quindi procedere all'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto del presente atto, a partire dal 01.07.2022.

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e non sussistendo motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca della procedura di gara o non approvare i menzionati verbali di gara (**Allegato A**) ritenendo dunque di approvare i suddetti verbali di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo contestualmente all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, della durata di 36 mesi per il periodo 01.07.2022 – 30.06.2025, a Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale, P.I. 02569290394, CIG 91399247E2, con un punteggio pari a punti 98 su 100, per un importo complessivo di € 1.062.900,30.= oneri fiscali esclusi (€ 1.116.045,32.= IVA 5% inclusa).

Dato atto del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013.

Richiamata la Determinazione a contrarre n. 640 del 24.03.2022 contenente l'indicazione della prenotazione degli importi di spesa e la necessità di provvedere con successiva Determinazione Dirigenziale ad impegnare l'eventuale spesa per l'affidamento del '*Servizio Educativo Domiciliare*', periodo 01.07.2022 – 30.06.2025, demandando alla Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali - Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato lo svolgimento delle procedure di gara e, in riferimento alla circolare

PG 19469 del 14.01.2022, l'impegno di spesa per gli oneri dovuti ad A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione e per le spese di pubblicazione obbligatorie ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 02 dicembre 2016, pubblicato in GU n. 20 del 25.01.2017 *"Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. 50/2016"* per gli appalti superiori alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016.

Richiamata e confermata la valutazione di congruità dell'importo base gara, come specificata nella Determinazione a contrarre D.D. n. 640 del 24.03.2022.

Richiamata altresì la quantificazione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e relativa ripartizione, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del relativo Regolamento del Comune di Venezia, come indicata nella Determinazione a contrarre D.D. n. 640 del 24.03.2022.

Dato atto che Dato atto che in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione;

Accertato:

- l'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario dell'atto, nonché l'assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (Dichiarazione PG 227979 del 23.05.2022, in atti depositata);
- l'assenza di artificioso frazionamento dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, e il rispetto dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016;
- che è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che l'affidamento prevede una clausola risolutiva nel caso di mancato rispetto:
 - ♦ del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, approvato con DPR 16.04.2013 n. 62 nonché del Codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia;
 - ♦ del Protocollo di Legalità rinnovato il 17.09.2019 tra la regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, come previsto dal vigente PTPCT;
 - ♦ del divieto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. 165/2001, cd. Pantouflage.
- il rispetto delle indicazioni ANAC in materia di criteri di selezione e dell'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Dato atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000.

Vista la nota PG 521135 del 09.11.2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza.

DETERMINA

1. Di approvare gli allegati verbali di gara n. 1, n. 2 e n. 3 del 06.05.2022 e n. 4 del 13.05.2022, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato A**), redatti dal Seggio e dalla Commissione preposti all'esame e alla valutazione delle offerte presentate per la gara indetta con Determinazione Dirigenziale n. 640 del 24.03.2022 per l'affidamento del servizio in oggetto.

2. Di aggiudicare il “*Servizio Educativo Domiciliare*”, in conformità al “Reg. S E D riv. ai minori residenti e loro famiglie”, a Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale, P.I. 02569290394, per la durata di 36 (trentasei) mesi dal 01.07.2022 – 30.06.2025, **CIG 91399247E2**, per l'importo complessivo di € 1.062.900,30.= o.f.e., corrispondente a € 1.116.045,32.= o.f.i., con un ribasso del 2,10% rispetto all'importo a base di gara di cui alla DD n. 640 del 24.03.2022.
3. Di impegnare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, l'importo di € 5.428,50 calcolato applicando l'aliquota dello 0,5% all'importo totale, al netto di Iva, di € 1.085.700.00.= posto a base di gara, CIG 91399247E2 ripartito in € 4.342,80 per il personale ed € 1.085,70 per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie, sul Bilancio 2022-2024, esercizio 2022, al capitolo 36003/215, codice gestionale 999, azione di spesa SECI.GEDI.228 “*Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare nell'ambito del sistema cittadino a supporto minori residenti*”.
4. Di impegnare a favore di Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale C.F. 02569290394, con sede in Via degli Insorti, 2 – 48018 Faenza (RA), **CIG 91399247E2**, la somma di € 1.116.045,32.= (oneri fiscali inclusi), al centro di costo 360, cap./art. 36003/215 “*Contratti di servizio pubblico*”, codice gestionale 009, bilancio pluriennale 2022-2023-2024, azione di spesa SECI.GEDI.228 “*Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare nell'ambito del sistema cittadino a supporto minori residenti*”, così ripartita:
 - € 186.007,56.=, (CIG 91399247E2), sul bilancio 2022;
 - € 372.015,10.=, (CIG 91399247E2), sul bilancio 2023;
 - € 372.015,10.=, (CIG 91399247E2), sul bilancio 2024;
 - € 186.007,56.=, (CIG 91399247E2), sul bilancio 2025, fatta salva, da parte dell'Amministrazione, l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025.
5. Di demandare al Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali le pubblicazioni obbligatorie relative all'appalto aggiudicato ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs 50/2016 e del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 02 dicembre 2016, pubblicato in GU n. 20 del 25.01.2017;
6. Di dare atto che la somma per rimborso delle spese di pubblicità del bando e pubblicazione dell'esito della gara, sarà quantificata e introitata al cap. 350214/110 “*Rimborsi vari*” del bilancio 2022, dopo l'aggiudicazione della gara, in quanto non ancora certa, secondo i principi contabili di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118.
7. Di dare atto che la prestazione verrà resa entro il mese di giugno 2025.
8. Che lo svincolo della cauzione provvisoria presentata ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, avvenga al momento della sottoscrizione del contratto, previa presentazione di una garanzia fideiussoria definitiva, rilasciata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, precisando che la mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, presentata in sede di offerta.
9. Di stabilire che ai relativi pagamenti si provveda, nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture debitamente liquidate dal Dirigente Responsabile.
10. Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett b) del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, co.1, D.Lgs. 50/2016.
11. Di provvedere alla trasmissione della presente determinazione all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, co. 3 bis e 4, della L. 488/99.

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla Commissione di gara, presieduta dal Dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione definitiva, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, in quanto Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie Responsabile di budget.

Il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Dirigente

Dott.ssa Alessandra Vettori

Allegato A:

- verbale di gara n. 1 del 06.05.2022;
- verbale di gara n. 2 del 06.05.2022;
- verbale di gara n. 3 del 06.05.2022;
- verbale di gara n. 4 del 13.05.2022.



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2022 / 1230

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12652/2022 del 08/06/2022 - NON ESECUTIVO "Gara n. 20/2022 - Affidamento della durata di 36 (trentasei) mesi del "Servizio Educativo Domiciliare" "Gara n. 20/2022 - Affidamento della durata di 36 (trentasei) mesi del "Servizio Educativo Domiciliare" in conformità al "Reg. Servizio Educativo Domiciliare rivolto ai minori residenti e loro famiglie", approvato con Delibera di C.C. n. 131 del 19.11.2015. Approvazione verbali di gara, aggiudicazione a Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale. Impegno spesa per € 1.116.045,32.= per il periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2025. " autorizzazione Proposta di determina 1230/22 del 08/06/22 rif. prenotazione n. 11244/2022 - autorizzazione Determine 640/22

L'impegno di spesa numero 12652/2022 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12011.03.036003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - Comp. 2022	186.007,56
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.003 - Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	
<i>Fornitore</i>	CONSORZIO BLU COOPERATIVA SOCIALE Cod.Fisc. 02569290394 P. Iva 02569290394	
<i>CIG</i>	91399247E2 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2052 - SECIGEDI228 - Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare	
<i>Tipo Finanz.</i>	nell'ambito del sistema cittadino a supporto minori residenti	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12011.03.036003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - Comp. 2023	372.015,10
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.003 - Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	
<i>Fornitore</i>	CONSORZIO BLU COOPERATIVA SOCIALE Cod.Fisc. 02569290394 P. Iva 02569290394	
<i>CIG</i>	91399247E2 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2052 - SECIGEDI228 - Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare	
<i>Tipo Finanz.</i>	nell'ambito del sistema cittadino a supporto minori residenti	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		Importo
<i>Capitolo</i>	12011.03.036003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - Comp. 2024	372.015,10
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.003 - Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	
<i>Fornitore</i>	CONSORZIO BLU COOPERATIVA SOCIALE Cod.Fisc. 02569290394 P.	
<i>CIG</i>	Iva 02569290394 91399247E2 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2052 - SECIGEDI228 - Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare	
<i>Tipo Finanz.</i>	nell'ambito del sistema cittadino a supporto minori residenti 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12011.03.036003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - Comp. 2025	186.007,56
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.003 - Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	
<i>Fornitore</i>	CONSORZIO BLU COOPERATIVA SOCIALE Cod.Fisc. 02569290394 P.	
<i>CIG</i>	Iva 02569290394 91399247E2 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2052 - SECIGEDI228 - Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare	
<i>Tipo Finanz.</i>	nell'ambito del sistema cittadino a supporto minori residenti 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		1.116.045,32

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.036003215 a competenza 2022 al 08/06/2022

Stanziamiento di bilancio	434.620,28 +
Impegni precedenti	208.429,80 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	226.190,48 =
Ammontare del presente impegno	186.007,56 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	40.182,92 =

12011.03.036003215 a competenza 2023 al 08/06/2022

Stanziamiento di bilancio	441.523,80 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	441.523,80 =
Ammontare del presente impegno	372.015,10 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	69.508,70 =

12011.03.036003215 a competenza 2024 al 08/06/2022

Stanziamiento di bilancio	441.523,80 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	441.523,80 =
Ammontare del presente impegno	372.015,10 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	69.508,70 =

12011.03.036003215 a competenza 2025 al 08/06/2022

Stanziamiento di bilancio	0,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	0,00 =
Ammontare del presente impegno	186.007,56 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-186.007,56 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 08 giugno 2022



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12654/2022 del 08/06/2022 - NON ESECUTIVO "Gara n. 20/2022 - Affidamento della durata di 36 (trentasei) mesi del "Servizio Educativo Domiciliare" "Gara n. 20/2022 - Affidamento della durata di 36 (trentasei) mesi del "Servizio Educativo Domiciliare" in conformità al "Reg. Servizio Educativo Domiciliare rivolto ai minori residenti e loro famiglie", approvato con Delibera di C.C. n. 131 del 19.11.2015. Approvazione verbali di gara, aggiudicazione a Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale. Impegno spesa per € 1.116.045,32.= per il periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2025. " autorizzazione Proposta di determina 1230/22 del 08/06/22

L'impegno di spesa numero 12654/2022 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12011.03.036003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - Comp. 2022	4.342,80
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	
<i>CIG</i>	91399247E2 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2052 - SECIGEDI228 - Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare	
<i>Tipo Finanz.</i>	nell'ambito del sistema cittadino a supporto minori residenti	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		4.342,80

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.036003215 a competenza 2022 al 08/06/2022

Stanziamiento di bilancio	434.620,28 +
Impegni precedenti	394.437,36 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	40.182,92 =
Ammontare del presente impegno	4.342,80 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	35.840,12 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 08 giugno 2022



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12655/2022 del 08/06/2022 - NON ESECUTIVO " Gara n. 20/2022 - Affidamento della durata di 36 (trentasei) mesi del "Servizio Educativo D" "Gara n. 20/2022 - Affidamento della durata di 36 (trentasei) mesi del "Servizio Educativo Domiciliare" in conformità al "Reg. Servizio Educativo Domiciliare rivolto ai minori residenti e loro famiglie", approvato con Delibera di C.C. n. 131 del 19.11.2015. Approvazione verbali di gara, aggiudicazione a Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale. Impegno spesa per € 1.116.045,32.= per il periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2025. " autorizzazione Proposta di determina 1230/22 del 08/06/22

L'impegno di spesa numero 12655/2022 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12011.03.036003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - Comp. 2022	1.085,70
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	
<i>CIG</i>	91399247E2 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2052 - SECIGEDI228 - Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare	
<i>Tipo Finanz.</i>	nell'ambito del sistema cittadino a supporto minori residenti	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		1.085,70

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.036003215 a competenza 2022 al 08/06/2022

Stanziamiento di bilancio	434.620,28 +
Impegni precedenti	398.780,16 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	35.840,12 =
Ammontare del presente impegno	1.085,70 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	34.754,42 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 08 giugno 2022



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 12653/2022 del 08/06/2022 "Gara n. 20/2022 - Affidamento della durata di 36 (trentasei) mesi del "Servizio Educativo Domiciliare" autorizzazione Proposta di determina 1230/22 del 08/06/22

La prenotazione di spesa numero 12653/2022 e' DEFINITIVA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
Capitolo	12011.03.036003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - Comp. 2022	-34.751,44	0,00
Resp. servizio	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.15.003 - Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani		
CIG	91399247E2 CUP		
Tipo Spesa	2052 - SECIGEDI228 - Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare nell'ambito del sistema cittadino a supporto minori residenti		
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
Capitolo	12011.03.036003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - Comp. 2023	-69.502,90	0,00
Resp. servizio	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.15.003 - Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani		
CIG	91399247E2 CUP		
Tipo Spesa	2052 - SECIGEDI228 - Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare nell'ambito del sistema cittadino a supporto minori residenti		
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
Capitolo	12011.03.036003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - Comp. 2024	-69.502,90	0,00
Resp. servizio	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.15.003 - Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani		
CIG	91399247E2 CUP		
Tipo Spesa	2052 - SECIGEDI228 - Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare nell'ambito del sistema cittadino a supporto minori residenti		
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
Capitolo	12011.03.036003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - Comp. 2025	-34.751,44	0,00
Resp. servizio	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.15.003 - Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani		
CIG	91399247E2 CUP		
Tipo Spesa	2052 - SECIGEDI228 - Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare nell'ambito del sistema cittadino a supporto minori residenti		
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
Totale:		-208.508,68	0,00
			-208.508,68

Disponibilità:

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.036003215 a competenza 2022

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
08/06/2022	5.431,48	-34.751,44	-34.751,44	0,00	0,00	-34.751,44	40.182,92

12011.03.036003215 a competenza 2023

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
08/06/2022	5,80	-69.502,90	-69.502,90	0,00	0,00	-69.502,90	69.508,70

12011.03.036003215 a competenza 2024

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
08/06/2022	5,80	-69.502,90	-69.502,90	0,00	0,00	-69.502,90	69.508,70

12011.03.036003215 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
08/06/2022	-220.759,00	-34.751,44	-34.751,44	0,00	0,00	-34.751,44	-186.007,56

COMUNE DI VENEZIA, lì 08 giugno 2022

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 1

GARA N. 20/2022 – Appalto della durata di 3 (tre) anni, del Servizio Educativo Domiciliare, in conformità al “Regolamento Servizio Educativo Domiciliare”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 19/11/2015. CIG 91399247E2

Data e luogo della seduta: 06/05/2022 ore 09:30 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 640 del 24/03/2022. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), 60 e 142 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Estremi del bando di gara: PG/2022/0156431 del 08/04/2022;
Estremi pubblicazione bando: nella G.U.C.E n. 2022/S 070-185125 del 08/04/2022 e avviso di rettifica n. 2022/S 073-196406 del ; G.U.R.I. n. 42 del 08/04/2022 , Albo Pretorio PG/2022/0156431 dal 08/04/2022 al 05/05/2022, sui quotidiani IL Gazzettino, Il Messaggero, Corriere della Sera e Corriere Veneto in data 15/04/2022 e siti internet a norma di legge;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/

2022/200136 del 05/05/2022;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/

2022/200141 del 05/05/2022

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/

2022/200145 del 05/05/2022;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/

2021/200147 del 05/05/2022;

Offerte pervenute (n. 1): Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale,
con sede legali a VIA degli Insorti, Faenza (Ravenna), Partita IVA
02569290394;

PRESENTI: nessuno

SVOLGIMENTO

Il seggio di gara è composto dai Signori:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Michele Codemo
- 3) Commissario: Danilo Smocovich

Funge da Segretaria la Sig.ra Flora Selmani

Il Presidente fa presente che:

a seguito della determinazione dirigenziale n. 640 del 24/03/2022 è stata autorizzata l'assunzione di impegno di spesa per la gara n. 20/2022 - Appalto della durata di 3 (tre) anni, del Servizio Educativo Domiciliare, in conformità al "Regolamento Servizio Educativo Domiciliare", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 131 del

19/11/2015. CIG 91399247E2, attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico delle offerte pervenute e all'esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo o di collegamento.

Il Seggio rileva che la documentazione presentata dall'unico concorrente Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale, è conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara e pertanto il concorrente viene ammesso alle fasi successive della gara.

La seduta pubblica termina alle ore 10.00

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Michele Codemo

F.to Danilo Smocovich

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 2

GARA N. 20/2022 – Appalto della durata di 3 (tre) anni, del Servizio Educativo Domiciliare, in conformità al “Regolamento Servizio Educativo Domiciliare”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 19/11/2015. CIG 91399247E2

Data e luogo della seduta: 06/05/2022 ore 10.00 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 640 del 24/03/2022. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), 60 e 142 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Estremi del bando di gara: PG/2022/0156431 del 08/04/2022;

Estremi pubblicazione bando: nella G.U.C.E n. 2022/S 070-185125 del 08/04/2022 e avviso di rettifica n. 2022/S 073-196406 del ; G.U.R.I. n. 42 del 08/04/2022, Albo Pretorio PG/2022/0156431 da 08/04/2022 al 05/05/2022, sui quotidiani Il Gazzettino, Il Messaggero, Corriere della Sera e Corriere Veneto in data 15/04/2022 e siti internet a norma di legge;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/

2022/200136 del 05/05/2022;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/

2022/200141 del 05/05/2022

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/

2022/200145 del 05/05/2022;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/

2021/200147 del 05/05/2022;

Offerte pervenute (n. 1): Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale,
con sede legali a VIA degli Insorti , Faenza (Ravenna), Partita IVA
02569290394

PRESENTI: nessuno

SVOLGIMENTO

Si insedia la commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è composta dai Signori:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: dott.ssa Barbara Biasiolo
- 3) Commissario: dot.ssa Francesca Passarini

Funge da segretaria verbalizzante la sig. ra Flora Selmani.

La Commissione giudicatrice, come consentito dall'art. 77 del d. lgs. 50/2016, si avvale di procedure telematiche e la commissione concorda che i commissari della gara lavoreranno anche a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte dalla piattaforma telematica <http://:venezia.acquistitelematici.it>, che consente agli operatori economici interessati di

avere contezza delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete cui i componenti della commissione accederanno in modalità sicura.

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web venezia.acquistitelematici.it delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punti 80
Offerta economica	punti 20
TOTALE	100

Sulla base del Progetto tecnico di gestione predisposto dal concorrente di cui all'art. 5, alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di 80 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, di cui al punto 17.1 del disciplinare di gara:

	Criteri	Punteggi
1	PIANO DI SERVIZIO (Massimo punti: 62)	
1.1	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel suo complesso evidenziando con precisione la congruità tra il progetto di gestione presentato e le risorse umane e strumentali ritenute necessarie alla sua realizzazione con particolare attenzione a professionalità del personale, costante coordinamento tecnico degli	da 0 a 5 punti

	operatori, costante interfaccia con il referente comunale, formazione aggiornamento su bisogni dei minori, dei sistemi famigliari e delle metodologie educative	
1.2	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare per erogare gli interventi previsti dalla tipologia di intervento descritta nell'art. 6 dell'allegato Regolamento con precisazione dei riferimenti teorico-esperenziali correlati alle problematiche proprie della genitorialità fragile e/o carente con particolare attenzione all'osservazione valutativa della relazione genitori-figli, alla predisposizione del PEI, alle metodologie educative a supporto alla funzione genitoriale in relazione ai bisogni dei minori nella specifica fase evolutiva	da 0 a 5 punti
1.3	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare per erogare gli interventi previsti dalla tipologia di intervento descritta nell'art. 7 dell'allegato Regolamento con precisa descrizione di come si intendono articolare/condurre sia gli interventi individuali che i dispositivi gruppalı ludico-creativi tra pari in riferimento a teorie, metodologie e tecniche specifiche	da 0 a 5 punti
1.4	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare per erogare gli interventi previsti dalla tipologia di intervento descritta nell'art. 8 dell'allegato Regolamento	da 0 a 5 punti
1.5	Il grado di efficacia ed efficienza delle le modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare per erogare gli interventi previsti dalla tipologia di intervento descritta nell'art. 9 dell'allegato Regolamento con specifico approfondimento relativamente alla gestione e realizzazione delle visite protette; il grado di conoscenza delle problematiche che connotano la conduzione e l'osservazione delle visite protette tra minori e loro familiari e degli strumenti necessari per relazionare al servizio, anche ai fini delle comunicazioni dovute all'autorità giudiziaria, con riferimento all'art 9 dell'allegato Regolamento	da 0 a 10 punti
1.6	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità di coinvolgimento dei servizi pubblici e delle istituzioni territo-	da 0 a 10 punti

	riali oltre che dei soggetti delle reti solidali (precisamente elencati e definiti anche nella localizzazione territoriale) che si ritengono necessari per la buona riuscita dei progetti affidati	
1.7	Grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza pregressa del coordinatore, da valutare tramite il suo <i>curriculum vitae</i> (art. 5, punto 2.3 del capitolato) Il grado di conoscenza delle problematiche connesse alla genitorialità fragile e/o carente e delle problematiche che connotano i progetti di cura e protezione e tutela dei minori in condizioni di rischio; il grado di efficacia ed efficienza della tipologia degli strumenti di lavoro a disposizione degli operatori per l'analisi/conoscenza della situazione e per la stesura del progetto educativo individuale (P.E.I.) o progetto educativo individuale familiare (P.E.I.F.), con le correlate relazioni al servizio, anche ai fini delle comunicazioni dovute all'autorità giudiziaria, rapportati alle quattro tipologie di intervento così come precisamente descritte negli artt. 6, 7, 8 e 9 dell'allegato Regolamento	da 0 a 10 punti
1.8	Il grado di efficacia ed efficienza dei metodi e strumenti adottati per assicurare la garanzia di continuità educativa nella gestione degli interventi riferiti alle diverse tipologie e del sistema delle comunicazioni che si intendono adottare nei rapporti con i destinatari del servizio e con i Servizi comunali competenti nelle diverse fasi del lavoro così come previsto all'art. 12 dell'allegato Regolamento, con specifica di quale dotazione strumentale si intende fornire al coordinatore e a ciascun operatore, anche in riferimento alla necessità di utilizzo di connessioni da remoto; il tutto con precisa indicazione di come detta strumentazione potrà essere dagli stessi utilizzata sia per contattare personalmente gli interlocutori che per riceverne direttamente le comunicazioni	da 0 a 5 punti
1.9	Il grado di adeguatezza delle risorse messe a disposizione: la disponibilità di sedi in Terraferma e/o a Venezia Centro Storico-Isole attrezzate per accogliere i minori e i loro familiari in occasione degli incontri protetti e per la realizzazione dei dispositivi gruppali tra pari; la dotazione di automezzi idonei al trasporto di almeno n.6 minori e/o loro familiari che partecipano alle attività gruppali e/o agli incontri protetti e/o per altri eventuali accompagnamenti richiesti dal progetto in atto	da 0 a 7 punti
2	PERSONALE (Massimo punti: 16)	

2.1	Organigramma aziendale della Ditta e l'organizzazione che si intende adottare per gestire il personale, finalizzati a dimostrare il migliore utilizzo delle professionalità in riferimento alle 4 diverse tipologie di offerta descritte negli artt. 6,7,8,9 dell'allegato Regolamento, con precisazione delle funzioni e dei compiti del responsabile organizzativo con funzioni di coordinamento e degli operatori, per la miglior realizzazione delle attività, anche gruppalì, assegnate	da 0 a 8 punti
2.2	Il grado di efficacia ed efficienza dei criteri e modalità di selezione del personale e tempi di sostituzione del personale tenuto conto di quanto richiesto dall'art. 8 del Capitolato	da 0 a 4 punti
2.3	Il grado di efficacia ed efficienza del piano dettagliato di supervisione per gli operatori, distinto dal coordinamento tecnico, da realizzarsi nel corso della durata dell'appalto e i cui oneri restano a carico della Ditta affidataria con descrizione delle modalità di verifica sulle competenze acquisite	da 0 a 4 punti
3	VERIFICHE E MONITORAGGIO (Massimo punti: 2)	
3.1	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità e gli strumenti di valutazione che si intendono adottare al fine di raggiungere gli obiettivi del servizio	da 0 a 2 punti

Come previsto dal punto 17.2 del disciplinare di gara, ogni componente della Commissione Giudicatrice assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 48 punti su 80 prima della riparametrazione.

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8

ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

I concorrenti devono presentare, un progetto di gestione completo e dettagliato, in originale e in lingua italiana, in conformità a quanto descritto all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

Il Progetto tecnico, redatto in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di 15 fogli, per un totale di n. 30 facciate formato A4, allegati inclusi, cv esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile, dovrà essere strutturato nei seguenti capitoli: 1. PIANO DI SERVIZIO; 2. PERSONALE; 3. VERIFICHE E MONITORAGGIO. L'offerta tecnica deve contenere, altresì, il progetto di assorbimento in applicazione della clausola sociale di cui al paragrafo 21 del disciplinare della gara in oggetto.

Il Presidente fa presente che:
il concorrente Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale, ha presentato due file: un file di 30 pagine in formato A4 + 2 pagina di copertina e un allegato di 4 pagine.

La documentazione presentata è risultata conforme a quanto previsto dal disciplinare di gara.

La seduta pubblica termina alle ore 10.10

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

II PRESIDENTE

F.to Dott. Marzio Ceselin

La COMMISSIONE

F.to. dott.ssa Barbara Biasiolo

F.to. dott.ssa Francesca Passarini

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 3

GARA N. 20/2022 - Appalto della durata di 3 (tre) anni, del Servizio Educativo Domiciliare, in conformità al "Regolamento Servizio Educativo Domiciliare", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 19/11/2015. CIG 91399247E2

Data e luogo della seduta: 06/05/2022 ore 12.00 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 640 del 24/03/2022. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), 60 e 142 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Estremi del bando di gara: PG/2022/0156431 del 08/04/2022;

Estremi pubblicazione bando: nella G.U.C.E n. 2022/S 070-185125 del 08/04/2022 e avviso di rettifica n. 2022/S 073-196406 del ; G.U.R.I. n. 42 del 08/04/2022 , Albo Pretorio PG/2022/0156431 dal 08/04/2022 al 05/05/2022, sui quotidiani IL Gazzettino, Il Messaggero, Corriere della Sera e Corriere Veneto in data 15/04/2022 e siti internet a norma di legge;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/

2022/200136 del 05/05/2022;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/

2022/200141 del 05/05/2022

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/

2022/200145 del 05/05/2022;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/

2021/200147 del 05/05/2022;

Offerte pervenute (n. 1): Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale,
con sede legali a VIA degli Insorti, Faenza (Ravenna), Partita IVA
02569290394

PRESENTI: nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione giudicatrice è composta dai Signori:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Barbara Biasiolo
- 3) Commissario: Dott.ssa Francesca Passarini

Funge da segretaria verbalizzante la sig. ra Flora Selmani

La Commissione, che opera anche avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni come da verbale n.2, riunita in seduta riservata, procede ad un confronto di sintesi sulla valutazione delle offerte tecniche dell'unico concorrente e l'attribuzione dei punteggi.

Ogni commissario come le modalità sopra indicate ha esaminato attentamente i documenti dei criteri: PIANO DI SERVIZIO; 2. PERSONALE; 3. VERIFICHE E MONITORAGGIO. L'offerta tecnica deve conte-

nere, altresì, il progetto di assorbimento in applicazione della clausola sociale.

Per ciascun sub – criterio del criterio preso in considerazione viene assegnato, da ogni commissario un punteggio, in relazione ai coefficienti e punteggi indicati nel disciplinare di gara. La valutazione dei commissari risulta essere unanime.

La valutazione e il relativo punteggio, assegnati dalla Commissione all'offerta tecnica dei criteri sopracitati e relativi sub - criteri, sono riportati nell'allegato 1 al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

La seduta termina alle ore 14.00.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Marzio Ceselin

La COMMISSIONE

F.to. dott.ssa Barbara Biasiolo

F.to. dott.ssa Francesca Passarini

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani

		GARA 20/2022			
CRITERI		PUNTEGGI O Max	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1	PIANO DI SERVIZIO (MASSIMO PUNTI 62)				
	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il servizio nel suo complesso evidenziando con precisione la congruità tra il progetto di gestione presentato e le risorse umane e strumentali ritenute necessarie alla sua realizzazione con particolare attenzione a professionalità del personale, costante coordinamento tecnico degli operatori, costante interfaccia con il referente comunale, formazione aggiornamento su bisogni dei minori, dei sistemi famigliari e delle metodologie educative	5	0,9	Risulta essere ottimo il grado di efficacia dell'organizzazione in termini di congruità tra il progetto di gestione presentato e le risorse umane e strumentali proposte. E' presente una più che decennale esperienza maturata nell'ambito dell'educativa domiciliare; il coordinamento ed il lavoro in Equipe prevedono una precisa pianificazione, un costante raccordo interno ed un rapporto anche con le realtà presenti nel territorio. Viene delineato in maniera precisa il raccordo con il referente del Comune che si occupa della materia, e sono individuati dei percorsi formativi ad hoc per il personale	4,50
	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare per erogare gli interventi previsti dalla tipologia di intervento descritta nell'art. 6 dell'allegato Regolamento con precisazione dei riferimenti teorico-esperienziali correlati alle problematiche proprie della genitorialità fragile e/o carente con particolare attenzione all'osservazione valutativa della relazione genitori-figli, alla predisposizione del PEI, alle metodologie educative a supporto alla funzione genitoriale in relazione ai bisogni dei minori nella specifica fase evolutiva	5	0,9	Appare ottimo il grado con cui si intendono erogare gli interventi previsti dall'art.6 del regolamento. Sono indicati gli approcci teorici e metodologici di riferimento e viene descritto in maniera precisa l'iter operativo che si intende adottare, suddividendone le fasi e descrivendo ogni fase in maniera precisa. Vengono inoltre indicati anche alcuni aspetti innovativi, ad esempio con l'intervento anche di mediatori stante la presenza di famiglie straniere, che la Ditta intende adottare nello svolgimento delle sue attività a favore dei minori e dei nuclei familiari fragili.	4,50
	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare per erogare gli interventi previsti dalla tipologia di intervento descritta nell'art. 7 dell'allegato Regolamento con precisa descrizione di come si intendono articolare/condurre sia gli interventi individuali che i dispositivi gruppi ludico-creativi tra pari in riferimento a teorie, metodologie e tecniche specifiche	5	0,9	Risulta essere ottimo il grado di efficacia ed efficienza rispetto alle modalità organizzative e gestionali descritte per erogare gli interventi previsti dalla tipologia di intervento descritta nell'art. 7 del Regolamento L'iter operativo è descritto in maniera puntuale, gli interventi individuali si appoggiano al PEI ed al progetto Quadro, mentre per gli interventi gruppi sono previsti interventi per avvicinare i ragazzi ai temi culturali e per favorire l'acquisizione di competenze per un utilizzo sicuro dei social media	4,50
	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare per erogare gli interventi previsti dalla tipologia di intervento descritta nell'art. 8 dell'allegato Regolamento	5	0,8	Buona la descrizione degli interventi previsti dall'art.8 e rivolti alla fascia adolescenziale 16 -18. Le attività sono ben specificate e indirizzate ad un progetto di autonomia dalla famiglia o dalla struttura di accoglienza. Vengono descritte le attività a favore dei ragazzi sui temi della dipendenza, legalità e utilizzo consapevole delle nuove tecnologie.	4,00
	Il grado di efficacia ed efficienza delle le modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare per erogare gli interventi previsti dalla tipologia di intervento descritta nell'art. 9 dell'allegato Regolamento con specifico approfondimento relativamente alla gestione e realizzazione delle visite protette; il grado di conoscenza delle problematiche che connotano la conduzione e l'osservazione delle visite protette tra minori e loro familiari e degli strumenti necessari per relazionare al servizio, anche ai fini delle comunicazioni dovute all'autorità giudiziaria, con riferimento all'art 9 dell'allegato Regolamento	10	0,6	Appaiono adeguate le modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare per erogare gli interventi previsti nell'art. 9. In particolare per quanto riguarda la gestione degli incontri in forma protetta viene valorizzato il setting, la fase di accompagnamento del minore e della famiglia, vengono indicati in maniera adeguata gli strumenti per l'osservazione e successiva produzione di relazioni scritte, utili anche alle comunicazioni con l'Autorità Giudiziaria.	6,00
	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità di coinvolgimento dei servizi pubblici e delle istituzioni territoriali oltre che dei soggetti delle reti solidali (precisamente elencati e definiti anche nella localizzazione territoriale) che si ritengono necessari per la buona riuscita dei progetti affidati	10	0,8	Buone le modalità di coinvolgimento dei servizi pubblici e delle varie istituzioni presenti nel territorio, oltre che dei soggetti delle reti solidali, che vengono precisamente elencati e definiti anche nella loro localizzazione e che dimostrano una buona conoscenza del territorio, utile alla definizione e realizzazione delle progettualità rivolte ai minori e alle loro famiglie.	8,00
	Grado di formazione, qualificazione professionale ed esperienza progressa del coordinatore, da valutare tramite il suo curriculum vitae (art. 5, punto 2.3 del capitolato)Il grado di conoscenza delle problematiche connesse alla genitorialità fragile e/o carente e delle problematiche che connotano i progetti di cura e protezione e tutela dei minori in condizioni di rischio; il grado di efficacia ed efficienza della tipologia degli strumenti di lavoro a disposizione degli operatori per l'analisi/conoscenza della situazione e per la stesura del progetto educativo individuale (P.E.I.) o progetto educativo individuale familiare (P.E.I.F.), con le correlate relazioni al servizio, anche ai fini delle comunicazioni dovute all'autorità giudiziaria, rapportati alle quattro tipologie di intervento così come precisamente descritte negli artt. 6, 7, 8 e 9 dell'allegato Regolamento	10	0,9	L'esperienza e la formazione professionale del coordinatore risultano essere ottimi, con titoli di studio adeguati alla materia ed esperienza pluridecennale in ambito dell'educativa rivolta ai minori. La strumentazione utilizzata dal personale educativo è precisa e adeguata alle varie fasi dell'intervento: osservazione, progettazione e rendicontazione, con un'attenzione particolare al tema della tutela della privacy.	9,00
	Il grado di efficacia ed efficienza dei metodi e strumenti adottati per assicurare la garanzia di continuità educativa nella gestione degli interventi riferiti alle diverse tipologie e del sistema delle comunicazioni che si intendono adottare nei rapporti con i destinatari del servizio e con i Servizi comunali competenti nelle diverse fasi del lavoro così come previsto all'art. 12 dell'allegato Regolamento, con specifica di quale dotazione strumentale si intende fornire al coordinatore e a ciascun operatore, anche in riferimento alla necessità di utilizzo di connessioni da remoto; il tutto con precisa indicazione di come detta strumentazione potrà essere dagli stessi utilizzata sia per contattare personalmente gli interlocutori che per riceverne direttamente le comunicazioni	5	0,9	La continuità educativa nella gestione degli interventi risulta essere indicata in maniera ottima, e specificata nella continuità tra l'operatore e il minore e la sua famiglia, nella continuità di assegnazione dei casi, nell'erogazione del servizio anche attraverso strategie di contenimento del turn over, quali ad es. percorsi formativi e supervisione, attenzione alla conciliazione dei tempi lavoro-tempi di vita finanche a degli incentivi di tipo economico. La strumentazione a disposizione del personale garantisce la continuità comunicativa tra ente gestore ed amministrazione.	4,50
	Il grado di adeguatezza delle risorse messe a disposizione: la disponibilità di sedi in Terraferma e/o a Venezia Centro Storico-Isole attrezzate per accogliere i minori e i loro familiari in occasione degli incontri protetti e per la realizzazione dei dispositivi gruppi tra pari; la dotazione di automezzi idonei al trasporto di almeno n.6 minori e/o loro familiari che partecipano alle attività gruppi e/o agli incontri protetti e/o per altri eventuali accompagnamenti richiesti dal progetto in atto	7	0,5	La disponibilità delle sedi messe a disposizione risulta parzialmente adeguata essendo indicata una unica sede in terraferma per gli incontri protetti. La dotazione di un automezzo C4 Picasso garantisce il possibile trasporto di 6 persone.	3,50
TOTALE criterio 1					48,50
2	PERSONALE				
					(MASSIMO PUNTI 16)

	Organigramma aziendale della Ditta e l'organizzazione che si intende adottare per gestire il personale, finalizzati a dimostrare il migliore utilizzo delle professionalità in riferimento alle 4 diverse tipologie di offerta descritte negli artt. 6,7,8,9 dell'allegato Regolamento, con precisazione delle funzioni e dei compiti del responsabile organizzativo con funzioni di coordinamento e degli operatori, per la miglior realizzazione delle attività, anche gruppal, assegnate	8	0,9	Ottima l'organizzazione di gestione del personale: le diverse professionalità afferiscono alle 4 tipologie di offerta previste dal Regolamento. Sono indicati in maniera precisa i livelli di responsabilità e le relative funzioni. E' indicato un responsabile di gestione, una Referente Tecnica dei servizi educativi, una coordinatrice del servizio SED ed il gruppo di operatori, con indicate in maniera precisa le funzioni relative alle specifiche attività.	7,20
	Il grado di efficacia ed efficienza dei criteri e modalità di selezione del personale e tempi di sostituzione del personale tenuto conto di quanto richiesto dall'art. 8 del Capitolato	4	0,8	Buono il grado di efficacia ed efficienza dei criteri e modalità di selezione del personale e tempi di sostituzione del personale tenuto conto di quanto richiesto dall'art. 8 del Capitolato. Sono indicate in maniera precisa le fasi di inserimento di nuovo personale; le assenze e i tempi di sostituzione sono regolamentati e definiti. In caso di sua assenza l'operatore è tenuto al rispetto di uno specifico Protocollo al fine di causare minor disagio possibile all'utenza.	3,20
	Il grado di efficacia ed efficienza del piano dettagliato di supervisione per gli operatori, distinto dal coordinamento tecnico, da realizzarsi nel corso della durata dell'appalto e i cui oneri restano a carico della Ditta affidataria con descrizione delle modalità di verifica sulle competenze Acquisite	4	0,8	supervisione del personale e previsto con oneri a carico della ditta affidataria. E' previsto un monte ore di 24 ore annue, con una supervisione relativa all'area psicologica ed una supervisione relativa all'area pedagogica/educativa. Le modalità di verifica sono indicate e si avvalgono di colloqui, schede di valutazione e questionari	3,20
TOTALE criterio 2					13,60
3	VERIFICHE E MONITORAGGIO (MASSIMO PUNTI 2)				
	Il grado di efficacia ed efficienza delle modalità e gli strumenti di valutazione che si intendono adottare al fine di raggiungere gli obiettivi del servizio	2	0,6	Adeguate il piano di verifica e valutazione dei risultati, attuato attraverso l'uso di percorsi e strumenti quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: schede di osservazione e monitoraggio, incontri individuali e di gruppo, verifiche sul campo	1,20
TOTALE criterio 3					1,20
TOTALE PUNTEGGIO CRITERI					63,30

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 4

GARA N. 20/2022 - Appalto della durata di 3 (tre) anni, del Servizio Educativo Domiciliare, in conformità al "Regolamento Servizio Educativo Domiciliare", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 19/11/2015. CIG 91399247E2

Data e luogo della seduta: 13/05/2022 ore 09:30 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione dirigenziale n. 640 del 24/03/2022. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), 60 e 142 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Estremi del bando di gara: PG/2022/0156431 del 08/04/2022;
Estremi pubblicazione bando: nella G.U.C.E n. 2022/S 070-185125 del 08/04/2022 e avviso di rettifica n. 2022/S 073-196406 del ; G.U.R.I. n. 42 del 08/04/2022 , Albo Pretorio PG/2022/0156431 dal 08/04/2022 al 05/05/2022, sui quotidiani IL Gazzettino, Il Messaggero, Corriere della Sera e Corriere Veneto in data 15/04/2022 e siti internet a norma di legge;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/

2022/200136 del 05/05/2022;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/

2022/200141 del 05/05/2022

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/

2022/200145 del 05/05/2022;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/

2021/200147 del 05/05/2022;

Offerte pervenute (n. 1): Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale,
con sede legali a VIA degli Insorti , Faenza (Ravenna), Partita IVA
02569290394

PRESENTI: nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione giudicatrice è composta dai Signori:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: dott.ssa Barbara Biasiolo
- 3) Commissario: dot.ssa Francesca Passarini

Funge da segretaria verbalizzante la sig. ra Flora Selmani

Il Presidente della commissione apre la seduta pubblica di gara e dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alla offerta tecnica di cui al verbale n. 3, riparametrati ai sensi del paragrafo 17.2 del disciplinare di gara, procede alla visualizzazione sulla piattaforma telematica www.venezia.acquistitelematici.it dell'offerta economica, che deve contenere:

- a) il prezzo complessivo offerto ed il corrispondente ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica deve anche indicare: 1. costo del lavoro dettagliato per figure professionali; 2. costi organizzativi e gestionali dettagliati per natura.

Al ribasso percentuale, espresso in cifre e ripetuto in lettere sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

B	VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	20
	Offerta Economica	20

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base della formula descritta al punto 17.3 del disciplinare di gara.

L'offerta economica prevede un ribasso percentuale di 2,10 e un prezzo di euro 1.062.900,30 cui sono attribuiti 18 punti sulla base di quanto indicato nel disciplinare di gara. Il punteggio dell'offerta economica viene sommato a quello dell'offerta tecnica, ottenendo i punteggi finali riportati nell'allegato 1 al presente verbale. Si procede quindi alla formulazione della graduatoria, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale. La Commissione, ultimate le operazioni di gara, propone al dirigente responsabile l'aggiudicazione della gara indi-

cata in oggetto alla ditta Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale con sede legale in VIA degli Insorti 2 Faenza (Ravenna), C.F. e P.I. n. 02569290394 che ha ottenuto un punteggio totale di 98 punti e ha presentato un'offerta economica pari ad un importo al netto di IVA di Euro 1.062.900,30.

Preso atto dell'offerta tecnica ed economica pervenuta e dei punteggi assegnati e sulla base di quanto previsto all'art. 97 comma 3 del d. lgs. 50/2016, il Presidente comunica che l'offerta presentata dall'impresa classificata non è oggetto di valutazione obbligatoria di anomalia.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

La seduta termina alle ore 9:45

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

II PRESIDENTE

F.to Dott. Marzio Ceselin

La COMMISSIONE

F.to. dott.ssa Barbara Biasiolo

F.to. dott.ssa Francesca Passarini

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani

Importo base d'asta:		€ 1.085.700,00																					
		B - OFFERTA TECNICA Max 80																B – OFFERTA ECONOMICA Max 20				TOTALE Punteggio	
		1									2			3									
Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale	CRITERIO	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2.1	2.2	2.3	3.1	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	SOGLIA	RIPARAMETRAZ IONE	PREZZO OFFERTO	RIBASSO Prezzo	COEFFICIENTE	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA		
	punti max	5	5	5	5	10	10	10	5	7	8	4	4	2		48							
	MEDIA	4,50	4,50	4,50	4,00	6,00	8,00	9,00	4,50	3,50	7,20	3,20	3,20	1,20	63,300	AMMESSO	80,000	1.062.900,30	2,10	0,900	18,000	98,000	