

Responsabile del Procedimento: ing. Silvia Grandese

P.G. vedasi timbro elettronico

Determinazione n. 44/2022 del 7/6/2022

OGGETTO: Gara n. 25/2022 - affidamento del servizio di CENTRO ESTIVO PRESSO IL CENTRO MOROSINI dal 1° giugno 2022 al 30 settembre 2023 – rinnovabile ad 1 ulteriore anno nel caso si riscontrino le condizioni per il mantenimento del servizio.CIG 9185505684. a SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE.Approvazione verbali di gara e impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- l'art. 13 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (Legge n. 190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al Decreto Legislativo n. 118/2011.

Richiamate:

- con Deliberazione del C.C. n° 32 del 14/02/1997, esecutiva il 23/06/1997, si costituiva l'Istituzione "Centri Soggiorno", approvandone contestualmente il relativo regolamento;
- la deliberazione n.4 del 3/11/2021 con cui il CDA dell'Istituzione Centri di Soggiorno ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21/12/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;



COMUNE DI VENEZIA

- con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 22/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 27 del 08/03/2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 e allegati;
- con disposizione P.G. 578046 del 23/12/2020 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Direttore dell'Istituzione a Silvia Grandese ai sensi dell'art.23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Richiamati:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020;
- il D.L. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016 esecutiva dal 04.07.2016 e modificato con delibera del Consiglio comunale n. 22 del 15/16.06.2017;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con delibera del Consiglio Comunale n.110/2004;
- il "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, e richiamato altresì il "Codice di comportamento interno" di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018;
- l'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001
- l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato sul sito del Comune di Venezia, sul sito dell'Istituzione Centri Soggiorno e all'albo pretorio indata 21/03/2022 con PG/2022/0126463;

Premesso che:

- con la determinazione dirigenziale n. 31 del 13/04/2022 è stato dato l'incarico alla Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali di indire la gara 25/2022 riguardante l'affidamento del servizio di CENTRO ESTIVO PRESSO IL CENTRO MOROSINI dal 1° giugno 2022 al 30 settembre 2023 - CIG 9185505684., mediante procedura procedura negoziata invito alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del



COMUNE DI VENEZIA

D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., selezionata secondo i criteri stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

Visto che:

- entro il termine stabilito dalla lettera d'invito e cioè entro le ore 12.00 del giorno 04/05/2022, è pervenuta 1 (una) offerta;
- il Presidente del Seggio di gara e della Commissione di Gara è stato nominato dal Vice Segretario Vicario con disposizioni, rispettivamente, PG/2022/197796 e PG/2022/197800 del 04/05/2022;
- i componenti del Seggio di gara, nominati con disposizione del Presidente del Seggio con PG/2022/197805 del 04/05/2022, nella seduta pubblica del 05/05/2022, come dal verbale di gara n. 1, hanno verificato i documenti contenuti nella documentazione amministrativa dell'unico partecipante e, dopo averne constatato la regolarità, hanno ammesso il concorrente alle successive fasi della gara;
- nello stesso giorno, a conclusione della seduta del seggio, si è riunita la Commissione giudicatrice, come da verbale n. 2, nominata con disposizione PG/2021/197811 del 04/05/2021 dal Presidente della Commissione, per l'apertura della offerta tecnica pervenuta da parte del concorrente, al solo fine di verificarne il contenuto;
- a conclusione della seduta dell'apertura dell'offerta tecnica, come risulta dal verbale n. 3, la Commissione si è riunita, in seduta riservata, per l'analisi delle offerte tecniche;
- Nel corso della seduta del 10/05/2021 come risulta dal verbale n° 4, la commissione ha quindi proceduto alla formulazione della graduatoria proponendo al Dirigente responsabile l'aggiudicazione del servizio all'impresa SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, che ha presentato l'importo unitario omnicomprensivo del turno di due settimane per ogni gruppo di 12 bambini di € 2.745,00.= (o.f.e.) corrispondente ad una percentuale di ribasso di 8,5% , rispetto alla base d'asta (pari ad € 3.000,00) e al corrispettivo per l'educatore aggiuntivo in caso di presenza di un bambino disabile all'interno del gruppo, di €1.830,00.= ofe corrispondente ad una percentuale di ribasso di 8,5% , rispetto alla base d'asta (pari a € 2.000,00); per un importo contrattuale complessivo di € 268.180,00.= (o.f.e);
- Visto che il Presidente della Commissione, in data 13/05/2022 nota PG/2022/0214098, ha provveduto a chiedere, al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 di valutare la congruità dell'offerta presentata dall'aggiudicatario;
- Considerato che il Responsabile Unico del Procedimento, con nota in data 12/05/2022, PG/2022/0212229 ha comunicato di che si ritiene non vi siano elementi per procedere alla valutazione della congruità dell'offerta;

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e non sussistendo motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca o non approvare il menzionato verbale di proposta di aggiudicazione;

Presso atto che:

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - ics.morosini@comune.venezia.it – PEC - istituzionecentrisoggiorno@pec.it

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780



COMUNE DI VENEZIA

- con la determinazione dirigenziale n. 31 del 13/04/2022 è stato impegnato la somma di € 357.460,00= (o.f.i.) , per l'affidamento del servizio dei Centri Estivi giornalieri per minori presso il centro di Soggiorno Morosini dal 1 giugno 2022 al 30 settembre 2023, rinnovabile ad 1 ulteriore anno nel caso si riscontrino le condizioni per il mantenimento del servizio; come di seguito:
 - € 178.730,00.= (o.f.i.) a carico del Bilancio 2022 al capitolo 39003 art. 213 cod 999 - servizi ausiliari;
 - € 178.730,00.= (o.f.i.) a carico del Bilancio 2023 al capitolo 39003 art. 213 cod 999 - servizi ausiliari;
- con la suddetta determinazione dirigenziale, come previsto dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, di spesa relativamente alle funzioni tecniche svolte dal personale nell'ambito della procedura di affidamento del servizio Centri Estivi giornalieri per minori di cui all'oggetto viene quantificato in € 2.637,00.= applicando l'aliquota del 0,9% all'importo, al netto di Iva, di € 293.000,00.= o.f.e. posto a base di gara, ripartito in € 2.109,60.=(duemilacentonove60) per il personale ed € 527,40.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie come disciplinato all'art. 9 del Regolamento.

Visti al riguardo gli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

Dato atto del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D. Lgs. 23/06/2011 n. 118.

Dato atto che in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione

Ritenuto che, non disponendo delle informazioni e dei dati indispensabili per l'accertamento di cui all'art. 9 del D. L. n. 78/2009, sia possibile attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, la sola regolarità e correttezza dell'azione amministrativa posta in essere per l'individuazione del contraente, demandando invece la verifica di tutti gli aspetti contabili (ivi compreso quello relativo alla capacità dell'Ente di far fronte alle proprie obbligazioni entro i termini contrattualmente previsti) al controllo contabile del responsabile del servizio finanziario, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, oltre che del visto attestante la copertura finanziaria.

Ritenuto quindi di approvare i suddetti verbali di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo contestualmente all'aggiudicazione definitiva alla Società SUMO COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Venezia, Via Milano, 50 - P.IVA 03523900276;

Visti:

il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;



il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018;

Dato atto altresì dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 in capo al firmatario dell'atto e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento con nota PG2022/250124 del 7 giugno 2022.

Visti gli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

D e t e r m i n a

- 1) di approvare gli allegati verbali di gara n. 1, n. 2, n. 3 del 04/05/2022 e n. 4 in data 10/05/2021 che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e aggiudicare l'affidamento del servizio Centro estivo presso il Centro Morosini 1° giugno 2022 al 30 settembre 2023, rinnovabile ad 1 ulteriore anno nel caso si riscontrino le condizioni per il mantenimento del servizio – CIG 9185505684, all'Impresa SUMO COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Venezia, Via Milano, 50 - P.IVA 03523900276;
- 2) di affidare pertanto l'esecuzione del servizio all'Impresa SUMO COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Venezia, Via Milano, 50 - P.IVA 03523900276, per un importo complessivo di € 268.180,00.=ofe (duecentosessantottomilacentoottanta);
- 3) di impegnare a favore dell'Impresa SUMO COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Venezia, Via Milano, 50 - P.IVA 03523900276; la somma di € 268.180,00.=ofe (duecentosessantottomilacentoottanta) per l'affidamento del servizio dei Centri Estivi giornalieri per minori presso il centro di Soggiorno Morosini dal 1 giugno 2022 al 30 settembre 2023, di cui:
 - € 134.090,00.=ofe (centotrentaquattromilannovanta) a carico del Bilancio 2022 al capitolo 39003 art. 213 cod 999 – servizi ausiliari;
 - € 134.090,00.=ofe (centotrentaquattromilannovanta) a carico del Bilancio 2023 al capitolo 39003 art. 213 cod 999 – servizi ausiliari;
- 4) di imputare la spesa complessiva di € 281.589,00.=ofi (duecentoottantunmilacinquecentoottantanove) per l'affidamento del servizio dei Centri Estivi giornalieri per minori presso il centro di Soggiorno Morosini dal 1 giugno 2022 al 30 settembre 2023, rinnovabile ad 1 ulteriore anno nel caso si riscontrino le condizioni per il mantenimento del servizio; come di seguito:
 - € 140.794,50.= ofi (centoquarantamilasettecentonovantaquattro50) a carico del Bilancio 2022 al capitolo 39003 art. 213 cod 999 – servizi ausiliari;
 - € 140.794,50.= ofi (centoquarantamilasettecentonovantaquattro50) a carico del Bilancio 2023 al capitolo 39003 art. 213 cod 999 – servizi ausiliari;
- 5) di impegnare inoltre, ai sensi di quanto disposto all'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, la somma di € 2.637,00.= all'importo, al netto di Iva, posto a base di gara, di € 293.000,00.=(o.f.e.) ripartito in € 2.109,60.=(duemilacentonove60) per il personale ed € 527,40.= per

COMUNE DI VENEZIA

l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie , come disciplinato all'art. 9 del Regolamento sul bilancio pluriennale 2022/2024, a carico del Bilancio 2022 al capitolo 39003 art. 213 cod 999 – servizi ausiliari;

- 6) di condizionare, per le motivazioni espresse in premessa, l'efficacia del presente provvedimento al rilascio da parte del responsabile del servizio finanziario del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 33/2013

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla commissione di gara, presieduta dal dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 in quanto Dirigente Responsabile di budget.

Il Direttore*
Silvia Grandese

All.ti: n. 4 verbali con allegati

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

