



Città di Venezia

LOTTO 1 N.44 POSTI ADULTI MASCHI COMUNE VENEZIA TERRAFERMA CIG /84583860F1

<b>Informazioni sulla gara</b>	
<b>ID</b>	187
<b>Tipologia di gara:</b>	Procedura aperta
<b>Criterio di valutazione:</b>	Economicamente più vantaggiosa
<b>CPV:</b>	85310000-5
<b>Protocollo:</b>	477928
<b>CIG:</b>	84583860F1
<b>Tipo di fornitura:</b>	Servizi
<b>Atto di riferimento:</b>	determinazione a contrarre n. 1910 del 08/10/2020
<b>RUP:</b>	alberto favaretto
<b>Stato:</b>	In svolgimento
<b>Soggetto aggiudicatore:</b>	Città di Venezia
<b>Centro di costo:</b>	Servizio Gare e contratti
<b>Destinatario fornitura/servizio:</b>	Servizio di sistema

<b>Importi e oneri</b>	
<b>Importo complessivo a base d'asta:</b>	1.206.234,49 €
<b>Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:</b>	1.206.234,49 €
<b>Oneri:</b>	0,00 €
<b>Garanzia fideiussoria:</b>	24.124,69 €

<b>Criterio di valutazione dell'offerta economica</b>	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	6.3 Formula interpolazione bilineare (X=0.90)
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	20

<b>Date pubblicazione e scadenza</b>	
<b>Data inizio partecipazione:</b>	28 ottobre 2020 10:00:00
<b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>	08 novembre 2020 12:00:00
<b>Data scadenza:</b>	16 novembre 2020 12:00:00

<b>Documenti richiesti in tutti i lotti - Documentazione amministrativa</b>
DGUE
Domanda di partecipazione
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
Eventuali documenti integrativi
passoe
avvalimento
certificazione iso
raggruppamento / consorzio
certificazione bollo

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica</b>
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi

<b>Documentazione gara</b>
Bando di gara con protocollo
bando di gara con firma digitale
capitolato 0
capitolato 1
capitolato 2
capitolato 3

Chiarimenti	
Domanda	Risposta
Buon giorno, di seguito il quesito 1) la voce di costo A3c/S2 si conferma che non va a contribuire alla composizione del 37% riferita al personale "equipe multidisciplinare"?	Si conferma, qualora il servizio di mediazione linguistico culturale venga fornito in modo occasionale o acquistato come servizio da altri soggetti non rientra nel conteggio del limite del 37%, infatti tale limite è riferito alla spesa del personale escluse le spese per i consulenti.
Domanda	Risposta
Buon giorno, di seguito il quesito: la voce di costo A5c/P7 si conferma che non va a contribuire alla composizione del 37% riferita al personale "equipe multidisciplinare"?	Si conferma, il limite del 37% è riferito alla spesa del personale escluse le spese per i consulenti, infatti nel caso in cui venga affidato ad un professionista o ad un soggetto terzo l'incarico di supervisione dell'equipe tale spesa rientra nelle consulenze.
Domanda	Risposta
Buon giorno, la mediazione linguistico culturale è da prevedere anche per i servizi di supporto psicologico che sono in capo all'ente locale?	No, per i servizi erogati direttamente dal Comune di Venezia è la stessa amministrazione a garantire la mediazione linguistico culturale.
Domanda	Risposta
Buon giorno, la scrivente (...omissis...) garantendo che le norme di sicurezza e i parametri stabiliti dai recenti DPCM vengano rigorosamente applicati, chiede se sia possibile aumentare la percentuale inerente la capienza massima per l'accoglienza presso il centro collettivo.	No, la capienza massima del centro collettivo deve essere al massimo il 50% dei posti messi a lotto. Eventuali deroghe temporanee potranno essere autorizzate previa richiesta debitamente motivata.
Domanda	Risposta
<p>1 ) Buongiorno nel "Capitolato speciale d'appalto" - punto 5.2.b – pag 9 Accoglienza materiale si legge: "... il costo dei pasti dovrà essere specificatamente dettagliato nel piano finanziario preventivo, di cui all. Art. 5.3.f, nelle diversi voci di spesa: - personale di cucina (Macrovoce A piano finanziario preventivo) - Utenze (Voce C6 del piano finanziario preventivo) - Derrate alimentari e materiale accessorio (Voce D1 del piano finanziario preventivo), e la fatturazione dovrà presentare le voci su indicate specificatamente dedicate a servizio offerto per i beneficiari SIPROIMI." Di seguito i quesiti 1) In merito alla fatturazione - che potrà essere eventualmente presentata, si intende una fattura specifica per il servizio di pasti erogati?</p> <p>2) Se la risposta al quesito n.1 sopra riportato fosse affermativa, in base al T.U. sull'IVA ad oggi in vigore, la fatturazione dei pasti segue una imputazione percentuale di Iva diversa a seconda della voce di spesa: ad esempio il personale al 22%le derrate sono a seconda della aliquota (4%,</p>	<p>1) No, non deve essere emessa una fattura dedicata, essendo una fatturazione a rimborso è necessario inviare il registro delle spese e i documenti giustificativi relativi. Le spese relative all'acquisto delle derrate alimentari e del materiale accessorio dovranno essere dedicate al Progetto e dettagliate opportunamente nel registro stesso. Qualora il servizio mensa fosse un servizio non erogato esclusivamente all'appalto dovrà essere garantita la tracciabilità dei beni acquistati per il progetto ed imputata la quota di pertinenza. È necessario che a consuntivo debbano essere rispettati gli importi preventivati.</p> <p>2) È sufficiente la dichiarazione, a consuntivo, che attesti il calcolo del valore del pasto.</p>

<p>10%, 22%), le utenze al 22% e così via. In questo ultimo caso, come può essere calcolata e imputata l'IVA nel piano finanziario preventivo? Può essere sufficiente una dichiarazione, presentata in sede di fatturazione, con la quale si esplicita il calcolo del valore del pasto?</p>	
Domanda	Risposta
<p>Buon giorno, nel caso l'ente gestore disponga di un immobile di proprietà è possibile dando evidenza della valorizzazione dell'immobile che la stazione appaltante riconosca le spese equipollenti ad un canone di locazione? Cordiali saluti.</p>	<p>Il manuale di rendicontazione esclude la possibilità di portare a finanziamento la valorizzazione di immobili di proprietà. Non è dunque possibile riconoscere e ammettere in rendicontazione tale spesa.</p>
Domanda	Risposta
<p>Buon giorno, tra la documentazione di gara c'è il modulo B1 in merito alla variazione delle strutture. Esiste e pertanto si deve compilare solo questo modulo per tutte le strutture messe a disposizione per la gestione del servizio indipendentemente che siano strutture già in uso per il progetto o strutture di nuova attivazione?</p>	<p>Il modello B1 allegato dovrà essere compilato per tutte le strutture che si intendono utilizzare per la gestione del progetto, dovrà essere compilato un modello per ogni struttura, il modello B1, che è un fac-simile fornito dal Ministero, riporta la dicitura variazione delle strutture, dicitura irrilevante ai fini della presente procedura di gara.</p>
Domanda	Risposta
<p>Buon giorno, per lo svolgimento delle lezioni di italiano, la stazione appaltante intende mettere a disposizione spazi per tale attività? Se no, e dunque vengano individuati dall'ente gestore nel mercato privato territoriale, in quale voce di spesa del piano finanziario preventivo debbono essere inseriti?</p>	<p>Non è prevista la messa a disposizione di spazi comunali per la realizzazione delle attività di cui all'appalto. In risposta al quesito se viene stipulato un regolare contratto di locazione, la spesa deve essere imputata alla voce C3 (ex L3) Affitto locali, condominio, registrazione contratti.</p>
Domanda	Risposta
<p>la presente per chiedere in merito alla gara in oggetto dove sia possibile reperire l'Allegato C citato e previsto dall'art 24 "Clausola Sociale" del disciplinare di gara. Nel capitolato n.3 "Allegati" l'Allegato C corrisponde al modello B1 "Variazione strutture".</p>	<p>Per mero errore materiale all'art. 24 del disciplinare di gara è stato indicato l'allegato "C del capitolato". L'allegato da tenere in considerazione è invece l'allegato F.</p>

<b>Criteria punteggi documentazione tecnica</b>	
<b>Nome criterio/sub-criterio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>ESPERIENZA E PROPOSTE INNOVATIVE</b>	
Esperienza pluriennale	5.00
Presenza di eventuali servizi, innovativi	5.00
<b>Totale criterio</b>	<b>10.00</b>
<b>Personale</b>	
Il grado di efficacia del piano dettagliato di formazione	3.00
Il grado di efficacia nei criteri	2.00
Il grado di efficienza ed efficacia nell'organizzazione	5.00
Valutazione del personale	15.00
<b>Totale criterio</b>	<b>25.00</b>
<b>Progetto tecnico</b>	
Descrizione delle azioni	5.00
Il grado di efficacia dei metodi	5.00
Il grado di efficacia ed efficienza	5.00
modalità di accoglienza	10.00
Modalità di redazione del PPA	5.00
Modalità operative per l'accompagnamento	10.00
<b>Totale criterio</b>	<b>40.00</b>
<b>VERIFICHE E MONITORAGGIO:</b>	
Il grado di efficacia ed efficienza nelle modalità di monitoraggio della spesa	5.00
<b>Totale criterio</b>	<b>5.00</b>
<b>Totale</b>	<b>80.00</b>

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica</b>
Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi