

Io sottoscritto Enrico Coniglio ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, inoltre, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONIGLIO, ENRICO
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	omissis
E-mail	enrico.coniglio@comune.venezia.it
PEC (eventuale)	
Nazionalità	
Data di nascita	OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) specificare se tempo pieno o part time	2007 – 2022, TEMPO PIENO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venezia
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Categoria inquadramento profilo professionale	C2
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Componente dello staff PON Metro e POR Fesr Veneto - Coordinamento attività di assistenza tecnica - Referente comunicazione istituzionale e rapporti con il partenariato. Altri ambiti di competenza: appalti pubblici sotto soglia comunitaria, project management, rendicontazione

ISTRUZIONE

• Date (da – a e data conseguimento)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Iuav di Venezia - corso di laurea in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Urbanistica, progettazione partecipata, pianificazione strategica
• Qualifica conseguita	Laurea
• Votazione conseguita	110/110
• Livello nella classificazione nazionale (specificare se diploma di qualifica o maturità o laurea triennale o vecchio ordinamento o specialistica o magistrale nonché classe di laurea, o corso specializzazione o dottorato di ricerca o master ecc.)	Vecchio ordinamento
	2006 - Corso di formazione post-lauream sul tema Corso di perfezionamento post lauream "Azione locale partecipata e sviluppo urbano sostenibile: pianificazioni interattive, Agenda 21, Città dei bambini e degli adolescenti"

FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a e data conseguimento) | 20/11/2019 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Comune di Venezia |
| • Titolo del corso | APPALTI PUBBLICI: LE NOVITÀ DEL DECRETO “SBLOCCA CANTIERI” |
| • esame finale/votazione conseguita | Positivo |
| • Date (da – a e data conseguimento) | Dal 02 aprile 2019 al 12 giugno 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Regione del Veneto – POR FESR 2014-2020 |
| • Titolo del corso | LA COMUNICAZIONE EFFICACE |
| • esame finale/votazione conseguita | Positivo |
| • Date (da – a e data conseguimento) | Dal 04/06/2018 al 13/06/2018 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | SUMO Società Cooperativa Sociale |
| • Titolo del corso | DATA ART |
| • esame finale/votazione conseguita | Positivo |
| • Date (da – a e data conseguimento) | 19/04/2018 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | CALDARINI e ASSOCIATI SRL |
| • Titolo del corso | CALDARINI - MEPA - CORSO OPERATIVO DI AGGIORNAMENTO CON SIMULAZIONI PER L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO CON LA NUOVA VERSIONE OPERATIVA DAL 19.02.2018 |
| • esame finale/votazione conseguita | Positivo |
| • Date (da – a e data conseguimento) | Dal 21/03/2017 al 19/05/2017 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Formel |
| • Titolo del corso | TECNICHE E STRUMENTI PER UNA COMUNICAZIONE EFFICACE |
| • esame finale/votazione conseguita | Positivo |

PUBBLICAZIONI E TITOLI VARI

Urbanistica INFORMAZIONI, n. 206, anno 2006, di Enrico Coniglio e Ruben Baiocco, *Progetto partecipato: legittimare quando e come?*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA
CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI
UFFICIALI.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione dei problemi. Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative, con predisposizione alla gestione di progetti di gruppo; buona capacità di affrontare problemi in ambiti multidisciplinari; buone competenze atte a coordinare, promuovere e progettare attività sui temi della progettazione partecipata e gestione dei processi di governance locale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di applicativi per grafica vettoriale (Inkscape, Adobe Illustrator), elaborazione immagini (Gimp, Adobe Photoshop).

Buona conoscenza utilizzo di CMS per la gestione di siti web (Flex CMP e Wordpress).

Buona conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e LibreOffice, dei principali strumenti di navigazione web (Chrome, Firefox), di condivisione documenti (GoogleGroups e GoogleDocs, Dropbox, Mediafire, ecc.).

Ottima conoscenza di applicativi per la produzione audio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica, scrittura e disegno grafico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma autografa o digitale

