



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SOCIALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: (PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.b “Capacity building REACT–EU” - CUPF79J21010100007. Affidamento servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per interventi REACT-EU alla Società JOB ITALIA S.P.A. APL; approvazione verbali di gara e aggiudicazione del servizio. Impegni di spesa e accertamenti di entrata. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. b) del D.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, c. 1, del D.lgs. 50/2016. Anni 2022-2023.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 750 del 28/03/2022

*Determinazione (DD)* n. 748 del 05/04/2022

*Fascicolo* 2021.I/4/1.21 "DIREZIONE"

*Sottofascicolo* 9 "PON-Metro Capacity Building"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Braga Giovanni, in data 31/03/2022.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 04/04/2022.

COMUNE DI VENEZIA  
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Economia e Finanza  
Responsabile del Procedimento dott. Nicola Nardin

PDD n. 750 del 28/03/2022

Fascicolo 2021.I/4/1.21 "DIREZIONE"  
Sottofascicolo 9 "PON-Metro Capacity Building"

**OGGETTO:** (PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.b “Capacity building REACT–EU” - CUPF79J21010100007. Affidamento servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per interventi REACT-EU alla Società JOB ITALIA S.P.A. APL; approvazione verbali di gara e aggiudicazione del servizio. Impegni di spesa e accertamenti di entrata. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. b) del D.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, c. 1, del D.lgs. 50/2016. Anni 2022-2023.

**IL DIRETTORE DELL'AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO,  
RISORSE UMANE E SOCIALE**

**Premesso:**

- l'art. 13 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al Decreto Legislativo n. 118/2011.

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21/12/2021, che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, il DUP 2022-2024 e i relativi allegati;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 11/07/2017, è stato approvato lo strumento di autovalutazione del rischio di frode (ex art. 125 c.4 Regolamento (UE) 1303/2013) dell'Organismo Intermedio PON METRO di Venezia, aggiornato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 26/10/2021.
- con deliberazioni n. 16 del 31 marzo 2021, n. 27 del 17 giugno 2021, n. 27 del 21 luglio 2021, n. 36 del 21 luglio 2021, n. 50 del 30 novembre 2021, il Consiglio Comunale ha approvato una variazione di bilancio per gli esercizi finanziari 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 21/07/2021 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e stato di attuazione dei programmi ai sensi degli artt. 175 e 193 del d. lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 22/03/2022 sono stati approvati il Piano della Performance 2022-2024 e Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 08/03/2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024;

**Richiamati inoltre:**

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020;
- il D.L. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016 esecutiva dal 04.07.2016 e modificato con delibera del Consiglio comunale n. 22 del 15/16.06.2017;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con delibera del Consiglio Comunale n.110/2004;
- il "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, e richiamato altresì il "*Codice di comportamento interno*" di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018;
- l'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di incentivi per le funzioni tecniche, nonché il "*Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50*".

**Premesso che:**

- il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città metropolitane (PON Metro 2014-2020), dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;
- in attuazione di quanto previsto dall'Accordo di Partenariato 2014-20, adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014, ai Sindaci dei 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane, e fra questi quindi il Comune di Venezia, e agli Uffici da questi individuati, è attribuito il ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio (OI) del PON Metro, ai sensi dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013;
- con Convenzione rep. 18861/2016 firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio del PON METRO;
- con propria deliberazione n. 5 del 19 gennaio 2016, la Giunta comunale ha individuato nel Settore Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Processi Partecipativi, l'Organismo Intermedio per l'esercizio delle funzioni delegate e nel dirigente del suddetto Settore – dott.ssa Paola Ravenna - il responsabile dell'Organismo stesso;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 29 giugno 2016 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che attribuisce le competenze relative all'Organismo Intermedio del PON METRO al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 19 novembre 2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 1/1/2021 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PON METRO al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie;
- con disposizione prot. 0408425 del 1 settembre 2016, aggiornata con disposizione prot. 527042 del 31/10/2017, con disposizione prot. 484049 del 30/10/2020 e con disposizione PG 578281 del 23/12/2020, il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile

del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, attualmente presso l'Area Economia e Finanza, alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermandone quindi le funzioni di responsabile dell'Organismo Intermedio del PON Metro di Venezia;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 29.06.2016 è stato approvato il Piano Operativo del Comune di Venezia che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro sul territorio veneziano, periodicamente aggiornato.

#### **Considerato che:**

- nel corso del 2021 il Programma, versione 8.1 (approvato con decisione CE C(2021) 6028 del 09/08/2021) è stato integrato per effetto delle risorse aggiuntive destinate all'Italia dallo strumento europeo REACT-EU e del conseguente inserimento dell'obiettivo "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" di cui al Regolamento di Esecuzione (Ue) 2021/439 del 3 marzo 2021, in linea con gli indirizzi definiti dalla CE con le misure CRII e CRII+;
- con comunicazione PG 388587 del 26/08/2021 l'Autorità di Gestione (AdG) ha trasmesso la documentazione di approvazione della versione 8.1 del PON Metro 2014-2020, confermando la nuova dotazione finanziaria attribuita a Venezia, attualmente pari a complessivi € 122.265.663,03; le risorse integrative REACT-EU sono destinate ai tre nuovi Assi del PON Metro 2014-2020, composto da 8 Assi prioritari;
- tra le attività prioritarie previste dall'Asse 8 del PON Metro 2014-2020 vi è il rafforzamento delle strutture coinvolte e deputate alla programmazione, progettazione e attuazione degli interventi degli Assi REACT-EU 6 e 7, per gestire in maniera efficace l'attuazione degli interventi straordinari volti al governo dello sviluppo strategico del territorio, per contrastare gli effetti della pandemia;
- il nuovo Piano Operativo a valere sulle risorse REACT-EU, approvato con DGC n. 265/2021, prevede nell'ambito dell'Asse 8 le due operazioni VE8.1.1.a "Assistenza Tecnica REACT-EU" e VE8.1.1.b "Capacity building REACT-EU" finalizzate a supportare l'Organismo intermedio e le altre strutture beneficiarie nell'attuazione operativa del programma, attraverso il rafforzamento delle strutture coinvolte e deputate alla programmazione, progettazione e attuazione degli interventi con forme di assunzione nelle amministrazioni interessate, secondo modalità previste dalla normativa di riferimento, o attraverso il ricorso al supporto di esperti esterni o di società di Assistenza Tecnica;
- nello specifico, l'operazione VE8.1.1.b "Capacity building REACT-EU" ha l'obiettivo di attuare iniziative di affiancamento e rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa dell'Organismo Intermedio e delle strutture beneficiarie, per la corretta e celere implementazione del programma, nelle varie fasi di attuazione (programmazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio, controllo ecc.);

- con DCC n. 38 del 21/07/2021 “Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 - verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2021. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Rettifica allegati Rendiconto per l'esercizio finanziario 2020” sono state iscritte a bilancio 2021-2023 le risorse assegnate all'OI di Venezia, tra cui le risorse per l'operazione VE8.1.1.b “Capacity building REACT-EU”;
- l'Asse 8 è composto dall'Azione 8.1.1. “Assistenza tecnica e capacità amministrativa React-EU”;
- con disposizione dirigenziale PG 480391 del 20/10/2021 la Responsabile dell'OI ha dato avvio all'operazione VE8.1.1.b “Capacity building REACT-EU”, ammettendola a finanziamento nell'ambito del PON Metro 2014-2020, per un totale pari a € 4.900.000,00, a valere sulle risorse REACT-EU;
- l'operazione VE8.1.1.b ha ottenuto il codice CUP F79J21010100007.

**Precisato che** ai sensi dell'art. 192 del d.lgs 267/2000 e dell'art. 32 co.2 d.lgs. 50/2016, che il contratto intende perseguire è quello di fronteggiare il carico istruttorio straordinario conseguente all'integrazione delle risorse REACT-EU nel PON METRO 2014-2020 (versione 8.1 approvata con decisione C (2021) 6028 final del 09/08/2021) e all'approvazione della dotazione finanziaria aggiuntiva attribuita a Venezia da parte dell'Autorità di Gestione del Programma (AdG) pari a € 122.265.663,03 (comunicazione PG 340937 del 21/07/2021), motivo per cui si rende necessario procedere all'affidamento della servizio in oggetto, per la durata di 19 mesi, e che tale affidamento interessa varie direzioni del Comune di Venezia, beneficiarie delle risorse REACT-EU;

**Presso atto che:**

- con la determinazione dirigenziale D.D. n. 2792 del 30/12/2021, previa acquisizione del relativo Visto dell'Organismo Intermedio PG n. 0587529 27/12/2021, si è determinato a contrarre, approvando il relativo Capitolato speciale d'appalto, attivando la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con affidamento in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per provvedere all'acquisto di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT-EU. CIG 9047608251 – CUP F79J21010100007, per un importo complessivo a base di gara pari a € 4.074.815,09.= oneri fiscali esclusi;
- con la determinazione dirigenziale D.D. n. 2792 del 30/12/2021, ai sensi degli art. 12 e 16 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, il procedimento di gara è stato affidato al Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato;
- in data 11/01/2022 è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Venezia, il bando di gara, unitamente al disciplinare d'appalto PG n. 0012573 del 11/01/2022, come riportato nel verbale di gara n. 1, che fa parte integrante del presente atto;



- il bando di gara è stato altresì pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea G.U.C.E. 2022/S 002-003134 del 04/01/2022; nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – G.U.R.I. 5<sup>a</sup> Serie Speciale n. 2 del 05/01/2022 ed è stato pubblicato estratto sintetico su due quotidiani nazionali e due locali come da normativa vigente e siti internet;
- entro il termine di scadenza previsto nel bando, il giorno 31/01/2022 alle ore 12.00 sono pervenute n. 10 offerte;
- come risulta dal verbale di gara n. 1 del 01/02/2022 che fa parte integrante del presente atto, si è regolarmente riunito il Seggio di gara, nominato con nota PG/2022/47063 del 31/01/2022 dal Presidente, quest'ultimo nominato dal Vice Segretario con nota PG/2022/47054 del 31/01/2022;
- nel corso della seduta pubblica il seggio di gara ha esaminato la documentazione amministrativa ed attivato il soccorso istruttorio per i 10 concorrenti: 1. Società Adecco Italia S.p.a.; 2. Società Etjca S.p.a.; 3. Società FMTS Lavoro S.r.l.; 4. Società Gi Group S.p.a.; 5. Società Job Italia S.p.a. Agenzia per il lavoro; 6. Orienta S.p.a. Società Benefit; 7. Società Randstad Italia S.p.a.; 8. Società Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a.; 9. Società Tempor S.p.a. Agenzia per il lavoro; 10. Società Wintime S.p.a. Agenzia per il lavoro; per le motivazioni indicate nel medesimo verbale;
- in data 10/02/2022 come risulta dal verbale di gara n. 2, si è nuovamente riunito il Seggio per verificare la documentazione integrativa, presentata in sede di soccorso istruttorio ed ha proceduto ammettere i 10 (dieci) concorrenti alle fasi successive di gara;
- nello stesso giorno, a conclusione della seduta del Seggio si è riunita la Commissione giudicatrice, come dal verbale n. 3, nominata con disposizione PG/2022/51444 del 02/02/2022 dal Presidente, nominato dal Vice Segretario con nota PG/2022/47071 del 31/01/2022 per l'apertura dell'offerta tecnica, al solo scopo di verificarne il contenuto;
- in data 18/02/2022, come risulta dal verbale n. 4, in data 22/02/2022 come risulta dal verbale n. 5 e in data 23/02/2022 come risulta dal verbale n. 6, la Commissione giudicatrice si è riunita, in seduta riservata, per l'analisi dell'offerta tecnica;
- nel corso della seduta del giorno 25/02/2022 come risulta dal verbale di gara n. 7, la commissione ha proceduto con l'apertura dell'offerta economica, proponendo al dirigente responsabile l'aggiudicazione del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity Building REACT – EU - CIG 9047608251 – CUPF79J21010100007, alla società JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO - C.F e P. IVA 03714920232 con sede legale in Legnago (VR) Via A. Benedetti n. 4, che ha raggiunto un punteggio totale di 92,6302 su 100, per un importo di euro 3.793.327,20.= (o.f.e.);
- con nota, PG/2022/0091530 del 28/02/2022, è stata inoltrata al RUP richiesta di verificare l'eventuale congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs 50/2016;
- con nota PG/2022/0124545 del 18/03/2022, il Responsabile del procedimento, ha comunicato che dall'esame della documentazione, l'offerta deve ritenersi congrua.

**Riscontrata** la regolarità delle procedure eseguite e non sussistendo motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca della procedura di gara o non approvare i menzionati verbali di gara n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4, n. 5, n. 6, n. 7 (All. A), procedendo contestualmente all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto alla società JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO - C.F e P. IVA 03714920232 con sede legale in Legnago (VR) Via A. Benedetti n. 4, che ha raggiunto un punteggio totale di 92,6302 su 100, per un importo di euro 3.793.327,20.= (o.f.e).

**Richiamata** la Determinazione a contrarre D.D. n. 2792 del 30/12/2021 contenente l'indicazione della prenotazione degli importi di spesa e la necessità di provvedere con successiva determinazione dirigenziale ad impegnare l'eventuale spesa per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b "Capacity building REACT-EU" (CIG 9047608251 – CUPF79J21010100007).

**Richiamata** altresì la valutazione di congruità dell'importo a base di gara, come specificato nella Determinazione a contrarre D.D. 2792 del 30/12/2021.

#### **Visto che**

- con la determinazione dirigenziale D.D. n. 2792 del 30/12/2021, in base art. 15, comma 2 del Vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente sul bilancio 2022-2023, è stato prenotato l'importo complessivo di € 4.133.461,96.= (IVA inclusa al 22% sul solo aggio previsto per l'operatore economico) al capitolo 1903/212 "COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE", PR21004 "Assunzioni a TD progetti REACT", Azione di spesa PERS.GEDI.087 "Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale per progetto REACT", codice gestionale 001, spesa finanziata con fondi europei (FESR al 69,46%) e fondi nazionali (FdR MEF al 30,54%) nell'ambito del PON METRO 2014-2020 (CIG9047608251, CUPF79J21010100007), così suddivisa: € 2.871.102,68.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), € 1.262.359,28.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4), così suddivisa:
  - € 2.175.506,29.= (IVA al 22% inclusa) di cui € 1.511.106,67.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), € 664.399,62.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) a bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
  - € 1.957.955,66.= (IVA al 22% inclusa) di cui € 1.359.996,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), € 597.959,66.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) a bilancio 2023;
- con la suddetta determinazione dirigenziale D.D. n. 2792 del 30/12/2021 è stato impegnato la somma di € 600,00.= per il contributo dovuto ad A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della Deliberazione ANAC n. 163/2015 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016", somma che starà a carico del cap. 1903/212 "COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE", PR21004 "Assunzioni a TD progetti REACT", Azione di spesa PERS.GEDI.087 "Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale per progetto REACT", codice gestionale 001, del Bilancio 2022, spesa finanziata con fondi europei (FESR al

69,46%) e fondi nazionali (FdR MEF al 30,54%) nell'ambito del PON METRO 20142020, così suddivisa:

- € 416,76.= trasferimenti della UE (codice europeo 3);
  - € 183,24.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
- con la medesima determinazione è stato impegnato la somma di € 8.000,00.= stimati per le spese di pubblicazione della gara e degli esiti sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) e sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 02 dicembre 2016 *“Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. 50/2016”* per gli appalti superiori alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, somma che starà a carico del cap. 1903/212 “COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE”, PR21004 “Assunzioni a TD progetti REACT”, Azione di spesa PERS.GEDI.087 “Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale per progetto REACT”, codice gestionale 001, del Bilancio 2022, spesa finanziata con fondi europei (FESR al 69,46%) e fondi nazionali (FdR MEF al 30,54%) nell'ambito del PON METRO 20142020, così suddivisa:
    - € 5.556,80.= trasferimenti della UE (codice europeo 3);
    - € 2.443,20.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4).

**Presso atto** che la somma per rimborso delle spese di pubblicità del bando e dell'esito della gara, sarà quantificata e introitata al cap. 350214/420 “Rimborsi vari” del bilancio 2022 dopo l'aggiudicazione della gara, in quanto non ancora certa, secondo i principi contabili di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118.

**Presso atto inoltre** che ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del d. Lgs. n. 50/2016, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche viene quantificato in € 1.919,35.=, corrispondente all'80% dell'aliquota dello 0,9% applicata all'importo dell'aggio dell'operatore economico, al netto di Iva, di € 266.576,69.=, come disciplinato all'art. 9 del Regolamento.

**Dato atto** che in capo all'aggiudicatario sono in corso le verifiche, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, circa il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione e ritenuto di procedere all'aggiudicazione in pendenza del completamento della verifica dei requisiti, sottoponendo a condizione risolutiva, stante l'urgenza di affidare il servizio in oggetto come consentito dall'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020, dando atto che si procederà al riepilogo della verifica degli stessi tramite redazione di apposita checklist, come stabilito dal vigente PTPCT.

#### **Accertato:**

- il rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, e del Codice di comportamento interno di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018, e che l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il mancato rispetto delle relative previsioni;

- il rispetto dell'art. 53, co. 16Ter del D.Lgs. n. 165/2001 cd. Pantouflage e che l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il mancato rispetto;
- che, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 6, non è stato operato un artificioso frazionamento dell'importo dell'appalto, nonché il rispetto dell'art. 51 del medesimo D.Lgs. Secondo quanto specifica in sede di Determinazione a contrarre D.D. n. 2792 del 30/12/2021;
- che è stato acquisito il CIG 9047608251, ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che l'affidamento prevede una clausola risolutiva nel caso di mancato rispetto del "Protocollo di legalità" rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, come previsto dal vigente PTPCT;
- che l'acquisto di cui alla presente determinazione è previsto nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, allegato al Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 21/12/2021;
- il rispetto delle indicazioni Anac in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016, e il rispetto dell'art. 23 D.Lgs. n. 50/2016;
- il rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
- che l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione trova copertura con i fondi PON Metro 2014-2020, cofinanziato da Fondi UE (FESR) e nazionali (FdR MEF);
- che la Determinazione a contrarre D.D. n. 2792 del 30/12/2021 contiene l'indicazione dell'impegno per il contributo ANAC;
- il rilascio del Visto del Responsabile dell'Organismo Intermedio P.G. n. 138718 del 29 marzo 2022 sull'ammissibilità della spesa a valere sui fondi PON Metro (**All . B**);

**Dato atto, inoltre**, dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario della presente Determinazione, nonché dell'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione P.G. 588950 del 28/12/2021, in atti depositata), ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. n.50/2016, dell'art. 51 del Codice di procedura civile e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

**Dato atto, infine**, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Vista** la nota prot. P.G. n. 521135 del 09.11.2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza.

## **DETERMINA**

1. di approvare gli allegati verbali n.1 del 01/02/2022, n. 2 e n. 3 del 10/02/2022 n. 4 del 18/02/2022, n. 5 del 23/02/2022, n. 6 del 23/02/2022 e n. 7 del 25/02/2022 (raggruppati nell' All.

A ), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di aggiudicare servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b "Capacity Building REACT-EU" (CIG 9047608251 – CUPF79J21010100007), alla società JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO - C.F e P. IVA 03714920232 con sede legale in Legnago (VR) Via A. Benedetti n. 4, che ha raggiunto un punteggio totale di 92,6302 su 100, per un importo offerto di euro 3.793.327,20.= (o.f.e.), di cui 88.920,00.= di aggio;

2. di approvare l'aggiudicazione dell'appalto servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b "Capacity Building REACT-EU" (CIG 9047608251 – CUPF79J21010100007), alla società JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO - C.F e P. IVA 03714920232 per un importo di € 3.793.327,20.= (o.f.e.), di cui 88.920,00.= di aggio, per un totale di € 3.812.889,60.= (IVA inclusa al 22% sull'aggio) a favore alla società JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO - C.F e P. IVA 03714920232 con sede legale in Legnago (VR) Via A. Benedetti n. 4;
3. di disporre che l'accertamento di entrata avvenga a cura della Direzione Finanziaria secondo i principi di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011 al capitolo 200164/19 "Trasferimenti dallo Stato per progetto React-EU" (codice europeo 1) così suddivisi:
  - 2022: 1.808.024,95.=;
  - 2023: 2.006.784,00.=;
4. di impegnare a favore a favore alla società JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO - C.F e P. IVA 03714920232 con sede legale in Legnago (VR) Via A. Benedetti n. 4 la somma complessiva di euro € 3.812.889,60.= (IVA inclusa al 22% sull'aggio) al capitolo 1903/212 "COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE", PR21004 "Assunzioni a TD progetti REACT", Azione di spesa PERS.GEDI.087 "Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale per progetto REACT", codice gestionale 001, spesa finanziata con fondi europei (FESR al 69,46%) e fondi nazionali (FdR MEF al 30,54%) nell'ambito del PON METRO 2014-2020 (CIG9047608251, CUPF79J21010100007), così suddivisa € € 2.648.433,12.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), € € 1.164.456,48.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4), così suddivisi:
  - € 1.806.105,60.= (IVA al 22% inclusa) di cui € 1.254.520,95.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), € 551.584,65.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) a bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
  - € 2.006.784,00.= (IVA al 22% inclusa) di cui € 1.393.912,17.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), € 612.871,83.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) a bilancio 2023 salvo i provvedimenti di approvazione dello stesso;
5. di impegnare inoltre, ai sensi di quanto disposto all'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, l'importo di € 1.919,35.=, corrispondente all'80% dell'aliquota dello 0,9% applicata all'importo dell'aggio dell'operatore economico, al netto di Iva, di € 266.576,69.=, come disciplinato all'art. 9 del Regolamento sul bilancio pluriennale 2022/2024, esercizio 2022, al capitolo 1903/212 "COLLABORAZIONI

COORDINATE E CONTINUATIVE", PR21004 "Assunzioni a TD progetti REACT", Azione di spesa PERS.GEDI.087 "Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale per progetto REACT", codice gestionale 001, spesa finanziata con fondi europei (FESR al 69,46%) e fondi nazionali (FdR MEF al 30,54%) nell'ambito del PON METRO 2014-2020 (CIG9047608251, CUPF79J21010100007), così suddivisi € 1.333,18.= trasferimenti della UE (codice europeo 3), € 586,17.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);

6. di dare atto che la somma per rimborso delle spese di pubblicità del bando e dell'esito della gara, sarà quantificata e introitata al cap. 350214/420 "Rimborsi vari" del bilancio 2022 dopo l'aggiudicazione della gara, in quanto non ancora certa, secondo i principi contabili di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;
7. di sottoporre il presente provvedimento alla condizione risolutiva dell'esito favorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario, che verrà accertata tramite apposita check list prima della sottoscrizione del contratto, come previsto dal vigente PTPCT;
8. di dare atto che lo svincolo della cauzione provvisoria presentata da società JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO - C.F e P. IVA 03714920232, soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, avvenga al momento della sottoscrizione del contratto, previa presentazione di una garanzia fideiussoria definitiva, rilasciata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 precisando che la mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, presentata in sede di offerta;
9. di dare atto che lo svincolo della cauzione provvisoria presentata dagli operatori economici non aggiudicatari avvenga, ai sensi dell'articolo 93 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione;
10. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, come esplicitato nell'allegato 2 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
11. di dare atto che la presente determinazione, dopo la repertoriatura, va trasmessa alla Direzione Programmazione e Controllo ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999.

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla Commissione di gara, presieduta dal Dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, in quanto Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale Responsabile di budget.

Il Direttore  
*Dott. Giovanni Braga*

Allegati:

A) Verbali di gara n. 1, 2, 3, 4,5,6, 7 e relativi allegati;

B) Visto Organismo Intermedio, P.G. n. 138718 del 29 marzo 2022



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2022 / 750

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



## Elenco degli Impegni

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Proposta di determina 750/22

Data valuta: 01/04/2022

Impegni da considerare: con residuo - con e senza disponibilità

Ordinamento

- Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
11412/2022	Proposta di determina 750/22	19011.03.001903212		1.254.520,95	0,00	1.254.520,95	0,00	1.254.520,95
01/04/2022	PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.b	2022						
NON ESEC.	"Capacity building REACT-EU" - CUPF79J21010 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO					
11414/2022	Proposta di determina 750/22	19011.03.001903212		551.584,65	0,00	551.584,65	0,00	551.584,65
01/04/2022	PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.b	2022						
NON ESEC.	"Capacity building REACT-EU" - CUPF79J21010 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO					
11421/2022	Proposta di determina 750/22	19011.03.001903212		1.333,18	0,00	1.333,18	0,00	1.333,18
01/04/2022	PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.b	2022						
NON ESEC.	"Capacity building REACT-EU" - CUPF79J21010 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE							
11422/2022	Proposta di determina 750/22	19011.03.001903212		586,17	0,00	586,17	0,00	586,17
01/04/2022	PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.b	2022						
NON ESEC.	"Capacity building REACT-EU" - CUP <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE							
11418/2022	Proposta di determina 750/22	19011.03.001903212		612.871,83	0,00	612.871,83	0,00	612.871,83
01/04/2022	PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.b	2023						
NON ESEC.	"Capacity building REACT-EU" - CUPF79J21010 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO					
11420/2022	Proposta di determina 750/22	19011.03.001903212		1.393.912,17	0,00	1.393.912,17	0,00	1.393.912,17
01/04/2022	PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.b	2023						
NON ESEC.	"Capacity building REACT-EU" - CUPF79J21010 <b>Resp.:</b> RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO					

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
Totali COMPLESSIVI				3.814.808,95	0,00	3.814.808,95	0,00	3.814.808,95



Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'accertamento n. 4413/2023 del 04/04/2022 "PR21004 AFFIDAMENTO SERVIZIO JOB  
ITALIA SPA APL"  
autorizzazione Determine 750/22 del 28/03/22

L'accertamento numero 4413/2023 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	20101.01.200164019 - TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PROGETTO REACT EU - <b>Comp. 2022</b>	2.006.784,00
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
Siope/P.Fin.	E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri	
Opera	9907 - PR21004/000 - assunzioni e tempo determinato progetti React	
Tipo Finanz.	1343 - 022.008.999 CONTRIBUTI STATO REACT	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<b>Totale:</b>		<b>2.006.784,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 20101.01.200164019 a competenza 2022 al 04/04/2022

Stanziamiento di bilancio	50.192.496,82 +
Accertamenti precedenti	8.736.732,36 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente accertamento	41.455.764,46 =
Ammontare del presente accertamento	<b>2.006.784,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente accertamento	39.448.980,46 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 04 aprile 2022



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 11413/2022 del 01/04/2022 - NON ESECUTIVO "PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.b “Capacity building REACT–EU” - CUPF79J21010" autorizzazione Proposta di determina 750/22 del 28/03/22

La prenotazione di spesa numero 11413/2022 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
Capitolo	19011.03.001903212 - COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE - <b>Comp. 2022</b>	-256.585,72	0,00
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
CIG	9047608251 CUP F79J21010100007		
Opera	9907 - PR21004/000 - assunzioni e tempo determinato progetti React		
Tipo Spesa	3784 - PERSGEDI087 - acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
Tipo Finanz.	per progetto REACT		
	1343 - 022.008.999 CONTRIBUTI STATO REACT		
<b>Totale:</b>		<b>-256.585,72</b>	<b>0,00</b>
<b>Disponibilità:</b>			<b>-256.585,72</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 19011.03.001903212 a competenza 2022

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
01/04/2022	266.955,18	-256.585,72	-256.585,72	0,00	0,00	-256.585,72	<b>523.540,90</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 01 aprile 2022



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 11415/2022 del 01/04/2022 "PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.b "Capacity building REACT–EU" - CUPF79J21010"  
autorizzazione Proposta di determina 750/22 del 28/03/22

La prenotazione di spesa numero 11415/2022 e' DEFINITIVA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
Capitolo	19011.03.001903212 - COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE - <b>Comp. 2022</b>	-112.814,97	0,00
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
CIG	9047608251 CUP F79J21010100007		
Opera	9907 - PR21004/000 - assunzioni e tempo determinato progetti React		
Tipo Spesa	3784 - PERSGEDI087 - acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
Tipo Finanz.	per progetto REACT		
	1343 - 022.008.999 CONTRIBUTI STATO REACT		
<b>Totale:</b>		<b>-112.814,97</b>	<b>0,00</b>
<b>Disponibilità:</b>			<b>-112.814,97</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 19011.03.001903212 a competenza 2022

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
01/04/2022	521.621,55	-112.814,97	-112.814,97	0,00	0,00	-112.814,97	<b>634.436,52</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 01 aprile 2022



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 11419/2022 del 01/04/2022 "PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.b "Capacity building REACT–EU" - CUPF79J21010"  
autorizzazione Proposta di determina 750/22 del 28/03/22

La prenotazione di spesa numero 11419/2022 e' DEFINITIVA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
Capitolo	19011.03.001903212 - COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE - <b>Comp. 2023</b>	33.916,17	0,00
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		
Stipe/P.Fin.	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
CIG	9047608251 CUP F79J21010100007		
Opera	9907 - PR21004/000 - assunzioni e tempo determinato progetti React		
Tipo Spesa	3784 - PERSGEDI087 - acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
Tipo Finanz.	per progetto REACT		
	1343 - 022.008.999 CONTRIBUTI STATO REACT		
<b>Totale:</b>		<b>33.916,17</b>	<b>0,00</b>
<b>Disponibilità:</b>			<b>33.916,17</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 19011.03.001903212 a competenza 2023

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
01/04/2022	177.132,17	33.916,17	33.916,17	0,00	0,00	33.916,17	<b>143.216,00</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 01 aprile 2022



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 11417/2022 del 01/04/2022 "PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.b "Capacity building REACT–EU" - CUPF79J21010"  
autorizzazione Proposta di determina 750/22 del 28/03/22

La prenotazione di spesa numero 11417/2022 e' DEFINITIVA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
Capitolo	19011.03.001903212 - COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE - <b>Comp. 2023</b>	14.912,17	0,00
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
CIG	9047608251 CUP F79J21010100007		
Opera	9907 - PR21004/000 - assunzioni e tempo determinato progetti React		
Tipo Spesa	3784 - PERSGEDI087 - acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		
Tipo Finanz.	per progetto REACT		
	1343 - 022.008.999 CONTRIBUTI STATO REACT		
<b>Totale:</b>		<b>14.912,17</b>	<b>0,00</b>
<b>Disponibilità:</b>			<b>14.912,17</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 19011.03.001903212 a competenza 2023

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
01/04/2022	192.044,34	14.912,17	14.912,17	0,00	0,00	14.912,17	177.132,17

COMUNE DI VENEZIA, lì 01 aprile 2022



Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'accertamento n. 4517/2022 del 04/04/2022 "PR21004 AFFIDAMENTO SERVIZIO JOB  
ITALIA APL"  
"PR21004"  
autorizzazione Determine 750/22 del 28/03/22

L'accertamento numero 4517/2022 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	20101.01.200164019 - TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PROGETTO REACT EU - <b>Comp. 2022</b>	1.808.024,95
Resp. servizio	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
Siope/P.Fin.	E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri	
Opera	9907 - PR21004/000 - assunzioni e tempo determinato progetti React	
Tipo Finanz.	1343 - 022.008.999 CONTRIBUTI STATO REACT	
Cassa	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<b>Totale:</b>		<b>1.808.024,95</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**20101.01.200164019 a competenza 2022 al 04/04/2022**

Stanziamiento di bilancio	50.192.496,82 +
Accertamenti precedenti	6.928.707,41 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente accertamento	43.263.789,41 =
Ammontare del presente accertamento	<b>1.808.024,95 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente accertamento	41.455.764,46 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 04 aprile 2022



**Comune di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Gara n. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT – EU, CIG 9047608251 – CUPF79J21010100007;**

**VERBALE N.1**

**Data e luogo della seduta:** 01/02/2022 ore 9.30 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale 2792 del 30/12/2021. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Estremi del bando di gara:** PG/2022/0012573 del 11/01/2022;

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.C.E. 2022/S 002-003134 del 04/01/2022; G.U.R.I. 5<sup>a</sup> Serie Speciale n. 2 del 05/01/2022; Albo Pretorio PG/2021/0012573 in data 11/01/2022; i quotidiani - Corriere della Sera e Corriere Veneto, La Repubblica e Nuova Venezia e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:** PG/2022/47054 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina del Presidente della Commissione:**

PG/2022/47071 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio:** PG/2022/  
47063 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:**  
PG/2022/ 51444 del 02/02/2022;

**Offerte pervenute: (n. 10)** – 1. Adecco Italia Spa; 2. Etjca S.p.a.; 3. Societa' FMTS Lavoro S.r.l.; 4. Gi Group S.p.a; 5. Job Italia S.p.a. Agenzia per il lavoro; 6. Orienta S.p.a. Società Benefit; 7. Randstad Italia S.p.a.; 8. Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a.; 9. Tempor S.p.a. Agenzia per il lavoro; 10. Wintime S.p.a. Agenzia per il lavoro.

**PRESENTI:** nessuno.

### **SVOLGIMENTO**

Il Seggio di gara, è così composto:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Michele Codemo
- 3) Commissario: Danilo Smocovich

Funge da Segretaria la sig.ra Flora Selmani.

Il Presidente fa presente che:

a seguito della determinazione dirigenziale n. 2792 del 30/12/2021, è stata autorizzata l'assunzione di impegno di spesa per la gara Gara n. 01/2022 – Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT – EU, CIG 9047608251 – CUP F79J21010100007; attraverso un sistema elettronico a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico dell'offerta pervenuta e all'esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione, siano fra di loro in situazione di controllo o di collegamento.

Il seggio rileva che la documentazione amministrativa di tutti i partecipanti risultata carente per i seguenti motivi:

1. SOCIETÀ' ADECCO ITALIA S.P.A.: è emersa l'esigenza di chiarimenti con riferimento a quanto segnalato nel DGUE in materia di violazioni gravi non definitivamente accertate in materia di obblighi di pagamento di imposte e tasse;
2. SOCIETÀ' ETJCA S.P.A. : nella sezione D del DGUE è stata scelta l'opzione NO per le seguenti dichiarazioni al punto 8, 9, punto 10, 13 e 14; inoltre oltre che non è stata trasmessa la documentazione con riferimento all'assolvimento dell'imposta di bollo per l'istanza di partecipazione per la gara in oggetto;
3. SOCIETÀ' FMTS LAVORO SRL: nella parte III, sezione C del DGUE non è stato dichiarato se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis) , c ter) c quater); nella sezione D del DGUE mancano le dichiarazioni al punto 8, 9, 10, 13 e 14;

4. SOCIETA' GI GROUP SPA: nella parte III, sezione C del DGUE non è stato dichiarato se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis) , c ter) c quater); nella sezione D del DGUE mancavano le dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 50/2016, le dichiarazioni al punto 8, 9, 10, 13 e 14 , oltre la necessità di una sintetica descrizione della fattispecie di quanto autocertificato nel DGUE in materia di violazioni gravi non definitivamente accertate in materia di obblighi di pagamento di imposte e tasse;

5. SOCIETA' JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO: nella parte III, sezione C del DGUE non è stato dichiarato se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis) , c ter) c quater); nella sezione D del DGUE mancano le dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del d. lgs. 50/2016, e al punto 8, 9, 10, 13 e 14;

6. SOCIETA' ORIENTA S.P.A. SOCIETA' BENEFIT: nella parte III, sezione C del DGUE non è stato dichiarato se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis) , c ter) c quater); nella sezione D del DGUE mancano le dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del d. lgs. 50/2016, e al punto 8, 9, 10, 13 e 14;

7. SOCIETA' RANDSTAD Italia S.p.a.: emerge esigenza di chiarimenti con riferimento a quanto segnalato nel DGUE in materia di violazioni gravi

non definitivamente accertate in materia di obblighi di pagamento di imposte e tasse;

8. SOCIETA' SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO S.P.A.: nella sezione D del DGUE mancano le dichiarazioni al punto 8, 9, 10, 13 e 14;

9. SOCIETA' TEMPOR S.p.a. : nella parte III, sezione C del DGUE non è stato dichiarato se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis) , c ter) c quater); nella sezione D del DGUE mancano le dichiarazioni relativa all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 50/2016, le dichiarazioni al punto 8, 9, 10, 13 e 14 , oltre la necessità di una sintetica descrizione della fattispecie di quanto autocertificato nel DGUE in materia di violazioni gravi non definitivamente accertate in materia di obblighi di pagamento di imposte e tasse;

10. SOCIETA' WINTIME S.P.A. AGENZIA PER IL LAVORO: nella parte III, sezione C del DGUE non è stato dichiarato se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis) , c ter) c quater); nella sezione D del DGUE mancano le dichiarazioni relativa all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 50/2016, le dichiarazioni al punto 8, 9, 10, 13 e 14 , oltre a presentare tutta la documentazione utile a qualificare il servizi analoghi dichiarati nel DGUE

Si procederà, quindi all'attivazione del soccorso istruttorio e alla convocazione nuovamente in seduta pubblica del seggio di gara e i concorrenti, per lo scioglimento della riserva sull'ammissibilità dei

concorrenti sottoposti a soccorso istruttorio, e a convocare la Commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto.

La seduta pubblica termina alle ore 13.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

F.to. Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI

F.to Dott Michele Codemo

F.to Danilo Smocovich

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani

**Comune di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Gara n. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT – EU, CIG 9047608251 – CUPF79J21010100007;**

**VERBALE N.2**

**Data e luogo della seduta:** 10/02/2022 ore 09.30 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale 2792 del 30/12/2021. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Estremi del bando di gara:** PG/2022/0012573 del 11/01/2022;

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.C.E. 2022/S 002-003134 del 04/01/2022; G.U.R.I. 5<sup>a</sup> Serie Speciale n. 2 del 05/01/2022; Albo Pretorio PG/2021/0012573 in data 11/01/2022; i quotidiani - Corriere della Sera e Corriere Veneto, La Repubblica e Nuova Venezia e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:** PG/2022/47054 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina del Presidente della Commissione:**

PG/2022/47071 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio:** PG/2022/

47063 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:**

PG/2022/ 51444 del 02/02/2022;

**Offerte pervenute: (n. 10)** – 1. Adecco Italia Spa; 2. Etjca S.p.a.; 3.

Societa' FMTS Lavoro S.r.l.; 4. Gi Group S.p.a; 5. Job Italia S.p.a. Agen-

zia per il lavoro; 6. Orienta S.p.a. Società Benefit; 7. Randstad Italia

S.p.a.; 8. Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a.; 9. Tempor S.p.a.

Agenzia per il lavoro; 10. Wintime S.p.a. Agenzia per il lavoro.

**PRESENTI:** nessuno.

**SVOLGIMENTO**

Il Seggio di gara, è così composto:

1) Presidente: Marzio Ceselin

2) Commissario: Michele Codemo

3) Commissario: Danilo Smocovich

Funge da Segretaria la sig.ra Flora Selmani

Il Presidente della gara apre la seduta, illustra il soccorso istruttorio attivato a seguito delle verifiche effettuate nel corso della prima seduta di gara e di cui al verbale n. 1.

Il seggio rileva le integrazioni documentali pervenute dai 10 partecipanti sono conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara ,



e pertanto tutti i concorrenti vengono ammessi alle fasi successive della gara. Per quanto concerne le violazioni gravi non definitivamente accertate in materia di obblighi di pagamento di imposte e tasse, il seggio rileva, sulla base descrizione delle fattispecie, lo stato del contenzioso, le indicazioni sull'incidenza delle violazioni in rapporto al volume fiscale e dell'importo delle violazioni, tenuto conto altresì del favor participationis, che non sussistano motivi sufficienti per disporre alcuna esclusione dalla procedura di gara.

La seduta pubblica termina alle ore 11.00

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI:

F.to Michele Codemo

F.to Danilo Smocovich

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani

**Comune di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Gara n. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT – EU, CIG 9047608251 – CUPF79J21010100007;**

### **VERBALE N.3**

**Data e luogo della seduta:** 10/02/2022 ore 11.00 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale 2792 del 30/12/2021. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Estremi del bando di gara:** PG/2022/0012573 del 11/01/2022;

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.C.E. 2022/S 002-003134 del 04/01/2022; G.U.R.I. 5<sup>a</sup> Serie Speciale n. 2 del 05/01/2022; Albo Pretorio PG/2021/0012573 in data 11/01/2022; i quotidiani - Corriere della Sera e Corriere Veneto, La Repubblica e Nuova Venezia e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:** PG/2022/47054 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina del Presidente della Commissione:**

PG/2022/47071 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio:** PG/2022/  
47063 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:**  
PG/2022/ 51444 del 02/02/2022;

**Offerte pervenute: (n. 10)** – 1. Adecco Italia Spa; 2. Etjca S.p.a.; 3. Societa' FMTS Lavoro S.r.l.; 4. Gi Group S.p.a; 5. Job Italia S.p.a. Agenzia per il lavoro; 6. Orienta S.p.a. Società Benefit; 7. Randstad Italia S.p.a.; 8. Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a.; 9. Tempor S.p.a. Agenzia per il lavoro; 10. Wintime S.p.a. Agenzia per il lavoro.

**PRESENTI:** nessuno.

### **SVOLGIMENTO**

Si insedia la commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice è composta dai Signori:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Paola Ravenna
- 3) Commissario: Dott. Enrico Coniglio

Funge da segretaria verbalizzante la sig.ra Flora Selmani

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> dell'offerta tecnica al solo fine di verificarne il contenuto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	punti 30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con relativi punteggi.

I concorrente devono presentare una relazione descrittive, di cui al paragrafo 15 nel disciplinare di gara, e deve contenere:

- a) l'organizzazione specifica dedicata alla commessa;
- b) le modalità di gestione del personale somministrato, incluso il progetto di assorbimento del personale che svolge mansioni assimilabili presso il Comune di Venezia;
- c) il sistema di gestione delle emergenze.

All'offerta tecnica verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

	Criteri	Punteggi
<b>1</b>	<p><b>Composizione del team</b></p> <p>Composizione e descrizione del Team dedicato alla gestione della Commessa, avendo cura di indicare:</p> <p>1) Ruolo di ogni membro del Team: Referente del contratto, Referente Selezione, Referente gestione del personale.</p> <p>2) Funzioni e responsabilità dei membri del Team impiegato nell'appalto.</p> <p>La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva, concretezza e contestualizzazione in relazione agli obiettivi del Committente.</p>	Max 10 punti

<b>2</b>	<b>Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale</b> Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia degli strumenti utilizzati, esaustività, concretezza e contestualizzazione in relazione agli obiettivi del Committente.	Max punti	15
<b>3</b>	<b><i>Organizzazione specifica dedicata alla commessa</i></b> Descrizione dell'organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta preliminare di avvio servizio alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti	Max punti	15
<b>4</b>	<b>Gestione del personale somministrato</b> Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare durante l'espletamento dell'Ordine di servizio. Progetto di assorbimento del personale che già svolga le stesse mansioni presso il Comune di Venezia con contratto di somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.	Max punti	15
<b>5</b>	<b>Sistema di gestione delle emergenze</b> Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio.  Sarà valutata la concretezza e la fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari presentati.	Max punti	10
<b>6</b>	<b>Formazione in materia di privacy</b> Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore	Max punti	5

	somministrato, senza oneri aggiuntivi per la Committente, una formazione sufficiente e adeguata in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e s.m.i.	
	<b>TOTALE</b>	<b>70 punti</b>

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica di cui al precedente punto 16.1, la Commissione Giudicatrice assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che viene espressa dalla Commissione. Verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 49 punti su 70 prima della riparametrizzazione.

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

Il punteggio del criterio e sub-criterio viene riparametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

Il Presidente rileva che:

1. il concorrente la società **Adecco Italia** Spa la presentato 6 file, di cui: Offerta tecnica di 44 pagine in formato A4; Cv Team di lavoro di 69 pagine in formato A4; rivelazione presenze W.T.C. di 10 pagi-

ne in formato A4; rilevazione presenze E VOS di 10 pagine in formato A4; servizi amministrativi digitali di 9 pagine in formato A4 e la dichiarazione segreti tecnici e professionale di 2 pagine in formato A4;

2. Società **Etjca Spa** ha presentato un file contenente offerta tecnica di 111 pagine di formato A4;

3. Società **FMTS Lavoro S.r.l.**; ha presentato di 4 file, di cui: la relazione tecnica di 40 pagine in formato A4; la dichiarazione accettazione clausole sociale di 2 pagine in formato A4; il presentazione del lavoro di FMST di 24 pagine A4; CV lavoro FMTS di 12 pagine in formato A4;

4. Società **Gi Group S.p.a** ha presentato 2 file, di cui: offerta tecnica di 98 pagine di formato A4 e la procura speciale di 6 pagine in formato A4;

5. Società **Job Italia S.p.a.** Agenzia per il lavoro ha presentato 2 file, di cui: offerta tecnica di 47 pagine in formato A4 ; segreti tecnici e professionali di 4 pagine in formato A e CV. Team di 28 pagine in formato A4;

6. Società **Orienta S.p.a.** Società **Benefit** ha presentato un file contenente offerta tecnica ddi 165 pagine in formato A4;

7. Società **Randstad Italia S.p.a.** ha presentato 2 file, di cui: offerta tecnica di 84 pagine in formato A4; Cv team di 22 pagine in formato A4;

8. Società **Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a.** ha presentato 1 file contenente offerta tecnica di 30 pagine in formato A4;

9. Società **Tempor S.p.a. Agenzia per il lavoro** ha presentato

1 file contenente offerta tecnica di 34 pagine in formato A4;

10. Società **Wintime S.p.a. Agenzia per il lavoro** ha presentato 1 file contenente offerta tecnica di 28 pagine in formato A4.

La commissione rivela che la documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti è conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara e quindi tutti i concorrenti passano alle fasi successive della gara. La Commissione, previa sommaria ricognizione della documentazione presentata nelle offerte tecniche di entrambi i concorrenti, stabilisce le modalità di lavoro, che consisteranno nell'esame fatto da ciascun componente della commissione della documentazione di offerta, con confronto delle opinioni e sintesi della valutazione in seduta comune. I componenti della Commissione, come consentito anche dall'art. 77 comma 2 d. lgs. 50/2016, lavoreranno a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni. Nello specifico, le sedute di commissione avranno luogo avvalendosi del sistema Microsoft teams della suite Outlook.

La seduta pubblica termina alle ore 12.30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

II PRESIDENTE

F.to. Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

F.to. Dott.ssa Paola Ravenna

F.to. Dott. Enrico Coniglio



SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to. Flora Selmani

**Comune di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Gara n. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT – EU, CIG 9047608251 – CUPF79J21010100007;**

**VERBALE N. 4**

**Data e luogo della seduta:** 18/02/2022 ore 10.30 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale 2792 del 30/12/2021. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Estremi del bando di gara:** PG/2022/0012573 del 11/01/2022;

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.C.E. 2022/S 002-003134 del 04/01/2022; G.U.R.I. 5<sup>a</sup> Serie Speciale n. 2 del 05/01/2022; Albo Pretorio PG/2021/0012573 in data 11/01/2022; i quotidiani - Corriere della Sera e Corriere Veneto, La Repubblica e Nuova Venezia e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:** PG/2022/47054 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina del Presidente della Commissione:**

PG/2022/47071 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio:** PG/2022/

47063 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:**

PG/2022/ 51444 del 02/02/2022;

**Offerte pervenute: (n. 10)** – 1. Adecco Italia Spa; 2. Etjca S.p.a.; 3. Società FMTS Lavoro S.r.l.; 4. Gi Group S.p.a; 5. Job Italia S.p.a. Agenzia per il lavoro; 6. Orienta S.p.a. Società Benefit; 7. Randstad Italia S.p.a.; 8. Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a.; 9. Tempor S.p.a. Agenzia per il lavoro; 10. Wintime S.p.a. Agenzia per il lavoro.

**PRESENTI:** nessuno.

**SVOLGIMENTO**

La commissione giudicatrice è composta dai Signori:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Paola Ravenna
- 3) Commissario: Dott. Enrico Coniglio

Funge da segretaria verbalizzante la sig.ra Flora Selmani

La Commissione, riunita in seduta riservata, esamina attentamente le offerte tecniche dei 3 concorrenti: 1, Società Adecco Italia Spa; 2. Società Etjca S.p.a.; 3. Società FMTS Lavoro S.r.l.;

Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara viene effettuata l'analisi delle offerte tecniche e in relazione al criterio preso in considerazione viene assegnato da ogni commissario un punteggio in relazione ai coefficienti indicati nel disciplinare di gara.

La valutazione e il relativo punteggio, assegnati dalla Commissione all'offerta tecnica del concorrente, sono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara.

La seduta termina alle ore 12.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

II PRESIDENTE

F.to. Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

F.to. Dott.ssa Paola Ravenna

F.to. Dott. Enrico Coniglio

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to. Flora Selmani

GARA N. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VES.1.1.b Capacity building REACT-EU. CIG 9047608251										
			ADECCO ITALIA SPA			ETICA SPA			FMTS LAVORO SRL +	
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1 <b>Composizione del team:</b> Composizione e descrizione del Team dedicato alla gestione della Commessa, avendo cura di indicare: 1) Ruolo di ogni membro del Team: Referente del contratto, Referente Selezione, Referente gestione del personale. 2) Funzioni e responsabilità dei membri del Team impiegato nell'appalto La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva, concretezza e contestualizzazione in relazione agli Obiettivi del Committente.	10	0,8	team di progetto di 4 persone, con esperienza pluriennale, formato anche in materia di anticorruzione e concussione, cyber security e conflitto di interessi, punto di contatto di alto livello, ben definiti compiti e ruoli, + team per selezione, + team di supporto giuridico amministrativo, + centro servizi, + sviluppo capitale umano e formazione. Filiale a Venezia	8,00	0,5	Indicato team di 10 persone, non ben definiti ruoli, funzioni e responsabilità	5,00	0,5	indicato team di progetto, non si evincono risorse specificamente dedicate (risorse di alta direzione), non presente filiale a Venezia, definiti ruoli e step di avvio.	5,00
2 <b>Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale.</b> Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia degli strumenti utilizzati, esaurività, concretezza e contestualizzazione in relazione agli obiettivi del Committente.	15	0,8	attenzione all'inclusione e gender equity e a metodi trasparenti e oggettivi. Annunci di selezione su portale in hp, social e newsletter, altri siti web e social, eventi di contatto anche con istituti tecnici e università; descritta puntualmente metodologia di selezione (piattaforma web, test, colloquio etc.), descrizione esauritiva, strumenti efficaci e concreti.	12,00	0,6	Utilizzo di vari canali (agenzie, giornali, web, social, contatti con università), colloquio, test, software di gestione dei curricula che facilita la scelta per il cliente,	9,00	0,5	definita metodologia (bilancio delle competenze), banca dati con 500.000 candidature e accordo con indeed, software performance, job analysis, canali di reclutamento non ben definiti (rete relazionale informale)	7,50
3 <b>Organizzazione specifica dedicata alla commessa.</b> l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta preliminare di avvio servizio alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti	15	0,8	Oltre 300 sedi, reclutamento continuo con dizionario delle competenze, rapidità di gestione, descritto puntualmente il processo.	12,00	0,8	Descritta l'organizzazione aziendale e la presenza sul territorio, descritta la procedura operativa coerente con il capitolato, tutoraggio per i lavoratori, sezione per i clienti sul portale con alcune funzionalità fra cui la verifica delle presenze, indicato senza particolari dettagli un supporto giuridico amministrativo al cliente, monitoraggio contratti presenze e fatturazione, monitoraggio della selezione e relative metodologie, proposto servizio "in house" per la gestione dei lavoratori,	12,00	0,6	accesso ad informazioni condivise non specificate, software dedicato, gestione della commessa coerente con il capitolato, 2 persone di riferimento reperibili.	9,00
4 <b>Gestione del personale somministrato</b> Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare durante l'espletamento dell'Ordine di servizio. Progetto di assorbimento del personale che già svolga le stesse mansioni presso il Comune di Venezia con contratto di somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.	15	0,8	infrastruttura tecnologica per la rilevazione delle presenze, accesso all'area riservata del portale Adecco con varie funzionalità. Molto accurato il sistema di monitoraggio con reportistica di sezione, controllo sulla fatturazione, correttezza voci retributive e reportistica di servizio. Sistema di gestione del lavoratore con formazione iniziale in materia di sicurezza, alcune forme di welfare, facile accessibilità all'agenzia per i lavoratori.	12,00	0,5	descritte sommariamente le modalità di inserimento e sostituzione del personale	7,50	0,5	Individuate iniziative per il contenimento del turn over anche se formulate in maniera generica	7,50
5 modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio. Sarà valutata la concretezza e la fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari	10	0,8	Squadra operativa di sostituzione (doppio degli inserimenti), prevista la possibilità di modifiche normative, numero verde h24.	8,00	0,6	banca dati di personale disponibile e attenzione al benessere organizzativo con alcune iniziative di welfare aziendale	6,00	0,6	percentuale di riserva per sostituzioni improvvise previa suddivisione in categorie dei lavoratori	6,00
<b>Formazione in materia di privacy Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore</b> somministrato, senza oneri aggiuntivi per la Committente, una formazione sufficiente e adeguata in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e s.m.	5	0,8	formazione in moduli da 8 a 80 ore con aula frontale su piattaforma e-learning, programma completo e dettagliato.	4,00	0,5	Offerta consulenza per la elaborazione del progetto di formazione, proposti moduli formativi in varie materie in FAD anche finanziati da Forma.Temp	2,50	0,6	formazione a distanza su sicurezza, codice comportamento, privacy (servizi sanitari?) e informatica di base di 40 ore	3,00
				56					42	38
				<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>						
				ECCELLENTI						
				OTTIMO						
				BUONO						
				ADEGUATO						
				PARZ. ADEGUATO						
				SCARSO						
				INADEGUATO						

GARA N. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell’ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VES.1.1.b Capacity building REACT-EU. CIG 9047608251											
			ADECCO ITALIA SPA			ETICA SPA			FMTS LAVORO SRL +		
	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1	<b>Composizione del team:</b> Composizione e descrizione del Team dedicato alla gestione della Commessa, avendo cura di indicare: 1) Ruolo di ogni membro del Team: Referente del contratto, Referente Selezione, Referente gestione del personale. 2) Funzioni e responsabilità dei membri del Team impiegato nell'appalto La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva, concretezza e contestualizzazione in relazione agli Obiettivi del Committente.	10	0,8	Numero risorse 4 gestione generale contratto+selezionatrici presso sedi territoriali di supporto 6, di cui 1 ref selezione /13 anni anzianità) e 1 ref. gestione pers. 12 anni anzianità. Prossimità filiali Veneto  Descrizione chiara ed esaustiva. Presenti CV del team per valutazione profili proposti.	8,00	0,6	Numero risorse 10, di cui 3 gestione generale del contratto e 7 per la gestione/selezione del pers. Anzianità di servizio buona. Prossimità filiali Veneto  Descrizione sufficiente , nominativi risorse a disposizione criptati. Presenti comunque CV del team.	6,00	0,6	Numero risorse 3 gestione generale del contratto, 1 divisione legale; anzianità non sempre esplicitata. 1 Divisione Recruiting, 2 amministrativi.  Descrizione delle attività dettagliata. Presenti CV del team, ma non ha filiali in Veneto.	6,00
2	<b>Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale</b> . Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia degli strumenti utilizzati, esaustività, concretezza e contestualizzazione in relazione agli obiettivi del Committente.	15	0,9	Soluzione chiara, ben sviluppata ed efficace in termine di strumenti proposti e canali di informazione utilizzati.  Pprocesso di selezione inclusivo e volto alla Gender Equity.	13,50	0,8	Soluzione chiara e ben articolata in termini di strumenti utilizzati e canali di informazione utilizzati.  Canale reclutamento del personale con le Università presenti su tutto il territorio nazionale.	12,00	0,6	Soluzione sufficientemente articolata in termini di strumenti utilizzati. Scarni i canali di informazione utilizzati.  Database di reclutamento di 500.000 candidature	9,00
3	<b>Organizzazione specifica dedicata alla commessa.</b> l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta preliminare di avvio servizio alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti	15	0,8	Soluzione chiara e dettagliata in tutte le fasi illustrate in relazioni agli obbiettivi.  Oltre 300 filiali divise nel territorio nazionale strutturate con modello reclutamento.	12,00	0,8	Buona organizzazione delle attività di erogazione del servizio.  Struttura organizzativa organizzata per divisioni specializzate. Assistenza lavoratori con reperibilità 24 h.	12,00	0,8	Soluzione proposta ampia e ben articolata in tutte le fasi richieste.  Diversi software dedicati, 2 persone di riferimento reperibili 9-18, lun-ven	12,00
4	<b>Gestione del personale somministrato</b> Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare durante l’espletamento dell’Ordine di servizio. Progetto di assorbimento del personale che già svolga le stesse mansioni presso il Comune di Venezia con contratto di somministrazione La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.	15	0,8	La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano chiari e concreti	12,00	0,6	La strategia per prevenire e gestire il turn over non è sufficientemente chiara. E' previsto il progetto di assorbimento.	9,00	0,6	La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano chiari e concreti	9,00
5	<b>Sistema di gestione delle emergenze</b> Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del sevizio. Sarà valutata la concretezza e la fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari presentati	10	0,8	Le soluzioni presentate sono concrete e il sistema proposto appare affidabile	8,00	0,6	Il sistema di gestione emergenze è sufficientemente illustrato	6,00	0,6	Il sistema di gestione emergenze è sufficientemente illustrato	6,00
6	<b>Formazione in materia di privacy Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore</b> somministrato, senza oneri aggiuntivi per la Committente, una formazione sufficiente e adeguata in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e s.m.	5	0,9	Il percorso formativo proposto risulta più che soddisfacente e ben articolato. Numero ore di formazione proposta 120	4,50	0,5	La formazione proposta è sufficiente, non vi è articolazione del percorso proposto	2,50	0,6	La formazione in materia di privacy risulta presente, per un totale di 8 ore	3,00
tot:					58,00			47,50			45

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZ. ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0

GARA N. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell’ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT-EU. CIG 9047608251											
			ADECCO ITALIA SPA			ETICA SPA			FMTS LAVORO SRL +		
	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1	<b>Composizione del team:</b> Composizione e descrizione del Team dedicato alla gestione della Commessa, avendo cura di indicare: 1) Ruolo di ogni membro del Team: Referente del contratto, Referente Selezione, Referente gestione del personale. 2) Funzioni e responsabilità dei membri del Team impiegato nell'appalto La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva, concretezza e contestualizzazione in relazione agli Obiettivi del Committente.	10	0,8	team di 4 persone con esperienza pluriennale adeguatamente formato + staff per selezioni presso sedi territoriali di supporto 6, di cui 2 con considerevole anzianità professionale + . Sono presenti filiali nel Veneto e a Venezia.	8,00	0,5	Numero risorse dedicate 10, di cui 3 gestione generale del contratto e 7 per la gestione/selezione del personale. Descrizione insufficiente, non sono chiari ruoli e responsabilità.	5,00	0,6	Numero risorse dedicate alla gestione generale del contratto 3, 1 divisione legale. 1 Divisione Recruiting, 2 amministrativi. Descrizione delle attività sufficiente. Non ha filiali nel Veneto.	6,00
2	<b>Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale</b> . Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia degli strumenti utilizzati, esaustività, concretezza e contestualizzazione in relazione agli obiettivi del Committente.	15	0,9	Soluzione chiara, ben sviluppata ed efficace in termine di strumenti proposti e canali di informazione utilizzati (uso dei social). Uso di metodi trasparenti e oggettivi, attenzione al tema pari opportunità.	13,50	0,8	Utilizzo di diversi canali (social, giornali,...). Database di gestione dei curricula	12,00	0,6	illustrata la metodologia, è presente una banca dati con 500.000 candidature. Software performance, job analysis, canali di reclutamento non ben definiti.	9,00
3	La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia degli strumenti utilizzati, esaustività, concretezza e contestualizzazione in relazione agli obiettivi del Committente.	15	0,8	Più di 300 sedi. Metodo illustrato in modo chiaro e dettagliato in tutte le fasi.	12,00	0,8	E’ descritta in modo dettagliato l’organizzazione delle attività di erogazione del servizio, in linea con il capitolato. Viene proposto un servizio in house di gestione dei lavoratori.	12,00	0,8	La soluzione proposta è illustrata in tutte le fasi richieste, coerente con il capitolato. SW dedicato.	12,00
4	<b>Gestione del personale somministrato</b> Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare durante l’espletamento dell’Ordine di servizio. Progetto di assorbimento del personale che già svolga le stesse mansioni presso il Comune di Venezia con contratto di somministrazione La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.	15	0,9	Supporto tecnologico per le presenze, area riservata del portale Adecco. E’ presente un sistema di monitoraggio con reportistica. Sistema di gestione del lavoratore, formazione iniziale in materia di sicurezza, sono presenti alcune forme di welfare.	13,50	0,6	Non sono chiare le modalità di inserimento e gestione del personale.	9,00	0,5	Le iniziative per il contenimento del turn over sono formulate in maniera generica.	7,50
5	<b>Sistema di gestione delle emergenze</b> Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all’erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio Sarà valutata la concretezza e la fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari presentati	10	0,8	Squadra operativa di sostituzione, numero verde h24.	8,00	0,6	Il sistema di gestione emergenze è sufficientemente illustrato. Attenzione al welfare aziendale.	6,00	0,6	E’ illustrato il sistema di gestione delle emergenze: E? presente una riserva per sostituzioni improvvise.	6,00
6	<b>Formazione in materia di privacy Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore</b> somministrato, senza oneri aggiuntivi per la Committente, una formazione sufficiente e adeguata in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e s.m.	5	0,8	Il percorso formativo proposto risulta più che soddisfacente. Sia frontale, sia su piattaforma.	4,00	0,5	Per la formazione non è sufficientemente illustrato il percorso.	2,50	0,6	E’ presente un piano di formazione in materia di sicurezza, codice di comportamento e privacy.	3,00
tot:					59,00			46,50			43,5
					GIUDIZIO SINTETICO		COEFFICIENTE				
					ECCELLENTE		1				
					OTTIMO		0,9				
					BUONO		0,8				
					ADEGUATO		0,6				
					PARZ. ADEGUATO		0,5				
					SCARSO		0,2				
					INADEGUATO		0				

**Comune di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Gara n. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT – EU, CIG 9047608251 – CUPF79J21010100007;**

**VERBALE N. 5**

**Data e luogo della seduta:** 22/02/2022 ore 10.30 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale 2792 del 30/12/2021. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Estremi del bando di gara:** PG/2022/0012573 del 11/01/2022;

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.C.E. 2022/S 002-003134 del 04/01/2022; G.U.R.I. 5<sup>a</sup> Serie Speciale n. 2 del 05/01/2022; Albo Pretorio PG/2021/0012573 in data 11/01/2022; i quotidiani - Corriere della Sera e Corriere Veneto, La Repubblica e Nuova Venezia e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:** PG/2022/47054 del 31/01/2022;



**Provvedimento di nomina del Presidente della Commissione:**

PG/2022/47071 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio:** PG/2022/

47063 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:**

PG/2022/ 51444 del 02/02/2022;

**Offerte pervenute: (n. 10)** – 1. Adecco Italia Spa; 2. Etjca S.p.a.; 3. Società FMTS Lavoro S.r.l.; 4. Gi Group S.p.a; 5. Job Italia S.p.a. Agenzia per il lavoro; 6. Orienta S.p.a. Società Benefit; 7. Randstad Italia S.p.a.; 8. Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a.; 9. Tempor S.p.a. Agenzia per il lavoro; 10. Wintime S.p.a. Agenzia per il lavoro.

**PRESENTI:** nessuno.

**SVOLGIMENTO**

La commissione giudicatrice è composta dai Signori:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Paola Ravenna
- 3) Commissario: Dott. Enrico Coniglio

Funge da segretaria verbalizzante la sig.ra Flora Selmani

La Commissione, riunita in seduta riservata, esamina attentamente le offerte tecniche dei 3 concorrenti: Società Gi Group S.p.a; Società Job Italia S.p.a. Agenzia per il lavoro; Società Orienta S.p.a. Società Benefit.

Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara viene effettuata l'analisi delle offerte tecniche e in relazione al criterio preso in considerazione viene assegnato da ogni commissario un pun-

teggio in relazione ai coefficienti indicati nel disciplinare di gara.

La valutazione e il relativo punteggio, assegnati dalla Commissione all'offerta tecnica del concorrente, sono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara.

La seduta termina alle ore 12.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

II PRESIDENTE

F.to. Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

F.to. Dott.ssa Paola Ravenna

F.to. Dott. Enrico Coniglio

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to. Flora Selmani

GARA N. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VEB.1.1.b Capacity building REACT-EU. CIG 9047608251											
GI GROUP SPA				JOB				ORIENTA			
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
1	10	0,9	team di 17 dedicati + 17 a supporto, di cui 9 nella filiale di Mestre, con esperienza, ben definiti i ruoli	9,00	0,8	un responsabile del contratto/servizio + referente selezione + referente gestione amministrativa e a supporto servizi legali e formazione, team di recruiting di 4 persone, compiti definiti, reperibilità h24	8,00	0,8	team dedicato di 7 persone, definiti ruoli e competenze, esperienza specifica per la pubblica amministrazione	8,00	
2	15	0,9	progetto per individuare la soluzione specifica per attrarre candidati, banca dati con reclutamento continuo e 4.600.000 candidature, miglioramento dei tempi da capitolato, metodologia articolata, accurata e completa (sito, social, altre piattaforme, recruiting day, linkedin, collaborazioni con università, etc.), con attenzione anche alle pari opportunità ed integrazione, scheda con valutazione delle competenze, colloqui, motivazione e assessment finale.	13,500,8		Job description per mappatura del profilo, pubblicazione di annunci, partnership anche con università, portali e social network, banca dati informatizzata con filtri cui segue, per i profili di interesse, colloquio conoscitivo, test per valutazioni attitudinali e di capacità con algoritmo, seguito da prove pratiche sulle materie di interesse ed esame titoli di studio servizio e formazione e infine colloquio singolo, sono possibili su richiesta del committente ulteriori prove e condivisione dei curricula.	12,00	0,8	banca dati, sito e altre piattaforme, giornali, radio, vetrine, contatti con scuole università e associazioni di categoria, siti specialistici e social network, eventi, presenza sul territorio con filiale a venezia, software arca24 con varie funzionalità per la gestione delle candidature, che facilita la gestione documentale e dei curricula e consente risposte rapide,	12,00	
3	15	0,9	ben definiti step e fasi di gestione (selezione, formazione, inserimento etc. e monitoraggio con KPI e customer satisfaction) con puntuale definizione di ruoli e responsabilità, gestione del personale con referente della gestione e tempi definiti.	13,500,8		analisi delle esigenze, abilitazione al portale (presenza di filiale a Venezia), individuati gli step che si concludono con la messa a disposizione di short list di candidati pari al doppio dei richiesti entro il medesimo giorno della richiesta con dossier del candidato, form per l'ordinativo, possibilità di consultare anche report mensili con i costi, avvio del lavoratore previa istruzione su codice comportamento e piano anticorruzione e sicurezza, scelta del metodo di rilevazione delle presenze, area riservata per il lavoratore nel portale con le informazioni su contratto, documenti e busta paga, call center 9 - 18 e reperibilità h24 con risposte a quesiti entro 30 minuti, 5 forme di monitoraggio del servizio con report periodici completi,	12,00	0,8	job analysis e job description, raccolta delle candidature, screening con Arca24 e interviste telefoniche, colloquio con webcam di approfondimento titoli competenze e attitudini, scheda di valutazione condivisa on line con il committente, conclusione del contratto on line e avvio con codice comportamento, descritta la gestione amministrativa (paghe, presenze, disciplina etc.)	12,00	
4	15	0,9	descritte le modalità di attenzione alla risorsa impegnata al fine di contenere il turn over attraverso, ad es., la facilità di contatto, la considerazione delle aspettative, la formazione continua e alcune misure di welfare aziendale	13,500,8		linee guida modulari e call center per i lavoratori somministrati, disponibili forme di contatto per i lavoratori anche face to face, monitoraggio con colloqui individuali per i lavoratori al fine di evitare il turn over e servizio di assistenza consulenza e coaching per i lavoratori per migliorare il clima aziendale e favorire la fidelizzazione.	12,00	0,6	Care coach reperibile h24 7/7 per supportare il lavoratore, scheda di valutazione per monitorare la situazione, mentoring, alcune forme di welfare aziendale, politiche attive e passive per il lavoro, verifica con congruo anticipo sulla disponibilità del lavoratore alla proroga, ricollocamento professionale, polizza RCT e RCO come misure per ridurre il turn over	9,00	
5	10	0,8	disponibilità di candidature ready to go, servizio h24	8,00	0,8	task force ready to start già valutati e contattati settimanalmente, un responsabile servizio sostituzioni ed emergenze, monitoraggio delle assenze, supporto consulenziale giuridico per la stazione appaltante	8,00	0,6	reperibilità h24 con eventuali referenti supplenti, funzionalità del portale informativo, possibili collaborazioni con cooperative in zona, reclutamento continuo e in vista di picchi di lavoro.	6,00	
6	5	0,8	formazione completa 56 ore	4,00	0,8	formazione privacy di 40 ore, programma definito, modalità FAD ma anche frontale, prevista anche formazione su sicurezza e anticorruzione e trasparenza	4,00	0,6	corso di sei ore con programma definito	3,00	
TOT:				61,5			56				

GARA N. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT-EU. CIG 9047608251										
			GI GROUP SPA		JOB			ORIENTA		
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	COEFFICIENTE ENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE ENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE ENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1 <b>Composizione del team:</b> Composizione e descrizione del Team dedicato alla gestione della Commessa, avendo cura di indicare: 1) Ruolo di ogni membro del Team: Referente del contratto, Referente Selezione, Referente gestione del personale. 2) Funzioni e responsabilità dei membri del Team impiegato nell'appalto La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva, concretezza e contestualizzazione in relazione agli Obiettivi del Committente.	10	0,8	Numero risorse per ricerca e selezione e gestione generale del contratto; 7 persone team di supporto presso filiali bassa anzianità di servizio.  Anzianità di servizio buona. Prossimità filiali Veneto e Friuli  Descrizione chiara, corposa e articolata. Non sono presenti CV allegati del team proposto	8,00	0,8	Numero risorse per gestione contratto 1, referente selezione 1 (che coordina 4 risorse team recruiting), ref. Amministrativo 1. Anzianità 10-15 anni+ 1 ref servizi legali, 1 ref. Formazione.  Filiale presenti in Veneto, in particolare a Marghera  Descrizione chiara ed esauriente. Presenti CV del team	8,00	0,8	2 risorse Tecniche del contratto e Care Coach dedicati al Comune di Venezia, anzianità 15-18 anni+ risorse aggiuntive non ben esplicitate.  3 risorse care coach dedicate al Comune di Venezia.  Descrizione chiara ed esauriente. Presenti CV del team	8,00
2 <b>Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale</b> . Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia degli strumenti utilizzati, esaustività, concretezza e contestualizzazione in relazione agli obiettivi del Committente.	15	1	Soluzione puntuale, articolata ed estremamente convincente. Riferimento alla attuale somministrazione con il Comune con la filiale di Mestre; riferimento a risorse REACT-EU, PON Metro 2014-2020, nelle interviste con candidati.  Database di reclutamento di 4.600.000 candidature	15,00	0,8	Vari strumenti e canali di reclutamento illustrati.  Partnership con Università, scuole di formazione professionale, Centri per l'Impiego.  Il database di reclutamento non specifica il numero di candidature possibili.	12,00	0,8	La soluzione proposta è chiara. Convenzioni con Centri per l'Impiego, Informagiovani e Associazioni di categoria.  Database di oltre 20 milioni di candidati.	12,00
3 <b>Organizzazione specifica dedicata alla commessa.</b> L'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta preliminare di avvio servizio alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti	15	0,9	Struttura organizzativa della proposta molto convincente e dedicata al Comune di Venezia; tutti i processi sono articolati per fasi e rispondono a quanto richiesto.  Il livello di servizio verrà misurato e controllato attraverso un insieme definito di Indicatori di Performance.	13,50	0,8	Processo proposto rispondente e dettagliato in tutte le sue fasi.  Call center 9-18 presso filiale a Venezia, e garanzia reperibilità Resp. Servizio h24, creazione ACCOUNT MAIL dedicati	12,00	0,8	Raccolta delle candidature e il processo di selezione rispondente e dettagliato.  Presenza di software dedicati per reclutamento e selezione candidati.	12,00
4 <b>Gestione del personale somministrato</b> Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare durante l'espletamento dell'Ordine di servizio. Progetto di assorbimento del personale che già svolge le stesse mansioni presso il Comune di Venezia con contratto di somministrazione La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.	15	0,9	La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano chiari e concreti; ottima articolazione delle azioni proposte	13,50	0,8	La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano chiari e concreti	12,00	0,8	La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano chiari e concreti	12,00
5 <b>Sistema di gestione delle emergenze</b> Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio. Sarà valutata la concretezza e la fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari presentati	10	0,8	Le soluzioni presentate sono concrete e il sistema proposto appare affidabile	8,00	0,6	Il sistema di gestione emergenze è sufficientemente illustrato	6,00	0,6	Il sistema di gestione emergenze è sufficientemente illustrato	6,00
6 <b>Formazione in materia di privacy Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore</b> somministrato, senza oneri aggiuntivi per la Committente, una formazione sufficiente e adeguata in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e s.m.	5	0,9	Il percorso formativo proposto risulta articolato e adeguato rispetto a quanto richiesto per un totale di 56 ore	4,50	0,8	Il percorso formativo proposto risulta articolato e adeguato rispetto a quanto richiesto per un totale di 40 ore	4,00	0,6	Il percorso formativo proposto risulta sufficiente per un totale di 6 ore	3,00
tot:				62,5			54			53

COMM 3 (GI GRUP+JOB+ORIENTA)											
GARA N. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT-EU. CIG 9047608251											
		GI GROUP SPA			JOB			ORIENTA			
CRITERI	PUNTEGGI O MASSIMO	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIE NTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
1	Composizione del team: Composizione e descrizione del Team dedicato alla gestione della Commessa, avendo cura di indicare: 1) Ruolo di ogni membro del Team: Referente del contratto, Referente Selezione, Referente gestione del personale. 2) Funzioni e responsabilità dei membri del Team impiegato nell'appalto La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva, concretezza e contestualizzazione in relazione agli Obiettivi del Committente.	10	0,8	Numero risorse 17 per ricerca e selezione e gestione generale del contratto + 17 persone team a supporto presso filiali (di cui 9 a Mestre). Personale con esperienza. Descrizione chiara, corposa e articolata dei ruoli.	8,00	0,8	Numero risorse per gestione contratto 1, referente selezione 1 (che coordina 4 risorse team recruiting), referene Amministrativo 1. + 1 referente servizi legali, 1 referente Formazione. Filiale presenti ij Veneto, in particolare a Marghera Reperibilità h24	8,00	0,6	2 risorse Tecniche del contratto e Care Coach dedicati al Comune di Venezia + 2 risorse aggiuntive. 3 risorse care coach dedicate al Comune di Venezia. Esperienza specifica per la PA.	6,00
2	Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale. Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia degli strumenti utilizzati, esautività, concretezza e contestualizzazione in relazione agli obiettivi del Committente.	15	1	Soluzione puntuale, articolata ed estremamente convincente. Miglioramento dei tempi da capitolato, metodologia articolata (social, altre piattaforme, recruiting day, linkedin, collaborazioni con università, etc.), attenzione anche alle pari opportunità ed integrazione, valutazione delle competenze, colloqui, motivazione e assestment finale. Riferimento a risorse REACT-EU, PON Metro 2014-2020, nelle interviste con candidati	15,00	0,8	Job description per mappatura del profilo, annunci, accordi con università, portali e social, banca dati con filtri, colloquio conoscitivo, test per valutazioni attitudinali e di capacità e prove pratiche sulle materie di interesse e valutazione titoli di studio servizio, formazione e colloquio finale individuale, su richiesta del committente eventuali ulteriori prove e condivisione dei curricula.	12,00	0,8	Sono presenti banca dati, sito e altre piattaforme, giornali, radio, scuole e università e associazioni di categoria, siti specialistici e social, eventi, presenza sul territorio con filiale a Venezia, software arca24 con varie funzionalità facilita la gestione documentale e dei curricula e consente risposte rapide.	12,00
3	Organizzazione specifica dedicata alla commessa. l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta preliminare di avvio servizio alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti	15	0,9	Struttura organizzativa della proposta molto convincente; ben definiti step e fasi di gestione; puntuale definizione dei ruoli e della responsabilità	13,50	0,8	E' presente una filiale a Venezia. Processo di selezione che si conclude con definizione di short lista di candidati (doppio della domanda). Formazione del candidato previo inserimento in struttura (cod. comportamento, sicurezza, anticorruzione). Area riservata sul portale per il lavoratore. Call centre 9-18 e reperibilità 24h. 5 tipologie di report periodici.	12,00	0,6	job analysis, screening con Arca24 e interviste telefoniche, colloquio con webcam, valutazione titoli competenze e attitudini individuali, valutazione condivisa on line con il committente, finalizzazone del contratto on line e avvio formazione codice comportamento, specificata la gestione amministrativa del personale	9,00
4	Gestione del personale somministrato Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare durante l'espletamento dell'Ordine di servizio. Progetto di assorbimento del personale che già svolga le stesse mansioni presso il Comune di Venezia con contratto di somministrazione La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.	15	0,9	La strategia di contenimento e gestione del turn over, attraverso considerazione delle aspettative, la formazione continua, e alcune forme di welfare aziendale. Il progetto di assorbimento risultano chiari e concreti;	13,50	0,8	La gestione del turn over e il progetto di assorbimento sono chiari e concreti. Sono disponibili forme di contatto per i lavoratori anche vis a vis, colloqui individuali al fine di evitare il turn over e servizio di assistenza e coaching per migliorare il clima aziendale e aumentare la fidelizzazione.	12,00	0,6	Indicata la metodologia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risulta chiaro e concreto Care coach reperibile h24 7/7 per supportare il lavoratore, mentoring, alcune forme di welfare aziendale, politiche attive e passive per il lavoro, verifica con congruo anticipo sulla disponibilità del lavoratore alla proroga, ricollocamento professionale.	9,00
5	Sistema di gestione delle emergenze Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Api in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del sevizio Sarà valutata la concretezza e la fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari presentati	10	0,8	Le soluzioni presentate sono concrete e il sistema proposto appare affidabile e veloce: servizio h24	8,00	0,8	Il sistema di gestione emergenze è sufficientemente illustrato. E' presente una squadra ready to start, un responsabile servizio sostituzioni ed emergenze, monitoraggio assenze. Supporto giuridico per il committente.	8,00	0,6	reperibilità h24, portale informatico, reclutamento continuo e in vista di picchi di lavoro.	6,00
6	Formazione in materia di privacy Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore somministrato, senza oneri aggiuntivi per la Committente, una formazione sufficiente e adeguata in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e s.m.	5	0,8	Il percorso formativo è articolato e completo rispetto alla richiesta (56 ore)	4,00	0,8	Il percorso formativo su privacy, sicurezza e anticorruzione, risulta adeguato rispetto a quanto richiesto per un totale di 40 ore.	4,00	0,6	Il percorso formativo proposto è adeguato (6 ore)	3,00
	tot:				62			56			45

**Comune di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Gara n. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT – EU, CIG 9047608251 – CUPF79J21010100007;**

**VERBALE N. 6**

**Data e luogo della seduta:** 23/02/2022 ore 12.30 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale 2792 del 30/12/2021. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Estremi del bando di gara:** PG/2022/0012573 del 11/01/2022;

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.C.E. 2022/S 002-003134 del 04/01/2022; G.U.R.I. 5^ Serie Speciale n. 2 del 05/01/2022; Albo Pretorio PG/2021/0012573 in data 11/01/2022; i quotidiani - Corriere della Sera e Corriere Veneto, La Repubblica e Nuova Venezia e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:** PG/2022/47054 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina del Presidente della Commissione:**

PG/2022/47071 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio:** PG/2022/

47063 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:**

PG/2022/ 51444 del 02/02/2022;

**Offerte pervenute: (n. 10)** – 1. Adecco Italia Spa; 2. Etjca S.p.a.; 3. Societa' FMTS Lavoro S.r.l.; 4. Gi Group S.p.a; 5. Job Italia S.p.a. Agenzia per il lavoro; 6. Orienta S.p.a. Società Benefit; 7. Randstad Italia S.p.a.; 8. Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a.; 9. Tempor S.p.a. Agenzia per il lavoro; 10. Wintime S.p.a. Agenzia per il lavoro.

**PRESENTI:** nessuno.

**SVOLGIMENTO**

La commissione giudicatrice è composta dai Signori:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Paola Ravenna
- 3) Commissario: Dott. Enrico Coniglio

Funge da segretaria verbalizzante la sig.ra Flora Selmani

La Commissione, riunita in seduta riservata, esamina attentamente le offerte tecniche dei 4 concorrenti: Randstad Italia S.p.a.; Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a.; Tempor S.p.a. Agenzia per il lavoro; Wintime S.p.a. Agenzia per il lavoro.

Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara viene effettuata l'analisi delle offerte tecniche e in relazione al criterio preso in considerazione viene assegnato da ogni commissario un pun-

teggio in relazione ai coefficienti indicati nel disciplinare di gara.

La valutazione e il relativo punteggio, assegnati dalla Commissione all'offerta tecnica del concorrente, sono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara.

La seduta termina alle ore 14.30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

II PRESIDENTE

F.to. Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

F.to. Dott.ssa Paola Ravenna

F.to. Dott. Enrico Coniglio

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to. Flora Selmani



GARA N. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VES.1.1.b Capacity building REACT-EU. CIG 9047608251

CRITERI	INTEGGRO MASSIMO TOTALE	RANDSTAD ITALIA SPA			PUNTEGGIO	SYNERGIE ITALIA SPA			PUNTEGGIO
		COEFFICIENTE	GIUDIZIO			COEFFICIENTE	GIUDIZIO		
1 <b>Composizione del team:</b> Composizione e descrizione del Team dedicato alla gestione della Commessa, avendo cura di indicare: 1) Ruolo di ogni membro del Team: Referente del contratto, Referente Selezione, Referente gestione del personale. 2) Funzioni e responsabilità dei membri del Team impiegato nell'appalto. La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva, concretezza e contestualizzazione in relazione agli Obiettivi del Committente.	10	0,8	team di lavoro esperto con 3 referenti per specifici ambiti + un supervisor + 4 recruiter territoriali + 5 e recruiter +2 account amministrativi e ufficio centrale di back office	8,00	0,6		team di 6 persone dedicato, con dichiarata esperienza nel settore pubblico, referente reperibile h24, definiti funzioni e responsabilità		6,00
2 <b>Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale.</b> Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia degli strumenti utilizzati, esaustività, concretezza e contestualizzazione in relazione agli obiettivi del Committente.	15	0,8	puntuale analisi del profilo, individuati e descritti 13 canali di reclutamento (vari portali, annunci tradizionali, banche dati, network, eventi compreso recruiting day dedicato, divisioni specializzate, disponibilità di lavoratori stabilizzati, etc.) e articolazione in dipartimenti specializzati, anche per PA, 3 filiali in provincia di Venezia. Previsti questionari bloccanti, interviste e colloqui, istruzioni al lavoratore per primo inserimento e verifica di soddisfazione del cliente dopo un mese.	12,00	0,9		Proposto un job profile, previsti interviste, test, prove e colloqui, utilizzo del data base di sinergie, utilizzo di attività formative e di convenzioni e partnership. Utilizzo di piattaforma che elabora dati sulla base di modelli di competenze, pubblicazione di annunci su sito e rete di portali e social media oltre che ricerca sul propri data base, collaborazioni con enti e università, sostegno alla mobilità fra regioni. Segue selezione con killer questions, esame curricula e colloquio, indicato nel dettaglio il metodo di valutazione e le prove e l'avvio al lavoro.		13,50
3 <b>Organizzazione specifica dedicata alla commessa.</b> l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta preliminare di avvio servizio alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti	15	0,9	piattaforma per committente con accesso riservato a numerosi dati (presenze, fatturazione, report di monitoraggio etc. ben definiti step, ruoli, supporto ai lavoratori somministrati anche con alcune forme di welfare aziendale, sistema di monitoraggio puntuale con un responsabile con report periodici e alcuni dati accessibili anche su piattaforma, organigramma con ruoli e funzioni.	13,50	0,9		Filiale a Mestre con recruiter qualificati, puntualmente definiti modello organizzativo e organigramma, offerto supporto giuridico amministrativo gratuito, accesso a portale web con set di informazioni su contratti, fatturazione, vetrina candidati e reportistica, presenze con sistema di rilevazione delle presenze, mail dedicata, previste politiche attive di lavoro. Descritti gli step con miglioramento dei tempi di capitolato.		13,50
4 <b>Gestione del personale somministrato</b> Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare durante l'espletamento dell'Ordine di servizio. Progetto di assorbimento del personale che già svolga le stesse mansioni presso il Comune di Venezia con contratto di somministrazione La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.	15	0,8	attenzione alla sostenibilità e qualità della gestione delle risorse umane, ben descritta la fase di gestione delle risorse umane nella fase di selezione, assunzione ed esperienza lavorativa, con indicate e descritte a chiarezza, supporto e forme di welfare aziendale per assicurare la permanenza e ridurre il turn over. Piano formativo personalizzato su piattaforma e-learning, piattaforma con accesso riservato ai lavoratori con i propri dati, sistema di caricamento delle presenze e modulo per la valutazione semestrale del lavoratore.	12,00	0,9		Per contrastare i turn over disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato, supporto all'integrazione territoriale ed operativa, formazione, valutazione rischio stress, misure di welfare, supporto on site.		13,50
5 <b>Sistema di gestione delle emergenze</b> Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio. Sarà valutata la concretezza e la fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari presentati	10	0,6	Banca dati dedicata e presa in carico 24h/777 possibilità anche di assunzione rapida tramite portale	6,00	0,9		soluzioni di tipo organizzativo (pool di candidati già formati, analisi delle tipologie di assenza programmabile, etc.) con monitoraggio e azioni preventive, con tempi di soluzione ridotti.		9,00
6 <b>Formazione in materia di privacy Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore</b> somministrato, senza oneri aggiuntivi per la Committente, una formazione sufficiente e adeguata in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e s.m.	5	0,2	disponibilità a formazione in materia di privacy	1,00	0,6		corso di 4 ore in modalità e-learning		3,00
<b>Tot:</b>				52,50					58,50

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZ. ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0

TEMPOR SPA			WINTIME SPA		
COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
0,6	indicato team di 10 unità, definiti i ruoli, molto articolato e complesso l'assetto organizzativo, non sembra del tutto corrispondente alla descrizione delle modalità di reclutamento e di gestione della commessa.	6,00	0,5	Non chiarissimo il team di progetto, indicate numerose risorse ma almeno alcune non specificamente dedicate (ad es. indicato direttore generale), non precisata la filiale, descritte le competenze presenti, poco i compiti effettivi.	5,00
0,8	sito, inserzioni, social, centri per l'impiego, radio e tv locali, rapporti con altri enti, sms massivi, previa definizione della job analysis, banca dati informatizzata, varie tipologie di test, colloqui, prove, con risultato di specifica anagrafica del Comune di Venezia con accesso riservato ai profili del candidato, valutazione post inserimento a distanza di sei mesi.	12,00	0,8	sito, inserzioni, social, centri per l'impiego, network e rapporti con altri enti, portale aziendale con interfaccia customizzata, help desk 7/7 8 - 20, definiti gli step previa definizione della job analysis, banca dati informatizzata, varie tipologie di test e colloqui e di selezione.	12,00
0,8	Filiale a Venezia, reperibilità h24 7/7 indirizzo email dedicato, presenza periodica del referente del contratto, sistema di rilevazione delle presenze, tracciabilità degli stipendi con report mensile anche delle presenze, portale con accesso dedicato anche ai lavoratori, tutoraggio con percorso di inserimento ed eventuale ricollocazione.	12,00	0,8	portale con accesso dedicato al committente, sistema di reporting, indicatori di KPI, call center anche per lavoratori, counseling post missione, definiti gli step	12,00
0,5	Per contrastare turn over selezione accurata (anti turn over?), analisi clima aziendale, formazione, welfare aziendale, job posting, non definiti nel dettaglio	7,50	0,6	Per contrastare il turn over supporto all'avvio e monitoraggio, alcune forme di welfare aziendale	9,00
0,5	hub emergenze sempre reperibile e squadra SOS per l'utilizzo della banca dati, descritti gli step per le sostituzioni	5,00	0,6	reperibilità h24 7/7 e short list di candidati da banca dati, non precisate modalità di selezione	6,00
0,6	previsto corso di 10 ore	3,00	0,6	previsto corso di 8 ore	3,00
		45,50			47,00

GARA N. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell’ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT-EU. CIG 9047608251

			RANDSTAD ITALIA SPA			SYNERGIE ITALIA SPA		
	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1	<b>Composizione del team:</b> Composizione e descrizione del Team dedicato alla gestione della Commessa, avendo cura di indicare: 1) Ruolo di ogni membro del Team: Referente del contratto, Referente Selezione, Referente gestione del personale. 2) Funzioni e responsabilità dei membri del Team impiegato nell'appalto La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva, concretezza e contestualizzazione in relazione agli Obiettivi del Committente.	10	0,9	Staff coordinamento 3 figure quali Referente del contratto, Referente selezione, Referente gestione del personale.  Staff di commessa: 1 supervisore+4 recruiter territoriali+5 e-recruiter  Ref. Amministrativo + staff di back office  Descrizione chiara ed molto esaustiva. Presenti CV del team	9,00	0,6	2 risorse per gestione generale del contratto; in referente selezione.  Filiale presente a Mestre.  La composizione appare quantomeno scarna; non sono presenti CV.	6,00
2	<b>Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale</b> . Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia degli strumenti utilizzati, esaustività, concretezza e contestualizzazione in relazione agli obiettivi del Committente.	15	0,9	Soluzione efficace in termini di processo, strumenti e canali di informazione utilizzati, quali portali, annunci, banche dati, network, ecc.  Si noti l’ampia copertura di visibilità promessa dagli annunci e l’articolazione in dipartimenti specializzati.	13,50	0,8	Soluzione ben articolata in termini di strumenti e canali di informazione utilizzati: previsto l’utilizzo di piattaforma di elaborazione dati sulla base di modelli di competenze.  Per la selezione sono proposte interviste, test, prove e colloqui. Indicazione dettagliata del metodo di valutazione.	12,00
3	<b>Organizzazione specifica dedicata alla commessa.</b> l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta preliminare di avvio servizio alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti	15	1	Soluzione estremamente strutturata, chiara e credibile in tutte le fasi illustrate.  Descrizione ampia e accurata della gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. Previsto organigramma con specificati ruoli e funzioni.	15,00	0,8	Soluzione chiara e ben articolata: la gestione amministrativa del lavoratore è ben descritta e dettagliata per ciascuna fase. Presente una filiale a Mestre, modello organizzativo e l’organigramma sono ben articolati.	12,00
4	<b>Gestione del personale somministrato</b> Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare durante l’espletamento dell’Ordine di servizio. Progetto di assorbimento del personale che già svolga le stesse mansioni presso il Comune di Venezia con contratto di somministrazione La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.	15	0,9	La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano chiari e concreti, nonché particolarmente dettagliati	13,50	0,8	La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano chiari e sviluppati	12,00
5	<b>Sistema di gestione delle emergenze</b> Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all’erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio Sarà valutata la concretezza e la fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari presentati	10	0,8	Le soluzioni presentate sono concrete e il sistema proposto appare affidabile	8,00	0,8	Le soluzioni proposte appaiono soddisfacenti	8,00
6	<b>Formazione in materia di privacy Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore</b> somministrato, senza oneri aggiuntivi per la Committente, una formazione sufficiente e adeguata in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e s.m.	5	0,5	Il percorso formativo proposto non vi è articolato	2,50	0,6	Il percorso formativo proposto risulta sufficiente per un totale di 4 ore	3,00
					61,50			53,00

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZ. ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0

TEMPOR SPA			WINTIME SPA		
COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
0,5	10 risorse messe a disposizione, 1 solo referente selezione  I nominativi del team non sono completi, non vi è riferimento ai titoli di studio in possesso, né anzianità servizio; non sono presenti CV.  Filiale presente in Veneto, Thiene (VI).	5,00	0,8	2 referenti per la gestione generale del contratto+5 persone a supporto ricerca e selezione.  Filiale presente in Veneto, Mestre  Descrizione nel complesso articolata; non sono presenti cv	8,00
0,8	Soluzione ben articolata in termini di strumenti e canali di informazione utilizzati: prevista la pubblicazione su sito, social, centri per l'impiego, divulgazione su canali tradizionali e digitali. Per la selezione si adottano varie tipologie di test, prove e colloqui. Prevista valutazione a distanza di 6 mesi dalla data di inserimento.	12,00	0,6	Soluzione proposta sufficiente	9,00
0,6	Descrizione dell'organizzazione sufficientemente chiara nelle attività da svolgere. Per la gestione amministrativa del lavoratore è previsto un sistema di rilevazione delle presenze, tracciabilità degli stipendi, portale con accesso dedicato anche ai lavoratori, tutoraggio.	9,00	0,8	Soluzione articolata e dettagliata, ma poteva essere maggiormente schematizzata e resa più intelligibile. Per la gestione amministrativa è previsto un portale con accesso dedicato al committente, un sistema di reporting, call center anche per lavoratori.	12,00
0,6	La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano chiari anche se non particolarmente sviluppati	9,00	0,6	La strategia di gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano chiari anche se non particolarmente sviluppati	9,00
0,6	Il sistema di gestione emergenze è sufficientemente illustrato	6,00	0,6	Il sistema di gestione emergenze è sufficientemente illustrato	6,00
0,6	Il percorso formativo proposto è sufficiente; non c'è indicazione delle ore	3,00	0,6	Il percorso formativo proposto risulta sufficiente per un totale di 8 ore	3,00
		44,00			47,00

COMM 3 (RANDAL + SYNERGIE +TEMPOR+ WINTIME)							
GARA N. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT-EU. CIG 9047608251							
			RANDSTAD ITALIA SPA			SYNERGIE ITALIA SPA	
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1 <b>Composizione del team:</b> Composizione e descrizione del Team dedicato alla gestione della Commessa, avendo cura di indicare: 1) Ruolo di ogni membro del Team: Referente del contratto, Referente Selezione, Referente gestione del personale. 2) Funzioni e responsabilità dei membri del Team impiegato nell'appalto La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva, concretezza e contestualizzazione in relazione agli Obiettivi del Committente.	10	0,8	3 figure per il coordinamento quali Referente del contratto, Referente selezione, Referente gestione del personale. Personale commessa: 1 supervisore +4 recruiter territoriali +5 e-recruiter +2 amministrativi (back office).	8,00	0,8	2 risorse per gestione generale del contratto + 4 con specifica esperienza nel settore pubblico. Referente reperibile h24 Filiale presente a Mestre.	8,00
2 <b>Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale</b> . Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia degli strumenti utilizzati, esaustività, concretezza e contestualizzazione in relazione agli obiettivi del Committente.	15	0,8	analisi del profilo, diversi canali di reclutamento (vari portali, annunci tradizionali, banche dati, social, recruiting day, divisioni specializzate, disponibilità di lavoratori stabilizzati, etc.), dipartimenti specializzati, anche per PA, 3 filiali in provincia di Venezia. Utilizzo di questionari bloccanti, interviste e colloqui. istruzioni al lavoratore per primo inserimento. Customer satisfaction cliente	12,00	0,8	Job profile. Previsti interviste, test, prove e colloqui, utilizzo del data base di sinergie, formazione convenzioni e partnership. Utilizzo di piattaforma per elaborazione dati in relazione a modelli di competenze. Annunci su sito e rete di portali e social media. Collaborazioni con enti e università. Selezione con killer questions, esame curricula e colloquio.	12,00
3 <b>Organizzazione specifica dedicata alla commessa.</b> l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta preliminare di avvio servizio alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti	15	0,8	piattaforma dedicata (accesso riservato per presenze, fatturazione, report di monitoraggio etc.) ben definiti step, ruoli, supporto ai lavoratori, anche con alcune forme di welfare aziendale. Sistema di monitoraggio puntuale con un responsabile con report periodici, organigramma con ruoli e funzioni definiti.	12,00	0,9	Filiale a Mestre con recruiter qualificati. supporto giuridico amministrativo gratuito. Accesso a portale web per contratti, fatturazione, vetrina candidati e reportistica. Presenze con sistema di rilevazione delle presenze, mail dedicata, previste politiche attive di lavoro. Descritti gli step con miglioramento dei tempi di capitolato.	13,50
4 <b>Gestione del personale somministrato</b> Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare durante l'espletamento dell'Ordine di servizio. Progetto di assorbimento del personale che già svolga le stesse mansioni presso il Comune di Venezia con contratto di somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.	15	0,9	La gestione del turn over e il progetto di assorbimento risultano chiari e concreti. Formazione su piattaforma e-learning. piattaforma con accesso riservato ai lavoratori, sistema di caricamento delle presenze e modulo per la valutazione semestrale.	13,50	0,9	assunzione a tempo indeterminato per ridurre il turn over. Supporto all'integrazione territoriale ed operativa, formazione, valutazione rischio stress, misure di welfare, supporto on site.	13,50
5 <b>Sistema di gestione delle emergenze</b> Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio Sarà valutata la concretezza e la fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari presentati	10	0,6	Le soluzioni presentate sono concrete e il sistema proposto appare affidabile. Banca dati dedicata e presa in carico 24h 7/7 possibilità anche di assunzione rapida tramite portale	6,00	0,9	soluzioni organizzative con monitoraggio e azioni preventive, con tempi di soluzione delle emergenze ridotti.	9,00
6 <b>Formazione in materia di privacy Impegno del Fornitore ad erogare, ad ogni lavoratore</b> somministrato, senza oneri aggiuntivi per la Committente, una formazione sufficiente e adeguata in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e s.m.	5	0,5	Il percorso formativo proposto risulta scarso. Prevista formazione sulla privacy	2,50	0,6	La formazione proposta è sufficiente (4 ore).	3,00
tot:				54,00			59,00

GIUDIZIO SINTETICO	EFFICIENTE
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZ. ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0

COMM 3 (RANDAL + SYNERGIE +TEMPOR+ WINTIME)					
TEMPOR SPA			WINTIME SPA		
COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
0,5	Staff: 10 risorse, 1 solo referente selezione I nominativi del team non sono completi, non vi è riferimento ai titoli di studio in possesso, né anzianità servizio; non sono presenti CV. Filiale presente in Veneto, Thiene (VI). l'assetto organizzativo non sembra coerente con le modalità di reclutamento e di gestione della commessa.	5,00	0,6	Staff segnalato: 2 referenti per la gestione generale del contratto+5 persone a supporto ricerca e selezione. Le risorse non sembrano però specificatamente dedicate. Filiale presente in Veneto.	6,00
0,8	Definizione della job analysis. Utilizzo del sito web, inserzioni, social, radio e tv locali, centri per l'impegno, rapporti con altri enti, sms massivi. E' presente una banca dati informatizzata, utilizzo di varie tipologie di test, colloqui, prove selettive. Valutazione dopo l'inserimento a distanza di sei mesi.	12,00	0,8	Utilizzo del sito web, inserzioni, social, centri per l'impiego, rapporti con altri enti. Presenza di portale aziendale con interfaccia customizzata, help desk 7/7, h 8-20. Definiti chiaramente gli step previa definizione della job analysis, banca dati informatizzata. Somministrazione di vasta gamma di test, colloqui e selezione.	12,00
0,8	Indirizzo email dedicato, sistema di rilevazione delle presenze e reportistica mensile, referente periodicamente in sede. Portale con acceso dedicato anche ai lavoratori, tutoraggio con percorso di inserimento ed eventuale ricollocazione.	12,00	0,8	Portale con accesso dedicato al committente. Sistema di reporting con indicatori di KPI. Call center anche per lavoratori, counseling post assunzione.	12,00
0,5	La strategia di gestione del turn over prevede analisi del clima aziendale, formazione, forme di welfare aziendale e il progetto di assorbimento risultano chiari anche se non definiti in dettaglio.	7,50	0,6	La gestione del turn over prevede un importante supporto all'avvio. E' presente un progetto di assorbimento, anche se non particolarmente sviluppati	9,00
0,6	Il sistema di gestione proposto prevede un hub emergenze sempre reperibile, sono sufficientemente illustrati gli step	6,00	0,6	E' prevista la reperibilità h24 7/7 e una short list di candidati da banca dati. Non sono però precisate le modalità di selezione del personale.	6,00
0,6	La formazione proposta è sufficiente (10 ore).	3,00	0,6	E' previsto un corso di formazione (8 ore)	3,00
		45,50			48,00

**Comune di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

**Gara n. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT – EU, CIG 9047608251 – CUPF79J21010100007;**

**VERBALE N.7**

**Data e luogo della seduta:** 25/02/2022 ore 9.30 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale 2792 del 30/12/2021. Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Estremi del bando di gara:** PG/2022/0012573 del 11/01/2022;

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.C.E. 2022/S 002-003134 del 04/01/2022; G.U.R.I. 5^ Serie Speciale n. 2 del 05/01/2022; Albo Pretorio PG/2021/0012573 in data 11/01/2022; i quotidiani - Corriere della Sera e Corriere Veneto, La Repubblica e Nuova Venezia e siti internet.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio:** PG/2022/47054 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina del Presidente della Commissione:**

PG/2022/47071 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio:** PG/2022/

47063 del 31/01/2022;

**Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:**

PG/2022/ 51444 del 02/02/2022;

**Offerte pervenute: (n. 10)** – 1. Adecco Italia Spa; 2. Etjca S.p.a.; 3. Societa' FMTS Lavoro S.r.l.; 4. Gi Group S.p.a; 5. Job Italia S.p.a. Agenzia per il lavoro; 6. Orienta S.p.a. Società Benefit; 7. Randstad Italia S.p.a.; 8. Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a.; 9. Tempor S.p.a. Agenzia per il lavoro; 10. Wintime S.p.a. Agenzia per il lavoro.

**PRESENTI:** nessuno.

**SVOLGIMENTO**

La Commissione giudicatrice, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Paola Ravenna
- 3) Commissario: Dott. Enrico Coniglio

Funge da segretaria verbalizzante la sig.ra Flora Selmani

Il Presidente della commissione apre la seduta pubblica di gara e procede alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica del concorrente e riepilogati nell'allegato n. 1 al presente verbale.

Si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma [www.aquisti-telematici.it](http://www.aquisti-telematici.it) dell'offerta economica dei concorrenti.



L'offerta economica deve essere redatta in conformità a quanto indicato all'art. 15.1 del disciplinare di gara e deve contenere:

- a.1)** il margine operativo orario offerto per la realizzazione del servizio onnicomprensivo, fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto;
- a.2)** il prezzo orario risultante dalla somma del costo orario + margine operativo orario;
- a.3)** l'offerta economica ottenuta dalla moltiplicazione del numero delle ore complessive stimate per la durata contrattuale (ricavate dal divisore orario convenzionale di cui all'art. 2 del capitolato;
- b)** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c)** la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Il corrispondente ribasso percentuale, espresso in cifre e ripetuto in lettere al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

<b>B</b>	<b>VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
	Offerta Economica	30

All'offerta economica presentata dal concorrente viene applicata la formula prevista al punto 16.3 del disciplinare di gara.

Il punteggio dell'offerta economica che viene sommato a quello dell'offerta tecnica, ottenendo i punteggi finali riportati nell'allegato 1 al presente verbale.

Si procede quindi alla formulazione della graduatoria, allegata al

presente verbale.

La Commissione, ultimate le operazioni di gara, propone al dirigente responsabile l'aggiudicazione della gara n. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity Building REACT – EU - CIG 9047608251 alla società JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO - C.F e P. IVA 03714920232 con sede legale in Legnago (VR) Via A. Benedetti n. 4, che ha raggiunto un punteggio di 92,6302 su 100, per un importo di euro 3.793.327,20. ( o.f.e);

Preso atto dell'offerta pervenuta e dei punteggi assegnati e sulla base di quanto previsto all'art. 97 comma 3 del d. lgs. 50/2016, il Presidente comunica che l'offerta presentata dall'aggiudicataria non è oggetto di valutazione obbligatoria di anomalia.

Verrà comunque richiesto al R.U.P. di procedere alla valutazione della congruità dell'offerta presentata dalla ditta per la quale si propone l'aggiudicazione circa l'eventuale anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, D. lgs.50/2016.

La seduta termina alle ore 11.00

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

II PRESIDENTE

F.to. Dott. Marzio Ceselin

LA COMMISSIONE

F.to. Dott.ssa Paola Ravenna

F.to. Dott. Enrico Coniglio

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to. Flora Selmani

**GARA N. 1/2022**

GARA N. 01/2022 - Appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, operazione VE8.1.1.b Capacity building REACT-EU. CIG 9047608251																	
									4.074.815,09								
									56,00	24,00						ANOMALIA	
OFFERTA TECNICA 70											OFFERTA ECONOMICA 30				TOTALE		
	DITTA	1 10	2 15	3 15	4 15	5 10	6 5	PUNTI OFF TECNICA	Soglia 49	Riparametra zione	IMPORTO	soglia	coefficiente	PUNTI OFF ECO		OFF TEC.	OFF ECON.
5	JOB ITALIA SPA	8,0000	12,000	12,000	12,000	7,3333	4,0000	55,3333	AMMESSO	62,6302	3.793.327,20	3,747	1,000	30,000	92,6302	OK	SUPERIORE
8	SYNERGIE ITALIA SPA	6,6667	12,500	13,000	13,000	8,667	3,000	56,8334	AMMESSO	64,1247	3.918.238,40	3,747	0,903	27,0911	91.2157	SUPERIORE	SUPERIORE
7	RANDSTAD ITALIA SPA	8,3330	12,500	13,500	13,000	6,667	2,000	56,0000	AMMESSO	63,1619	3.933.820,80	3,747	0,831	24,936	88,0977	SUPERIORE	SUPERIORE
1	ADECCO ITALIA SPA	8,0000	13,0000	12,0000	12,5000	8,0000	4,1667	57,6667	AMMESSO	65,2180	3.960.496,80	3,747	0,674	20,218	85,4360	SUPERIORE	OK
4	GI GROUP SPA	8,333	14,500	13,500	13,500	8,000	4,167	62,000	AMMESSO	70,0000	3.999.621,60	3,747	0,443	13,298	83,2985	SUPERIORE	OK
6	ORIENTA SPA	7,333	12,000	11,000	10,000	6,000	3,000	49,3333	AMMESSO	55,6821	3.927.391,20	3,747	0,869	26,073	81,7550	OK	SUPERIORE
2	ETJCA SPA	5,333	11,000	12,000	8,500	6,000	2,500	45,3333	NON AMMESSO								
3	FMTS LAVORO SRL	5,667	8,500	11,000	8,500	6,000	3,000	42,6667	NON AMMESSO								
9	TEMPOR SPA	5,333	12,000	11,000	8,000	5,667	3,000	45,000	NON AMMESSO								
10	WINTIME SPA	6,333	11,000	12,000	9,000	6,000	3,000	47,3333	NON AMMESSO								

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Economia e Finanza  
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

Venezia, 29 marzo 2022  
Protocollo: vedi numero gestionale

**Oggetto:** PDD 2022/750 - (PR21004) PERS.GEDI.087 - PON METRO 2014-2020 - VE8.1.1.b "Capacity building REACT-EU" - CUPF79J21010100007. Affidamento servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per interventi REACT-EU alla Società JOB ITALIA S.P.A. APL; approvazione verbali di gara e aggiudicazione del servizio. Impegni di spesa e accertamenti di entrata. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. b) del D.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, c. 1, del D.lgs. 50/2016. Anni 2022-2023.  
**Visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa nell'ambito del PON Metro**

Nell'ambito della funzione di autocontrollo dell'OI, prevista dall'atto di delega dell'Autorità di Gestione del PON Metro, rep. 18861 del 23/05/2016, all'art. 5, par. 4, lett. c, si esprime il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa, prevista dalla determinazione in oggetto, nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

LA DIRIGENTE  
Paola Ravenna

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.*