



Città di Venezia

GARA N. 17/2020 - Servizio di prima accoglienza e inserimento in famiglia parentale di Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), durata 36 mesi, per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2023

Informazioni sulla gara	
<b>ID</b>	142
<b>Tipologia di gara:</b>	Procedura aperta
<b>Criterio di valutazione:</b>	Economicamente più vantaggiosa
<b>CPV:</b>	85310000-5
<b>Protocollo:</b>	0153226
<b>CIG:</b>	8216182FDC
<b>Tipo di fornitura:</b>	Servizi
<b>RUP:</b>	Paola Sartori
<b>Stato:</b>	In svolgimento
<b>Soggetto aggiudicatore:</b>	Città di Venezia
<b>Centro di costo:</b>	Servizio Gare e contratti
<b>Destinatario fornitura/servizio:</b>	Servizio di sistema

Importi e oneri	
<b>Importo complessivo a base d'asta:</b>	770.000,00 €
<b>Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:</b>	770.000,00 €
<b>Oneri:</b>	0,00 €
<b>Importo contribuito ANAC:</b>	80,00 €
<b>Garanzia fideiussoria:</b>	15.400,00 €

<b>Criterio di valutazione dell'offerta economica</b>	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	6.3 Formula interpolazione bilineare (X=0.90)
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	30

<b>Date pubblicazione e scadenza</b>	
<b>Data inizio partecipazione:</b>	27 marzo 2020 9:00:00
<b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>	21 aprile 2020 0:00:00
<b>Data scadenza:</b>	29 aprile 2020 12:00:00

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa</b>
DGUE
Domanda di partecipazione
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
Eventuali documenti integrativi
passoe
avvalimento
certificazione iso
raggruppamento / consorzio
certificazione bollo

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica</b>
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi

<b>Documentazione gara</b>
ELENCO PERSONALE
BANDO CON PG
BANDO FIRMATO DIGITALMENTE
MODELLO D'ISTANZA
CAPITOLATO
DGUE

<b>Chiarimenti</b>	
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
Chiediamo chi sia l'attuale gestore del servizio in oggetto	L'attuale gestore è la Cooperativa Elleuno S.C.S con sede legale a Casale Monferrato, Via Marchino 10
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
In riferimento ai servizi specificati all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, siamo a richiedere: - Quanti operatori a turno sono previsti per la gestione dello Sportello telefonico attivo dal lunedì al sabato compreso, dalle ore 10.00 alle ore 18.00?	1 al giorno
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
In riferimento ai servizi specificati all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, siamo a richiedere: - quante settimane/anno e quanti operatori a turno sono previsti per la gestione dell'attività di sportello attivo dal lunedì al venerdì compreso, dalle ore 14.30 alle ore 18.30?	Tutte le settimane, 2 operatori/giorno
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
In riferimento ai servizi specificati all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, siamo a richiedere: - quante ore/anno sono mediamente previste per attività di prima accoglienza dirette all'inserimento del minore in comunità di pronta accoglienza? Per quanti utenti?	Per i punti dal 3 al 5, le ore, tolte quelle di sportello che sono facilmente calcolabili, non sono suddivise ma vengono utilizzate complessivamente, tranne che per il coordinamento tecnico che è a completo carico della Ditta e quindi non ci sono ore retribuite previste
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
In riferimento ai servizi specificati all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, siamo a richiedere: - quante ore/anno sono mediamente previste per "interventi di inserimento in famiglia"? Per quanti utenti?	Per i punti dal 3 al 5, le ore, tolte quelle di sportello che sono facilmente calcolabili, non sono suddivise ma vengono utilizzate complessivamente, tranne che per il coordinamento tecnico che è a completo carico della Ditta e quindi non ci sono ore retribuite previste
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
In riferimento ai servizi specificati all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, siamo a richiedere: - quante ore/anno sono mediamente previste per "attività amministrative" e "di coordinamento tecnico"?	Per i punti dal 3 al 5, le ore, tolte quelle di sportello che sono facilmente calcolabili, non sono suddivise ma vengono utilizzate complessivamente, tranne che per il coordinamento tecnico che è a completo carico della Ditta e quindi non ci sono ore retribuite previste
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
Si chiede di specificare la seguente attività "reperimento delle risorse per l'inserimento in	Il reperimento delle risorse affidatarie avviene attraverso la conoscenza delle famiglie dei ragazzi già seguiti oppure è la ricerca sul territorio italiano dei parenti del minore straniero non accompagnato

famiglia parentale e/o omoculturale e/o altra nazionalità dei Minori Stranieri non accompagnati": - quali sono le responsabilità del soggetto gestore? - è prevista compartecipazione economica (cofinanziamento) da parte del soggetto gestore? - quante ore/anno sono mediamente previste per tali attività?

dei parenti del minore straniero non accompagnato. Responsabilità del gestore è solo quella del reperimento delle famiglie. le eventuali risorse economiche sono gestite dal Comune e le ore sono complessive non sono suddivise ma vengono utilizzate complessivamente, tranne che per il coordinamento tecnico che è a completo carico della Ditta e quindi non ci sono ore retribuite previste

<b>Criteria punteggi documentazione tecnica</b>	
<b>Nome criterio/sub-criterio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>PERSONALE</b>	
1-organigramma aziendale della Ditta e efficienza ed efficacia dell'organizzazione che si intende adottare per gestire il personale, finalizzati a dimostrare il migliore utilizzo delle professionalità in riferimento agli interventi da erogare, con precisa	5.00
2 il grado di efficacia criteri e modalità di selezione del personale del servizio oggetto del del Capitolato speciale d'appalto;	2.00
3 -il grado di efficacia ed efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione del personale tenuto conto di quanto richiesto dall'art. 11 del del Capitolato speciale d'appalto;	2.00
4-il grado di efficacia ed efficienza delle metodologie e delle misure per far fronte al turn over e per mantenere il benessere dell'operatore;	2.00
5-il grado di efficacia delle metodologie adottate per la tutela del personale in relazione all'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza compresa la dotazione di presidi;	2.00
6-il grado di efficacia del piano dettagliato di formazione e supervisione degli operatori, congruente con l'oggetto del servizio, da realizzarsi nel corso della durata dell'appalto e i cui oneri (orari e finanziari) restano a carico della Ditta aggiudica	5.00
Totale criterio	18.00
<b>PIANO DI SERVIZIO</b>	
1- il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare per realizzare il servizio nel suo complesso e nello specifico per erogare gli interventi previsti;	5.00
10 -l'efficacia e l'efficienza dell'ubicazione della sede dello sportello in città e della dotazione di mezzi e di strumenti, soprattutto per la raccolta e la gestione dei dati, di cui è richiesta l'elencazione e la modalità di utilizzo, finalizzata alla	4.00
11-la congruità tra il progetto di gestione così come specificato e le risorse umane e strumentali ritenute necessarie alla sua realizzazione.	3.00
2- il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative che si intendono adottare per organizzare e gestire, come previsto ai punti 1 e 2 dell'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, sia lo sportello telefonico che le attività di accompagnam	5.00
3- il grado di efficacia della metodologia e degli strumenti con cui si intendono realizzare i progetti educativi nel corso delle 8-10 settimane di prima accoglienza;	5.00

4 -grado di efficacia della metodologia di accompagnamento della famiglia affidataria, così come al punto 3 dell'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, nel compito di sostegno alla crescita e all'inserimento nel territorio cittadino del minore affidato	5.00
5 - il grado di efficacia delle strategie, di cui al punto 6 dell'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, che si intendono adottare di reperimento di risorse familiari	5.00
6 - il grado di efficacia ed efficienza delle modalità organizzative che si intendono adottare per gestire al meglio l'offerta, di cui al punto 7 dell'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, di mediazione linguistico-culturale, specifica con i MSNA e s	5.00
7 - il grado di conoscenza del territorio comunale nel quale gli interventi di affido parentale verranno realizzati: elenco e localizzazione territoriale delle realtà associative e private alle quali orientare gli affidatari per la realizzazione del p	3.00
8 -il grado di efficacia degli strumenti di lavoro a disposizione degli operatori per l'analisi/conoscenza della situazione del MSNA accolto e per la stesura del Progetto educativo individuale (PEI) di prima accoglienza e del progetto di affido	5.00
9 -il grado di efficacia ed efficienza del sistema delle comunicazioni che si intendono adottare nei rapporti con i destinatari del servizio e con i Servizi comunali competenti nelle diverse fasi del lavoro, con specifica di quale dotazione strumentale si	4.00
Totale criterio	49.00
<b>VERIFICHE E MONITORAGGIO</b>	
le modalità e gli strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia che si intendono adottare al fine di raggiungere gli obiettivi del servizio;	3.00
Totale criterio	3.00
<b>Totale</b>	<b>70.00</b>

#### **Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica**

Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi