



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E STRUMENTALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Gara n. 14/2021: affidamento della concessione del servizio micronido “Solesale”, per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 31/07/2024.

Approvazione verbali di gara e impegno di spesa € 150.000,00.= (ofi).

Atto da pubblicare ai sensi dell’art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1584                      del 30/07/2021

*Determinazione (DD)*    n. 1577                      del 20/08/2021

*Fascicolo* 2021.IX/1/1.64 "SERVIZI INTEGRATIVI PRIMA INFANZIA"

*Sottofascicolo* 4 "FAMIGLIA INSIEME (SOLE E SALE)"

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Grandese Silvia, in data 30/07/2021.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 18/08/2021.

**COMUNE DI VENEZIA**

Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale

Settore: Servizi Educativi

Servizio: Amministrazione, Gare, Contratti e Bilancio

Responsabile del Procedimento: Monica Ferretti

PDD del ....../....../2021

DD

del ....../....../2021

Fascicolo 2021/IX.1.1/64-4

**OGGETTO:** Gara n. 14/2021: affidamento della concessione del servizio micronido "Solesale", per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 31/07/2024.

Approvazione verbali di gara e impegno di spesa € 150.000,00.= (ofi).

Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**IL DIRIGENTE****Richiamati:**

- l'art. 13 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al Decreto Legislativo n. 118/2011.

**Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 18 dicembre 2020, che

ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021/2023 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 18/02/2021 con cui sono stati approvati il Piano della Performance 2021-2023 e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 16 marzo 2021 è stato approvato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 in applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

### **Richiamati:**

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018;

**Premesso che** con determinazione n.619 in data 23/03/2021 è stato dato l'incarico alla Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali di indire la gara 14/2021: concessione del servizio micronido "Solesale", per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 30/07/2024, mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., artt. 3, lett. sss), 60 e 142 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

### **Preso atto che:**

- entro il termine di scadenza fissato dal bando di gara (ore 09.00 del 17/05/2021) è pervenuta una sola offerta;

- come risulta dal verbale di gara n. 1 (ore 12.00) in data 17/05/2021, che fa parte integrante del presente atto, si è regolarmente riunito il seggio di gara nominato con nota del Presidente del seggio PG/2021/234394 del 17/05/2021, a sua volta nominato dal Vice Segretario con atto PG/2021/234363 del 17/05/2021;
- nel corso della seduta il seggio di gara ha esaminato la Busta relativa alla documentazione amministrativa del concorrente che è risultata conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara;
- nello stesso giorno, a conclusione della seduta del seggio, si è riunita la Commissione giudicatrice, come risulta dal verbale n. 2 (All. A), nominata con disposizione PG/2021/ 234399 del 17/05/2021 dal Presidente a sua volta nominato dal Vice Segretario con nota PG/2021/234363 del 17/05/2021, per l'apertura della Busta B offerta tecnica pervenuta da parte del concorrente, Associazione BarchettaBlu, al solo fine di verificarne il contenuto rilevando che l'offerta tecnica non è risultata conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara, come indicato nel soccorso istruttorio;
- la Commissione si riunisce nuovamente in data 24/05/2021, come da verbale n.3, per verificare la documentazione pervenuta a seguito del soccorso istruttorio, attivato dopo l'analisi dell'offerta tecnica, e rileva che tale documentazione è conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara;
- nella stessa data, 24/05/2021, alle ore 9.40, come da verbale n.4, la Commissione si è riunita, in seduta riservata, per l'analisi dell'offerta tecnica;
- nel corso della seduta del 24/05/2021, ore 17.00, come risulta dal verbale n.5, la Commissione, in seduta pubblica, ha quindi proceduto alla formulazione della graduatoria proponendo al Dirigente responsabile l'aggiudicazione del servizio all'Associazione BarchettaBlu, che ha raggiunto il punteggio di 91,00 su 100;
- l'offerta è ritenuta congrua e conveniente, non si evince la necessità di ulteriori verifiche considerata l'assenza di ribasso e non presenta quindi carattere di anomalia, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

**Riscontrata** la regolarità delle procedure eseguite e non sussistendo motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca o non approvare il menzionato verbale di proposta di aggiudicazione;

**Visti** al riguardo gli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Dato atto** del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013;

**Richiamati** i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

**Ritenuto che**, non disponendo delle informazioni e dei dati indispensabili per l'accertamento di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, sia possibile attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la sola regolarità e correttezza dell'azione amministrativa posta in essere per l'individuazione del contraente, demandando invece la verifica di tutti gli aspetti contabili (ivi compreso quello relativo alla capacità dell'Ente di far fronte alle proprie obbligazioni entro i termini contrattualmente previsti) al controllo contabile del responsabile del servizio finanziario, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, oltre che del visto attestante la copertura finanziaria;

**Dato atto che** trattasi di servizio previsto nel "Piano biennale degli acquisti" con:

CPV 85320000-8 – Servizi sociali;

**Ritenuto inoltre** di procedere all'aggiudicazione sottoponendo il presente provvedimento alla condizione risolutiva dell'esito favorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo al concorrente aggiudicatario, stante l'urgenza procedere con tempestività all'attivazione dei servizi, come previsto dall'art. 8 comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020, dando atto che si procederà al riepilogo della verifica degli stessi come stabilito dal vigente PTPCT;

**Ritenuto quindi** di approvare i suddetti verbali di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo contestualmente all'aggiudicazione definitiva all'Associazione BarchettaBlu, sita in San Marco n.3877 - 30124 Venezia - Partita IVA: 04529710271;

**Visti:**

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018;

**Dato atto che** il CIG assegnato alla presente procedura di gara è il n.8673209E79;

**Dato atto altresì** dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 in capo al firmatario dell'atto e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento.

**Visti** gli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare gli allegati verbali di gara n. 1 e 2 del 17/05/2021, n.3 - 4 e 5 del 24/05/2021, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e di aggiudicare la Concessione del servizio micronido "Solesale", per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 31/07/2024, all'Associazione BarchettaBlu, sita in San Marco n.3877 - 30124 Venezia - Partita IVA: 04529710271;
- 2) di affidare pertanto la concessione in oggetto all'Associazione BarchettaBlu, sita in San Marco n.3877 - 30124 Venezia - Partita IVA: 04529710271 - CIG8673209E79;
- 3) di prendere atto che trattasi di servizio previsto nel "Piano biennale degli acquisti" con:  
CPV 85320000-8 - Servizi sociali;
- 4) di impegnare allo scopo la somma complessiva di € 150.000,00.= (ofi);
- 5) di imputare la somma complessiva di € 150.000,00.= (ofi) così ripartita:
  - € 25.000,00.= al capitolo 35003/99 "Altri servizi" azione di spesa SECIGEDI188 - PBAS "gara progetto Famiglie insieme 2018/2024" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi non altrimenti classificati" applicata al Bilancio anno 2021 che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa;
  - € 50.000,00.= al capitolo 35003/99 "Altri servizi" azione di spesa SECIGEDI188 - PBAS "gara progetto Famiglie insieme 2018/2024" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi non altrimenti classificati" che starà a carico del Bilancio di previsione anno 2022;
  - € 50.000,00.= al capitolo 35003/99 "Altri servizi" azione di spesa SECIGEDI188 - PBAS "gara progetto Famiglie insieme 2018/2024" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi non altrimenti classificati" che starà a carico del Bilancio di previsione anno 2023;
  - € 25.000,00.= al capitolo 35003/99 "Altri servizi" azione di spesa SECIGEDI188 - PBAS "gara progetto Famiglie insieme 2018/2024" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi non altrimenti classificati" che starà a carico del Bilancio di previsione anno 2024;
- 6) di sottoporre il presente provvedimento alla condizione risolutiva dell'esito favorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed oggettivi autodichiarati in sede di gara in capo al concorrente aggiudicatario;
- 7) di condizionare, per le motivazioni espresse in premessa, l'efficacia del presente provvedimento al rilascio da parte del responsabile del servizio finanziario del parere di regolarità contabile e del visto attestante la

copertura finanziaria, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalla commissione di gara, presieduta dal dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in quanto Dirigente Responsabile di budget.

Il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Dirigente  
ing. Silvia Grandese\*

Allegati:

verbali n. 1-2-3-4-5 con allegati

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n.82.



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2021 / 1584

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile





# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 301354/2021 del 02/08/2021 - NON ESECUTIVO "GARA 14/2021 SERVIZIO MICRONIDO SOLESALE AGGIUDICAZIONE"

"Gara n. 14/2021: affidamento della concessione del servizio micronido "Solesale", per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 31/07/2024.

Approvazione verbali di gara e impegno di spesa € 150.000,00.= (ofi).

Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i."  
autorizzazione Proposta di determina 1584/21 del 30/07/21

L'impegno di spesa numero 301354/2021 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2021</b>	25.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE BARCHETTA BLU Cod.Fisc. 94050640278 P.Iva	
<i>CIG</i>	04529710271	
	8673209E79 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2014 - SECIGEDI188 - PBAS - gara progetto Famiglie insieme	
<i>Tipo Finanz.</i>	2018/2024	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI	
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2022</b>	50.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE BARCHETTA BLU Cod.Fisc. 94050640278 P.Iva	
<i>CIG</i>	04529710271	
	8673209E79 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2014 - SECIGEDI188 - PBAS - gara progetto Famiglie insieme	
<i>Tipo Finanz.</i>	2018/2024	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI	
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2023</b>	50.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE BARCHETTA BLU Cod.Fisc. 94050640278 P.Iva	
<i>CIG</i>	04529710271	
	8673209E79 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2014 - SECIGEDI188 - PBAS - gara progetto Famiglie insieme	
<i>Tipo Finanz.</i>	2018/2024	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	

		<b>Importo</b>
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI	
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	25.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE BARCHETTA BLU Cod.Fisc. 94050640278 P.Iva	
<i>CIG</i>	04529710271	
	8673209E79 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2014 - SECIGEDI188 - PBAS - gara progetto Famiglie insieme	
<i>Tipo Finanz.</i>	2018/2024	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI	
<b>Totale:</b>		<b>150.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**12011.03.035003099 a competenza 2021 al 02/08/2021**

Stanziamiento di bilancio	877.876,82 +
Impegni precedenti	335.789,74 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	542.087,08 =
Ammontare del presente impegno	<b>25.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	517.087,08 =

**12011.03.035003099 a competenza 2022 al 02/08/2021**

Stanziamiento di bilancio	1.080.150,00 +
Impegni precedenti	160.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	920.150,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>50.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	870.150,00 =

**12011.03.035003099 a competenza 2023 al 02/08/2021**

Stanziamiento di bilancio	640.150,00 +
Impegni precedenti	160.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	480.150,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>50.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	430.150,00 =

**12011.03.035003099 a competenza 2024 al 02/08/2021**

Stanziamiento di bilancio	0,00 +
Impegni precedenti	85.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	-85.000,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>25.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-110.000,00 =

COMUNE DI VENEZIA, lì 02 agosto 2021



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 301352/2021 del 02/08/2021 - NON ESECUTIVO "GARA 14/2021 SERVIZIO MICRONIDO SOLESALE AGGIUDICAZIONE"

"Gara n. 14/2021: affidamento della concessione del servizio micronido "Sole-sale", per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 31/07/2024.

Approvazione verbali di gara e impegno di spesa € 150.000,00.= (ofi).

Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i."  
autorizzazione Proposta di determina 1584/21 del 30/07/21

L'impegno di spesa numero 301352/2021 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2021</b>	-25.000,00
Resp. servizio	SERVIZI EDUCATIVI	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
CIG	8673209E79 CUP	
Tipo Spesa	2014 - SECIGEDI188 - PBAS - gara progetto Famiglie insieme	
Tipo Finanz.	2018/2024	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI	
<b>Totale:</b>		<b>-25.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12011.03.035003099 a competenza 2021 al 02/08/2021

Stanziamiento di bilancio	877.876,82 +
Impegni precedenti	360.789,74 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	517.087,08 =
Variazione di impegno	<b>-25.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	542.087,08 =

COMUNE DI VENEZIA, li 02 agosto 2021



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 100032/2021 del 23/03/2021 "SECI GEDI 188 Attivazione delle procedure di selezione del contraente per l'affidamento, della conce"  
"SECI GEDI 188 Attivazione delle procedure di selezione del contraente per l'affidamento, della concessione del servizio micronido SoleSale per il periodo di tre anni scolastici dal 1/09/2021 al 30/07/2024. Determinazione a contrattare. Prenotazione della spesa di € 150.000,00.=. Impegno di spesa di € 225,00.=." autorizzazione Determine 619/21 del 23/03/21

L'impegno di spesa numero 100032/2021 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

		Importo
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2022</b>	0,00
Resp. servizio	SERVIZI EDUCATIVI	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
CIG	8673209E79 CUP	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI	
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2023</b>	0,00
Resp. servizio	SERVIZI EDUCATIVI	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
CIG	8673209E79 CUP	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI	
Capitolo	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	0,00
Resp. servizio	SERVIZI EDUCATIVI	
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
CIG	8673209E79 CUP	
Tipo Finanz.	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
Cassa	9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI	
<b>Totale:</b>		<b>0,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12011.03.035003099 a competenza 2022 al 01/01/2021

Stanziamiento di bilancio	620.150,00 +
Impegni precedenti	160.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	460.150,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>50.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	410.150,00 =

**12011.03.035003099 a competenza 2022 al 02/08/2021**

Stanziamento di bilancio	1.080.150,00 +
Impegni precedenti	110.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	970.150,00 =
Variazione di impegno	<b>-50.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.020.150,00 =

**12011.03.035003099 a competenza 2023 al 01/01/2021**

Stanziamento di bilancio	640.150,00 +
Impegni precedenti	137.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	503.150,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>50.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	453.150,00 =

**12011.03.035003099 a competenza 2023 al 02/08/2021**

Stanziamento di bilancio	640.150,00 +
Impegni precedenti	110.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	530.150,00 =
Variazione di impegno	<b>-50.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	580.150,00 =

**12011.03.035003099 a competenza 2024 al 01/01/2021**

Stanziamento di bilancio	0,00 +
Impegni precedenti	60.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	-60.000,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>25.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-85.000,00 =

**12011.03.035003099 a competenza 2024 al 02/08/2021**

Stanziamento di bilancio	0,00 +
Impegni precedenti	50.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	-50.000,00 =
Variazione di impegno	<b>-25.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-25.000,00 =

COMUNE DI VENEZIA, lì 02 agosto 2021

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

Gara n. 14/2021: affidamento della concessione del servizio micronido "Solesale", per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 31/07/2024. CIG 8673209E79.

VERBALE N.1

**Data e luogo della seduta:** 17/05/2021 ore 12.00 - Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. DD 589 in data 22/03/2021. Procedura aperta.

**Estremi del bando:** Data: 09/04/2021, PG/2021/0174492

**Estremi dell'avviso di rettifica:** Data: 30/04/2021, PG/2021/0209410

**Estremi dell'avviso di proroga:** Data: 07/05/2021, PG/2021/0219892

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.R.I. n. 40 del 09/04/2021, Albo Pretorio dal 09/04/2021 al 10/05/2021, quotidiani Domani e Il Giornale Nordest del 13/04/2021 e siti internet a norma di legge.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri meglio specificati nel disciplinare di gara.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e di Commissione giudicatrice:** PG/2021/234363 del 17/05/2021;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:** PG/2021/234394 del 17/05/2021;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:** PG/

2021/234399 del 17/05/2021;

**Offerte pervenute:** 1. Associazione BarchettaBlu.

**PRESENTI:** nessuno.

### **SVOLGIMENTO**

Il Seggio di gara è così composto:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Flora Selmani
- 3) Commissario: Danilo Smocovich

Funge da Segretario il Sig. Danilo Smocovich

Il Presidente fa presente che:

A seguito della determinazione dirigenziale DD 589 in data 22/03/2021 è stata autorizzata l'assunzione di impegno di spesa per la gara n. 14/2021: affidamento della concessione del servizio micronido "Solesale", per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 31/07/2024. CIG 8673209E79, attraverso un sistema di gara telematica, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche della società partecipante, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico dell'offerta pervenuta e all'esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio rileva che la documentazione presentata dal concorrente è conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara e il concorrente viene ammesso alle fasi successive della gara.

La seduta pubblica termina alle ore 12.30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

Sig.ra Flora Selmani

Sig.Danilo Smocovich

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Danilo Smocovich



**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

Gara n. 14/2021: affidamento della concessione del servizio micronido "Solesale", per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 31/07/2024. CIG 8673209E79.

VERBALE N.2

**Data e luogo della seduta:** 17/05/2021 ore 12.55 - Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. DD 589 in data 22/03/2021. Procedura aperta.

**Estremi del bando:** Data: 09/04/2021, PG/2021/0174492

**Estremi dell'avviso di rettifica:** Data: 30/04/2021, PG/2021/0209410

**Estremi dell'avviso di proroga:** Data: 07/05/2021, PG/2021/0219892

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.R.I. n. 40 del 09/04/2021, Albo Pretorio dal 09/04/2021 al 10/05/2021, quotidiani Domani e Il Giornale Nordest del 13/04/2021 e siti internet a norma di legge.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri meglio specificati nel disciplinare di gara.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e di Commissione giudicatrice:** PG/2021/234363 del 17/05/2021;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:** PG/2021/234394 del 17/05/2021;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:** PG/

2021/234399 del 17/05/2021;

**Offerte pervenute:** 1. Associazione BarchettaBlu.

**PRESENTI:** nessuno.

### **SVOLGIMENTO**

La commissione di gara è composta dai Signori:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Linda Canziani
- 3) Commissario: Fabiola Sartore

Funge da Segretario il Sig. Danilo Smocovich.

Si insedia la commissione giudicatrice, che si avvale anche di procedure telematiche come indicato nel disciplinare di gara.

I membri della Commissione, tenuto conto anche della ditta partecipante, hanno dichiarato di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web [venezia.acquistitelematici.it](http://venezia.acquistitelematici.it) dell'offerta tecnica al solo fine di verificare il contenuto.

L'offerta tecnica deve contenere un progetto educativo 0-6 anni, strutturato seguendo l'ordine degli argomenti sotto riportati.

Il progetto dovrà essere obbligatoriamente adeguato alle norme fissate per il contenimento epidemiologico da COVID-19.

- MICRONIDO - punti 40;
- PROGETTO RIVOLTO ALL'INCLUSIVITA' - punti 20;
- PROGETTO RIVOLTO AL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E ALLA

FAMIGLIA - punti 20;

- PROGETTI INNOVATIVI SUL TERRITORIO - punti 20.

Come indicato al punto 16.1 del disciplinare di gara le proposte saranno valutate secondo i criteri e i punteggi riportati di seguito:

A) MICRONIDO (massimo 40 punti)

1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO PUNTEGGIO DA 0 A 6 COSÌ SUDDIVISO:

- a) in relazione al bambino (fino a punti 2)
- b) in relazione alla famiglia (fino a punti 2)
- c) in relazione al servizio stesso (fino a punti 2)

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: gli obiettivi risultano non pertinenti o poco pertinenti rispetto a quelli adottati dall'Amministrazione Comunale e desumibili dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 84 del 16 gennaio 2007 allegato A, dal vigente Regolamento per gli Asili Nido e dalla Carta dei Servizi;
- da 1,1 a 2: gli obiettivi, oltre ad essere pertinenti rispetto a quelli adottati dall'Amministrazione Comunale come sopra richiamati, sono anche riferiti in modo preciso al target (bambino, famiglia, servizio).

2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE PUNTEGGIO DA 0 A 9 COSÌ SUDDIVISO:

- a) area dello sviluppo cognitivo
  - a1) in relazione alla programmazione annuale (fino a punti 1)
  - a2) in relazione alle risorse e competenze del bambino (fino a punti 1)
  - a3) in relazione alla programmazione quotidiana (fino a punti 1)

b) area dello sviluppo affettivo-emotivo-sociale

b1) in relazione alla programmazione annuale (fino a punti 1)

b2) in relazione alle risorse e competenze del bambino (fino a punti 1)

b3) in relazione alla programmazione quotidiana (fino a punti 1)

c) area dello sviluppo psicomotorio

c1) in relazione alla programmazione annuale (fino a punti 1)

c2) in relazione alle risorse e competenze del bambino (fino a punti 1)

c3) in relazione alla programmazione quotidiana (fino a punti 1)

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 0,4: gli obiettivi risultano non coerenti o poco coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento;

- da 0,5 a 1: gli obiettivi risultano coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento e sono anche descritti in modo che sia chiara la loro applicazione sul piano pratico.

3. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE PUNTEGGIO DA 0 A 6 COSÌ SUDDIVISO:

a) Metodologie azioni educative e finalità, in relazione al bambino alla famiglia e al territorio (fino a punti 3);

b) Carta del Servizio in linea con la Carta dei Servizi del Comune di Venezia. In particolare devono essere definiti i criteri per l'accesso al servizio e le modalità di funzionamento (fino a punti 3).

a) I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: la metodologia e le azioni educative risultano non idonee o poco idonee al raggiungimento degli obiettivi della programmazione, così come definiti supra al punto 2;

- da 1,1 a 2: la metodologia e le azioni educative risultano idonee al raggiungimento degli obiettivi della programmazione, così come definiti sopra al punto 2;

- da 2,1 a 3: la metodologia e le azioni educative oltre ad essere idonee al raggiungimento degli obiettivi della programmazione, così come definiti sopra al punto 2, sono anche chiaramente descritte con riferimento alla loro applicazione e/o utilizzo.

b) I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: la carta del servizio non è presente o, se presente, risulta incompleta;

- da 1,1 a 2: la carta del Servizio è presente ma risulta poco chiara e poco articolata;

- da 2,1 a 3: la Carta del Servizio è presente ed articolata e fa preciso riferimento ai criteri di cui sopra.

#### 4. GESTIONE DEL SERVIZIO PUNTEGGIO DA 0 A 4 COSÌ SUDDIVISO:

a) composizione ed organizzazione dei gruppi con riferimento all'età/sviluppo/autonomia psicomotoria con particolare riferimento alle norme fissate per il contenimento epidemiologico da COVID-19 (fino a punti 2)

b) scansione della giornata educativa in relazione alle attività con particolare riferimento alle norme fissate per il contenimento epidemiologico da COVID-19 e scansione della settimana educativa (fino a punti 2)

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: la gestione del servizio è descritta in modo poco chiaro o in forma troppo generica rispetto alla composizione ed organizzazione dei gruppi ed alla scansione della giornata educativa in relazione alle attività

e della settimana educativa;

- da 1,1 a 2: la gestione del servizio è descritta in modo chiaro rispetto alla composizione ed organizzazione dei gruppi ed alla scansione della giornata educativa in relazione alle attività e della settimana educativa ed evidenzia inoltre interventi ed attività specificamente correlate all'età del bambino.

#### 5. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PUNTEGGIO DA 0 A 4 COSÌ SUDDIVISO:

a) formazione del personale (fino a punti 2)

b) momenti di coordinamento/supervisione (fino a punti 2)

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: l'organizzazione del personale per gli aspetti formativi e di coordinamento/supervisione risulta poco dettagliata o insufficiente a rispondere agli obiettivi del servizio, così come definiti supra al punto 1;

- da 1,1 a 2: l'organizzazione del personale per gli aspetti formativi e di coordinamento/supervisione oltre ad essere dettagliata e rispondente agli obiettivi del servizio, così come definiti supra al punto 1, prevede la produzione di materiale documentario (anche su supporti non cartacei) a dimostrazione dell'applicazione delle tematiche trattate.

#### 6. AZIONI INNOVATIVE PUNTEGGIO DA 0 A 3 COSÌ SUDDIVISO:

a) in relazione al sostegno alla genitorialità (fino a punti 1)

b) in relazione alla realtà socio ambientale (fino a punti 1)

c) in relazione all'inclusività (fino a 1 punti)

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 0,4: non sono indicate azioni innovative in relazione al soste-

gno alla genitorialità, in relazione alla realtà socio ambientale, in relazione all'inclusività o sono descritte in maniera insufficiente;

- da 0,5 a 1: sono indicate azioni innovative significative, ben strutturate e di particolare rilevanza in relazione al sostegno alla genitorialità, in relazione alla realtà socio ambientale, in relazione all'inclusività significative e ben strutturate di particolare rilevanza.

7. MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA PUNTEGGIO DA 0 A 8 COSÌ SUDDIVISO:

a) in relazione al servizio - definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti che si intendono utilizzare (fino a punti 2)

b) in relazione al percorso educativo - definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo in riferimento al singolo bambino, al gruppo e a più gruppi (fino a punti 2)

c) in relazione alla documentazione educativo didattica - definizione delle modalità di verifica in riferimento al singolo bambino, al gruppo e a più gruppi (fino a punti 2)

d) in relazione alla qualità del servizio - deve essere garantita la rilevazione del grado di soddisfazione di utenza, committenza, operatori e famiglie (fino a punti 2)

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: gli indicatori non sono significativi e non sono indicate adeguate modalità di utilizzo degli stessi;

- da 1,1 a 2: gli indicatori sono significativi, le modalità di utilizzo degli

stessi sono adeguate, la documentazione è idonea e sono chiaramente indicate le modalità di rilevazione del grado di soddisfazione di utenza, committenza, operatori e famiglie.

#### B) PROGETTO RIVOLTO ALL'INCLUSIVITA' (massimo 20 punti)

##### 1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL PROGETTO PUNTEGGIO DA 0 A 6 COSÌ SUDDIVISO:

- a) in relazione al bambino (fino a punti 2)
- b) in relazione alla famiglia (fino a punti 2)
- c) in relazione al territorio (fino a punti 2)

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: gli obiettivi risultano non pertinenti o poco pertinenti rispetto alle finalità del progetto in relazione al bambino, alla famiglia ed al territorio.
- da 1,1 a 2: gli obiettivi, oltre ad essere pertinenti rispetto alle finalità del progetto sono anche riferiti in modo preciso in relazione al bambino, alla famiglia ed al territorio.

##### 2. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE PUNTEGGIO DA 0 A 6

Metodologie azioni educative e finalità in relazione al bambino alla famiglia e al territorio (fino a punti 6).

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 2: le metodologie, le azioni educative e le finalità del progetto risultano non pertinenti o poco pertinenti in relazione al bambino, alla famiglia ed al territorio.
- da 2,1 a 4: le metodologie, le azioni educative e le finalità del progetto



oltre ad essere pertinenti, sono anche riferite in modo preciso in relazione al bambino, alla famiglia ed al territorio.

- da 4,1 a 6: le metodologie, le azioni educative e le finalità del progetto oltre ad essere idonee sono anche chiaramente descritte con riferimento alla loro attuazione.

3. MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL PROGETTO E DOCUMENTAZIONE PRODOTTA PUNTEGGIO DA 0 A 8 COSÌ SUDDIVISO:

a) in relazione al bambino- definizione degli indicatori di efficacia del progetto in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti che si intendono utilizzare (fino a punti 2);

b) in relazione alla famiglia - definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia del progetto in riferimento al singolo bambino, al gruppo e a più gruppi (fino a punti 2);

c) in relazione al territorio – definizione delle modalità di verifica in riferimento al singolo bambino, al gruppo e a più gruppi (fino a punti 2)

d) in relazione alla qualità del progetto - deve essere garantita la rilevazione del grado di soddisfazione di utenza (fino a punti 2);

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: le modalità di verifica non sono significative e non sono indicate adeguate modalità di utilizzo delle stesse;

- da 1,1 a 2: le modalità di verifica sono significative, sono adeguate. Sono indicate chiaramente le modalità di rilevazione del grado di soddisfazione del progetto.

C) PROGETTO RIVOLTO AL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E ALLA FA-

MIGLIA (massimo 20 punti)

1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL PROGETTO PUNTEGGIO DA 0 A 6 COSÌ SUDDIVISO:

- a) in relazione al bambino (fino a punti 3)
- b) in relazione alla famiglia (fino a punti 3)

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: gli obiettivi risultano non pertinenti o poco pertinenti rispetto alle finalità del progetto in relazione al bambino e alla famiglia
- da 1,1 a 2: gli obiettivi risultano pertinenti rispetto alle finalità del progetto e sono anche riferite in modo preciso in relazione al bambino e alla famiglia;
- da 2,1 a 3: gli obiettivi, oltre ad essere pertinenti rispetto alle finalità del progetto e riferiti in modo preciso in relazione al bambino e alla famiglia, sono anche chiaramente descritte con riferimento alla loro attuazione.

2. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE PUNTEGGIO DA 0 A 6 COSÌ SUDDIVISO:

- a) Metodologie azioni educative e finalità in relazione al bambino e alla famiglia (fino a punti 3);
- b) Impatto del progetto sulle famiglie (fino a punti 3).

In relazione al punto a) i punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: le metodologie, le azioni educative e le finalità risultano non pertinenti o poco pertinenti;
- da 1,1 a 2: le metodologie e le azioni educative e le finalità risultano

pertinenti e sono anche riferite in modo preciso in relazione al bambino e alla famiglia;

- da 2,1 a 3: le metodologie, le azioni educative e le finalità oltre ad essere pertinenti e riferite in modo preciso in relazione al bambino e alla famiglia, sono anche chiaramente descritte con riferimento alla loro attuazione.

In relazione al punto b) i punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: le attività descritte hanno un impatto, anche in termini temporali, sulle famiglie quasi nullo;

- da 1,1 a 2: le attività descritte hanno impatto, anche in termini temporali, sulle famiglie;

- da 2,1 a 3: le attività descritte hanno impatto, anche in termini temporali, sulle famiglie molto ampio.

3. MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL PROGETTO E DOCUMENTAZIONE PRODOTTA PUNTEGGIO DA 0 A 8 COSÌ SUDDIVISO:

- a) in relazione al bambino - definizione degli indicatori di efficacia del progetto in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti che si intendono utilizzare (fino a punti 2);

- b) in relazione alla famiglia - definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia del progetto in riferimento al singolo bambino, al gruppo e a più gruppi (fino a punti 2);

- c) in relazione alla documentazione prodotta (fino a punti 2);

- d) in relazione alla qualità del progetto – devono essere descritte le mo-

dalità di rilevazione del grado di soddisfazione di utenza (fino a punti 2);

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: le modalità di verifica non sono significative e non sono indicate adeguate modalità di utilizzo delle stesse;
- da 1,1 a 2: le modalità di verifica sono significative, sono adeguate e la documentazione prodotta è idonea. Sono indicate chiaramente le modalità di rilevazione del grado di soddisfazione del progetto.

#### D) PROGETTI INNOVATIVI SUL TERRITORIO (massimo 20 punti)

##### 1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEI PROGETTI PUNTEGGIO DA 0 A 10 COSÌ SUDDIVISO:

- a) in relazione alla fascia d'età 0-3 anni (fino a punti 5);
- b) in relazione alla fascia d'età 3-6 anni (fino a punti 5);

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: gli obiettivi risultano non pertinenti o poco pertinenti rispetto alla fascia d'età;
- da 1,1 a 3: gli obiettivi risultano pertinenti rispetto alla fascia d'età;
- da 3,1 a 5: gli obiettivi oltre ad essere pertinenti rispetto alla fascia d'età risultano rilevanti e particolarmente innovativi.

##### 2. MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEI PROGETTI E DOCUMENTAZIONE PRODOTTA PUNTEGGIO DA 0 A 10 COSÌ SUDDIVISO:

- a) in relazione alla fascia d'età, devono essere spiegati tempi e strumenti che si intendono utilizzare (fino a punti 5);
- b) in relazione alla documentazione prodotta con riferimento alla fascia d'età (fino a punti 5);

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: le modalità di verifica non sono significative e non sono indicate adeguate modalità di utilizzo delle stesse;
- da 1,1 a 3: le modalità di verifica sono significative e la documentazione prodotta è adeguata;
- da 3,1 a 5: le modalità di verifica risultano particolarmente significative ed adeguate, la documentazione prodotta risulta appropriata in relazione alle fasce d'età.

Il Presidente rileva che: il concorrente BARCHETTABLU ha presentato un progetto di 4 files, suddivisi per i 4 criteri: A – Progetto educativo 0-6 di 257 pagine, B - Progetto rivolto all'inclusività di 67 pagine, C - Progetto rivolto al sostegno alla genitorialità e alla famiglia di 19 pagine, D - traiettorie creative e progetti innovativi sul territorio di 71 pagine;

La documentazione presentata dal partecipante non è conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara in quanto l'offerta tecnica risulta carente di un progetto di assorbimento del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale richiesto, a pena d'esclusione, dal punto 22. "Clausola Sociale" del disciplinare di gara.

Si procederà quindi ad attivare l'istituto del soccorso istruttorio invitando l'impresa a trasmettere, entro un termine stabilito, la documentazione richiesta

La seduta pubblica termina alle ore 13.15.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI:

F.to. Sig.ra Linda Canziani

F.to. Sig.ra Fabiola Sartore

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sig. Danilo Smocovich

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

Gara n. 14/2021: affidamento della concessione del servizio micronido "Solesale", per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 31/07/2024. CIG 8673209E79.

VERBALE N.3

**Data e luogo della seduta:** 24/05/2021 ore 9.30 - Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. DD 589 in data 22/03/2021. Procedura aperta.

**Estremi del bando:** Data: 09/04/2021, PG/2021/0174492

**Estremi dell'avviso di rettifica:** Data: 30/04/2021, PG/2021/0209410

**Estremi dell'avviso di proroga:** Data: 07/05/2021, PG/2021/0219892

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.R.I. n. 40 del 09/04/2021, Albo Pretorio dal 09/04/2021 al 10/05/2021, quotidiani Domani e Il Giornale Nordest del 13/04/2021 e siti internet a norma di legge.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri meglio specificati nel disciplinare di gara.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e di Commissione giudicatrice:** PG/2021/234363 del 17/05/2021;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:** PG/2021/234394 del 17/05/2021;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:** PG/

2021/234399 del 17/05/2021;

**Offerte pervenute:** 1. Associazione BarchettaBlu.

**PRESENTI:** nessuno.

### **SVOLGIMENTO**

La commissione di gara è composta dai Signori:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Linda Canziani
- 3) Commissario: Fabiola Sartore

Funge da Segretario il Sig. Danilo Smocovich.

Si insedia la commissione giudicatrice.

Il Presidente della Commissione apre la seduta, illustra il soccorso istruttorio attivato a seguito delle verifiche effettuate nel corso della prima seduta di gara e di cui al verbale n. 2 e rileva che è pervenuta l'integrazione richiesta che risulta conforme a quanto indicato nel soccorso istruttorio. Il concorrente viene perciò ammesso alle fasi successive della gara.

La seduta termina alle ore 9.40.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI:



F.to. Sig.ra Linda Canziani

F.to. Sig.ra Fabiola Sartore

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sig. Danilo Smocovich

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

Gara n. 14/2021: affidamento della concessione del servizio micronido "Solesale", per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 31/07/2024. CIG 8673209E79.

VERBALE N.4

**Data e luogo della seduta:** 24/05/2021 ore 9.40 - Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. DD 589 in data 22/03/2021. Procedura aperta.

**Estremi del bando:** Data: 09/04/2021, PG/2021/0174492

**Estremi dell'avviso di rettifica:** Data: 30/04/2021, PG/2021/0209410

**Estremi dell'avviso di proroga:** Data: 07/05/2021, PG/2021/0219892

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.R.I. n. 40 del 09/04/2021, Albo Pretorio dal 09/04/2021 al 10/05/2021, quotidiani Domani e Il Giornale Nordest del 13/04/2021 e siti internet a norma di legge.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri meglio specificati nel disciplinare di gara.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e di Commissione giudicatrice:** PG/2021/234363 del 17/05/2021;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:** PG/2021/234394 del 17/05/2021;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:** PG/

2021/234399 del 17/05/2021;

**Offerte pervenute:** 1. Associazione BarchettaBlu.

### **SVOLGIMENTO**

La commissione di gara è composta dai Signori:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Linda Canziani
- 3) Commissario: Fabiola Sartore

Funge da Segretario il Sig. Danilo Smocovich.

La Commissione si riunisce in seduta riservata, inizia ad esaminare l'offerta tecnica presentata dall'unico concorrente. Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara viene effettuata l'analisi dell'offerta tecnica e in relazione al criterio preso in considerazione viene assegnato un punteggio in relazione ai coefficienti indicati nel disciplinare di gara.

I punteggi assegnati dalla Commissione all'offerta tecnica del concorrente, sono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara.

La seduta termina alle ore 13.30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI:

F.to. Sig.ra Linda Canziani

F.to. Sig.ra Fabiola Sartore

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sig. Danilo Smocovich

**Città di Venezia**

**C.F. 00339370272**

**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

**Servizio Gare e Contratti**

Gara n. 14/2021: affidamento della concessione del servizio micronido "Solesale", per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 31/07/2024. CIG 8673209E79.

VERBALE N.5

**Data e luogo della seduta:** 24/05/2021 ore 17.00 – Comune di Venezia, ufficio gare San Marco, 4136;

**Provvedimento di indizione della gara:** determinazione dirigenziale n. DD 589 in data 22/03/2021. Procedura aperta.

**Estremi del bando:** Data: 09/04/2021, PG/2021/0174492

**Estremi dell'avviso di rettifica:** Data: 30/04/2021, PG/2021/0209410

**Estremi dell'avviso di proroga:** Data: 07/05/2021, PG/2021/0219892

**Estremi pubblicazione bando:** G.U.R.I. n. 40 del 09/04/2021, Albo Pretorio dal 09/04/2021 al 10/05/2021, quotidiani Domani e Il Giornale Nordest del 13/04/2021 e siti internet a norma di legge.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri meglio specificati nel disciplinare di gara.

**Provvedimento di nomina del Presidente di Seggio e di Commissione giudicatrice:** PG/2021/234363 del 17/05/2021;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:** PG/2021/234394 del 17/05/2021;

**Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione:** PG/

2021/234399 del 17/05/2021;

**Offerte pervenute:** 1. Associazione BarchettaBlu.

**PRESENTI:** nessuno.

### **SVOLGIMENTO**

La commissione di gara è composta dai Signori:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Linda Canziani
- 3) Commissario: Fabiola Sartore

Funge da Segretario il Sig. Danilo Smocovich.

Il Presidente della commissione apre la seduta pubblica di gara e procede alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica del concorrente e riepilogati nell'allegato n. 1 al presente verbale.

Si procede quindi alla formulazione della graduatoria, allegata al presente verbale.

La Commissione, ultimate le operazioni di gara, propone al dirigente responsabile l'aggiudicazione della gara indicata in oggetto alla Associazione BarchettaBlu, con sede in Venezia, San Marco 3877, codice fiscale n 94050640278 che ha raggiunto un punteggio di 91,00 su 100.

Preso atto dell'offerta pervenuta e dei punteggi assegnati, il Presidente rileva che la prima classificata non ha presentato un'offerta che presenta obbligo di verifica di anomalia, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La seduta termina alle ore 17.20.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI:

F.to. Sig.ra Linda Canziani

F.to. Sig.ra Fabiola Sartore

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sig. Danilo Smocovich

Punteggio del progetto educativo presentato dal servizio Micronido Solesale  
Data 24.05.2021

Criteri	Specifiche criteri	Punteggi
Obiettivi generali( da 0 a 6)	in relazione a bambino(fino a 2)	2
	in relazione a famiglia(fino a 2)	2
	in relazione a servizio(fino a 2)	2
Obiettivi generali e specifici della programmazione	<b>Area dello sviluppo cognitivo</b> in relazione alla programmaz. annuale(fino a 1)	1
	in relazione alle risorse del bambino(fino a 1)	1
	in relazione alla programmazione quotidiana(fino a 1)	1
Obiettivi generali e specifici della programmazione	<b>Area dello sviluppo affettivo</b> in relazione alla programmaz. annuale(fino a 1)	1
	in relazione alle risorse del bambino(fino a 1)	1
	in relazione alla programmazione quotidiana(fino a 1)	1
Obiettivi generali e specifici della programmazione	<b>Area dello sviluppo psicomotorio</b> in relazione alla programmaz. annuale(fino a 1)	1
	in relazione alle risorse del bambino(fino a 1)	1
	in relazione alla programmazione quotidiana(fino a 1)	1
Metodologie organizzative e azioni educative	<b>Metodologie</b> , azioni educative e finalità in relazione al bambino, alla famiglia e al territorio(fino a 3)	3
	<b>Carta del servizio</b> in linea con la carta dei servizi del comune di Venezia. In particolare devono essere definiti i criteri di accesso e le modalità di funzionamento(fino a 3)	3
Gestione del servizio	<b>Composizione e organizzazione dei gruppi</b> (fino a 2punti)	2
	<b>Scansione della giornata educativa</b> (fino a 2 punti)	2
Organizzazione del personale	<b>Formazione del personale</b> (fino a 2 punti)	2
	<b>momenti di coordinamento e supervisione</b> (fino a 2 punti)	2
Azioni innovative	in relazione al <b>sostegno alla genitorialità</b> (fino a 1)	1
	in realazione alla <b>realtà socio-ambientale</b> (fino a 1)	1
	in relazione <b>all'inclusività</b> (fino a 1)	1
Modalità di verifica	in relazione <b>al servizio</b> (fino a 2)	2
	in relazione <b>al percorso educativo</b> (fino a 2)	1,5
	in relazione <b>alla documentazione</b> (fino a 2)	1,5
	in relazione <b>alla qualità del servizio</b> (fino a 2)	2
<b>Progetto rivolto all'inclusività</b>	Obiettivi generali in relazione al bambino(fino a 2)	2
	Obiettivi generali in relazione alla famiglia(fino a 2)	2
	Obiettivi generali in relazione al territorio(fino a 2)	2
	Metodologie educative	4



	Modalità di verifica in relazione al bambino(fino a 2)	2
	Modalità di verifica in relazione alla famiglia(fino a 2)	2
	Modalità di verifica in relazione al territorio(fino a 2)	2
	Modalità di verifica in relazione alla qualità del progetto(fino a 2)	2
Progetto rivolto alla genitorialità	Obiettivi In relazione al bambino(fino a 3)	3
	Obiettivi In relazione alla famiglia(fino a 3)	3
	Metodologie organizzative e azioni educative in relazione al bambino e alla famiglia(fino a 3)	3
	Impatto del progetto sulle famiglie(fino a 3)	3
	Modalità di verifica in relazione al bambino(fino a 2)	1,5
	Modalità di verifica in relazione alla famiglia(fino a 2)	2
	Modalità di verifica in relazione alla documentazione(fino a 2)	1,5
	Modalità di verifica in relazione alla qualità del progetto(fino a 2)	2
Progetti Innovativi sul territorio	Obiettivi in relazione alla fascia di età 0-3	5
	Obiettivi in relazione alla fascia di età 3-6	5
	Modalità di verifica in relazione alla fascia di età, tempi e strumenti che si intendono utilizzare(fino a 5 punti)	2
	In relazione alla documentazione con riferimento alla fascia di età(fino a 5 punti)	3
	Punteggio complessivo	91

punteggio complessivo 91

GARA 14/2021																	
GRADUATORIA FINALE																	
	DITTA	B - OFFERTA TECNICA Max 100															
		CRITERIO A 40							CRITERIO B 20			CRITERIO C 20			CRITERIO D 20		TOTALE PUNTEGGIO
		1 6	2 9	3 6	4 4	5 4	6 3	7 8	1 6	2 6	3 8	1 6	2 6	3 8	1 10	2 10	
1	BARCHETTABLU	6,000	9,000	6,000	4,000	4,000	3,000	7,000	6,000	4,000	8,000	6,000	6,000	7,000	10,000	5,000	91,000