



Città di Venezia

Gara n. 14/2021: affidamento della concessione del servizio micronido "Solesale", per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2021 fino al 31/07/2024

Informazioni sulla gara	
ID	214
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	85320000-8
Protocollo:	174492
CIG:	8673209E79
Tipo di fornitura:	Servizi
Atto di riferimento:	determinazione dirigenziale n. DD 589 in data 22/03/2021
RUP:	silvia grandese
Stato:	In svolgimento
Soggetto aggiudicatore:	Città di Venezia
Centro di costo:	Servizio Gare e contratti
Destinatario fornitura/servizio:	Servizio di sistema

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	523.980,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	0,00 €
Oneri:	0,00 €
Importo contribuito ANAC:	70,00 €
Garanzia fideiussoria:	10.479,60 €

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	09 aprile 2021 12:00:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	09 maggio 2021 12:00:00
Data scadenza:	17 maggio 2021 9:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
Domanda di partecipazione
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
Eventuali documenti integrativi
PASSOE
SOPRALLUOGO
RAGGRUPPAMENTO / CONSORZIO
CERTIFICAZIONE ISO
AVVALIMENTO

Documentazione gara
Bando di gara con protocollo
bando di gara con firma digitale
CAPITOLATO
AVVISO DI RETTIFICA CON PG
proroga termini

Chiarimenti	
Domanda	Risposta
si richiede chi sia l'attuale gestore del servizio	L'attuale gestore del servizio è l'associazione Barchettablu, con sede in Venezia, Dorsoduro 614
Domanda	Risposta
L'associazione (..OMISSIS...) essendo un'associazione no profit senza personalità giuridica, ma iscritta all'albo comunale delle associazioni e all'elenco regionale degli enti accreditati per la realizzazione del micronido solesale, può partecipare all gara 14/2021?	Si, è ammessa la partecipazione in base a quanto stabilito dall'art. 6.1 del disciplinare di gara (come rettificato con avviso di rettifica PG/2021/0209410 del 30/04/2021) e dal Capitolato speciale d'appalto.
Domanda	Risposta
<p>Salve la presente richiede n. 7 chiarimenti: 1.Si chiede di conoscere l'attuale gestore del servizio nonché la durata della gestione precedente con la media annuale del numero degli utenti iscritti e frequentanti. 2. La scrivente chiede di conoscere, altresì, il ribasso percentuale con la quale codesta amministrazione ha proceduto ad affidare il servizio. 3. Si chiede di conoscere se codesta amministrazione, in funzione dell'emergenza COVID 19, provvederà al riconoscimento di eventuali somme aggiuntive in funzione della divisione dei servizi al fine della riduzione di eventuale contagio, come ad esempio la divisione del servizio in Bolle. Se sì, la scrivente richiede presumibilmente di quantificare l'ammontare complessivo delle somme. 4. Si chiede di conoscere se la procedura di gara in oggetto è di nuova attivazione. Nel caso in cui ci dovesse essere continuità tra il gestore precedente e il nuovo affidatario si richiede di conoscere i seguenti elementi al fine di computare il costo della manodopera nel pieno rispetto dell'art. 95 co. 10 nonché della congruità dell'offerta. Dunque: 1. Scatti di anzianità maturati e maturandi; 2. Livelli di inquadramento; 3. Mansione; 4. CCNL applicato; 5. Monte ore settimanale; 6. Tipologia di contratto (indeterminato o determinato); 7. Presenza di eventuali migliorie ad personam o superminimi assorbibili o non assorbibili; 8. Presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa, maternità o altro. Inoltre si chiede di confermarci se sarà possibile applicare altre tipologie di CCNL che rientrano però nella sfera di applicazione contrattuale e di confermarci se la computazione degli scatti di anzianità in possesso del personale della Ditta uscente siano obbligatoriamente assorbibili dal nuovo aggiudicatario del servizio. 5. Si chiede di conoscere l'importo presunto delle spese di pubblicazione della procedura in oggetto. 6. Si chiede di conoscere l'ammontare presunto delle spese contrattuali. 7. Si chiede in merito alla relazione dell'offerta tecnica se è possibile produrre</p>	<p>1- Scatti di anzianità maturati e maturandi: maturandi non presenti; maturati: 24,50€, 38,53€, 23,15€, 53,45€, 167,70€</p> <p>2- Livelli di inquadramento: 5° livello; 3° livello, 1° livello</p> <p>3- Mansione: personale educatore, personale ausiliario, addetta alle pulizie, addetta amministrativa, coordinamento</p> <p>4- CCNL applicato: settore scuola materna FISM</p> <p>5- Monte ore settimanale: 192 h 30 min per personale educatore, ausiliario e cucina micronido solesale; 30 h per addetta amministrativa; 30 h per coordinatrice e responsabile del progetto psicopedagogico</p> <p>6- Tipologia di contratto (indeterminato o determinato): a tempo indeterminato, determinato, collaborazione occasionale, cococo</p> <p>7- Presenza di eventuali migliorie ad personam o superminimi assorbibili o non assorbibili: No</p> <p>8- Presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa, maternità o altro: No</p> <p>Le spese stimate di pubblicazione sono indicate nel disciplinare di gara e le spese contrattuali sono stimate in circa 1200,00/1.300,00 euro, la spesa dipende da vari fattori fra cui il ribasso offerto e non sono quindi quantificabili in misura precisa.</p>

allegati alla stessa, oltre il compito delle pagine previsto e se gli stessi siano oggetto di valutazione. L'occasione è lieta per porgere Cordiali saluti

Domanda

Risposta

Difficoltà di accesso al portale ANAC

SI COMUNICA CHE A SEGUITO DELLE DIFFICOLTA' DI ACCESSO AL PORTALE ANAC E PER CONSENTIRE UN TERMINE ADEGUATO ANCHE ALLA LUCE DEI QUESITI FORMULATI, LA SCADENZA DEL TERMINE E' STATA PROROGATA AL 17 MAGGIO ALLE ORE 9.00, COME DA AVVISO PUBBLICATO NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Criteri punteggio documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
MICRONIDO	
AZIONI INNOVATIVE	3.00
GESTIONE DEL SERVIZIO	4.00
METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE	6.00
MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA	8.00
OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO	6.00
OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE	9.00
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	4.00
Totale criterio	40.00
PROGETTO RIVOLTO AL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E ALLA FAMIGLIA	
METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE	6.00
MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL PROGETTO E DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	8.00
OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL PROGETTO	6.00
Totale criterio	20.00
PROGETTI INNOVATIVI SUL TERRITORIO	
MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEI PROGETTI E DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	10.00
OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEI PROGETTI	10.00
Totale criterio	20.00
PROGETTO RIVOLTO ALL'INCLUSIVITA'	
METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE	6.00
MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL PROGETTO E DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	8.00
OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL PROGETTO	6.00
Totale criterio	20.00
Totale	100.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi