



Città di Venezia

LOTTO 2 N.33 POSTI ADULTI MASCHI/FEMMINE COMUNE VENEZIA CENTRO STORICO/ISOLE CIG  
/84583936B6

Informazioni sulla gara	
<b>ID</b>	188
<b>Tipologia di gara:</b>	Procedura aperta
<b>Criterio di valutazione:</b>	Economicamente più vantaggiosa
<b>CPV:</b>	85310000-5
<b>Protocollo:</b>	0477928
<b>CIG:</b>	84583936B6
<b>Tipo di fornitura:</b>	Servizi
<b>Atto di riferimento:</b>	determinazione a contrarre n. 1910 del 08/10/2020
<b>RUP:</b>	alberto favaretto
<b>Stato:</b>	In svolgimento
<b>Soggetto aggiudicatore:</b>	Città di Venezia
<b>Centro di costo:</b>	Servizio Gare e contratti
<b>Destinatario fornitura/servizio:</b>	Servizio di sistema

Importi e oneri	
<b>Importo complessivo a base d'asta:</b>	904.675,86 €
<b>Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:</b>	904.675,86 €
<b>Oneri:</b>	0,00 €
<b>Garanzia fideiussoria:</b>	18.093,52 €

<b>Criterio di valutazione dell'offerta economica</b>	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	6.3 Formula interpolazione bilineare (X=0.90)
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	20

<b>Date pubblicazione e scadenza</b>	
<b>Data inizio partecipazione:</b>	28 ottobre 2020 10:00:00
<b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>	08 novembre 2020 12:00:00
<b>Data scadenza:</b>	16 novembre 2020 12:00:00

<b>Documenti richiesti in tutti i lotti - Documentazione amministrativa</b>
DGUE
Domanda di partecipazione
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
Eventuali documenti integrativi
passoe
avvalimento
certificazione iso
raggruppamento / consorzio
certificazione bollo

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica</b>
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi

<b>Documentazione gara</b>
Bando di gara con protocollo
bando di gara con firma digitale
capitolato 0
capitolato 1
capitolato 2
capitolato 3

## Chiarimenti

Domanda	Risposta
<p>1) Con riferimento a quanto indicato all'art. 24 lotto 2 – CIG84583936B6 (pag. 36 del Capitolato di gara), si legge come i costi del personale siano stati stimati pari a € 315.000,00 riferendosi al CCNL delle Cooperative Sociali del settore socio sanitario assistenziale. Premesso che lo scrivente operatore economico è una Pubblica Amministrazione e, come tale, deve adottare il vigente CNL funzioni locali si chiede:</p> <p>a.) se detto importo sia da considerarsi stimato sull'importo di € 904.675,86 (oneri fiscali esclusi);</p> <p>b) qualora sia positiva la risposta di cui al punto precedente se sia possibile da parte vostra rivedere la stima degli importi del personale secondo il CCNL funzioni locali vigente;</p> <p>c) se sia possibile rivedere la soglia massima del 37% prevista a pag.20 del Capitolato punto 5.3.f – Piano Finanziario e limiti di spesa lett. A- Costo del personale impiegato, tenendo conto della stima dei costi rivista applicando il CCNL Funzioni Locali vigente.</p>	<p>a) Si</p> <p>b) No. Il Concorrente dovrà formulare l'offerta in ogni caso con l'applicazione del costo della manodopera riferita al CCNL che applicherà.</p> <p>c) No. Il concorrente dovrà indicare il costo della manodopera che non potrà superare il 37% dell'offerta riferita alla base di gara di € 904.675,86 (oneri fiscali esclusi).</p>
Domanda	Risposta
<p>con riferimento al Punto 5.3.b Equipe Multidisciplinare (pagg. 16-17 del Capitolato di gara) si chiede di specificare se sia corretto calcolare la composizione dell'equipe multidisciplinare come segue: a) n. 4 operatori sociali e/educatori e/o assistenti sociali a tempo pieno, calcolati per difetto applicando il rapporto 1/8 ivi previsto; b) se il coordinatore dell'equipe (a tempo pieno) debba intendersi ricompreso nel numero dei 4 operatori come sopra calcolati.</p>	<p>Si, il coordinatore dell'equipe concorre al raggiungimento del rapporto 1/8</p>
Domanda	Risposta
<p>Con riferimento ai posti in accoglienza si chiede se il limite del 50% dei beneficiari che possono essere accolti in Centro Collettivo si riferisca alla totalità dei beneficiari che verranno accolti in Centri Collettivi o ai beneficiari accolti in ogni singolo Centro Collettivo.</p>	<p>Si riferisce alla totalità dei posti messi a lotto. Per il Lotto 1 i posti ammessi in centro collettivo sono 22 ; per il Lotto 2 sono 17 (calcolato per eccesso).</p>
Domanda	Risposta
<p>Con riferimento al pocket money ed eventuali redditi dei beneficiari si chiede di esplicitare quali siano i</p>	<p>Il manuale di rendicontazione prevede che venga sospesa l'erogazione del Pocket Money per chi percepisce redditi oltre i 200 euro. Da un recente chiarimento da parte del Servizio Centrale l'unico reddito che non deve essere calcolato è la pensione di invalidità. Da regolamento e da contratto di accoglienza che il beneficiario sottoscriverà al</p>

<p>redditi che concorrono al raggiungimento dei 200 € mensili per cui il beneficiario è escluso dal ricevimento del pocket money. Si chiedono inoltre indicazioni rispetto alla modalità di verifica di tale reddito.</p>	<p>accoglienza che il beneficiario sottoscriverà al momento dell'avvenuta accoglienza è stabilito che il beneficiario informi l'Ente Attuatore nel momento in cui percepisce dei redditi. Qualora ci sia il sospetto che il beneficiario non abbia dichiarato delle entrate si stabilirà la procedura da adottarsi. Se è lo stesso progetto a fornire ai beneficiari servizi di integrazione che prevedono per esempio l'erogazione di borse lavoro, la verifica dei redditi avviene d'ufficio.</p>
Domanda	Risposta
<p>si chiedono chiarimenti sull'obbligo di fornire a ogni nuovo beneficiario "una scheda telefonica prepagata di € 10,00": si intende una nuova SIM, ricaricata di € 10,00, o di una ricarica telefonica di € 10,00 da effettuare sulla SIM già in possesso del beneficiario?</p>	<p>L'erogazione è prevista dal manuale di rendicontazione, a seconda della necessità si può rimborsare la ricarica telefonica o rimborsare la ricarica di una nuova SIM</p>
Domanda	Risposta
<p>Visto il decreto legge "Lamorgese"*, approvato dal CdM il 05/10/2020, che assicura l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale all'interno del Sistema di Accoglienza e Integrazione (ex Siproimi), il quesito è se la procedura di gara comprenda anche i servizi a favore dei richiedenti asilo in conformità a quanto stabilito nel decreto.</p>	<p>Il recente Decreto Lamorgese ha modificato la tipologia di beneficiari che possono accedere al SIPROIMI ora SAI, è dunque ammessa l'accoglienza di Richiedenti Asilo con le prescrizioni previste dal decreto (per esempio che a richiedenti asilo non possono essere erogati servizi di integrazione)</p>
Domanda	Risposta
<p>Nell'eventualità in cui un beneficiario non esca fisicamente dal Centro allo scadere del proprio progetto di accoglienza, si chiedono indicazioni sulla procedura da seguire e, in particolare, si chiede come comportarsi rispetto all'erogazione del contributo straordinario di € 250,00 qualora un beneficiario lo chieda allo scadere del progetto ma non lasci fisicamente l'accoglienza</p>	<p>Il contributo straordinario all'uscita è un contributo che viene erogato nel momento in cui il beneficiario esce dall'accoglienza. Si prevede che non venga erogato in anticipo ma all'effettiva uscita dal progetto.</p>
Domanda	Risposta
<p>Nel capitolato è richiesto all'Ente Attuatore di mettere a disposizione degli operatori del Comune di Venezia, spazi idonei alla realizzazione di colloqui con i beneficiari. In un'altra parte del capitolato è riportato quanto segue: "Trattandosi di appalto di servizio che verrà svolto presso sedi della Ditta appaltatrice ove non operano lavoratori del Comune di Venezia non vi sono rischi interferenziali. Vista l'incoerenza delle due dichiarazioni si chiede di chiarire la questione.</p>	<p>Si conferma quanto riportato all'art.21 del Capitolato. La presenza degli operatori per poter svolgere dei colloqui, qualora fosse necessario, è da ritenersi occasionale.</p>
Domanda	Risposta
<p>Si presume che la firma del contratto di accoglienza con il Comune di Venezia debba avvenire al</p>	<p>Verrà messo a disposizione un fac-simile da far</p>

<p>momento dell'ingresso del nuovo beneficiario. Qualora ciò non sia possibile, si chiede che il Comune di Venezia fornisca all'Ente Attuatore modello del contratto, così da mostrarne copia al beneficiario il giorno effettivo di ingresso.</p>	<p>una mese a disposizione all'atto della firma da far vedere al beneficiario qualora non fosse possibile organizzare la firma del contratto nel giorno stesso dell'ingresso.</p>
Domanda	Risposta
<p>Quale è la procedura da adottare per l' erogazione del pocket money ai beneficiari in considerazione dei criteri indicati nel manuale di rendicontazione relativi al reddito percepito? Come deve essere effettuata la verifica del possesso dei requisiti da parte del beneficiario?</p>	<p>Il pocket money deve essere erogato mensilmente a consuntivo. Il pocket money è erogato in modo premiale. Per la sospensione del pocket money in caso di redditi, si deve sospendere il pocket money dal mese in cui il beneficiario inizia a percepire il reddito. Per le verifiche del reddito, il beneficiario come previsto dal regolamento e dal contratto è obbligato a fornire i redditi e i documenti necessari a comprendere la situazione reddituale.</p>
Domanda	Risposta
<p>la presente per chiedere in merito alla gara in oggetto dove sia possibile reperire l'Allegato C citato e previsto dall'art 24 "Clausola Sociale" del disciplinare di gara. Nel capitolato n.3 "Allegati" l'Allegato C corrisponde al modello B1 "Variazione strutture".</p>	<p>Per mero errore materiale all'art. 24 del disciplinare di gara è stato indicato l'allegato "C del capitolato".</p> <p>L'allegato da tenere in considerazione è invece l'allegato F</p>

<b>Criteria punteggiatura documentazione tecnica</b>	
<b>Nome criterio/sub-criterio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>ESPERIENZA E PROPOSTE INNOVATIVE</b>	
Esperienza pluriennale	5.00
Presenza di eventuali servizi, innovativi	5.00
<b>Totale criterio</b>	<b>10.00</b>
<b>Personale</b>	
Il grado di efficacia del piano dettagliato di formazione	3.00
Il grado di efficacia nei criteri	2.00
Il grado di efficienza ed efficacia nell'organizzazione	5.00
Valutazione del personale	15.00
<b>Totale criterio</b>	<b>25.00</b>
<b>Progetto tecnico</b>	
Descrizione delle azioni	5.00
Il grado di efficacia dei metodi	5.00
Il grado di efficacia ed efficienza	5.00
modalità di accoglienza	10.00
Modalità di redazione del PPA	5.00
Modalità operative per l'accompagnamento	10.00
<b>Totale criterio</b>	<b>40.00</b>
<b>VERIFICHE E MONITORAGGIO:</b>	
Il grado di efficacia ed efficienza nelle modalità di monitoraggio della spesa	5.00
<b>Totale criterio</b>	<b>5.00</b>
<b>Totale</b>	<b>80.00</b>

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica</b>
Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi