



Città di Venezia

LOTTO 2 CIG 9368668568 - Appalto per il servizio di controllo, accertamento e contestazione delle violazioni del regolamento relativo al contributo di accesso istituito ex art. 1, comma 1129, L. 145/2018, così come disciplinato dal regolamento comunale, nonché di riscossione coattiva relativamente alle somme non pagate a seguito dell'attività di accertamento conseguenti l'attività di controllo.

| Informazioni sulla gara | |
|---|--|
| ID | 321 |
| Tipologia di gara: | Procedura aperta |
| Criterio di valutazione: | Economicamente più vantaggiosa |
| CPV: | 71700000-5 |
| CIG: | 9368668568 |
| Tipo di fornitura: | Servizi |
| Atto di riferimento: | Determinazione Dirigenziale n. 1661 del 17/08/2022 |
| RUP: | Nicola Nardin |
| Stato: | In svolgimento |
| Soggetto aggiudicatore: | Città di Venezia |
| Centro di costo: | Servizio Gare e contratti |
| Destinatario fornitura/servizio: | Servizio di sistema |
| Aggiudicatario: | ABACO SPA |

| Importi e oneri | |
|--|--------|
| Importo complessivo a base d'asta: | 0,00 € |
| Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso: | 0,00 € |
| Oneri: | 0,00 € |

| Date pubblicazione e scadenza | |
|--|----------------------------|
| Data inizio partecipazione: | 02 settembre 2022 12:00:00 |
| Termine ultimo per la presentazione di quesiti: | 02 ottobre 2022 23:59:00 |
| Data scadenza: | 10 ottobre 2022 9:00:00 |

| Documenti richiesti in tutti i lotti - Documentazione amministrativa |
|---|
| DGUE |
| Domanda di partecipazione |
| Autocertificazione |
| Documento di Identità |
| Contributo ANAC |
| Cauzione - Fidejussione |
| Eventuali documenti integrativi |
| PASSOE |

| Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica |
|--|
| Offerta economica |
| Eventuali documenti integrativi |

| Documentazione gara |
|------------------------------------|
| BANDO DI GARA FIRMATO DIGITALMENTE |
| BANDO CON PG |
| CAPITOLATO |
| MODELLO D'ISTANZA |

Chiarimenti

| Domanda | Risposta |
|--|--|
| <p>Considerato che nel bando di gara sussiste la facoltà per l'Ente appaltante di poter rinnovare il servizio, si chiede conferma sull'applicabilità dell'art. 106, co. 1, let. a), primo periodo, del codice dei contratti pubblici, di cui al d. Lgs. 18.4.2016, n. 50 sì come innovato dall'art. 29 del D.L. n. 4 del 27.1.2022, convertito dalla legge n. 25 del 28.3.2022.</p> | <p>La giurisprudenza costante ritiene non applicabile la revisione prezzi in caso di rinnovo, trattandosi di nuovo rapporto contrattuale. In ogni caso l'art. 29 del D.L. 4/2022 convertito in legge 25/2022 si applica solo sino al 31/12/2023 ed è escluso l'anno di presentazione dell'offerta.</p> |
| Domanda | Risposta |
| <p>Con riferimento alla procedura di cui all'oggetto, siamo a richiedere a Codesta Spett.le Stazione Appaltante se: 1. le spese di notifica e le spese relative alle procedure cautelari ed esecutive di cui al DM 21/11/2000 e s.m.i. derivanti dall'espletamento del servizio secondario di cui alla lett. B) dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto saranno riconosciute al concessionario sia in caso di incasso dal debitore che in caso di scarico per sgravio o inesigibilità; 2. gli oneri della riscossione di cui all'art. 1 comma 803 lettera a) della L. 160/2019 verranno riversati al concessionario in caso di incasso dal debitore in aggiunta all'aggio di gara.</p> | <p>Le spese relative alla procedura coattiva rimarranno a carico dell'appaltatore. In caso di esito positivo della procedura coattiva, le spese di procedura (a), che unitamente a quanto di spettanza del Comune (b) saranno versate al comune, saranno integralmente riversate dal Comune all'appaltatore, che avrà quindi diritto a percepire dal Comune (a) + l'aggio su (b) indicato in sede di gara.</p> |

| Criteria punteggi documentazione tecnica | |
|---|---------------------------------------|
| Nome criterio/sub-criterio | Punteggio massimo attribuibile |
| 1 - Organizzazione del servizio | |
| 1.1 - Struttura di coordinamento del progetto. | 5.00 |
| 1.2 - Coordinamento delle squadre degli accertatori | 5.00 |
| 1.3 - Reperibilità del coordinatore delle squadre di controllo | 3.00 |
| 1.4 - Comunicazione in tempo reale con le squadre di controllo | 4.00 |
| 1.5 - Ampliamento del personale utilizzato nelle attività di controllo in possesso della conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1 rispetto al minimo previsto, indicando il numero complessivo del personale da assumere/da dedicare a tale attività | 5.00 |
| 1.6 - Utilizzo di sistemi/procedure di verifica dell'attività delle squadre di controllo | 6.00 |
| 1.7 - Utilizzo di sistemi/procedure di misurazione delle performance dell'attività delle squadre di controllo | 6.00 |
| 1.8 - Call center telefonico | 5.00 |
| 1.9 - Attività recupero coattivo | 6.00 |
| Totale criterio | 45.00 |
| 2 - Software gestionale | |
| 2.1 - Accessibilità del programma da remoto da parte del Comune | 5.00 |
| 2.2 - Stampe degli atti amministrativi di contestazione su modelli forniti dal Comune, sia in italiano che nella lingua del trasgressore | 5.00 |
| 2.3 - Generazione per gli atti amministrativi di competenza comunale di causale di versamento per accoppiamento successivo versamento | 5.00 |
| 2.4 - Disponibilità, in corso d'esercizio, a fornire all'amministrazione flusso telematico necessario alla predisposizione autonoma degli atti di competenza comunale | 5.00 |
| 2.5 - Possibilità di estrazioni statistiche in tempo reale relativo al vettore in cui si è registrata la violazione | 5.00 |
| Totale criterio | 25.00 |
| Totale | 70.00 |

| Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica |
|--|
| Offerta tecnica |
| Eventuali documenti integrativi |