Città di Venezia

GARA N. 42/2021 - AFFIDAMENTO DELLA CONDUZIONE DEI SERVIZI DI SALA DEGLI ESERCIZI CINEMATOGRAFICI GIORGIONE MOVIE D'ESSAI, ASTRA, ROSSINI E CASA DEL CINEMA, E DEL SERVIZIO DI PRESIDIO DEL CENTRO CANDIANI. - Lotto 2: conduzione del servizio di presidio per il "Candiani" - CIG 873859658B

Informazioni sulla gara	
ID	249
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	92130000-1
Protocollo:	1/0488517
CIG:	873859658B
Tipo di fornitura:	Servizi
RUP:	marzio ceselin
Stato:	In svolgimento
Soggetto aggiudicatore:	Città di Venezia
Centro di costo:	Servizio Gare e contratti
Destinatario fornitura/servizio:	Servizio di sistema

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	400.000,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	400.000,00 €
Oneri:	0,00 €
Importo contributo ANAC:	35,00 €
Garanzia fideiussoria:	8.000,00 €

Criterio di valutazione dell'offerta economica	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	6.3 Formula interpolazione bilineare (X=0.90)
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	30

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	25 ottobre 2021 12:00:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	05 dicembre 2021 12:00:00
Data scadenza:	13 dicembre 2021 12:00:00

Documenti richiesti in tutti i lotti - Documentazione amministrativa
DGUE
Domanda di partecipazione
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
Eventuali documenti integrativi
passoe
avvalimento
certificazione iso
raggruppamento / consorzio
certificazione bollo

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi

Documentazione gara
Bando di gara con PG
bando di gara firmato digitalmente
capitolato
PROROGA TERMINI

Chiarimenti	
Domanda	**Risposta**
654 - Si chiede cortesemente conferma se si può partecipare anche ad un solo lotto	Si è possibile
Domanda	**Risposta**
662 - In riferimento alla gara n.42/2021, si chiede se è possibile la partecipazione al solo "Lotto 2" o se è necessaria la partecipazione ad entrambi i lotti	Si è possibile partecipare anche ad un solo lotto
Domanda	**Risposta**
661 - Egregi Signori, con riferimento alla procedura di gara in oggetto, con la presente siamo a richiedere i seguenti chiarimenti: 1. in merito al requisito di cui al paragrafo 7.1 del Disciplinare di Gara “iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per attività coerenti con l’oggetto della gara o dichiarazione di iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica” si chiede conferma che lo stesso possa dirsi assolto dall’iscrizione alla CCIAA per servizi di assistenza per eventi, attività di supporto ad eventi, mostre culturali ed artistiche e rappresentazioni teatrali quali la prestazione di servizi di biglietteria e bookshop, servizi di portierato, servizi di reception, cassa/biglietteria, guardaroba, servizi di custodia, apertura e chiusura degli accessi, controllo e vigilanza, accoglienza e informazioni agli utenti e servizi di pulizia. In attesa di un cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgerVi cordiali saluti	Si considera quanto indicato coerente con entrambi i lotti. Si segnala in ogni caso che nel lotto 1 (Multisala) l'attività prevalente è la specifica gestione dei servizi di cabina cinematografica.
Domanda	**Risposta**
663 - In riferimento ai "Requisiti di capacità tecnica e professionale" relativi al "Lotto 2" si chiede se per servizi analoghi al "servizio di presidio" si intendono anche servizi di controllo accesso, guardiania, controllo sale.	Si, tale tipologia di servizio rientra nei servizi analoghi
Domanda	**Risposta**
668 - Buongiorno, in merito alle modalità di comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 del Disciplinare "E' richiesto un fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) per il lotto 1: un importo complessivo non inferiore a € 1.000.000,00", si chiede conferma che il possesso di detto requisito possa essere provato mediante la presentazione di copia conforme all'originale dei bilanci approvati relativi alle annualità 2018-2019-	Si è possibile

2020. In attesa di cortese riscontro e ringraziando, distinti saluti.	
Domanda	**Risposta**
669 - Buongiorno, in merito alle modalità di comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 del Disciplinare "E' richiesto un fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) per il lotto 2: un importo complessivo non inferiore a € 400.000,00", si chiede conferma che il possesso di detto requisito possa essere provato mediante la presentazione di copia conforme all'originale dei bilanci approvati relativi alle annualità 2018-2019-2020. In attesa di cortese riscontro e ringraziando, distinti saluti.	Si, è possibiloe
Domanda	**Risposta**
667 - Buongiorno, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7.3 del Disciplinare di Gara, relativo ai Requisiti di capacità tecnica e professionale, ove è richiesto “per il lotto 1: E’ richiesta dichiarazione concernente i servizi analoghi a quello oggetto della gara effettuati per almeno tre anni, anche non consecutivi, con l'indicazione di date, importi e destinatari(pubblici e privati), per un importo minimo di € 300.000,00.Per il lotto 2: E’ richiesta dichiarazione concernente i servizi analoghi a quello oggetto della gara effettuati per almeno tre anni, anche non consecutivi, con l'indicazione di date, importi e destinatari (pubblici e privati), per un importo minimo di € 150.000,00”, si chiede conferma che lo stesso possa dirsi assolto: per il lotto 2, in considerazione della descrizione del servizio presente nel Capitolato di gara, dall’esecuzione, per almeno tre anni, di servizi di portineria presso immobili storici comunali, per un importo minimo complessivo pari ad Euro 150.000,00. In attesa di cortese riscontro e ringraziando, distinti saluti.	Si conferma
Domanda	**Risposta**
670 - Per il lotto 2 è richiesta la dichiarazione concernente i servizi analoghi a quello oggetto della gara effettuati per almeno tre anni, anche non consecutivi, con l'indicazione di date, importi e destinatari (pubblici e privati), per un importo minimo di € 150.000,00. Per servizi analoghi si chiede conferma se tali servizi devono essere imputati al solo settore degli spettacoli affini ad impatto elevato (festival, eventi).o si possono considerate anche i servizi di guardiania e/o portierato presso altri settori commerciali	Devono essere imputati al solo settore degli spettacoli affini ad impatto elevato (festival, eventi)
Domanda	**Risposta**

655 - In riferimento all'applicazione della clausola sociale , relativamente al lotto 2 , siamo a chiedere conferma del contratto nazionale previsto da applicare al personale che dovrà effettuare i relativi servizi oggetto di gara , ed inoltre,,per poter calcolare correttamente i propri “Costi della Manodopera” , da indicare nell’offerta economica , nella previsione dell’applicazione del “cambio d’appalto”, siamo a richiedere le relative informazioni inerenti al personale che attualmente effettua il servizio (n. di unità impiegate, RAL, scatti, livelli, benefit ecc.)	Si veda la tabella pubblicata con i dati del personale relativi al lotto 2
Domanda	**Risposta**
674 - Buongiorno, Con la presente siamo a richiedere, al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione così come enunciati all’art. 30 del Decreto Legislativo n. 50/2016, i seguenti chiarimenti/informazioni, riferiti ad entrambi i Lotti: 1. Modalità di calcolo della base d’asta Ai sensi dell’art. 23 comma 16 del D.Lgs 50/2016 (“Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.”), si chiede di indicare: 1.a) con riferimento a quale CCNL (qualifica, livello, ecc..) sia stata determinata la base d’asta; 1.b) se tali limiti saranno utilizzati al fine della verifica della congruità dell’offerta; 1.d) la stima del costo complessivo della manodopera e di ogni singolo servizio; 1.e) il piano economico complessivo di ciascun Lotto, suddiviso per tipologia di servizio. 2. Clausola Sociale In applicazione dell’art. 50 del D.Lgs. 50/2016, del punto 22 del Disciplinare di gara - Clausola Sociale, e considerando che alcuni CCNL prevedono la clausola sociale (ad esempio art. 4 del CCNL per imprese esercenti attività di pulizia e servizi integrati/multiservizi), al fine di predisporre un’offerta economica tale da poter garantire tali adempimenti: 2.a) CCNL in essere A) Si richiede l’elenco del personale attualmente impiegato nel servizio posto a gara con indicazione, per ciascun addetto, di: - CCNL applicato - Qualifica (operaio/impiegato) - Livello - Anzianità (per l’eventuale riconoscimento degli scatti di anzianità se dovuti, data di assunzione e data prossimo	Tra la documentazione di gara è stata pubblicata una tabella con il personale in servizio ed i relativi costi contrattuali. Non si dispone di ulteriori informazioni. L'importo a base di gara è definito sulla base della somma dei contingenti orari quadriennali presunti, come indicato nel capitolato speciale. Per quanto riguarda la verifica di anomalia, essa riguarda una fase post gara su cui il RUP assumerà le proprie autonome valutazioni,

se dovuti, data di assunzione e data prossimo scatto) - Eventuale condizione di svantaggio (per eventuali sgravi contributivi e/o agevolazioni di legge) - Eventuale luogo di lavoro e tipologia di servizio assegnato all'interno dell'appalto e relativa turnistica (es. Servizio di cabina presso Multisala Rossini). - Ore di lavoro settimanali e indicazione della percentuale individuale di part-time o indicazione del full-time - Ad integrazione della percentuale di part-time, n° di ore settimanali e/o mensili effettivamente svolte nel servizio posto a gara e/o percentuale di part-time - Tipo di assunzione (tempo indeterminato/a chiamata/ tempo determinato e relativa causale) - Attuale presenza sul cantiere (eventuali assenze prolungate per malattia, infortunio, maternità, aspettativa, etc… e relativa data di termine prevista). 2.b) Sicurezza sul lavoro In applicazione del D.Lgs. 81/2008, si richiede per ciascun addetto attualmente impiegato: - Data visita pre-assuntiva di idoneità al lavoro (se effettuata) - Data ultima visita medica effettuata (di cui agli artt. 18 e 41) - Data informazione e formazione obbligatoria (di cui agli artt. 36 e 37) - Eventuale formazione sulle istruzioni operative e/o sui rischi specifici dell'appalto in oggetto - Eventuale corso di primo soccorso (data primo corso ed ultimo aggiornamento) - Eventuale patentino antincendio (livello, data primo corso ed ultimo aggiornamento) - Altri corsi di formazione effettuati 2.c) Qualifiche del personale Con riferimento a quanto indicato all'art. 17 Criterio di aggiudicazione del disciplinare di gara, nello specifico al criterio 1 "Qualità professionale", nel quale viene indicato che saranno valutati le competenze ed esperienze lavorative (CV), nonché gli attestati e qualifiche (documentazione e/o curricula) del personale da impiegare in appalto, si chiede come tale richiesta possa rispettare quanto richiesto dalla Clausola sociale indicata al punto 22 del Disciplinare di gara. Nello specifico, solo l'attuale gestore dei servizi è in possesso dei curricula e attestati degli operatori che saranno impiegati in servizio. Pertanto al fine di garantire la par condicio tra i partecipanti e nel rispetto della suddetta clausola sociale, si chiede di specificare per ciascuna figura da assorbire i titoli di studio, le competenze, le esperienze e gli attestati e qualifiche, al fine di proporre CV del proprio personale da valutare in possesso di caratteristiche analoghe e/o superiori. Grazie Cordiali saluti	come indicato nel disciplinare di gara. Si osserva infine, con riferimento alla clausola sociale, che le linee guida ANAC n. 13 precisano che l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore.
Domanda	**Risposta**
677 - Buongiorno, Con la presente siamo a richiedere, al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione così come enunciati all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 50/2016, i seguenti chiarimenti/informazioni, riferiti ad entrambi i Lotti: 1. Offerta tecnica 1.1 Nel Disciplinare di gara, al punto 15 "Contenuto	

dell'Offerta Tecnica" vengono elencati gli aspetti che dovranno essere esplicitati nell'Offerta Tecnica. Detti aspetti (dal punto A al punto F) non coincidono con i criteri e sub-criteri di valutazione elencati al punto 17.1 "Criterio di valutazione dell'offerta tecnica" (5 sezioni). Ad esempio, al punto 15 viene richiesto il "curriculum aziendale" (aspetto a) mentre al punto 17 vengono richiesti i "CV del personale". Si chiede pertanto di specificare quali siano le sezioni del progetto tecnico da sviluppare e relativi contenuti da illustrare nell'Offerta Tecnica, per ogni singola sezione. 1.2 La tabella al suddetto punto 17.1 del Disciplinare, richiede alla sezione 1 "Qualità professionale" i CV del personale, attestati e qualifiche. Si chiede conferma che sia sufficiente, a titolo esemplificativo, allegare i CV di un solo operatore per tipologia di servizio prevalente, ovvero: • per il solo Lotto 1: n. 1. CV personale addetto alla biglietteria; n. 1 CV personale addetto ai servizi di cabina, sbigliettamento e controllo accessi; n. 1 CV del Coordinatore; n. 1 CV del Coordinatore Capo service; • per il solo Lotto 2: n. 1 CV personale addetto alle attività di presidio e Coordinatore Capo del presidio. 2. Fasce orarie dei servizi Relativamente ai diversi contingenti presunti complessivi nel quadriennio, per ciascun Lotto, si chiede di indicare per ciascun servizio, la stima delle ore da erogare in fascia oraria notturna (dalle 22.00 alle 06.00) e delle ore in giornate festive (es. festività natalizie). 3. Offerta economica 3.1 In riferimento al punto 16 del Disciplinare di gara, si chiede conferma che l'Offerta economica dovrà contenere: a) l'indicazione del prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta di: - Lotto 1 - € 2.400.000,00, oneri fiscali esclusi, ed il corrispondente ribasso percentuale, per l'intero periodo contrattuale di 4 (quattro) anni, IVA esclusa, indicato in cifre e in lettere; - Lotto 2 - € 400.000,00, oneri fiscali esclusi, ed il corrispondente ribasso percentuale, per l'intero periodo contrattuale di 4 (quattro) anni, IVA esclusa, indicato in cifre e in lettere; b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro indicati in misura complessiva per ogni Lotto (e non su base oraria per ciascun servizio); c) la stima dei costi della manodopera; d) la tariffa oraria offerta, IVA esclusa per ciascuna tipologia di servizio indicata. 3.2 All'interno del Capitolato vi sono diverse suddivisioni delle richieste di attività e forniture. Ad esempio, il punto b) delle attività nelle Multisala ("Materiali e strumentazioni di pulizia") non prevede una tariffa oraria. Si chiede pertanto di elencare puntualmente quali siano le tipologie di servizio richieste per ciascun lotto rispetto alle quali si deve indicare la tariffa oraria offerta, IVA esclusa. 3.3 Si chiede di fornire il Modello di Offerta Economica da compilare e l'indicazione puntuale dei valori da inserire. 4. Determinazione costi e contingente presunto 4.1 In riferimento all'Art.7 del Capitolato, al punto a), viene indicato un contingente presunto	I criteri di valutazione sono adeguatamente precisati al paragrafo 17.1 che risulta coerente con i contenuti dell'offerta tecnica indicati al paragrafo 15: in detto paragrafo si chiede anche di presentare il curriculum aziendale che semplicemente deve presentare i requisiti richiesti nel capitolato tecnico. E' sufficiente allegare il curriculum di un solo operatore per tipologia di servizio. La quota di notturno/festivo è pari al 25%, considerando notturno l'orario dopo le 22. Si confermano i contenuti dell'offerta economica già indicati nel disciplinare di gara. Si precisa inoltre che nel disciplinare si parla di tariffa oraria per ciascuna tipologia di servizi, mentre il punto b) delle attività nelle Multisala chiarisce solo che quei materiali e attrezzature sono a carico dell'aggiudicatario. Per il lotto 2 NON sono previsti interventi o materiali di pulizia.

complessivo nel quadriennio considerato pari a 10.000 ore. Si chiede di specificare se tale monte ore comprende anche le ore previste per l'intervento di pulizia e igienizzazione dei tessuti. Altresì, si chiede di specificare a chi compete la "Determinazione del costo in via forfetaria nel quadriennio considerato, con definizione per ciascuna Multisala e per ciascuna annualità", dove dev'essere indicato e a quale specifico servizio si riferisce. 4.2 Allo stesso modo, in riferimento all'Art. 7, al punto b), si chiede di specificare a chi compete la "Determinazione del costo in via forfetaria nel quadriennio considerato, con definizione per ciascuna Multisala e per ciascuna annualità" e dove dev'essere indicato. Grazie Cordiali saluti	
Domanda	**Risposta**
673 - Buongiorno, nel prendere atto dei chiarimenti rilasciati in data odierna, relativamente ai requisiti di cui al par. 7.3 del Disciplinare di gara, si chiede pertanto conferma che lo stesso possa dirsi assolto per il Lotto 2, anche in considerazione della descrizione del servizio presente nel Capitolato di gara, dall'esecuzione di servizi di portineria presso immobili storici comunali non imputabili quindi al settore degli spettacoli affini ad impatto elevato (festival, eventi). In attesa di cortese riscontro e ringraziando, distinti saluti.	Si conferma tale interpretazione
Domanda	**Risposta**
681 - Gentili, in merito alla quantificazione dell'offerta economica (art.9 del Capitolato) si chiede se le 20.000 ore previste comprendano o meno le 7000 ore dedicate al Coordinatore e le 400 ore dedicate ai servizi vari e in tal caso di confermare che il totale monte ore totale ammonta a 27.400. Grazie e cordiali saluti	**i punti 9.a (20.000 ore) e 9.b (400 ore) indicano il contingente complessivo di ore stimato (20.400). Invece nel capitolo 9.c, in merito alle 7.000 ore relative alla figura di Coordinatore Capo del Presidio, si tratta meramente di un "contingente presunto complessivo di differenza economica", come esplicitamente indicato.**
Domanda	**Risposta**
688 - Buongiorno, relativamente al Lotto 2, Con la presente siamo a richiedere, al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione così come enunciati all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 50/2016, i seguenti chiarimenti/informazioni: 1. Personale Ad integrazione della tabella fornita con il personale in servizio ed i relativi costi contrattuali, si chiede di dettagliare per ciascun operatore: - monte ore settimanale di ciascun operatore. In attesa di cortese riscontro e ringraziando, distinti saluti,	E' stata pubblicata, tra la documentazione di gara, una tabella sulla situazione del personale in servizio, che integra quella precedente.

Criteri punteggio documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	**Punteggio massimo attribuibile**
1 - Qualità professionale	
Competenza risorse umane	20.00
Grado di conoscenza del servizio	20.00
Totale criterio	40.00
2 - Metodologie tecniche e professionali:	
Metodologia e strumenti utilizzati	10.00
Monitoraggio e reporting del progetto	10.00
Progettazione e realizzazione del servizio	10.00
Totale criterio	30.00
Totale	**70.00**

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi